ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD
van 31 OKTOBER 2019

DAGORDE:

OPENBARE ZITTING

1. Kennisname van het ontslag als gemeenteraadslid door mevrouw Inge De Vlaeminck-Wolfcarius

2. Eedaflegging en installatie van een opvolger voor Inge De Vlaeminck-Wolfcarius ingevolge haar ontslag als gemeenteraadslid: Sylvie Caeckaert

3. Vaststellen van de rangorde van de gemeenteraadsleden

4. Goedkeuren erfpachtakte kloosterkapel Lembeke

5. Toetreden tot de vereniging Audio, goedkeuren van het interne auditcharter, goedkeuren samenstelling auditcomité en aanstelling van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergadering van Audio

6. Kennisname rapport Audit Vlaanderen opvolging aanbevelingen 2019 Kaprijke

7. Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland. Goedkeuren statuten en aanstellen vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering

8. IGS WESTLEDE. Goedkeuren agenda algemene vergadering op 3 december 2019 en vaststelling mandaat vertegenwoordiger

9. IMEWO. Goedkeuren agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van Imewo op 11 december 2019, goedkeuren statutenwijzigingen en vaststelling van het mandaat

10. Goedkeuren statuten en beleidsplan van de Zorgraad Oost-Meetjesland vzw in oprichting

11. Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst noodplanning tussen stad Eeklo, gemeente Sint-Laureins en gemeente Kaprijke

12. Verdagen van het punt "Goedkeuren subsidiereglement dak- en muurisolatie"

13. Goedkeuren overdracht openbare verlichting aan Imewo o.v. - Kennisname reglement houdende overdracht

14. Machtigen college van burgemeester en en schepenen voor de aanstelling van een leidend ambtenaar in de opdracht "bouw sportaccommodatie op het sportcentrum te Lembeke"

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;
Pieter Claeys, burgemeester;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, schepenen;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,
Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck,
Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De voorzitter opent de vergadering te 19.31 uur en stelt vast dat 17 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

1. Kennisname van het ontslag als gemeenteraadslid door mevrouw Inge De Vlaeminck-Wolfcarius

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 13
Verwijzings-documenten	Brief van 24 oktober 2019 van mevrouw Inge De Vlaeminck-Wolfcarius, waarbij zij haar ontslag als gemeenteraadslid meedeelt aan de voorzitter van de gemeenteraad Mail van 24 en 25 oktober 2019 van mevrouw Inge De Vlaeminck-Wolfcarius, waarbij zij haar ontslag als gemeenteraadslid meedeelt aan de voorzitter van de gemeenteraad
Verantwoording	Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt. Mevrouw Inge De Vlaeminck-Wolfcarius blijft haar mandaat van gemeenteraadslid uitoefenen tot haar opvolger is geïnstalleerd
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennis nemen van het schriftelijk ontslag van 24 oktober 2019 van mevrouw Inge De Vlaeminck-Wolfcarius als gemeenteraadslid

Stemmen	
Besluit	Enig artikel: kennis te nemen van het schriftelijk ontslag van 24 oktober 2019 van mevrouw Inge De Vlaeminck-Wolfcarius als gemeenteraadslid.

2. Eedaflegging en installatie van een opvolger voor Inge De Vlaeminck-Wolfcarius ingevolge haar ontslag als gemeenteraadslid: Sylvie Caeckaert

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 14 Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 Omzendbrief KB/ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 – Start van de lokale en provinciale bestuursperiode
Verwijzings-documenten	De resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 en de geldigverklaring ervan door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen op 5 december 2018 zoals meegedeeld per brief op 10 december 2018 Brief van 24 oktober 2019 van mevrouw Inge De Vlaeminck-Wolfcarius, waarbij zij haar ontslag als gemeenteraadslid meedeelt E-mail van 25 oktober 2019 van mevrouw Sylvie Caeckaert, 1e opvolger op de lijst SAMEN, waarin zij meldt dat zij haar mandaat in de gemeenteraad zal opnemen
Verantwoording	In de gemeenteraad van heden is akte genomen van het ontslag van mevrouw Inge De Vlaeminck-Wolfcarius De opvolger die de eerste plaats bekleedt op de lijst waartoe het kandidaat-raadslid behoort die de vacature heeft doen ontstaan, wordt opgeroepen om het mandaat van raadslid op te nemen Mevrouw Sylvie Caeckaert is de eerste opvolger op de lijst SAMEN Mevrouw Sylvie Caeckaert wenst haar mandaat als gemeenteraadslid op te nemen De geloofsbrieven van mevrouw Sylvie Caeckaert werden onderzocht door de gemeenteraad, zoals voorgeschreven in artikel 6 § 3 en artikel 9 van het decreet lokaal bestuur, waaruit blijkt dat de verkozene blijft voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden De verkozene van wie de geloofsbrieven werden goedgekeurd heeft de eed "*Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen*" afgelegd in handen van de gemeenteraadsvoorzitter

Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Akte nemen van de eedaflegging van mevrouw Sylvie Caeckaert en de installatie als gemeenteraadslid
Stemmen	
Besluit	Enig artikel: akte te nemen van de eedaflegging en vervolgens wordt mevrouw Sylvie Caeckaert geïnstalleerd als gemeenteraadslid.

3. Vaststellen van de rangorde van de gemeenteraadsleden

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 6 §7 Omzendbrief KB / ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 – Start van de lokale en provinciale bestuursperiode Gemeenteraadsbesluit van heden houdende installatie en eedaflegging van een opvolgend raadslid
Verwijzings-documenten	Ontwerpranglijst opgemaakt naar dienstanciënniteit en bij gelijke diensten, naar het aantal naamstemmen bij de recentste gemeenteraadsverkiezing
Verantwoording	Het Decreet Lokaal Bestuur bevat een expliciete rangordebepaling in artikel 6 §7. De bepaling van de rangorde van de gemeenteraadsleden is gebaseerd op anciënniteit of, in voorkomend geval, op het aantal naamstemmen of lijststemmen. De vaststelling van de rangorde van de gemeenteraadsleden is van belang om te voorzien in de vervanging van de voorzitter van de gemeenteraad (als die niemand schriftelijk heeft aangewezen). Daarnaast verwijst artikel 56 §3,10° van het Decreet Lokaal Bestuur naar artikel 125 van de Nieuwe Gemeentewet, dat uitdrukkelijk voorziet in de mogelijkheid dat een ambtenaar van de burgerlijke stand bij zijn verhindering tijdelijk vervangen wordt door de burgemeester, een schepen of een raadslid in de volgorde van hun benoeming. Mevrouw Sylvie Caeckaert werd heden geïnstalleerd als gemeenteraadslid. De opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in.

Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Vaststellen van de rangorde van de gemeenteraadsleden
Stemmen	
Besluit	Enig artikel: de rangorde van de gemeenteraadsleden wordt als volgt vastgesteld:

Volgnr.	Naam gemeenteraadslid	Periode van anciënniteit als gemeenteraadslid	Bekomen naamstemmen bij recentste gemeenteraadsverkiezingen
1.	Hugaert Patrick	24 jaar en 307 dagen	384
2.	Gijssels Filip	24 jaar en 304 dagen	1 179
3.	De Man Linde	23 jaar en 401 dagen	402
4.	De Baets Yves	12 jaar en 302 dagen	874
5.	De Waele Wim	12 jaar en 302 dagen	557
6.	Van de Veere Hendrik	12 jaar en 302 dagen	522
7.	Ruebens Alex	12 jaar en 302 dagen	407
8.	Claeys Pieter	10 jaar en 183 dagen	976
9.	Versluys Frederik	6 jaar en 302 dagen	467
10.	Du Pré Geert	6 jaar en 302 dagen	395
11.	De Gussem Inge	3 jaar en 276 dagen	461
12.	Rysselaere Jürgen	393 dagen	317
13.	Seels Marnix	302 dagen	566
14.	Buyck Stefaan	302 dagen	438
15.	Heynssens Bert	302 dagen	431
16.	van Hee-Lippens Cindy	302 dagen	281
17.	Caeckaert Sylvie	-	278

(*) 1 jaar = 365 dagen

De zitting werd geschorst van 19.36 uur tot 19.44 uur om reden dat de raad voor maatschappelijk welzijn de erfpachtgever is van de kloosterkapel, besluit dat logisch de goedkeuring op de gemeenteraad als erfpachtnemer voorafgaat.

4. Goedkeuren erfpachtakte kloosterkapel Lembeke

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Besluit voorzitter gemeenteraad van 9 februari 2019 houdende delegatie ondertekening door burgemeester voor onderhandse en authentieke akten
Verwijzings-documenten	Erfpacht OCMW KAPRIJKE GEMEENTE KAPRIJKE, door de notaris aangeleverde PDF-versie
Verantwoording	Er moet een overeenkomst zijn met de eigenaar van kloosterkapel Lembeke voor renovatie en herbestemming van de kapel. Het OCMW is de eigenaar. Het OCMW is akkoord dat de gemeente over de kloosterkapel kan beschikken. In het gemeentebestuur is de gemeenteraad bevoegd om een onroerend goed in erfpacht te nemen. De gemeenteraad keurde op 26 oktober 2017 de onderhandse overeenkomst erfpacht voor de kloosterkapel goed en stelde notaris Caroline Van dhelsen aan. De notaris bezorgde ons de erfpachtakte op 13 september 2019.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren erfpachtovereenkomst
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Enig artikel: de ontwerpakte in bijlage houdende vestigen van een erfpacht op een kapel met alle aanhorigheden op en met grond, staande en gelegen Aveschoot 2, wordt goedgekeurd.

Rep. 2019/	VESTIGING ERFPACHT	Dos. 2017/368

Op heden, # tweeduizend negentien.

Voor mij, meester Caroline Van dhelsen, notaris te Kaprijke.

ZIJN VERSCHENEN:

Enerzijds:

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van KAPRIJKE met zetel te 9971 Kaprijke, Lembeke-Dorp 43, ondernemingsnummer 0212.223.627, alhier vertegenwoordigd ingevolge artikel 279 § 1 Vlaams decreet over het lokaal bestuur door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn:

a) mevrouw GOEGEBEUR Karine, wonende te 9900 Eeklo, Spoorwegstraat 27, in haar hoedanigheid van *Algemeen Directeur*;

b) de heer HUGAERT Patrick, in hoedanigheid van *Voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn*, op zijn beurt alhier vertegenwoordigd krachtens delegatiebesluit de dato 9 september 2019, waarvan een eensluidend uittreksel hier wordt aangehecht, door de Voorzitter van het Vast Bureau, de heer CLAEYS Pieter, wonende te 9971 Kaprijke (Lembeke), Aveschoot 20.

Hierna genoemd *"de eigenaar"* of *"de erfpachtgever".*

Anderzijds:

De GEMEENTE KAPRIJKE te 9970 Kaprijke, Veld 1, alhier vertegenwoordigd, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van # 2019, ingevolge artikel 279 § 1 Vlaams decreet over het lokaal bestuur door de Gemeenteraad:

a) mevrouw GOEGEBEUR Karine, wonende te 9900 Eeklo, Spoorwegstraat 27, in haar hoedanigheid van *Algemeen Directeur*;

b) de heer HUGAERT Patrick, in hoedanigheid van *Voorzitter van de Gemeenteraad*, op zijn beurt alhier vertegenwoordigd krachtens delegatiebesluit de dato 9 februari 2019, waarvan een eensluidend uittreksel hier wordt aangehecht, door de Burgemeester, de heer Pieter Claeys, wonende te 9971 Kaprijke (Lembeke), Aveschoot 20.

Hierna genoemd *"de erfpachter".*

IDENTIFICATIE – BEVESTIGING IDENTITEITSGEGEVENS

De comparanten hebben hun identiteit aangetoond aan de ondergetekende notaris door middel van hun identiteitskaarten.

Om te voldoen aan de verplichtingen opgelegd door de Organieke Wet en de hypotheekwet bevestigt de ondergetekende notaris de naam, voornamen, plaats en datum van geboorte en de woonplaats van de partijen te hebben nagegaan op zicht van hun identiteitskaarten en uittreksels uit het rijksregister.

BEKWAAMHEID VAN PARTIJEN

Alle verschijnende partijen verklaren bevoegd en bekwaam te zijn tot het stellen van de bij deze akte vastgestelde rechtshandelingen en niet het voorwerp te zijn van een maatregel die een onbekwaamheid daartoe in het leven zou kunnen roepen zoals faillissement, collectieve schuldenregeling, aanstelling voorlopige bewindvoerder, enzovoort. TOELICHTING EN VOORLEZING

De volledige akte zal door de ondergetekende notaris worden toegelicht en het staat de partijen steeds vrij bijkomende uitleg te vragen over om het even welke bepaling van deze akte alvorens de akte te ondertekenen.

De partijen erkennen een volledige voorlezing te hebben gekregen van al hetgeen voorafgaat en verklaren dat hun voormelde identiteitsgegevens volledig en correct zijn.

De notaris deelt de partijen vervolgens mee dat de akte integraal zal worden voorgelezen indien minstens één van hen hierop prijs stelt, alsook indien minstens één van hen van oordeel is dat het ontwerp van deze akte hem of haar niet tijdig is meegedeeld.

Hierop verklaren alle partijen dat zij het ontwerp tijdig hebben ontvangen, dat zij hiervan kennis hebben genomen en dat zij geen volledige voorlezing van de akte wensen. Eventuele wijzigingen die werden of nog zullen worden aangebracht aan het ontwerp van akte zullen steeds integraal worden voorgelezen.

VOORAFGAANDE VERKLARING

De eigenaar verklaart eigenaar te zijn van het hierna beschreven onroerend goed:

GEMEENTE KAPRIJKE - TWEEDE AFDELING - LEMBEKE

Een kapel met alle aanhorigheden op en met grond, staande en gelegen Aveschoot 2, gekend volgens recent kadastraal uittreksel sectie B, **deel van nummer 0443D P0000** met een oppervlakte volgens meting van 207 vierkante meter.

