



OCMW
KAPRIJKE

ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN van 24 SEPTEMBER 2020

DAGORDE:

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuren uitvoering relanceplan
2. Vaststellen 1e aanpassing meerjarenplan 2020-2025
3. Kennisname opvolgingsrapportering eerste semester 2020
4. Kennisname verslagen van de verenigingen, stichtingen of vennootschappen van de periode 2019
5. Goedkeuren van het reglement inzake vacatietoelage en vergoedingen aan leden van selectiecommissies
6. Organiseren van vrijwilligerswerk voor OCMW-activiteiten
7. Goedkeuren interesse in toetreding tot de gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en welzijn op het werk op te richten door Veneco
8. Goedkeuren toetreding tot de kostendelende vereniging Veneco
9. Beëindigen conventies Voorstraat 30/1 en Voorstraat 30/2
10. Instellen openbare verkoop Voorstraat 30
11. Toevoegen van volgend agendapunt bij hoogdringendheid: "Aktename van de verhindering van Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst"
12. Aktename van de verhindering van Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

Aanwezig: Patrick Hugaert, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn;
Pieter Claeys, voorzitter vast bureau; Yves De Baets,
Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, leden vast
bureau; Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,
Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck,

Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De voorzitter opent de vergadering te 21.11 uur en stelt vast dat 17 raadsleden aanwezig zijn.
Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuren uitvoering relanceplan

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen	en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Decreet van 19 juni 2020 tot het nemen van dringende maatregelen m.b.t. de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en m.b.t. de armoedebestrijding n.a.v. de COVID-19 pandemie KB van 31 maart 2020 houdende dringende maatregelen inzake voedselhulp voor de doelgroep van gebruikers van de OCMW (gewijzigd bij KB van 24 juni 2020 (BS 30 juni 2020)) KB van 13 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de OCMW en gewijzigd bij KB van 3 juli 2020 (BS 9 juli 2020) KB nr. 43 van 26 juni 2020 over de tijdelijke verhoging van het terugbetalingspercentage van het leefloon aan de OCMW's KB nr. 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie aan de gerechtigden op bepaalde sociale bijstandsuitkeringen Basiswetgeving: wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering Tijdelijke opheffing blokkering indexatie: wet van 12 juni 2020 houdende diverse bepalingen inzake de federale bijlage tot financiering van het sociaal fonds gas en elektriciteit Besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2020 tot toekenning van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten, OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen
-------------------------------	-----------	--

	BVR 15 mei 2020 tot toekenning van een projectsubsidie ter compensatie van de kosten voor opvang van schoolkinderen tijdens de schooluren (BS 2 juni 2020) BVR 17 april 2020 tot toekenning van een projectsubsidie ter compensatie van de kosten kinderopvang tijdens de paasvakantie 2020 BVR 29 mei 2020 tot vaststelling van de regels voor de toekenning van een subsidie aan residentiële voorzieningen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin voor de vergoeding van bepaalde kosten ten gevolge van de COVID-19-epidemie BVR 10 juli 2020 tot bepaling van een aantal maatregelen ter ondersteuning van de diensten voor gezinszorg naar aanleiding van de COVID-19-pandemie BVR 3 juli 2020 tot toekenning van steun aan culturele organisaties en kwetsbare kernspelers in het kader van het noodfonds
Verwijzingsdocumenten	Relanceplan Berekening extra coronasubsidies verenigingen
Verantwoording	Om de schade geleden door de coronacrisis zo goed mogelijk op te vangen en te herstellen, heeft het lokaal bestuur van Kaprijke een relanceplan opgesteld. Dit plan is tot stand gekomen in overleg met de leden van de werkgroep corona en na gunstig advies van de gemeenteraadscommissie financiën en beleidsplanning. De bedoeling is de getroffen doelgroepen te ondersteunen waar nodig. Onder de getroffen doelgroepen bevinden zich kwetsbare gezinnen en alleenstaanden, de lokale economie en het lokale verenigingsleven. Zo zal het OCMW de verschillende verkregen subsidies verdelen over de kwetsbare doelgroepen in de gemeente Kaprijke. Dit betreft onder andere subsidies voor consumptiebonnen, hygiënepakketten en ondersteuning bij de betaling van huur- en energiefacturen. In bijlage zit het relanceplan toegevoegd. Aan de raad van maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om het relanceplan in bijlage goed te keuren.
Advies	
Financiële verantwoording	De financiële repercussies van het relanceplan worden opgenomen in de 1e aanpassing van meerjarenplan
Voorstel	Goedkeuren uitvoering relanceplan.
Stemmen	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix

	Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> keurt het relanceplan in bijlage goed. <u>Artikel 2:</u> aan elk actief personeelslid van het OCMW in dienst op datum van deze beslissing wordt een gemeentebon (bon voor aankopen bij aangesloten lokale handelaars) toegekend ter waarde van 25 euro. De personeelsleden, werkzaam in het Woonzorgcentrum ontvangen een gemeentebon ter waarde van 50 euro. <u>Artikel 3:</u> aan de door het vast bureau aangestelde vrijwilligers die werden ingezet tijdens en in het kader van de coronacrisis en aan de door Aan-Z aangestelde vrijwilligers voor de bedeling van maaltijden tijdens de coronacrisis wordt een gemeentebon (bon voor aankopen bij aangesloten lokale handelaars) toegekend ter waarde van 25 euro. <u>Artikel 4:</u> aan elke mantelzorger die vanwege het OCMW in 2020 (voor zorg in 2019) een mantelzorgpremie ontving volgens het reglement van 16 september 2004 betreffende de mantelzorgpremie, wordt een gemeentebon van 25 euro toegekend. <u>Artikel 5:</u> aan de gezinnen die op datum van deze beslissing in begeleiding zijn bij het OCMW wordt een hygiënepakket toegekend. Het OCMW zal daartoe een bestelling plaatsen, voor de totale som van 856 euro, gelijk verdeeld, bij de plaatselijke apotheken. <u>Artikel 6:</u> naar aanleiding van de coronacrisis geeft het OCMW van Kaprijke ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie een waardebon uit. Deze bon krijgt de naam Consumptiebon. Dit reglement regelt de uitgifte en bijbehorende modaliteiten van de waardebon. <u>Artikel 6.1:</u> onder kwetsbare doelgroepen worden begrepen: - Personen met een leefloon of gelijkgestelde steun. - Personen met een verlaagd inkomen door COVID 19. - Personen die nu of recentelijk reeds aanvullende steun krijgen. - Personen die in budgetbeheer, budgetbegeleiding of in collectieve schuldbemiddeling zitten. - Personen die beroep doen op de Sociale Kruidenier (Wijkcentrum De Kring). - Personen die het OCMW als referentieadres hebben. Er wordt rekening gehouden met het aantal inwonende gezinsleden om het aantal consumptiebonnen te bepalen.

	Onder handelszaken of organisaties worden begrepen: handelszaken, ondernemingen of organisaties die ingeschreven zijn in de kruispuntbank voor ondernemingen op het ogenblik van de registratie in artikel 6.3. - Lokale handelszaken en organisaties in: voeding, kledij, persoonlijke verzorging, horeca, vrije tijd en wonen De handelszaak of organisatie moet haar vestiging hebben op het grondgebied van de gemeente Kaprijke
<u>Artikel 6.2:</u>	de Consumptiebon heeft een waarde van: - 5 euro - 10 euro - 20 euro
<u>Artikel 6.3:</u>	de waardebon heeft een geldigheidsduur van deze beslissing tot en met 31 augustus 2021. De vervaldatum wordt op de waardebon vermeld. Vervallen bonnen kunnen niet worden omgeruild en evenmin worden aanvaard door de aangesloten handelszaken of organisaties. De bon is inwisselbaar aan toonder voor de tegenwaarde van de gedane aankopen van goederen of diensten. Hij is niet inwisselbaar voor contanten of een ander betaalmiddel, zelfs niet gedeeltelijk, noch bij het OCMW, noch bij de aangesloten handelszaken of organisaties. De aangesloten handelszaak of organisatie mag geen contanten teruggeven, indien de waarde van het aangekochte product of de verstrekte dienst lager zou zijn dan de waarde van de bon. De waardebon dient in één keer volledig gebruikt te worden en kan niet gebruikt worden voor verschillende aankopen bij verschillende aangesloten handelszaken of organisaties.
<u>Artikel 6.4:</u>	elke waardebon heeft een unieke identificatiecode. De waardebon wordt niet vervangen in geval van verlies, diefstal of beschadiging.
<u>Artikel 6.5:</u>	elke inwoner van Kaprijke die op datum van deze beslissing is ingeschreven in de gemeentelijke bevolkingsregisters en die behoort tot een kwetsbare doelgroep, vermeld in artikel 6.1, ontvangt meerdere waardebonnen voor een totaalbedrag van 50€. De waardebonnen worden aan de kwetsbare doelgroepen automatisch toegekend door het OCMW op basis van de vastgestelde groepen. Bij nieuwe aanvragen steun, leefloon, ... wordt op basis van het sociaal onderzoek al dan niet een consumptiebon toegekend. De bonnen worden aan de kwetsbare doelgroepen verdeeld door afhaling bij de sociale dienst van het OCMW. De bonnen kunnen niet worden verkocht aan derden.
<u>Artikel 6.6:</u>	het OCMW draagt alle kosten voor het invoeren van de waardebon zoals het drukken van de bon.

	Er worden geen kosten aangerekend aan de aangesloten handelszaken of organisaties.
<u>Artikel 6.7:</u>	handelszaken of organisaties, zoals vermeld onder artikel 6.1, die deelnemen aan het concept van de waardebon, staan geregistreerd op de website van Kaprijke. Door zich te registreren verklaren de aangeslotenen akkoord te gaan met dit reglement. De aangeslotenen gaan er mee akkoord dat de verwijzing naar én de gegevens van hun handelszaak worden bekend gemaakt op de gemeentelijke website.
<u>Artikel 6.8:</u>	de handelszaak of organisatie brengen de Consumptiebon binnen bij het gemeentebestuur of het OCMW. Deze bonnen worden uitbetaald door het OCMW op het door de handelszaak of organisatie opgegeven bankrekeningnummer. Bonnen die dienen te worden terugbetaald, dienen uiterlijk op 31 december 2021 door de handelaar te zijn ingediend.
<u>Artikel 6.9:</u>	het OCMW kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit van de producten of diensten die werden geleverd na betaling met de waardebon, noch aangesproken worden tot voldoening van de rechten voorzien in de artikelen 1649bis-octies van het Burgerlijk Wetboek.
<u>Artikel 6.10:</u>	in geval van betwistingen of discussies over de toepassing van het reglement neemt het vast bureau een gemotiveerde beslissing.
<u>Artikel 7:</u>	deze beslissing wordt kenbaar gemaakt op de gemeentelijke website.
<u>Artikel 8:</u>	in afwijking van artikel 288 van het decreet lokaal bestuur treedt dit besluit in werking vanaf 1 oktober 2020.



KAPRIJKE



ONDERSTEUNINGSPLAN KAPRIJKE

Algemeen

De internationale crisis veroorzaakt door het coronavirus heeft enorme gevolgen gehad, zowel op gezondheidvlak als financieel vlak. Het verenigingsleven en de lokale economie hebben flinke klappen moeten incasseren door het stilvallen van het openbaar leven. Het lokaal bestuur van Kaprijke heeft daarom een overkoepelde werkgroep samengesteld die zich focust op de verschillende doelgroepen/domeinen. De leden hiervan bevinden zich in het werkveld en weten waar de pijnpunten en de noden van hun doelgroep(en) liggen.

Nu de coronamaatregelen beetje bij beetje versoepeld worden en het openbare leven weer op gang komt, wil Kaprijke met dit plan een heropleving van de gemeente voorbereiden. Dit plan heeft niet enkel betrekking op de eigen organisatie en dienstverlening, maar ook op de lokale economie, het verenigingsleven en de inwoners (in het bijzonder de meest kwetsbare groepen). Bepaalde maatregelen en initiatieven worden overlappend uitgewerkt. Delen van het plan zijn of worden reeds uitgevoerd. De rest komt tot uitvoering na de gemeenteraad, raad van bestuur AGB en raad voor maatschappelijk welzijn van september.

Samenstelling werkgroep

Drie leden fractie HET KARTEL:	Pieter Claeys, Inge De Gussem, Hendrik Van de Veere
Twee leden fractie SAMEN:	Filip Gijssels, Sylvie Caeckaert
MAT:	Karine Goegebeur, Frank Trenson, Koen Van de Wiele, Lucas Van der Meersch, Sabine Goethals, Anja Vanrenterghem
Adviesraad Leefomgeving:	Marianne De Groote en Silvie De Coninck
Adviesraad Lokale economie:	Marc De Nijs
Landbouw- en tuinbouw adviesraad:	Geert Van Damme
Adviesraad Mensen met een beperking:	Patricia Geltmeyer
Cultuurraad:	Luc Veroveren
GECORO:	Fanny Verstraeten
Seniorenraad:	Rufy Baeke
Sportraad:	Mikal Van Waeyenberghe
Jeugdraad:	
LOK:	
Contactambtenaar:	Nina Oosting

Doelstellingen

- 1) De impact onderzoeken op de (meest) **kwetsbare groepen** in de gemeente Kaprijke en hen bijkomend ondersteunen waar nodig;
- 2) Een inschatting maken van de gevolgen voor de **lokale economie** en bekijken hoe deze kan worden versterkt;
- 3) Balans opmaken van de weerslag op het **verenigingsleven** en ondersteuning bieden voor verenigingen die er hinder van ondervinden;

Financieel overzicht van corona uitgaven en inkomsten

Steun ontvangen van hogere overheden	Ontvangsten	Uitgaven	Opmerkingen
Noodfonds Vlaamse overheid sectoren sport, cultuur, jeugd	80.787,89	80.787,89	50.000,00 voor verenigingen 30.787,89 aan sector via reglement
KB 31 maart 2020 dringende maatregelen voedselhulp gebruikers OCMW	856,00	856,00	
KB 13 mei 2020 bijkomende sociale hulp OCMW's	17.804,00	17.804,00	
Algemene subsidie Vlaamse overheid voor armoedebestrijding	7.958,60	7.958,60	
Trekkingsrechten consumptiebudget kwetsbare huishoudens	8.400,74	8.400,74	
Forfaitaire subsidie voor kosten, gemaakt door WZC	8.200,00		
Toelage werking werkstudenten WZC	19.380,86		Ondersteunend personeel 9.491,95 Zorgpersoneel 9.888,91
TOTAAL	143.388,09	115.807,23	

Inzet eigen middelen gemeente ten behoeve van externen	Ontvangsten	Uitgaven	Opmerkingen
Extra subsidie ondersteuning voor verenigingsleven		10.000,00	Wordt toegevoegd aan de pot van de Vlaamse overheid voor verenigingen
Extra subsidie ondersteuning voor de muziekschool en de feest comités		10.000,00	8.000,00 euro voor de muziekschool en 1.000,00 euro voor feest comité Kaprijke en 1.000,00 voor feest comité Lembeke
Mondmaskers voor iedere burger		10.335,00	
Bijdrage in triagepunten (raming)		5.000,00	Intergemeentelijke samenwerking
Huur lokalen bloedafnames april en juli		604,00	
Vrijstelling retributies uitleendienst gemeentelijk materiaal en bibliotheek tijdens lockdown		2.500,00	
Bedeling horeca-veiligheidspakketten		531,00	Infopakketten en ontsmettingsmiddelen voor lokale handelaren

Gemeentebon voor mantelzorgers		350,00	
Gemeentebon vrijwilligers OCMW (o.m. boodschappendienst)		1.250,00	
Gemeentebon voor cliënteel OCMW		1.250,00	Ondersteuning kwetsbare huishoudens
Compensatie opvang schoolkinderen - voorzien van extra capaciteit	13.430,00		Aanbod gratis opvang tijdens lockdown, ontvangen van Opgroeien (Kind en Gezin)
TOTAAL	13.430,00	41.820,00	

Extra kosten van eigen werking gemeente en OCMW <i>Uitgaven om de werking van de diensten coronaproof te maken (tot 10 juli)</i>	Ontvangsten	Uitgaven	
OCMW-kantoor		2.670,51	Corona-proof inrichten
Woonzorgcentrum: materiaal en inzet vrijwilligers		27.407,06	O.a. opbouw stock beschermingsmiddelen
Diensten gemeentebestuur: allerlei, inclusief besparingen		9.360,37	
Gemeentebon personeelsleden		3.250,00	
TOTAAL		42.687,94	
<i>Raming derving ontvangsten periode 16/03/2020-15/07/2020</i>			
Woonzorgcentrum: nettoderving wegens leegstand winstderving sluiting cafetaria		4.000,00 7.000,00	
Assistentiewoningen Joker		7.241,60	
SOCK 4 maanden sluiting		6.392,00	
Sporthallen sluiting vanaf 13 maart		14.045,63	
Vrijstelling 3 maanden (tussen 16/03/2020-15/06/2020) huur / concessievergoeding / energiebijdragen		7.478,41	Vrijstelling van vergoeding gebruik terras Pollepel, voetbalclub FC Kaprijke, cafetaria sporthal Lembeke tijdens verplichte sluiting
Overige lokalen (Galerie Stadhuis, conciërgewoning, ...) 4 maanden sluiting		300,00	
TOTAAL		46.457,64	
<i>Raming derving ontvangsten periode 1/10/2020-30/06/2021 Korting verhuur gemeentelijke lokalen en diverse vrijstellingen</i>			

SOCK		910,00	
Galerie Stadhuis, oude bibliotheek, conciërgewoning		180,00	
Sporthallen, krulbolinfrastructuur en tennischalet		3000,00	
Andere vrijstellingen		400,00	Uitleendienst gemeentelijk materiaal en bibliotheek
TOTAAL		4.490,00	

Invloed op en maatregelen voor kwetsbare groepen

Doelgroepen

Om zoveel mogelijk personen te vinden die onder de kwetsbare doelgroep vallen, is er een flyer ontworpen die is bedeed in elke brievenbus in de gemeente in de week van 7 september. We kunnen de kwetsbare doelgroep opsplitsen in drie subgroepen.

Ouderen, zieken, personen met een beperking en risicopatiënten

Doordat ouderen en risicopatiënten een verhoogd risico lopen om zwaar ziek te worden van het coronavirus, werd er hen gevraagd om zoveel mogelijk binnen te blijven. Dit heeft mogelijks bij sommigen geleid tot een sociaal isolement.

Kwetsbare gezinnen en alleenstaanden

Door de lockdown hebben kwetsbare gezinnen en alleenstaanden nog meer klappen opgevangen. Bepaalde instellingen waar ze beroep op konden doen, waren niet of moeilijk bereikbaar. Veel burgers hebben beroep moeten doen op technische werkloosheid of zijn inkomsten misgelopen. Er zijn verschillende compenserende maatregelen vanuit de Federale overheid beschikbaar, maar vaak is dit niet genoeg. Als lokale overheid zorgen wij ervoor dat deze mensen snel geholpen worden door middel van administratieve hulp en begeleiding bij het aanvragen van rechtmatige maatregelen, alsook door middel van financiële steun vanuit de gemeente zelf. De sociale dienst doet nog meer haar best om deze mensen actief op te sporen en te helpen. Als afbakening van wie onder de noemer kwetsbare gezinnen en alleenstaanden valt, hanteren we de groep mensen die in het verleden (en recentelijk) tussenkomst van het OCMW hebben ontvangen.

Welzijnsinstellingen in Kaprijke

De gemeente Kaprijke telt twee woonzorgcentra: WZC Sint-Vincentius en WZC De Boomgaard. De eerste is een privé-instelling. De laatste is een instelling die onder het OCMW valt.

Ondersteuning voor ouderen, zieken en mensen met een beperking

Het OCMW Kaprijke wil bovenstaande doelgroepen verder helpen door middel van de volgende maatregelen, al dan niet in samenwerking met andere diensten/organisaties.

Mondmaskers

Om verdere verspreiding te voorkomen en de risicogroepen te beschermen, heeft de gemeente Kaprijke ook deelgenomen aan de groepsaankoop van mondmaskers voor de gehele bevolking. Dit was in samenwerking met Eeklo, Assenede, Sint-Laureins, Zelzate en Wachtebeke.

Boodschappendienst

Het lokaal bestuur is vanaf 17 maart gestart met een boodschappendienst voor ouderen en zieken. In de periode van 18 maart en 30 juni werden al 11 aanvragen voor boodschappen geregistreerd en uitgevoerd. Hierbij trad het OCMW op als derdebetaler. Daarnaast hebben we ook vraag en aanbod proberen koppelen via de website corona.vlaanderen.be. Uit bevraging blijkt dat er momenteel geen nood is om de boodschappendienst verder te zetten. Mocht er toch vraag

komen, dan kan er steeds een vrijwilliger gekoppeld worden aan de klant. Betaling dient men dan onderling te bespreken.

Thuiszorgdiensten optimaal inzetten

Door bemiddeling van het OCMW en het WZC De Boomgaard heeft Aan-Z extra klanten tijdens de lockdown kunnen voorzien van maaltijden. Hiervoor zijn extra vrijwilligers ingezet.

Telefonische ondersteuning

De sociale dienst belt regelmatig alle 80-plussers op om te luisteren of ze voldoende omringd zijn en hulp nodig hebben. Dit kan gaan over nood aan boodschappen, huishulp, administratieve ondersteuning of gewoon sociale interactie. Deze dienst wordt uitgebreid naar personen die onder deze leeftijdsgrens zitten maar toch hulpbehoevend zijn, zoals mensen met een beperking. Om de drie maanden zal de sociale dienst nog eens nazien bij de mensen of ze ergens ondersteuning kunnen bieden.

Ondersteuning kwetsbare gezinnen en alleenstaanden

VVSG verwacht door de corona-crisis meer leefloonaanvragen. Dit zullen voornamelijk mensen zijn die buiten het systeem van technische werkloosheid vallen. Er wordt verwacht dat een aantal mensen problemen zal hebben om al de vaste kosten te betalen wanneer een deel van hun inkomen is weggefallen. De flyer van het OCMW moet ervoor zorgen dat elke burger zich bewust is van de toegankelijkheid van het OCMW en concreet zal zorgen voor:

- Tussenkost in huur (deel van de huur betalen);
- Tussenkost in energiekosten (voor zover deze niet gedragen zijn door de extra premie van de Vlaamse overheid bij technisch werklozen);
- Tussenkost in medische kosten, ziekenhuiskosten en psychologische ondersteuning;
- Steun voor leefgeld (indien het geld voortijdig op is omdat alle vaste kosten van de rekening zijn gegaan en er te weinig geld overblijft om de maand rond te komen);
- Bijkomende consumptiebon voor kwetsbare huishoudens.

Aankoop hygiënische producten

De Vlaamse overheid voorziet 3 miljoen euro voor de OCMW's om voedselhulp en hygiënische producten te bieden aan mensen die het financieel moeilijk hebben. Het OCMW Kaprijke zal het ontvangen budget vrijmaken voor de aankoop van hygiënische producten bij de lokale apotheker.

Ondersteuning van gezinnen met kinderen

Gezinnen met kinderen die materiaal nodig hebben voor school worden financieel gesteund bij de aankoop hiervan. Het OCMW zal ook een tussenkost financieren in de opvangkosten van kinderen deze zomer. Daarnaast wordt gekeken naar een financiële tussenkost in eventuele schooluitstappen. Jonge ouders worden financieel ondersteund in de aankoop van 1^{ste} leeftijds melk indien nodig.

Sport en verenigingsactiviteiten

Voor zowel jongeren als 18+ personen die tussenkost van het OCMW krijgen, wordt een volledige tussenkost in het lidgeld van sportactiviteiten voorzien. Via de UiTpas wordt ook een oproep gedaan naar erkende verenigingen toe met vraag tot medewerking waarbij er 100% cofinanciering is vanuit de gemeente naar de verenigingen toe voor zij die hieraan meewerken en dit voor gedurende de komende 3 jaar.

Rap-op stap

Deze zomer zal de vakantie voornamelijk in eigen land doorgaan. Via het Rap-op-stap kantoor bieden we een doe-boek aan om op stap te gaan met het gezin in eigen buurt. In het boek staan tips en spelletjes voor onderweg. Het boek is te downloaden of het wordt gratis via de post opgestuurd. Men kan het ook online bestellen of downloaden op iedereenverdientvakantie.be/ontdekkingtroef-pakket.

Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld (IFG) regio Oost-Vlaanderen

In complexe situaties van partnergeweld (al dan niet gepaard gaand met kindermishandeling) kan de sociale dienst een dossier voorleggen aan "Ketenaanpak IFG". Er zijn diverse hulpverleningsvormen die kunnen worden ingezet en de Vlaamse overheid heeft tijdelijk bijkomende opvang voorzien voor vrouwen en kinderen op een geheime locatie. Voorlopig werden tijdens de coronacrisis nog geen extra gezinnen aangemeld maar wanneer nodig zullen we hier zeker gebruik van maken.

Samenwerking de Meetjesman

De dienst Jeugd heeft een samenwerking met Meetjesman voor laagdrempelige activiteiten. Meetjesman zorgt voor tips voor ouders en kinderen om de dagen in te delen met zinvolle vrijetijdsbesteding aan de hand van menu's.

