ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD
van 30 JANUARI 2020

DAGORDE:

OPENBARE ZITTING

1. Toevoegen van volgend agendapunt bij hoogdringendheid: "Aktename van de verhindering van Marnix Seels als gemeenteraadslid met nieuwe termijn"

2. Aktename van de verhindering van Marnix Seels als gemeenteraadslid met nieuwe termijn

3. Goedkeuren zittingsverslag van de gemeenteraad van 28 november 2019

4. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor de opdracht "uitbesteden van het groenonderhoud in de dorpskernen te Kaprijke"

5. Goedkeuren addendum project stookplaats sporthal Lembeke

6. Goedkeuren uitvoeringsovereenkomst met Fluvius cvba voor de aankoop van een vrachtwagen

7. Aanstellen van een voltijds communicatieverantwoordelijke

8. Goedkeuring raamovereenkomst Vlaamse ICT Organisatie (V-ICT-OR) voor Microsoftlicenties en aanvullende diensten

9. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor de opdracht "cloudmigratie ICT-infrastructuur"

10. Vaststellen toegelaten pachtprijs landbouwgronden op basis van coëfficiënt vanaf 13 december 2019

11. Toegevoegd agendapunt ingediend door de heer Filip Gijssels namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;
Pieter Claeys, burgemeester;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, schepenen;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,
Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,
Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De voorzitter opent de vergadering te 19.47 uur en stelt vast dat 17 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

1. Toevoegen van volgend agendapunt bij hoogdringendheid: "Aktename van de verhindering van Marnix Seels als gemeenteraadslid met nieuwe termijn"

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Verwijzings-documenten	
Verantwoording	Gemeenteraadslid Marnix Seels is verhinderd om medische redenen en wordt vervangen door zijn eerste opvolger, mevrouw Heidi Caeckaert. In de gemeenteraad van 19 december 2019 heeft de gemeenteraad akte genomen van de verhindering om medische redenen op basis van een doktersattest van drie dagen minder dan twaalf weken, vermoedelijk omdat dokters de gewoonte hebben om einde maand te nemen als einddatum of datum eventuele verlenging. Het gemeenteraadslid dat om medische redenen gedurende een minimale termijn van twaalf weken niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de gemeenteraad en vervangen wil worden, richt daarvoor een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de gemeenteraad. Bij het verzoek tot vervanging voor verhindering wegens medische redenen wordt een geneeskundig getuigschrift van maximaal vijftien dagen oud gevoegd, dat tevens de minimale termijn van afwezigheid om medische redenen aangeeft. Agentschap Binnenlands Bestuur adviseerde om een nieuw medisch attest aan te vragen van minimum twaalf weken en de gemeenteraad hiervan akte te laten nemen. Marnix Seels heeft dit document bezorgd op 28 januari 2020. Deze beslissing is ter remediëring en houdt ook de verlenging in van de termijn van verhindering tot 15 maart 2020. Aangezien de gemeenteraad reeds verzonden is op 22 januari 2020, dient de gemeenteraad hiervan dus akte te nemen bij hoogdringendheid.

Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Toevoegen van agendapunt aan de dagorde
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Enig artikel: voegt in toepassing van artikel 23 van het decreet lokaal bestuur een agendapunt in openbare zitting toe aan de dagorde van de gemeenteraad als volgt: "Aktename van de verhindering van Marnix Seels als gemeenteraadslid met nieuwe termijn"

2. Aktename van de verhindering van Marnix Seels als gemeenteraadslid met nieuwe termijn

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 12
Verwijzings-documenten	Advies van 16 januari 2020 van Agentschap Binnenlands Bestuur Geneeskundig getuigschrift van Marnix Seels voor een periode van 12 december 2019 tot en met 15 maart 2020
Verantwoording	Gemeenteraadslid Marnix Seels is verhinderd om medische redenen en wordt vervangen door zijn eerste opvolger, mevrouw Heidi Caeckaert. In de gemeenteraad van 19 december 2019 heeft de gemeenteraad akte genomen van de verhindering om medische redenen op basis van een doktersattest van drie dagen minder dan twaalf weken, vermoedelijk omdat dokters de gewoonte hebben om einde maand te nemen als einddatum of datum eventuele verlenging. Het gemeenteraadslid dat om medische redenen gedurende een minimale termijn van twaalf weken niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de

	gemeenteraad en vervangen wil worden, richt daarvoor een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de gemeenteraad. Bij het verzoek tot vervanging voor verhindering wegens medische redenen wordt een geneeskundig getuigschrift van maximaal vijftien dagen oud gevoegd, dat tevens de minimale termijn van afwezigheid om medische redenen aangeeft. Agentschap Binnenlands Bestuur adviseerde om een nieuw medisch attest aan te vragen van minimum twaalf weken en de gemeenteraad hiervan akte te laten nemen. Marnix Seels heeft dit document bezorgd op 28 januari 2020. Deze beslissing is ter remediëring en houdt ook de verlenging in van de termijn van verhindering tot 15 maart 2020.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Akte te nemen van de verhindering van de heer Marnix Seels als gemeenteraadslid tot 15 maart 2020
Stemmen	
Besluit	Enig artikel: akte te nemen van de verhindering om medische redenen van de heer Marnix Seels als gemeenteraadslid tot 15 maart 2020.

3. Goedkeuren zittingsverslag van de gemeenteraad van 28 november 2019

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende goedkeuren huishoudelijk reglement van de gemeenteraad volgens het decreet lokaal bestuur
Verwijzings-documenten	Zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 28 november 2019
Verantwoording	Artikel 33 van het huishoudelijk reglement stelt: "Artikel 33: §1 De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

	§2 De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering digitaal ter beschikking §3 Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. §4 Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend." Het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 28 november 2019 was laattijdig ter beschikking en kom daarom niet goedgekeurd worden in de gemeenteraad van 19 december 2019
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Expliciete goedkeuring van het zittingsverslag van de gemeenteraad van 28 november 2019
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Enig artikel: het zittingsverslag van de gemeenteraad van 28 november 2019 wordt expliciet goedgekeurd.

4. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor de opdracht "uitbesteden van het groenonderhoud in de dorpskernen te Kaprijke"

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht Bestuursdecreet van 7 december 2018 Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1 Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
Verwijzings-documenten	
Verantwoording	Er wordt voorgesteld de opdracht “Uitbesteden van groenonderhoud in de dorpskernen van Kaprijke” te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking Het betreft het groenonderhoud van: • site SOCK • site Sportcentrum Lembeke • site Woonzorgcentrum
Advies	
Financiële verantwoording	De uitgave wordt geraamd op 140 000 euro incl. 21% btw voor de totale looptijd van 48 maanden. De uitgaven zijn aan te rekenen op de rekeningen 0680-00/610300 van gemeente (ongeveer 50%), ocmw (30%) en AGB (20%). Voor gemeente en AGB is dan een beperkte verhoging van de kredieten aangewezen.

Voorstel	Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen “Uitbesteden van groenonderhoud in de dorpskernen van Kaprijke”
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Enig artikel: bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

BIJZONDER BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

WERKEN

MET ALS VOORWERP

“UITBESTEDEN VAN GROENONDERHOUD IN DE DORPSKERNEN VAN KAPRIJKE”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

Gemeente Kaprijke

Ontwerper

technische dienst, Lucas Van der Meersch
Veld 1 te 9970 Kaprijke

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:
Naam: Gemeente Kaprijke
Adres: Veld 1 te 9970 Kaprijke
Contactpersoon: De heer Lucas Van der Meersch
Telefoon: 0498138652
Fax: 09 323 90 28
E-mail: wonenenwerken@kaprijke.be

Ontwerper
Naam: technische dienst
Adres: Veld 1 te 9970 Kaprijke
Contactpersoon: De heer Lucas Van der Meersch
Telefoon: 0498138652
Fax: 09 323 90 28
E-mail: wonenenwerken@kaprijke.be

Toepasselijke reglementering
1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het Koninklijk Besluit van 26 september 1991.
6. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.
7. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
8. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen
Geen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.
De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze werken: Uitbesteden van groenonderhoud in de dorpskernen van Kaprijke.

Plaats van uitvoering: Administratief Centrum, Veld 1 te 9970 Kaprijke

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Kaprijke
Veld 1
9970 Kaprijke

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1 van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)
/

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)
Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	De kandidaat-opdrachtnemer dient voor de kwalitatieve selectie het bewijs te leveren dat zij onder de toepassing van artikel 15 van de wet op de overheidsopdrachten valt

Vereiste erkenning van aannemers (categorie en klasse - de klasse wordt bepaald op het ogenblik van de gunning)
Voor deze opdracht is GEEN erkenning vereist.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de samenvattende opmeting in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

De inschrijver heeft de mogelijkheid om een plaatsbezoek uit te voeren.

Onderaanneming
De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.7 van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2019-194) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Kaprijke
Technische dienst
De heer Lucas Van der Meersch
Veld 1
9970 Kaprijke

De drager overhandigt de offerte aan de heer Lucas Van der Meersch of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

Indien de offerte op elektronische wijze wordt ingediend, dient de e-mail het besteknummer of het opdrachtvoorwerp te vermelden alsook minstens een vermelding van het aantal bijlagen met een beschrijving van hun inhoud.
De e-mail wordt gericht aan het e-mailadres wonenenwerken@kaprijke.be.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 20 februari 2020 om 12.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (E-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen. Bij betekening van de opdracht zal het schepencollege de leidende ambtenaar aanwijzen alsook de eventuele beperkingen van zijn bevoegdheid.

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken of verlening van deze diensten zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.
De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de

aanbesteder aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Conform artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de onderaannemer een rechtstreekse vordering ten opzichte van de bouwheer.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.
Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

In afwijking van de het koninklijk besluit houdende plaatsing overheidsopdrachten, wordt er een forfaitaire borgsom vastgesteld op 2 000 euro.

De borg wordt in 1 keer bij de voorlopige oplevering vrijgegeven.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.
Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Uitvoeringstermijn

De uitvoeringstermijn bedraagt 48 maanden

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken.

De betaling van de aan de aannemer verschuldigde sommen vindt plaats binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de hierboven vermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

II.8 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze werken bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

II.9 Voorlopige oplevering

Wanneer de werken op de daartoe vastgestelde datum worden voltooid wordt binnen 15 dagen na bovengenoemde datum, naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.
Wanneer het werk vóór of na die datum wordt voltooid, geeft de aannemer daarvan bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt kennis aan de leidend ambtenaar en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen 15 dagen na de datum waarop het verzoek van de aannemer wordt ontvangen wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

II.10 Definitieve oplevering

Binnen de 15 kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

III. Technische bepalingen

Locatie van de site die voorwerp maken van de opdracht:

1. Site SOCK



2. Site Sportcentrum Lembeke - site WZC



Beschrijving van de uit te voeren werken

Algemeen

De inschrijver wordt verondersteld de omvang en de draagwijdte van de uit te voeren taken te kennen. Het bestuur aanvaardt tijdens de uitvoering van de opdracht niet dat bepaalde taken niet worden uitgevoerd omdat de uitvoerder er geen kennis van zou hebben gehad.

Schade en schadevergoeding

Het bestuur neemt geen enkele verantwoordelijkheid op zich voor schade of ongevallen, van welke aard ook, die zich voordoen bij of als gevolg van de uit te voeren taak. De dienstverlener draagt de verantwoordelijkheid voor deze schade en ongevallen overkomen aan zijn personeel bij het uitoefenen van hun taak in uitvoering van deze overeenkomst. De schade wordt op kosten van de dienstverlener hersteld.

Controle op de uitvoering

Om een controle op de uitvoering van de werken toe te staan moet de uitvoerder voldoende overleg plegen met de leidend ambtenaar.

De opdrachtgever wordt periodiek op schriftelijke wijze (per mail of per brief) op de hoogte gehouden van de uitvoering der werken. Dit overzicht wordt ook bij de facturatie gevoegd.

Het moet voor het bestuur mogelijk zijn de dienstverlener op elk moment te contacteren om gebreken in de uitvoering van de opdracht vast te stellen of bepaalde bemerkingen over de opdracht te bespreken. De inschrijver vermeldt daarom in zijn offerte de naam en het telefoonnummer van één of meerdere contactpersonen.

Veiligheidskledij en eventuele signalisatie tijdens de uitvoering van de opdrachten zijn verplicht bij het werken langs de openbare weg.

III.1 Groenonderhoud

Algemeen

In principe wordt bij elke beurt alle afval uit de beplanting, het gras en de onbeteelde zones verwijderd in de breedste zin van het woord: o.a. papier, glas, stenen, hout, verloren verpakking van drank en alle andere vaste afval. Alle afval moet worden afgevoerd naar het containerpark.

Sluikstorten en/of vandalisme worden onmiddellijk gemeld aan het bestuur.

Op de locaties moeten vaak meerdere taken worden toegepast (gras maaien, onkruidvrij houden, perken opnetten, bosmaaien, graskanten onderhouden, …). Bij de offerte staan enkel de grootste taken vermeld die moeten worden uitgevoerd per locatie. Wanneer bijvoorbeeld bij één locatie staat: perken opnetten en er is een paadje aanwezig van enkele meter klinkers, moet dit mee onderhouden worden. Ook kleine scheer- of snoeiwerken behoren bij het taken pakket.

Ook uitgebloeide bloemen worden uitgeknipt en opkuis van vaste planten volgens de regels der kunst en na overleg.
Alsook uitgebloeide eenjarige bloemen worden verwijderd. Waterscheuten en zaailingen worden systematisch verwijderd.
Het is de bedoeling dat per locatie alle taken gelijktijdig of opeenvolgend worden uitgevoerd. Na het verlaten van de locatie moet deze er “netjes” bij liggen. Ook de verhardingen moeten onkruidvrij worden gehouden (voetpaden, goten, parkeerplaatsen,…). De post of werkopdracht wordt onverwijld afgewerkt en moet volledig zijn uitgevoerd om te worden gefactureerd.

Het gebruik van pesticiden en chemische bestrijdingsmiddelen is verboden, conform het decreet van 21 december 2001 houdende de vermindering van het gebruik van bestrijdingsmiddelen door openbare diensten in het Vlaamse Gewest.
Indien toch bestrijdingsmiddelen worden toegepast zal een straf van 250 euro per inbreuk worden toegepast.

Waar afvalbakken staan, moeten deze gecontroleerd worden. Het afval uit de afvalbakken moeten worden afgevoerd naar het depot technische dienst (problemen/ opmerkingen moeten onmiddellijk aan de leidend ambtenaar worden gemeld, bijvoorbeeld sluikstorten).
Afvalzakken om het afval te sorteren (vuilbakken) kan kosteloos bekomen worden via de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde.

Vandalisme of sluikstorten worden onmiddellijk gemeld aan leidend ambtenaar.