Gereserveerd perceelidentificatienummer: B 443 G P0000 Hierna genoemd *"het in erfpacht gegeven onroerend goed"*.

OPMETINGSPLAN

Zoals het goed is aangeduid in rode omlijning als "LOT 2"op het opmetingsplan, opgemaakt door Wouter De Maegt, landmeter-expert te Mariakerke, op 28 november 2016.

Het plan werd onder het referentienummer 43009/10209 geregistreerd in de databank met afbakeningsplans en is sinds de opname in deze databank niet gewijzigd.

Het plan wordt na ondertekening door de ondergetekende notaris bij onderhavige akte gevoegd, doch wordt niet aangehecht ter registratie en zal niet worden overgeschreven. Partijen vragen aldus toepassing van artikel 26, lid 3, 2° van het Wetboek van Registratierechten en van artikel 1, lid 4 van de Hypotheekwet.

OORSPRONG VAN EIGENDOM

Het in erfpacht gegeven onroerend goed behoort sedert meer dan 30 jaar voor heden toe aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn te Kaprijke.

VESTIGING RECHT VAN ERFPACHT

De eigenaar en erfpachtgever, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van KAPRIJKE, verklaart op het hierboven vermeld onroerend goed met ingang vanaf heden een **recht van erfpacht** te verlenen voor een termijn van 99 jaar aan de erfpachter, de gemeente Kaprijke, die aanvaardt onder de hieronder gemelde voorwaarden en lasten.

Dit recht van erfpacht is onderworpen aan de bepalingen van de Wet van 10 januari 1824 voor zover hierna van deze wetsbepalingen niet wordt afgeweken.

LASTEN EN VOORWAARDEN

ARTIKEL 1 – DUUR

De erfpacht wordt verleend en aanvaard voor een **termijn van 99 jaar** die ingaat op heden en eindigt op # 2118.

Bij afloop van deze termijn zal het recht van erfpacht van rechtswege en zonder opzeg vervallen. Het mag evenwel in gemeen overleg tussen partijen hernieuwd worden.

ARTIKEL 2 – PRIJS – CANON

De erfpacht wordt toegestaan tegen een jaarlijkse erfpachtvergoeding of canon van **drieduizend driehonderd euro (€ 3.300,00)**, geïndexeerd zoals hierna vermeld.

De erfpachtvergoeding is jaarlijks betaalbaar op de laatste dag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de betaling betrekking heeft.

De erfpachtcanon wordt aangepast aan de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen. Deze aanpassing zal slechts éénmaal per jaar gebeuren en dit op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst. Deze aanpassing is gelijk aan het bedrag dat verkregen wordt door de toepassing van de hiernavolgende formule:

Nieuwe canon = Basiscanon x nieuw indexcijfer Aanvangsindexcijfer

De elementen van deze formule worden als volgt omschreven:

- de basiscanon: de erfpachtcanon die volgt uit de overeenkomst of uit een vonnis, met uitzondering van de kosten en lasten die uitdrukkelijk ten laste van de erfpachtgever zijn gelegd.

- nieuw indexcijfer: het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand voorafgaand aan die van de verjaardag van de maand van het verlijden van onderhavige akte.

- aanvangsindexcijfer: het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand die voorafgaat aan de maand van het verlijden van onderhavige akte,

Elke aanpassing van de erfpachtcanon geschiedt van rechtswege, zonder dat de erfpachtgever de erfpachter daarvan in kennis moet stellen. Indien het nieuw indexcijfer niet tijdig bekend is om de betaling van de erfpachtcanon te laten plaatsvinden binnen de contractueel afgesproken periode, zal het verschil tussen de betaalde erfpachtcanon en de overeenkomstig de hierboven vermelde aanpassingsformule verschuldigde erfpachtcanon in min of in meer worden gebracht bij de daarop eerstvolgende betaling van de jaarlijkse erfpachtcanon.

ARTIKEL 3 – ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE ERFPACHT

1. Het in erfpacht gegeven onroerend goed wordt in erfpacht gegeven voor **vrij, zuiver en onbelast** van alle lasten, bevoorrechte of hypothecaire inschrijvingen, belastende overschrijvingen en belemmeringen van alle aard.

2. De erfpacht wordt toegestaan en aanvaard op het hierboven beschreven onroerend goed in de **staat en de toestand waarin het zich thans bevindt**, zonder waarborg over de uitgedrukte oppervlakte, ook al is het verschil één/twintigste of meer met de werkelijke grootte, met alle **zichtbare en verborgen gebreken** zonder dat de eigenaar tot vrijwaring zou gehouden zijn en met alle **erfdienstbaarheden** (actieve en passieve, lijdende en heersende, durende en niet-voortdurende, zichtbare en onzichtbare) en gemeenschappen, ook al zijn ze niet bekend, waarmee ze belast of bevoordeeld zouden kunnen zijn. De erfpachter is vrij de erfdienstbaarheden uit te oefenen of te betwisten, doch dit alles op eigen kosten en zonder enige tussenkomst noch aansprakelijkheid van de erfpachtgever.

Alle eventuele **betwistingen** die mochten rijzen betreffende de oppervlakte, scheidingslijn of afpaling worden beslecht door de maker van het opmetingsplan, handelend als scheidsrechter. Zijn beslissing zal bindend zijn voor de partijen en niet vatbaar voor beroep. De onkosten van zijn tussenkomst kunnen evenwel nooit ten laste van de eigenaar of de instrumenterende ambtenaar worden gelegd.

3. De erfpachter zal zijn erfpachtrecht met betrekking tot het in erfpacht gegeven onroerend goed als een goed huisvader uitoefenen.

De erfpachter is ertoe gehouden het in erfpacht gegeven onroerend goed te **onderhouden op zijn kosten en er alle grote en kleine herstellingen van alle aard uit te voeren**, en deze bij het einde van de erfpacht in goede staat, met inachtname van normale sleet, aan de eigenaar of zijn rechtsopvolger teruggeven. De eigenaar is tot geen enkele herstelling gehouden.

Alle kosten die voortvloeien uit verbouwingen, herstellingen of uitbreidingen van het in erfpacht gegeven onroerend goed, alsook de kosten die het gevolg zijn van de uitvoering van wettelijke, administratieve of andere voorschriften inzake hygiëne, openbare gezondheid, veiligheid, arbeidsveiligheid of milieuvoorschriften, zijn ten laste van de erfpachter.

4. De erfpachter heeft het recht om tijdens de duur van de erfpacht **constructies op te richten** en de bestaande constructies **te verbouwen**. De erfpachtgever verzaakt aan het recht van natrekking voor de duur van deze erfpachtovereenkomst.

5. Bij het **beëindigen** van de erfpacht wordt de erfpachtgever eigenaar van de opgerichte constructies. De erfpachtgever betaalt hiervoor **geen vergoeding** aan de erfpachter.

6. Het is de erfpachter toegelaten het erfpachtrecht geheel of gedeeltelijk **over te dragen** aan derden, met **hypotheek te bezwaren** of om op het goed aan derden **tijdelijke zakelijke of persoonlijke gebruiksrechten** te verlenen zonder voorafgaand en schriftelijk akkoord van de erfpachtgever.

7. Alle **belastingen en taksen** die het in erfpacht gegeven onroerend goed bezwaren en die het in de toekomst zouden (kunnen) bezwaren, zowel op de grond als op opgerichte constructies en gebouwen, evenals de verschuldigde onroerende voorheffing en opcentiemen, zijn gedurende de duur van de erfpacht uitsluitend ten laste van de erfpachter.

ARTIKEL 4. BEREIKBAARHEID

Teneinde de erfpachter toe te laten het in erfpacht gegeven onroerend goed te bereiken vanop de straat, wordt haar recht van uitweg verleend langs de buurtweg nummer 35 en langs de rechterzijde van het gebouw door de aanleg op kosten van de erfpachtgever van een toegangsweg met een minimale breedte van 3 meter.

ARTIKEL 5: BIJZONDERE VOORWAARDE - NEVENBESTEMMING

Conform de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers van 24 mei 2007, bijlage XVI, hoofdstuk 3, afdeling 4, onderafdeling 2, wordt de mogelijkheid voorzien dat de **kapel een nevenfunctie zal bekleden als ontmoetingsruimte voor de bewoners van de naastgelegen Groep van Assistentiewoningen**.

De erfpachter verbindt er zich toe bij de ingebruikname van het goed dergelijke nevenfunctie mee mogelijk te maken en het goed open te stellen voor dergelijk gebruik.

Het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorg-
voorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers van 24 mei 2007, bijlage XVI, hoofdstuk 3, afdeling 4, onderafdeling 2, luidt als volgt:

"Artikel 35.

Er is een ontmoetingsruimte in de gebouwen van de groep van assistentiewoningen of in een gebouw dat functioneel één geheel vormt met de groep van assistentiewoningen en dat te voet bereikbaar is voor de bewoners. De ontmoetingsruimte hoeft geen afzonderlijke ruimte te zijn. Ze kan verspreid zijn over verschillende plaatsen binnen de gebouwen of binnen het gebouw.

De totale ontmoetingsruimte heeft een oppervlakte van minstens 20m². Als de groep minstens dertien assistentiewoningen telt, wordt die oppervlakte uitgebreid met 1,50 m² per assistentiewoning." "Artikel 36.

Bij elke gemeenschappelijke leefruimte is er minstens één rolstoeltoegankelijke toiletruimte."

ARTIKEL 6 – KOSTEN

Alle kosten, rechten en erelonen, voortvloeiend uit deze akte, zijn ten laste van de erfpachter.

ARTIKEL 7 – INTERPRETATIE VAN DE OVEREENKOMST

Voor al wat in deze overeenkomst niet werd geregeld, verwijzen partijen uitdrukkelijk naar de bepalingen van de wet van 10 januari 1824 betreffende het recht van erfpacht.

Bepalingen van onderhavige akte die strijdig zouden zijn of worden met dwingende wetsbepalingen, worden voor niet geschreven gehouden zonder dat dit evenwel een invloed mag hebben op de overige bepalingen van deze overeenkomst die onverkort blijven gelden.

OVERHEIDSVOORSCHRIFTEN

BEPALINGEN MET BETREKKING TOT STEDENBOUW

1. Informatieplicht

De notaris vermeldt en informeert, met toepassing van artikel 5.2.1. Vlaamse Codex RO, zoals eveneens blijkt uit het aan de erfpachter overhandigd stedenbouwkundig uittreksel, afgeleverd op 26 december 2017:

1°- dat voor het in erfpacht gegeven onroerend goed (althans onder grotere oppervlakte) **de volgende stedenbouwkundige vergunningen** werden afgeleverd door het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Kaprijke:

- voor het aanbouwen van een wandelgang aan het rustoord Sint-

Jozef op 29 november 1984

- voor het bouwen van een nieuwbouwrusthuis, omgevingswerken, afbreken schuur en plaatsen hoogspanningscabine op 22 mei 2009
- voor het verbouwen van het rusthuis Sint-Jozef op 25 augustus 1981
- voor het verbouwen van het rustoord voor ouderlingen op 7 juni 1977
- voor heropbouw op 31 maart 1949
- voor het verbouwen van een gewezen wasserij tot appartementen voor bejaarden op 4 oktober 1966
- voor het uitvoeren van aanpassingswerken in het rustoord op 20 januari 1975
- voor het uitvoeren van verbouwings- en aanpassingswerken aan het rustoord op 5 april 1976
- voor het regulariseren van containerbouw voor tijdelijke huisvesting van 10 rusthuisbewoners op 2 maart 2010
- voor het slopen van het voormalig rusthuis op 26 januari 2015

2°- dat de stedenbouwkundige bestemming van het in erfpacht gegeven onroerend goed volgens het Gewestplan Eeklo – Aalter de dato 24 maart 1978 woongebied is. Op het in erfpacht gegeven onroerend goed is het ruimtelijk uitvoeringsplan "Lembeke-Dorp" van toepassing, goedgekeurd door de deputatie oost-Vlaanderen op 7 maart 2013 waarbij het goed ingekleurd werd als zone voor gemeenschapsvoorziening.

3°- dat het in erfpacht gegeven onroerend goed niet het voorwerp uitmaakt van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV en dat voor het goed geen een procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is.

4°- dat er op het in erfpacht gegeven onroerend goed geen voorkooprecht rust, vermeld in artikel 2.4.1 of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten.

5°- dat op het in erfpacht gegeven onroerend goed geen verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van toepassing is.

6°- dat het in erfpacht gegeven onroerend goed niet het voorwerp uitmaakt van een voorkeurbesluit of een projectbesluit.

2. Stedenbouwkundig uittreksel en inlichtingen

De erfpachter verklaart vóór het verlijden van de notariële akte een kopie te hebben ontvangen van het stedenbouwkundig uittreksel uitgereikt door de gemeente Kaprijke op 29 december 2017, kennis te hebben genomen van de inhoud daarvan en daarbij voldoende toelichting te hebben bekomen van de ondergetekende notaris.

De erfpachter erkent vóór het verlijden kennis te hebben genomen van de inhoud van de vastgoedinformatie afgeleverd door de gemeente Kaprijke op zelfde datum, hierover toelichting te hebben gekregen van de ondergetekende notaris en ontslaat de instrumenterende notaris deze inhoud nogmaals geheel of gedeeltelijk letterlijk over te nemen in onderhavige akte.

Er wordt uitdrukkelijk vermeld:

- dat het perceel paalt aan een waterloop
- dat het perceel voor komt op de lijst bouwkundig erfgoed
- dat er een rooilijnplan van toepassing is

3. Splitsing

Overeenkomstig artikel 5.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening heeft ondergetekende notaris bij aangetekende brief van 26 december 2017 naar het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Kaprijke het plan van de verdeling gestuurd, waarbij hij de aard van onderhavige akte en de hiervoor gemelde bestemming van de kavels heeft geattesteerd.