Fonds ter Bestrijding van Uithuiszettingen (FBU)

Om de gevolgen van de coronamaatregelen op de private en sociale huurmarkt te temperen, nam de Vlaamse Regering de beslissing om een tijdelijk verbod uit te vaardigen op gerechtelijke uithuiszettingen. Het OCMW Kaprijke wil hier permanent aan werken en is daarom mee ingestapt in het Fonds ter Bestrijding van Uithuiszettingen. Bij huurachterstallen zal het OCMW de huurder begeleiden mits de verhuurder geen vordering tot uithuiszetting zal indienen bij de vrederechter zolang de overeenkomst wordt gerespecteerd en er geen nieuwe huurachterstand wordt opgebouwd.

Gratis uitleen bib

Ter ondersteuning van elk gezin in de gemeente worden er sinds de lockdown geen boetes geïnd op de uitleen van bibliotheekmateriaal. Mensen konden de boeken gratis reserveren en in corona-proof omstandigheden ophalen aan de bib in Kaprijke. Deze maatregel is verlengd tot en met 30 juni 2021.

Ondersteuning voor welzijnsinstellingen

Voor het personeel van het WZC De Boomgaard, voorziet het bestuur een extraatje in de vorm van een gemeentebon ter waarde van 25 euro voor elk personeelslid en de organisatie van een corona-proof personeelsevenement. Verder wordt er gekeken op welke manier personeelsleden fysiek en psychologisch ondersteund kunnen worden.

Om de werklust beter te kunnen opvangen, heeft de gemeente ook extra mensen aangeworven die worden tewerkgesteld in het WZC De Boomgaard. Deze zijn of zullen opstarten in juli, september en oktober. Tijdens juli en augustus deed de gemeente ook nog beroep op werkstudenten om bij te springen in de taken van het WZC.

Verdeling subsidies

Het OCMW Kaprijke heeft verschillende subsidies ontvangen om te gebruiken voor kwetsbare groepen. De doelgroep waarop zij zich zal richten betreft mensen die in de periode tussen 13 maart 2020 en 31 december 2020 beroep hebben gedaan of nog zullen doen op ondersteuning van het OCMW. Er wordt case per case bekeken hoeveel steun men recht op heeft voor de verdeling van deze subsidies.

Subsidie Federale overheid dringende maatregelen voedselhulp gebruikers OCMW

KB 31 maart 2020 dringende maatregelen voedselhulp gebruikers OCMW	856,00	856,00
--	--------	--------

Vanuit de Federale overheid wordt een toelage van 6 miljoen toegekend aan de OCMW's om de doelgroep van gebruikers van de OCMW's de kans te geven om in hun voedsel- en hygiënebehoeften te voorzien. OCMW's kunnen deze toelage aanwenden voor het bedelen van voedselpakketten, bedelen van kant-en-klare maaltijden, bedelen van bonnen enkel voor voedsel of voor aankoop hygiënemateriaal (handgels en handzeep).

OCMW Kaprijke ontvangt hiervoor een toelage van 856 euro in totaal. Het OCMW bestelt bij de lokale apothekers hygiënepakketten. Deze pakketten worden nadien uitgedeeld aan de rechthebbende cliënten.

Subsidie Federale overheid bijkomende sociale hulp OCMW

KB 13 mei 2020 bijkomende sociale hulp OCMW's	17.804,00	17.804,00
---	-----------	-----------

De gemeente krijgt nog bijkomende steun voor sociale hulp van het OCMW. De doelgroepen die hierop recht hebben, worden ruim bekeken: iedereen die op een of andere wijze beroep doet op het OCMW (met uitzondering van mensen die enkel recht hebben op dringende medische hulp).

Deze subsidie wordt gebruikt voor:

1. Het verlenen van hulp voor huisvesting, met inbegrip van de lasten; uitgezonderd de huurwaarborg.
2. Het verlenen van hulp voor energieverbruik.
3. Het verlenen van hulp voor digitale ondersteuning met het oog op het bevorderen van het online opstarten van procedures, sociale contacten en onderwijsondersteuning.
4. Het verlenen van psychosociale hulp om de kosten te dekken van erkende professionele hulpverleners bij huiselijk geweld, angstproblemen en psychiatrische onrust.
5. Het verlenen van hulp op het gebied van gezondheid.
6. Het verlenen van hulp bij onbetaalde facturen als gevolg van een beperking van de middelen.
7. Het lenigen van andere levensnoodzakelijke behoeften.
8. Kinderarmoede.

Deze subsidie is niet bedoeld voor de terugvordering van onverschuldigde bedragen door het OCMW. Overlapping met andere toelages (dubbele subsidiëring) is uitgesloten. Per aanvraag dient een sociaal onderzoek te gebeuren dat zal worden geagendeerd op het bijzonder comité sociale dienst.

Subsidie Vlaamse overheid voor armoedebestrijding

Algemene subsidie Vlaamse overheid voor armoedebestrijding	7.958,60	7.958,60
--	----------	----------

Deze subsidie is bedoeld ter ondersteuning van kwetsbare groepen en/of in te zetten in het lokaal sociaal beleid, al dan niet in samenwerking met lokale partners. De gemeente heeft ervoor gekozen om de volgende knelpunten hierbij te betrekken:

- Sociale toeslag bij groeipakket
- Tijdelijke werkloosheid
- Zelfstandigen met overbruggingskrediet

Via de Kruispuntbank Sociale Zekerheid zullen per gemeente lijsten worden verdeeld waarin de getroffen personen zijn opgenomen. De gemeente zal zich op deze informatie baseren voor de uitbetaling van de subsidie. Er zal een gelijkmatige verdeling plaatsvinden over de drie doelgroepen. Het reglement zal hiervoor nog uitgewerkt worden op basis van de gegevens uit de Kruispuntbank die nog moeten worden ontvangen. Dit zal worden voorgelegd op de gemeenteraad van oktober 2020.

Subsidie Vlaamse overheid consumptiebudget kwetsbare huishoudens

Trekkingsrechten consumptiebudget kwetsbare huishoudens	8.400,74	8.400,74
---	----------	----------

Op 10 juli keurde de Vlaamse regering een subsidie van 15 miljoen euro goed ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen. De subsidie richt zich op bestaande of nieuwe lokale waardebonnensystemen die kwetsbare groepen helpen om de negatieve financiële impact van COVID-19 op te vangen. De bonnen kunnen uitgegeven worden bij de lokale handelaren en dienen ingewisseld te worden bij het lokaal bestuur tussen 1 juni 2020 en 31 december 2021.

Onder deze kwetsbare doelgroepen worden gezien cliënteel van het OCMW, mensen met een beperking, ouderen met een inkomensgarantie en personen met een mantelzorgpremie. Deze consumptiebonnen zullen worden uitgegeven in bonnen van 5 en 10 euro, hier kan niet op teruggegeven worden. Het bestuur dient de trekkingsrechten nog aan te vragen bij de Vlaamse overheid en een reglement voor de verdeling uit te werken ter goedkeuring van de gemeenteraad van september 2020.

Invloed op en maatregelen voor lokale economie

Communicatie en coördinatie

Op onze website is er een algemene corona-informatiepagina waarop de burger terecht kan voor alle recente informatie over het coronavirus: www.kaprijke.be/producten/detail/508/corona-informatie. Voor ondernemers is er een handelsgids aanwezig waarvoor alle lokale handelaars zich kunnen aanmelden: www.kaprijke.be/bedrijven/index/0/bedrijven. Daarnaast is er ook gecommuniceerd dat alle instanties die een actie hebben ondernomen deze konden laten registreren op de website corona.vlaanderen.be. Er zijn ontsmettingskits en opstartkits samengesteld door de gemeente voor de lokale handelaren om de heropening van hun zaak te ondersteunen. Daarnaast wordt er ook gekeken om het lokaal winkelen meer digitaal te laten verlopen (b.v. online betalen).

De versoepeling van de maatregelen van de Federale overheid gebeurt nu in fases. Er wordt rekening gehouden en ingespeeld op heropflakking van het virus door de maatregelen tijdelijk te verstrengen. Mensen moeten nog altijd gesensibiliseerd worden over de blijvende maatregelen zoals de social distancing, het dragen van mondkapjes op openbare plaatsen en het vermijden van de samenkomst van grote groepen. De ondersteuningsmaatregelen en –acties dienen ook in fases te worden ondernomen.

Financiële ondersteuning

Cadeaubonnen

In plaats van het gewoonlijke personeelsfeest, worden dit jaar gemeentebonnen uitgedeeld aan het personeel van de gemeente en het OCMW. Vrijwilligers die hebben meegewerkt met de ondersteuning van de gemeentelijke diensten en OCMW-werking (bedeling van brieven/maskers/filters, boodschappendienst, ophaaldienst maaltijdboxen Aan-Z), worden ook beloond met een gemeentebon. Dit dient als dubbele ondersteuning aangezien deze bonnen exclusief uitgegeven kunnen worden bij de lokale handelaren. De consumptiebonnen voor de kwetsbare gezinnen en alleenstaanden maken hier ook onderdeel van uit.

Gratis van gemeentelijke materialen

Om het openbaar leven weer op gang te trekken, stelt de gemeente het gemeentelijk uitleenmateriaal (o.a. nadarhekken, tafels, stoelen, ...) gratis ter beschikking voor horecaondernemers tussen 1 oktober 2020 en 30 juni 2021 voor evenementen die dan zullen plaatsvinden. Wel wordt er een kilometervergoeding opgevraagd voor levering van het materiaal.

Niet-financiële ondersteuning

Leveranciers en opdrachthouders

Om opdrachthouders en leveranciers niet in de problemen te brengen, probeert de gemeente de facturen zo snel mogelijk op te volgen en uit te betalen. In functie van de door de nationale Veiligheidsraad genomen maatregelen kunnen er events georganiseerd worden om het sociaal en economisch leven weer op gang te brengen naar gelang de situatie het mogelijk maakt.

Verbod op pop-up's

De gemeente Kaprijke heeft een tijdelijk verbod op pop-ups ingesteld om lokale handelaren te beschermen tegen concurrentie van buitenaf. Een pop-up is een langdurig initiatief (minstens 1

volle week, 2 weekends of langer), waar horeca-activiteiten centraal staan, en dit georganiseerd door anderen dan onze bestaande horeca-uitbaters. Bij evenementen staan sport, muziek, cultuur, samenzijn en de verenigingswerking centraal, en uiteraard zijn er daarnaast ook horeca-activiteiten toegelaten of mag er inkom gevraagd worden om de kas te spijzen. Een evenement duurt een dag tot een weekend.

Invloed op en maatregelen voor lokale verenigingsleven

Het verenigingsleven heeft een flinke klap gekregen door de coronacrisis. De werking heeft lange tijd stilgelegen door de annulaties van alle evenementen. Met de geldende coronamaatregelen blijft het een uitdaging om terug op te starten en evenementen corona-proof te organiseren. De gemeente Kaprijke doet haar best alle sport-, cultuur- (incl. de muziekschool en de feest comités) en jeugdverenigingen binnen de gemeente te ondersteunen bij deze heropstart.

Gemeentelijk uitleenmateriaal en verhuring lokalen

Net als horecaondernemers kunnen verenigingen ook gratis beschikken over het gemeentelijk uitleenmateriaal (o.a. nadarhekken, tafels, stoelen, ...) voor de organisatie van evenementen die plaatsvinden vanaf 1 oktober 2020 tot en met 30 juni 2021. De kilometervergoeding wordt wel opgevraagd voor levering van het materiaal.

Daarnaast wordt er ook een korting van 10% toegekend bij de verhuur van de gemeentelijke lokalen en de lokalen van het AGB tussen 1 oktober 2020 en 30 juni 2021. De tennischalet wordt gratis ter beschikking gesteld voor verenigingen op basis van reservering tijdens dezelfde periode.

Steunfonds van de Vlaamse overheid en extra steun van de gemeente Kaprijke

De Vlaamse overheid heeft een steunfonds ter beschikking gesteld waarvan de gemeente Kaprijke 80.787,89 euro ontvangt. Dit wordt integraal gebruikt voor de werking van cultuur-, sport- en jeugdverenigingen. Het totaalbedrag is in twee schijven verdeeld. De gemeente Kaprijke stelt zelf nog een extra 20.000 euro ter beschikking die zal opgenomen worden in deze eerste schijf.

De eerste schijf wordt op basis van de laatst berekende werkingssubsidies verdeeld om de uitbetaling zo spoedig mogelijk te laten verlopen. Hiervoor worden geen extra reglementen opgesteld. De tweede schijf zal op basis van een nieuw reglement wordt verdeeld. Deze schijf heeft als doel om extra ondersteuning te bieden voor nieuwe initiatieven en activiteiten vanaf januari 2021.

Evenementen

Door het aflassen van alle evenementen en activiteiten tot en met 30 juni 2020 en in de maand augustus, zijn verenigingen veel inkomsten misgelopen. Dit brengt hun werking in gevaar. Om het bestaan van het verenigingsleven te garanderen, heeft de gemeente Kaprijke een aantal overige steunmaatregelen getroffen.

Infoblad sport en sportkrant

Om de activiteiten van de sportverenigingen extra te belichten, heeft de sportdienst een extra sportboekje en sportkrant uitgegeven in september 2020. Dit geeft een overzicht van alle komende sportactiviteiten in de gemeente. In de sportkrant zal een aparte pagina geplaatst worden met 'sportclub in de kijker'.

Beschikbaar maken van het Plein te Kaprijke

Er zijn verschillende aanvragen geweest voor het beschikbaar maken van het Plein voor evenementen. Voor huwelijken is dit al goedgekeurd en hebben we het eerste paar al mogen trouwen in de openlucht.

Corona-proof evenementen

Vanaf 1 juli 2020 mogen evenementen weer georganiseerd worden volgens de nodige maatregelen. Dit werd echter door de recente heropflakking in augustus tijdelijk stilgelegd. Voor de opzet van toekomstige evenementen is er een evenementenmatrix uitgewerkt door de Federale overheid om organisatoren te helpen bij hun opzet. Sommige evenementen zijn al uit voorzorg afgelast. Voor andere wordt bekeken of en in welke mate ze kunnen plaatsvinden.

11 juli viering (Kaprijke/Lembeke)

De 11 juli viering van de gemeente werd dit jaar in een light jasje gestoken. De focus lag op de geldende coronamaatregelen zoals het organiseren van een corona-proof fietstocht en het plein inrichten voor bubbels.

Augustuskermis Kaprijke

In functie van de Augustuskermis in Kaprijke werkte Angär aan een digitale editie.

Speculoosfeesten 17-24 september (Lembeke)

De organisatie van de Speculoosfeesten heeft besloten om dit evenement niet door te laten gaan en alle plannen te verzetten naar 2021. Gezien de schaal van de organisatie en de onzekerheid van de situatie is er besloten om het zekere voor het onzekere te nemen en zo onnodige kosten te vermijden in geval van annulering op latere datum. De sponsoring voor dit evenement zal naar volgend jaar worden verzet.

Septemberkermis Lembeke

Voor de septemberkermis is er besloten dat de foorkramers wel standplaats mochten nemen. Ook is er een circulatieplan uitgewerkt.

Verdeling subsidies voor lokale verenigingsleven

Voor de ondersteuning van de lokale verenigingen doen we beroep op de pot van 80.787,89 euro die we hebben ontvangen van de Vlaamse overheid. Daarbovenop heeft de gemeente Kaprijke nog eens extra 20.000 vrijgemaakt als extra ondersteuning. Dit wordt toegevoegd aan de eerste schijf van de Vlaamse overheid.

Subsidie noodfonds Vlaamse overheid ter ondersteuning van de lokale sport-, cultuur- en jeugdverenigingen en bijkomende subsidie van de gemeente Kaprijke

Noodfonds Vlaamse overheid sectoren sport, cultuur, jeugd	80.787,89	80.787,89	50 000 voor verenigingen 30 787,89 aan sector via reglement
Extra subsidie ondersteuning voor verenigingsleven		20.000	Wordt toegevoegd aan de pot van de Vlaamse overheid

Eerste schijf

De eerste schijf bedraagt 60.000 euro (50.000 euro van de Vlaamse overheid en 10.000 euro van de gemeente Kaprijke). Dit bedrag wordt verdeeld over de sectoren sport, cultuur en jeugd pro rata van de in de meerjarenplan voorziene werkingssubsidies. Dit betekent voor de sector sport 29.928 euro, voor jeugd 15.491 euro en voor cultuur 15.281 euro. Om dit bedrag zo snel mogelijk beschikbaar te maken voor de verenigingen, is er besloten om dit te linken aan de bestaande reglementen en laatste subsidieberekeningen. Voor sport wordt dit gekoppeld aan de uitbetaling van 2020 (gebaseerd op de gegevens van het seizoen 2019-2020). Daarbij wordt rekening

gehouden met zowel de beleidssubsidie als de impulssubsidie. Voor cultuur wordt dit gekoppeld aan de uitbetaling van 2020 (gebaseerd op de gegevens van het jaar 2019). Voor jeugd wordt dit gekoppeld aan de uitbetaling van 2020 (gebaseerd op de gegevens van het werkjaar 2018-2019). De uitbetaling van deze schijf wordt voorzien direct na de zitting van de eerstvolgende gemeenteraad in september 2020.

Er wordt ook nog een extra 10.000 vrijgemaakt door de gemeente die zal verdeeld worden als volgt: 8.000 voor de muziekschool Kaprijke, 1.000 voor het feest comité Kaprijke en 1.000 voor het feest comité Lembeke.

Tweede schijf

De tweede schijf bedraagt 30.787,89 euro en zal op basis van een nieuw reglement wordt verdeeld. Dit reglement wordt voorgelegd op de gemeenteraad van oktober of december. Deze schijf heeft als doel om extra ondersteuning te bieden voor nieuwe initiatieven en activiteiten vanaf januari 2021. Voor de niet-erkende verenigingen wordt er een saldobedrag voorzien.

Korting verhuur gemeentelijke lokalen

Zoals hierboven al vermeld is geweest, wordt er een extra korting van 10% gegeven voor de verhuur van gemeentelijke gebouwen en gebouwen van het AGB aan verenigingen. Dit is bedoeld als extra tegemoetkoming aan financiële lasten die verenigingen dragen. Deze korting blijft geldig tijdens de periode van 1 oktober 2020 tot en met 30 juni 2021. De tennishalet wordt tijdens deze periode gratis ter beschikking gesteld aan verenigingen via reservatie. Ook wordt het uitleenmateriaal gratis ter beschikking gesteld tijdens deze periode. De kosten voor het vervoer en de waarborg blijven wel behouden.

2. Vaststellen 1e aanpassing meerjarenplan 2020-2025

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	Decreet van 22 december 2017 betreffende het lokaal bestuur Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus Ministerieel besluit van 26 juni 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus Omzendbrief KB/ABB/2019/4 van 3 mei 2019 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen
Verwijzingsdocumenten	Ontwerp van 1^e aanpassing van het meerjarenplan voor de jaren 2020-2025, bestaande uit een motivering (bijlage nr. 1), wijzigingen strategische nota (bijlage nr.2), financiële nota (bijlagen nrs 3.1 t.e.m. 3.3) en toelichting (bijlagen nrs 4.1 t.em. 4.8) Overzichten ontvangsten en uitgaven functioneel (T1) en economisch (T2) per bestuur
Verantwoording	De Raad dient de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen voor het gedeelte OCMW.

	Aangezien de beleidsrapporten voor gemeente en OCMW één geïntegreerd geheel uitmaken worden zij geconsolideerd ter stemming voorgelegd. Daarna dient de gemeenteraad haar deel vast te stellen en te stemmen over het geheel. De gemeenteraadscommissie intergemeentelijke samenwerking, financiën beleidsplanning bracht advies uit op 14 september 2020																																										
Voorstel	Vaststellen van 1 ^e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het gedeelte OCMW																																										
Stemmen	9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKaert 0 onthoudingen:																																										
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 wordt vastgesteld, voor het gedeelte OCMW op basis van onderstaande geconsolideerde cijfers: <table><tr><td></td><td>2020</td><td>2021</td><td>2022</td><td>2023</td><td>2024</td><td>2025</td></tr><tr><td>exploitatiesaldo</td><td>588.521</td><td>940.117</td><td>1.115.494</td><td>1.121.514</td><td>1.102.499</td><td>1.262.307</td></tr><tr><td>investeringsaldo</td><td>--4.206.417</td><td>-1.806.330</td><td>-361.377</td><td>--2.107.906</td><td>-866.339</td><td>-609.224</td></tr><tr><td>financieringssaldo</td><td>1.012.567</td><td>-774.235</td><td>-769.663</td><td>1.141.641</td><td>-826.004</td><td>-799.903</td></tr><tr><td>beschikbaar budgettair resultaat</td><td>2.304.562</td><td>664.114</td><td>648.568</td><td>803.817</td><td>213.974</td><td>67.154</td></tr><tr><td>autofinancieringsmarge</td><td>68.929</td><td>378.722</td><td>553.672</td><td>570.996</td><td>484.336</td><td>670.245</td></tr></table> <u>Artikel 2:</u> stelt de lijst van toegestane werkings- en investeringssubsidies vast. <u>Artikel 3:</u> een afschrift van deze beslissing, samen met de bundel van het meerjarenplan, wordt voor goedkeuring overgemaakt aan de gemeenteraad.		2020	2021	2022	2023	2024	2025	exploitatiesaldo	588.521	940.117	1.115.494	1.121.514	1.102.499	1.262.307	investeringsaldo	--4.206.417	-1.806.330	-361.377	--2.107.906	-866.339	-609.224	financieringssaldo	1.012.567	-774.235	-769.663	1.141.641	-826.004	-799.903	beschikbaar budgettair resultaat	2.304.562	664.114	648.568	803.817	213.974	67.154	autofinancieringsmarge	68.929	378.722	553.672	570.996	484.336	670.245
	2020	2021	2022	2023	2024	2025																																					
exploitatiesaldo	588.521	940.117	1.115.494	1.121.514	1.102.499	1.262.307																																					
investeringsaldo	--4.206.417	-1.806.330	-361.377	--2.107.906	-866.339	-609.224																																					
financieringssaldo	1.012.567	-774.235	-769.663	1.141.641	-826.004	-799.903																																					
beschikbaar budgettair resultaat	2.304.562	664.114	648.568	803.817	213.974	67.154																																					
autofinancieringsmarge	68.929	378.722	553.672	570.996	484.336	670.245																																					

3. Kennisname opvolgingsrapportering eerste semester 2020

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen	en	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 263 Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus, inzonderheid artikel 29
Verwijzings- documenten		Stand van zaken van de acties en actieplannen van het meerjarenplan (doelstellingenrealisatie 1^e semester 2020) Overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven (standopgaven)

Verantwoording	Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 263, bepaalt dat een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar dient te worden voorgelegd. Artikel 29 van het Besluit van de Vlaamse regering van 10 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus bepaalt: De opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 155 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, bevat minstens al de volgende elementen: 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan; 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar; 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan; 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's. De overzichten van de financiële risico's en de assumpties zullen worden geactualiseerd naar aanleiding van de volgende aanpassing van het meerjarenplan. Er is uiteraard de COVID-19 pandemie die de uitvoering van de meerjarenplanning grondig heeft beïnvloed.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname van de opvolgingsrapportering.
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel</u> : kennis te nemen van de opvolgingsrapportering – uitvoering meerjarenplan- over het eerste semester 2020.

4. Kennisname verslagen van de verenigingen, stichtingen of vennootschappen van de periode 2019

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 84 § 6 Raad voor maatschappelijk welzijn van 26 september 2019 houdende goedkeuren van de wijze van rapportering omtrent de verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn deelneemt
------------------------------	---

Verwijzingsdocumenten	Zittingen in Cobra
Verantwoording	Artikel 84, § 6 van het decreet over het lokaal bestuur stelt dat het vast bureau een volledig en geactualiseerd overzicht bijhoudt van alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn deelneemt. Minstens eenmaal per jaar wordt de raad voor maatschappelijk welzijn op de hoogte gebracht van het geactualiseerde overzicht met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan. De raadsleden kunnen in de daarvoor voorziene zittingen in Cobra de documenten raadplegen. Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om kennis te nemen van bijgevoegde oplijsting van toegevoegde documenten in Cobra in de periode van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname van de toegevoegde documenten in Cobra in de periode van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019.
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel</u> : neemt kennis van de toegevoegde documenten in Cobra in de periode van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019.