De dienstverlener houdt er in zijn prijsofferte rekening mee dat alle producten en materiaal nodig voor de uitvoering zijn inbegrepen. Hierbij wordt gedacht aan brandstof (voor grasmaaiers, bosmaaiers, alternatieve onkruidbestrijdingsmachines, …), gas voor onkruidbranders,…

Onkruidvrij houden

- Onkruidvrij houden gebeurt op de onbeteelde grond én op de verharding, maar betekent ook het verwijderen van alle aanwezige afval.
- Tijdens de periode 1 april tot 15 november is gemiddeld om de 3 weken een onderhoudsbeurt nodig.
- Afhankelijk van de weersomstandigheden is een beurt in meer of min mogelijk. De frequentie van onderhoud wordt op voorhand met de leidend ambtenaar besproken.

- Bij het niet kunnen uitvoeren van de werkzaamheden wordt de leidend ambtenaar onmiddellijk op de hoogte gebracht.
- De onkruiden kunnen machinaal of manueel verwijderd te worden. Bij onbeteelde zones is het niet voldoende om de onkruiden enkel bovengronds te verwijderen door te maaien. Wieden en/of hakken is wel toegestaan. Door middel van een hark moet het losgewerkt onkruid verzameld worden. Op paden moet de begaanbaarheid van de ondergrond steeds verzekerd blijven.
- Op verharding kan ook gebruik gemaakt worden van bosmaaien, borstelen, branden of alternatieve onkruidbestrijding op basis van warm water. Bij het borstelen met staaldraad mag geen beschadiging aan de betegeling worden aangebracht.
- Op halfverharde of onverharde oppervlaktes wordt bij voorkeur gebrand of met warm water gewerkt. Een 2de beurt 10 dagen na de 1ste beurt wordt gezamenlijk als 1 beurt beschouwd.
- Bij elke onderhoudsbeurt dient het onkruid te worden afgevoerd op de dag zelf. Er mogen geen resten van onkruid op het terrein aanwezig blijven.

Perken en/of boomspiegels opnetten

- Tussen heesters, onder bomen, onbeteelde zones,… moet onkruid verwijderd worden, maar ook alle aanwezige afval in de ruime zin van het woord.
- Bij de aanwezigheid van straatbomen is het eveneens de bedoeling dat de goot en het voetpad onkruidvrij wordt gehouden.
- Tijdens de periode van 1 april tot 15 november is gemiddeld om de 3 weken een onderhoudsbeurt nodig.
- Bij het niet kunnen uitvoeren van de werkzaamheden wordt de leidend ambtenaar onmiddellijk op de hoogte gebracht.
- Afhankelijk van de weersomstandigheden is een beurt in meer of min mogelijk. De frequentie van onderhoud wordt op voorhand met de leidend ambtenaar besproken.
- Bij het opnetten is ook het verwijderen van waterloten inbegrepen tot onderaan de kruin.
- Het machinaal verwijderen van onkruiden moet omzichtig worden uitgevoerd om beschadiging aan wortels of stam van de planten te voorkomen. Schade aan bomen zal worden bepaald volgens de uniforme methode van waardebepaling voor straatbomen.

Gras maaien

- Het aanwezige gras op de verschillende locaties moet minstens om de 2 weken gemaaid worden tussen de periode 1 april en 15 november rekening houdend met de groeiomstandigheden.
- Het werk omvat het maaien met aangepaste machines, inclusief het verzamelen en/of opzuigen van alle gemaaide gras of mulchen zonder het nalaten van sporen (perfect maairesultaat) evenals het onmiddellijk verwijderen buiten het terrein.
- De grasranden en rond obstakels wordt tijdens elke maaibeurt bijgewerkt met een bosmaaier.
- Na het maaien vertoont het gras een proper uitzicht en een gelijkmatige hoogte van 3 cm.
- Er mogen geen wielsporen zichtbaar zijn.
- Het (bos-)maaien moet omzichtig gebeuren om beschadiging aan heesters, hagen, bomen,… te voorkomen. Schade aan bomen zal worden bepaald volgens de uniforme methode van waardebepaling voor straatbomen.
- Tweemaal per jaar, in april en oktober, worden de grasranden afgestoken.
- Op de site van het SOCK en de site sportcentrum Lembeke wordt het gras van de voetbalterreinen gemaaid door de voetbalploegen, dit onderdeel behoort niet tot de opdracht.

Bosmaaien

- Na het maaien heeft het gras (of onkruid) een hoogte van maximum 5 cm.
- Na het bosmaaien moet al het maaisel worden afgevoerd.

Perken en/of beplantingen scheren

- Bij het niet kunnen uitvoeren van de werkzaamheden wordt de leidend ambtenaar onmiddellijk op de hoogte gebracht.
- Afhankelijk van de weersomstandigheden is een beurt in meer of min mogelijk. De frequentie van onderhoud wordt op voorhand met de leidend ambtenaar besproken.
- Bij het opnetten is ook het verwijderen van waterloten inbegrepen tot onderaan de kruin.

Toelichting bij:

1. Onderhoud en scheren van hagen, bosgoed, heesters:

   → scheren en onderhouden van alle hagen, heesters en bosplantsoen volgens de regels van de kunst en op de aangewezen tijdstippen

2. Bijsnoeien siergrassen:

   → na de winter de aanwezige siergrassen insnoeien tot een 10-15 cm boven de grond en verwijderen van het afgesnoeide deel

3. Verwijderen zwerfvuil:

   → bij het uitvoeren van de werkzaamheden is het verwijderen van zwerfvuil steeds inbegrepen in de opdracht. Dit kan gedeponeerd worden in de daartoe voorziene vuilnisbakken.

4. Ecologisch gifvrij onkruidbeheer van kruidachtige vegetaties, haagvoeten, verhardingen, Finse looppiste en avonturenparcours:

   → onkruidbeheer op de vermelde terreinen, plaatsen en zones door gebruik te maken van alternatieve onkruidbestrijdingsmiddelen van niet chemische aard (branden, heet water, stoom,…)

5. Afranden gazon en verwijderen bladafval:

   → de rand van de aanwezige grasperken terug op hun oorspronkelijke niveau brengen en het verwijderen van het aanwezige bladafval in de herfstperiode

6. zomer- en wintersnoei:

   → bomen en ander groen snoeien volgens de regels van de kunst op het voor de planten meest ideale tijdstip

7. Onderhoud van gras en grasmatten:

   → maaien met opvang of mulchen zonder het nalaten van sporen (perfect maairesultaat) van de aanwezige grasperken

8. Onderhoud oeverbeschoeiing (bosmaaien):

   → na het maaien van de grasperken de randen gelijk zetten door langs te gaan met de bosmaaier

9. onderhoud en maaien van gracht en wadi:

   ➔ maaien van de oeverbeschoeiing in de aanwezige gracht en rondom de aanwezige wadi's: er is heden 1 WADI aanwezig op de site van het WZC en er komt een WADI in de periode 2020-2021 voor de infiltratie van het regenwater afkomstig van de nieuwe sportaccommodatie (voetbalkantine)

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"UITBESTEDEN VAN GROENONDERHOUD IN DE DORPSKERNEN VAN KAPRIJKE"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon
Ondergetekende (naam en voornaam):
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon
De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
Nationaliteit:
met zetel te (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):
(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2019-194):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

uitvoeringstermijn (in maanden):
.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van ..... .

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Handtekening: .....

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: SAMENVATTENDE OPMETING

"UITBESTEDEN VAN GROENONDERHOUD IN DE DORPSKERNEN VAN KAPRIJKE"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	% Medec.
	Site SOCK Molenstraat 28						
1	Ecologisch gifvrij onkruidbeheer en onderhoud van kruidachtige vegetaties, haagvoeten, verhardingen, …	VH	stuk	12			0%
2	Onderhoud en scheren van hagen, bosgoed, heesters	VH	stuk	2			0%
3	Bijsnoeien siergrassen	VH	stuk	1			0%
4	Afranden gazon ter hoogte van de verharding	VH	stuk	1			0%
	Site Sportcentrum heihoekse kerkwegel						
5	Ecologisch gifvrij onkruidbeheer van kruidachtige vegetaties, haagvoeten, verhardingen, finse looppiste en avonturenparcours	VH	stuk	12			0%
6	Onderhoud en scheren van hagen, bosgoed, heesters	VH	stuk	2			0%
7	Afranden gazon en verwijderen bladafval	VH	stuk	1			0%
8	Zomer- en wintersnoei	VH	stuk	2			0%
	Site WZC De boomgaard						
9	Ecologisch gifvrij onkruidbeheer en onderhoud van kruidachtige vegetaties, haagvoeten, verhardingen, …	VH	stuk	12			0%
10	Onderhoud van gras en grasmatten	VH	stuk	16			0%
11	Onderhoud oeverbeschoeiing (bosmaaien)	VH	stuk	16			0%
12	Onderhoud en scheren van hagen, bosgoed en heesters	VH	stuk	2			0%

Totaal excl. btw :	
Btw 21% :	
Totaal incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: ..... Handtekening:

5. Goedkeuren addendum project stookplaats sporthal Lembeke

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen Gemeenteraadsbeslissing van 26 januari 2017 inzake goedkeuren overeenkomst renovatie stookplaats sporthal Lembeke Gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2017 inzake goedkeuren variant stookinstallatie sporthal Lembeke
Verwijzings-documenten	Verslag Fluvius koud/warm water probleem Contractvoorstel Fluvius Bevestiging geldigheid Fluvius contractvoorstel
Verantwoording	Bij het renoveren van de stookplaats en de douches te sporthal Lembeke is er een fout ontdekt in de waterleidingen ondergronds. Dit werd tevens bevestigd door een derde partij begin september 2019. Om dit euvel te verhelpen dienen er leidingen in opbouw te worden geplaatst naar de doucheruimte van kleedkamer 1 en 2. Fluvius heeft hiervoor een contractvoorstel opgemaakt in opvolging van de voorgaande werken en voldoet aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten. Fluvius heeft bevestigd dat het contractvoorstel nog geldig is.
Advies	
Financiële verantwoording	Verleend: nummer 4 2020/GBB/0742-00/229100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN saldo 17 000 euro
Voorstel	Goedkeuren overeenkomst met Fluvius inzake addendum stookplaats sporthal Lembeke Machtigen college van burgemeester en schepenen om de overeenkomst te ondertekenen en verder op te volgen
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Artikel 1: de gemeenteraad keurt de overeenkomst met Fluvius inzake addendum stookplaats sporthal Lembeke, goed.

	Artikel 2:	het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de overeenkomst te ondertekenen en verder op te volgen.

CONTRACT

Fluvius Duurzame gebouwen

Addendum aan het goedgekeurd projectcontract stookplaatsrenovatie, Sporthal Lembeke met contractnummer KAPR-G-PC-16-16-589 goedgekeurd d.d. 26/01/2017 tussen

Gemeentebestuur van Kaprijke
Veld 1
9970 Kaprijke

Snellere service?
Mail het volledige en ondertekende contract naar ***duurzamegebouwen @fluvius.be***.
Verstuur **niet per post.**

vertegenwoordigd door (naam en functie)

.....
.....

hierna genoemd "het Lokaal Bestuur"

en

Imewo, opdrachthoudende vereniging/coöperatieve intercommunale vereniging,
Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle
met ondernemingsnummer 0.215.362.368

vertegenwoordigd door
Tom Ceuppens
Directeur Klantendienst

hierna genoemd "de DNB"

De DNB treedt op via Fluvius System Operator cvba (Brusselsesteenweg 199, B-9090 Melle, www.fluvius.be.) Fluvius is op 1 juli 2018 ontstaan uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrax, T 078 35 35 34, BTW BE 0477.445.084, RPR Gent, afdeling Gent, optredend in naam en voor rekening van uw netbeheerder.

Artikel 1 – Inleiding

In samenspraak wordt door het Lokaal Bestuur en de DNB besloten om over te gaan tot een wijziging van de overeenkomst d.d. 26/01/2017.

Het addendum heeft als contractnummer KAPR-G-PC-19-19-261 en werd opgemaakt op 20/06/2019.

Dit addendum heeft betrekking op het volgende:

Projectuitvoering Stookplaats, Sporthal Lembeke, Heihoekse Kerkwegel 11, 9970 Kaprijke

Artikel 2 – Meerwerken inhoud

De werken, beschreven in art 1 van deel 3 van vermelde overeenkomst worden met volgende werken uitgebreid:

- Plaatsen thermostatische voormenger 4 st
- Meerlagenbuis vast opbouw 26mm 132,4 m
- Meerlagenbuis vast opbouw 16mm 52 m
- Aanpassen aansluitingen douchepanelen 1 st
- Aansluiten van bestaande lavabo's 3 st
- Afstoppen bestaande oude leidingen 28 st
- Doorboringen muren en faience 1 st

Artikel 3 – Prijs meerwerken

De prijs voor de meerwerken, zoals beschreven in art 2 van dit addendum omvat – onverminderd andere bepalingen hieromtrent in onderhavig addendum en in de kaderovereenkomst d.d. 27/09/2012:

- investeringswerken

De prijs houdt volgende garantie in op:
- Materialen[1]: 1 jaar

[1] Bepaalde materialen hebben een wettelijke garantie van 2 jaar.

- Onderdelen: 1 jaar
- Installatie: 1 jaar

De prijs voor deze werken bedraagt 13.911,66 EUR (excl. 21% BTW)

Dit resulteert in een prijs van **16.833,11 EUR (incl. 21 % BTW)**, desgevallend verminderd met de korting voor minderwaarde zoals vermeld in artikel 6.2 van deel 3 van de vermelde overeenkomst.

De prijs wordt betaald door het Lokaal Bestuur volgens de bepalingen van art. 11 van de kaderovereenkomst.
Na voorlopige oplevering van elk project wordt de factuur voor dit project opgemaakt.

De DNB heeft een inningsmandaat verleend aan Fluvius, dat in naam en voor rekening van de DNB zal optreden in de uitvoering van deze overeenkomst.

De DNB behoudt zich het recht voor om de vervallen en onbetaald gebleven bedragen in te houden van de dividenduitkeringen aan het Lokaal Bestuur binnen de DNB, desgevallend met toepassing van de nalatigheidsintrest zoals bepaald in art. 11 van de kaderovereenkomst.

Deze prijs is geldig tot 20 augustus 2019.

Artikel 4 – Bepalingen

Voor zover als nodig komen beide partijen overeen dat de overige bepalingen van de vermelde overeenkomst 26/01/2017 onverkort van toepassing blijven op de meerwerken en prijs bepaald in dit addendum.

Artikel 5 – Ondertekening van het addendum

Ondertekening in 2 exemplaren te Kaprijke op __ / __ /____ waarvan elke partij erkent haar origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het Lokaal Bestuur

Voornaam + Naam
Functie

Voor de DNB





Johan Smets
Afdelingshoofd Key Accounts
Klantendienst

Tom Ceuppens
Directeur

Komt u in aanmerking voor facturering met verlaagde BTW-voet?