De gemeente Kaprijke heeft daarop bij brief van 24 januari 2018 laten weten dat het College van Burgemeester en Schepenen in haar zitting van 22 januari 2018 kennis heeft genomen van de verdeling en daar geen bezwaren tegen heeft geuit.

4. Artikel 4.2.1 Codex

Aan de erfpachter wordt door de ondergetekende notaris kennis gegeven van artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, dat de gevallen vermeldt waarin in principe een voorafgaande stedenbouwkundige vergunning moet worden bekomen.

BEPALINGEN AANGAANDE DE BODEM

1. De eigenaar verklaart dat er op de grond die het voorwerp is van onderhavige akte, bij zijn weten geen risico-inrichting gevestigd is of was, zoals bedoeld in artikel 2 van het Decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.

2. Met betrekking tot het in erfpacht gegeven onroerend goed werd door de OVAM een bodemattest afgeleverd op 26 december 2017 waarvan de inhoud letterlijk luidt als volgt:

"2 Inhoud van het bodemattest

De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."

3. De erfpachter bevestigt dat hij in het bezit werd gesteld van het meest recent afgeleverd bodemattest.

4. De eigenaar verklaart, onverminderd de gegevens opgenomen in hoger vermeld bodemattest, met betrekking tot het in erfpacht gegeven onroerend goed verder zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de erfpachter of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

5. De ondergetekende notaris wijst de erfpachter erop dat de bovenvermelde attesten geen uitsluitsel geven of het in erfpacht gegeven onroerend goed al dan niet is aangetast door bodemverontreiniging. Voor zover voorgaande verklaring door de eigenaar te goeder trouw afgelegd werd, neemt de erfpachter de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de erfpachter hiervoor tot géén vrijwaring zal zijn gehouden.

6. De ondergetekende notaris bevestigt dat de bepalingen van "Hoofdstuk VIII, afdeling I" van het Bodemdecreet werden toegepast.

RISICOZONE VOOR OVERSTROMING - WATERTOETS

1. Risicozone overstroming - overstromingsgevoelig gebied

In toepassing van artikel 129, § 4 van de wet van 4 april 2014 op de verzekeringen, verklaart de ondergetekende notaris dat volgens haar opzoekingen via de website www.geopunt.be en voor zover zij kon nagaan, het in erfpacht gegeven onroerend goed niet gelegen is in een risicozone voor overstroming.

Louter ten titel van informatie wordt aan de partijen meegedeeld dat uit raadpleging van voormelde website de dato 10 juli 2016 blijkt dat het in erfpacht gegeven onroerend goed niet gelegen is in een mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied.

2. Watergebonden gebied

De eigenaar verklaart dat bij zijn weten het in erfpacht gegeven onroerend goed niet gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of oeverzone waarvoor een recht van voorkoop geldt overeenkomstig artikel 12 § 2 van het Decreet 18 juli 2003 betreffende het Integraal Waterbeleid, hetgeen de ondergetekende notaris bevestigt volgens haar opzoekingen en voor zover zij kon nagaan.

ONROEREND ERFGOEDDECREET

De eigenaar verklaart dat er hem voor het in erfpacht gegeven onroerend goed geen voorontwerp of ontwerp van lijst van de voor bescherming vatbare monumenten, landschappen en stads- of dorpsgezichten werd betekend, noch een besluit houdende definitieve bescherming of klassering en dat hij evenmin weet heeft van enig voornemen daartoe vanwege de overheid.

De eigenaar verklaart dat het in erfpacht gegeven onroerend goed niet is opgenomen in de landschapsatlas, noch in de inventaris archeologische zones, de inventaris bouwkundig erfgoed, de inventaris van houtige beplantingen met erfgoedwaarde of de inventaris van historische tuinen

en parken, behoudens de opname in de inventaris van vastgesteld bouwkundig erfgoed op, 14 september 2009.

De ondergetekende notaris bevestigt dat dit ook niet blijkt uit een opzoeking in de databank die door het Agentschap Onroerend Erfgoed digitaal beschikbaar wordt gesteld.

FISCALE VERKLARINGEN PRIJSBEWIMPELING

De partijen verklaren dat de ondergetekende notaris hun kennis heeft gegeven van artikel 3.18.0.0.14 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit, verkort VCF, dat stelt dat ingeval van prijsbewimpeling elk van de partijen een boete verschuldigd is gelijk aan het ontdoken recht.

KOSTELOZE REGISTRATIE – VRIJSTELLING VAN RECHT OP GESCHRIFTEN

De erfpachter verzoekt om de toepassing van artikel 161 2° van het Wetboek van Registratierechten en van artikel 21 1° Wetboek diverse rechten en taksen

SLOTVERKLARINGEN ARTIKEL 9 NOTARISWET

De comparanten erkennen dat de ondergetekende notaris hen gewezen heeft op de bijzondere verplichtingen aan de notaris opgelegd door artikel 9, § 1 alinea 2 en 3 van de Organieke Wet Notariaat en heeft uitgelegd dat, wanneer een notaris tegenstrijdige belangen of de aanwezigheid van onevenwichtige bedingen vaststelt, hij hierop de aandacht moet vestigen van de partijen en hen moet meedelen dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman. De notaris moet tevens elke partij volledig inlichten over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit de rechtshandelingen waarbij zij betrokken is en zij moet aan alle partijen op onpartijdige wijze raad verstrekken.

Goedgekeurd
de
doorhaling van:
..... woord(en)
..... lijn(en)
..... cijfer(s)
..... getal(len)
..... letter(s)
..... blanco(s)
als nietig in deze akte.

De comparanten hebben hierop verklaard dat zich hier volgens hen geen tegenstrijdigheid van belangen voordoet en dat zij alle bedingen opgenomen in onderhavige akte voor evenwichtig houden en deze aanvaarden.

De comparanten bevestigen tevens dat de ondergetekende notaris hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit onderhavige akte en hen op een onpartijdige wijze raad heeft verstrekt.

WAARVAN AKTE.

Gedaan en verleden te Kaprijke op het kantoor van de ondergetekende notaris op de datum zoals hierboven vermeld.

Nadat de akte gedeeltelijk werd voorgelezen en toegelicht, ondertekenen de comparanten samen met mij, notaris.

5. Toetreden tot de vereniging Audio, goedkeuren van het interne auditcharter, goedkeuren samenstelling auditcomité en aanstelling van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergadering van Audio

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41, tweede lid, 4° betreffende de beslissing tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen
Verwijzings-documenten	Statuten van Audio en het auditcharter Taakstelling auditcomité (stad-gemeente) Procedure en stappenplan toetreding (stad-gemeente)
Verantwoording	Het OCMW is via "Welzijnsband Meetjesland" lid van de welzijnsvereniging Audio, interne auditor. Het contingent dagen waarover het OCMW beschikt voor interne audit in 2020-2021 bedraagt elf. Ook de gemeente kan van dit contingent gebruik maken, mits toetreding tot Audio. Overwegend de vereisten van deugdelijk bestuur, alsook dat de gemeente op een continue wijze de dienstverlening wil versterken door het uitbouwen van een performante en efficiënte organisatie, met voldoende sterke organisatiebeheersing. Overwegend dat de gemeente in het kader van de kwaliteitszorg een systeem van organisatiebeheersing dient uit te werken zoals voorzien in de artikelen 217 t.e.m. 220 van het decreet lokaal bestuur. Overwegend het belang van (interne) audits en evaluaties, met de eruit volgende aanbevelingen en verbetervoorstellen, als instrument om de werking en de organisatiebeheersing (sturing en controle) te verbeteren. Audio beschikt over belangrijke ervaring en expertise voor het uitvoeren van professionele interne audits en adviesverlening met het oog op het ontwikkelen van een systeem van interne controle, speciaal bij lokale besturen (steden, gemeenten, OCMW's en verwante publieke entiteiten zoals hulpverleningszones, lokale publieke ziekenhuizen…). De toetreding tot de vereniging Audio, gelet op wat voorafgaat, draagt ertoe bij dat het bestuur de bepalingen van het decreet lokaal bestuur inzake het systeem van organisatiebeheersing planmatig vorm geeft. Audio is een welzijnsvereniging of een vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet lokaal bestuur.

	Overeenkomstig artikel 475 van het decreet lokaal bestuur kunnen 'rechtspersonen andere dan die welke winstoogmerk hebben' toetreden tot een welzijnsvereniging. De vereniging Audio werkt uitsluitend voor vennoten-leden, waardoor de vennoten-leden zich rechtstreeks tot de vereniging kunnen wenden, wat een soepele besluitvorming toelaat, waardoor er een gunstige btw-regeling van toepassing is en waardoor het uitschrijven van overheidsopdrachten niet vereist is. Toetreding tot Audio biedt volgende meerwaarde: analyses en aanbevelingen met direct nut, mogelijkheid tot ondersteuning bij de uitwerking van de verbeteracties, sterke sectorspecifieke kennis, uitwisseling van goede praktijken, tips & tricks, klantgerichte werking met hoge service-normen. Elk deelnemend bestuur of lid richt een auditcomité op. De raad stelt het auditcomité samen. Audio beveelt aan dat het comité voor minstens de helft bestaat uit afgevaardigden van het beleidsniveau. Bij voorkeur zetelen de burgemeester, de voorzitter van het bijzonder comité sociale dienst, de eerste schepen, de algemeen directeur en de financieel directeur in het comité. Voorgesteld wordt om aan te vullen met het afdelingshoofd leven en genieten en het afdelingshoofd wonen en werken. Het auditcomité heeft als opdracht de gemeenteraad bij te staan in de uitvoering van de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van goed (deugdzaam) bestuur en een adequaat risicobeheer. Dit houdt onder meer het toezicht op de onafhankelijkheid en de prestaties van Audio in alsook de opvolging dat de aanbevelingen van de interne audit tot voldoende bijsturing leiden, zodat het organisatiebeheer voldoende sterk wordt uitgebouwd. In de algemene vergadering van Audio kan een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aangeduid worden.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Toetreden tot de vereniging Audio, goedkeuren van het interne auditcharter, goedkeuren samenstelling auditcomité en aanstelling van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergadering
Stemmen	Stemming over het goedkeuren van het interne auditcharter en het goedkeuren van de samenstelling auditcomité: Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:

	1 Yves De Baets vertegenwoordiger algemene vergadering Aanvaard met volstrekte meerderheid 9 voor 0 tegen 8 onthoudingen 0 ongeldig 2 Pieter Claeys plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering Aanvaard met volstrekte meerderheid 9 voor 0 tegen 8 onthoudingen 0 ongeldig
Besluit	Artikel 1: de gemeenteraad beslist om toe te treden tot de welzijnsvereniging Audio. Er is geen toetredingskost gezien het OCMW reeds lid is van de vereniging. Er is geen vaste jaarlijkse kost. Elke auditopdracht wordt afzonderlijk gefactureerd. De samenwerking betreft een lange termijnsamenwerking. Artikel 2: de raad keurt het interne auditcharter goed dat is voorgelegd door Audio als bijlage bij onderhavige beslissing en dat bij alle leden van toepassing is. Het beschrijft de wederzijdse rechten en plichten met het oog op het uitvoeren van interne audits, zoals voorzien in artikel 217 t.e.m. 220 van het decreet lokaal bestuur. Artikel 3: goedkeuren van de samenstelling van het auditcomité, bestaande uit burgemeester, de voorzitter van het bijzonder comité sociale dienst, de eerste schepen, de algemeen directeur en de financieel directeur, aangevuld met het afdelingshoofd leven en genieten en het afdelingshoofd wonen en werken. Artikel 4: de heer Yves De Baets aan te stellen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Audio. Artikel 5: de heer Pieter Claeys aan te stellen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Audio.

Audio
Interne audit voor lokale besturen

Audio
Interne Auditcharter

Definities in het kader van dit charter :

- **Lid**
  het tot de vereniging 'Audio' toegetreden lokaal bestuur (gemeente, stad of OCMW), andere publieke rechtspersoon, of private rechtspersoon zonder winstoogmerk die conform artikel zes van de statuten van de vereniging lid is van Audio, hierna kortaf het lid genoemd.

- **Auditcomité**
  het plaatselijk auditcomité, in elk van de deelnemende lokale besturen, of van het lid, samengesteld volgens de bepalingen van dit charter.

- **Stuurgroep**
  adviesorgaan met afgevaardigden van de leden. Deze bestaat uit hetzij de voorzitter of de burgemeester, hetzij de secretaris, hetzij de financieel beheerder van elk van de deelgenoten, volgens de individuele keuze van elk van deze deelgenoten. Om tot een goede uitwisseling te komen mikt Audio op een vijftiental aanwezigen op de stuurgroep. Leden spreken daartoe onderling af, wie uit welke streek, stad of gemeente aan de stuurgroep zal deelnemen.

- **Audio**
  de conform Titel VIII van het OCMW-decreet opgerichte vereniging die de opdrachten uitvoert.

- **Directeur Audio**
  professioneel verantwoordelijke voor de vereniging.

- **Geauditeerde**
  lokaal bestuur, lid, dienst of proces dat voorwerp is van de auditopdracht.

1. Het statuut van Audio

"Audio" is een conform Titel VIII van het OCMW-decreet opgerichte vereniging die:

1. tot doel heeft audits uit te voeren ten behoeve van de leden;
2. inhoudelijk rapporteert aan de geëigende organen van de opdrachtgevers, gemeenten, steden, OCMW's en andere leden
3. ondersteund wordt door een adviesgroep "stuurgroep". Deze rapporteert aan de raad van beheer. De stuurgroep adviseert het beleidsniveau van de leden, om de nodige maatregelen te treffen voor de uitbouw van een professionele interne audit bij de leden, conform de standaarden van het beroep, zoals bepaald door het Instituut van Interne Auditors.