Verslagen

Februari 2019

- RWOM: Jaaractieplan 2018
- RWOM: raad van bestuur van 10 december 2018
- RWOM: raad van bestuur van 12 juni 2018
- RWOM: raad van bestuur van 15 oktober 2018
- RWOM: raad van bestuur van 25 februari 2019
- RWOM: raad van bestuur van 26 februari 2018

Maart 2019

- WELZIJSBAND MEETJESLAND: raad van bestuur van 1 maart 2019

April 2019

- Welzijnsband Meetjesland: jaarrekening 2018
- Welzijnsband Meetjesland: raad van bestuur van 26 april 2019

Juni 2019

- WELZIJSBAND MEETJESLAND: overleg algemeen directeurs van 19 juni 2019

Juli 2019

- WELZIJSBAND MEETJESLAND: overleg algemeen directeurs van 24 juli 2019
- WELZIJSBAND MEETJESLAND: raad van bestuur van 3 juli 2019

Augustus 2019

- AANZ: Actie-en Besluitenlijst algemene bestuursvergadering van 6 augustus 2019
- AANZ: Activiteiten Kosten Middelen Team Belgie 2018 van 13 augustus 2019
- AANZ: activiteiten Kosten Middelen Team Belgie 2018 van 13 augustus 2019
- AANZ: specificatie loonkosten team Belgie van 28 oktober 2019
- LOGO GEZOND+: Bijlage 1 artikel gezonde gemeente 2019
- LOGO GEZOND+: Bijlage 2 Groeimeter
- LOGO GEZOND+: Bijlage 3 Servicepakket 2019_ Creditlijst LB def
- LOGO GEZOND+: Bijlage 4 Spreuken in het straatbeeld
- LOGO GEZOND+: overleg van 26 augustus 2019

September 2019

- AANZ Actie- en Besluitenlijst algemene bestuursvergadering van 23 september 2019
- WELZIJSBAND MEETJESLAND: jaarverslag 2018 veiligheidsconsulent WZB
- WELZIJSBAND MEETJESLAND: jaarverslag archief en documentbeheer 2018
- WELZIJSBAND MEETJESLAND: jaarverslag juridische dienstverlening 2018
- WELZIJSBAND MEETJESLAND: jaarverslag Katrol Meetjesland 2018
- WELZIJSBAND MEETJESLAND: jaarverslag team arbeidstrajectbegeleiding 2018
- WELZIJSBAND MEETJESLAND: raad van bestuur van 13 september 2019
- WELZIJSBAND MEETJESLAND: Wijk-werk jaarverslag 2018
- ZORGRAAD / VERANDERTEAM 2: verslag van 10 september 2019
- ZORGRAAD-VERANDERTEAM 2: verslag van 10 september 2019

Oktober 2019

- AANZ: Accountantsverslag 2018 met managementcommentaar
- AANZ: herinrichting aan-z Axel sfeerimpressie
- AANZ: prognose liquiditeit met realisatie tm okt19
- AANZ: prognosecijfers 2019 obv realisatie Q3
- AANZ: specificatie loonkosten team België van 28 oktober 2019
- AANZ: werkzaamheden kosten en bijdragen Vlaamse gemeentes
- WELZIJSBAND MEETJESLAND: voorstelling Connect oktober 2019

5. Goedkeuren van het reglement inzake vacatietoelage en vergoedingen aan leden van selectiecommissies

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen en	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen Wetboek van inkomstenbelastingen 1992, in het bijzonder artikel 57, 1° en latere wijzigingen Besluit van Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende minimale voorwaarden voor personeelsformatie en mandaatstelsel van personeel van openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende minimale voorwaarden voor sommige aspecten van rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 9 juni 2011 houdende goedkeuring rechtspositieregeling van OCMW-personeel en latere wijzigingen
Verwijzings- documenten	Modelreglement inzake vacatietoelage, vastgesteld op het HR-overleg Meetjesland op donderdag 22 oktober 2015 Besluit van Gemeenteraad van 25 februari 2016 houdende goedkeuren van reglement inzake vacatietoelage en vergoedingen aan leden van selectiecommissies
Verantwoording	De aanstellende overheid stelt voor haar selectieprocedures een selectiecommissie samen. De leden van de selectiecommissie ontvangen afhankelijk van het niveau van het aan te stellen personeelslid een vacatietoelage. De vacatietoelage volgt de evolutie van het indexcijfer voor de lonen en wedden van het OCMW-personeel. De leden van de selectiecommissie ontvangen voor hun verplaatsingen dezelfde onkostenvergoeding als het OCMW-personeel. OCMW-personeel hebben geen recht op een vacatietoelage.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren van reglement inzake vacatietoelage en vergoedingen aan leden van selectiecommissies.
Stemmen	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man,

	Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de voorzitter, de secretaris en de leden van de selectiecommissies voor de aanwerving, bevordering, interne personeelsmobiliteit of externe personeelsmobiliteit van het OCMW-personeel, samengesteld door de aanstellende overheid, ontvangen vanaf 1 juli 2020 een vacatietoelage tegen 174,10 % van het indexcijfer van de consumptieprijzen in overeenstemming met de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld, als volgt. 1. voor de selectieprocedure in een decreetale graad a. 28,73 euro per uur op weekdays; b. 40,91 euro per uur in weekends en feestdagen. 2. voor de selectieprocedure op niveau A a. 26,11 euro per uur op weekdays; b. 36,56 euro per uur in weekends en feestdagen. 3. voor de selectieprocedure op niveau B a. 23,50 euro per uur op weekdays; b. 34,82 euro per uur in weekends en feestdagen. 4. voor de selectieprocedure op niveau C a. 21,76 euro per uur op weekdays; b. 32,21 euro per uur in weekends en feestdagen 5. voor de selectieprocedure op niveau D en niveau E a. 20,02 euro per uur op weekdays; b. 30,47 euro per uur in weekends en feestdagen. <u>Artikel 2:</u> voor de prestaties die verband houden met het thuis opstellen en verbeteren van preselectieproeven en selectieproeven ontvangen de leden van de selectiecommissie een vacatietoelage zoals bepaald in artikel 1. <u>Artikel 3:</u> §1 De vacatietoelage volgt het verloop van het indexcijfer van de consumptieprijzen in overeenstemming met de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld. De vacatietoelage tegen 100% wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01. §2 De geïndexeerde vacatietoelage wordt telkens afgerond tot op de euro. Daarbij worden bedragen gelijk aan of groter dan 0,50 euro afgerond naar de bovenliggende eenheid en bedragen onder de 0,50 euro naar de onderliggende eenheid. <u>Artikel 4:</u> personeelsleden eigen aan het bestuur die deel van de selectiecommissie uitmaken, hebben geen recht op de

	vacatietoelagen toegekend aan de leden van de selectiecommissie. <u>Artikel 5:</u> de voorzitters, secretarissen, leden van de selectiecommissie die niet behoren tot het personeel eigen aan het bestuur, hebben recht op de terugbetaling van hun verplaatsingskosten overeenkomstig de regeling die geldt voor het personeel eigen aan het bestuur. <u>Artikel 6:</u> §1 Het reglement inzake vacatietoelage en vergoedingen aan leden van selectiecommissies treedt, in afwijking op artikel 288 van het decreet lokaal bestuur, op 1 oktober 2020 in werking. §2 Het vast bureau is met de uitvoering van het reglement inzake vacatietoelage en vergoedingen aan leden van selectiecommissies belast.
--	---

6. Organiseren van vrijwilligerswerk voor OCMW-activiteiten

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen Wet van 2 augustus 1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de openbare schatkist, sommige bijdragen van sociale zekerheid van arbeiders, alsmede verplichtingen op sociaal gebied opgelegd aan zelfstandigen, aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld en latere wijzigingen Wet van 3 juli 2005 betreffende rechten van vrijwilligers en latere wijzigingen Omzendbrief nr. Cl.Rh.241/509.803 van 5 maart 1999 van FOD Financiën houdende belastingstelsel van vergoedingen voor vrijwilligerswerk en latere wijzigingen Administratieve instructies van Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor eerste kwartaal van 2020, inzonderheid wat vrijwilligers betreft
Verwijzingsdocumenten	Informatienota Besluit van Gemeenteraad van 30 maart 2017 houdende organiseren van vrijwilligerswerk voor gemeentelijke activiteiten
Verantwoording	Het OCMW-bestuur kan voor haar OCMW-activiteiten vrijwilligers inzetten. Het OCMW-bestuur heeft voor haar vrijwilligers bij haar verzekeraar een verzekeringspolis inzake burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten. Het OCMW-bestuur heeft voor haar vrijwilligers bij haar verzekeraar een verzekeringspolis tegen lichamelijke ongevallen afgesloten. Het vast bureau stelt individueel de vrijwilligers aan.

	Het vast bureau kent individueel aan vrijwilligers al of niet een onkostenvergoedingen, binnen de door de wet opgelegde grenzen, toe. Aan elke vrijwilliger wordt voorafgaandelijk aan de vrijwilligersactiviteit een informatienota overhandigd. Het OCMW-bestuur houdt elk jaar ten behoeve van de fiscale inspectie en de inspectie van de sociale zekerheid een nominatieve lijst met vermelding van de uitbetaalde onkostenvergoeding(en) per vrijwilliger bij. Op voorstel van de fractie Samen wordt <u>een amendement ingediend</u> om in artikel 4 het volgende toe te voegen: “het kader waarbinnen men al of niet een vergoeding toekent, wordt in een volgende Raad voor Maatschappelijk Welzijn voorgelegd.”
Advies	
Financiële verantwoording	Vrij van visumplicht
Voorstel	Organiseren van vrijwilligerswerk voor OCMW-activiteiten.
Stemmen	<u>Stemming over het amendement van de fractie Samen:</u> Verworpen 8 voor: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caecaert; 9 tegen: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens; 0 onthoudingen: <u>Stemming over het punt:</u> 9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caecaert 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> het OCMW-bestuur zet vrijwilligers voor haar OCMW-activiteiten in en dit in overeenstemming met de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers. <u>Artikel 2:</u> het OCMW-bestuur sluit voor haar vrijwilligers de verplichte verzekeringsovereenkomsten af. <u>Artikel 3:</u> het vast bureau is bevoegd om de individuele vrijwilligers aan te stellen.

	<u>Artikel 4:</u> het vast bureau is bevoegd om per individuele vrijwilliger al of niet een onkostenvergoedingen binnen de door de wet opgelegde grenzen, toe te kennen. <u>Artikel 5:</u> aan elke vrijwilliger wordt voor de aanvang van de vrijwilligersactiviteit een schriftelijke informatienota bezorgd. <u>Artikel 6:</u> het OCMW-bestuur houdt elk jaar ten behoeve van de fiscale inspectie en de inspectie van de sociale zekerheid een nominatieve lijst met vermelding van de uitbetaalde onkostenvergoeding(en) per vrijwilliger bij.
--	---

7. Goedkeuren interesse in toetreding tot de gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en welzijn op het werk op te richten door Veneco

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Verwijzingsdocumenten	Brief van 21 februari 2020 van Veneco, Panhuisstraat 1 te 9070 Destelbergen
Verantwoording	Veneco zal overgaan tot de oprichting van een gemeenschappelijke interne preventiedienst waar de lokale besturen, OCMW's, politiezones en eventueel andere welzijnsorganisaties deel kunnen van uit maken. Zij zullen hiervoor uiterlijk 15/09/2020 een aanvraag tot erkenning indienen. De toelating zal verleend worden door de minister van werk en gebeurt via een Koninklijk Besluit. Normaliter zou de erkenning tegen 1 januari 2021 moeten verkregen worden. In het verslag van het overlegcomité van 14 september 2020 zijn de standpunten van de vakbonden opgenomen over de toetreding tot deze dienstverlening. Veneco stuurde in februari 2020 een schrijven aan het college van burgemeester en schepenen met de vraag naar de interesse om deel uit te maken van een gemeenschappelijke preventiedienst. De context, structuur en werking van deze dienst werd verder toegelicht in de infovergaderingen op 26/05/2020 en 04/06/2020. Het verzoek werd voor advies voorgelegd aan alle overlegcomités van de aan te sluiten diensten. Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van het OCMW stemden positief over deelname aan deze intergemeentelijke preventiedienst. Na de erkenning wordt een beheerscomité opgericht waarin zowel de werkgevers als de werknemers worden vertegenwoordigd.

	De meerwaarde bestaat erin dat een GIDPBW een betere, efficiëntere en meer rationele werking heeft dan elk bestuur afzonderlijk. Een preventieadviseur niveau 1/master is hoofd van deze dienst en wordt ondersteund door één of meerdere preventieadviseurs niveau 2. Deze preventieadviseur oefent zijn functie voltijds uit en is zo veel mogelijk in de besturen zelf aanwezig. De gezamenlijke dienst verzamelt kennis over verschillende disciplines. Er is één opvolging van de wetgeving en een globale aanpak bij gelijkaardige risico's. Elk bestuur duidt een contactpersoon aan, die nauw samenwerkt met de preventieadviseur(s) van de gemeenschappelijke dienst. Lokale noden worden lokaal behandeld, met de expertise van de preventieadviseurs van de GID.
Advies	
Financiële verantwoording	Verleend: nummer 17 De recurrent jaarlijkse kost bedraagt 6 193.85 euro voor OCMW
Voorstel	Instappen.
Stemmen	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> neemt kennis van de oprichting van een intergemeentelijke preventiedienst door Veneco en gaat akkoord om toe te treden tot deze dienst voor het uitvoeren van haar opdracht in het kader van preventie en welzijn op het werk. <u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad wordt gemachtigd om namens de OCWM Raad iemand aan te duiden in het beheerscomité die de belangen van beide rechtspersonen zal behartigen. <u>Artikel 3:</u> een afschrift van de beslissing te bezorgen aan Veneco, Sofie Vandelannoote, Panhuisstraat 1 te 9070 Destelbergen.

8. Goedkeuren toetreding tot de kostendelende vereniging Veneco

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur, meer bepaald het artikel 77, 78, 396 en 420
Verwijzingsdocumenten	
Verantwoording	Veneco Voor de dienstverlening aan haar vennoten werkt Veneco als kostendelende vereniging en beroept ze zich uitdrukkelijk op de in house-leer. Vanaf 1 juli 2017 heeft Veneco haar werkzaamheden voor BTW-doeleinden ontwikkelt als een 'zelfstandige groepering', ook wel kostendelende vereniging genoemd (conform het bepaalde in artikel 44 §2bis Wbtw). De toepassing van dit btw-regime heeft voor de vennoten van Veneco een tweeledig voordeel: - Het eerste voordeel bestaat erin dat de dienstverlening van Veneco naar u als deelnemer toe in principe van btw vrijgesteld zal zijn. - Het tweede voordeel bestaat erin dat Veneco naar u als deelnemer toe op een kostendelende basis zal werken. Dit houdt in dat Veneco zich bij het bepalen van de vergoeding voor de aan u verstrekte diensten geen winstmarges zal aanrekenen. In house leer Voor de samenwerking met haar vennoten beroept Veneco zich uitdrukkelijk op de in house-leer. De <i>in house</i>-leer houdt in dat er onder bepaalde voorwaarden geen marktbevraging vereist is voor het aangaan van een contract. Dit betekent concreet dat u als vennoot geen marktbevraging dient te organiseren om van de diensten van Veneco gebruik te kunnen maken. Deze leer kent haar oorsprong in Europese rechtspraak en heeft weerklink gekregen in artikel 12 van de Richtlijn 2014/24/EU, die op haar beurt is omgezet in de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. Deze laatste wet is in werking getreden op 30 juni 2017, maar vormt slechts de uitdrukkelijke bevestiging van de Europese rechtspraak die de <i>in house</i>-leer reeds voordien van toepassing verklaarde. Om deze uitzondering in de relatie tussen Veneco en de aangesloten gemeente/vennoot te kunnen toepassen, is wel rekening te houden met een aantal cumulatieve voorwaarden (cf. artikel 30, §3 van de Wet van 17 juni 2016 en de Europese rechtspraak en regelgeving). Deze voorwaarden zijn in deze vervuld, zodat de in house-uitzondering inderdaad toegepast kan worden: 1. De gemeente die Veneco een opdracht wil toevertrouwen moet, samen met de andere deelnemende aanbestedende overheden, op Veneco een toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten. Dit is het

	geval: de besluitvormingsorganen van Veneco (Algemene Vergadering / Raad van Bestuur) zijn immers samengesteld uit vertegenwoordigers van alle deelnemende aanbestedende overheden. Via die weg zijn de gemeenten in staat gezamenlijk beslissende invloed uit te oefenen op de strategische doelstellingen en belangrijke beslissingen van Veneco. Zowel statutair als via de vertegenwoordiging in de besluitvormingsorganen is bovendien verzekerd dat Veneco geen belangen nastreeft die in strijd zijn met de belangen van de controlerende gemeenten; 2. Meer dan 80 % van de activiteiten van Veneco behelst de uitvoering van taken die Veneco zijn toegewezen door de deelnemende gemeenten (of door rechtspersonen die door de gemeenten gecontroleerd worden); 3. Er is geen participatie van privékapitaal in Veneco. Bijgevolg vindt de <i>in house</i>-leer toepassing in uw relatie met Veneco en heeft een door u aan Veneco gerichte opdracht geen voorafgaande marktbevraging. Tarieven dienstverlening De Raad van Bestuur van 02-06-2020 legde de tarieven voor de KDV-werking voor de periode 01-07-2020 t.e.m. 30-06-2021 als volgt vast: - A-niveau – 1 tot 10 jaar ervaring: 87 euro - A-niveau ervaren – 11 tot 20 jaar ervaring: 97 euro - A-niveau senior – meer dan 20 jaar ervaring: 107 euro - B-niveau – 1 tot 10 jaar ervaring: 67 euro - B-niveau ervaren – 11 tot 20 jaar ervaring: 72 euro - B-niveau senior – meer dan 20 jaar ervaring: 87 euro Voor de dossiers projectontwikkeling zijn de tarieven voor de periode 01-07-2020 t.e.m. 30-06-2021 vastgelegd als volgt: - A-niveau – 1 tot 10 jaar ervaring: 100 euro - A-niveau – ervaren – 11 tot 20 jaar ervaring: 110 euro - A-niveau – senior – meer dan 20 jaar ervaring: 120 euro Momenteel is het OCMW Kaprijke geen lid van Veneco. Dit heeft tot gevolg dat diensten die Veneco levert aan OCMW Kaprijke onderworpen zijn aan btw. Indien echter het OCMW Kaprijke zou toetreden tot Veneco en ook lid wordt van Veneco-KDV, met het oog op een duurzame afname van de dienstverlening, dan zal de dienstverlening aan OCMW Kaprijke vrijgesteld zijn van BTW ingevolge de KDV-vrijstelling. Heden lijkt het aangewezen, in het kader van de oprichting van een gemeenschappelijke dienst voor preventie en welzijn op het werk, dat OCMW Kaprijke lid wordt van de vereniging.
Advies	

Financiële verantwoording	- OCMW Kaprijke zal intekenen op 1 aandeel B met een nominale waarde van vijftientig euro (€ 25,00).
Voorstel	Toetreden.
Stemmen	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> met ingang van 10 december 2020 treedt OCMW Kaprijke toe tot de intergemeenlijke vereniging Veneco, gevestigd te Panhuissstraat 1 te 9070 Destelbergen. En de bij deze beslissing gevoegde en als dusdanig hiervan deel uitmakende statuten, goed te keuren. <u>Artikel 2:</u> het toetredingskapitaal voor OCMW Kaprijke bestaat uit een geplaatst kapitaal van 1 aandeel met een nominale waarde van vijftientig euro. <u>Artikel 3:</u> afschrift te bezorgen aan Veneco.



GECOÖRDINEERDE STATUTEN

(lijst met aandeelhouders bijgewerkt op 01-01-2018)

Goedgekeurd op de Buitengewone Algemene Vergadering dd. 06-12-2018

Gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad dd. 26-02-2019

INHOUD

Benaming, doel, zetel, omschrijving der vereniging en aanduiding der aandeelhouders	4
<i>Artikel 1 – Naam en rechtsvorm</i>	4
<i>Artikel 2 – Maatschappelijk doel</i>	4
<i>Artikel 3 – Maatschappelijke zetel</i>	5
<i>Artikel 4 – Deelnemers/vennoten</i>	5
<i>Artikel 5 – Aandelenregister</i>	5
Duur, verlenging, ontbinding, toetreding, uittreding en uitsluiting	6
<i>Artikel 6 – Duur</i>	6
<i>Artikel 7 -- Verlenging</i>	6
<i>Artikel 8 -- Ontbinding</i>	7
<i>Artikel 9 – Toetreding, uittreding, vrijwillige kapitaalsvermindering en vrijwillige kapitaalsverhoging</i>	8
<i>Artikel 10 -- Uitsluiting</i>	9
Maatschappelijk kapitaal	10
<i>Artikel 11 – Maatschappelijk kapitaal</i>	10
<i>Artikel 12 – Categorieën aandelen</i>	10
<i>Artikel 13 – Te plaatsen kapitaal per deelnemer en opvraging resterend kapitaal</i>	10
<i>Artikel 14 – Verhoging maatschappelijk kapitaal</i>	11
<i>Artikel 15 – Vergoeding en aansprakelijkheid</i>	11
<i>Artikel 16 – Rechtsopvolgers en schuldeisers</i>	12
Bestuursorgaan	12
<i>Artikel 17 – Raad van Bestuur: samenstelling en benoeming</i>	12
<i>Artikel 18 – Leden met raadgevende stem</i>	13
<i>Artikel 19 – Onverenigbaarheden</i>	14
<i>Artikel 20 – Duur en beëindiging mandaat</i>	15
<i>Artikel 21 – Ontslag bestuurders</i>	15
<i>Artikel 22 – Vervanging bestuurders</i>	16
<i>Artikel 23 – Verantwoordelijkheid bestuurders</i>	16
<i>Artikel 24 – Voorzitterschap – ondervoorzitters</i>	16
<i>Artikel 25 – Deskundigen</i>	16
<i>Artikel 26 – Bevoegdheid Raad van Bestuur</i>	17
<i>Artikel 27 – Bijeenroepen Raad van Bestuur</i>	17

<i>Artikel 28 – Meerderheid en volmacht</i>	17
<i>Artikel 29 – Openbaarheid en notulering</i>	18
<i>Artikel 30 – Evaluatierapport</i>	19
<i>Artikel 31 – Presentiegeld</i>	19
<i>Artikel 32 – Vertegenwoordiging</i>	20
Algemene vergadering	20
<i>Artikel 33 – Algemene vergadering</i>	20
<i>Artikel 34 – Meerderheid en aanwezigheidsquorum</i>	21
<i>Artikel 35 – Bijeenroepen Algemene Vergadering</i>	21
<i>Artikel 36 – Uitnodiging en openbaarheid</i>	22
<i>Artikel 37 – Agenda</i>	22
<i>Artikel 38 – Bevoegdheid Algemene Vergadering</i>	22
<i>Artikel 39 – Statutenwijziging</i>	22
<i>Artikel 40 – Notulering</i>	24
Toezicht commissaris	24
<i>Artikel 41 – Benoeming commissaris</i>	24
<i>Artikel 42 – Duur benoeming en bezoldiging</i>	24
Jaarrekening – Bestemming resultaat	24
<i>Artikel 43 – Boekjaar en boekhouding</i>	24
<i>Artikel 44 – Winstbesteding</i>	25
<i>Artikel 45 – Verlies</i>	25
<i>Artikel 46 – Neerleggen jaarrekening</i>	26
Deelnemers – vennoten – aandeelhouders	27

Benaming, doel, zetel, omschrijving der vereniging en aanduiding der aandeelhouders

Artikel 1 – Naam en rechtsvorm

§1. De “intergemeentelijke vereniging Veneco” is een intergemeentelijk samenwerkingsverband. Het wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur. De vereniging Veneco wordt hierna steeds “Veneco” genoemd.

§2. De vereniging is een publiekrechtelijke rechtspersoon met de rechtsvorm van een dienstverlenende vereniging, waarvan de kenmerken zijn vastgesteld krachtens de bepalingen van het decreet.

§3. Ongeacht haar rechtsvorm hebben haar verbintenissen geen handelskarakter.

§4. Voor al wat niet uitdrukkelijk geregeld is door het decreet, noch door deze statuten, zijn de bepalingen van toepassing van het wetboek voor de vennootschappen die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

Artikel 2 – Maatschappelijk doel

§1. De vereniging heeft tot doel de deelnemers bij te staan:

- Bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten;;
- Op vraag en in opdracht van de deelnemers, al dan niet in samenwerking met anderen, in eigen beheer projecten van gemeentelijk belang te realiseren;;
- De intergemeentelijke en regionale samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en de krachten te bundelen voor de ontwikkeling van de deelnemende gemeenten in een regionale context.

§2. De vereniging werkt op de volgende beleidsdomeinen:

- De studie en realisatie van het economisch grondbeleid en een economische ontwikkeling door de aanleg van nieuwe bedrijventerreinen en de reconversie van bestaande bedrijventerreinen en het oprichten van bedrijfsverzamelgebouwen;;
- De ondersteuning van de aangesloten deelnemers inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw en de daarbij betrokken deeldomeinen door:
 - o Adviesverlening in de domeinen die behoren tot de gemeentelijke bevoegdheden inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw
 - o De ontwikkeling, opmaak, ondersteuning van alle aspecten van de ruimtelijke planning, zoals aanleg- en inrichtingsplannen, de ruimtelijke uitvoeringsplanning, planningsdocumenten, stedenbouwkundige verordeningen en alle taken en documenten die hiermee verband houden;;
- De studie en realisatie van het woonbeleid door het realiseren en/of begeleiden van verkavelingen, woningbouwprojecten, herbestemmingsprojecten, sport- en recreatieprojecten, gemeenschapsvoorzieningen;;
- Juridische en technische adviesverlening ter ondersteuning van het gemeentelijk beleid in het algemeen, en in het bijzonder rond energie en klimaat, erfgoed en archeologie, e-government, grondbeleid, woonbeleid, handhavingsbeleid, mobiliteit.

§3. De vereniging geeft advies, maakt studies op, voert studieopdrachten en – projecten uit, staat in voor projectregie en procesbegeleiding en communicatie in opdracht van en onder de voorwaarden bepaald door de deelnemers.

§4. De vereniging stelt handelingen, zowel geldelijk als andere, die verband houden met het doel van de vereniging. De vereniging kan haar doel verwezenlijken in samenwerking met of door tussenkomst van elk ander publiek of private partner overeenkomstig de bepalingen van het Decreet.