☐ neen
☐ ja

☐ Verlegde BTW (werken in onroerende staat): BE0 __ __ __ - __ __ __ - __ __ __

ja: 6% ☐ ☐ Gebouw met woonfunctie ouder dan 10 jaar (werken in onroerende staat): neen BTW*

*Gelieve het attest 'BTW - reductie in de bouw' in te vullen, te ondertekenen en terug te bezorgen samen met het ondertekende contract.

ja: 6% ☐ ☐ Schoolgebouw (nieuwbouw en verbouwing – werken in onroerende staat): neen BTW

Indien specifieke gegevens (referentie, bestelbonnummer, …) vereist op de factuur, gelieve deze hieronder te noteren.

……
……
……
……
……

6. Goedkeuren uitvoeringsovereenkomst met Fluvius cvba voor de aankoop van een vrachtwagen

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 Bestuursdecreet van 7 december 2018

	Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144 000,00 euro niet). Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen Gemeenteraadsbeslissing van 26 september 2019 inzake goedkeuren van de offerte voor de aankoop van een nieuwe camion voor de uitvoerende technische dienst
Verwijzings-documenten	Contract met bijhorende technische fiche Fluvius cvba
Verantwoording	Naar aanleiding van de gebrekkige toestand en relatief hoge leeftijd van de huidige camion, wordt heden voorgesteld om een nieuwe camion aan te kopen. Omwille van haar voorbeeldfunctie en de technologische mogelijkheden die heden beschikbaar zijn en naar analogie met de eerder aangeschafte bestelwagens, opteert het gemeentebestuur voor voertuigen die worden aangedreven middels duurzame energie. Fluvius geeft ons de gelegenheid om in te stappen in een raamcontract waarbij tegen offertering bestelwagens kunnen worden aangekocht. Er wordt geopteerd voor een CNG-vrachtwagen gezien de aanwezigheid van reeds andere voertuigen en de directe nabijheid van een tankstation te Eeklo; op die manier kan het in de toekomst interessant worden om een eigen vulstation aan te schaffen. Bijgevolg wordt het contract voor een bedrag van 104 618,29 euro incl. btw. goedgekeurd.

	Heden wordt voorgesteld om de uitvoeringsovereenkomst voor de aankoop van een vrachtwagen goed te keuren.
Advies	
Financiële verantwoording	Verleend: bevestiging visum nummer 39 van 17/9/2019 De maximale kostprijs bedraagt 104 618,29 euro incl. btw. 120 000 euro is beschikbaar op het (over te dragen) krediet Act-138/0200-00/242000
Voorstel	Goedkeuren uitvoeringsovereenkomst van Fluvius cvba
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Artikel 1: goedkeuring wordt gehecht aan de uitvoeringsovereenkomst van Fluvius cvba voor de aankoop van een vrachtwagen voor een bedrag van 104 618,29 euro incl. btw. Artikel 2: afschrift te bezorgen aan Fluvius cvba.

CONTRACT

Fluvius Duurzame mobiliteit

Tussen

Gemeentebestuur
van Kaprijke Veld 1
9970 Kaprijke

vertegenwoordigd door (*naam en functie)*

.....
.....

hierna genoemd "het Lokaal Bestuur"

en

Imewo, opdrachthoudende vereniging/coöperatieve intercommunale vereniging,

Snellere service?
Mail het volledige en ondertekende contract naar ***duurzamemobiliteit @fluvius.be***.
Verstuur **niet per post**.

Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle
met ondernemingsnummer 0.215.362.368

vertegenwoordigd door

Tom
Ceuppens
Directeur
Klantendien
st

hierna genoemd "de DNB"

De DNB treedt op via Fluvius System Operator cvba (Brusselsesteenweg 199, B-9090 Melle, www.fluvius.be.) Fluvius is op 1 juli 2018 ontstaan uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrax, T 078 35 35 34, BTW BE 0477.445.084, RPR Gent, afdeling Gent, optredend in naam en voor rekening van uw netbeheerder.

Wordt overwogen wat volgt:

Deze lastgevingsovereenkomst vloeit voort uit het aanbod dat de DNB aan het Lokaal Bestuur heeft gericht met het oog op het leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende duurzame mobiliteit, meerbepaald om het gebruik van duurzame voertuigen door het Lokaal Bestuur te faciliteren en de aanvaarding ervan door het Lokaal Bestuur.

Deze overeenkomst heeft als contractnummer KAPR-G-LC-19-19-552, versie 1 en werd opgemaakt op 20/11/2019.

Artikel 1 – Voorwerp

Deze lastgevingovereenkomst heeft tot doel het organiseren van ondersteuningsactiviteiten om het gebruik van duurzame voertuigen door het Lokaal Bestuur te faciliteren en van de daartoe dienende investeringen door de DNB ten behoeve van het Lokaal Bestuur in haar streven naar het stimuleren van duurzame mobiliteit.

Hierbij geeft het Lokaal Bestuur aan de DNB, die aanvaardt en optreedt als opdrachtencentrale, de opdracht om in haar naam en voor haar rekening onderstaande activiteiten te organiseren, de hiervoor noodzakelijke overheidsopdrachten uit te schrijven, te gunnen en toe te wijzen aan (een) kandida(a)t(en),hierna opdrachtnemer(s) genoemd, en toe te zien op de uitvoering van deze activiteiten door de opdrachtnemer(s), dit alles binnen de grenzen van de in deze overeenkomst beschreven modaliteiten:

Aankoop duurzaam voertuig Kaprijke

- ***Omschrijving CNG: Chassis cabine met opbouw MTM ≥ 5t <7.2t***
- ***Unieke referentie: KAPR_22012887_TF_BVB_08112019_V4***

In bijlage 1 worden de technische specificaties beschreven.

Artikel 2 – Werkwijze

De DNB zal op de markt een opdracht uitschrijven voor het leveren van bovenvermelde activiteiten en contracten afsluiten met (de) opdrachtnemer(s) en dit in overeenstemming met de wet op de overheidsopdrachten (WOO).

Artikel 3 – Verplichtingen van de DNB

De DNB aanvaardt deze opdracht en verbindt zich er toe ze als goede huisvader uit te voeren in overeenstemming met de bepalingen van deze overeenkomst en de ter zake toepasselijke wettelijke voorschriften.

Onder voorbehoud van andere bepalingen in deze overeenkomst bestaan de verplichtingen van de DNB ondermeer uit een of meer van volgende taken:

In de fase van het bestek
het uitwerken van een bijzonder lastenboek op grond van de door het Lokaal Bestuur gemaakte keuzes, omvattende onder meer een precisering van de aan te kopen activiteiten, de uitvoeringswijze en alle voorwaarden inzake uitvoering, controle, proeven, e.d.m.;

In de fase van de overheidsopdracht
- het voorbereiden van de aanbesteding, met inbegrip van het opmaken van het aankoopdossier; het selecteren van de opdrachtnemers die zullen worden uitgenodigd om op de aanbesteding in te schrijven;
- verzending van het aanbestedingsdossier aan de geselecteerde opdrachtnemer
- het onderzoeken van de uitgebrachte offertes inzake hun compatibiliteit met het aanbestedingsdossier en het gunnen van de opdracht aan de opdrachtnemer;
- het voeren van besprekingen met de betrokken opdrachtnemers omtrent de prijsvorming;
- het voorbereiden van de ontwerpovereenkomst en de contractuele documenten.
- de eindcontrole op de definitieve prijs en de bijhorende stukken;

In de fase van uitvoering
- het informeren van het lokaal bestuur over het moment van de afhaling;
- het opvolgen van de leveringsdatum;
- het voeren van de nodige administratie;
- het controleren van de eindafrekening;

Artikel 4 – Verplichtingen van het Lokaal Bestuur

Onder voorbehoud van andere verplichtingen in deze overeenkomst en de bijlagen, is het Lokaal Bestuur gehouden tot

- het verschaffen aan de DNB van alle noodzakelijke en/of nuttige inlichtingen voor de uitvoering van zijn verbintenissen en dit op diens eerste verzoek.
- de betaling van de prijs zoals bepaald in artikel 5 van de overeenkomst en in overeenstemming met de modaliteiten bepaald in art. 12 van de overeenkomst.
- het onverwijld in kennis stellen van de opdrachtnemer ingeval zij een gebrek of fout opmerkt in de uitvoering door de opdrachtnemer van zijn opdracht. Deze kennisgeving gebeurt in principe schriftelijk, behoudens in dringende noodzakelijkheid, in welk geval de kennisgeving per telefoon, e- mail of fax gebeurt, en zo snel als mogelijk nadien per post wordt bevestigd.

Artikel 5 – Prijs

De prijs voor de geleverde activiteiten omvat:

- de prijs aangerekend door de opdrachtnemer
- de vergoeding voor DNB (toeslag die de interne werkingskost van de DNB dekt, ondermeer voor het uitvoeren van de overheidsopdracht, … .

De maximum prijs voor bovenvermelde bedraagt 86.461,40 EUR (excl. 21% BTW).

Dit resulteert in een maximale prijs van 104.618,29 EUR (incl. 21% BTW).

Op basis van deze prijs zal een maximumprijs worden ingeschreven in het lastenboek. De overeenkomst zal worden ontbonden indien desgevallend zou blijken dat niet aan of onder deze maximumprijs kan worden gegund.

De betaling gebeurt overeenkomstig artikel 12 van deze overeenkomst.

Artikel 6 – Prijsherziening

In functie van wijzigingen aan de kost – of marktprijs van aangewende diensten en goederen (bv. ingeval van meerwerken), kan de prijs bepaald in art. 5 met 5 % afwijken. Deze prijsherziening wordt door het Lokaal Bestuur aanvaard.

Indien de DNB in functie van wijzigingen aan de kost – of marktprijs van aangewende diensten en goederen een prijsherziening dient voor te stellen welke meer dan 5 % afwijkt van de bedongen prijs in art. 5, dan legt hij de stavingsdocumenten voor aan het Lokaal Bestuur. Het Lokaal Bestuur kan zijn toestemming met een prijsherziening in dergelijk geval niet weigeren dan om redelijke motieven. Indien uiteindelijk geen prijsherziening van toepassing is, wordt de prijs aangerekend zoals bepaald in artikel 5.

Artikel 7 – Duurtijd van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking bij de ondertekening en wordt beëindigd van zodra de levering van het voertuig is gebeurd.

Het contract dient in te gaan ten laatste op 20 maart 2020.

Artikel 8 – Levering van het voertuig

Het Lokaal Bestuur wordt verwittigd door de DNB zodra het voertuig beschikbaar is bij de plaatselijke dealer. Het Lokaal Bestuur dient de wagen zelf af te halen bij deze dealer en de nodige afgiftedocumenten te ondertekenen en dit binnen de tien werkdagen vanaf de datum waarop het voertuig beschikbaar is bij de plaatselijke dealer.

Indien het Lokaal Bestuur een non-conformiteit opmerkt waardoor zij de afgiftedocumenten niet kan ondertekenen, dan verwittigt zij de DNB hiervan schriftelijk binnen de vijf werkdagen.

Na de afgifte van het voertuig kan de DNB niet aansprakelijk gesteld worden voor de verborgen gebreken

- in de materialen - en voor de schade die voortspruit uit deze gebreken.

Artikel 9 – Overdracht van het aangekochte voertuig

Zodra het Lokaal Bestuur de afgiftedocumenten heeft ondertekend wordt zij eigenaar van het voertuig en draagt zij er de verantwoordelijkheid voor. Zo staat het Lokaal Bestuur ondermeer in voor het regelen en betalen van de belasting op inverkeerstelling, het afsluiten van de vereiste verzekeringen, het aanvragen van nummerplaat, …

Het Lokaal Bestuur ontvangt de handleidingen en de documenten via de leverancier van het voertuig.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

De DNB kan enkel aansprakelijk gesteld worden voor opzet en grove schuld.

De DNB is niet aansprakelijk voor eventuele insolvabiliteit of wanprestatie van de opdrachtnemer met wie hij een overeenkomst sluit in naam en voor rekening van het Lokaal Bestuur. In dit laatste geval verbindt de DNB er zich wel toe de nodige inspanningen te leveren om de contractuele aansprakelijkheidsverplichtingen tot schadeloosstelling die de opdrachtnemer t.a.v. het Lokaal Bestuur heeft, te doen nakomen ten behoeve van het Lokaal Bestuur. Hetzelfde geldt wat de verplichtingen van de opdrachtnemer inzake productaansprakelijkheid betreft. De DNB is gerechtigd, en wordt de nodige procuratie verleend op eenvoudig schriftelijk verzoek, om in naam en voor rekening van het Lokaal Bestuur, zelf de verdediging in rechte en daarbuiten te voeren en eventuele schikkingen te regelen betreffende eventuele vorderingen tegen de opdrachtnemer of andere derden.

Ingeval van faillissement, gerechtelijke reorganisatie, …. van de opdrachtnemer, kan de DNB, binnen het kader vastgesteld door de wet- en regelgeving overheidsopdrachten, de voortzetting van de opdracht toevertrouwen aan een andere opdrachtnemer. Eventuele hieruit volgende meerkosten worden, in de mate van het mogelijke, verhaald op de eerstgenoemde opdrachtnemer. Bij gebreke aan volledig verhaal, komen de resterende schade en meerkosten geheel voor rekening van het Lokaal Bestuur.

De DNB is in geen enkel geval aansprakelijk op grond van onderhavig artikel of anderszins op grond van deze overeenkomst voor bijzondere, immateriële, indirecte, incidentele, strafrechtelijke, morele of gevolgschade, waaronder mede begrepen commercieel verlies, verlies van gebruik of winst, ongeacht de oorzaak ervan, zelfs als de DNB of haar aangestelden op de hoogte zijn gesteld van de mogelijkheid van dergelijke schade. In ieder geval, behoudens ingeval van moedwillig wangedrag of grof verzuim, is de totale aansprakelijkheid van de DNB voor één en alle vorderingen, verliezen of onkosten voortvloeiend uit deze overeenkomst of ongeacht of ze gebaseerd zijn op contract, vrijwaring of elke andere vorm van aansprakelijkheid, beperkt tot het bedrag van de verzekeringspolis, of de totale vergoeding die de DNB heeft ontvangen van het Lokaal Bestuur op grond van deze overeenkomst, indien dat minder is.

De DNB heeft geen uitstaans met het personeel en anderen aangesteld door het Lokaal Bestuur buiten het kader van deze overeenkomst, en evenmin met enige andere derden, en kan derhalve niet gehouden zijn tot supervisie van hen of tot vergoeding van enige schade welke zij zouden veroorzaken.

Indien het lastenboek zoals vermeld in art. 2 bepaalde verbintenissen voor de opdrachtnemer uitsluit, dan zijn deze ook uitgesloten voor de DNB, tenzij anders bepaald in deze overeenkomst.

Artikel 11 – Overmacht

Er is sprake van overmacht als onvoorzienbare en onoverkomelijke omstandigheden zich voordoen die een van de beide partijen verhinderen geheel of gedeeltelijk aan haar verplichtingen te voldoen.
Worden met name als gevallen van overmacht beschouwd : arbeidsconflicten, brand, mobilisatie, oorlog, epidemie, opeisingen, opstand, beperking van het energieverbruik enz. op voorwaarde dat deze omstandigheden onafhankelijk zijn van de wil van de partijen.