De stuurgroep adviseert eveneens de Raad van Beheer en de directeur, over de professionele uitbouw en werking van Audio.

2. Doelstelling

De leden van Audio zijn conform art. 98 van het OCMW-decreet en artikel 99 van het gemeentedecreet en volgens de beroepsstandaarden van het Instituut van Interne Auditors, verantwoordelijk voor de organisatie van een adequate interne controle, ook beheerscontrole genoemd.

De leden wensen, door het gebruik van een gemeenschappelijke interne auditvereniging (Audio), te beschikken over een professionele interne audit, die beantwoordt aan de vereisten van het beroep.

Als onafhankelijke vereniging verstrekt Audio aan de lokale besturen een gemotiveerd advies. Audio adviseert over de mate waarin het lid de werking beheerst van de diensten of processen, die aan een audit onderworpen worden.

Audio helpt de leiding en personeelsleden om de doelstellingen van de organisatie te bereiken,

- door onafhankelijke objectieve evaluaties van het systeem van interne controle (attesterende functie)
- en door voorstellen en adviezen te formuleren met betrekking tot het optimaliseren van het risicobeheer en de interne controle (of beheerscontrole) in de organisatie (adviserende functie).

Audio gaat m.a.w.de doeltreffendheid na van de interne controlemaatregelen, ook wel organisatiebeheersing genoemd. Dit is het geheel van maatregelen en procedures die het management en het personeel onderneemt om een redelijke zekerheid te bekomen dat de doelstellingen van de organisatie gerealiseerd worden, meer specifiek in volgende domeinen:

1° het bereiken van de doelstellingen en het adequaat beheer van risico's;
2° het naleven van wetgeving, decreten, besluiten, reglementen en procedures;
3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie;
4° het efficiënte en economische gebruik van middelen;
5° de bescherming van activa;
6° het voorkomen van fraude.

3. Relatie tussen Audio en het lid.

1. Elk deelnemend bestuur of lid richt een auditcomité op. Conform de beroepspraktijken en normen beveelt Audio aan dat het comité in meerderheid bestaat uit afgevaardigden van het beleidsniveau. De raad stelt het auditcomité samen. Daarnaast zetelen ook de burgemeester (stad of gemeente) of de voorzitter (OCMW), de secretaris en de financieel beheerder in het comité. Voor andere in de statuten voorziene entiteiten stelt het lid het auditcomité samen uit personen met gelijkwaardige functies.

Het auditcomité heeft als opdracht de Gemeenteraad of de Raad voor Maatschappelijk Welzijn of de gelijkwaardige organen van het lid en de organisatie van het lid in het algemeen bij te staan in de uitvoering van de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van goed (deugdzaam) bestuur en interne controle, alsook voor adequaat risicobeheer. Dit houdt onder meer in: het toezicht op de integriteit van de financiële staten, het toezicht op de onafhankelijkheid en de prestaties van Audio, en de opvolging dat de aanbevelingen van de interne audit tot voldoende bijsturing leiden, zodat de interne controle voldoende sterk wordt uitgebouwd.

Enkel het auditcomité kan auditopdrachten geven aan Audio, of de auditplanning goedkeuren op voorstel vanwege Audio. De eindrapportering zal bijgevolg gericht zijn aan dit comité.

Het auditcomité nodigt de directeur Audio systematisch uit op zijn vergaderingen en maakt hem/haar tijdig en zonder verwijl zijn agenda, alle verslagen en documentatie over. De directeur Audio kan in bijzondere omstandigheden aan de voorzitter van het auditcomité vragen het comité bijeen te roepen. Dit zal zo snel mogelijk gebeuren en uiterlijk binnen de twee weken.

2. De directeur Audio kan, buiten de geplande audits, gemotiveerd zelf voorstellen formuleren voor interne audits. In voorkomend geval zal hij hiertoe met het auditcomité contact opnemen, dat zich gemotiveerd zal uitspreken over de voorgestelde audit.

3. De raad van beheer van Audio, hierin onder meer gesteund door de adviesgroep "stuurgroep", staat namens de leden in voor de beleidsmatige sturing en zorgt voor de ondersteuning van een professionele interne audit bij de leden, conform de normen van het beroep.

4. Opdrachtenbepaling

1. Teneinde zijn opdracht efficiënt en effectief in te vullen zal Audio een auditplanning opstellen. Hierbij vertrekt Audio van risicoanalyses, die uitgevoerd worden in overleg met elk lid.

2. In functie hiervan, en na bespreking met de adviesgroep "stuurgroep" en na validatie door de raad van beheer, bepaalt Audio prioriteiten, globaal en per lid, en stelt het de planning op. Een meerjarenplan en het hieruit voortvloeiende jaarplan worden ter goedkeuring voorgelegd aan het respectievelijk auditcomité van het lid, dat hierover gemotiveerd besluit.

3. Bij de planning beoogt Audio, door het organiseren van gemeenschappelijke audits, te komen tot specifieke meerwaarden zoals synergie, kennisopbouw en bijkomende efficiëntie.

4. De vereniging Audio voorziet in de jaarplanning ruimte voor ad hoc opdrachten, op aanvraag van een auditcomité van een lid.

5. De directeur Audio oordeelt op basis van zijn/haar risico-inschatting over het prioritiseren van de audits en is hierover enkel verantwoording verschuldigd aan de raad van beheer via een periodieke verantwoording van de tijdsbesteding van Audio.

6. De auditcomités worden eveneens periodiek geïnformeerd over de planning en het geheel van de gerealiseerde audits of adviesopdrachten.

7. De vereniging Audio kan specifieke opdrachten deels of volledig uitbesteden.

5. Bevoegdheden

De vereniging Audio heeft in functie van de specifieke opdracht onbeperkte toegang tot alle informatie, documentatie, inlichtingen, bestanden, gebouwen, personen, lokalen, enz. van het betrokken lid. Audio kan iedere persoon om inlichtingen vragen die Audio nodig acht voor de uitvoering van de opdrachten. Audio heeft de mogelijkheid om alle afdelingen en hiërarchische niveau's te betrekken bij de auditwerkzaamheden. Ieder personeelslid is ertoe gehouden om alle gevraagde of relevante informatie en documenten met betrekking tot elke auditopdracht ter beschikking te stellen van de vereniging Audio.

6. Verantwoordelijkheden

Alle leden van de vereniging Audio erkennen het "Professional Practices Framework" van het internationale "Institute of Internal Auditors (I.I.A.)", met inbegrip van de daarin beschreven ethische code, als referentie voor de auditwerkzaamheden. Dit document vermeldt naast de hierboven reeds besproken punten standaarden die betrekking hebben op:

- Onafhankelijkheid van de functie, objectiviteit en integriteit (plaats binnen de organisatie).
  Ter garantie van de onafhankelijkheid van Audio, zullen de auditoren bij de leden geen enkele andere opdracht uitvoeren dan deze van de interne audit. Audio draagt m.a.w. geen enkele operationele verantwoordelijkheid. Het behoort niet tot de verantwoordelijkheid van Audio om de aanbevelingen zelf in de praktijk om te zetten, wel om te evalueren of de passende acties worden ondernomen;
- Vakkundigheid en professionele zorgvuldigheid
  Deze standaard behandelt de bekwaamheid op individueel vlak en van de afdeling als geheel;
- Actieterrein van de interne audit
  Audio is bevoegd tot het voeren van onderzoeken bij alle leden en in al de organisaties die ervan afhangen.
- De planning van de opdrachten
  Interne auditoren dienen voor elke interne audit een plan op te maken en te documenteren.
- Uitvoering van de auditwerkzaamheden
  Deze standaard behandelt het onderzoek
- De mededeling van de resultaten
  Deze standaard behandelt de rapportering en opvolging van de audits;

- Leiden en coördineren van de dienst interne audit en het toezicht op het verloop.
- Kwaliteitsstandaarden en verbetering van de auditkwaliteit
- Rapportering zoals beschreven in artikel 7 hierna
- Confidentialiteit
  De vereniging Audio zal alle verkregen documenten en informatie confidentieel behandelen. De informatie bekomen bij een lid zal niet aan andere leden of aan derden bekend gemaakt worden. Op anonieme basis kan gebruik gemaakt worden van bij de leden verworven kennis om deze op een nuttige manier bv. als een goede praktijk, of als een concretisering van bepaalde risicosituaties of -profielen ter beschikking te stellen van andere leden bv. n.a.v. een vorming. Met het uitdrukkelijk akkoord van een lid kan informatie gebruikt worden voor toelichting van een specifieke aanpak, goede praktijk e.d.

7. Rapportering

1. Na elke auditopdracht zal Audio rapporteren. In een eerste fase rapporteert Audio een voorlopige versie van de besluiten van het onderzoek, samen met de tussentijdse bevindingen en aanbevelingen aan de operationeel verantwoordelijken voor het onderzochte domein. Deze informeren Audio binnen de maand schriftelijk per punt over de concrete verbeterplannen.
   In het eindverslag rapporteert Audio aan het auditcomité over bovenvermelde elementen, samen met een appreciatie van de door het lid geplande verbeteracties.

2. Daarnaast kan Audio, op basis van de verzamelde kennis uit een gemeenschappelijke audit voor groepen leden, relevante punten rapporteren, in de eerste plaats aan de leden die aan deze gemeenschappelijke audit deelnemen. Audio houdt hierbij rekening met het aspect nuttigheid en eveneens met de nood aan confidentialiteit met betrekking tot de gegevens.

   Audio kan na een audit, of na een reeks audits gemeenschappelijke aandachtspunten, goede praktijken, risico's, benchmarkinfo en ander nuttig advies op een anonieme manier deels ter beschikking stellen van al de leden.

3. De hiërarchische leiding van de geauditeerde dienst is verantwoordelijk voor het risicobeheer en voor een adequate interne controle in haar bevoegdheidsdomein. Het al dan niet toepassen van de aanbevelingen behoort binnen dit kader tot haar bevoegdheid.

4. Het auditcomité zal erop toezien dat aan de auditrapporten een voldoende gevolg wordt gegeven, zodat de verantwoordelijke de gerapporteerde risico's, tekortkomingen en opportuniteiten op een voldoende wijze bijstuurt.

5. Het auditcomité van het lid staat in voor een periodieke rapportering aan de Raad, minimaal op een jaarlijkse basis, bij voorkeur twee- of driemaal per jaar. Daarbij rapporteert het comité over de interne- of beheerscontrole, over de belangrijkste auditvaststellingen en aanbevelingen, alsook of hieraan een adequaat gevolg is gegeven door het management. Het bezorgt de directeur Audio tijdig alle informatie terzake.

6. Audio brengt minstens één maal per jaar verslag uit bij raad van beheer na bespreking met de stuurgroep, alsook wanneer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.

7. De directeur Audio kan in bijzondere omstandigheden vragen dat de raad van beheer of de stuurgroep vergadert, zo dit aangegeven is op korte termijn.

8. Relaties met externe instanties

Het auditcomité van elk bestuur staat zelf in voor het lokale overleg met externe auditoren (zoals bedrijfsrevisor en Agentschap Audit Vlaanderen) met het oog op een optimale coördinatie van de activiteiten ten behoeve van interne en externe audit op plaatselijk vlak. Audio staat in voor een gelijkaardig overleg op algemene basis namens de interne audit van de leden bv. op Vlaams niveau.

9. Bekendmaking

Elk individueel auditcomité staat in voor het bekendmaken van onderhavig charter aan alle leidinggevenden van het lid, alsook voor het bekendmaken van de auditfunctie, in meer algemene termen, binnen de volledige organisatie. Het auditcomité zal daarbij tevens aangeven dat het als orgaan een bewakingsfunctie heeft t.a.v. de uitbouw van deugdzaam bestuur met een voldoende niveau van risicobeheer en interne controle in de eigen organisatie.

10. Geldigheid van dit charter

Dit charter werd goedgekeurd door raad van beheer van de vereniging Audio op 21 maart 2014, na advies door de stuurgroep Audio op 10 maart 2014.

1. Voor de nieuwe leden na 21 maart 2014
   Het werd besproken en goedgekeurd in de zitting van de raad van gemeente/stad/OCMW ABC op DDMMJJ of van het gelijkwaardig beleidsorgaan voor andere leden.

2. Voor de huidige leden zal het nieuwe charter voorgelegd worden aan de raad, ten laatste bij de hersamenstelling van het auditcomité na de volgende lokale verkiezingen.