Artikel 3 – Maatschappelijke zetel

§1. De maatschappelijke zetel is gevestigd te Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

§2. De zetel van de vereniging kan door de Algemene Vergadering worden overgebracht naar een andere plaats binnen het grondgebied van een deelnemende gemeente in een gebouw dat haarzelf of een deelnemende gemeente toebehoort.

§3. De vereniging mag, naast de maatschappelijke zetel, één of meerdere exploitatiezetels vestigen.

Artikel 4 – Deelnemers/vennoten

Naast gemeenten kunnen uitsluitend aan deze dienstverlenende vereniging deelnemen: autonome gemeentebedrijven, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de publiekrechtelijke verenigingen ervan, andere samenwerkingsverbanden, opgericht volgens de bepalingen van Titel 3 “De intergemeentelijke samenwerking” van het Decreet Lokaal Bestuur , politiezones en hulpverleningszones.

Artikel 5 – Aandelenregister

In de maatschappelijke zetel wordt een register bijgehouden en bewaard waarop iedere deelnemer is vermeld, met aanduiding van het aantal aandelen dat elke vennoot bezit, de inschrijvingen op nieuwe aandelen en de terugbetalingen met opgave van de datum, de overgangen en overdrachten van aandelen met hun datum, de datum van toetreding, gedeeltelijke terugneming van aandelen of uitsluiting, de gedane stortingen, de bedragen die voor de gedeeltelijke terugneming van aandelen en voor de terugneming van stortingen worden aangewend.

Duur, verlenging, ontbinding, toetreding, uittreding en uitsluiting

Artikel 6 – Duur

§1. De vereniging werd aanvankelijk opgericht voor een bepaalde duur van 20 jaar, aanvangend op 1 januari 1960 en werd, als gevolg van beslissing van de Buitengewone Algemene Vergadering op 27 december 1979, voor eenzelfde termijn verlengd.

§2. Bij beslissing van de Buitengewone Algemene Vergadering van 28 juni 1996, werd de duur van de dienstverlenende vereniging opnieuw verlengd tot 31-12-2016.

§3. Bij beslissing van de Buitengewone Algemene Vergadering van 13 december 2016, werd de duur van de dienstverlenende vereniging nogmaals verlengd, ditmaal tot 31-12-2034.

§4. De vereniging mag slechts verbintenissen aangaan voor een termijn die haar duur overschrijdt, indien deze verbintenissen kunnen nagekomen worden.

Artikel 7 - Verlenging

§1. Na afloop van de statutair bepaalde duur kan de dienstverlenende vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.

§2. Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat dit verzoek gedragen wordt door een drie vierde meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, kan de laatste Algemene Vergadering die het verstrijken van de duur voorafgaat, tot de verlenging beslissen met een drie vierde meerderheid van het aantal stemmen. De daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen worden bij het verslag van de Algemene Vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, eventueel vergelijkend in de mate er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

§3. Uiterlijk negentig kalenderdagen voor de Algemene Vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de Raad van Bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

§4. De deelnemers die niet wensen te verlengen kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de dienstverlenende vereniging op het einde van het jaar waarin tot de verlenging door de Algemene Vergadering is beslist. Vooraf leggen zij hun daartoe strekkende beslissing voor die wordt gevoegd bij het verslag van de Algemene Vergadering. Ze moeten de door hen aangegane contractuele verbintenissen naleven, maar zijn voor het overige geen schadevergoeding verschuldigd. Voor wat hun scheidingsaandeel betreft, wordt gehandeld naar de bepalingen van art. 374 W. Venn, mits daardoor het vast gedeelte van het maatschappelijk kapitaal niet wordt aangetast. Desnoods wordt het scheidingsaandeel beperkt. Het scheidingsaandeel van de deelnemers die niet wensen te verlengen wordt bepaald op grond van de laatst goedgekeurde en gepubliceerde jaarrekening en het wordt uitbetaald binnen zes maanden na de Buitengewone Algemene Vergadering die tot de verlenging heeft besloten. Deelnemers die niet wensen te verlengen, kunnen ertoe gehouden worden een gedeelte van het personeel van de vereniging over te nemen, in verhouding tot de kapitaalinbreng of in overeenstemming met de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn.

De nieuwe werkgever waarborgt, in dat geval, de rechten die de vereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het door een gemeente overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat geen invloed heeft op de personeelsformatie en uitdovend is.

De gemeenten die niet wensen te verlengen hebben een recht van voorkeur op overname van de op hun grondgebied gelegen gronden en installaties, die de intergemeentelijke vereniging op dat ogenblik te koop aanbiedt. Dit recht moeten uitgeoefend worden binnen de 3 maanden na de beslissing tot niet-verlenging.

§5. Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken de vereniging.

Artikel 8 - Ontbinding

§1. Op verzoek van drie vierde van het aantal deelnemende gemeenten, en aan de hand van de daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen, kan de Algemene Vergadering met

een drie vierde meerderheid van het aantal stemmen tot de vervroegde ontbinding van een dienstverlenende vereniging beslissen.

§2. Bij ontbinding krachtens het voorgaande lid of door het verstrijken van de statutair bepaalde duur die niet verlengd wordt, wijst de Algemene Vergadering die de ontbinding vaststelt, de vereffenaars aan op dezelfde wijze als bepaald is voor de bestuurders. Een beperkt college van vereffenaars kan samengesteld worden. Het totaal aantal leden van dat college bedraagt ten hoogste een derde van dat van de Raad van Bestuur. De meerderheid komt telkens toe aan de leden die op voordracht van de deelnemende gemeenten zijn benoemd. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§3. Het voltallige personeel van de dienstverlenende vereniging wordt overgenomen, hetzij door de deelnemers, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, in verhouding tot de kapitaalinbreng of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn.

De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de vereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het door een gemeente overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat geen invloed heeft op de personeelsformatie en uitdovend is.

§4. De gemeenten hebben een recht van voorkeur op overneming van de op hun grondgebied gelegen gronden en installaties.

Artikel 9 – Toetreding, uittreding, vrijwillige kapitaalsvermindering en vrijwillige kapitaalsverhoging

§1. De toetreding van een nieuwe deelnemer of de uitbreiding van hun aansluiting bij een dienstverlenende vereniging, is afhankelijk van een daartoe strekkende beslissing van het daarvoor bevoegde orgaan op basis van een onderzoek, eventueel vergelijkend in de mate dat er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

§2. De toetredingsbeslissing van een dienstverlenende vereniging wordt genomen door de Algemene Vergadering. Alle toetredingen worden aanvaard door de Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging. Aan een toetreding of uitbreiding van aansluiting kan geen terugwerkende kracht worden verleend.

§3. Er kan geen toetredingsbeslissing worden genomen in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd.

De toetredingsbeslissing vindt in voorkomend geval plaats in de loop van de zes daaropvolgende maanden.

§4. Tijdens de bij de oprichting of verlenging van een dienstverlenende vereniging vastgestelde duur die, behoudens wat bepaald is in artikel 424 van het Decreet, achttien jaar niet mag overschrijden, is geen uittreding mogelijk behoudens in de door de wet of het decreet bepaalde gevallen.

§5. Gedeeltelijke terugname van aandelen is tijdens de duur van de dienstverlenende vereniging verboden en uitgesloten.

Op het principiële verbod tot gedeeltelijke terugneming van aandelen wordt een uitzondering gemaakt voor de deelnemers Aalter, Deinze, Evergem, Melle en Nazareth, teneinde hun verhoogde kapitaalsinbreng ten aanzien van de geldende norm te verminderen tot de normale kapitaalsinbreng die wordt berekend op basis van de oppervlakte van het grondgebied en het aantal inwoners (2,25 euro/inwoner en 1,00 euro/ha). Deze uitzonderlijke gedeeltelijke terugneming kan alleen gebeuren tegen terugbetaling van dezelfde tegenwaarde van het aandeel die ook gehanteerd is geworden bij de verplichte uittreding door de Provincie Oost-Vlaanderen wegens niet-deelname aan de verlenging, geïndexeerd op basis van de evolutie van de gezondheidsindex tussen het indexcijfer van november 2016 en het indexcijfer van de maand die aan de mededeling van de beslissing tot terugneming voorafgaat. In elk geval, kan de terugbetaling door de dienstverlenende vereniging van de overeengekomen en geïndexeerde waarde van de teruggenomen aandelen uitsluitend gebeuren op 31 december van de jaren 2022, 2028 en 2034, waarbij alle genoemde deelnemers die geldig aandelen terugnemen gelijk behandeld zullen worden. Die terugbetaling mag er nooit toe leiden dat daardoor de solvabiliteitsratio van de dienstverlenende vereniging daalt tot beneden 30 %. De cijfermatige uitwerking van deze regels is opgenomen in de nota 'terugneming van aandelen – voorstel 17-06-2016', die vastgelegd is door de Raad van Bestuur van 24--06-2016 en tegelijk met de statutenwijziging goedgekeurd is door alle deelnemers. De gedeeltelijke terugneming van aandelen zoals hierboven beschreven zal ten laatste voleindigd zijn per 31-12-2034. Indien Veneco in 2022 en 2028 niet kan overgaan tot de terugneming van aandelen omdat de solvabiliteitsratio beneden de 30 % ligt dan wordt de terugneming van de aandelen jaarlijks herberekend tot de solvabiliteitsratio 30 % bereikt en wordt de terugneming op dat ogenblik gerealiseerd.

§6. De deelnemers die toegetreden zijn aan 60 % van de geldende norm (2,25 euro/inwoner en 1,00 euro/ha), zijnde de gemeenten Assenede, Gavere, Kaprijke, Kruishoutem, Maldegem, Sint-Laureins, Zomergem en Zulte kunnen op vrijwillige basis in 2017, 2022, 2028 en 2034 aandelen overnemen die op dat ogenblik vrijkomen, d.w.z. waarvoor deelnemers van categorie 1 de gedeeltelijke terugneming hebben gevraagd. Koop-verkoop tegen dezelfde vergoeding komt dan van rechtswege in de plaats van gedeeltelijke terugneming. Zijn er geen of onvoldoende aandelen beschikbaar voor overname, dan kunnen de deelnemers van categorie 3 intekenen op een kapitaalsverhoging. Deze overname van aandelen zal gebeuren aan dezelfde tegenwaarde van het aandeel die ook gehanteerd is geworden bij de verplichte uittreding door de Provincie Oost-Vlaanderen wegens niet-deelname aan de verlenging, geïndexeerd op basis van de evolutie van de gezondheidsindex tussen het indexcijfer van november 2016 en het indexcijfer van de maand die aan de mededeling van de beslissing tot overname voorafgaat.

Artikel 10 - Uitsluiting

§1. Op voorstel van de Raad van Bestuur, kan een deelnemer door de Algemene Vergadering worden uitgesloten wegens het niet-naleven van zijn verbintenissen t.o.v. de dienstverlenende vereniging. De betrokken deelnemer wordt verzocht zijn opmerkingen schriftelijk te kennen te geven aan de Algemene Vergadering, binnen één maand nadat een aangetekende brief met het met redenen omklede voorstel tot uitsluiting is verstuurd. Hij moet gehoord worden indien hij daarom verzoekt in het geschrift dat zijn opmerkingen bevat.

§2 Om geldig te kunnen beraadslagen en te beslissen over uitsluiting, is het aanwezigheidsquorum vastgesteld op de drie/vijfde van het totaal aantal statutair bepaalde stemmen in de Algemene Vergadering, zowel globaal als in de groep der A-aandelen. Dit aanwezigheidsquorum geldt niet voor een tweede vergadering die volgt op een eerdere vergadering die niet in getal is, en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. Een besluit van de Algemene Vergadering houdende uitsluiting, kan slechts genomen worden met een drie/vierde meerderheid der stemmen.

§3. Voor wat hun scheidingsaandeel betreft, wordt gehandeld naar de bepalingen van art. 374 W. Venn., mits daardoor het vast gedeelte van het maatschappelijk kapitaal niet wordt aangetast. Desnoods wordt het scheidingsaandeel beperkt.

§4. Onverminderd de wettelijke bepalingen inzake verjaring, blijft de uitgesloten deelnemer binnen de grenzen van zijn verbintenis als deelnemer, gedurende vijf jaar, te rekenen vanaf de beslissing van de Algemene Vergadering, mee instaan voor alle financiële verbintenissen aangegaan vóór de procedure tot uitsluiting werd gestart.

§5. Deelnemers die uitgesloten worden kunnen gehouden worden een gedeelte van het personeel van de vereniging over te nemen, in verhouding tot de kapitaalinbreng of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de vereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het door een gemeente overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat geen invloed heeft op de personeelsformatie en uitdovend is.

De gemeenten hebben een recht van voorkeur op overneming van de op hun grondgebied gelegen gronden en installaties.

Maatschappelijk kapitaal

Artikel 11 – Maatschappelijk kapitaal

§1. Het kapitaal bestaat uit de door de deelnemers werkelijk verrichte inbrengen. Het wordt niet geïndexeerd en wordt vertegenwoordigd door aandelen op naam zonder nominale waarde.

§2. Het kapitaal omvat een vast gedeelte en een veranderlijk gedeelte. Het vast gedeelte bedraagt 900.000 euro. Het veranderlijk gedeelte van het kapitaal is het gedeelte dat 900.000 euro te boven gaat.

§3. Het kapitaal is vertegenwoordigd door een veranderlijk aantal aandelen.

§4. De deelnemers die wensen aan een kapitaalsverhoging deel te nemen moeten hiermee vooraf hun individueel akkoord betuigen.

Artikel 12 – Categorieën aandelen

§1. Er bestaan twee categorieën van aandelen,

1. "A" aandelen, toegekend aan de gemeenten;;
2. "B" aandelen, toegekend aan alle andere deelnemers die geen gemeenten zijn.

§2. Alle aandelen zijn op naam en kunnen niet afgestaan worden aan derden. Zij kunnen echter wel overgedragen worden aan andere deelnemers, mits machtiging van de Raad van Bestuur en mits de afstand van de aandelen geen afbreuk doet aan de waarborg van de goede uitvoering der verbintenissen. Door de overdracht kunnen de aandelen van categorie veranderen.

§3. De overdracht der aandelen zal bij uitzondering aan derden kunnen geschieden, uitsluitend in geval van algehele of gedeeltelijke samensmelting of opslorping van de aandeelhouder in een andere rechtspersoon en mits toestemming van de Algemene Vergadering volgens de voorwaarden van toetreding van een deelnemer overeenkomstig artikel 9 van de statuten.

Artikel 13 – Te plaatsen kapitaal per deelnemer en opvraging resterend kapitaal

§1. Het deel van het maatschappelijk kapitaal waarop door elke nieuwe deelnemer ingetekend moet worden, zal bepaald worden door de Raad van Bestuur, die daartoe de objectieve criteria kan vastleggen in een Huishoudelijk Reglement o.m. op basis van de historische context van de vereniging en met oog voor de gelijke behandeling van bestaande en nieuwe aandeelhouders. Alle nieuw uitgegeven aandelen worden volledig volgestort op het moment van de uitgifte.

§2. De Raad van Bestuur kan, na hiervan de deelnemers minstens één maand vooraf in kennis te hebben gesteld, besluiten tot gehele of gedeeltelijke opvraging van het niet gestorte bedrag. De deelnemer is in gebreke door het enkel verstrijken van de in de kennisgeving bepaalde termijn en er is vanaf dan aan de vereniging automatisch en van rechtswege verwijlrente verschuldigd tegen de op dat tijdstip vastgestelde wettelijke rentevoet. Zolang de opgevraagde opeisbare stortingen op een aandeel niet zijn gedaan overeenkomstig deze bepaling, blijft de uitoefening van de daaraan verbonden rechten geschorst.

§3. De modaliteiten van storting van het maatschappelijk kapitaal worden vastgelegd door de Raad van Bestuur.

§4. Bij iedere verlenging van de intergemeentelijke vereniging zal het aantal aandelen van iedere deelnemer aangepast worden aan de geldende norm (zie artikel 9 §5). De Raad van Bestuur bepaalt de modaliteiten hiervan.

Artikel 14 – Verhoging maatschappelijk kapitaal

§1. In de voorwaarden vastgesteld door de Raad van Bestuur en goedgekeurd door de Algemene Vergadering kunnen de aandeelhouders, ingeval van vermeerdering van het maatschappelijk kapitaal bij inbreng in speciën, door de uitgifte van nieuwe aandelen bij voorkeur inschrijven op deze nieuwe aandelen in verhouding tot hun aandelenbezit.

§2. Dit voorkeurrecht kan beperkt of opgeheven worden bij besluit van de Algemene Vergadering op voorwaarde dat het aanwezigheidsquorum, dat werd vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal statutair bepaalde stemmen, zowel globaal als in de groep der A-aandelen, werd bereikt. Dit aanwezigheidsquorum geldt niet voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

§3. De voor de beslissingen vereiste meerderheid moet steeds bereikt zijn zowel globaal als in de groep der A-aandelen.

Artikel 15 – Vergoeding en aansprakelijkheid

De deelnemers kunnen uitsluitend worden vergoed voor hun inbreng en zijn slechts aansprakelijk ten belope van hun inbreng.

Artikel 16 – Rechtsopvolgers en schuldeisers

§1. De rechtsopvolgers en schuldeisers van de deelnemers kunnen nooit de verzegeling der goederen en waarden der vereniging vorderen;; evenmin kunnen ze de verdeling of de verkoop ervan eisen noch op gelijk welke wijze tussenkomen in het beheer der vereniging.

§2. Zij zijn gehouden voor de uitoefening van hun rechten zich te vergenoegen met de Inventaris, de maatschappelijke balansen en de beslissing van de Algemene Vergadering.

Bestuursorgaan

Artikel 17 – Raad van Bestuur: samenstelling en benoeming

§1. De vereniging wordt bestuurd door de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur bestaat uit maximaal vijftien leden.

Maximaal twee derden van de leden is van hetzelfde geslacht.

§ 2. De leden van de Raad van Bestuur worden benoemd door de Algemene Vergadering, rekening houdend met het bepaalde in de paragrafen 1, 3 en 4.

De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur gebeurt bij geheime stemming.

§ 3. Het recht om kandidaat-bestuurders voor te dragen komt enkel toe aan de aandeelhouders van groep A, overeenkomstig het hierna bepaalde.

Na de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, zal de ontslagnemende Raad van Bestuur de aandeelhouders van groep A raadplegen omtrent de verdeling van de voordrachtsrechten voor drie opeenvolgende periodes van twee jaar, waarbij elke bestuurder door maximaal een aandeelhouder kan worden

voorgedragen. Rekening houdend met het resultaat van deze raadpleging, zal de raad van bestuur een voorstel doen over de verdeling van de voordrachtsrechten over de aandeelhouders van groep

A. Het voorstel van de Raad van Bestuur is bindend voor de aandeelhouders van groep A.

In zijn voorstel voor de verdeling van de voordrachtsrechten over de aandeelhouders van groep A zal de Raad van Bestuur zorgen voor een voldoende geografische spreiding.

Elk van de aandeelhouders van groep A draagt voor die van de 3 periodes waarvoor hij over een voordrachtsrecht beschikt vervolgens zijn kandidaat-bestuurders voor. De aandeelhouders van groep A die voor een bepaalde periode niet beschikken over een voordrachtsrecht kunnen aangeven dat zij zich voor die periode aansluiten bij de voordracht van één andere aandeelhouder van groep A die wel over een voordrachtsrecht beschikt. Doen zij dit niet, dan worden zij in de betrokken periode vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van Bestuur. Indien de gemeenteraad, daartoe gerechtigd overeenkomstig het bepaalde in de vorige leden, kandidaat-bestuurders voordraagt die geen lid zijn van de gemeenteraad, maar van wie de deskundigheid met betrekking tot de statutair bepaalde doelstellingen manifest aantoonbaar is, wordt deze voordracht uitdrukkelijk gemotiveerd. In dat geval is de onverenigbaarheid van het mandaat van bestuurder met de functie van werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, vermeld in artikel 436, eerste lid, 8° van het Decreet Lokaal Bestuur niet van toepassing.

§4. Indien een voorgedragen kandidaat niet wordt benoemd door de Algemene Vergadering, doet de betrokken aandeelhouder van groep A een andere voordracht. De nieuwe kandidaat woont in de eerste tweejarige periode als waarnemer de vergaderingen van de Raad van Bestuur bij tot de eerstvolgende Algemene Vergadering waaraan de benoeming wordt voorgelegd.

§5. Iedere bestuurder die op die manier is benoemd, beschikt over één stem.

§6. Niemand kan gelijktijdig mandaten uitoefenen in de uitvoerende organen van meer dan drie dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen.

§7. Een bestuurder of een door de Raad van Bestuur hiertoe gemandateerde brengt minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad van elk van de deelnemende gemeenten, verslag uit over de uitoefening van de bevoegdheden en de taken van de Raad van Bestuur en verstrekken toelichting bij het beleid van de dienstverlenende vereniging.

Artikel 18 – Leden met raadgevende stem

§1. Aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur wordt deelgenomen door ten hoogste één rechtstreeks door een gemeente aangewezen afgevaardigde die lid is met raadgevende stem. Deze afgevaardigde wordt niet meegeteld in het maximumaantal leden van de Raad van Bestuur, vermeld in artikel 17, §1.

Iedere deelnemende gemeente heeft het recht hiertoe een gemeenteraadslid aan te wijzen, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van

burgemeester en schepenen, en deze aanwijzing voor te leggen aan de Algemene Vergadering die overgaat tot de samenstelling van de Raad van Bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

§2. Indien het aantal gemeenten dat van het in §1 hiervoren bepaalde recht gebruik maakt ten hoogste één bedraagt, neemt de Algemene Vergadering akte van de gemeenteraadsbeslissingen en woont het aldus aangewezen lid met raadgevende stem vanaf dat ogenblik de zittingen van de Raad van Bestuur bij.

§3. Indien het aantal gemeenten dat van het in §1 hiervoren bepaalde recht gebruik maakt, meer dan één bedraagt, neemt de Algemene Vergadering akte van de gemeenteraadsbeslissingen en bepaalt zij de rangorde van de aangewezen leden in volgende afdalende volgorde:

- de ononderbroken dienstanciënniteit in de betrokken gemeenteraad waarbij voorrang gegeven wordt aan de aangeduide leden met de hoogste anciënniteit;;
- de leeftijd waarbij voorrang gegeven wordt aan in eerste instantie de oudste aangeduide leden in jaren die de leeftijd van zestig jaar niet bereikt hebben, in tweede instantie aan de jongste aangeduide leden die de leeftijd van zestig jaar hebben bereikt;;
- de omvang van de bevolking aan de hand van de laatste gepubliceerde officiële bevolkingscijfers van de aanduidende gemeenten.

§4. Het eerste volgens de in § 3 vermelde rangorde aangewezen lid woont vanaf dat ogenblik de zittingen van de Raad van Bestuur bij voor een termijn van twee jaren. Na afloop van deze termijn woont het tweede volgens de in § 3 vermelde rangorde aangewezen lid de zitting van de Raad van Bestuur bij voor de daaropvolgende termijn van twee jaren. Na afloop van deze termijn woont het derde volgens de in § 3 vermelde rangorde aangewezen lid de zitting van de Raad van Bestuur bij voor de resterende termijn.

§5. Bij verlies van het mandaat van het overeenkomstig §3 en § 4 aangewezen lid met raadgevende stem vóór het verstrijken van de duur bepaald in § 4, komt het opgevallende mandaat voor de resterende duur toe aan het aangewezen lid dat in de oorspronkelijk opgemaakte rangorde als best geplaatste daarvoor in aanmerking komt. Het aldus aangewezen lid woont vanaf dat ogenblik de zittingen in de Raad van Bestuur bij en voltooit het mandaat van zijn voorganger. Indien evenwel geen vervanging mogelijk is ingevolge het ontbreken van opvolgers in de oorspronkelijke rangorde, maakt de eerstvolgende Algemene Vergadering een nieuwe rangorde op volgens de criteria bepaald in §3 hiervoor, aan de hand van nieuwe gemeenteraadsbeslissingen tot aanwijzing van leden met raadgevende stem, door de gemeenten die daartoe gebruik maken van het in §1 hiervoren bepaalde recht. De toekenning en uitoefening van de mandaten gebeurt op de wijze als bepaald in punt §3 hiervoor.

§6. De bepalingen van de artikelen 19, 20, 21, 22, 23 en 31 van de statuten zijn van toepassing op de bestuurder met raadgevende stem.

Artikel 19 – Onverenigbaarheden

§1. Onverminderd andere wettelijke of decretale bepalingen die van toepassing zijn op de mandaten in een dienstverlenende vereniging, bestaat er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder, ook deze met raadgevende stem, en de volgende ambten, functies of mandaten:

- lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;;
- lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;;
- lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;;
- provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams-Brabant;;
- arrondissementscommissaris of adjunct-arrondissementscommissaris;;
- provinciegriffier;;
- lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de dienstverlenende vereniging;;
- behoudens wat bepaald is in artikel 434, § 2, tweede lid, van het Decreet Lokaal Bestuur, werknemer van een aangesloten openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de dienstverlenende vereniging.

§2. Ten aanzien van de bestuurders zijn een aantal onverenigbaarheden bepaald.