Worden daarentegen met name niet als gevallen van overmacht beschouwd: het intrekken, wijzigen, niet verlengen van overheidsvergunningen, gerechtelijke verzegelingen of enige andere omstandigheid die te wijten is aan de onachtzaamheid of een fout van de erdoor getroffen partij.

Het geval van overmacht bevrijdt de DNB of het Lokaal Bestuur voor de duur ervan van die verplichtingen waarvan de goede uitvoering wordt verhinderd, zonder dat de wederpartij enige schadevergoeding kan vorderen ten welke titel ook en voor welke schade dan ook. Voor alle duidelijkheid bepalen partijen hierbij expliciet dat het Lokaal Bestuur door een geval van overmacht niet zal bevrijd zijn van zijn verplichting tot het betalen van het bedrag dat betrekking heeft op werken, diensten of leveringen die zijn uitgevoerd voordat de situatie van overmacht zich heeft voorgedaan.

Te dien einde, dient de partij die zich wenst te beroepen op een geval van overmacht de andere partij daarvan per aangetekende brief en uiterlijk binnen de twee werkdagen na het zich voordoen van het geval van overmacht in kennis te stellen.

Ingeval de overmacht langer dan 1 maand duurt te rekenen vanaf de dag van het versturen van de in de vorige alinea bedoelde aangetekende brief heeft elke partij het recht deze overeenkomst zonder schadevergoeding op te zeggen.

De opzegging wordt pas effectief nadat de andere partij er per aangetekende brief met ontvangstbewijs van in kennis gesteld werd en vanaf de dag volgend op de ontvangst ervan.

Artikel 12 – Betaling

Het Lokaal Bestuur betaalt na levering van het voertuig.

Facturen zijn betaalbaar binnen de 60 kalenderdagen na de factuurdatum.

De DNB heeft een inningsmandaat verleend aan Fluvius, dat in naam en voor rekening van de DNB zal optreden in de uitvoering van deze overeenkomst.

Eventueel protest van de factuur dient binnen de 14 werkdagen na ontvangst ervan schriftelijk en met een gedetailleerde omschrijving van het protest te worden bezorgd aan de DNB. Het protest ontslaat het Lokaal Bestuur niet van zijn plicht tot betaling van het niet-betwiste gedeelte.

Indien de factuur niet is betaald op de vervaldatum wordt een herinnering verstuurd.

Bij niet-betaling mag de DNB zijn prestaties opschorten na het Lokaal Bestuur te hebben verwittigd per aangetekende brief. Dit ontslaat het Lokaal Bestuur geenszins van het betalen van de facturen. Als het Lokaal Bestuur in gebreke van betaling blijft, kan de DNB het bedrag gerechtelijk laten invorderen.

De DNB behoudt zich eveneens het recht voor om de vervallen en onbetaald gebleven bedragen in te houden van de dividenduitkeringen aan het Lokaal Bestuur binnen de DNB.

Artikel 13 – Verzekering

De DNB bevestigt te beschikken over toereikende verzekeringspolissen (o.a. ARB en BA) voor de duur van deze overeenkomst die haar aansprakelijkheid dekt voor lichamelijke, materiële en immateriële schade toegebracht aan het Lokaal Bestuur of de opdrachtnemer en derden ingevolge zijn doen of nalaten en dat van zijn personeel in uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14 – Confidentialiteit

Beide partijen bewaren de confidentialiteit omtrent de Vertrouwelijke Informatie.
Onder "Vertrouwelijke informatie" wordt verstaan, alle informatie – onder welke vorm ook – die afkomstig is van één van beide partijen, hun filialen, of van met de partijen verbonden vennootschappen en/of entiteiten, zowel de huidige als de toekomstige en die niet openbaar bekend is. Deze Vertrouwelijke Informatie omvat minstens het volgende, doch is niet beperkt tot navolgende opsomming:

(i) technische en prijsinformatie
(ii) .....
(iii) .....

Wordt uitdrukkelijk niet als Vertrouwelijke Informatie beschouwd, de informatie:

(i) die openbaar is gemaakt of in het publiek domein is gevallen zonder inbreuk op de bepalingen van deze overeenkomst;
(ii) die rechtmatig werd bekomen van een derde die niet is gebonden door een verplichting tot confidentialiteit;
(iii) die in het kader van een geschillenregeling, van een arbitrale of gerechtelijke procedure, of overeenkomstig een wet, decreet of reglement moeten worden vrijgegeven door één van de partijen;
(iv) die op totaal onafhankelijke wijze door een partij is ontwikkeld of ontdekt, mits dit door de partij die zich erop beroept onomstotelijk kan worden aangetoond;

Beide partijen verbinden zich ertoe:

- noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks, de Vertrouwelijke Informatie of materiaal aan derden te tonen, er ruchtbaarheid aan te geven of over te maken tenzij na voorafgaande, schriftelijke toestemming van de andere partij, die deze toestemming te allen tijde kan weigeren;
- het nodige te doen om binnen haar eigen onderneming enkel toegang te verlenen tot de Vertrouwelijke Informatie van de andere partij aan die werknemers die de Informatie nodig hebben om hun opdracht in het kader van de doelstellingen van deze overeenkomst tot een goed einde te brengen;
- alle nuttige maatregelen te nemen om de naleving van deze confidentialiteitsverbintenis door deze werknemers te verzekeren;
- zich ervan te onthouden om deze Informatie rechtstreeks of onrechtstreeks te gebruiken voor andere doeleinden dan deze vermeld in het kader van deze overeenkomst;
- de Vertrouwelijke Informatie te beschermen en alle nodige voorzorgen te nemen om de Informatie te beschermen tegen diefstal, enige onrechtmatige reproductie of verspreiding;

- alle Vertrouwelijke Informatie aan de andere partij terug te bezorgen na beëindiging van deze overeenkomst.

Ingevolge huidige confidentialiteitsbepaling kent elke partij het recht toe aan de andere partij om de aan hen meegedeelde Vertrouwelijke Informatie te gebruiken in het kader van deze overeenkomst, maar enkel tijdens de duur van deze overeenkomst. Deze bepaling kan niet geïnterpreteerd worden als het toekennen van enig eigendomsrecht, enig zakelijk, intellectueel of gebruiksrecht op de meegedeelde Vertrouwelijke Informatie. De meegedeelde Vertrouwelijke Informatie kan niet worden aangewend voor commercieel gebruik, noch kan deze Vertrouwelijke Informatie geïncorporeerd worden in of gecombineerd worden met producten of diensten op enigerlei wijze die de eigendoms- of gebruiksrechten van de andere partij schendt.

Deze confidentialiteitsbepaling belet partijen niet om aan hun raadslieden, verzekeraars, accountants, financiers er revisoren inzage te geven in de Vertrouwelijke Informatie in de mate dezen zich tot dezelfde confidentialiteitsplicht verbinden.

Deze confidentialiteitsbepaling neemt een aanvang bij de ondertekening van deze overeenkomst met dien verstande dat reeds eerder meegedeelde Informatie impliciet aan deze bepaling onderworpen is. Deze bepaling geldt tot vijf jaar na beëindiging van deze overeenkomst.

Artikel 15 – Intellectuele eigendom

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, evenals de methodes, kennis, concepten en andere ontwikkelingen waarvan elke partij eigenaar of licentiehouder is, zullen die partij als eigenaar of licentiehouder blijven toebehoren. Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit een wijziging of aanpassing van de intellectuele eigendom van een partij behoren automatisch aan de DNB of het Lokaal Bestuur toe.

Elke partij verbindt zich ertoe elke wijziging of aanpassing nauwkeurig te documenteren.

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, evenals de methodes, kennis, concepten en andere ontwikkelingen, die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst of de daaruit voortvloeiende overeenkomsten gecreëerd worden (hierna 'specifieke ontwikkelingen' genaamd), behoren vanaf hun ontstaan onmiddellijk in volle en exclusieve eigendom aan de DNB toe.

Voor zover nodig, teneinde het Lokaal Bestuur toe te laten de 'specifieke ontwikkelingen' te gebruiken, aan te passen, te (laten) onderhouden (door derden) en/of te reproduceren, verbindt de DNB zich ertoe, en/of maakt deze zich sterk, om het Lokaal Bestuur, zowel wat de eigen intellectuele en industriële eigendomsrechten van de DNB betreft die gebruikt werden in het kader van de uitvoering van de opdracht en/of nodig zijn teneinde de 'specifieke ontwikkelingen' te gebruiken, aan te passen, te (laten) onderhouden (door derden) en/of te reproduceren, als wat de 'specifieke ontwikkelingen' betreft, een niet-exclusieve, overdraagbare, wereldwijde, onherroepelijke (tijdens en na de opdracht) en voor sublicentie vatbare licentie toe te kennen voor de duur van de wettelijke bescherming van de intellectuele eigendomsrechten (en met een minimum van 70 jaar) met het oog op gebruik, wijziging, onderhoud, vertaling, ontwikkeling en reproductie. Deze toekenning gebeurt tegen een vergoeding die in onderling overleg tussen de partijen wordt bepaald. Partijen kunnen overeenkomen dat die vergoeding begrepen is in de kostprijs van deze overeenkomst.

Het Lokaal Bestuur onthoudt zich ervan de 'specifieke ontwikkelingen' op om het even welke wijze te gebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van deze opdracht zonder de voorafgaande, schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de DNB; zij zal er voor zorgen dat haar werknemers, aangestelden en onderaannemers eveneens aan deze verplichting worden onderworpen.

De DNB vrijwaart het Lokaal Bestuur tegen elke vordering tegen het Lokaal Bestuur ingesteld op grond van inbreuk of vermeende inbreuk op enig intellectueel eigendomsrecht wegens de uitvoering van de diensten opgesomd in deze overeenkomst, mits de DNB van dergelijke vordering onmiddellijk op de hoogte wordt gesteld, en tijdig de bevoegdheid, informatie en hulp krijgt voor de voeren van de verdediging inzake het desbetreffende rechtsgeding of gerechtelijke procedure. Indien de diensten, of een deel daarvan, tengevolge van een dergelijk rechtsgeding of gerechtelijke procedure worden beschouwd als een inbreuk of het Lokaal Bestuur het gebruik ervan wordt verboden, zal de DNB naar eigen goeddunken en voor eigen rekening:

- Voor het Lokaal Bestuur het recht verwerven de diensten te blijven gebruiken, of;
- De diensten vervangen met vrijwel gelijke diensten die geen inbreuk vormen;
- Of de diensten zo aanpassen dat ze niet langer een inbreuk vormen.

Artikel 16 – Beëindiging en ontbinding

Deze overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd bij de ontbinding van de rechtspersoon, bij onbekwaamheid en ook bij kennelijk onvermogen of faillissement

Het Lokaal Bestuur kan de overeenkomst opzeggen:

- Ingeval van overmacht conform artikel 11 van deze overeenkomst; of

- indien het Lokaal Bestuur de DNB ernstige schending van de overeenkomst heeft gemeld en de DNB heeft nagelaten maatregelen te nemen deze schending binnen 14 dagen na de datum van de melding te herstellen; of

De DNB kan de overeenkomst opzeggen:

- ingeval van overmacht conform artikel 11 van deze overeenkomst; of

- ingeval van niet betaling door het Lokaal Bestuur meer dan 1 kalendermaand na daartoe te zijn aangemaand door de DNB overeenkomstig artikel 12 van deze overeenkomst; of

- indien de DNB het Lokaal Bestuur een andere schending door het Lokaal Bestuur van deze overeenkomst heeft gemeld, die een nadelige invloed heeft op de uitvoering door de DNB van haar verplichtingen ingevolge de overeenkomst, en het Lokaal Bestuur de schending niet binnen 14 kalenderdagen vanaf de melding heeft hersteld.

Betaling na beëindiging door DNB:

Na beëindiging van deze overeenkomst door de DNB cfr. bovenstaande punt, zal het Lokaal Bestuur onmiddellijk alle aan de DNB verschuldigde bedragen voldoen met betrekking tot de uitvoering door de DNB tot en met de datum van het einde van de overeenkomst, inclusief betaling van ieder aanvullend werk dat door de DNB is uitgevoerd op verzoek van het Lokaal Bestuur na beëindiging en betaling van de bestelde voertuigen en contracten. De DNB zal alle in zijn bezit zijnde documenten en bescheiden die hij in uitvoering van deze overeenkomst heeft ontvangen, onmiddellijk terug bezorgen zonder dat de DNB gerechtigd is om enig zulk document te behouden."

Artikel 17 – Geschillen

Deze overeenkomst wordt beheerst door Belgisch recht.

Partijen zijn ertoe gehouden de overeenkomst te goeder trouw uit te voeren, rekening houdend met hun wederzijdse belangen. Vooraleer een dispuut aan een rechtbank voor te leggen, verbinden partijen er zich toe te goeder trouw en met inachtname van de redelijke belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.

De rechtbanken van het arrondissement waarin het Lokaal Bestuur gelegen is, zijn bevoegd.

Artikel 18 – Geldigheid van de voorwaarden

Indien enige bepaling uit deze overeenkomst onwettig, ongeldig of onuitvoerbaar wordt verklaard, zal dit de geldigheid en uitvoerbaarheid van de overige bepalingen uit deze overeenkomst niet aantasten en zullen partijen zich inspannen om onmiddellijk en te goeder trouw een geldige, wettige en uitvoerbare clausule met hetzelfde economisch effect en die zo nauw mogelijk aansluit bij de bedoeling van partijen overeen te komen.

Artikel 19 – Wijziging regelgeving

De DNB kan niet aansprakelijk gesteld worden voor alle wijzigingen die zij aan deze overeenkomst dient aan te brengen, inclusief de gebeurlijke stopzetting ervan, als gevolg van wijzigingen waaraan zij door wetgevende of regulatoire instellingen zou worden onderworpen. Ingeval van wijziging van de toepasselijke wet – of regelgeving, stelt de DNB te goeder trouw de wijzigingen voor die aan deze overeenkomst moeten worden aangebracht teneinde deze hiermee in overeenstemming te brengen en het economisch evenwicht van deze overeenkomst maximaal te vrijwaren. Indien partijen niet akkoord gaan over de voorgestelde wijziging, wordt deze overeenkomst beëindigd en worden de resterende bedragen in een keer opeisbaar.

Artikel 20 – Uitvoering contract

Beide partijen verbinden zich ertoe deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren.

In geval van niet naleving van één of meer verplichtingen voorzien in deze overeenkomst, zal de partij die zich schuldig maakt aan de niet-naleving gehouden zijn om de eventuele schade te vergoeden.

Artikel 21 – Contactpersonen

Volgende contactpersonen treden op namens de partijen. Zij zijn bevoegd om beslissingen te nemen in het kader van ondersteuningsactiviteiten aan deze overeenkomst.