6. Kennisname rapport Audit Vlaanderen opvolging aanbevelingen 2019 Kaprijke

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 221
Verwijzings-documenten	Mail van Audit Vlaanderen van 20 september 2019 houdende het rapport van opvolging van aanbevelingen 2019 Kaprijke
Verantwoording	Op 14 juni 2018 leverde Audit Vlaanderen een auditrapport af over de organisatie-audit bij het lokaal bestuur Kaprijke. Dit rapport bevatte vier aanbevelingen, waarvoor het management een streefdatum, een verantwoordelijke en een actieplan heeft bepaald. De aanbevelingen zijn de belangrijkste verbeterpunten uit een audit. De implementatie ervan is de verantwoordelijkheid van het management. Daarnaast dient het management ook een manier te ontwikkelen waarop het politieke niveau de realisatie van de aanbevelingen kan opvolgen, bijvoorbeeld via de verplichte jaarlijkse rapportering over organisatiebeheersing. Audit Vlaanderen startte een opvolgingsaudit voor één van de vier aanbevelingen in het rapport van 2018: de organisatie neemt de nodige initiatieven om de analyses (zelfevaluatie, bestuurskrachtmonitor, …) te laten bijdragen tot een versterking van de organisatiebeheersing (bv. via prioritering, realisatie en opvolging verbeterpunten). Risico's die hiermee kunnen worden beheerst: De geïdentificeerde risico's blijven onvoldoende beheerst. De uitgevoerde analyses dragen niet bij tot een versterking van de organisatiebeheersing. Het management heeft als opvolging van bovenvermelde aanbeveling een A3-managementplan opgemaakt. Dit managementplan bevat een missie, visie en kritische succesfactoren. Het bevat ook het geheel van acties, de bijhorende gewenste resultaten en de ondersteunende processen. De organisatie prioriteerde een aantal acties, kende hieraan een medewerker toe en stelde een tijdsplan op. Het A3-managementplan zal opgevolgd worden via maandelijkse agendering op het managementteam, halfjaarlijkse rapportering aan het schepencollege en het vast bureau en jaarlijkse rapportering aan beide raden. De acties zijn afgetoetst bij het nieuw bestuur dat de keuze maakte om voorrang te geven aan de opmaak van het meerjarenplan. De organisatie koos ervoor de streefdatum aan te passen naar de tweede helft van 2019 voor de verdere implementatie van het A3-managementplan

	Op 20 september 2019 heeft Audit Vlaanderen het rapport met de conclusies over de opvolging van deze aanbeveling bezorgd. De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van Audit Vlaanderen.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname rapport Audit Vlaanderen opvolging aanbevelingen 2019 Kaprijke
Stemmen	
Besluit	Artikel 1: neemt kennis van het rapport van Audit Vlaanderen betreffende de opvolging van aanbevelingen 2019 Kaprijke Artikel 2: een uittreksel van dit besluit wordt bezorgd aan Audit Vlaanderen.

AUDIT VLAANDEREN

Resultaten opvolging aanbevelingen 2019

RESULTATEN OPVOLGING AANBEVELINGEN BIJ HET LOKAAL BESTUUR KAPRIJKE

INLEIDING

Op 14 juni 2018 leverde Audit Vlaanderen een auditrapport op over de organisatie-audit bij het lokaal bestuur Kaprijke (auditopdracht 1806 010). Dit rapport bevatte vier aanbevelingen, waarvoor het management een streefdatum, een verantwoordelijke en een actieplan heeft bepaald. Drie van deze aanbevelingen zouden voor 30 juni 2019 gerealiseerd zijn.

Jaarlijks volgt Audit Vlaanderen via een steekproef een of meerdere aanbevelingen bij lokale besturen op. Voor uw bestuur selecteerden we onderstaande aanbeveling om op te volgen. Daarnaast evalueerde Audit Vlaanderen ook hoe de organisatie zelf de aanbevelingen uit de audit opvolgt.

RESULTATEN OPVOLGING

Nr.	Aanbeveling	Streefdatum	Status van het bestuur	Status Audit Vlaanderen

A01	De organisatie neemt de nodige initiatieven om de analyses (zelfevaluatie, bestuurskrachtmonitor, …) te laten bijdragen tot een versterking van de organisatiebeheersing (bv. via prioritering, realisatie en opvolging verbeterpunten). Risico's die hiermee kunnen worden beheerst: • De geïdentificeerde risico's blijven onvoldoende beheerst. • De uitgevoerde analyses dragen niet bij tot een versterking van de organisatiebeheersing.	31/01/2019	Lopend	Lopend

Vaststellingen
Voor de opgevolgde aanbeveling bevestigt Audit Vlaanderen de doorgegeven status 'Lopend' van het bestuur.

Het management van Kaprijke zette sinds de audit al enkele goede stappen om de analyses te laten bijdragen tot een versterking van de organisatiebeheersing. De organisatie heeft in de vorige legislatuur een A3-managementplan opgesteld. Dit managementplan bevat een missie, visie en kritische succesfactoren. Het bevat ook het geheel van acties, de bijhorende resultaten en de ondersteunende processen. De organisatie prioriteerde een aantal acties, kende hieraan een medewerker toe en stelde een tijdsplan op. Een aantal acties zijn reeds gerealiseerd, zoals de opstart van het gemeenschappelijk managementteam en de vastlegging van het gemeenschappelijk organogram. Het bestuur heeft de intentie het managementplan op te volgen via maandelijkse agendering op het managementteam, halfjaarlijkse rapportering aan het college en het vast bureau en jaarlijkse rapportering aan beide raden. De gerealiseerde stappen zijn afgetoetst bij het nieuw bestuur dat de keuze maakte om voorrang te geven aan de opmaak van het meerjarenplan. De organisatie koos ervoor de streefdatum aan te passen naar de tweede helft van 2019 voor de verdere implementatie van het A3-managementplan. Audit Vlaanderen bevestigt daarom de status 'Lopend'.
Zoals steeds aangegeven door Audit Vlaanderen ligt de verantwoordelijkheid voor de opvolging van de aanbevelingen in eerste instantie bij het lokaal bestuur zelf. De organisatie heeft de opvolging van de aanbevelingen geagendeerd op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2019. Voor de toekomst is er de intentie om de opvolging van de aanbeveling te laten samenvallen met de opvolging van het A3-managementplan (zoals eerder beschreven).

Besluit
Het lokaal bestuur Kaprijke heeft de opgevolgde aanbeveling nog niet gerealiseerd, maar de nodige acties zijn hiervoor lopende binnen een realistische timing. Het is hierbij belangrijk dat de organisatie de reeds genomen initiatieven verderzet na de opmaak van het meerjarenplan. Het management heeft bovendien een degelijk systeem ontwikkeld om de geformuleerde aanbevelingen op te volgen.

7. Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland. Goedkeuren statuten en aanstellen vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 Gemeenteraadsbeslissing van 26 september 2019 houdende goedkeuren samenwerkingsovereenkomst Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland vzw
Verwijzings-documenten	Statuten Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland vzw
Verantwoording	Tijdens de vorige gemeenteraad werd de samenwerkingsovereenkomst met Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland vzw goedgekeurd. Er wordt tevens gevraagd om hun statuten goed te keuren en een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te stellen in de algemene vergadering.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren van de statuten Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland vzw en aanstellen van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering
Stemmen	Stemming over het goedkeuren van de statuten: Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen: 1 Hendrik Van de Veere vertegenwoordiger algemene vergadering Aanvaard met volstrekte meerderheid 9 voor 0 tegen 8 onthoudingen 0 ongeldig 2 Inge De Gussem plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering Aanvaard met volstrekte meerderheid 9 voor 0 tegen 8 onthoudingen

	0 ongeldig
Besluit	Artikel 1: de statuten met het Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland vzw worden goedgekeurd. Artikel 2: de heer Hendrik Van de Veere aan te stellen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland vzw. Artikel 3: mevrouw Inge De Gussem aan te stellen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland vzw. Artikel 4: het Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland vzw hiervan in kennis te brengen.

STATUTEN

Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland vzw,
Afgekort SVK Meetjesland

De Algemene Vergadering wijzigt tijdens de algemene vergadering van 25/06/2019 de statuten als volgt:

TITEL 1: RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – WERKINGSGEBIED – DOEL – DUUR

Artikel 1: Rechtsvorm

De vereniging is opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "vzw" genoemd) op grond van de wet van 27 juni 1921 betreffende verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 1 juli 1921 zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en zijn latere wijzigingen en het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (hierna WVV genoemd) dat in werking trad op 01/05/2019.

De vzw werd opgericht op 6 juli 1999.

Artikel 2: Naam

De vereniging draagt de naam "Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland". De vereniging behoudt zich het recht voor om de verkorte benaming "SVK Meetjesland" te gebruiken.

Artikel 3: Zetel

De vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Gent. Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het werkingsgebied, zoals vastgelegd in artikel 4.

Artikel 4: Werkingsgebied

Het werkingsgebied strekt zich uit over volgende gemeentes Aalter, Assenede, Deinze, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins, Wachtebeke en Zelzate.
De vereniging kan haar werking uitbreiden naar nabijgelegen gemeentes.

Artikel 5: Doel

De vereniging stelt zich tot doel: het socialiseren van een deel van de private huurmarkt in het werkingsgebied en nabijgelegen regio's.
De vereniging tracht het in lid 1 van dit artikel omschreven doel ondermeer te bereiken door:

1. op de private huurwoningmarkt woningen of kamers te huren of in erfpacht te nemen met het oog op het verhuren van kwaliteitsvolle woningen of kamers aan

woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden tegen een redelijke huurprijs en met aandacht voor het bieden van woonzekerheid;
2. het uitvoeren van de basisbegeleidingstaken, vermeld in artikel 29bis van het Kaderbesluit Sociale Huur en de huurders te begeleiden om hen vertrouwd te maken met hun rechten en plichten als huurder;
3. in functie van het verruimen van het woningaanbod toegankelijk te zijn voor de kandidaat-verhuurders en voor de verhuurders en hen te begeleiden en ondersteunen met het oog op het verzekeren van de woningkwaliteit
4. met de lokale besturen en woon- en welzijnsactoren te overleggen en samen te werken en, als dat wenselijk is, zelf het initiatief te nemen om lokale samenwerkingsverbanden op te zetten.

De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, ondermeer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel, kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

Artikel 6: Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Ze kan op elk moment worden ontbonden, zoals bepaald in artikel 24 van deze statuten.

TITEL 2: LIDMAATSCHAP

Artikel 7: Leden

De vereniging bestaat uit leden.
De vereniging telt minstens 5 leden.

Volgende instanties kunnen, mits ondertekening van het convenant met betrekking tot de engagementen van de aangesloten leden, lid worden van de vereniging:
- SOM vzw;
- elk gemeentebestuur of OCMW-bestuur uit het werkingsgebied;
- provinciebestuur Oost-Vlaanderen;
- CAW Oost-Vlaanderen vzw;
- elke sociale huisvestingsmaatschappij die werkzaam is in het werkingsgebied, of een deel ervan.

Volgende instanties/personen kunnen, mits ondertekening van de convenant met betrekking tot de engagementen van de aangesloten leden en mits 2/3 meerderheid binnen de algemene vergadering, lid worden van de vereniging:
- De OCMW- en gemeentebesturen uit nabijgelegen regio's;
- Andere instanties die een bijdrage kunnen leveren tot de verbetering van de woon- en huisvestingsituatie in het werkingsgebied;

- Deskundigen, het betreft natuurlijke personen die omwille van hun deskundigheid betrokken worden bij het bestuur van de vereniging. Deze deskundigheid kan betrekking hebben op de kennis van de particuliere en/of sociale huurmarkt, het Vlaamse woonbeleid en/of het doelpubliek naar waar het SVK zich richt. Deskundigen dienen steeds het doel van de vereniging te behartigen en worden niet aanvaard of kunnen worden uitgesloten als belangenvermenging optreedt.

De kandidaat-leden richten schriftelijk of elektronisch hun kandidaatstelling aan de voorzitter van het bestuursorgaan.
De Algemene vergadering beslist over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering op voordracht van het bestuursorgaan.

Artikel 8: Jaarlijkse ledenbijdrage

Er dient geen jaarlijkse ledenbijdrage betaald te worden, zonder afbreuk te doen aan de convenant met betrekking tot de engagementen van de aangesloten leden, ondertekend door elk aangesloten lid.

Artikel 9: Ontslag

Elk lid kan het lidmaatschap opzeggen door een aangetekend schrijven te richten aan het bestuursorgaan. Voor gemeente- of OCMW-besturen begint de opzeggingstermijn van 1 jaar steeds te lopen op de eerste dag van het jaar volgend op het jaar waarin de opzeg werd betekend.

Een lid kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering en met een meerderheid van twee derden van alle leden. Het lid moet worden gehoord.

Het lidmaatschap van een lid eindigt automatisch door zijn ontbinding, splitsing of faillissement.
Het lidmaatschap van een deskundige eindigt automatisch na het overlijden van deze natuurlijke persoon.

Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

TITEL 3: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10: Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.
Artikel 7 van de statuten vermeldt welke instanties lid kunnen worden van de vereniging. Rechtspersonen kunnen in de algemene vergadering één natuurlijk persoon afvaardigen als titularis en één natuurlijk persoon als plaatsvervanger. SOM vzw kan 3 natuurlijke personen afvaardigen in de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of bij afwezigheid door een lid van het Dagelijks Bestuur.
Een lid kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid. Elk lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.
Elke afgevaardigde (of zijn plaatsvervanger) van een lid van de algemene vergadering en elke deskundige beschikt over één stem in de algemene vergadering.

Een afgevaardigde die in de vereniging wordt opgenomen op grond van een uitgeoefend mandaat, verliest automatisch zijn/haar mandaat in de algemene vergadering van zodra hij/zij dit mandaat niet meer uitoefent.

Artikel 11: Bevoegdheden

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:
1. de statutenwijziging;
2. de aanvaarding van nieuwe leden;
3. de benoeming en afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
4. desgevallend, de benoeming en afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
5. de kwijting aan de bestuurders en commissarissen, alsook in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsverordening tegen de bestuurders en de commissarissen;
6. het goedkeuren van de jaarrekening en de begroting;
7. het goedkeuren van het verslag over de activiteiten van de vereniging gedurende het afgelopen jaar;
8. het ontbinden van de vereniging;
9. het uitsluiten van een lid;
10. de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
11. het vaststellen van de prijs, jaarlijks te betalen door de leden die een beroep doen op diensten die door de vereniging verstrekt worden, zoals bepaald in de convenant met betrekking tot de engagementen van de aangesloten leden;
12. Een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
13. alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 12: Vergaderingen

1. De algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor de goedkeuring van de rekeningen en de begroting, in de loop van het eerste kwartaal.