Een bestuurder mag niet:

1. aanwezig zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;;
2. rechtstreeks of onrechtstreeks deelnemen aan overeenkomsten die met de dienstverlenende vereniging zijn gesloten;;
3. als advocaat, notaris of zaakwaarnemer optreden in rechtsgedingen tegen de dienstverlenende vereniging. Het is hem verboden, in dezelfde hoedanigheid ten behoeve van de dienstverlenende vereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dit kosteloos gebeurt;; 4. optreden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

Artikel 20 – Duur en beëindiging mandaat

§1. Het mandaat van bestuurder heeft een duur van 2 jaar en eindigt onmiddellijk na de jaarvergadering. De uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

§2. Alle mandatarissen zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden, in dat geval moet binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een Algemene Vergadering worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de Raad van Bestuur wordt overgegaan, voor zover de raden van de deelnemende gemeentebesturen die de voordracht moeten doen, reeds in hun nieuwe samenstelling vergaderd hebben. Is dat niet het geval, dan worden de betrokken nieuwe bestuurders benoemd door de Algemene Vergadering waarvan sprake is in het eerste lid van artikel 36 van de statuten, die tevens kwijting verleent aan de bestuurders die het voorgaande boekjaar in functie waren en die tot dan de verantwoordelijkheid blijven dragen overeenkomstig artikel 23 van de statuten. Ook wanneer bestuurders niet langer het vertrouwen genieten van de deelnemer die hen heeft voorgedragen en door deze een nieuwe kandidaat wordt voorgedragen, zijn deze ontslagnemend.

Artikel 21 – Ontslag bestuurders

§1. De Algemene Vergadering heeft te allen tijde het recht, een bestuurder uit zijn mandaat te ontslaan en tot zijn vervanging over te gaan. Dit wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokken bestuurder, aan de deelnemer die de betrokken bestuurder had voorgedragen en aan de Raad van Bestuur.

§2. De bestuurder die zelf ontslag neemt brengt dit per aangetekend schrijven ter kennis van de Raad van Bestuur.

Artikel 22 – Vervanging bestuurders

Wanneer een mandaat openvalt van een bestuurder met stemrecht ingeval van ontslag of overlijden, kunnen de overblijvende stemgerechtigde bestuurders voorlopig een bestuurder benoemen die door de deelnemer wiens bestuurder is weggevallen, wordt voorgedragen. De Algemene Vergadering zal in haar eerstkomende bijeenkomst overgaan tot de definitieve verkiezing van de nieuwe bestuurder. De aldus benoemde bestuurder voltooit het mandaat van deze die hij vervangt.

Artikel 23 – Verantwoordelijkheid bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de dienstverlenende vereniging. De bestuurders zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die hun is opgedragen en zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Artikel 24 – Voorzitterschap – ondervoorzitters

§1. De Raad van Bestuur kiest een voorzitter en twee ondervoorzitters. Bij hun keuze wordt rekening gehouden met een evenwichtige regionale spreiding.

Het voorzitterschap van de Raad van Bestuur wordt toevertrouwd aan en effectief uitgeoefend door een lid van de Raad van Bestuur, dat ook gemeenteraadslid, schepen of burgemeester is in een deelnemende gemeente.

§2. De benoeming van voorzitter en ondervoorzitters en het bepalen van de rangorde van de ondervoorzitters gebeurt bij geheime stemming.

§3. De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de eerste of de tweede ondervoorzitter in die volgorde - of door de bestuurder met de meeste anciënniteit als bestuurder binnen de vereniging.

Artikel 25 – Deskundigen

De bestuurders kunnen zich laten bijstaan door deskundigen waarvan het aantal niet meer bedraagt dan de helft van het aantal leden van de Raad van Bestuur. De deskundigen

worden na gezamenlijk overleg voorgedragen door de gemeente waar de zetel gevestigd is en worden benoemd door de algemene vergadering.

De deskundigen maken geen deel uit van de Raad van Bestuur, maar ze kunnen de vergaderingen van alle organen bijwonen en alle documenten opvragen.

De artikelen 20, 21 en 22 zijn van toepassing op de deskundigen.

Artikel 26 – Bevoegdheid Raad van Bestuur

§1. De Raad van Bestuur waaraan beslissingsrecht is toegekend, is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur of krachtens de statuten voorbehouden is aan de Algemene Vergadering.

§2. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de dienstverlenende vereniging jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

§3. De Raad van Bestuur mag aan één of meer van zijn leden de bevoegdheden en bijzondere volmachten overdragen, die hij bepaalt.

§4. De Raad van Bestuur laat zich bijstaan door de directeur en door een personeelslid die wordt aangeduid door de directeur en die de functie van secretaris uitoefent.

§5. De Raad van Bestuur beslist over de benoeming of het ontslag van het personeel, bepaalt hun bevoegdheid, hun statuut, hun wedde of vergoeding en in voorkomend geval hun borgstelling.

§6. De Raad van Bestuur van de dienstverlenende vereniging is bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden. Het individueel personeelsbeheer kan gedelegeerd worden conform het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 27 – Bijeenroepen Raad van Bestuur

§1. De Raad van Bestuur vergadert telkens het belang van de vereniging dit vergt en ten minste 4 maal per jaar. Ze worden bijeengeroepen door de voorzitter of door de twee ondervoorzitters samen.

§2. Op schriftelijke vraag van minimum drie bestuurders, is de voorzitter gehouden de Raad bijeen te roepen binnen de maand van de vraag. Bij weigering of stilzitten van de Voorzitter, moeten de 2 ondervoorzitters de Raad bijeenroepen.

§3. De oproeping, agenda en alle bijkomende stukken worden minstens zeven dagen vóór de bijeenroeping aan alle bestuurders van de Raad van Bestuur, toegestuurd.

§4. De vergadering van de Raad van Bestuur wordt gehouden in de zetel van de vereniging of op elke andere plaats aangeduid in de oproepingsbrief.

Artikel 28 – Meerderheid en volmacht

§1. De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen mits een aanwezigheidsquorum, vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal statutair bepaalde leden, is bereikt. Dit aanwezigheidsquorum geldt niet voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

§2. Indien de Raad van Bestuur na een eerste bijeenroeping niet in voldoende aantal is, zal een nieuwe vergadering binnen de 15 dagen per aangetekend schrijven worden bijeengeroepen en welke het aantal aanwezige bestuurders moge zijn, zal alsdan geldig worden beraadslaagd over onderwerpen welke voor de tweede maal op de dagorde werden gebracht.

§3. De leden met raadgevende stem tellen niet mee voor het aanwezigheidsquorum.

§4. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van de door hem gevolmachtigde bestuurder beslissend.

§5. Met uitzondering van de vertegenwoordigers op de Algemene Vergadering, kunnen de leden van de Raad van Bestuur aan hun collega's van hetzelfde orgaan schriftelijke volmacht geven om hen te vertegenwoordigen voor één welbepaalde vergadering van het betrokken orgaan.

§6. De volmachtgever en de volmachtdrager moeten tot dezelfde categorie van deelnemers behoren. Niemand kan drager zijn van meer dan één volmacht.

Artikel 29 – Openbaarheid en notulering

§1. De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar.

§2. De beraadslagingen van de Raad van Bestuur worden opgenomen in gedetailleerde notulen en getekend door de voorzitter, één bestuurder en de secretaris. Zij worden ingebonden en de volmachten aangehecht en berusten op de kantoren der dienstverlenende vereniging. Zij moeten binnen tien dagen doorgestuurd worden aan alle bestuurders.

Een lijst met een Beknopte omschrijving van de Besluiten (BOB) wordt binnen tien dagen gepubliceerd op de website van Veneco. Op dezelfde dag als de bekendmaking op de website brengt Veneco de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking. De website van Veneco vermeldt:

1° de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten die op de lijst zijn vermeld;;

2° de datum van bekendmaking van de lijst, vermeld in het tweede lid;;

3° de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid.

Als de toezichthoudende overheid een besluit heeft vernietigd, wordt ook van die vernietiging melding gemaakt.

Bovendien vermeldt de website van Veneco:

1° De besluiten betreffende de rechtspositieregeling van het personeel, vermeld in artikel 458 van het Decreet Lokaal Bestuur;; 2° De voorstellen van de Raad van Bestuur in verband met het saneringsplan overeenkomstig artikel 457 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De bekendmaking, vermeld in het voorgaande lid, vindt plaats binnen tien dagen nadat het besluit genomen is. Op dezelfde dag als de bekendmaking op de website brengt Veneco de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking.

§3. De gedetailleerde notulen met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de aangesloten gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Op verzoek van een raadslid vraagt het deelnemende bestuur om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan het deelnemende bestuur en het deelnemende bestuur bezorgt ze aan het raadslid.

Dit doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de raadsleden wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Artikel 30 – Evaluatierapport

§1. In de dienstverlenende vereniging legt de Raad van Bestuur aan de jaarvergadering, die telkens plaatsvindt in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele her-nieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een evaluatierapport ter goedkeuring voor over de werking, de strategische doelstellingen en de belangrijkste beslissingen van de vereniging. Dat rapport bevat een nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar of een gemotiveerd voorstel om het samenwerkingsverband te beëindigen met inachtneming van de statutair bepaalde rechten van de deelnemers.

§2. Alle deelnemers ontvangen dit rapport uiterlijk tweeënveertig dagen voor de datum van de jaarvergadering en bepalen het mandaat van hun vertegenwoordiger.

§3. De Raad van Bestuur zal tenminste tweeënveertig dagen vóór de Jaarvergadering aan de leden mededeling doen van de jaarrekening, het verslag van de commissaris, een volledig verslag betreffende de activiteiten van de vereniging alsook van alle andere documenten die bestemd zijn voor de Jaarvergadering.

Artikel 31 – Presentiegeld

§1. De Algemene Vergadering bepaalt het presentiegeld en, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die vastgesteld zijn door de Vlaamse Regering, de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de dienstverlenende vereniging kunnen worden toegekend. Het presentiegeld is ten hoogste gelijk aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadszitting in een van de deelnemende gemeenten.

§2. Jaarlijks wordt een per mandataris geïndividualiseerd overzicht van de in het voorbije boekjaar ontvangen vergoedingen en presentiegelden gevoegd bij de documenten die aan de deelnemende gemeenten worden bezorgd, overeenkomstig artikel 37 van de statuten.

De overzichten, vermeld in het eerste lid, worden ook bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 32 – Vertegenwoordiging

Alle handelingen die de vereniging verbinden, alle machten en volmachten, alle akten waartoe een openbaar ambtenaar zijn ambt verleent, worden geldig ondertekend:

- a. hetzij door twee bestuurders die samen handelen: geen van hen hoeft hiervoor een voorafgaandelijk besluit van de Raad van Bestuur voor te leggen;;
- b. hetzij door één bestuurder en door de directeur van de vereniging en geen van hen hoeft hiervoor een voorafgaandelijk besluit van de Raad van Bestuur voor te leggen.
- c. Ofwel door de directeur alleen, mits voorlegging van een bijzondere of een algemene onderhandse of notariële volmacht, naargelang van het geval.

De akten van dagelijks bestuur evenals de briefwisseling worden door de directeur ondertekend.

Algemene vergadering

Artikel 33 – Algemene vergadering

§1. De Algemene Vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor de gemeenten worden zij rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen.

§2. Iedere gemeente duidt steeds minstens één afgevaardigde aan voor de Algemene Vergadering. Desgewenst kan de gemeente één bijkomende afgevaardigde aanduiden per volledige schijf van twintig procent van respectievelijk haar bevolkingscijfer in verhouding tot het totale bevolkingscijfer van het gemeentelijk ambtsgebied van de vereniging, en één bijkomende afgevaardigde voor die gemeenten die minimum vijf procent van het geplaatst kapitaal van de A-aandelen vertegenwoordigen.

§3. Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering en dat van lid van één van de Raad van Bestuur. De onverenigbaarheden die bepaald zijn in artikel 19 §1 van de statuten, zijn eveneens van toepassing op de vertegenwoordigers op de Algemene Vergadering. §4. De oproeping voor de Algemene Vergadering vermeldt voor iedere gemeente de daartoe benodigde cijfergegevens, aan de hand van de laatst gepubliceerde officiële bevolkingscijfers en van de laatst goedgekeurde jaarrekeningen.

§5. De vertegenwoordiger kan voor de volledige duur van de legislatuur worden aangeduid. De concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Artikel 34 – Meerderheid en aanwezigheidsquorum

§1. De regelmatig samengestelde Algemene Vergadering vertegenwoordigt de algemeenheid van de aandelen. Haar besluiten verbinden alle deelnemers, zelfs diegenen die tegenstemden of afwezig waren.

§2. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur of diens vervanger. De Algemene Vergadering laat zich bijstaan door de directeur. De secretaris van de Raad van Bestuur vervult de functie van secretaris van de Algemene Vergadering. De voorzitter duidt twee stemopnemers aan.

§3. De deelnemers beschikken over zoveel stemmen als aandelen. Een deelnemer mag zijn stemmen niet verdelen en stemt met al zijn stemmen op dezelfde wijze.

§4. De gemeenten beschikken over de meerderheid van de stemmen, wat ook het aantal vertegenwoordigde aandelen zijn. Indien nodig zal het aantal stemmen dat toegewezen is aan de andere aandeelhouders evenredig aan het aandeel van het kapitaal waarop ze hebben ingetekend, verminderd worden.

§5. De vergadering beraadslaagt op geldige wijze mits een aanwezigheidsquorum, vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal statutair bepaalde stemmen, zowel globaal als in de groep der A-aandelen, is bereikt. Dit aanwezigheidsquorum geldt niet voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

§6. In elk geval moet een voorstel om aanvaard te worden naast de globale meerderheid tevens de meerderheid bekomen in de schoot van de vertegenwoordigde "A" aandelen.

§7. Mogen insgelijks de Algemene Vergadering bijwonen, doch zonder beslissende stem, de bestuurders en de commissaris.

Artikel 35 – Bijeenroepen Algemene Vergadering

§1. De jaarvergadering komt elk jaar van rechtswege bijeen in de loop van het eerste semester in de maatschappelijke zetel van de vereniging of op een andere plaats op de uitnodigingsbrieven vermeld.

§2. Afgezien van de jaarvergadering wordt nog minstens één Buitengewone Algemene Vergadering belegd in de loop van het laatste trimester van elk jaar, om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te bespreken, evenals de strategische doelstellingen en de belangrijkste beslissingen van de vereniging. Een door de Raad van Bestuur opgestelde begroting staat op de agenda van deze vergadering.

§3. Tevens kunnen Buitengewone Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen, hetzij bij besluit van de Raad van Bestuur, hetzij op verzoek van de commissaris hetzij op

verzoek van deelnemers die tenminste één vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen.

Artikel 36 – Uitnodiging en openbaarheid

§1. De uitnodiging tot een Algemene Vergadering vermeldt de agenda. Zij wordt aan alle deelnemers verstuurd bij aangetekend schrijven, dat tenminste tweeënveertig dagen vóór de datum van de bijeenkomst wordt verstuurd.

§2. Voor de jaarvergadering waarop de jaarrekening dient goedgekeurd te worden, moeten naast de agenda van de Algemene Vergadering ook het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de commissaris opgestuurd worden, uiteraard ook minstens tweeënveertig dagen vóór de datum van de Algemene Vergadering.

§3. De zittingen van de Algemene Vergadering zijn openbaar.

Artikel 37 – Agenda

§1. De Algemene Vergadering mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan en waarover de gemeenteraden hebben kunnen beraadslagen en over punten waarvan de behandeling bij hoogdringendheid wordt vastgesteld met een meerderheid van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde aandelen.

§2. Op de agenda moeten alle punten voorkomen die door de Raad van Bestuur aangeduid worden, evenals die welke tenminste twaalf dagen vóór de vergadering aan de Raad van Bestuur werden voorgelegd door de commissaris of door deelnemers die minstens één vijfde van de aandelen vertegenwoordigen.

Artikel 38 – Bevoegdheid Algemene Vergadering

§1. De jaarvergadering neemt kennis van de verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris.

§2. Ze besluit over de conclusies van de verslagen, over de jaarrekening en over de bestemming van het resultaat en geeft kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris.

Artikel 39 – Statutenwijziging

§1. In geval van een voorstel tot wijziging van de statuten, beraadslaagt de Algemene Vergadering op geldige wijze mits een aanwezigheidsquorum, vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal statutair bepaalde stemmen, zowel globaal als in de groep der A-aandelen, is bereikt. Zoniet is een tweede vergadering nodig waarbij hetzelfde aanwezigheids- en beslissingsquorum als voor de eerste vergadering geldt.

§2. De wijzigingen in de statuten en in de bijlagen worden artikelsgewijs aangebracht door de Algemene Vergadering met een drie vierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de

vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

§3. Uiterlijk negentig kalenderdagen voor de Algemene Vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, wordt een door de Raad van Bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. De beslissingen terzake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de Algemene Vergadering en worden bij het verslag gevoegd.

§3. De deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor te leggen, worden geacht zich te onthouden. De onthouding bepaalt het mandaat van hun vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering.

§4. Het verslag van de Algemene Vergadering houdende wijziging van de statuten wordt, samen met de bijbehorende documenten waaronder de beslissingen van de deelnemers, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na zijn dagtekening aan de toezichthoudende overheid voorgelegd.

§5. De wijzigingen worden goedgekeurd door de Vlaamse regering binnen een termijn van negentig kalenderdagen na de ontvangst van het verslag door de toezichthoudende overheid. Verstrekt deze termijn zonder dat de Vlaamse regering een beslissing heeft genomen en verstuurd aan de dienstverlenende vereniging, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

§6. De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsakte neergelegd en bekendgemaakt.

§7. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt neergelegd in de zetel van de dienstverlenende vereniging, bij de toezichthoudende overheid en in de gemeentehuizen van elke deelnemende gemeente, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de ontvangst door de dienstverlenende vereniging van het goedkeuringsbesluit of na het verstrijken van de termijn, bedoeld in de tweede alinea van artikel 428, tweede lid van het Decreet Lokaal Bestuur.

§8. De statutenwijzigingen zijn slechts uitvoerbaar nadat ze zijn goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse regering of door het verstrijken van de termijn voor goedkeuring. Er kan geen terugwerkende kracht aan verbonden worden die verder reikt dan de eerste januari van het boekjaar waarin de Algemene Vergadering de wijzigingen heeft aangebracht.

§9. Er kunnen geen statutenwijzigingen aan de deelnemers worden voorgelegd in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, tenzij ingevolge een wettelijke of reglementaire verplichting.

Artikel 40 – Notulering

§ 1. De verslagen van de beraadslaging van de Algemene Vergadering moeten binnen de tien dagen aan alle deelnemers, overgemaakt worden. Deze verslagen worden ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de stemopnemers.

§ 2. Een lijst met een Beknopte omschrijving van de Besluiten (BOB) wordt binnen tien dagen gepubliceerd op de website van Veneco. Op dezelfde dag als de bekendmaking

op de website brengt Veneco de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking. De website van Veneco vermeldt:

1° de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten die op de lijst zijn vermeld;;

2° de datum van bekendmaking van de lijst, vermeld in het eerste lid;;

3° de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid.

Als de toezichthoudende overheid een besluit heeft vernietigd, wordt ook van die vernietiging melding gemaakt.

De website van Veneco vermeldt de code van goed bestuur, na goedkeuring door de algemene vergadering. De bekendmaking vindt plaats binnen tien dagen nadat het besluit genomen is. Op dezelfde dag als de bekendmaking op de website brengt Veneco de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking.

Toezicht commissaris

Artikel 41 – Benoeming commissaris

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid, vanuit het oogpunt van het decreet en van de statuten, van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen. Die worden benoemd door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.

Artikel 42 – Duur benoeming en bezoldiging

De Algemene Vergadering benoemt de commissaris voor 3 jaar en stelt de jaarlijkse bezoldiging van de commissaris vast.

Jaarrekening – Bestemming resultaat

Artikel 43 – Boekjaar en boekhouding

§1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De Raad van Bestuur maakt per 31 december van elk jaar de jaarrekening, alsmede een ontwerp voor de bestemming van het resultaat op. §2. De Raad van Bestuur stelt uiterlijk op 31 maart, en dit zonder verplaatsing van documenten, alle stukken vereist voor het nazicht van alle geschriften, ter beschikking van de commissaris.

§3. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen.

Artikel 44 – Winstbesteding

§1. Conform artikel 1 streeft de vereniging het algemene belang na, heeft het geen handelskarakter en winstoogmerk en vormt het een publiekrechtelijke rechtspersoon.

§2. De algemene vergadering beslist op voordracht van de Raad van Bestuur over de besteding van de winst.

Jaarlijks moet een bedrag van tenminste vijf procent worden voorbehouden voor de vorming van de wettelijke reserve. Deze voorafname is niet meer verplicht, wanneer deze reserve één/tiende van het maatschappelijk kapitaal bedraagt.

Tevens moet jaarlijks een bedrag van tenminste vijftwintig ten honderd worden voorbehouden voor de vorming van de beschikbare reserve. Deze voorafname is niet meer verplicht, wanneer deze reserve 25 % van het maatschappelijk kapitaal bedraagt.

§3. Elke vorm van dividenduitkering wordt uitgesloten.

Artikel 45 – Verlies

§1. Wordt een boekjaar met verlies afgesloten dan wordt dit verlies gedelgd door de heffing op de daartoe ingestelde beschikbare reserve. Zo dit laatste ontoereikend is, wordt het verlies op het volgend boekjaar overgebracht.

§2. Wanneer ten gevolge van geleden verlies het netto-actief van de dienstverlenende vereniging gedaald is tot minder dan de helft van het vast gedeelte van het kapitaal, moet de Algemene Vergadering bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste zestig kalenderdagen nadat het verlies is vastgesteld om te beraadslagen en te beslissen over een door de Raad van Bestuur opgesteld saneringsplan.

§3. De Raad van Bestuur verantwoordt haar voorstellen in dit saneringsplan dat uiterlijk drie weken voor de Algemene Vergadering aan alle deelnemers en aan de toezichthoudende overheid wordt voorgelegd, samen met de oproepingsbrief en alle bijbehorende documenten waaruit de noodzaak van het saneringsplan blijkt.

§4. De Algemene Vergadering beslist onder de voorwaarden bepaald in artikel 39 van de statuten.

Artikel 46 – Neerleggen jaarrekening

§1. De jaarrekeningen worden, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na hun vaststelling door de Algemene Vergadering, door de bestuurders neergelegd bij de Nationale Bank van België, met vermelding dat ze nog onderworpen zijn aan het administratief toezicht.

§2. Binnen een termijn van dertig kalenderdagen wordt de Nationale Bank van België op de hoogte gebracht van de instemming door de regeringscommissaris of van het verstrijken van de termijn van 300 dagen na toezending van de jaarrekeningen.

Deelnemers – vennoten – aandeelhouders

(bijgewerkt op 01-01-2018)

<u>Categorie</u>	<u>Deelnemer</u>	<u>Aantal aandelen</u>
A	Aalter	933
A	Assenede	161
A	Deinze	500
A	De Pinte	100
A	Destelbergen	171
A	Eeklo	197
A	Evergem	1.256
A	Gavere	126
A	Kaprijke	42
A	Knesselare	89
A	Kruishoutem	92
A	Lochristi	223
A	Lovendegem	93
A	Maldegem	167
A	Melle	763
A	Merelbeke	231
A	Nazareth	1.000
A	Nevele	129
A	Oosterzele	139
A	Sint-Laureins	90
A	Waarschoot	80
A	Wachtebeke	81
A	Zelzate	118
A	Zomergem	55
A	Zulte	152

9. Beëindigen conventies Voorstraat 30/1 en Voorstraat 30/2

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Verwijzings- documenten	Uittreksel uit de notulen van het OCMW betreffende zitting 14 september 2000 Overeenkomst 2000-1009 Plein (43007-1) Toevoeging aan de conventie 6 november 2000 Voorstraat 30/2 (43007-2) Toevoeging aan de conventie 9 oktober 2000 Voorstraat 30/1 (43007-3) Omzendbrief 16 juli 2020

Verantwoording	De woning in de Voorstraat 30 wordt bewoond door asielzoekers (LOI). De woning bestaat uit 2 huisvestingen: Voorstraat 30/1 (huisvesting voor 3 personen) Voorstraat 30/2 (huisvesting voor 4 personen) Het OCMW kan op elk moment de bestaande geconventioneerde plaatsen opzeggen. Een opzegtermijn van zes maanden dient te worden gerespecteerd, tenzij Fedasil hierin anders beslist. De asielzoekers uit Voorstraat 30/1 zijn op 26 augustus uit de woning getrokken omwille van een negatieve verblijfsbeslissing in beroep. Deze plaatsen zijn ondertussen bij Fedasil geschorst. Naar aanleiding van de naderende verkoop wordt conventie 43007-3 opgezegd. Verwijzend naar het meerjarenplan (Actie 49A.2 – voorzien van degelijke huisvesting voor verzoekers om internationale bescherming/vluchtelingen) en verwijzend naar de mogelijks naderende verkoop van de woning, kan het gezin uit de Voorstraat 30/2 niet langer blijven. Conventie 43007-2 wordt opgezegd. Het beleid sluit toekomstige conventies voor andere panden niet uit en zal dit overwegen van zodra zich een opportuniteit voordoet.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren opzeggen conventies LOI – Voorstraat 30/1 en Voorstraat 30/2.
Stemmen	9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Enig artikel:</u> opzeggen conventies LOI – Voorstraat 30/1 en Voorstraat 30/2 wordt goedgekeurd.