Voor het Lokaal Bestuur:	Voor DNB/Fluvius
Voornaam, naam …… Telefoon ……. Email ……	Johan Savat johan.savat@fluvius.be
Voor het Lokaal Bestuur:	Administratieve hoofdzetel Fluvius
Dienst …….. (ESCO & DLB) Adres …… ……	Klantendienst – Key Accounts Brusselsesteenweg 199 9090 Melle

Artikel 22 – Ondertekening van de overeenkomst

Ondertekening in 2 exemplaren te Kaprijke op_____/___/_____waarvan elke partij erkent haar origineel exemplaar te hebben ontvangen.

☒ Bijlage 1: getekende technische fiche

- Referentie: KAPR_22012887_TF_BVB_08112019_V4

Voor het Lokaal Bestuur

Voornaam + Naam
Functie

Voor de DNB

Johan Smets
Afdelingshoofd Key Accounts

Tom Ceuppens
Directeur Klantendienst

TECHNISCHE FICHE - EAN17AL003

Perceel 4.2

CNG - CHASSIS CABINE MET OPBOUW MTM > 7.2t



Prijzen geldig tot	**20/03/2020**
Referentie	**KAPR_22012887_TF_BVB_08112019_V4**

Naam Lokaal Bestuur	**Gemeentebestuur van K9.prij€e**
Adres Postcode	**Veld 1**
	9970 **Gemeente** **Kaprijke**
Naam	**Dhr. Bart Van Laere**
Telefoon	**09/323 90 16**
Email	**Bart. vanlaere@kaprijke.be**

Naam	**Van Nevel Auto- en truckcenter BVBA**
Adres	**Knokkeweg 1A**
Postcode	**9880** **Gemeente** **Aalter**



Vrachtwagen IVECO DAILY 70C14G — C70C, voorzien van CNG motor, met 3-zijden kipper en laadkraan.
MTM 7t

Basis voertuiggegevens

CHASSIS UITVOERING: G.V.W.:	CHASSIS CABINE 7
MOTORVERMOGEN:	TON
TYPE VERSNELLINGSBAK: AS	136 CNG
CONFIGURATIE: WIELBASIS:	6-BAK MANUEEL TYPE 2840.6
VOORWIELOPHANGING:	4X2
ACHTERWIELOPHANGING:	5.100
STUUR POSITIE:	QUAD-TOR VOORVERING BLADVERING
KLEUR: BANDEN:	LINKS STUUR (LHD-STD EUROPA) 50105 - WIT IC 194 25830 - AGILIS+ 225/75 R16C - MICHELIN

1. BRANDSTOF/ ADBLUE TANKS

CNG tanks in achteroverbouw
Standaard CNG tanks
CNG vulnippel conform CEE
Vulopening op stijl bij deur

2. CABINE EXTERIEUR

BluePower front grill
Cabine breedte 2000mm
Dag-rijverlichting (gloeilamp)
Centrale vergrendeling met afstandsbediening
Halogeen koplampen met LED Daytime Running Lights (DRL) Standaard manuele bediening
Natural power / CNG (HD)
Chassis standaard
Grijs
Spiegelsteunen voor opbouwbreedte tot 2350mm met cat. IV breedtespiegel Stalen velgen
Brede spatbord randen
Spatlappen voor
Cabine achterwand zonder ruit
Elektrisch verstelbare en verwarm de spiegels (m.u.v. front spiegel)

3. CABINE INTERIEUR

Luxe dashboard in twee kleuren met extra beker- en cardhouder en chroomkachel bedieningsknoppen Manuele ruitenwisser en koplamp activatie
Airbag voor chauffeur
Bekleding op cabine achterwand Handgreep aan a-stijl
Normale uitrusting
Standaard taal versie
Verbanddoos
Comfort geluidsisolatie 1
Gevarendriehoek
Open soft-touch hoofdsteun (standaard)
TFT-cluster km/h
Lane Departure Warning System (LDWS)
Elektrische

raambediening voor
Standaard stuurwiel soft touch
Stuur verstelbaar in hoogte en hoek
Digitale tachograaf DTCO versie 4.0
Zwarte veiligheidsgordels
Voorbereiding brandblusser in de cabine Voorruit van zonwerend glas
Open aflegvak met USB
Digital radio + Blue tooth DAB Cluster
zonder service pack

4. CHASSIS

Handrem in de cabine
ESP 9 remysteem inclusief HillHolder
Semi elliptisch veerpakket. Pakket diktes: 35C: 66mm, 40C, 81mm. Standaard vering
Standaard achterbum per AEBS met CityBrake
Homologa tie N2 categorie
Met VIN code (Vehicle Identification Number)
COC/WVTA document
Links stuur, Rechts rijdend

Badging Iveco
Standaard carter volume,
max 5,4 liter Met
reservewiel
Voorberei
ding AHW.
3t.
Aslast
2700 -
5350
(7,2t)
GVW 7200 kg (Alleen voor 70C)

5. ELEKTRISCHE INSTALLATIE

Alternator 180 Ampère
Accu 110 Ah
Standaard
alternator
Expansie module met standaard
programmering Expansie module
2-Tonig achteruitrij alarm, niet
uitschakelbaar 13-polige
aansluiting

6. MOTOR EN AANDRIJFLIJN Verwarmde carter ontluchting Eindreductie 4.556
Standaard data-set
Koppelingbediening met pedaal
Toerenbegrenst op 3500 tpm
Standaard
motorstart met contactsleutel
Aluminium radiateur
Snelheidsbegrenzer 90 km/u
Achteras zonder
sperdifferentieel. Standaard
startmodus Uitlaatmonding in het
midden Manuele 6-Bak type:
2840.6
PTO Hydrocar 25i2
met pomp aansluiting. i 1,1,
180Nm en 29,4kW.
Elektromagnetisch bekrachtigd

7. STOELEN

Chauffeursstoel 3-voudig verstelbaar met lende- en armsteun. Geveerd Gordel waarschuwsignaal
Met kunstleer
bekleden stoelen
Tweezits bank
met tafeltje

8. ANDERE

Met badging
aan de
zijkant
Handleiding
Europa
MY 2019

9. BANDEN TYPE

Banden 225/75R16 IC 121 ECO

10. SPECIFIEKE BANDENKEUZE

AGILIS+ 225/75 R16C - MICHELIN

11. INSTRUCTIE BOEKJE

LIBRETTO FRANCESE 4X2 MY2019

EXTRA GEKOZEN OPTIES
Combitrekhaak (zowel kogel als oog) Afdrukken en aanbrengen logo's Rubberen vloermatten
Simili zetelhoezen
Achteruitrijcamera
Wit/rode arcering vooraan
Wit/rode arcering achteraan
Oranje verkeersbegeleider met geintegreerde zwaailichten LED flitsers vooraan in radiatorrooster
Stickerset A31 en D1

Afmetingen en gewichten:
Lengte : + 4.250 mm buitenmaat
4.160 mm binnenmaat Breedte : + 2.280 mm buitenmaat. (2.200 mm nuttig)

Laadvloer:
- Bodem uit staalplaat HX500, dikte 4 mm.
- Langsliggers uit rechthoekige kokerprofielen.
- Zijboord kipper voorzien om bindriemen te plaatsen.
- Per zijkant, 1 afklapbaar en wegneembaar buisvormig zijpaneel uit staalplaat S355, hoogte 350 mm, dikte 2 mm. De zijpanelen zijn omwisselbaar en voorzien van een kunststof aanslag.
- De sluitingen zijn ingewerkt in de zijdeuren.
- Voorpaneel uit staalplaat S355, dikte 2 mm, hoogte 450 mm.
- Afneembare cabinebescherming. Cabinebescherming uit stalen roosterprofielen, dikte 4mm, gegalvaniseerd uitgevoerd.
- Achterpaneel uit staalplaat S355, hoogte 450 mm, dikte 2 mm. Het achterpaneel is afneembaar en kan zowel langs boven als langs onder scharnieren. Achterdeur met automatische opening (vanaf 20°).

De achterstijlen zijn uitneembaar met borgmoer 12 mm (conisch model uit antiroest behandeld staal, dikte 3 mm).
- De zijkanten zijn voorzien van kleine verhoogselsteunen voor houten verhoogsels 100mm. (verhoogsels niet inbegrepen)
- Kunststof spatschermen standaard. Steunen voor spatborden anti roest KTL behandeld en in RAL9005 zwarte poederlak gespoten.
- Gekeurde aluminium fietsenvangers.
- Alle bouten zijn GEOMET anti roest behandeld (5x meer resistent dan verzinkte bouten)

Kipsysteem:
- Hulpraam geprofileerd staal S235, dikte 4 mm.
- Hulpraam voorzien voor boutbevestiging aan het vrachtwagenchassis
- Onderliggende schaarcilinder. De cilinder steekt niet uit onder het hulpraam.
- Kiphoek van 48°.
- De onderliggende schaarcilinder wordt aangedreven door een elektro-hydraulische pomp 12 V met aangebouwde olietank, capaciteit 7 liter. Kipinstallatie afgeregeld op 180 BAR. Zekering 250A
- Bediening van de kipinstallatie vanuit de cabine via een afstandsbediening met kabel.
- Wegklapbare veiligheidssteun voor onderhouds- en herstellingswerkzaamheden.
- De kipper voldoet aan de ARAB en de CE normen en is uitgerust met ventielen om te beletten dat de last onverwacht neerdaalt. De kipper wordt afgeleverd met een CE attest.

Veiligheid:

- Wegklapbare veiligheidssteun voor onderhouds- en herstellingswerkzaamheden.
- De kipper voldoet aan de ARAB en de CE normen en is uitgerust met elektrische terugslagventielen om te beletten dat de last onverwacht neerdaalt.
- De kipper wordt afgeleverd met een CE attest.

KAPR_22012887_TF_BVB_08112019_V4

Afwerking:

- Staalstralen
- Grondlaag en afwerking in poederlak (Iveco wit) op elk onderdeel afzonderlijk.
- Totale verfdikte 120 micron.
- Waterdichte afdichting tussen de niet gelaste onderdelen

Homologatie:

- COC homologatie 2e fase voor chassis 7,2T geleverd met incompleet COC.

Gekozen extra uitvoeringen voor de kipper:

- Materiaalkoffer tussen cabine en kipper. Koffer uit 2 mm staalplaat.

Inclusief verlening voor hulpraam — een deur langs elke zijde met rubber afdichting — ingewerkte sluitingen — gasveren op de deuren — steun voor legplank — koffer geschilderd in Iveco wit

Afmetingen in mm			Aantal steunen legplank
Diepte	Hoogte	Breedte	
800	1500	2000	3



Houten legplank voor koffer, dikte 15 mm. 3 stuks

- Verlichte zijreflectoren (noodzakelijk voor voertuig langer dan 6 m).
- Breedtelichten achteraan (voertuig breder dan 2.100 mm)
- 4 gekeurde bindhaken ingewerkt in de vloer
- Universele achterdeur i.p.v. standaard.

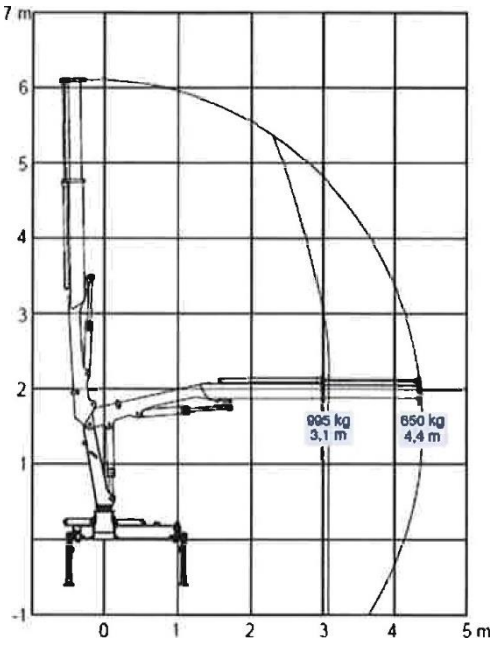




- Aluminium zijborden hoogte 400 mm in plaats van stalen zijborden.

oe ui Kraan HMF fÏK1RO

HMF 340-K1



- Montage tussen de cabine en de kipper
- Kraan met hoge capaciteit en laag eigengewicht dankzij gebruik van speciale staalsoorten Kraan uitgevoerd met 1 uitschuifsecties in hexagonaal profiel

- hefcapaciteit : 3,2 T.m in H1B3- klasse: 995 kg op 3,10 m reikwijdte
650 kg op 4,40 m reikwijdte
- hydraulisch bereik : 4,40 m
- zwenkbereik : 370°, zwenksnelheid proportioneel, zwenkmoment : 550 kgm
- kraan volledig opvouwbaar en ontvouwbaar

- steunpootbalk
  * steunpootspreiding manueel uittrekbaar tot 3.300 mm
  * schuift uit op gelagerde kunststof rollen
  * hydrogepiloteerde ventielen op de afstempelcilinders ” mechanische vergrendeling in transportpositie

- 2 extra functies voor rotator en grijper

- bediening.
  * bediening van de steunpoten via een apart ventielenblok
  * radiosturing met 6 functies
    - voorzien van ventielenblok voor proportionele bediening
    - hogedrukfilter ter bescherming van de ventielenblok
    - kabelbediening voor nood-overbrugging
    - 2 batterijensets + oplader in de kabiene
    - heup- en nekgordel
    - hardverchroomde en dubbelwerkende cilinders
    - slangbreukventielen en drukgestuurde lasthoudventielen op alle cilinders (ook op de zwenkcilinders)

- kraanhaak in niet verouderbaar staal, met veiligheidsklep

- elektronisch veiligheidssysteem RCL 5300 :
    * lastmomentsbegrenzer op alle posities van de arm
    * noodstoppen aan alle bedieningen
    * verklikkerlicht op 80, 85, 90, 95 en 100 % van maximum hefmoment

* zoemer met 2 verschillende signalen in 90% en 100 %
* uitleesmogelijkheid op P.C.
* bij eventueel defect is overbrugging mogelijk
over verzegeling " instelling
onderhoudsinterval in functie van gebruik
* automatisch dumpen van de olie bij niet gebruik

" instelling van tijdsinterval voor automatisch uitschakelen elektronica bij niet gebruik

- Veiligheden op steunpoten en steunpootbalk

- inbouwhoogte vanop hulpraam op vrachtwagenchassis: 1591 mm
- inbouwbreedte: 610 mm

- gewicht: " standaardkraan : 418 kg
* steunpoten 3.000 mm: 72 kg
* montagebouten 50 kg

"olie in basis en cilinders : 20 kg
- olietank gevuld: 40 kg

- kraan conform ARAB, CE en NBN 52007, 52008 en 52010

- PTO en toerentalregelaar zijn voorzien door vrachtwagenleverancier

- waarschuwingssignaal in de cabine bij uitgeschoven steunvoeten en te hoge kraanpositie