   Wanneer één vijfde van de leden dit vraagt, moet het bestuursorgaan voorzien in de bijeenroeping van een algemene vergadering. Ook de commissaris kan in voorkomend geval de algemene vergadering bijeenroepen.
   In deze situaties moet de bijeenkomst worden bijeengeroepen binnen de 21 dagen na dit verzoek en moet de vergadering georganiseerd zijn uiterlijk de veertigste dag na het verzoek.

Een bijzondere algemene vergadering kan gehouden worden telkens als het belang van de vereniging het vereist.

2. De vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan, in naam van de raad of door minstens 2 bestuurders.
   De commissaris kan de algemene vergadering bijeenroepen. In voorkomend geval moet de bijeenroeping gebeuren nadat een vijfde van de leden van de vzw het vragen.
   Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen voor de algemene vergadering bij gewone brief of elektronisch uitgenodigd op de algemene vergadering.
   Aan de uitnodiging wordt een agenda toegevoegd.
3. Het bestuursorgaan kan beslissen om personeelsleden van de vereniging of waarnemers toe te laten tot de vergaderingen, die zich mogen richten tot de algemene vergadering.

Artikel 13: Quorum en stemming

1. Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens de helft plus één van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is de helft plus één van de leden niet aanwezig, dan dient een tweede vergadering bijeengeroepen te worden binnen de eerstvolgende maand, die kan beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.
2. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen of de statuten dit anders voorzien.
   Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld in de beoordeling.
3. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3de van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.
   Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een vergadering die voldoet aan een quorum van 2/3de van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

   Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

   De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3de van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Enkel wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, vereist ze het verkrijgen van 4/5de van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.
   Onthoudingen worden in de teller noch in de noemer meegerekend.

   Het voorwerp van wijziging van de statuten dient uitdrukkelijk te zijn vermeld in de uitnodiging.

5. De algemene vergadering kan alleen de ontbinding van de vereniging uitspreken wanneer 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt aan deze vereiste niet voldaan, dan kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden.
   Deze kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige leden. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.
6. De beslissingen van de algemene vergadering worden opgetekend in een verslag dat aan alle leden wordt bezorgd (via brief of elektronisch). Deze notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de leden en belanghebbende derden die hun inzagerecht kunnen uitoefenen overeenkomstig de in artikel 3:103 van het WVV vastgelegde modaliteiten.
7. Indien een lid van de algemene vergadering, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de algemene vergadering, moet hij dit meedelen aan de andere leden van de algemene vergadering voor dat de algemene vergadering een besluit neemt.
   Het lid van de algemene vergadering met het tegenstrijdig belang, verwijdert zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.
   Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gelden voor soortgelijke verrichtingen.

TITEL 4: HET BESTUURSORGAAN

Artikel 14: Samenstelling van het bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste 4 en ten hoogste 10 leden. De bestuurders handelen als een college. De leden van het bestuursorgaan worden door de algemene vergadering benoemd onder zijn leden.

Maximum 4 bestuurders dienen afkomstig te zijn van een gemeente of OCMW, maximum 2 bestuurders uit SOM vzw, maximum 1 bestuurder van CAW Oost-Vlaanderen vzw, maximum 1 bestuurder van een sociale huisvestingsmaatschappij en maximum 2 deskundigen.

Indien er slechts 4 bestuurders benoemd worden, dienen 2 bestuurders afkomstig te zijn van een gemeente of OCMW-bestuur, 1 bestuurder van SOM vzw en 1 bestuurder van CAW Oost-Vlaanderen vzw of van een sociale huisvestingsmaatschappij of het betreft een deskundige.

Het bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris-penningmeester. De functie van secretaris-penningmeester wordt opgenomen door een bestuurder afkomstig van SOM vzw.

Artikel 15: Duur van het mandaat van de bestuurders

Het mandaat van de bestuurders duurt drie jaar. De leden van het bestuursorgaan zijn herbenoembaar.
Elke nieuwe bestuurder aangeduid om een tussentijdse opengevallen plaats in het bestuursorgaan uit te oefenen, is slechts voor de overblijvende duur van dit mandaat benoemd.
Ieder lid van het bestuursorgaan kan zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan.
De leden van het bestuursorgaan zijn afzetbaar. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering die daartoe bij gewone meerderheid beslist.
Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie tot in hun vervanging is voorzien.

Artikel 16: Het bestuursorgaan: vergaderingen, beraadslaging en beslissing

1. Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of de secretaris zo dikwijls als het belang van de vereniging dit eist, alsook op aanvraag van 2 van de bestuurders.
   Alle leden worden bij gewone brief of elektronisch uitgenodigd.
   De raad wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter of door de oudste aanwezige bestuurder.
2. Het bestuursorgaan kan beraadslagen en besluiten indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe raad worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien tenminste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders.
   Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt, doorslaggevend.
3. Iedere bestuurder kan op schriftelijke wijze volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van het bestuursorgaan te vertegenwoordigen. Elke bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.
4. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dit vereisen, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan.
   Het schriftelijk akkoord kan worden meegedeeld per brief, fax of elektronisch.
5. Het bestuursorgaan kan beslissen om waarnemers of personeelsleden van de vereniging uit te nodigen voor de vergadering, echter zonder stemrecht.
6. De beslissingen van elke bestuursvergadering worden opgetekend in een verslag dat elektronisch aan alle bestuurders wordt bezorgd. Deze notulen worden bewaard in een

notulenregister dat ter inzage zal zijn van de leden die hun inzagerecht kunnen uitoefenen overeenkomstig de in artikel 3:103 van het WVV vastgelegde modaliteiten.

Artikel 17: Tegenstrijdig belang

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het bestuursorgaan, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voor dat het bestuursorgaan een besluit neemt.
De bestuurder met het tegenstrijdig belang, verwijdert zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.
Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 18: Intern bestuur

1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens het WVV en deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.
2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurszaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.
3. De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de algemene vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vereniging en/of de vestiging van een hypotheek.

Artikel 19: Externe vertegenwoordigingsmacht

1. Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.
2. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vereniging vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.
3. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders of van één bestuurder en de bijzonder gevolmachtigde. Bestuurders die namens het bestuursorgaan optreden moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

Voor het aanhangig maken van geschillen op juridisch vlak wordt het mandaat verleend aan alle bestuurders en de bijzonder gevolmachtigde van de vereniging. De vereniging is ook hier slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders of één bestuurder en de bijzonder gevolmachtigde.
Voor het vertegenwoordigen van de vereniging in geschillen op juridisch vlak wordt het mandaat verleend aan alle bestuurders en de bijzonder gevolmachtigde van de vereniging. De vereniging is geldig vertegenwoordigd door één van deze bestuurders of de bijzonder gevolmachtigde.
Het bestuursorgaan beschrijft in een huishoudelijk reglement de delegatieregeling en takenomschrijving van de bijzonder gevolmachtigde. De bijzonder gevolmachtigde wordt afgezet uit de functie bij beslissing van de meerderheid van het bestuursorgaan.

TITEL 5: DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 20: Samenstelling en bevoegdheden

Het bestuursorgaan kan het algemeen dagelijks bestuur van de vereniging op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur opdragen aan meerdere bestuurders of personen.

In deze situatie nemen de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de bijzonder gevolmachtigde dit dagelijks bestuur waar.

Het dagelijks bestuur handelt als college en dit zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

In afwijking van voorgaande kunnen de personen belast met het dagelijks bestuur niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vereniging in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 10.000 € te boven gaan. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door de neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

De afzetting van de personen belast met het dagelijks bestuur gebeurt via vrijwillig ontslag, bij het verstrijken van de termijn of door afzetting. De bestuurders blijven in functie tot in hun vervanging is voorzien.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en beslissingen die, ofwel om reden

van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.
Daarenboven kan het bestuursorgaan via volmacht ruimere bevoegdheden verlenen aan het dagelijks bestuur.

TITEL 6: AANSPRAKELIJKHEDEN EN TOEZICHT

Artikel 21: Aansprakelijkheden van de bestuurders en dagelijks bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging.

Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur.

Artikel 22: Toezicht door een commissaris

Zolang de vereniging voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in artikel 3:47, §2 van het WVV niet overschrijdt, is de vereniging niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vereniging deze drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekeningen en op de regelmatigheid van de verrichtingen, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van drie jaar. Deze bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

TITEL 7: BOEKHOUDING

Artikel 23: Boekhouding

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in het WVV en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

De jaarrekening wordt neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47, §7 van het WVV en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar als ook een voorstel van begroting voor aan de algemene vergadering.

TITEL 8: ONTBINDING

Artikel 24: De ontbinding

De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen m.b.t. de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5de van de leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.5 van deze statuten.

De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid gesteld in artikel 13.4 van deze statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij een 'VZW in vereffening' is overeenkomstig artikel 2:115, §1 van het WVV.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering twee vereffenaars waarvan zij de opdracht zullen omschrijven.

Ingeval van ontbinding en vereffening, beslist de algemene vergadering over de bestemming van het vermogen van de vereniging dat moet worden toegekend aan een gelijkaardig werk waarvan het sociaal doel het meest het doel en de visie van de vereniging benadert.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het archief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in de betreffende artikels in het WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

TITEL 9: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 25: Wetboek Vennootschappen en Verenigingen

Voor alle beschikkingen niet voorzien in deze statuten, verklaren de aangeslotenen zich te zullen richten volgens de bepalingen in het WVV.

8. IGS WESTLEDE. Goedkeuren agenda algemene vergadering op 3 december 2019 en vaststelling mandaat vertegenwoordiger

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 waarbij de heer Patrick Hugaert als vertegenwoordiger en de heer Frederik Versluys als plaatsvervangend vertegenwoordiger werden aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IGS Westlede voor de duurtijd van de huidige legislatuur
Verwijzings-documenten	Mail van IGS Westlede van 3 oktober 2019 inzake de uitnodiging tot de algemene vergadering op 3 december 2019 om 19 uur in het hoofdgebouw van crematorium Westlede met volgende agenda: 1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 5 juni 2019 2. Activiteiten en strategie 2020 3. Begroting 2020
Verantwoording	De gemeenteraad dient zijn goedkeuring hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de IGS Westlede op 3 december 2019 en het stemgedrag te bepalen.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de IGS Westlede op 3 december 2019 en bepalen stemgedrag
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Artikel 1: goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van IGS Westlede van 3 december 2019 en aan de afzonderlijke agendapunten die dit vereisen: 1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 5 juni 2019 2. Activiteiten en strategie 2020 3. Begroting 2020

	Artikel 2:	de vertegenwoordiger of plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om op de algemene vergadering van IGS Westlede van 3 december 2019 zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.
	Artikel 3:	afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de IGS Weslede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi.

9. IMEWO. Goedkeuren agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van Imewo op 11 december 2019, goedkeuren statutenwijzigingen en vaststelling van het mandaat

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 waarbij de heer Stefaan Buyck werd aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Yves De Baets als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van IMEWO
Verwijzings-documenten	Aangetekende brief van 11 september 2019 m.b.t. de algemene vergadering in buitengewone zitting op 11 december 2019
Verantwoording	De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging IMEWO. Aangetekende brief van 11 september 2019 van Imewo waarin het volgende wordt meegedeeld: - overeenkomstig artikel 24 van de statuten zal de algemene vergadering in buitengewone zitting van Imewo plaatsvinden op woensdag 11 december 2019 om 18.00 uur in het AuditoRium4, Sint-Denijslaan 485 te 9000 Gent; - de agenda werd door de raad van bestuur op 6 september 2019 als volgt samengesteld: 1. Statutenwijziging a. goedkeuren van de statutenwijzigingen b. verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen. 2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2019 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2019. 3. Code goed bestuur.

	4. Statutaire benoemingen. 5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten. 6. Statutaire mededelingen. Het dossier met documentatiestukken uitgewerkt door de Raad van Bestuur in zitting van 7 september 2018 werd aan ons toegestuurd. De voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen: • Creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen • Aanbrengen van statutaire verfijningen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet • Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van IMEWO op 11 december 2019 en vaststelling van het mandaat Goedkeuring statutenwijzigingen
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Artikel 1: zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging IMEWO op 11 december 2019: 1. Statutenwijziging a. goedkeuren van de statutenwijzigingen b. verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen. 2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2019 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2019. 3. Code goed bestuur. 4. Statutaire benoemingen.

	5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten. 6. Statutaire mededelingen. Artikel 2: zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging IMEWO Artikel 3: de vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging IMEWO op 11 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikels 1, 2 en 3 van onderhavige raadsbeslissing. Artikel 4: het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IMEWO, ter attentie van het secretariaat, uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

10. Goedkeuren statuten en beleidsplan van de Zorgraad Oost-Meetjesland vzw in oprichting

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnsaanbieders Besluit van de Vlaamse regering van 17 mei 2019 tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnsaanbieders Collegebesluit van 30 oktober 2017 houdende hervorming Eerstelijnszorg Besluit van de OCMW-raad van 14 december 2017 houdende de goedkeuring van de formele engagementsverklaring bij aanvraag eerstelijnszone Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2017 houdende akkoord met de projectaanvraag om een eerstelijnszone te vormen binnen de regio Eeklo, Kaprijke, Evergem, Zelzate, Assenede, Sint-Laureins
Verwijzings-documenten	

Verantwoording	Binnen de regio Eeklo, Kaprijke, Evergem, Zelzate, Assenede, Sint-Laureins wordt een eerstelijnszone Oost-Meetjesland opgericht. Een voorlopige Zorgraad is opgericht als aansturend orgaan van de eerstelijnszone. In 2020 wordt de voorlopige Zorgraad een erkende Zorgraad en in tussentijd moeten de eerstelijnzones een vzw-structuur worden. De Zorgraad vzw kan enkel erkend worden als het bewijs geleverd wordt dat er statuten voor publicatie aangeboden zijn. De aanvraag tot erkenning is alleen ontvankelijk als ze het beleidsplan voor de komende twee werkingsjaren bevat.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren statuten en beleidsplan van de Zorgraad Oost-Meetjesland vzw in oprichting
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Artikel 1: de statuten en het beleidsplan van de Zorgraad Oost-Meetjesland vzw in oprichting goed te keuren. De vermelding van de oprichters in de statuten zal in een latere fase door de coördinator van de voorlopige zorgraad gebeuren. Artikel 2: een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan Ilse Pynaert, Netwerkcoördinator – Kringcoördinator van LMN Oost-Meetjesland / LMN West-Meetjesland.

11. Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst noodplanning tussen stad Eeklo, gemeente Sint-Laureins en gemeente Kaprijke

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40

	De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen Wet van 15 mei 2007 betreffende civiele veiligheid Koninklijk besluit betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en –situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen van 22 mei 2019 Ministeriele omzendbrief betreffende de psychosociale interventieplan zoals verschenen in het Staatsblad op 25 juli 2017 Besluit van de gemeenteraad van Kaprijke op 28 september 2017 houdende de goedkeuring van het algemeen nood- en interventieplan (ANIP) van Kaprijke
Verwijzings-documenten	
Verantwoording	In uitvoering van het Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en –situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen, moet een samenwerkingsakkoord opgemaakt worden. Dit akkoord word opgesteld om een efficiëntie en praktische samenwerking te voorzien op gebied van noodplanning en specifiek voor de veiligheidscel, coördinatiecomité van de burgemeester, het psychosociaal interventieplan en het interventieplan voor informatie. Bijhorend tot dit samenwerkingsakkoord is er door de intergemeentelijke veiligheidscel een reglement interne orde opgemaakt. Die door de leden is goedgekeurd op 26 september 2019. Dit akkoord vermeldt een duidelijk omschrijving van de afspraken, taken en plichten die we als bestuur samen kunnen verwezenlijken.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst

Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Artikel 1: de samenwerkingsovereenkomst noodplanning tussen stad Eeklo, gemeente Sint-Laureins en gemeente Kaprijke wordt als bijlage bij onderhavige beslissing goedgekeurd. Artikel 2: afschrift van dit besluit wordt verzonden naar de gemeente Sint-Laureins en stad Eeklo.

Samenwerkingsovereenkomst noodplanning tussen stad Eeklo, gemeente Sint-Laureins en gemeente Kaprijke

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:

Stad Eeklo, vertegenwoordigd door de heer Luc Vandevelde, burgemeester en mevrouw Meike van Grembergen, algemeen directeur.
en
De gemeente Kaprijke, vertegenwoordigd door de heer Pieter Claeys, burgemeester en mevrouw Karine Goegebeur, algemeen directeur.
en
De gemeente Sint-Laureins, vertegenwoordigd door de heer Franki van de Moere, burgemeester en mevrouw Linda Turpyn, algemeen directeur.

Voorafgaandelijk:

Overwegende dat er zich in deze gemeenten noodsituaties kunnen voordoen waarvoor wij reeds beschikken over een algemeen nood- en interventieplan (ANIP);
Overwegende dat ook de noodzaak bestaat tot het oprichten van een psychosociaal hulpverleningsnetwerk (PSH);
Overwegende dat onder psychosociaal hulpverleningsnetwerk (PSH) wordt verstaan: een netwerkorganisatie, lokaal werkzaam, die instaat voor de psychosociale hulpverlening bij noodsituaties waar de bestaande psychosociale diensten geen of onvoldoende hulp kunnen bieden omwille van het dringende, massale en of onverwachte karakter;
Overwegende dat dit in de praktijk betekent dat bij dergelijke grootschalige gebeurtenissen een groot aantal hulpverleners kan opgeroepen worden om in te staan voor psychosociale opvang van de slachtoffers en hun familie;
Overwegende dat de basistaken van een PSH zijn:

- Het groeperen van de niet-gewonden op het terrein;
- De installatie van het onthaalcentrum: opvang en registratie;
- Het transport van de niet-gewonden naar het onthaalcentrum;
- De installatie van het telefoon informatiecentrum: opvang en registratie verwanten;

- De installatie van het centraal informatiepunt: verwerking gegevens voor de opmaak van slachtofferlijsten;

Overwegende dat met de oprichting van een PSH tegemoet wordt gekomen aan een groot deel van de basistaken die gemeenten toegewezen krijgen in het koninklijk besluit van 22 mei 2019 en de ministeriele omzendbrief betreffende het psychosociaal interventieplan;
Overwegende dat de stad Eeklo, gemeenten Kaprijke en Sint-Laureins elkaar kunnen bijstaan wanneer er een nood is aan mensen die de psychosociale hulpverlening uitvoeren;
Overwegende dat deze onderlinge ondersteuning zal gebeuren met gesloten portefeuille, dat de gemeenten of OCMW's, dus niet onderling zullen factureren aan elkaar, dat de gepresteerde uren van de medewerkers die bij een noodsituatie worden opgeroepen vergoed worden door de werkgever (gemeente of OCMW) waar ze in dienst zijn en dit volgens de bepalingen van hun rechtspositieregeling;
Overwegende dat de opstart en de uitbouw van een PSH gepaard gaat met de opleiding van coördinatoren, hulpverleners en administratieve medewerkers door erkende diensten die een opleiding psychosociale hulpverlening voorzien;
Overwegende dat de noodplanningscoördinator gedeeld wordt door de verschillende besturen;
Overwegende dat de communicatieambtenaren noodplanning (discipline 5) elkaar zullen helpen bij noodsituaties van lange duur en oefeningen in het kader van de noodplanning. Dat iedere communicatieambtenaar maximale inspanningen zal leveren om zijn of haar collega te gaan bijstaan in noodsituaties;
Overwegende dat dit concreet betekent dat men in eerste instantie beroep doet op de communicatieambtenaar van de eigen gemeente of op hun vervanger;
Overwegend dat het monodisciplinair plan van de informatie (IPI) een gezamenlijk plan is tussen stad Eeklo, gemeente Kaprijke en gemeente Sint-Laureins;
Overwegende dat het coördinatiecomité van de burgemeester samengevoegd wordt indien de noodsituatie zich betrekt tot 2 of 3 grondgebieden;
Overwegend dat de bevoegde overheid op gemeentelijk niveau de burgemeester is op hun respectievelijk grondgebied. Zoals omschreven in het koninklijk besluit van 22 mei 2019 artikel 3

Om deze redenen wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1:
Alle partijen erkennen dat deze samenwerkingsovereenkomst gelezen en gebruikt moet worden binnen het algemeen wettelijk kader en met in acht name van de volgende regelgeving, in het bijzonder:
De artikelen 1,2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
De wet betreffende civiele veiligheid 15 mei 2007.
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
Artikel 41 van het koninklijk besluit van 22 mei 2019.

Artikel 2:
Een PSH-netwerk tussen stad Eeklo, gemeente Kaprijke en Sint-Laureins wordt uitgebouwd.

Artikel 3:
Indien de noodplanningscoördinator, de communicatieambtenaren of de medewerkers van de psychosociale hulpverleningsnetwerken van één van de 3 besturen niet beschikbaar zijn of de noodsituatie niet alleen aankunnen, zullen zij elkaar bijstand verlenen. Ook voor oefeningen zal in de mate van het mogelijke worden samengewerkt.

Artikel 4:
De gepresteerde uren van de medewerkers van het PSH, de noodplanningscoördinator en de communicatieambtenaren noodplanning zullen vergoed worden door hun eigen werkgever

volgens de bepalingen van de eigen rechtspositieregeling. Er zal geen onderlinge facturatie tussen de besturen gebeuren.

Artikel 5:
Een intergemeentelijke veiligheidscel tussen stad Eeklo, gemeente Kaprijke en gemeente Sint-Laureins wordt gevormd. Dit volgens de modaliteit van het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende noodplanning.

Artikel 6:
De coördinatiecomités van de bevoegde burgemeesters kunnen samengevoegd worden wanneer zij dit passend achten zoals beschreven in artikel 41 §5 van het KB 22 mei 2019 betreffende noodplanning.

Artikel 7:
De intergemeentelijke veiligheidscel hier boven vermeld maakt een intern reglement op. Hierin worden de opdrachten vermeld, het voorzitterschap, de leden, het secretariaat, het bijeenroepen, verloop van vergaderingen en de notulen genoteerd.

Artikel 8:
Een algemeen nood- en interventieplan wordt opgemaakt per stad of gemeente. Maar volgens een standaard sjabloon zodat de nood- en interventieplannen volgens dezelfde structuur zijn opgebouwd.

Artikel 9:
Een algemeen monodisciplinair interventieplan informatie uitwerken tussen de 3 verschillende besturen. Dit in samenwerking met de communicatie ambtenaren.

Artikel 10:
Een oefening die jaarlijks georganiseerd moet worden volgens de wetgeving zal steeds intergemeentelijke en multidisciplinair georganiseerd worden. De onkosten zullen volgens een schaalverdeling van 3-1-1 gebeuren.

Artikel 11:
De overeenkomst afgesloten voor onbepaalde duur en treedt in werking op datum. Elke partij kan deze overeenkomst beëindigen mits een opzegtermijn van drie maanden wordt gerespecteerd.

Opgemaakt in drievoud ondertekend te Kaprijke op 31 oktober 2019

Voor stad Eeklo

Voor gemeente Sint-Laureins

Voor gemeente Kaprijke

12. Verdagen van het punt "Goedkeuren subsidiereglement dak- en muurisolatie"

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

	Gemeenteraadsbeslissing van 22 juni 2017 houdende goedkeuren subsidiereglement voor het plaatsen van dak- en muurisolatie en een winddicht onderdak
Verwijzings-documenten	
Verantwoording	Er werd voorgesteld om de sociale bouwmaatschappijen niet langer in aanmerking te laten komen voor het verkrijgen van een premie. De gemeenteraad beslist om het punt te verdagen, gelet op de sociale impact van voormelde beslissing en de relatie tot andere reglementen te bekijken.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Verdagen van het punt “Goedkeuren subsidiereglement dak- en muurisolatie”
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Enig artikel: de gemeenteraad beslist om het punt “Goedkeuren subsidiereglement dak- en muurisolatie" te verdagen.

De zitting werd geschorst van 21.10 uur tot 21.19 uur.

13. Goedkeuren overdracht openbare verlichting aan Imewo o.v. - Kennisname reglement houdende overdracht

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Besluit voorzitter gemeenteraad van 9 februari 2019 houdende de delegatie van zijn bevoegdheid tot ondertekening van onderhandse en authentieke akten naar de burgemeester

Verwijzings-documenten	
Verantwoording	De gemeente neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging IMEWO Sinds eind 2004 behoren de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerders. De exploitatie van de openbare verlichting maakt als openbaredienstverplichting deel uit van de activiteit 'Netbeheer elektriciteit'. De exploitatiekosten, met uitzondering van de materiaalkosten hieraan verbonden, kunnen hierdoor worden opgenomen in het distributienettarief. De activiteiten met betrekking tot de openbare verlichting die niet onder deze openbaredienstverplichting vallen (bv. renovatiewerken), worden beschouwd als een nevenactiviteit. Dit is een niet-gereguleerde activiteit waarvoor een vergoeding aan kostende prijs wordt aangerekend aan de deelnemers. De deelnemers van IMEWO hebben in 2004 naar aanleiding van de overname (aankoop) door de distributienetbeheerder van de openbare verlichtingsnetten via gemeenteraadsbesluit de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting herbevestigd/beslist. Statutair werd ingeschreven dat deze beheersoverdracht voor de exploitatie van de openbare verlichting geldt voor de volledige duur van de aansluiting en dat de beheersoverdracht voor de nevenactiviteit openbare verlichting steeds herroepbaar is. Steden en gemeenten staan voor grote uitdagingen op het vlak van de openbare verlichting, milieu, energiebesparing, kostenefficiëntie en Smart City. Er is de snelle technologische evolutie op het vlak van de verlichtingstoestellen en hun aansturing. Lokale besturen krijgen tal van mogelijkheden om gegevens te verzamelen waarmee ze hun beleid beter kunnen afstemmen op de behoeften en vragen van hun burgers, het lokale bestuur zelf, de overheid en ondernemingen. Daarnaast hebben de lokale besturen zich via de burgemeestersconvenanten geëngageerd tot doelstellingen op het vlak van energie-efficiëntie en CO_2-besparing. Als werkmaatschappij voor de netbeheerders in dienst van de lokale besturen wil Fluvius System Operator (hierna 'Fluvius') een actieve ondersteuning aanbieden bij de uitwerking van een beleid op maat op vlak van milieu, verlichting en Smart City-infrastructuur (de netten, steunen en erop geïnstalleerde applicaties). De raad van bestuur van IMEWO heeft in zitting het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen' goedgekeurd. Dit reglement wordt toegevoegd als bijlage bij dit gemeenteraadsbesluit, waarvan de tekst primeert op onderstaande samenvatting. Het reglement kan als volgt worden samengevat: Scope: verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen van openbare verlichting

Er wordt voorgesteld om de per 1 juli 2019 bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen *openbare verlichting* in te brengen bij de distributienetbeheerder.

Het betreft in het bijzonder verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting die zich situeren op of langs de openbare weg of op terreinen die publiek toegankelijk zijn en die toebehoren aan de gemeente zelf, met name:

- functionele verlichting, waarbij de functie het verlichten is van wegen, oversteekplaatsen, fiets- en wandelpaden, tunnels, waterlopen en pleinen met uitzondering van de installaties in het beheer van het Agentschap voor Wegen en Verkeer.
- bakenverlichting, waarvoor het uitgestraalde licht van het verlichtingstoestel zelf dienst doet als 'optical guidance'.
- monumentverlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, …) en ondersteuning geeft aan taken van de functionele verlichting. Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein.
- straatmeubilairverlichting, zijn aparte verlichtingsinstallaties in/op straatmeubilair (fietsenstalling, zitbanken, vuilbakken, wegwijzers, …) en die eigendom zijn en in beheer van de gemeente.