10. Instellen openbare verkoop Voorstraat 30

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Verwijzings- documenten	Schattingsverslag Ontwerp verkoopsvoorwaarden
Verantwoording	Heden wordt voorgesteld om de woning gelegen te 9970 Kaprijke, Voorstraat 30, te verkopen. Tevens wordt voorgesteld om de achterliggende grond (perceel 370 A) mee te verkopen. In bijlage is het schattingsverslag te vinden. De verkoop zal openbaar gebeuren. Notaris Filip Boone wordt gemachtigd om de openbare verkoop te organiseren en de koop te sluiten tegen minstens de schattingsprijs. Tevens wordt het ontwerp van verkoopsvoorwaarden zoals aangehecht aan onderhavige beslissing goedgekeurd.
Advies	
Financiële verantwoording	Een ontvangstenkrediet wordt voorzien in de aanpassing van het meerjarenplan. Het krediet voor renovatie van de woning Voorstraat 30 wordt geschrapt.
Voorstel	Principieel goedkeuren openbare verkoop. Goedkeuren verkoopsvoorwaarden.
Stemmen	9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> er wordt kennisgenomen van het schattingsverslag van studiebureau De Pauw dat het goed schat op 240 000 euro en 40 000 euro voor de achterliggende grond perceel 370A. <u>Artikel 2:</u> de openbare verkoop van de woning, gelegen te 9970 Kaprijke, Voorstraat 30, wordt principieel goedgekeurd onder voorbehoud van ingediende bezwaren bij het openbaar onderzoek “de comodo et incommodo”. <u>Artikel 3:</u> goedkeuring te hechten aan het ontwerp van verkoopsvoorwaarden zoals aangehecht aan onderhavige beslissing.

	<u>Artikel 4:</u> mandaat te verlenen aan notaris Filip Boone tot de toewijs van de koop en het verlijden van de akte indien het voorstel toewijs minimaal de instelprijs, zijnde 280 000 euro, bedraagt. <u>Artikel 5:</u> alle kosten verbonden aan de verkoop, worden ten laste van de koper gelegd. <u>Artikel 6:</u> afschrift te bezorgen aan notaris Filip Boone.
--	---

Repnr: 2020/

CD 2201004-1

BIDDIT OCMW KAPRIJKE – GEMEENTE KAPRIJKE (Voorstraat 30) - LASTENKOHIER

HET JAAR TWEEDUIZEND TWINTIG.

Op

Ben ik, Meester **FILIP BOONE**, geassocieerd notaris, te Eeklo, vennoot van de associatie BOONE & DE JAEGER geassocieerde notarissen, met maatschappelijke zetel te 9900 Eeklo, Oostveldstraat 1/A, overgegaan tot het opstellen van de **verkoopsvoorwaarden van de online verkoop op biddit.be** van het hierna beschreven onroerend goed, op verzoek en in aanwezigheid van de verkoper:

Het "**OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**", te 9971 Kaprijke (Lembeke), Lembeke-Dorp 43, met ondernemingsnummer 0212.223.627, welk Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, alhier vertegenwoordigd wordt door :

- \$\$, in \$\$zijn/haar hoedanigheid van voorzitter van de OCMW-raad;
- \$\$, in \$\$zijn/haar hoedanigheid van algemeen directeur.

Handelend in uitvoering van de raadsbeslissing van het Vast Bureau van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van \$\$2020 welke beslissing uitvoerbaar is aangezien het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Kaprijke en de heer Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen deze beslissing niet geschorst hebben.

Optredend conform het decreet lokaal bestuur

Deze verkoopsvoorwaarden bevatten de volgende delen:

- A. De bijzondere verkoopsvoorwaarden;
- B. De algemene verkoopsvoorwaarden van toepassing voor alle online verkopen;
- C. De definities, waarin de gebruikte termen worden omschreven;
- D. De volmacht(en), indien opgenomen.

A. Bijzondere verkoopsvoorwaarden

CONTACTGEGEVENS VAN HET NOTARISKANTOOR

Boone & De Jaeger, geassocieerde notarissen

t.a.v. Mevrouw Carmen Destaebele – dossierbeheerder

Tel: 09/377.23.70

E-mail: carmen@boone-dejaeger.be

Beschrijving van het goed - Oorsprong van eigendom

BESCHRIJVING VAN DE GOEDEREN:

43007 Gemeente KAPRIJKE - eerste afdeling

Een woonhuis, opgesplitst in 2 afzonderlijke wooneenheden, met afhangen op en met grond en achterliggend perceel grond, gelegen Voorstraat 30 en Voorstraat 30/1, kadastraal bekend, volgens titel sectie C nummers 364 C en 364 D en 370AP000, met een respectievelijke oppervlakte van vijftientwintig centiare (25ca) en van acht are drieënnegentig centiare (8a 93ca) en van vier are veertig centiare (4a 40ca), **thans kadastraal bekend sectie C, nummer(s) 364CP0000 en 364DP0000 en 370AP0000, met een respectievelijke oppervlakte van vijftientwintig centiare (25ca) en van acht are drieënnegentig centiare (8a 93ca) en van vier are veertig centiare (4a 40ca).**

Het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen voor perceel nummer 0364CP0000 bedraagt € 337,00.

Het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen voor het perceel nummer 0364DP0000 bedraagt € 329,00.

Het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen voor het perceel nummer 0370AP0000 bedraagt € 2,00.

De beschrijving van het goed wordt te goeder trouw gedaan op basis van de beschikbare eigendomstitels en de kadastrale gegevens, die slechts ten titel van inlichting vermeld worden.

Tenzij anders vermeld in de verkoopvoorwaarden worden enkel de onroerende goederen verkocht, alsmede de goederen die door de wet als onroerend beschouwd worden door incorporatie, bestemming of blijvende aanhechting.

OORSPRONG VAN EIGENDOM:

Voorschreven goed sub 1. behoort toe aan het OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN te Kaprijke om het te hebben aangekocht jegens de gemeente Kaprijke, ingevolge akte verleden voor de Heer Patrick Van Bever, Vlaamse Commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Gent op \$\$.

De gemeente Kaprijke was eigenaar van voorschreven goederen sedert meer dan 30 jaar te rekenen vanaf heden.

Voorschreven goed sub 2. behoort toe aan het OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN te Kaprijke om het te hebben aangekocht jegens de gemeente Kaprijke, ingevolge akte verleden voor Notaris Bernard Vanderplaetsen, geassocieerd Notaris te Lovendegem op \$\$

De gemeente Kaprijke was eigenaar van voorschreven goederen sedert meer dan 30 jaar te rekenen vanaf heden.

Instelprijs

De instelprijs bedraagt \$\$.

Minimumbod

Het minimumbod bedraagt duizend euro (€ 1.000,00). Dit betekent dat er met minstens duizend euro of een veelvoud hiervan moet geboden worden, en dat lagere biedingen niet aanvaard worden.

Aanvang en sluiting van de biedingen

De dag en het uur van de aanvang van de biedingen is **\$\$ 2020 om 12.00 uur.**

De dag en het uur van de **sluiting** van de biedingen is **\$\$ 2020 om 12.00 uur**, onder voorbehoud van eventuele verlengingen ingevolge de zandloper en/of een algemene storing op het biedingsplatform zoals bepaald in artikel 9 van de algemene verkoopvoorwaarden.

Dag en uur ondertekening PV van toewijzing

Het proces-verbaal van toewijzing zal, behoudens andersluidende instructies van ondergetekende notaris en behoudens inhouding van het goed, ondertekend worden op het kantoor van ondergetekende notaris op eerste verzoek van de verkoper.

Bezoeken

\$\$Het goed zal door de kandidaat-kopers kunnen bezocht worden na telefonische afspraak met het kantoor van ondergetekende notaris.

Eigendomsoverdracht

De koper wordt eigenaar van het verkochte goed op het ogenblik waarop de toewijzing definitief wordt.

Genot – Gebruik

De verkoper verklaart dat het goed niet verhuurd noch verpacht of in gebruik is bij derden.

De koper zal het genot en het vrij gebruik van het verkochte goed verkrijgen nadat hij de prijs, de kosten en alle bijkomende lasten in hoofdsom en eventuele interesten heeft betaald, rekening houdend met hetgeen hierna vermeld.

Vooraleer deze betalingen gedaan zijn, mag de koper het verkochte goed niet geheel of gedeeltelijk afbreken, noch veranderen of wijzigen. Hij mag evenwel op zijn kosten bewarende maatregelen nemen.

De koper treedt in alle rechten en verplichtingen van de verkoper wat betreft de in de verkoopsvoorwaarden omschreven gebruikstoestand, onverminderd de rechten die hij krachtens het contract of de wet kan doen gelden en waaraan deze bepaling geen afbreuk doet. Indien het goed verhuurd is, zal de koper er het genot van hebben door het innen van de huur- of pacht prijs berekend van dag tot dag, van zodra hij de prijs, de kosten en alle bijkomende lasten in hoofdsom en eventuele interesten heeft betaald. Indien de huur- of pacht prijs na vervallen termijn betaalbaar is, komt het gedeelte hiervan dat betrekking heeft op de periode van de vorige vervaldag tot op de dag van de ingentreding door de koper aan de verkoper toe.

De koper kan geen schuldvergelijking inroepen tussen de aankoop prijs en de waarborgen die gestort zouden zijn door de huurders of de pachters.

Bijzondere bepaling:

Ingevolge de regelgeving inzake de terbeschikkingstelling van LOI-woningen, zal de woning slechts uiterlijk 6 maanden na de eigendomsoverdracht volledig vrij van genot zijn.

Van zodra de eigendomsoverdracht heeft plaatsgevonden, wordt de nieuwe eigenaar het toegelaten om twee maal per maand het pand te bezoeken uitsluitend om zijn omgevingsvergunningsdossier te kunnen voorbereiden.

Voorkooprecht – Voorkeurrecht

De verkoper verklaart dat het verkochte goed met geen enkel voorkoop-voorkeurrecht is bezwaard, noch met een recht van wederinkoop of een verbod van vervreemden.

Uit de opzoeking op het e-voorkooploket op 19 augustus 2020 door de notaris blijkt dat voor het hierbij verkochte goed geen voorkooprecht van toepassing is.

Voor zover ze tegenstelbaar zijn, wijst de notaris desgevallend toe onder de opschortende voorwaarde van het niet-uitoefenen van het (de) voorkoop- of voorkeurrecht(en) van iedere

persoon aan wie (een) dergelijk(e) recht(en) bij wet of bij overeenkomst toegekend zou(den) zijn.

De uitoefening van dit (deze) recht(en) vindt plaats binnen de voorwaarden en op de wijze die bij wet of overeenkomst bepaald worden, en die in deze verkoopsvoorwaarden verduidelijkt zijn.

Staat van het goed – Gebreken

Het goed wordt verkocht in de toestand waarin het zich op de dag van de toewijzing bevindt, ook al voldoet het niet aan de wettelijke voorschriften, zonder vrijwaring voor zichtbare of verborgen gebreken en zonder enig verhaal noch recht om van de koop af te zien, zelfs wanneer de beschrijving van het goed en de opgave van de erfdienstbaarheden foutief, onnauwkeurig of onvolledig is.

De vrijstelling van de vrijwaring voor verborgen gebreken geldt niet voor een beroepsverkoper, noch voor een verkoper te kwader trouw.

Grenzen – Oppervlakte

De precieze grenzen en de aangegeven oppervlakte van het goed worden door de verkoper niet gewaarborgd, zelfs al werd er een oud of recent opmetings- of afpalingsplan opgemaakt.

Elk verschil van oppervlakte in meer of minder, al overtrof het een twintigste, is in het voordeel of in het nadeel van de koper, behoudens, maar zonder waarborg, eventueel verhaal tegen de opsteller van het plan als er één is.

Gemeenheden

Het goed wordt verkocht zonder vrijwaring voor het al dan niet bestaan van gemeenheden.

Leidingen en tellers

De leidingen, tellers, buizen en bedradingen die aan water-, gas-, of elektriciteitsmaatschappijen of maatschappijen met een gelijkaardige dienstverlening toebehoren, zijn niet in de verkoop begrepen.

Erfdienstbaarheden

Het goed wordt verkocht met alle actieve en passieve, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet-voortdurende erfdienstbaarheden waarmee het bezwaard of bevoordeeld kan zijn.

De verkoper is ertoe gehouden de hem bekende conventionele erfdienstbaarheden te vermelden, behalve deze die zichtbaar zijn. De koper heeft geen verhaal voor andere erfdienstbaarheden, die hij zal moeten dulden, zelfs als hij ze niet kende.

De verkoper verklaart geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd lastens het verkochte goed, en geen kennis te hebben van zichtbare erfdienstbaarheden.

Schade aan de grond of ondergrond

Zonder waarborg van hun bestaan treedt de koper in de rechten die de verkoper zou kunnen doen gelden ten aanzien van derden omwille van de schade die door exploitatiewerken aan de grond of de ondergrond veroorzaakt zou kunnen zijn, ongeacht de aard ervan.

Indien de koper afstand doet van die eventuele schadevergoeding of indien de verkoper voordien een vergoeding ontvangen had, moet de koper het goed nemen in de staat waarin het zich bevindt, zonder verhaal tegen de verkoper om welke reden dan ook, meer bepaald omwille van het niet herstellen van de vergoede schade.

Vorderingen tot vrijwaring

De koper treedt eveneens in alle rechten die de verkoper zou kunnen doen gelden tegen de arbeiders, aannemers of architecten die hij voor de werken of constructies aangeworven zou hebben, en meer bepaald deze die uit artikel 1792 van het Burgerlijk Wetboek voortvloeien.

Hypothecaire toestand

De goederen worden verkocht voor vrij, zuiver en niet belast met enige schuld of enig voorrecht, hypotheek, in-of overschrijving, en voor de zuiverende verkopen met overwijzing van de prijs aan de ingeschreven schuldeisers of de schuldeisers die hun rechten op geldige wijze hebben doen gelden binnen de door de wet bepaalde voorwaarden.

Overdracht van risico's – Verzekeringen

De risico's met betrekking tot het verkochte goed gaan over op de koper vanaf het ogenblik waarop de toewijzing definitief wordt. Vanaf dit ogenblik moet de koper zelf zorgen voor de verzekering tegen brand en aanverwante risico's, indien hij verzekerd wenst te zijn.

Indien het goed deel uitmaakt van een gedwongen mede-eigendom moet de koper de bedingen in de statuten over de verzekering naleven.

De verkoper is gehouden het goed tegen brand en aanverwante risico's te verzekeren tot de achtste dag te rekenen vanaf het ogenblik waarop de toewijzing definitief wordt, behoudens bij gerechtelijke openbare verkopen waar geen enkele garantie kan worden gegeven.

Abonnementen water, gas, elektriciteit

De koper zal, vanaf zijn ingenottreding (tenzij de wet hem er eerder toe verplicht), de abonnementen inzake water, gas, elektriciteit en diensten van dezelfde aard op zijn naam overnemen of, indien de wetgeving dit toestaat, nieuwe contracten afsluiten. Hij moet vanaf datzelfde ogenblik de bijdragen hiervoor betalen, zodat de verkoper hiervoor niet meer kan aangesproken worden.

Belastingen

Alle belastingen, voorheffingen en andere fiscale lasten van welke aard ook met betrekking tot het verkochte goed worden door de koper berekend van dag tot dag gedragen en betaald vanaf de datum van opeisbaarheid van de prijs of, indien deze vroeger plaatsvindt, vanaf zijn ingenottreding. Belastingen op onbebouwde percelen, op tweede verblijfplaatsen, op leegstaande of verwaarloosde gebouwen, alsook de reeds gevestigde verhaalbelastingen, blijven daarentegen integraal ten laste van de verkoper voor het lopende jaar.

Administratieve bepalingen

STEDENBOUW EN RUIMTELIJKE ORDENING

De gemeente Kaprijke beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningenregister.

1/ De notaris vermeldt en informeert, met toepassing van artikel 5.2.1. Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening zoals eveneens blijkt uit het door de verkoper voorgelegde stedenbouwkundig uittreksel de dato 13 augustus 2020:

1° dat voor het onroerend goed geen (recente) bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is uitgereikt.

2° dat de meest recente stedenbouwkundige bestemming van dit onroerend goed is:

Gewestplan

Gewestplan Eeklo - Aalter zoals goedgekeurd bij K.B. van 24 maart 1978.

Zonering woongebied met cultuur, historische en/of esthetische waarde;

Voorschriften :

De woongebieden zijn bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven. Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving.

De gebieden en plaatsen van culturele, historische en/of esthetische waarde. In deze gebieden wordt de wijziging van de bestaande toestand onderworpen aan bijzondere voorwaarden, gegrond op de wenselijkheid van het behoud.

3° dat, zoals blijkt uit het hypothecair getuigschrift en de verklaring van de verkoper, het onroerend goed geen voorwerp uitmaakt van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV VCRO, noch een procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;

4° dat het onroerend goed niet gelegen is in een zone die in een definitief vastgesteld uitvoeringsplan zou zijn aangeduid als een zone met voorkooprecht of in artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;

5° dat voor het onroerend goed geen verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van toepassing is;

6° dat het onroerend goed niet is opgenomen in een voorkeurbesluit of een projectbesluit zoals bepaald door het decreet van 25 april 2014 betreffende de complexe projecten.

2/ De notaris verwijst partijen naar artikel 4.2.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Deze bepaling omschrijft de vergunningsplichtige handelingen.

De notaris wijst partijen erop dat de vergunningsplicht in bepaalde gevallen wordt vervangen door een meldingsplicht.

De verkoper verklaart dat met betrekking tot voorschreven goed er geen zekerheid kan worden gegeven dat er handelingen mogen gesteld worden waarvan sprake in zopas gemeld artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

3/ Mocht het verkochte goed getroffen worden door enig besluit van de bevoegde overheid inzake gehele of gedeeltelijke onteigening, rooilijnen betreffende de voor- of achterbouw, ruimtelijke ordening of stedenbouw, of door enig ander overheidsbesluit of reglement, dan zal de koper zich moeten gedragen naar al die voorschriften zonder verhaal tegen de verkoper wegens verlies van grond, weigering van stedenbouwkundige vergunning of om welke andere reden ook.

4/ De verkoper verklaart, voor zover hij zelf bouw-, verbouwings- of afbraakwerkzaamheden hebben verricht aan voorschreven eigendom of enige andere handeling of activiteit waarvoor een vergunning vereist is, hiervoor de nodige vergunningen te hebben bekomen en heeft gehandeld volgens deze vergunning. Verder verklaren zij dat, voor zover hen bekend, voorschreven eigendom op heden het voorwerp niet uitmaakt van enig stedenbouwkundig misdrijf.

BODEMDECREET

De partijen erkennen dat de notaris hen gewezen heeft op de bepalingen van het Vlaams Decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming de dato 27 oktober 2006 en het uitvoeringsbesluit van 14 december 2007.

1/ De verkoper verklaart dat er op de grond voorwerp van onderhavige akte bij zijn weten geen inrichting gevestigd was of is, of geen activiteit wordt of werd gevoerd die opgenomen is in de lijst van risico-inrichtingen zoals bedoeld in het voormeld Bodemdecreet.

2/ De verkoper legt de bodemattesten voor die betrekking hebben op het bij deze verkochte goed en dat door de OVAM werden afgeleverd op 12 augustus 2020, overeenkomstig artikel 101 van voormeld bodemdecreet.

De inhoud van elk van deze attesten luidt:

"Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister."

2.1 Informatie uit de gemeentelijke inventaris

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrund is.

2.2 Uitspraak over de bodemkwaliteit

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 Bijkomende adviezen of bepalingen

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."

3/ De verkoper verklaart met betrekking tot het verkochte goed geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbepalingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de verkoper ter goeder trouw afgelegd werd, neemt de koper de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich en verklaart hij dat de verkoper hiervoor tot geen vrijwaring zal zijn gehouden.

4/ De notaris vermeldt dat de bepalingen van hoofdstuk VIII van voormeld decreet, in de mate zoals hierboven vermeld, werden toegepast.

5/ De notaris wijst er op dat voormelde bodemattesten geen waarborg geven of het bij deze verkochte goed al dan niet aangetast is door bodemverontreiniging en dat dit niet verhindert dat de regels voor het grondverzet onverkort van toepassing blijven.

ONROEREND ERFGOEDECREET:

Partijen erkennen hierbij door ondergetekende notaris in kennis te zijn gesteld van het **Onroerend erfgoeddecreet** van 12 juli 2013 en van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013. Hiervoor wordt er verwezen naar **hoofdstuk 6** van dit decreet en het beschermingsbesluit.

De verkoper verklaart meer bepaald dat betreffende het hier verkochte goed beschermingsmaatregelen zouden zijn ontworpen of getroffen inzake § stads- en dorpsgezichten, landschappen en archeologie, als volgt:

a) Volgens het stedenbouwkundig uittreksel: Beschermde monumenten

Paalt aan het beschermd monument 'Dries Voorstraat' – definitief vastgesteld door de Vlaamse Regering op 12 december 2002;

Het perceel is gelegen langsheen de ankerplaats 'Dries van Kaprijke' ontworpen aan de zorgplicht volgens art. 26 van het decreet van 16 april 1996 betreffende de landschapszorg.

b) Volgens opzoekingen:

1) Wat betreft het goed te Kaprijke, Voorstraat 30/1:

"ERFGOEDOBJECT

Dries van Kaprijke

landschappelijk element

ID: 135224 URI: <https://id.erfgoed.net/erfgoedobjecten/135224>

(<https://id.erfgoed.net/erfgoedobjecten/135224>)

Juridische gevolgen

omvat de aanduiding als beschermd monument Dorpsplein met openbare ruimte

(<https://inventaris.onroenderfgoed.be/aanduidingsobjecten/9026>)

Deze bescherming is geldig sinds 12-12-2002

omvat de aanduiding als beschermd monument Openbare ruimte Voorstraat

(<https://inventaris.onroenderfgoed.be/aanduidingsobjecten/9185>)

Deze bescherming is geldig sinds 12-12-2002

VASTGESTELD BOUWKUNDIG ERFGOED

Herenhuis

Vastgesteld bouwkundig erfgoed van 14-09-2009 tot heden

ID: 70821 URI: <https://id.erfgoed.net/aanduidingsobjecten/70821>

(<https://id.erfgoed.net/aanduidingsobjecten/70821>)

Besluiten

Besluit houdende vaststelling van de inventaris van het bouwkundig erfgoed en vastgestelde lijst (<https://id.erfgoed.net/besluiten/5825>)

opheffingsbesluiten, vaststellingsbesluiten: 28-11-2014 ID: 5825

Aanduiding van

Is de vaststelling van

Burgerhuis

(<https://inventaris.onroerenderfgoed.be/erfgoedobjecten/44756>)

Voorstraat 30 (Kaprijke)

Neoclassicistisch burgerhuis van vijf traveeën en twee bouwlagen onder een pannen zadeldak, vermoedelijk uit de tweede helft van de 19de eeuw.

BESCHERMD MONUMENT

Openbare ruimte Voorstraat

Beschermd monument van 12-12-2002 tot heden

ID: 9185 URI: <https://id.erfgoed.net/aanduidingsobjecten/9185>

(<https://id.erfgoed.net/aanduidingsobjecten/9185>)

Besluiten

Geografisch pakket Kaprijke (<https://id.erfgoed.net/besluiten/3985>)

definitieve beschermingsbesluiten: 12-12-2002 ID: 3985

Aanduiding van

Is de omvattende bescherming van

Lijnaanplanting met opgaande es

(<https://inventaris.onroerenderfgoed.be/erfgoedobjecten/131156>)

Voorstraat zonder nummer (Kaprijke)

De brede en lang uitgerekte Voorstraat is een mooi voorbeeld van een met bomen beplante dries. Het zijn opgaande essen aangeplant in een ruim plantverband.

Is de gedeeltelijke bescherming van

Dries van Kaprijke

(<https://inventaris.onroerenderfgoed.be/erfgoedobjecten/135224>)

Plein, Voorstraat (Kaprijke)

Het centrum van Kaprijke wordt door twee grote ruimten gevormd.

Enerzijds is er het trapeziumvormig 'Plein' en daarop aansluitend is er de brede straat 'Voorstraat'. De stedenbouwkundige structuur van de dorpskern van Kaprijke omvat nog het oude stratenpatroon. Beide straten behielden hun bijzondere karakter met ruimte- en beeldbepalende boombeplanting."