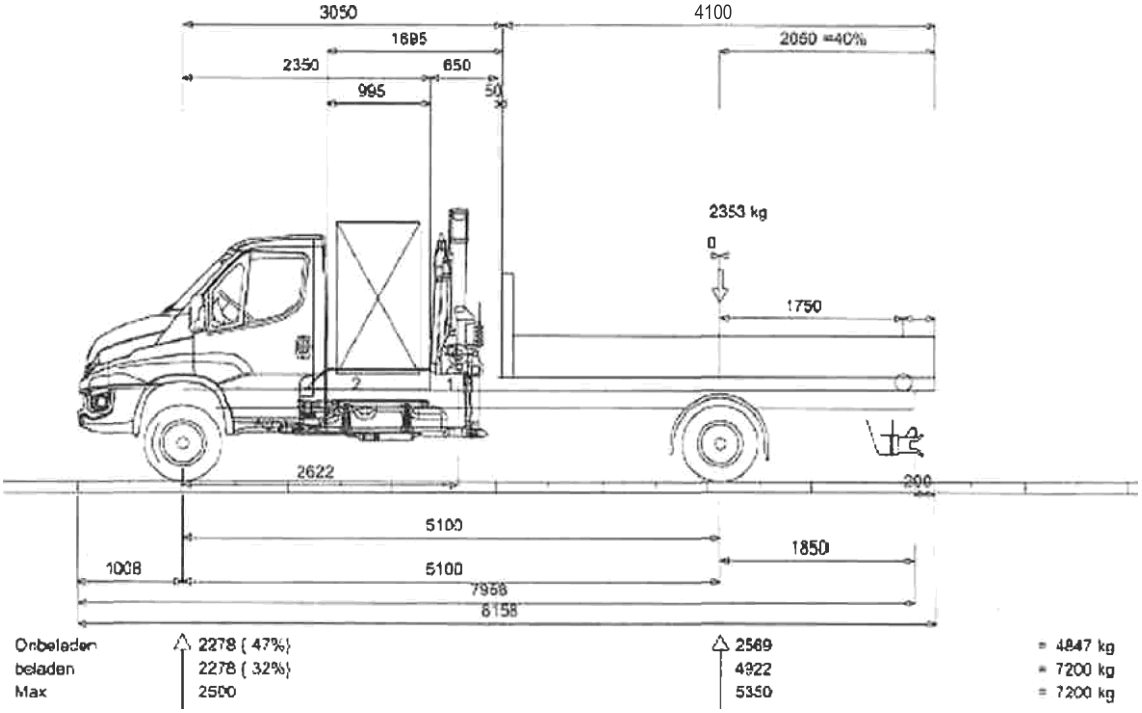
- keuring van de kraan door erkend keuringsorganisme zou op onze terreinen gebeuren

- aanpassen van uw bestaande rotator

aan de nieuwe kraan <u>Prijs inclusief</u>

: - kraan HMF 340-K1 RC
- radiosturing voor 6 functies
- hulpraam volgens de voorschriften van de vrachtwagenconstructeur
- hogedrukpomp +/- 17 L/min + olietank
- montage van kraan tussen cabine en kipper
- keuring van kraan door erkend keuringsorganisme
- alle nodige veiligheden

Gèwichtsberekenïng



IVECO 70C14G - Rigid 4x2 EURO \/I •S1Oö

Wielbasis	mm	5100
Vccruverbauw	mm	1008
Afstan‹l vooras - achterkant cahlt e	irlnj	j355

x		VA 1682	AA 982	Toael 2664	
+ Gewicht voartHlg					
+ Acïnlal person@Fï 1 x 75 kg	105a	Bo	15	75	
+ Elger›gewtClït Opbouw 250 kg/In	5100	0	1030	1030	
+ GewJchl hulpraam 100 kg/m	1055	64	36		100
1 HMP 340-K1	2617	325	343		668
2 sial+n koffer	1850	166	94		260
+ Aanliangwajjenko/›peling	6950	-18	68		50
= Cewkh|onheladen		2278	25ö9	484Y	
+ Laadvermogen	5100	0	2353	2353	
= Gowicht beladen		2278	4022	7200	
. Max. Toelaatbare Gewichten		2500	535U	7200	

Optin im Annbewolen opbou w‹1 aten : (x1 = 2850 mm)			
Laadbaklengte	n n	5871	S951
Achteroverbouw	mm	3C21	1701
Achtarovarbouw ’Ä	°A	71	33
Lengle vaertr4g	mm	9729	7809
Zwaarletxint la‹lin	mm	-885	275

Prijsberekening

Prijsberekening voertuig zoals hierboven beschreven (Excl.BTW):

Totaalprijs voertuig a.d.h.v. bovenstaande specificaties:	45.238,40 Euro
Manuele airco	1.300,00 Euro
De steunvoeten van de kraan zijn voorzien van knipperlichten:	300,00 Euro
Opbouw voertuig (kraan):	39.623,00 Euro
TOTAALPRIJS VOERTUIG (Excl.BTW):	86.461,4 Euro

Eg Manuele airco	1.300,00 Euro
O Automatische klimaat regeling	1.600,00 Euro
Opties voor de kraan: Eg De steunvoeten van de kraan zijn voorzien van knipperlichten	300,00 Euro
O 2 kunststof onderlegplaten voor de steunvoeten + berging voor de platen O	300,00 Euro
Werklicht op de kraan	240,00 Euro

Leveringsmodaliteiten

Volle CNG tank.
Verplichte uitrusting conform de voorschriften van het Algemeen Reglement der Wegpolitie: een brandblusapparaat, een EHBO verbanddoos, een waarschuwingsdriehoek, minimaal 1 rood achter-mistlicht, een stel reservelampjes (lichten) en zekeringen, en minstens één retro reflecterend fluo-vestje.
Nederlandstalig instructieboekje.
Opleiding bij levering van het voertuig. Technische keuring.
Levering van het voertuig.

Indien dit voertuig moet voldoen aan specifieke eisen m.b.t. PBW (arcering, signalisatie, beschermingsmiddelen,...) moeten deze opgenomen worden in deze technische fiche. Eens de bestelling is geplaatst, is het niet meer mogelijk deze nog te voorzien, aangezien dit integraal deel uitmaakt van de gunning.

Opgelet! Dit is geen bestelbevestiging!

Gelieve dit document ondertekend terug te sturen naar: **duurzamemobiliteit@fluvius.be**

Dit document dient niet ondertekend te worden door de Burgemeester en/of College van Schepenen. De aanvraag is vrijblijvend en mag ondertekend worden door de aanvrager.

Na ontvangst van dit document, ontvangt uw lokaal bestuur op basis hiervan een contractvoorstel. Heeft u bijkomende vragen? Contacteer Bram Vandenbussche of uw lokale relatiebeheerder.

Datum: 2/11/2019 Handtekening:

Gemeentebestuur KAPRIJKE Oost-Vl.

Technisch Hoofdmedewerker
Wonen en Werken

7. Aanstellen van een voltijds communicatieverantwoordelijke

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen Bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid artikel III.64., §2
Verwijzings-documenten	Besluit van College van Burgemeester en Schepenen van 27 januari 2020 houdende aanstellen van een voltijds communicatieverantwoordelijke in contractueel verband Functiebeschrijving communicatieverantwoordelijke Beheersovereenkomst gemeente - OCMW Proces-verbaal van selectiecommissie van 17 december 2019
Verantwoording	Het college van burgemeester en schepenen heeft in haar zitting van 27 januari 2020 een voltijds communicatieverantwoordelijke in contractueel verband aangesteld. Artikel III.64., §2 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 bepaalt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn de communicatieverantwoordelijke aanstelt. De gemeentelijke communicatieverantwoordelijke past bij het uitvoeren van zijn of haar opdrachten en het uitoefenen van zijn of haar taken de normen voor overheidscommunicatie van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 toe (zie infra): "Afdeling 2. Organisatie van het communicatiebeleid Artikel III.64. (01/01/2019- ...) § 2. Elke provincieraad, gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn stelt een communicatieverantwoordelijke aan. De communicatieverantwoordelijken hebben de taak om het communicatiebeleid te plannen, te realiseren en te evalueren. Ze stimuleren, coördineren en begeleiden de communicatie van hun overheid. Ze hebben tot taak toe te zien op de naleving van de normen voor overheidscommunicatie, vermeld in titel II, hoofdstuk 1, afdeling 3, binnen hun instantie. (bv. politiek neutraal en commercieel neutraal communiceren, heldere taal, etc.) Afdeling 3. Normen voor overheidscommunicatie Artikel II.10. (01/01/2019- ...) De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, communiceren in de standaardtaal en hanteren een heldere taal die begrijpelijk is voor de ontvanger. Artikel II.11. (01/01/2019- ...) De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, verspreiden uitsluitend informatie die in overeenstemming is met het beleid van de hele Vlaamse overheid.

	Uit de overheidscommunicatie moet duidelijk blijken in welke fase de besluitvorming of het project zich bevindt. Artikel II.13. (01/01/2019- ...) De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, die communiceren namens de overheid, communiceren politiek neutraal. Artikel II.14. (01/01/2019- ...) De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, communiceren commercieel neutraal. De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, lenen zich in hun eigen communicatie niet tot reclame of sluikreclame voor private bedrijven, merken of private personen. De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, kunnen in de communicatie alleen verwijzen naar private bedrijven of personen, hun merknamen, logo's, of de diensten die ze geleverd hebben, naar hun merken of producten, als die informatie relevant of noodzakelijk is voor hun eigen boodschap. De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, kunnen in hun eigen communicatiekanalen of media alleen ruimte laten voor betalende reclame van private bedrijven, merken of personen, als die reclame duidelijk wordt onderscheiden van de communicatie van de overheid zelf. De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, aanvaarden voor hun communicatie geen aanbiedingen tot samenwerking van private derden, waarin die derden een duidelijk aanwijsbaar eenzijdig of dominant belang hebben, ook niet als die samenwerking kosteloos is of tegen gunstige voorwaarden kan worden verkregen. Artikel II.15. (01/01/2019- ...) De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, kunnen gebruikmaken van externe media onder de volgende voorwaarden: 1° het initiatief is gericht op een weloverwogen en duidelijk aanwijsbare communicatiedoelstelling van de overheid; 2° de overheid behoudt de volledige zeggenschap over de inhoud van de boodschap; 3° de overheid is duidelijk herkenbaar." De gemeente heeft een beheersovereenkomst met het OCMW van Kaprijke afgesloten waarbij de communicatieverantwoordelijke van de gemeente ook de communicatieopdrachten en –taken van het OCMW van Kaprijke overeenkomstig het Bestuursdecreet (7 december 2018, normen voor overheidscommunicatie - titel II, hoofdstuk 1, afdeling 3) en decreet betreffende de woonzorg (15 februari 2019) uitvoert.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Aanstellen van een communicatieverantwoordelijke
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen

	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Enig artikel: stelt in uitvoering van het bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid artikel III.64., §2, Nina Oosting als communicatieverantwoordelijke aan.

8. Goedkeuring raamovereenkomst Vlaamse ICT Organisatie (V-ICT-OR) voor Microsoftlicenties en aanvullende diensten

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 47 en 129 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten Principiële beslissing van het directiecomité van V-ICT-OR van 17 december 2018 tot gunning via een mededingingsprocedure met onderhandelingen van de overheidsopdrachten waarvan het voorwerp bestaat uit “Microsoftlicenties en aanvullende diensten”
Verwijzings-documenten	
Verantwoording	De voornoemde opdracht van V-ICT-OR "Microsoftlicenties en aanvullende diensten" is een raamovereenkomst met één leverancier en V-ICT-OR treedt hierbij als opdrachtencentrale in de zin van artikelen 47 en 129 van de wet van 17 juni 2016. De gemeente (of OCMW) kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtencentrale gebruik maken waardoor zij/het krachtens artikel 47 § 2 van de wet van 17 juni 2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren. Het is aangewezen dat de gemeente (of het OCMW) gebruik maakt van de opdrachtencentrale om volgende redenen: – De in de opdrachtencentrale voorziene oplossing inzake "Microsoftlicenties en aanvullende diensten" voldoen aan de behoefte van het bestuur; - Het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing van tijd en geld betekent; -Zowel de bijzondere bepalingen van het bestek, de definitie van de gunningscriteria als de evaluatie van de offertes werden in

	volstrekte unanimiteit beslist door een beoordelingsteam van V-ICT-OR; – De Gemeente/het OCMW is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting). De instap houdt verband met de te nemen gemeenteraadsbeslissing inzake overheidsopdracht voor Cloud migratie van de ICT infrastructuur. De virtuele exchange mailserver (voor gemeente en OCMW) zal door bestelling van Office 365 uit dit raamcontract naar de cloud gemigreerd worden. Hierdoor komt minstens 250 GB vrij zodat de fysieke server tijdelijk meer capaciteit krijgt, absoluut en acuut noodzakelijk voor het garanderen van de continuïteit.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren raamovereenkomst voor "Microsoftlicenties en aanvullende diensten"
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Artikel 1: de gemeenteraad doet beroep op de opdrachtencentrale van V-ICT-OR voor aankoop van Microsoftlicenties en aanvullende diensten aangeboden via de raamovereenkomst "Microsoftlicenties en aanvullende diensten" - (bestek nr. 2018/06). Artikel 2: de opdrachten in het kader van dit raamcontract worden binnen de looptijd van het raamcontract rechtstreeks door de gemeente gegund aan Comparex BVBA zonder de betrokkenheid en aansprakelijkheid van de Vlaamse ICT Organisatie.

9. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor de opdracht "cloudmigratie ICT-infrastructuur"

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

	Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 214 000,00 euro niet). Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
Verwijzings-documenten	Bestek
Verantwoording	In het kader van de opdracht “Cloudmigratie ICT-infrastructuur” werd op 17 januari 2020 een bestek met nr. 2020-200 opgesteld. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 72 000,00 euro excl. btw of 87 120,00 euro incl. 21% btw over 48 maanden Daarnaast is er de eenmalige kost voor configuratie en opzet die geraamd wordt op 5 000 euro. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking. In 2012 werd de server van het gemeentebestuur vernieuwd en onder een vijfjarig onderhoudscontract geplaatst. Deze server is nu dringend aan vernieuwing toe (zowel wat hardware als software betreft). Voor de hardware geldt dat omdat deze niet meer in een onderhoudscontract onder te brengen is (wisselstukken zijn te duur geworden) en voor de software omdat deze servers nog op het verouderde besturingssysteem Windows 2008 werken en Microsoft ondertussen na Windows 2012 al Windows 2016 heeft uitgebracht. Dit is eveneens het uitgelezen moment om in te zetten op de kernactiviteiten van ICT waarin het onderhouden van hardware geen meerwaarde oplevert. Daarom wordt de vergelijking gemaakt tussen een cloudoplossing buitenshuis en een oplossing ter plaatse. Meer en meer bedrijven plaatsen hun serverarchitectuur bij een leverancier in de cloud. Ook bij lokale besturen tekent die trend zich af, vooral wanneer zij niet al zwaar hebben geïnvesteerd in private glasvezelverbindingen (tussen bijv. OCMW gebouw en administratief centrum).