De lokale besturen kunnen ook de *openbare verlichting* van semiopenbare ruimten en hun netten inbrengen. Dit na risicoanalyse en het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels en waarvan de inbreng op projectbasis gebeurt. Dit betreft:

- Openbare terreinverlichting, de verlichting van terreinen die (tijdens openingsuren) vrij toegankelijk zijn voor het publiek (containerpark, begraafplaats, sportterreinen zoals voetbalvelden, atletiekpiste, Finse piste, …) en die eigendom zijn van de gemeente.
- Architecturale verlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, …). Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein. De verlichting vereist een aparte studieopdracht (specifieke lichtstudie en technisch ontwerp) door een lichtarchitect.

Er kan worden geopteerd om het energieverbruik mee deel te laten uitmaken van het aanbod.

Worden buiten de scope gehouden:

- de feestverlichting (toestellen en overspanningen en tijdelijke netten) en de binnenverlichting (verlichting binnen in de gemeentegebouwen waarvan de te verlichten ruimte in zijn algemeenheid uitgebaat wordt door de gemeente).
- de verkeersregelsystemen (het al dan niet branden van de verlichting beïnvloedt de wegcode), tenzij hier al een overeenkomst voor bestaat.
- de stand-alonesystemen (geen DNB-netvoeding) en de ruimten van de gemeenten in concessie van andere partijen (de te verlichten ruimte wordt uitgebaat door een derde partij waarvoor de gemeente tijdens de looptijd van de concessieovereenkomst niet instaat voor de verlichting).

	Worden in beginsel ook buiten scope van het reglement gehouden: • de applicaties die zich al op de steunen bevinden (bv. camera's, sensoren en verkeersgeleidingsinstallaties voor Smart City-toepassingen). Hiervoor kunnen evenwel aparte afspraken worden gemaakt. • 'klassieke' applicaties die zich vandaag op de steunen bevinden (bv. verkeers- en signalisatieborden, bloembakken en vaandels). Inbreng: maximum 25% van de inbrengwaarde in cash en minimum 75% van de inbrengwaarde in ov-aandelen Voor de inbreng van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in de distributienetbeheerder gebeurt een waardering van deze installaties. De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris op datum van toetreding. Jaarlijks zal de raad van bestuur van de distributienetbeheerder aan de betrokken gemeenten/steden de opbrengsten en kosten verrekenen via het resultaat. Op vraag van het lokale bestuur kunnen hier diensten zoals lichtplannen, het energieverbruik als onderdeel van 'licht als dienstverlening',… aan toegevoegd worden. Na inbreng komen alle nieuwe investeringen dus ten laste van de DNB en in haar volle eigendom als activa. De overgenomen installaties zullen over een periode van maximum twaalf jaar afgeschreven worden, gezien het plan om de verledding van Vlaanderen ten laatste tegen 2030 uit te voeren. De afschrijvingen van het gedeelte in cash zullen volgens dit ritme verrekend worden. Dienstverlening na overdracht Meerjarig investeringsplan/-budget Deze investeringen voor de bestaande en voor de toekomstige verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting zijn geënt op de vaststellingen en vooruitzichten zoals opgenomen in het (door de betrokken gemeente en de distributienetbeheerder overeengekomen) meerjarig investeringsplan openbare verlichting (op basis van lichtplan of masterplan openbare verlichting) en worden geconcretiseerd binnen het door de distributienetbeheerder opgemaakte reglement. Indien gewenst, zullen er bij het investeringsmeerjarenplan ook doelen bepaald worden zoals onder meer m.b.t. het effect van de investeringen op energieverbruik en CO_2-uitstoot. Als een gemeente wenst om versneld de masterplannen te realiseren en hiervoor bijkomende investeringsmiddelen nodig zijn, kan de gemeente overwegen om middels een tussenkomst deze bijkomende

	investeringsmiddelen te voorzien en kan er samen onderzocht worden hoe dit kan gerealiseerd worden (bv. aannemerscapaciteit). De bepaling van de prestatie-eisen en brandprogramma's (dimmen, doven, enz.) blijft de bevoegdheid van de individuele steden/gemeenten. De steden/gemeenten bepalen dus het ritme en de locatie waar er een aanpassing/investering nodig is om aan deze eisen te voldoen. De overeengekomen meerjarenplannen worden minstens eenmaal per jaar verfijnd en omgezet in een concreet jaaractieplan waarvoor de Raad van Bestuur van de DNB jaarlijks een maximaal budget (jaar X) goedkeurt voor het geheel van haar toegetreden steden/gemeenten dat besteed wordt op basis van de door de steden/gemeenten goedgekeurde lichtplannen of masterplannen. Als het budget op het niveau van de DNB ontoereikend is voor de realisatie van de goedgekeurde masterplannen van de toegetreden lokale besturen gebeurt een proratering van het budget, enerzijds in functie van het aantal lichtpunten van de betrokken deelnemers, zoals opgenomen in de asset databank van de distributienetbeheerder, en anderzijds in functie van de realisatietermijn zoals opgenomen in de masterplannen. Het eventueel saldo van het budget worden overgedragen en bij voorrang besteed binnen het budget voor het daaropvolgende jaar. De distributienetbeheerder biedt een ruime keuze van (standaard)materialen aan via de jaarlijks vastgelegde catalogus. De door de raad van bestuur vastgelegde en goedgekeurde beleidsregels en principes zoals preventieve en curatieve vervangingen blijven van toepassing. Inzet van de door de Fluvius beheerder infrastructuur voor toepassingen Smart City Fluvius wil lokale besturen ondersteunen om hun Smart City-infrastructuur (netten, installaties, steunen, …) maximaal te valoriseren. De ondersteuning bestaat uit het beheer van de overeenkomsten met operatoren (bv. telecom) die gebruik willen maken van deze infrastructuur. Fluvius zal ervoor zorgen dat de installatie van applicaties (bv. camera's, sensoren, verkeersgeleiding, telecominstallaties, …) en aansluiting op de netten veilig en correct uitgevoerd worden. Rapportering Het lokale bestuur krijgt periodiek diverse rapporteringen (stand van zaken van het overeengekomen actieplan, effecten ervan op het energieverbruik en de CO_2-uitstoot, investeringen en onderhoud, nieuwe trends, specifieke Fluvius-projecten m.b.t. openbare verlichting en Smart City-infrastructuur,…). De SAMEN-fractie wenst dat het investeringsplan en jaaractieplan ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad. De meerderheid formuleert een amendement aan het beschikkend gedeelte:

	jaarlijks wordt er gerapporteerd aan de gemeenteraad over de uitvoering van het jaaractieplan. De SAMEN-fractie dringt verder aan op een goedkeuring van het jaaractieplan en verantwoordt hun stemgedrag door het feit dat een loutere rapportering als kennisgeving na de feiten een te lichte beleidshandeling is voor dergelijke ingrijpende constructie.
Advies	
Financiële verantwoording	Het ingeschatte bedrag aan investeringen, onderhoud en exploitatie voor de periode 2019-2030 bedraagt 1 115 821 euro. De detailweergave is opgenomen in het document in bijlage. Een wijziging in de indeling in deelruimtes en/of toekenning van technische fiches heeft impact op de in bijlage opgenomen simulatie aantal kWh en investeringskost. Alle aan de akte verbonden kosten zijn ten laste zijn van IMEWO
Voorstel	Kennisname reglement Goedkeuren overdracht
Stemmen	Stemming over het amendement: Aanvaard met volstrekte meerderheid 9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 0 tegen: 8 onthoudingen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert Stemming over het geheel: Aanvaard met volstrekte meerderheid 9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 0 tegen: 8 onthoudingen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert
Besluit	Artikel 1: kennis te nemen van het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', zoals opgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van IMEWO in zitting van 10 mei 2019. Artikel 2: zijn goedkeuring te hechten aan de beheersoverdracht inzake de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semiopenbare verlichtingsinstallaties, daaraan verbonden de

automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semiopenbare verlichtingsinstallaties.

En bijgevolg tevens zijn goedkeuring te hechten aan de uitbreiding van de huidige aansluiting van de gemeente Kaprijke bij de opdrachthoudende vereniging IMEWO voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' en zo deel te nemen aan het aanbod Fluvius Openbare verlichtingen de opdrachthoudende vereniging te verzoeken om de 'aanvaarding van de uitbreiding van deze aansluiting' voor te leggen aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 3: de inbreng die de gemeente Kaprijke heeft gedaan overeenkomstig het artikel van de statuten van IMEWO uit te breiden wat betreft:

- de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen;
- de semiopenbare verlichtingsinstallaties die voldoen aan de vereisten die zijn weergegeven in het reglement.

Artikel 4: de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen worden ingebracht voor de waarde van 100% in ov-aandelen in de opdrachthoudende vereniging Imewo conform de waarderingsregels zoals voorgeschreven in onderhavig reglement.

De inbreng van de semiopenbare verlichting gebeurt op projectbasis na risicoanalyse en na het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris (voor inbrengen die gebeuren per 1 juli 2019 zal dit wat betreft de voorafgaande actuele raming de inventaris zijn op 31 december 2018, waarna deze zal geactualiseerd worden i.f.v de effectieve datum van toetreding).

Artikel 5: de distributienetbeheerder zal het nodige doen om de vereiste vennootschapsrechtelijke formaliteiten te vervullen die een inbreng met zich meebrengt en om de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

Artikel 6: de hypotheekbewaarder vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de inbrengakte.

Artikel 7: het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de opdrachthoudende vereniging IMEWO, (in pdf-versie) uitsluitend via e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

	Artikel 8: verzoekt de jaarlijkse rapportering over de uitvoering van het jaaractieplan op de gemeenteraad te agenderen.

14. Machtigen college van burgemeester en en schepenen voor de aanstelling van een leidend ambtenaar in de opdracht "bouw sportaccommodatie op het sportcentrum te Lembeke"

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Wet op de overheidsopdrachten Gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2016 houdende "vaststellen lastvoorwaarden en bepalen van de wijze van gunnen voor de bouw van een sportaccommodatie op het sportcentrum te Lembeke"
Verwijzings-documenten	3.1. LEIDEND AMBTENAAR *(art.11 – 'KB Uitvoering)* De leiding van en de controle op de uitvoering van de opdracht gebeurt door de leidend ambtenaar : Naam : Edward Weysen voor WE-S architecten bvba Adres : Edmond Blockstraat 9, 9050 Gentbrugge E-mail : edward@we-s.be Tel : 09/279.89.76 Het mandaat van de leidend ambtenaar dekt enkel de opvolging van de werken tot en met de definitieve oplevering. Hieronder wordt verstaan : • de technische en administratieve opvolging van de werken tot en met de definitieve oplevering; • de keuring, zowel a priori a postpriori; • het nazicht van de vorderingsstaten; • het opmaken van de processen-verbaal van vaststelling/ingebrekestelling; • het opmaken van de processen-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering; • het toezicht op de werken. Behoudens andersluidende onderrichtingen van de aanbestedende overheid, verloopt alle correspondentie met betrekking tot onderhavige opdracht via voormelde persoon.
Verantwoording	Naar aanleiding van bovenvermelde gemeenteraadsbeslissing werd Dhr Weysen aangesteld als leidend ambtenaar. Naar aanleiding van de vaststelling dat de werf intussen door zijn vennoot, dhr. Dierickx werd overgenomen, alsmede dat de belangen van de betrokkene als zowel dienstverlener als leidend ambtenaar conflicteren, wordt heden voorgesteld om de aanstelling, zoals opgenomen in het goedgekeurde lastenboek op te heffen. De gespannen verhouding tussen de aannemer en de architect, die tevens leidend ambtenaar is, alsmede de gebeurlijke (mede-) aansprakelijkheid van de architect voor incidenten die zich sinds de opstart van de aannemingswerken hebben voorgedaan, rechtvaardigen in het belang van de

	sereniteit en de onpartijdigheid tijdens het vervolgtraject, dat onverwijld een "onafhankelijk" leidend ambtenaar wordt aangesteld voor het uitoefenen van de in artikel 11 KB Uitvoering opgenomen bevoegdheden. Tevens wordt voorgesteld om het college van burgemeester en schepenen te machtigen om een andere externe leidend ambtenaar aan te stellen. Het mandaat van de leidend ambtenaar, zoals omschreven in artikel 3.1. van het bestek, blijft ongewijzigd behouden.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Opheffen aanstelling leidend ambtenaar Machtigen college aanstellen nieuwe externe leidend ambtenaar
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de aanstelling van de leidend ambtenaar, Dhr. Edward Weysen van de firma We-S architecten bvba in de opdracht "bouw sportaccommodatie op het sportcentrum te Lembeke", wordt opgeheven. <u>Artikel 2:</u> er wordt een machtiging verleend aan het college van burgemeester en schepenen om een extern leidend ambtenaar aan te stellen in de opdracht "bouw sportaccommodatie op het sportcentrum te Lembeke" conform de wet op de overheidsopdrachten en binnen het mandaat van het goedgekeurde lastenboek van voormelde opdracht. <u>Artikel 3:</u> afschrift te bezorgen aan de raadsman, de aannemer en de dienstverlener

Overeenkomstig artikel 31 van het decreet lokaal bestuur worden er aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge vragen gesteld.

Hier eindigt de zitting (22.00 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 26 september 2019 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 31 oktober 2019

Karine Goegebeur
algemeen directeur



Digitally signed by
Karine Goegebeur
(Signature)
Date: 2019.12.06
18:20:23 +01:00

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter



Digitally signed by
Patrick Hugaert
(Signature)
Date: 2019.12.07
10:18:53 +01:00