2) Wat betreft het goed te Kaprijke, Voorstraat 30:

"ERFGOEDOBJECT

Dries van Kaprijke

landschappelijk element

ID: 135224 URI: <https://id.erfgoed.net/erfgoedobjecten/135224>

(<https://id.erfgoed.net/erfgoedobjecten/135224>)

Juridische gevolgen

omvat de aanduiding als beschermd monument Dorpsplein met openbare ruimte

(<https://inventaris.onroerenderfgoed.be/aanduidingsobjecten/9026>)

Deze bescherming is geldig sinds 12-12-2002

omvat de aanduiding als beschermd monument Openbare ruimte Voorstraat

(<https://inventaris.onroerenderfgoed.be/aanduidingsobjecten/9185>)

Deze bescherming is geldig sinds 12-12-2002

ERFGOEDOBJECT

Burgerhuis

bouwkundig element

ID: 44756 URI: <https://id.erfgoed.net/erfgoedobjecten/44756>

(<https://id.erfgoed.net/erfgoedobjecten/44756>)

Juridische gevolgen

is aangeduid als vastgesteld bouwkundig erfgoed Herenhuis

(<https://inventaris.onroerenderfgoed.be/aanduidingsobjecten/70821>)

Deze vaststelling is geldig sinds 14-09-2009

FASTGESTELD BOUWKUNDIG ERFGOED

Herenhuis

Vastgesteld bouwkundig erfgoed van 14-09-2009 tot heden

ID: 70821 URI: <https://id.erfgoed.net/aanduidingsobjecten/70821>

(<https://id.erfgoed.net/aanduidingsobjecten/70821>)

Besluiten

Besluit houdende vaststelling van de inventaris van het bouwkundig erfgoed en vastgestelde lijst (<https://id.erfgoed.net/besluiten/5825>)

opheffingsbesluiten, vaststellingsbesluiten: 28-11-2014 ID: 5825

Aanduiding van

Is de vaststelling van

Burgerhuis

(<https://inventaris.onroerenderfgoed.be/erfgoedobjecten/44756>)

Voorstraat 30 (Kaprijke)

Neoclassicistisch burgerhuis van vijf traveeën en twee bouwlagen onder een pannen zadeldak, vermoedelijk uit de tweede helft van de 19de eeuw."

De koper wordt door ondergetekende Notaris hierover geïnformeerd en verklaart kennis te hebben van de beperkingen die eruit voortvloeien.

Ik, notaris, heb de partijen gewezen op artikel 4.1.11 van het Onroerenderfgoeddecreet en op de gevolgen van inventarisatie.

Ondergetekende notaris zal de overdracht die uit onderhavige akte blijkt ter kennis brengen aan administratie, zoals wettelijk voorgeschreven.

Voor zover niet voldaan was aan de informatieverplichting opgelegd in artikel 4.1.11 van het Onroerenderfgoeddecreet verzaakt de koper aan elke vordering tot nietigverklaring.

KLIM (Federaal Kabels en Leidingen Informatie Meldpunt)

De verkoper verklaart **geen** kennis te hebben van het feit dat gemeld goed gelegen is in de directe nabijheid van transportinstallaties van gevaarlijke producten via leidingen of bovengrondse en ondergrondse hoogspanningslijnen.

De koper verklaart kennis te hebben van de noodzaak om op de website <https://www.klim-cicc.be> na te gaan of er zich op voorschreven goed ondergrondse gasleidingen of andere leidingen bevinden, in het bijzonder voorafgaand aan de uitvoering van werken betreffende de voorschreven goed.

Een schrijven van 26 augustus 2020 van het federaal Kabels en Leidingen Informatie Meldpunt aan ondergetekende notaris vermeldt dat **geen** KLIM-installatiebeheerders betrokken zijn bij voorschreven onroerend goed.

BOSDECREET:

Verwijzend naar artikel 3 van het Bosdecreet, verklaart de verkoper dat het hierboven vermelde goed **niet** kan aanzien worden als een bos, een kaalvlakte, een niet beboste oppervlakte nodig voor het behoud van het bos, een bestendige bosvrije oppervlakte of strook of recreatieve uitrusting binnen het bos en dat er zich op het bij deze verkochte goed geen aanplantingen bevinden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de houtvoortbrengst.

LEEGSTAND/VERWAARLOZING/ONBEWOONBAARHEID.

De verkoper verklaart dat het onroerend goed niet werd opgenomen in het leegstandsregister gebouwen en woningen, noch in het register verwaarloosde gebouwen en woningen, noch in de inventaris ongeschikte en onbewoonbare woningen.

De gemeentelijke inlichtingenbrief bevestigt dit.

De verkoper verklaart tevens niet op de hoogte te zijn van enig voornemen vanwege de overheid om het onroerend goed op te nemen in een inventaris en/of register.

NATUURBEHOUD

De verkoper verklaart **geen** kennis te hebben dat het bij deze overgedragen goed valt onder toepassing van het Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

RISICOZONE OVERSTROMINGSGEBIED - DE WATERPARAGRAAF

1.- Wet Verzekeringen

Blijkens opzoeking via waterinfo.be, verklaart de ondergetekende minuuthoudende notaris, met toepassing van artikel 129 Wet betreffende de verzekeringen, dat het hierboven vermelde onroerend goed **niet gelegen is in één van de risicozones voor overstroming** zoals vastgesteld door het Koninklijk Besluit van 28 februari 2007 tot afbakening van de risicozones.

2.- Integraal Waterbeleid

Blijkens diezelfde opzoeking verklaart de ondergetekende minuuthoudende notaris, met toepassing van artikel 1.3.3.3.2. van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, dat het hierboven vermelde onroerend goed:

- **niet** gelegen is in een mogelijk overstromingsgevoelig gebied;
- **niet** gelegen is in een effectief overstromingsgevoelig gebied;
- **niet** gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied;
- **niet** gelegen is in een afgebakende oeverzone.

ZONNEPANELEN:

De verkoper verklaart dat het bij deze verkochte goed **niet** voorzien is van zonnepanelen.

RECLAMEPANELEN:

De verkoper verklaart dat met betrekking tot het verkochte goed **geen** overeenkomsten zijn afgesloten houdende de verhuring van ruimte voor reclamepanelen.

ELEKTRISCHE INSTALLATIES:

De verkoper verklaart dat het voorwerp van deze verkoop een wooneenheid is in de zin van hoofdstuk 8.4., afdeling 8.4.2. van Boek 1 van 8 september 2019 van het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI), waarvan de elektrische installatie niet het voorwerp is geweest van een volledig controleonderzoek overeenkomstig het oud AREI voorafgaandelijk de ingebruikname van de installatie. Bij proces-verbaal van \$\$ werd door \$\$ vastgesteld dat de installatie voldoet aan de voorschriften van het reglement. De aandacht van de koper wordt erop gevestigd dat de installatie binnen 25 jaar na \$\$ terug dient gekeurd te worden door een erkend organisme overeenkomstig artikel 271 van het Algemeen Reglement. De koper erkent een exemplaar van het proces-verbaal uit handen van de verkoper ontvangen te hebben.

ENERGIEPRESTATIECERTIFICAAT:

De verkoper overhandigt de koper het energieprestatiecertificaat opgemaakt op \$\$ door \$\$ met vermelding van de unieke code \$\$.

De koper bevestigt daarbij te weten dat het energieprestatiecertificaat een louter informatief document is. Het energieprestatiecertificaat legt de koper ook geen verplichtingen op om de energieprestatie van de woning te verbeteren overeenkomstig de eventueel in het energieprestatiecertificaat terzake gesuggereerde maatregelen.

In geen geval zal de koper aanspraak kunnen maken op prijsvermindering of uitvoering van aanpassingswerken op kosten van de verkoper ingevolge de informatie verstrekt in het energieprestatiecertificaat.

Voor meer info, onder meer voor wat betreft de fiscale voordelen verbonden aan het energieprestatiecertificaat, wordt verwezen naar <http://www.energiesparen.be/epcparticulier>.

Het energieprestatiecertificaat voor residentiële gebouwen heeft een geldigheidsduur van 10 jaar. Die periode vangt aan op de datum van de opmaak van het energieprestatiecertificaat.

STOOKOLIETANK

De notaris heeft de verkoper ondervraagd naar de aanwezigheid van een stookolietank.

De verkoper heeft hierop geantwoord dat het goed uitgerust is of was met een stookolietank.

conformiteitsattest

POSTINTERVENTIEDOSSIER

Na door de werkende notaris te zijn ondervraagd over het bestaan van een postinterventiedossier, heeft de verkoper verklaard dat hij aan het voormeld goed **geen** werken heeft uitgevoerd, die onder het toepassingsgebied vallen van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, met dien verstande evenwel dat de ramen recent werden vernieuwd.

Alle nuttige documenten hieromtrent zullen aan de koper worden overhandigd.

B. Algemene verkoopsvoorwaarden

Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze verkoopsvoorwaarden zijn van toepassing op alle online verkopen op biddit.be van onroerende goederen – vrijwillige, gerechtelijke en vrijwillige onder gerechtelijke vorm - waartoe wordt overgegaan in België.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de algemene en bijzondere verkoopsvoorwaarden, primeren de bijzondere verkoopsvoorwaarden.

Toetreding

Artikel 2. De online verkoop op biddit.be moet worden aanzien als een toetredingscontract.

De verkoper, de koper, elke bidder, ongeacht of hij zich sterk maakt of lasthebber is, en de borgen worden geacht onvoorwaardelijk in te stemmen met de verkoopsvoorwaarden.

Wijze van verkopen

Artikel 3. De toewijzing gebeurt in het openbaar in één enkele online zitting bij opbod.

Artikel 4. Het niet oproepen of niet toewijzen van het goed geldt tegenover elke belanghebbende als betekening van de inhouding van het goed.

Artikel 5.

De notaris leidt de verkoop. Hij moet een minimumbod vaststellen. Hij kan op elk ogenblik en zonder verplichting tot verantwoording, onder meer:

- a) de verkoop opschorten;
- b) één of meerdere goederen uit de verkoop nemen;
- c) een bod weigeren of het als onbestaande verklaren omwille van een juridische oorzaak die kan worden gerechtvaardigd (onbekwaamheid, insolventie, ...); hij mag de vorige biedingen in afdalende volgorde hernemen, zonder dat de bidders zich hiertegen kunnen verzetten.
- d) De notaris kan in geval van overlijden van de door de notaris weerhouden bidder vóór het ondertekenen van het proces-verbaal van toewijzing, ofwel zijn bod weigeren en zich wenden tot één van de vorige bidders, ofwel zich wenden tot de erfgenamen van de overleden bidder of tot één of meerdere door de erfgerechtigden van de overleden bidder aangewezen persoon/personen.

- e) van iedere bieder een zekerheid of een borg eisen (te stellen op kosten van de bieder);
- f) elke vergissing, zowel bij de ontvangst van de biedingen, als bij het toewijzen, rechtzetten;
- g) onder voorbehoud van wettelijke beperkingen, de verkoopsvoorwaarden wijzigen of aanvullen met bedingen die alleen latere bidders binden;
- h) bepalen in de bijzondere verkoopsvoorwaarden dat de toewijzing kan plaatsvinden onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een financiering door de koper en voor zover deze laatste daar om verzoekt. Indien deze mogelijkheid niet in de verkoopsvoorwaarden is opgenomen, kan de koper hier dus niet om verzoeken.

De notaris beslecht soeverein alle geschillen.

Biedingen

Artikel 6. De biedingen worden enkel online gedaan via de beveiligde website www.biddit.be, wat in de publiciteit wordt medegedeeld.

De notaris bepaalt soeverein het minimumbedrag van de biedingen.

Artikel 7. Enkel biedingen in euro worden aanvaard.

Het verloop van een online verkoop op biddit.be

Artikel 8. Iedere persoon die een bod wenst uit te brengen, kan hiertoe overgaan tijdens de periode bepaald in de verkoopsvoorwaarden en meegedeeld in de publiciteit.

Artikel 9. De periode van de biedingen wordt vastgesteld op acht kalenderdagen. De bijzondere verkoopsvoorwaarden vermelden de dag en het uur van de aanvang en de dag en het uur van de sluiting van de biedingen. Bieden kan gedurende deze periode, onder voorbehoud van de zandloper.

Indien er op enig moment binnen een periode van 5 minuten vóór het uur van de sluiting van de biedingen nog één of meerdere biedingen worden uitgebracht, wordt het mechanisme van de "zandloper" automatisch ingeschakeld. Dit houdt in dat in een dergelijk geval de termijn om te bieden met 5 minuten wordt verlengd. Tijdens deze verlenging kunnen enkel diegenen die reeds een bod hebben uitgebracht vóór het initiële einduur, bieden. Indien er door deze bidders één of meerdere biedingen worden uitgebracht tijdens deze verlenging, loopt de "zandloper" van 5 minuten opnieuw vanaf het einde van de voorgaande 5 minuten. De biedingen worden in elk geval afgesloten op de dag zoals voorzien in de bijzondere verkoopsvoorwaarden, zodat de "zandloper" in elk geval stopt om 24 uur van de dag van de sluiting van de biedingen.

Om een algemene storing op het biedingsplatform te voorkomen of te herstellen, kan de biedingsperiode verlengd worden zoals aangekondigd op de website.

Biedsystemen

Artikel 10.

Algemeen

Een bieder kan hetzij een bod uitbrengen via afzonderlijke biedingen (systeem van « manuele biedingen»), hetzij automatische biedingen laten genereren door het systeem tot een op voorhand door hem vastgesteld plafond (systeem van « automatische biedingen »).

De eerste bieder kan een bod plaatsen dat gelijk is aan of hoger is dan de instelprijs. Bij een automatische bieding en indien geen enkele bieder al een bod heeft ingevoerd, genereert het automatische biedsysteem een bod dat gelijk is aan de instelprijs.

Daarna brengt de bieder of het automatische biedsysteem biedingen uit die hoger zijn dan het huidige bod van een andere (manuele of automatische) bieder, rekening houdend met de minimum biedingsdrempel, maar onder voorbehoud van wat hierna volgt.

Vorrang van automatische biedingen

De automatische biedingen hebben altijd voorrang op de manuele biedingen.

Wanneer een bieder een manuele bieding doet die gelijk is aan het plafond dat vooraf werd ingesteld door een bieder die gebruik maakt van het automatische biedsysteem, zal het systeem voor hem een bod genereren voor een bedrag gelijk aan het manueel uitgebrachte bod.

Wanneer verschillende bidders het automatisch biedsysteem gebruiken, gaat de voorrang naar de eerste bieder die zijn plafond heeft ingevoerd.

Plafond (bereikt)

Een bieder kan steeds zijn plafond stopzetten of verhogen vooraleer dit plafond werd bereikt of wanneer het werd bereikt en hij de hoogste bieder is. In dat geval, voor wat de voorrangsregel betreft, wordt de datum en het uur waarop zijn initieel plafond werd vastgelegd, behouden.

Wanneer het plafond van een bieder werd bereikt en deze laatste niet langer de hoogste bieder is, staat het hem vrij om een manueel bod in te voeren of een nieuw plafond in te stellen. In dat geval, voor wat de voorrangsregel betreft, zal hij rang innemen op de datum en het uur dat dit nieuwe plafond werd ingevoerd.

Gevolgen van een bod

Artikel 11. Het uitbrengen van een online bod houdt in dat iedere bieder tot en met de dag van de sluiting van de biedingen of tot het goed wordt ingehouden:

- door zijn bod gebonden blijft en zich er toe verbindt om de door hem geboden prijs te betalen;
- instemt met de gebruiksvoorwaarden van deze website volgens de daartoe vastgelegde procedure;
- zich kenbaar maakt volgens het elektronisch proces voorzien op de website;
- instemt met alle verplichtingen opgenomen in de verkoopsvoorwaarden en in het bijzonder zijn biedingen ondertekent volgens het elektronisch proces voorzien op de website;
- bereikbaar is voor de notaris.

Artikel 12. Na de sluiting van de biedingsperiode, houdt het uitbrengen van een online bod in dat:

- de 5 hoogste (en verschillende) bidders gebonden blijven en bereikbaar zijn voor de notaris tot en met de ondertekening van de akte van toewijzing of de inhouding van het goed, doch maximum 10 werkdagen na de sluiting van de biedingen;
- de bieder die door de notaris wordt weerhouden overeenkomstig artikel 13 van deze algemene verkoopsvoorwaarden en waarvan het geboden bedrag wordt aanvaard door de verkoper, zal verschijnen voor de notaris om het proces-verbaal van toewijzing te tekenen.

Het sluiten van de biedingen

Artikel 13. Vóór de toewijzing gaat de notaris over tot de gebruikelijke verificaties (onbekwaamheid, insolventie, ...) ten aanzien van de hoogste en laatste bieder en wendt hij zich desgevallend tot één van de voorafgaande bidders overeenkomstig artikel 5 van deze algemene verkoopsvoorwaarden.

De notaris stelt vervolgens de verkoper in kennis van het bedrag van het weerhouden bod, zonder de identiteit van de bieder mee te delen. Indien de verkoper dit bedrag aanvaardt, wordt het goed toegewezen. Indien de verkoper daarentegen niet akkoord kan gaan met dit bedrag, wordt het goed ingehouden.

De notaris wijst het goed toe binnen een periode van maximum tien werkdagen na het ogenblik waarop de online biedingen werden afgesloten. De toewijzing geschiedt op één en dezelfde dag, enerzijds door het online meedelen van het hoogste in aanmerking genomen bod en anderzijds door het opstellen van een akte waarin het hoogste in aanmerking genomen bod en de instemming van de verkoper en van de koper worden vastgesteld.

Weigering ondertekening PV van toewijzing

Artikel 14.

Indien een door de notaris weerhouden bieder wiens bod aanvaard werd door de verkoper nalaat om het proces-verbaal van toewijzing te ondertekenen op het door de notaris vastgestelde ogenblik, betaalt hij aan de verkoper van rechtswege en zonder ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding gelijk aan het verschil tussen zijn weerhouden bod en het bedrag van de toewijzing, met als minimum € 2.500 (twee duizend vijf honderd euro).

De bieder die door de notaris wordt weerhouden en waarvan het bod wordt aanvaard door de verkoper, zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling aanspraak kunnen maken op een forfaitaire vergoeding gelijk aan € 2.500 (twee duizend vijf honderd euro) indien de verkoper nalaat om het proces-verbaal van toewijzing te ondertekenen op het door de notaris voorgestelde ogenblik.

Instelprijs en premie

Artikel 15. De notaris dient een instelprijs te bepalen. Hij kan hiervoor het advies inwinnen van een door hem aangestelde deskundige. Deze instelprijs wordt vastgelegd in de verkoopsvoorwaarden en vermeld in de publiciteit.

De vaststelling van een instelprijs is geen aanbod tot verkopen.

De eerste bieder die een bedrag gelijk of hoger dan de instelprijs biedt, krijgt een premie van één procent (1 %), berekend op zijn eerste bod, op voorwaarde dat het goed definitief aan hem wordt toegewezen en mits hij aan alle verkoopsvoorwaarden voldoet. Deze premie komt ten laste van de massa.

Als niemand de instelprijs biedt, zal de notaris een eerste bod uitlokken door afmijning overeenkomstig artikel 1193 of 1587 Gerechtelijk Wetboek, waarna de verkoop wordt voortgezet bij opbod. In een dergelijk geval, zal er geen premie verschuldigd zijn. De notaris zal dus de instelprijs op biddit.be verlagen (verlaagde startprijs).

Opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een financiering door de koper

Artikel 16. De bijzondere verkoopsvoorwaarden kunnen bepalen dat de toewijzing kan plaatsvinden onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een financiering door de koper. Bij gebreke hieraan kan de koper zich dus niet beroepen op deze opschortende voorwaarde. De bijzondere verkoopsvoorwaarden stellen de modaliteiten van deze voorwaarde vast. Indien de voorwaarde zich niet vervult, staat de persoon die om de opschortende voorwaarde heeft verzocht in voor de kosten die zijn gemaakt met het oog op de toewijzing binnen de grenzen die zijn vastgelegd in de verkoopsvoorwaarden.

Wettelijke indeplaatsstelling

Artikel 17. De koper doet afstand van de wettelijke indeplaatsstelling die in zijn voordeel bestaat krachtens artikel 1251-2° van het Burgerlijk Wetboek, en geeft volmacht aan de ingeschreven schuldeisers, aan de medewerkers van de notaris en aan alle belanghebbenden, gezamenlijk of afzonderlijk handelend, om opheffing te verlenen en om de doorhaling te vorderen van alle inschrijvingen, overschrijvingen en randmeldingen die, ondanks zijn afstand, in zijn voordeel zouden bestaan ingevolge voormelde indeplaatsstelling.

Uitdrijving

Artikel 18. Indien de eigenaar of één van hen het goed zelf bewoont of gebruikt, moet hij het ontruimen en ter beschikking stellen van de koper binnen de termijn vastgesteld in de verkoopsvoorwaarden en, indien deze termijn niet zou vastgesteld zijn, vanaf de dag van de ingenottreding door de koper. Voldoet de eigenaar niet aan deze verplichting, dan zal hij daartoe worden aangemaand en zo nodig worden uitgedreven, evenals degenen die het goed met hem bewonen of gebruiken, met al hun goederen, door een gerechtsdeurwaarder aangezocht door de koper (na betaling van de prijs in hoofdsom, interesten, kosten en andere bijkomende lasten), op vertoon van een grosse van de toewijzingsakte, dit alles zo nodig met behulp van de openbare macht.

De uitdrijvingskosten zijn ten laste van de koper, onverminderd zijn verhaalsrecht tegen de in gebreke gebleven bewoner.

Toewijzing aan een medeveiler

Artikel 19. De medeveiler aan wie het goed wordt toegewezen, heeft dezelfde verplichtingen als elke andere koper. Hij is gehouden de gehele koopprijs te betalen zonder dat hij schuldvergelijking kan invoeren. Commandverklaring door de medeveiler is niet toegelaten.

Sterkmaking

Artikel 20. De bieder aan wie het goed wordt toegewezen en die verklaart te hebben gekocht voor een derde voor wie hij zich sterk maakt is verplicht om binnen de termijn bepaald voor de betaling van de prijs of, desgevallend, binnen de door de notaris vastgestelde termijn, aan deze laatste de authentieke bekrachtiging voor te leggen van degene voor wie hij zich sterk heeft gemaakt. Bij gebrek aan bekrachtiging binnen deze termijn wordt deze bieder onweerlegbaar geacht de aankoop voor eigen rekening te hebben gedaan.

Aanwijzing van lastgever

Artikel 21. De koper heeft het recht om op eigen kosten een lastgever aan te wijzen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

Borg

Artikel 22. Iedere bieder of koper moet op zijn kosten en op eerste verzoek van de notaris tot zekerheid van de betaling van koopprijs, kosten en toebehoren, een solvabele borg stellen of aan de notaris een borgsom storten, door de notaris bepaald. Indien aan dit verzoek niet onmiddellijk wordt voldaan, zal het bod als niet bestaande kunnen beschouwd worden zonder opgave van redenen.

Hoofdelijkheid – Ondeelbaarheid

Artikel 23. Alle verplichtingen die uit de verkoop voortvloeien, rusten van rechtswege hoofdelijk en ondeelbaar op de koper, op degenen die voor de koper geboden hebben, op al degenen die voor gezamenlijke rekening kopen, op degenen die voor de koper bij sterkmaking gekocht hebben of command verklaarden, op de borgen onderling en op degenen voor wie zij zich borg stellen, alsook op de erfgenamen en rechtverkrijgenden van elk der bedoelde personen.

Bovendien komen de kosten van een eventuele betekening aan de erfgenamen van de koper te hunnen laste (artikel 877 BW).

Prijs

Artikel 24. De koper moet de prijs in euro betalen op het kantoor van de notaris, **binnen zes weken** te rekenen vanaf het ogenblik waarop de toewijzing **definitief** wordt. Voor deze periode is geen interest verschuldigd aan de verkoper.

Deze betaling is bevrijdend voor de koper.

De betaling kan **enkel** gebeuren **per overschrijving op de derdenrekening van de notaris**.

De koper moet in het proces-verbaal van toewijzing verklaren via het debet van welke bankrekening hij de verkoopprijs en de kosten zal betalen.

De prijs wordt onmiddellijk opeisbaar bij niet-tijdige betaling van de kosten, mits ingebrekestelling.

Kosten (Vlaams Gewest)

Artikel 25. De kosten, rechten en erelonen van de verkoop vallen ten laste van de verkoper, mits de koper hierin forfaitair bijdraagt.

Deze forfaitaire bijdrage bestaat uit een degressief percentage dat berekend wordt op de prijs en de eventuele lasten - daarin begrepen de kwijtingskosten pro fisco geschat op 0,5 % van de prijs. De koper dient deze bijdrage op dezelfde wijze te betalen zoals in artikel 24 voorzien werd voor de betaling van de prijs, binnen vijf dagen vanaf het ogenblik waarop de toewijzing definitief wordt. Deze bijdrage gaat uit van een verschuldigd registratierecht van tien percent (10 %). Zij bedraagt:

Prijs	Kosten beschrijf
van 31.000 tot en met 40.000	18,30 %
van 41.000 tot en met 50.000	16,80 %
van 51.000 tot en met 60.000	15,80 %
van 61.000 tot en met 70.000	15,05 %
van 71.000 tot en met 80.000	14,50 %
van 81.000 tot en met 90.000	14,00 %
van 91.000 tot en met 100.000	13,65 %
van 101.000 tot en met 110.000	13,35 %
van 111.000 tot en met 125.000	13,15 %
van 126.000 tot en met 150.000	12,85 %
van 151.000 tot en met 175.000	12,50 %
van 176.000 tot en met 200.000	12,25 %
van 201.000 tot en met 225.000	12,05 %
van 226.000 tot en met 250.000	11,90 %
van 251.000 tot en met 275.000	11,80 %
van 276.000 tot en met 300.000	11,65 %
van 301.000 tot en met 325.000	11,50 %
van 326.000 tot en met 375.000	11,40 %
van 376.000 tot en met 400.000	11,20 %

van 401.000 tot en met 425.000	11,15 %
van 426.000 tot en met 500.000	11,10 %
van 501.000 tot en met 550.000	10,95 %
van 556.000 tot en met 600.000	10,85 %
van 601.000 tot en met 750.000	10,80 %
van 751.000 tot en met 1.000.000	10,65 %
van 1.000.001 tot en met 2.000.000	10,50 %
van 2.000.001 tot en met 3.000.000	10,30 %
van 3.000.001 tot en met 4.000.000	10,25%
Meer dan 4.000.000	10,20%

Voor prijzen tot en met dertigduizend euro (€ 30.000,00) is dit aandeel vrij te bepalen door de notaris, in functie van het dossier.