Het uitbesteden van enkel de infrastructuur wordt ook wel *IaaS* genoemd of Infrastructure as a Service waarbij de leverancier de infrastructuur aanbiedt. Daarbij wordt alles van hardware uitbesteed. Een stap verder wordt PaaS genoemd, waarbij een volledig platform wordt aangeboden, incl. OS. Daarbij is geen systeembeheer meer nodig. En de laatste stap, SaaS of Software as a Service biedt alles end-to-end aan, dus inclusief applicatie. Een voorbeeld is New Horizon, midoffice voor cliënt-onthaal-traject en opvolging binnen de sociale dienst van het OCMW.

Zo is er al de gemeenschappelijke ICT-infrastructuur voor publieke instellingen GCloud. Ook Smals (ICT dienstverlener van de Sociale Zekerheid) biedt IaaS aan voor instellingen in de sociale sector en de sector van de gezondheidszorg. Cultuurnet Vlaanderen (bekend van de UiTpas) en dns.be (verantwoordelijk voor alle .be domeinnamen) hebben op dit ogenblik eveneens hun kernapplicaties in de cloud draaien.

De voordelen aan de cloud zijn voor het lokaal bestuur tweeërlei. Ten eerste is er het dynamische op- en afschalen. Dat houdt in dat wanneer er extra hardware nodig is, al dan niet voor een bepaalde periode, dit gewoon extra kan worden afgenomen aan een vooraf afgesproken prijs, zonder installatie ter plaatse. Er hoeft dus geen extra hardware aangekocht noch op voorhand over-gedimensioneerd te worden. M.a.w. kan er in kleine stappen worden gegroeid, afhankelijk van de noodzaak.

Maar ook het omgekeerde is waar. Wanneer we bepaalde applicaties extern gaan hosten (een ander cloud-model, zie supra) dan komen deze middelen terug vrij. Op dat moment kunnen we de huur van deze extra middelen stopzetten, iets wat met fysieke hardware niet kan. We betalen m.a.w. alleen wat we effectief gebruiken.

Ten tweede is er de risicobeperking. Op dit moment hebben we, grotendeels vanwege de beheerbaarheid en de informatieveiligheid, alle data gecentraliseerd (en ontdubbeld). Dit houdt in dat bij een onderbreking van het netwerk of een stroomonderbreking, geen enkele dienst verder kan werken. Bijkomend in deze risicobeperking is de noodzakelijke kennis, voor wat betreft de infrastructuur. Deze hardware systemen vereisen expertise waarover wij niet beschikken binnen de organisatie. Naar beschikbaarheid toe zou dit inhouden dat elke ICT medewerker diezelfde expertise hoort te verwerven (om afwezigheden op te vangen) voor iets wat niet tot onze kerntaken behoort en zeer duur is.

Er zijn ook enkele nadelen verbonden aan het werken in de cloud. Een belangrijk nadeel is de controle over de eigen data. Enerzijds is het belangrijkste dat deze data ten allen tijde binnen België moeten blijven (cfr. informatieveiligheid). Ten tweede wordt een plan opgesteld om deze data als back-up ter beschikking te hebben. Dit laat bijv. een exit scenario toe, wanneer het bestuur naar een andere leverancier wil overstappen (zoals evt. een Vlaams of ander initiatief).

Een ander nadeel is de gevoeligheid van de SLA (dienstverleningsovereenkomst). Er moet over gewaakt worden dat de beschikbaarheid ten allen tijde gegarandeerd wordt. Daarom moet het

	datacenter van de leverancier ontdubbeld zijn op twee verschillende locaties, moet een dagelijkse back-up voorzien zijn en moet het systeem voldoende performant zijn. Om die reden zal er eveneens een exit scenario mogelijk zijn. Voorgesteld stappenplan: Fase 1: migratie van alle bestaande fysieke hardware naar de cloud (IaaS model) Deze manier van werken, ook wel *lift-and-shift cloud migratie* genoemd, omvat het kopiëren van alle bestaande virtuele machines (applicaties, gegevens en hun koppelingen) naar de hardware van de leverancier. Deze stap houdt geen (of slechts zeer weinig) wijzigingen in en zorgt ervoor dat de migratie sneller kan verlopen. Hierbij kan de performantie direct worden vergeleken t.o.v. het draaien van deze servers op ons eigen netwerk. Fase 2: migratie naar SaaS / PaaS & en virtuele cloud desktops Eenmaal alle virtuele machines zijn ondergebracht bij de leverancier, wordt stelselmatig bekeken welke machines kunnen verhuizen naar een SaaS of PaaS omgeving. Dit is niets meer dan de verschillende applicaties bij de leverancier zelf plaatsen. Pakketten als Cobra kunnen dan bij de leverancier zelf worden gehost. Hier is terug een groot voordeel aan verbonden. De leverancier kan dan nl. zelf de software vernieuwen wanneer hem dat het beste uitkomt, zonder de ICT dienst van het bestuur in te schakelen (bijv. buiten de werkuren). Ten tweede zijn zij dan zelf verantwoordelijk voor de server (en beveiligingsupdates, back-up, …) en kunnen zij zelf kiezen op welk platform zij deze willen draaien. Een goede vergelijking maken tussen het zelf aankopen van hardware of het huren ervan in de cloud is niet eenvoudig. Er zijn een heleboel zaken die moeilijk te objectiveren of te kwantificeren zijn, zoals de meerwaarde van de security, de hogere beschikbaarheid van de systemen, de lagere kostprijs voor elektriciteit e.d. Ook ICT opleidingen (een opleiding VMWare kost bijv. 3.865,95 euro btw incl., + 5 werkdagen) moeten in een correcte vergelijking worden meegerekend. Aankoop *on-site* materiaal hypervisor servers, back-up servers + Veeam (software licenties), core switches (netwerk apparatuur), MS datacenter licenties, SQL Server core licentie, VMWare, UPS, monitoring en technische bijstand (twee dagen per maand): 60 000 euro voorzien in meerjarenplan. Huur cloud materiaal 12 CPU's (2 Ghz), 60 GB RAM en 1,8 TB opslag + back-up: geraamd op 1 500 euro per maand, btw niet inbegrepen. Bijkomend dient rekening te worden gehouden met de mogelijkheid tot flexibel uitbreiden bij een cloudoplossing, waar dat niet mogelijk is bij een aankoop on-site. Daarbij nog het feit dat er in een beveiligde en redundante omgeving (niet beperkt tot één locatie) gewerkt wordt, zorgt ervoor dat de prijs als vergelijkbaar kan worden beschouwd. In het geval van de cloud oplossing wordt er niet met het momenteel voorziene investeringskrediet

	gewerkt, maar met een maandelijkse huurprijs geschat op 1 500 euro btw niet inbegrepen.
Advies	
Financiële verantwoording	In het meerjarenplan is momenteel 60 000 euro voorzien op het investeringsbudget voor de aankoop van een nieuwe server. In geval van cloudmigratie zal een huurgeld moeten betaald worden. Het is dus nodig dat bij een eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan de kredieten worden aangepast.
Voorstel	Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen "Cloudmigratie ICT-infrastructuur"
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Artikel 1: het bestek met nr. 2020-200 van 17 januari 2020 en de raming voor de opdracht "Cloudmigratie ICT-infrastructuur" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 72 000,00 euro excl. btw of 87 120,00 euro incl. 21% btw. over 48 maanden, te vermeerderen met de eenmalige kost van configuratie en opzet geraamd op 5 000 euro. Artikel 2: bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking. Artikel 3: de aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau. Artikel 4: bij een eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan de kredieten te voorzien op de correcte rekeningen.

BIJZONDER BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

“CLOUDMIGRATIE ICT-INFRASTRUCTUUR”

VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

Gemeente Kaprijke

Ontwerper

Van der Meersch Lucas
Technische dienst Kaprijke

Ontwerper

Naam: technische dienst
Adres: Veld 1 te 9970 Kaprijke
Contactpersoon: Lucas Van der Meersch
Telefoon: 09 323 90 29- 0498 13 86 52
E-mail: wonenenwerken@kaprijke.be

Contactpersoon:

Naam: Hendrik Van Haele
Tel:09 218 28 48
Hendrik.VanHaele@eeklo.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.
De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Cloudmigratie ICT-infrastructuur.

Plaats van dienstverlening: Administratief Centrum, Veld 1 te 9970 Kaprijke

Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Kaprijke
Veld 1
9970 Kaprijke

Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 214 000,00 euro niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)
Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van

uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een verklaring op erewoord dat de inschrijver: - niet veroordeeld ís geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, terroristische misdrijven, witwassen van geld, kinderarbeíd en andere vormen van mensenhandel, tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen; - voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidsbijdragen; - voldoet aan zijn verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht; - niet in staat van faillissement of vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke organisatie ondergaat of geen aangifte van zijn faillissement heeft gedaan of voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke organisatie aanhangig is, of een soortgelijke procedure in andere nationale reglementeringen; - bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken; - geen handelingen heeft gesteld, geen overeenkomsten heeft gesloten, geen afspraken heeft gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging; - zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze ínlichtingen;	/

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	De inschrijver moet een ISO certificaat 27001voorleggen (kopie toevoegen aan uw offerte a.u.b.) voor managed hosting en housing, of gelijkwaardig maar dan moet dit gestaafd worden. Minimumeisen: ISO 2700L	/

Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het

voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2019-188) of het opdrachtvoorwerp en de perceelnummers. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Kaprijke
technische dienst
De heer Lucas Van der Meersch
Veld 1
9970 Kaprijke

De drager overhandigt de offerte aan de heer Lucas Van der Meersch of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

Indien de offerte op elektronische wijze wordt ingediend, dient de e-mail het besteknummer of het opdrachtvoorwerp te vermelden alsook minstens een vermelding van het aantal bijlagen met een beschrijving van hun inhoud.
De e-mail wordt gericht aan het e-mailadres wonenenwerken@kaprijke.be .

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 24 februari 2020 om 12.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (E-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals

deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	prijs	30
	*Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs*	
2	Technische waarde	40
	aangezien het volledige bestuur afhankelijk is van de nieuwe omgeving is de technische uitwerking van de nieuwe opstelling heel belangrijk. De toekenning van de punten zal gebeuren rekening houdend met de specifieke technische vereisten waaraan moet worden voldaan en het beantwoorden aan de algemene bepalingen zoals opgenomen in het bestek.	
3	Service	15
	de inschrijver beschrijft uitvoerig de voorgestelde "SLA". Er wordt omschreven hoe interventies kunnen gebeuren en op welke termijn deze worden afgehandeld.	
4	Functionele waarde	15
	er wordt beschreven hoe de migratie zal gebeuren en op welke termijn deze kan uitgevoerd worden. Afhankelijk van die tijdspanne en het meegeleverde projectplan zullen er al dan niet meer punten toegekend worden aan de inschrijver.	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden

aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, rekening houdend met de gunningscriteria.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

informatieveiligheid en privacy-verbintenis

Een verklaring op erewoord dat de inschrijver:
- niet veroordeeld ís geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, terroristische misdrijven, witwassen van geld, kinderarbeíd en andere vormen van mensenhandel, tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen;
- voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidsbijdragen;

- voldoet aan zijn verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke organisatie ondergaat of geen aangifte van zijn faillissement heeft gedaan of voor hem
een procedure van vereffening of gerechtelijke organisatie aanhangig is, of een soortgelijke procedure
in andere nationale reglementeringen;
- bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan
worden getrokken;
- geen handelingen heeft gesteld, geen overeenkomsten heeft gesloten, geen afspraken heeft gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze ínlichtingen;

Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

Leidend ambtenaar

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen. Bij betekening van de opdracht zal het schepencollege de leidende ambtenaar aanwijzen alsook de eventuele beperkingen van zijn bevoegdheid.

Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.
Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:
5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.
Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

Looptijd

De opdracht wordt afgesloten voor onbepaalde duur, ingaande op de dag van de betekening van de opdracht aan de dienstverlener.

De opdracht wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd voor een nieuwe periode van één jaar, behoudens schriftelijke opzegging door het opdrachtgevend bestuur of de dienstverlener bij aangetekend schrijven, uiterlijk gepost zes maanden voor de vervaldag van de overeenkomst.

Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld. Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

Technische bepalingen

- De inschrijver beschikt over minstens twee datacentra “Tier 3” die gelegen zijn in België. De data van het bestuur mogen België op geen enkel ogenblik verlaten.
- De inschrijver kan een ISO certificaat 27001 voorleggen voor managed hosting en housing.
- De connectiviteit van het hoofdkantoor (Veld 1, Kaprijke) naar het datacenter gebeurt via een private MPLS connectie van minimum 100Mbps gegarandeerde bandbreedte en een lage latency (<10 ms in het 90% percentiel). Alle extra noodzakelijke connectiviteitskosten aan de kant van de leverancier(s) of tussen de gemeentelijke diensten, dienen inbegrepen te zijn in de prijs.
- Er dient rechtstreekse connectiviteit naar het datacenter mogelijk te zijn over meerdere private verbindingen om tijdelijke locaties snel te kunnen opstarten (bv. crisiscentrum)
- Thuiswerkers dienen over het publieke internet m.b.v. een versleutelde verbinding en multi-factor authenticatie, rechtstreeks naar de gemeentelijke servers in het datacenter te kunnen verbinden.
- De servers en diensten dienen aangeboden te worden in een “IAAS” (*Infrastructure as a service*) omgeving. De inschrijver zal een duidelijk beeld geven hoe zijn opstelling er zal uitzien.
- De voorgestelde omgeving moet voldoende worden beveiligd (tegen bijv. cyberaanvallen). Dit betekent concreet:
    - Het datacenter en de connectiviteit daar naartoe is voorzien van een “DDOS” (Distributed Denial Of Service) bescherming.
    - Er is een antivirus en malware bescherming op de VM’s en de virtualisatie laag en het in- en uitgaand netwerkverkeer wordt beveiligd met een next-generation firewall.
- Er dient een online monitoring tool beschikbaar te zijn waarop een live performantiecontrole kan gebeuren. Vanuit deze tool dient eveneens rapportering mogelijk te zijn.
- Het aanbod dient een vaste maandelijkse prijs te omvatten voor de volledige opstelling. Latere aanpassingen aan de configuratie kunnen dit maandelijks bedrag uiteraard doen wijzigen.
- De inschrijver beschrijft de mogelijkheden, voorwaarden, procedures en kostprijs van het op- en afschalen van de aangeboden oplossing i.f.v. latere uitbreidingen (het dynamisch op- en afschalen van het aantal VM’s of hun configuratie).
- Een back-up oplossing dient inbegrepen te zijn in het aanbod. De opstelling hiervan dient in het 2de datacenter te staan dat bij voorkeur met het eerste datacenter verbonden is met een private connectie. Er dient ook een beschrijving te worden gegeven van de manier waarop de back-up zal gebeuren.
- De inschrijver moet zelf block-level back-ups nemen van de volledige omgeving, met een minimum frequentie van 24u en een maximale time-to-recovery van 4u. Er dient ook een beschrijving te worden gegeven van de manier en tijdstippen waarop de back-up zal gebeuren. De virtuele infrastructuur van de inschrijver moet op zijn minst compatibel zijn met een courante file back-up oplossing. De inschrijver moet de aanbieder toegestaan alle data van de aanbieder in zijn datacenter op bestandsniveau te back-uppen op een extern medium over de MPLS of publieke verbinding.
- De mogelijkheid moet bestaan om alle data één op één te repliceren tussen het datacenter en de gemeentelijke hoofdsite. De inschrijver zal aangeven hoe dit kan gebeuren.
- De inschrijver dient een POC (Proof of Concept) te voorzien waarin de performantie van de omgeving kan worden aangetoond. Dit kan evengoed een werkende configuratie zijn bij een gelijkaardige organisatie.
- De volledige oplossing dient in overeenstemming te zijn met de GDPR en de richtsnoeren informatieveiligheid van de gegevensbeschermingsautoriteit.

- De verwerkingsovereenkomst wordt opgemaakt conform het model van de VVSG (Vereniging van Vlaamse steden en gemeenten). Clausules inzake het beperken van aansprakelijkheden horen thuis in het basiscontract of SLA en niet in de verwerkersovereenkomst.
- Er dient een (uitvoerig) exit-scenario te worden beschreven voor wanneer het bestuur naar een nieuwe leverancier wil of moet migreren.

De migratie van hard- en software naar de nieuwe omgeving zal in twee fasen verlopen. Hieronder wordt beschreven wat van deze twee fasen verwacht wordt en waaraan de inschrijver zich dient te houden bij het indienen van zijn prijsvoorstel.

Fase 1: overzetten van de bestaande omgeving naar het nieuwe platform, “AS IS”

Momenteel staat de fysieke server opgesteld in Kaprijke. Hierbij wordt er reeds gewerkt in een gevirtualiseerde omgeving onder VMWare (vSphere v6.0).

In een eerste fase dienen de bestaande virtuele machines (hieronder beschreven) als “as is” situatie overgezet te worden naar de infrastructuur in de cloud. Het is dus niet de bedoeling in deze fase systeemsoftware en/of applicaties te migreren naar nieuw opgezette servers.

De huidige infrastructuur bestaat uit 7 virtuele servers, samen voorzien van 19 vCPU’s (host heeft 12 CPU x 2,5 GHz), 60 GB RAM en 1,8 TB opslag. Het is een mix van 5x Windows 2008R2, 1x Windows 2012 en 2x Linux machines.

Er is geen ‘License Mobility’ voor de producten van Microsoft. In het aanbod moeten de Windows server en SQL server licenties van de ‘as-is’ servers aangeboden worden in het maandelijks huurmodel.

Naast de back-up die genomen wordt door de aanbieder van de hosting omgeving wenst de gemeente hun bestaande back-up oplossing (Veeam back-up & replication v9.5) te gebruiken om een back-up kopie te nemen naar een back-upserver te Kaprijke. Er dient beschreven te worden hoe dit kan gebeuren en welke licenties daarvoor dienen te worden voorzien.

Fase 2: optimaliseren van het in fase 1 opgezette platform, “TO BE”

In deze fase is het de bedoeling om het nieuwe platform zoals in fase 1 opgezet, te optimaliseren. Dit houdt o.a. in:

- Het herbekijken van de systeemsoftware i.f.v. de toekomstige noden.
- Het consolideren de virtuele servers (VM’s) en de resources met het oog op de economisch voordeligste oplossing, maar met optimale performantie van de applicaties en diensten.
- Het overzetten van systeemsoftware, Windows domein functies (DNS, DHCP, AD, Cetificate authority, …), applicaties, data naar de nieuwe geoptimaliseerde omgeving.

Deze fase maakt geen deel uit van de offerte! Aangezien de leverancier die wordt aangeduid voor fase 1 ook in die fase een belangrijke rol zal spelen, dient hij te beschrijven hoe hij dit zou aanpakken en welke doorlooptijd hij hiervoor voorziet.

Het spreekt voor zich dat de aanbieder ook de nodige ervaring dient te hebben met deze materie en dat dit in die zin ook moet kunnen worden aangetoond.

Opmerking

Het staat de aanbieder vrij in zijn offerte suggesties op te nemen die bij de uitvoering van dit project voordelig kunnen zijn voor het bestuur.

SLA

De beschikbaarheid van het aangeboden platform dient te worden uitgedrukt in een maandelijks percentage en berekend als volgt: *((totaal aantal diensturen per maand - totaal aantal diensturen buitendienststelling per maand)/totaal aantal diensturen per maand) * 100%.*

De uren buitendienststelling worden berekend op basis van de door het lokale bestuur geregistreerde tickets (storingen), rekening houdend met de uitsluitingen.

Uitsluitingen zijn:
- Geplande interventies
- Onbeschikbaarheid te wijten aan een fout van het bestuur of (een van) zijn derden.

Minimum service level: 99,5% beschikbaarheid.

Bijkomend moeten volgende rechten kunnen worden toegekend:
- Gedelegeerde toegangsrechten
- Tijdelijke beheerderstoegangsrechten
- Permanente beheerderstoegangsrechten

Incident Management

De aanbieder zal uitvoerig omschrijven hoe bovenstaande SLA er zal uitzien. Hoe en binnen welke termijn aanvragen of incidenten zullen worden aangepakt en uitgevoerd. Als hiervoor verschillende prioriteitsniveaus noodzakelijk zijn, dienen deze ook te worden toegelicht in het prijsvoorstel.

Indien er met verschillende type contracten kan worden gewerkt, mag dit zeker ook worden voorgesteld in die mate dat ze interessant zijn voor het bestuur.

BIJLAGE C: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"CLOUDMIGRATIE ICT-INFRASTRUCTUUR"

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon
De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
Nationaliteit:
met zetel te (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):
(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2020-200):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van ..... .

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE D: INVENTARIS

"CLOUDMIGRATIE ICT-INFRASTRUCTUUR"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	initiële configuratie en opzet	GP	st	1		
2	maandelijkse huur cloudinfrastructuur	GP	maand huur	48		
					Totaal excl. btw :	
					Btw 21% :	
					Totaal incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: .....

10. Vaststellen toegelaten pachtprijs landbouwgronden op basis van coëfficiënt vanaf 13 december 2019

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Wet van 4 november 1969 tot beperking van de pachtprijzen, gewijzigd bij de wetten van 19 juli 1979, 10 maart 1983 en 7 november 1988 KB van 11 september 1989 betreffende de pachtprijzencommissies, inzonderheid artikel 13 Gemeenteraadsbeslissing van 26 januari 2017 houdende vaststellen toegelaten pachtprijs voor landbouwgronden vanaf 13 december 2016
Verwijzings-documenten	Bekendmaking van de pachtprijzencoëfficiënten in het Belgisch Staatsblad van 13 december 2019
Verantwoording	De pachtprijscoëfficiënt voor elke landbouwstreek in de provincie wordt vastgesteld door een provinciale commissie en geldt voor de pachtprijzen welke vervallen in de loop van een termijn van drie jaar, welke een aanvang neemt op de datum van de bekendmaking;
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Vanaf 13 december 2019 de maximumcoëfficiënt voor de gronden in de zandstreek hanteren, dit is 5,47;
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Artikel 1: de gemeenteraadsbeslissing van 26 januari 2017 houdende vaststellen toegelaten pachtprijs voor landbouwgronden vanaf 13 december 2016, wordt opgeheven. Artikel 2: de pachtprijzen voor landbouwgronden worden vanaf 13 december 2019 berekend door het kadastraal inkomen te vermenigvuldigen met de coëfficiënt 5,47.

Artikel 3: de naamlijst van de pachters wordt als volgt vastgesteld:

Naam en adres van de pachters	Kadastrale ligging van het verpachte goed Omschrijving Sectie nr.	Opp.	K.I. in EURO	K.I. x 5,47 = pacht vanaf 13 december 2019
Neyt Dirk	Weststraat +20 (Ommeloopakker) C 411 c	6 a	2	10,94 euro
Lippens Adrien	Weststraat +41 (Ommeloopakker) C 411/b	2,70 a	1	5,47 euro
Van de Walle Jacky	Kerkstraat (Grooten Spruitakker) A 609	52,16 a	23	125,81 euro

11. Toegevoegd agendapunt ingediend door de heer Filip Gijssels namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 21 Huishoudelijk reglement gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 31 januari 2019, inzonderheid artikel 3
Verwijzings-documenten	Mail van 25 januari 2020 van de heer Filip Gijssels namens SAMEN met de vraag tot het toevoegen van een agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraad Mail van 25 januari 2020 met de melding van de gemeenteraadsvoorzitter dat het toegevoegde agendapunt ontvankelijk is verklaard
Verantwoording	In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur kunnen gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. In toepassing van artikel 3 van het huishoudelijk reglement is een voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota overgemaakt aan de algemeen directeur. De algemeen directeur heeft het navolgend aanvullend agendapunt, samen met het bijhorend voorstel en toelichtende nota, na de vaststelling door de gemeenteraadsvoorzitter, onverwijld medegedeeld aan de gemeenteraadsleden: Aanvullend agendapunt gemeenteraad van 25 januari 2020 namens SAMEN:

	<u>Toegevoegd agendapunt namens de fractie Samen – opdracht "herwaarderen trage weg Lembeekse bossen" – stand van zaken – uitvoering</u> Reeds op 26 april 2018 gaf de gemeenteraad haar goedkeuring aan de opdracht "herwaarderen trage weg Lembeekse bossen" (heraanleg buurtweg nr. 4 te Lembeke in halfverharding). De lastvoorwaarden werden vastgesteld en de wijze van gunnen werd bepaald. Er werd tegelijk beslist om een subsidie aan te vragen bij het provinciebestuur. Het college van burgemeester en schepenen werd gemachtigd om de procedure te voeren van zodra er een voorlopige belofte van subsidie zou zijn vanwege het provinciebestuur. Via de pers vernamen wij dat de deputatie in december 2018 besliste om een subsidie te verlenen (9.831,25 EUR). Onze fractie heeft over de voortgang van dit project geïnterpelleerd op de zittingen van de gemeenteraad van 31 januari 2019, 27 juni 2019 en 26 september 2019. Om niet nader gekende redenen duurde het evenwel nog tot 23 september 2019 vooraleer het college van burgemeester en schepenen de opdracht uiteindelijk gunde aan de BVBA ROAD ROLLER voor een bedrag van 30.113,88 EUR inclusief BTW. Ondertussen zijn wij opnieuw 4 maanden verder (en inmiddels 21 maanden na de goedkeuring van de opdracht door de gemeenteraad en 13 maanden na het verlenen van de subsidie door het provinciebestuur), maar zien wij nog steeds geen aanvang van de uitvoering van deze opdracht. Wat is de stand van zaken met betrekking tot dit project ? Wat zijn de redenen voor de vertraging van dit project ? Wij stellen voor dat het college van burgemeester en schepenen onverwijld het nodige doet opdat de werken zo spoedig mogelijk zouden uitgevoerd worden. <u>VOORSTEL VAN BESLUIT:</u> De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken met betrekking tot de opdracht "herwaarderen trage weg Lembeekse bossen" zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 april 2018. De gemeenteraad neemt kennis van de redenen voor de vertraging van dit project. De gemeenteraad beslist dat het college van burgemeester en schepenen onverwijld het nodige doet opdat de opdracht zo spoedig mogelijk uitgevoerd wordt. <u>Schepen Hendrik Van de Veere heeft het volgende geantwoord:</u> "Op 26 april 2018 werd het dossier goedgekeurd en op 23 mei is een brief gestuurd naar de Provincie voor subsidie. Op 14 januari 2019 heeft het gemeentebestuur een brief ontvangen van de Provincie dat de subsidie wordt toegekend. De gemeente heeft nog maar een paar maanden geleden de vaste belofte gekregen en uiteraard worden de werken pas uitgevoerd als de vaste belofte toegekend is. Deze vaste belofte is gegarandeerd voor één jaar. Dit alles is gecommuniceerd in de pers, nl. nog vóór de gemeenteraad, op 16 januari is er gecommuniceerd dat er subsidie voor wordt ontvangen. Er is nog steeds wat verwarring over Buurtweg nr. 4, dit ligt niet op ons grondgebied, maar het gaat over Buurtweg nr. 12. Dus het bestek destijds op de gemeenteraad gaat over een Buurtweg die niet op ons grondgebied ligt, maar niemand heeft dit opgemerkt. Er is prijsvraag gebeurd in 2019, de prijzen zijn binnen gekomen op 16 augustus 2019, en op 5 september 2019 is het verslag van nazicht gekomen. Dit is terug in de pers gekomen, vermoedelijk op 1 oktober 2019. Alles is ingediend in de Provincie en dan heeft de gemeente op 22 november 2019 de vaste belofte gekregen, gegarandeerd voor één jaar.

	De brief van gunning is vertrokken op 17 december 2019. Op 10 januari 2020 heeft schepen Hendrik Van de Veere geïnformeerd naar de stand van zaken betreffende het dossier en er was al contact geweest met de aannemer door de diensten. Met deze is een afspraak vastgelegd op 11 februari 2020. Er wordt dus niet getalmd, het dossier heeft wel zijn doorlooptijd. Ook heeft de aannemer voorgesteld om te starten in een iets betere periode, dus is er vastgelegd om dit te doen in de eerste week van maart, en hij denkt dat de werken zullen klaar zijn in een week. Maar zoals vermeld, komt de aannemer op 11 februari 2020 om kennis te nemen van het traject. Wat betreft de omgevingsvergunning, zal schepen Hendrik Van de Veere zich informeren want destijds was meegedeeld dat er geen nodig was. Wat betreft de communicatie in het punt van de Samen fractie (13 maanden), gaat dit volgens schepen Hendrik Van de Veere over een korte periode van toekenning van vaste belofte (22/11/2019) tot overgaan tot uitvoering (maart 2020) en zeker niet over 13 maanden."
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennis nemen van de stand van zaken en van de redenen voor vertraging Goedkeuren voorstel van SAMEN
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	Artikel 1: de gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken met betrekking tot de opdracht "herwaarderen trage weg Lembeekse bossen" zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 april 2018. Artikel 2: de gemeenteraad neemt kennis van de redenen voor de vertraging van dit project. Artikel 3: de gemeenteraad beslist dat het college van burgemeester en schepenen onverwijld het nodige doet opdat de opdracht zo spoedig mogelijk uitgevoerd wordt.

GEMEENTE
KAPRIJKE

Overeenkomstig artikel 31 van het decreet lokaal bestuur worden er aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge vragen gesteld.

Hier eindigt de zitting (21.00 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 19 december 2019 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 30 januari 2020

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Digitally signed by
Karine Goegebeur
(Signature)
Date: 2020.02.28
16:49:27 +01:00

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter

Digitally signed by
Patrick Hugaert
(Signature)
Date: 2020.02.29
10:33:14 +01:00