Artikel 25bis. Algemene bepalingen inzake kosten voor alle gewesten

Indien een wettelijke bepaling aanleiding geeft tot vrijstelling, vermindering of vermeerdering van het verschuldigde registratierecht (bijvoorbeeld ingevolge verdelingsrecht of een ander verminderd recht, meeneembaarheid, abattement) of tot aanrekening van B.T.W. in de plaats van registratierecht of tot aanpassing van het wettelijk ereloon, zal de bijdrage, na toepassing van het percentage dat vermeld is in artikel 25, met het bedrag van de vermindering of de vermeerdering worden aangepast.

Volgende kosten dient de koper te dragen : kosten van de akten van borgstelling die zouden gevraagd worden, van de bekrachtiging door de persoon voor wie hij zich zou hebben sterk gemaakt of van de commandverklaring, alsook eventuele vergoedingen of nalatigheidsinteressen waartoe hij zou gehouden zijn bij niet tijdige betaling. Deze kosten dienen betaald te worden binnen de termijnen die voorzien zijn voor de betaling van de kosten.

De verkoper dient het saldo van de kosten van de verkoop te dragen, daarin begrepen de btw op de notariële kosten en erelonen, kosten van de ambtshalve inschrijving, van een eventuele grosse en van de akten van kwijting, opheffing en eventuele rangregeling.

De door de koper te betalen forfaitaire bijdrage is definitief verworven voor de verkoper. Het eventuele tekort ten opzichte van het door de koper betaalde forfait is ten laste van de verkoper en komt in mindering van de hem toekomende verkoopprijs; het overschot, als er één is, komt hem toe en zal worden aanzien als een prijssupplement. De notaris zal hem een afrekening bezorgen van dit eventueel tekort of overschot.

De gevolgen van een eventuele door de fiscale administratie vastgestelde tekortschatting blijven ten laste van de koper.

Schuldvergelijking

Artikel 26. De koper kan geen enkele schuldvergelijking inroepen tussen zijn koopprijs en één of meer schuldvorderingen, van welke aard dan ook, die hij tegen de verkoper zou kunnen hebben.

Er zijn gebeurlijk twee uitzonderingen op deze regel:

- indien de koper kan genieten van de instelpremie mag hij deze premie in mindering brengen van de verschuldigde prijs;

- indien hij de eerste ingeschreven hypothecaire schuldeiser is (en dit ten belope van zijn hypothecair gewaarborgde vordering) en geen enkele andere schuldeiser aanspraak kan maken op de verdeling van de prijs in dezelfde mate als hij.

Er mag evenmin schuldvergelijking ingeroepen worden in geval van verkoop aan een mede-eigenaar-medeveiler, die voor de geheelheid van de prijs met een derde-koper wordt gelijkgesteld, behoudens eventuele afwijking in de verkoopsvoorwaarden.

Nalatigheidsinteressen

Artikel 27. Na het verstrijken van de betalingstermijnen is de koper, ongeacht de oorzaak van de laattijdigheid en zonder afbreuk te doen aan de eisbaarheid, vanaf de dag van de eisbaarheid tot de dag van betaling, van rechtswege en **zonder ingebrekestelling** interest verschuldigd op de prijs, de kosten en de bijkomende lasten, of op het onbetaalde gedeelte ervan. De rentevoet wordt vastgesteld **in de verkoopsvoorwaarden. Voorzien deze niets, geldt de wettelijke rentevoet in burgerlijke zaken verhoogd met vier procentpunten.**

Sancties

Artikel 28. Indien de koper, al dan niet medeveiler, nalaat om de prijs, de intresten, de kosten of andere bijhorigheden van de verkoop te betalen, of nalaat om andere lasten of voorwaarden van de verkoop na te komen, heeft de verkoper het recht:

- hetzij om de ontbinding van de toewijzing te vervolgen,
- hetzij het onroerend goed opnieuw openbaar te verkopen ten laste van de in gebreke gebleven koper,
- hetzij het verkochte goed of ieder ander goed toebehorende aan de in gebreke gebleven koper te doen verkopen op beslag.

Deze mogelijkheden verhinderen niet dat de verkoper bovendien elke schadevergoeding kan eisen van de in gebreke gebleven koper en van degenen die samen met hem gehouden zijn.

Ontbinding van de verkoop: De ontbinding van de verkoop vindt van rechtswege plaats, na een ingebrekestelling bij deurwaardersexploot waarbij de verkoper aan de koper zijn wil te kennen zal hebben gegeven om van het voordeel van deze bepaling gebruik te maken, indien hieraan geen nuttig gevolg is gegeven binnen vijftien dagen. In een dergelijk geval zal de in gebreke gebleven koper gehouden zijn tot betaling van een som gelijk aan tien procent van de koopprijs, die de verkoper toekomt als een forfaitaire schadeloosstelling.

Nieuwe verkoop – Herveiling bij rouwkoop: Indien de verkoper kiest voor een nieuwe verkoop kan de in gebreke gebleven koper deze nieuwe verkoop enkel tegenhouden door op het kantoor van de notaris een toereikend bedrag in consignatie te geven om alle schulden, in hoofdsom, intresten en bijkomende lasten, te vereffenen waartoe hij zich verbonden had volgens de verkoopsvoorwaarden, alsook de kosten van de rechtspleging en de publiciteitskosten van de nieuwe verkoop.

Dezelfde notaris houdt de nieuwe verkoop. Indien nodig, stelt de bevoegde rechtbank een nieuwe notaris aan. De verkoop geschiedt volgens de bepalingen vermeld in de verkoopsvoorwaarden. Deze nieuwe verkoop vindt plaats op kosten en voor risico van de in gebreke gebleven koper, overeenkomstig de artikelen 1600 en volgende van het Gerechtelijk Wetboek, zoals volgt:

- Zodra de notaris ertoe verzocht wordt door enig persoon gerechtigd om de rouwkoop te vervolgen, maant hij, per gerechtsdeurwaardersexploot of per aangetekende brief

met ontvangstbevestiging, de in gebreke blijvende koper aan om binnen een termijn van acht dagen zijn verplichtingen, voorzien in artikel 1596 van het Gerechtelijk Wetboek, te voldoen of de clausules van de toewijzing uit te voeren.

- Bij gebrek aan voorafgaand verzoek, maant de notaris, vanaf de dag volgend op de in de verkoopsvoorwaarden vastgestelde vervaldag om te voldoen aan de verplichtingen voorzien in artikel 1596 van het Gerechtelijk Wetboek of aan de clausules van de toewijzing, binnen een redelijke termijn de in gebreke blijvende koper aan, per gerechtsdeurwaardersexploot of per aangetekende zending met ontvangstbewijs, om zijn verplichtingen te voldoen binnen een termijn van acht dagen.
- Bij niet-nakoming van de verplichtingen waarin artikel 1596 van het Gerechtelijk Wetboek voorziet of de clausules van toewijzing door de koper bij het verstrijken van hogervermelde termijn van acht dagen, informeert de notaris onmiddellijk alle personen die gerechtigd zijn de rouwkoop te vervolgen per aangetekende zending.
- Binnen een termijn van vijftien dagen te rekenen vanaf de datum van de aangetekende zending beoogd door het vorige lid, dient de notaris verzocht te worden om de rouwkoop te vervolgen, op straffe van verval. Bij gebrek hieraan, zijn slechts de andere rechtsmiddelen mogelijk.
- De termijnen van deze bepaling worden berekend overeenkomstig artikel 52 en volgende van het Gerechtelijk Wetboek.

Onverminderd de hierna bepaalde vergoedingen en intresten, is de in gebreke gebleven koper verplicht het verschil te betalen tussen zijn aankoopprijs en de prijs behaald bij de nieuwe verkoop, zonder het eventueel verschil in meer te kunnen opeisen. Dit verschil in meer komt toe aan de verkoper of aan zijn schuldeisers.

De in gebreke gebleven koper is eveneens gehouden tot betaling van de intresten op zijn prijs en de kosten, aan de bedongen rentevoet en dit voor de periode beginnend bij de dag waarop de toewijzing aan hem zelf definitief is geworden, en eindigend op de dag dat de toewijzing op nieuwe verkoop definitief wordt, alsook tot betaling van de kosten die door zijn tekortkoming werden veroorzaakt en niet ten laste van de nieuwe koper worden gelegd, met daarenboven een som gelijk aan tien procent van zijn koopprijs die de verkoper toekomt als een forfaitaire schadeloosstelling.

Voor wat betreft de kosten, kan de in gebreke gebleven koper zich in geen geval beroepen noch op het feit dat de nieuwe koper heeft kunnen genieten van een verminderd registratierecht, van de meeneembaarheid en/of van een abattement, noch op artikel 159, 2°, van het Wetboek van registratierechten, om zijn schulden te doen verminderen. Evenmin kan hij die in herveiling koopt zich beroepen op de vrijstelling van artikel 159, 2°, van het Wetboek van registratierechten.

Uitvoerend onroerend beslag: Indien de verkoper kiest voor een procedure van verkoop na uitvoerend onroerend beslag, geschiedt deze op de wijze die door het Gerechtelijk Wetboek georganiseerd wordt. De vervolgingen zullen op dezelfde wijze uitgeoefend kunnen worden op elk ander goed dat aan de schuldenaar toebehoort, zonder dat de verkoper, in afwijking van artikel 1563 van het Gerechtelijk Wetboek, voorafgaandelijk de ontoereikendheid van het goed waarop hij een voorrecht heeft, dient aan te tonen.

Machten van de lasthebber

Artikel 29. Wanneer een verkoper, een koper of een andere tussenkomende partij één of meerdere lasthebber(s) aanstellen in de verkoopsvoorwaarden, wordt elke lasthebber geacht de volgende machten te hebben in de mate dat de lastgever die machten heeft:

- de verkoop volgen, de verkoopsvoorwaarden bepalen en wijzigen, de goederen doen toewijzen aan de prijs die de lasthebber raadzaam oordeelt, de prijs en de bijhorigheden ontvangen en daarover kwijting verlenen of de prijs, de kosten en toebehoren betalen en er kwijting voor ontvangen;
- uitstel van betaling verlenen, toestemmen in kantmeldingen en indeplaatsstellingen met of zonder waarborg;
- afstand doen van alle zakelijke rechten, van de ontbindende rechtsvordering en van de wettelijke indeplaatsstelling, opheffing verlenen en toestemmen in de doorhaling van alle inschrijvingen, overschrijvingen en kantmeldingen, beslagen en verzet aantekeningen, de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie ontslaan een inschrijving ambtshalve te nemen met of zonder bewijs van betaling;
- alle vervolgingen instellen en beslag leggen, herveilen en andere middelen tot tenuitvoerlegging aanwenden;
- alle akten en processen-verbaal ondertekenen, woonplaats kiezen, in de plaats stellen en, in het algemeen, alles doen wat de omstandigheden vereisen.

Waarschuwing

Artikel 30. Alle informatie uitgaande van de verkoper en/of derden, met inbegrip van overheden en overheidsdiensten, wordt enkel onder hun verantwoordelijkheid verstrekt.

De inlichtingen die worden vermeld in de publiciteit zijn louter informatief. Tussen partijen gelden enkel de vermeldingen opgenomen in de verkoopsvoorwaarden.

C. De definities

- De verkoopsvoorwaarden: alle bepalingen die in de algemene en bijzondere voorwaarden of in het proces-verbaal van toewijzing zijn opgenomen.
- De verkoper: de eigenaar of eenieder die om de verkoping verzoekt en het goed te koop aanbiedt, ook al is het goed nog niet effectief verkocht.
- De koper: diegene aan wie het goed wordt toegewezen.
- Het goed: het onroerend goed dat of de onroerende goederen die op deze wijze zal of zullen te koop aangeboden worden en die, behoudens inhouding, zal of zullen verkocht zijn.
- De online verkoop: de verkoop die uitsluitend online en via www.biddit.be verloopt. De verkoop geschiedt desgevallend zoals voorzien is in de artikelen 1193 en 1587 van het Gerechtelijk Wetboek. Het is een synoniem voor de openbare verkoop.
- De verkoop: de overeenkomst die bereikt is tussen verkoper en koper.
- Het online bod / De online bieding: het bod dat wordt uitgebracht via de beveiligde website www.biddit.be, ontwikkeld en beheerd onder de verantwoordelijkheid van de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat (Fednot).
- De manuele bieding: de bieding die op een bepaald ogenblik wordt uitgebracht;
- De automatische bieding: de bieding die automatisch wordt gegenereerd door het automatische biedsysteem en die niet hoger kan zijn dan het plafond dat de bieder vooraf heeft ingesteld. Het automatische biedsysteem biedt hoger telkens wanneer er een nieuwe bieding wordt geregistreerd en dit tot het door de bieder bepaalde bedrag wordt bereikt;
- De bieder: hij of zij die een bod uitbrengt, hetzij een eenmalig bod waarbij de bieder zelf het vorige bod verhoogt, hetzij via het systeem van de automatische biedingen, waarbij de bieder het systeem biedingen laat genereren tot een op voorhand door de bieder vastgesteld plafond.
- De instelprijs: de prijs waaraan de opbiedingen kunnen beginnen.

- Het minimumbod: het bedrag waar minimaal mee moet opgeboden worden; lagere biedingen worden niet aanvaard. De bieder zal bij eenmalige biedingen minstens met dit bedrag moeten opbieden. Bij automatische biedingen zal de bieding telkens stijgen met dit minimumbod. De notaris stelt het minimumbod vast.
- De afsluiting van de biedingen: het ogenblik vanaf wanneer niet meer kan geboden worden. Het is het einde van de enige zitting. Dit wordt virtueel bepaald.
- De toewijzing: de verrichting waarbij enerzijds het hoogste in aanmerking genomen bod wordt meegedeeld op biddit.be en anderzijds de akte van toewijzing wordt verleden waarin het hoogste in aanmerking genomen bod en de instemming van de verkoper en van de koper worden vastgesteld. Dit dient op één dag te geschieden.
- Het ogenblik waarop de toewijzing definitief wordt: het ogenblik, ofwel van de toewijzing, indien geen opschortende voorwaarden van toepassing zijn, ofwel waarop alle opschortende voorwaarden waaraan de verkoop onderworpen is, vervuld zijn.
- De notaris: de notaris die de verkoop leidt.
- De werkdag : elke dag met uitzondering van een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag.
- De zitting : het tijdsbestek waarbinnen de biedingen kunnen gebeuren.

D. Volmacht

De verkoper, hierna "de lastgever" te noemen, stelt aan als bijzondere lasthebbers, elk met macht afzonderlijk te handelen:

1. Mevrouw Cynthia De Baets, notarisbediende, met identiteitskaartnummer 592-1548146-10, wonende te 9940 Evergem, Kapoenstraat 16.
 2. Mevrouw Saskia De Clercq, notarisbediende, met identiteitskaartnummer 592-0205090-16, wonend te 9850 Deinze, Kasteellaan 38.
 3. Mevrouw Elke Delcourt, notarisbediende, met identiteitskaartnummer 592-7664722-57, wonende te 9990 Maldegem, Butswervestraat 36.
 4. Mevrouw Ann De Nayer, notarisbediende, met identiteitskaartnummer 592-0285572-85, wonende te 9970 Kaprijke, Plein 139.
 5. Mevrouw Ilse Dossche, notarisbediende, met identiteitskaartnummer 592-7378259-35, wonend te 9900 Eeklo, AVS-sstraat 30.
 6. Mevrouw Leslie Haegeman, notarisbediende, met identiteitskaartnummer 591-9934566-25, wonende te 9980 Sint-Laureins, Moerschoofde 4.
 7. Mevrouw Sarah Lehoucq, notarisbediende, met identiteitskaartnummer 592-5427345-82, wonend te 9900 Eeklo, Blommekens 90.
 8. Mevrouw Sylvie Ombregt, notarisbediende, met identiteitskaartnummer 592-5807674-74, wonende te 9971 Kaprijke (Lembeke), Bardelare 9.
 9. Mevrouw Elise Willems, notarisbediende, met identiteitskaartnummer 592-4754400-26, wonende te 9900 Eeklo, Zandstraat 142.
- Hierna "de lasthebber" te noemen.

Voor wie hier tussenkomt en aanvaardt de lasthebber sub 3., mevrouw Cynthia De Baets, voornoemd, handelend in eigen naam en bij sterkmaking namens de overige lasthebbers.

Wie de lastgever op onherroepelijke wijze gelast om:

- voor hem en in zijn naam het hierboven beschreven onroerend goed te verkopen onder de vormen, voor de prijzen (onder voorbehoud van het beding inzake minimale prijs, dat hierna volgt), onder de lasten, bedingen en voorwaarden en aan zodanige persoon of personen die de lasthebber zal goedvinden.

- alle loten te vormen, alle verklaringen te doen, alle bepalingen betreffende erfdiensbaarheden en gemeenschappen te bedingen.
- de lastgever te verbinden tot alle vrijwaring en tot het verlenen van alle rechtvaardigingen en opheffingen.
- het tijdstip van ingenottreding te bepalen, de plaats, wijze en termijn van betaling van de verkoopprijzen, kosten en alle bijhorigheden vast te stellen, alle overdrachten en aanwijzingen van betaling te geven, de verkoopprijzen, kosten en alle bijhorigheden te ontvangen.
- de goederen te verkavelen, splitsen, onder het beheer van gedwongen mede-eigendom brengen, daartoe alle vergunningen en attesten aanvragen; alle verkavelings-, splitsings- en verdelingsakten, alle basisakten en reglementen van mede-eigendom en soortgelijke akten opstellen en ondertekenen, inclusief de ondertekening van akten van gratis-grondafstand en de uitvoering van alle opgelegde lasten en voorwaarden.
- de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie geheel of gedeeltelijk uitdrukkelijk te ontslaan om welke reden ook om ambtshalve inschrijving te nemen; na of zonder betaling, opheffing te verlenen van verzet, inbeslagnemingen en andere beletselen, opheffing te verlenen en in de doorhaling toe te stemmen van alle bezwarende in- en overschrijvingen hoegenaamd en randmeldingen van inpandgeving met of zonder verzaking aan voorrechten, hypotheek, ontbindende rechtsoverdracht en alle zakelijke rechten, af te zien van alle vervolgingen en dwangmiddelen.
- van de kopers en anderen alle waarborgen en hypotheek te aanvaarden tot zekerheid van betaling of uitvoering van verbintenissen.
- bij gebrek aan betaling of uitvoering van voorwaarden, lasten of bedingen alsmede ingeval van welkdanige betwistingen, te dagvaarden en voor het gerecht te verschijnen als eiser of als verweerder, te doen pleiten, verzet te doen, in beroep te gaan en zich in cassatie te voorzien, kennis te nemen van alle titels en stukken, vonnissen en arresten te bekomen, alle zelfs buitengewone middelen van uitvoering aan te wenden, zoals rouwkoop, verbreking van de verkoop, onroerend beslag, enzovoort, steeds een dading te treffen en een compromis te sluiten.
- Over te gaan, hetzij in der minne, hetzij gerechtelijk tot alle regelingen, vereffeningen en verdelingen, alle inbrengen doen of eisen, alle voorafnemingen doen of daarin toestemmen, de kavels samenstellen, deze in der minne toebedelen of bij verloting toewijzen, alle opleggen bepalen, deze ontvangen of betalen, alle goederen in onverdeeldheid laten, alle schikkingen, overeenkomsten en dadingen sluiten.
- Ingeval één of verschillende der hogergemelde rechtshandelingen bij sterkmaking verricht werden, deze goed te keuren en te bekrachtigen.
- Hiertoe alle rechtshandelingen te sluiten, alle akten en stukken te tekenen, in de plaats te stellen, woonplaats te kiezen en in het algemeen alles te doen wat noodzakelijk of nuttig zou zijn, zelfs niet uitdrukkelijk in deze vermeld.

Indien het goed niet zou worden toegewezen is de lastgever erover ingelicht dat hij ingevolge artikel 2002 van het Burgerlijk Wetboek hoofdelijk instaat voor de gemaakte kosten.

Deze lastgeving beperkt geenszins de andere verkoopsmogelijkheden voor het geval de verkoop geen doorgang zou vinden; zij kan desgevallend ook gebruikt worden bij een latere verkoop uit de hand.

De lastgever verklaart op onherroepelijke wijze akkoord te zijn dat het goed zal worden toegewezen aan de minimumprijs vastgelegd in een schriftelijke verklaring die de lastgever ondertekend overmaakt aan de notaris voorafgaand aan de online tekoopstelling van het goed. Het is de lastgever verboden om het goed uit de online verkoop terug te trekken zodra de minimumprijs is bereikt. Hij verklaart bovendien deze minimumprijs niet te wijzigen dan door

middel van een authentieke akte, verleden door de notaris die om de online verkoop werd verzocht, uiterlijk op het ogenblik van de toewijzing. Deze akte kan ook worden verleden door een andere notaris en zal haar effect hebben voor zover de notaris gelast met de online verkoop ervan op de hoogte is gesteld en een kopie van deze akte in ontvangst neemt. De lastgever verklaart perfect op de hoogte te zijn van het feit dat hij de kosten, rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden aan de huidige verkoop, draagt indien het goed niet wordt toegewezen.

De lastgever verklaart uitdrukkelijk dat onderhavige lastgeving niet geldt voor het geven van kwijting en ontlasting (met of zonder indeplaatsstelling) voor de verkoopprijzen, kosten en alle bijhorigheden.

Deze bevoegdheid komt immers toe aan de financieel directeur van de Stad Eeklo en kan niet door hem worden gedelegeerd.

BEVESTIGING VAN IDENTITEIT

De notaris bevestigt op zicht van officiële stukken door de wet vereist de juistheid en conformiteit van de identiteiten en de woonplaats van de comparanten.

RECHT OP GESCHRIFTEN

Het recht op geschriften geïnd en verschuldigd voor deze akte bedraagt vijftig euro (€ 50,00).

LEZING VAN DE AKTE

1. De comparanten erkennen ieder tijdig een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben.

2. Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat.

3. De gehele akte werd door ons notaris ten behoeve van de comparanten toegelicht.

WAARVAN PROCES-VERBAAL.

Opgesteld op mijn kantoor te Eeklo, op hogervermelde datum.

Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de comparanten getekend met ons notaris.

11. Toevoegen van volgend agendapunt bij hoogdringendheid: "Aktename van de verhindering van Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst"

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen	en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 12, 96 en 102
Verwijzings- documenten		Mails van 14 en 19 september 2020 van Luc Haverbeke

	Geneeskundig getuigschrift van 19 september 2020 van Luc Haverbeke voor een periode van meer dan 12 weken, van 1 oktober 2020 tot en met 1 januari 2021
Verantwoording	Luc Haverbeke, lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, is verhinderd om medische redenen. Hij kan gedurende een minimale termijn van twaalf weken niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het BCSD en wil vervangen worden. Om Luc Haverbeke te kunnen vervangen op het BCSD van 22 oktober 2020 om 18 uur, is er op de raad voor maatschappelijke welzijn van 24 september 2020 een aktename van de verhindering noodzakelijk. Een aktename op de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 oktober 2020 om 19.30 uur is laattijdig. Bijgevolg dient deze raad voor maatschappelijk welzijn hiervan akte te nemen bij hoogdringendheid.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Agenderen van een punt bij hoogdringendheid
Stemmen	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Enig artikel</u> : voegt een agendapunt in openbare zitting toe aan de dagorde van de raad voor maatschappelijk welzijn als volgt: "Aktename van de verhindering van Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst".

12. Aktename van de verhindering van Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen	en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 12, 96 en 102
-------------------------------	-----------	---

Verwijzingsdocumenten	Mails van 14 en 19 september 2020 van Luc Haverbeke Geneeskundig getuigschrift van 19 september 2020 van Luc Haverbeke voor een periode van 12 weken, van 1 oktober 2020 tot en met 1 januari 2021.
Verantwoording	Luc Haverbeke, lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, is verhinderd om medische redenen. Hij kan gedurende een minimale termijn van twaalf weken niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het BCSD en wil vervangen worden. Om Luc Haverbeke te kunnen vervangen op het BCSD van 22 oktober 2020 om 18 uur, is er op de raad voor maatschappelijke welzijn van 24 september 2020 een aktename van de verhindering noodzakelijk. Een aktename op de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 oktober 2020 om 19.30 uur is laattijdig. Ingevolge artikel 12 en 102 van het decreet lokaal bestuur neemt de raad voor maatschappelijk welzijn akte van de verhindering.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Akte te nemen van de verhindering om medische redenen van de heer Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel</u>: akte te nemen van de verhindering om medische redenen gedurende een minimale termijn van twaalf weken, van 1 oktober 2020 tot en met 1 januari 2021, van de heer Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Overeenkomstig artikel 74 van het decreet lokaal bestuur worden er aan de leden van het vast bureau mondelinge vragen gesteld.

Hier eindigt de zitting (22.18 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 25 juni 2020 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 24 september 2020

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn