



O C M W
K A P R I J K E

ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN van 25 FEBRUARI 2021
--

DAGORDE:

1. Afvoeren punt: "Goedkeuren van de wijziging aan het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn i.v.m. de wijze van stemmen" (virtuele besluitvorming)
2. Machtigen van gemeentebestuur van Kaprijke voor het voeren van een gezamenlijke overheidsopdracht voor het aanstellen van een dienstverlener voor het ondersteunen van de loonberekening voor het lokaal bestuur Kaprijke (virtuele besluitvorming)
3. Goedkeuren instap in overheidsopdracht "collectieve hospitalisatieverzekering" van de Federale Pensioendienst (virtuele besluitvorming)
4. Kennisname van de jaarlijkse rapportering klachtenmanagement (virtuele besluitvorming)

Aanwezig: Patrick Hugaert, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn;
Pieter Claeys, voorzitter vast bureau;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, leden vast bureau;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,
Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,
Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Conform de richtlijnen van Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) van 19 oktober 2020 omtrent COVID-19: vergaderingen lokale bestuursorganen, zijn de notulen het resultaat van het virtueel debat met de leden van de zitting op de videoconference via Microsoft Teams met audiovisuele livestream op 25 februari 2021 via deze link: <https://www.kaprijke.be/livestream-ocmw--en-gemeenteraad>

De voorzitter opent de vergadering te 19.30 uur en stelt vast dat 17 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

1. Afvoeren punt: "Goedkeuren van de wijziging aan het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn i.v.m. de wijze van stemmen" (virtuele besluitvorming)

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen en	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 74 OCMW-raadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende goedkeuren van de wijziging aan het huishoudelijk reglement volgens het decreet lokaal bestuur OCMW-raadsbeslissing van 29 oktober 2020 houdende goedkeuren van de wijziging aan het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn i.v.m. het ondertekenen van facturen
Verwijzings- documenten	
Verantwoording	De raad voor maatschappelijk welzijn stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin o.a. ook bepalingen worden opgenomen over de wijze van stemmen. Aangezien de raden wegens de coronapandemie digitaal doorgaan, wordt er voorgesteld om per fractie te stemmen: de voorzitter vraagt per agendapunt aan de fractieleiders het stemgedrag per fractie, tenzij een raadslid de stemming per naamafroeping vraagt. Het stemgedrag is dat van de aanwezige leden op de zitting. Iedere afwijking op de mondelinge stemming wordt opgenomen en omschreven in het huishoudelijk reglement. Bij mail van 19 februari 2021 heeft het Agentschap Binnenlands Bestuur echter een negatief advies gegeven: "de stemming per fractie is niet toelaatbaar". Deze wijziging aan het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt bijgevolg van de dagorde afgevoerd.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Afvoeren punt: "Goedkeuren aangepast huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn"
Stemmen	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man,

	Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Enig artikel:</u> het punt: "Goedkeuren aangepast huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn" wordt van de agenda afgevoerd.

2. Machtigen van gemeentebestuur van Kaprijke voor het voeren van een gezamenlijke overheidsopdracht voor het aanstellen van een dienstverlener voor het ondersteunen van de loonberekening voor het lokaal bestuur Kaprijke (virtuele besluitvorming)

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen Besluit van raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen in het bijzonder artikel 48 Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 houdende algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten en latere wijzigingen Koninklijk Besluit van 18 april 2017 houdende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen
Verwijzingsdocumenten	Besluit van raad voor maatschappelijk welzijn van 10 mei 2016 houdende aanstellen dienstverlener voor ondersteunen van loonberekening voor gemeente en OCMW Kaprijke: mandateren gemeentebestuur Besluit van raad voor maatschappelijk welzijn van 14 juni 2018 houdende goedkeuren interne facturatie loonberekening tussen gemeente en OCMW Ontwerp van bestek met nummer 2020-218
Verantwoording	Na een looptijd van twee jaar met de mogelijkheid om het tot tweemaal toe te verlengen met één jaar loopt op 31 december 2021 de samengevoegde overheidsopdracht van gemeente en OCMW van Kaprijke tot het aanstellen van een dienstverlener voor het ondersteunen van de loonberekening voor gemeente en OCMW van Kaprijke af. Het wetgevend basiskader is intussen gewijzigd. Op de samengevoegde overheidsopdracht was het wetgevend basiskader 2013-2017 van toepassing. Heden is het wetgevend basiskader vanaf 30 juni 2017 van toepassing. Daarom wordt nu op basis van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voorgesteld om een gezamenlijke overheidsopdracht voor het ondersteunen van de loonberekening voor het lokaal bestuur Kaprijke te plaatsen.

	De ontwerper heeft een bestek “Aanstellen van een dienstverlener voor het ondersteunen van de loonberekening voor het lokaal bestuur Kaprijke” met nr. 2020-218 opgesteld. De overheidsopdracht vertrekt nog steeds vanuit het beginsel om de loonberekening in eigen beheer te doen omdat na evaluatie van de voorbije vier jaar is vastgesteld dat dit het meest efficiënt is qua tijdsbesteding als qua kostprijs. De overheidsopdracht voorziet nog altijd de aanvullende module budgetraming zodat in eigen beheer de personeelsbudgetten voor het meerjarenplan gesimuleerd kunnen worden. De dienstverlener moet ook nog altijd in staat blijven om de loonberekening via een dossierbeheerder te laten doen indien de eigen personeelsdeskundige kortstondig of langdurig afwezig is. De overheidsopdracht wordt niet langer opgedeeld in een perceel gemeente en in een perceel OCMW met mogelijkheid tot prijskorting indien beide percelen worden gegund. Tijdens het voeren van prijsonderhandelingen bij de samengevoegde overheidsopdracht is er vastgesteld dat het gezamenlijk gunnen economisch gunstiger is, ook al omdat sinds 1 januari 2019 gemeente en OCMW één lokaal bestuur vormen met een ééngemaakte personeelsdienst. De looptijd van de samengevoegde overheidsopdracht was beperkt tot de wettelijke termijn van hoogstens vier jaar. Nu is er geen wettelijke beperking op de looptijd van een gezamenlijke overheidsopdracht. Bij het vaststellen van de looptijd dient onder andere met de complexiteit van de overheidsopdracht rekening te worden gehouden. Uit de technische bepalingen van het ontwerpbestek valt af te leiden dat loonberekening, al of niet in eigen beheer, een complexe opdracht is. Om effectief met een nieuwe dienstverlener te kunnen starten is een intensieve voorbereiding van zes maanden een minimale vereiste om alle gegevens correct over te zetten. Als dan tevens de loonberekening in eigen beheer wordt uitgevoerd, dan is een deskundige opleiding over meerdere dagen vereist. Vandaar dat er voor een looptijd van zes jaar wordt geopteerd om – in geval van bestuurswissel – het nieuwe bestuur de kans te geven om de te plaatsen overheidsopdracht grondig voor te bereiden. De uitgave van de overheidsopdracht wordt geraamd op 90 000 euro, inclusief 21 % btw voor de voorziene contractperiode van zes jaar. Wat de facturatie betreft, blijft de verdeelsleutel 60% - 40%, respectievelijk gemeente – OCMW. De overheidsopdracht kan geplaatst worden als een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.
Advies	

Financiële verantwoording	Voorafgaandelijke visumverplichting: uitgesloten (artikel 4 van Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 17 december 2020 betreffende definiëring dagelijks bestuur) De uitgave voor de overheidsopdracht is voorzien in het budget op het budgetartikel 2021/GBB/0119-00/614000: 63 190 euro
Voorstel	Machtigen van gemeentebestuur van Kaprijke voor voeren van een gezamenlijke overheidsopdracht voor aanstellen van een dienstverlener voor ondersteunen van loonberekening voor lokaal bestuur Kaprijke
Stemmen	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> machtigt het gemeentebestuur Kaprijke om in naam en voor rekening van het OCMW-bestuur van Kaprijke op te treden voor het toewijzen van een overheidsopdracht met als doel het aanduiden van een dienstverlener voor het ondersteunen van de loonberekening zoals beschreven in het bestek 2021/218, toegevoegd als bijlage aan dit besluit. <u>Artikel 2:</u> belast het gemeentebestuur Kaprijke met alle procedurele verplichtingen met betrekking tot de in artikel 1 bedoelde overheidsopdracht. <u>Artikel 3:</u> verzoekt het gemeentebestuur Kaprijke, alvorens over te gaan tot effectieve gunning, om het gunningsvoorstel ter consultatie aan het OCMW-bestuur Kaprijke mee te delen.

BIJZONDER BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

“AANSTELLEN DIENSTVERLENER VOOR
ONDERSTEUNEN VAN DE LOONBEREKENING
VOOR LOKAAL BESTUUR KAPRIJKE”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

Gemeente Kaprijke

Ontwerper

Personeelsdienst Vincent Van Neste
Veld 1 te 9970 Kaprijke

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	22
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	22
I.2 IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER.....	22
I.3 WIJZE VAN GUNNEN	22
I.4 PRIJSVASTSTELLING	22
I.5 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE	23
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	23
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	24
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	24
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	24
I.10 GUNNINGSCRITERIA	25
I.11 VARIANTEN.....	25
I.12 OPTIES.....	25
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	25
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....	26
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	27
II.2 ONDERAANNEMERS.....	27
II.3 VERZEKERINGEN	27
II.4 BORGTICHT	28
II.5 PRIJSHERZIENINGEN	28
II.6 LOOPTIJD	28
II.7 BETALINGSTERMIJN	28
II.8 WAARBORGTERMIJN	28
II.9 OPLEVERING.....	29
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	29
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	29
III. TECHNISCHE BEPALINGEN.....	31
BIJLAGE B : INVENTARIS.....	42

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Naam: gemeente Kaprijke
Adres: Veld 1 te 9970 Kaprijke
Contactpersoon: de heer Vincent Van Neste
Telefoon: 09 323 90 27
Fax: 09 323 90 28
E-mail: personeelsdienst@kaprijke.be

Ontwerper

Naam: personeelsdienst
Adres: Veld 1 te 9970 Kaprijke
Contactpersoon: de heer Vincent Van Neste
Telefoon: 09 323 90 27
Fax: 09 323 90 28
E-mail: vincent.vanneste@kaprijke.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: aanstellen dienstverlener voor ondersteunen van de loonberekening voor lokaal bestuur Kaprijke.

Plaats van dienstverlening: Administratief Centrum, Veld 1 te 9970 Kaprijke

I.2 Identiteit van de opdrachtgever

Gemeente Kaprijke
Veld 1
9970 Kaprijke

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139 000,00 euro niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De kandidaat-opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de vermoedelijke hoeveelheden zoals opgenomen in de meetstaat in de loop van de opdracht significant kunnen wijzigen en verzaakt aan het recht op vergoeding zo deze aantallen zouden verminderen tijdens de duur van de opdracht.

De eenheidsprijs is een eenheidsprijs voor de loonberekening voor de duur van de opdracht.

I.5 Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (toegangsrecht)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (kwalitatieve selectie)

/

Technische bekwaamheid van de inschrijver (kwalitatieve selectie)

- Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

- Attest van full service secretariaat uitgereikt door RSZ

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Indien de offerte via elektronische middelen wordt ingediend moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Indien de offerte niet via elektronische middelen wordt ingediend, moeten alle documenten gedateerd en ondertekend worden door de inschrijver of zijn mandataris.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Deze laatste bepaling is niet van toepassing wanneer de offerte en haar bijlagen elektronisch ondertekend zijn.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2020-218) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Kaprijke
Personeelsdienst
De heer Vincent Van Neste
Veld 1
9970 Kaprijke

De drager overhandigt de offerte aan de heer Vincent Van Neste of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

Indien de offerte op elektronische wijze wordt ingediend, dient de e-mail het besteknummer of het opdrachtvoorwerp te vermelden alsook minstens een vermelding van het aantal bijlagen met een beschrijving van hun inhoud.

De e-mail wordt gericht aan het e-mailadres vincent.vanneste@kaprijke.be.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken **ten laatste op maandag 19 april 2021 om 12.00 uur**, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de gunningsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Er werden geen gunningscriteria gespecificeerd. De aanbestedende overheid kiest na eventuele onderhandeling de economisch meest voordelige offerte.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegestaan.
Er zijn geen verplichte of facultatieve varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen. Bij betekening van de opdracht zal het schepencollege de leidende ambtenaar aanwijzen alsook de eventuele beperkingen van zijn bevoegdheid.

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonde toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid, toont de opdrachtnemer aan dat hij

deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd

Termijn in maanden: 72 maanden

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De opdrachtnemer heeft er kennis van dat hij zijn facturatie uitsplitst voor elke juridische werkgever afzonderlijk:

1. Gemeentebestuur Kaprijke met facturatieadres Veld 1 te 9970 Kaprijke
2. OCMW-bestuur Kaprijke met facturatieadres Lembeke-Dorp 43 te 9971 Lembeke.

Het uitsplitsen van de facturatie gebeurt volgens de verdeelsleutel 60 % - 40 % waarvan 60 % ten laste van het gemeentebestuur Kaprijke en 40 % ten laste van OCMW-bestuur Kaprijke.

De opdrachtnemer verklaart bij het indienen van de offerte zich akkoord met de bovengenoemde wijze van facturatie.

De facturatie gebeurt digitaal via facturen@kaprijke.be

II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.9 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de voorlopige oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Algemeen

De dienstverlener stelt aan het lokaal bestuur Kaprijke een gebruiksvriendelijke en geïnformatiseerde toepassing voor de duur van de opdracht ter beschikking zodat het lokaal bestuur Kaprijke in eigen beheer en voor eigen rekening aan zijn diverse verplichtingen onder meer in het kader van het administratief recht, fiscaal recht, sociale zekerheidsrecht en arbeidsrecht kan voldoen en dit ten gevolge van het uitbetalen van presentiegeld aan raadleden, het uitbetalen van publieke mandatarissen, het te werk stellen van personeel in de publieke sector, in een publieke woonzorgcentrum enz.

In de technische bepalingen wordt steeds het begrip lokaal bestuur Kaprijke gebruikt. Het lokaal bestuur Kaprijke omvat twee juridische werkgevers zijnde gemeente Kaprijke met hoofdzetel Veld 1 – 9970 Kaprijke en OCMW Kaprijke met hoofdzetel Lembeke-Dorp 43 – 9971 Lembeke.

III.2 Loonbeheer, e.d.

III.2.1 Individueel loonbeheer

De toepassing beheert per personeelslid de diverse looncomponenten zoals niet limitatief opgesomd in bijlage 1. De toepassing houdt hierbij onder andere rekening met loonindexatie, datum van indiensttreding, datum van uitdiensttreding, meerekenbare diensten, opbouw van geldelijke anciënniteit, doorschalen in de functionele loopbaan, onbetaalde afwezigheden, ... ten einde per personeelslid maandelijks een correcte maandloon te berekenen. De toepassing verrekent bij de loonberekening onmiddellijk de correcte werkgeversbijdragen voor de sociale zekerheid, de sociale zekerheidsinhouningen, de fiscale inhoudingen, de werknemersbijdrage voor maaltijdcheques, ... rekening houdend met het individueel statuut van elk personeelslid afzonderlijk (fiscaal statuut, grensarbeider, persoon met recht op pensioen, persoon die in aanmerking komt voor werkbonus, ...) die op de betrokken maand van toepassing is. Daarenboven wordt bij het uitbetalen van het maandloon occasioneel voorgeschoten kosten, voordelen in natura, vergoeding van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, vergoeding van woon-werkverkeer met de fiets, terugbetaling van dienstverplaatsingen met de auto, terugbetaling van dienstverplaatsingen met de fiets, loonbeslag, achterstallen, regularisaties ... afgerekend. Naast het berekenen van een correct maandloon is de toepassing in staat om jaarlijks het vakantiegeld (zowel volgens het stelsel van de privé als die van de publieke sector) te berekenen rekening houdend met de reglementering inzake aanvullend wettelijk vakantieverlof, vakantiegeld vorige werkgever, vakantiegeld bij uitdiensttreding, decemberafrekening, ... Eveneens op jaarbasis berekent de toepassing de eindejaarstoelage conform de reglementering voor lokale besturen in Vlaanderen en de attractiviteitspremie conform de reglementering van het sectoraal akkoord voor de federaal gefinancierde gezondheidsinstellingen. De toepassing is tevens in staat om maandelijks het wachtgeld voor personeelsleden die in disponibiliteit worden gesteld, correct te berekenen.

De toepassing is voor de duur van de opdracht in staat om mee te evolueren met toekomstige wijzigingen in de wet, het decreet, de uitvoeringsbesluiten, Vlaamse Intersectorale Akkoorden (VIA-akkoorden), federale gezondheidsakkoorden, de lokale bepalingen in de rechtspositieregeling, van berekeningsformules, percentages, bedragen, enz.

Het ingeven van voornamelijk gewijzigde persoonsgegevens (adresgegevens, bankrekeningnummer, fiscaal statuut, ...), afwezigheidsgegevens, personeelsgegevens (indiensttredingen, uitdiensttredingen, doorschalen functionele loopbaan, ...), diverse inhoudingen op het loon, diverse (maandelijkse) toelagen, ... met het oog op een correcte loonverwerking, gebeurt door het lokaal bestuur Kaprijke in eigen beheer en voor eigen rekening zonder tussenkomst van de dienstverlener.

III.2.2 Specifieke berekeningen

De toepassing beheert per raadslid zijn recht op presentiegeld onder meer rekening houdend met hoedanigheid van presentie (voorzitter van de raad, fractieleider in de raad, lid van de raad, voorzitter van de commissie, lid van de commissie, leden vast bureau, enz) en indexatie. De toepassing staat eveneens voor de terugbetaling van dienstverplaatsingen met de auto in. Zo nodig kan de toepassing de partijbijdrage verrekenen.

De toepassing beheert per mandataris zijn recht op salaris, inclusief verstrekte voordelen in natura, (forfaitaire) vergoedingen, het compenserend voordeel ten gevolge van cumulbeperkingen met specifieke uitkeringen, vakantiegeld, eindejaarstoelage, achterstallen, regularisaties, De toepassing verrekent onmiddellijk de eventuele daaraan verbonden correcte werkgeversbijdragen voor de sociale zekerheid, de sociale zekerheidsinhoudingen, de fiscale inhoudingen, ... rekening houdend met het individueel statuut van elk mandataris afzonderlijk (fiscaal statuut, ...) die op de betrokken maand van toepassing is. Zo nodig kan de toepassing de partijbijdrage verrekenen.

De toepassing beheert respectievelijk per gepensioneerde mandataris of zijn rechthebbende zijn recht op mandatarispensioen of zijn recht op overlevingspensioen. De toepassing verrekent eveneens onmiddellijk onder andere de bijdrage voor de verplichte ziekte- en invaliditeitsuitkering, de solidariteitsbijdrage en de toepasselijke bedrijfsvoorheffing.

De toepassing berekent per werkstudent correct het maandloon overeenkomstig punt III.2.1 tenzij bijzondere fiscale en sociale zekerheidsverplichtingen primeren. In het laatste geval wordt het maandloon berekend overeenkomstig die bijzondere fiscale en sociale zekerheidsverplichtingen.

De toepassing beheert per vrijwilliger zijn recht op een vrijwilligersvergoeding.

De toepassing beheert per jurylid zijn recht op een vacatietoelage.

Het ingeven van voornamelijk gewijzigde persoonsgegevens (adresgegevens, bankrekeningnummer, fiscaal statuut, ...), afwezigheidsgegevens, personeelsgegevens (indiensttredingen, uitdiensttredingen, ...), diverse inhoudingen op het loon, diverse (maandelijkse) toelagen, ... met het oog op een correcte uitbetaling, gebeurt door het lokaal bestuur Kaprijke in eigen beheer en voor eigen rekening zonder tussenkomst van de dienstverlener.

III.2.3 Collectief loonbeheer

A. Loonverwerking

Het geheel van berekeningen op maandbasis zoals niet limitatief opgesomd in III.2.1. en III.2.2 is de maandelijkse loonverwerking. De maandelijkse loonverwerking kan, onder meer afhankelijk van de lokale bepalingen in de rechtspositieregeling, worden opgesplitst in “de vooraf betaalden” en “de na termijn betaalden”. Ook kan de maandelijkse loonverwerking voor raadsleden, werkstudenten, vrijwilligers en juryleden op een ander

tijdstip worden berekend dan die voor (gepensioneerde) mandatarissen en personeelsleden. Daarenboven kan de loonverwerking voor raadsleden, werkstudenten, monitoren en juryleden op een minder frequente basis worden berekend, met name bv. tweemaandelijks, per kwartaal, op jaarbasis, occasioneel.

Het geheel van berekeningen op jaarbasis zoals niet limitatief opgesomd in III.2.1. en III.2.2. is de jaarlijkse loonverwerking van het vakantiegeld, de eindejaarstoelage en de attractiviteitspremie.

Het digitaal ingeven van de gegevens in de toepassing voorafgaandelijk aan de loonverwerking gebeurt in eigen beheer door het lokaal bestuur Kaprijke. Na digitale validatie van de ingegeven gegevens door het lokaal bestuur Kaprijke gaat de dienstverlener automatisch onmiddellijk over tot (een deel van) de maandelijkse loonverwerking of de jaarlijkse loonverwerking van het vakantiegeld, de eindejaarstoelage en de attractiviteitspremie.

Ten behoeve van het lokaal bestuur Kaprijke wordt digitaal een indicatieve duur van (een deel van) de loonverwerking meegedeeld ten einde het lokaal bestuur Kaprijke te kunnen informeren of de betalingen, volgens de voorschriften van de bankinstelling, al of niet dezelfde dag zal kunnen gebeuren.

B. Betaalbestanden

Na (een deel van) de loonverwerking genereert de toepassing quasi onmiddellijk elektronische betaalbestanden rechtstreeks in de geïnformatiseerde betaaltoepassing van het lokaal bestuur Kaprijke. De betaalbestanden laten zowel een binnenlandse als een buitenlandse elektronische overschrijving op basis van het bankrekeningnummer in IBAN-formaat toe. In de mededeling van de elektronische overschrijving wordt de mededeling steeds voorafgegaan door "A/" tenzij de wettelijke voorschriften hieromtrent wijzigen.

C. Boekhoudkundige verwerking van de lonen, e.d.

Na (een deel van) de loonverwerking genereert de toepassing quasi onmiddellijk elektronische, boekhoudingsbestanden op basis van de BBC-structuur van de opdrachtgever die rechtstreeks in de geïnformatiseerde boekhoudingstoepassing van het lokaal bestuur Kaprijke implementeerbaar zijn.

D. Dmfa-PPL

In het kader van de Dmfa-PPL (digitale multifunctionele aangifte voor plaatselijke en provinciale lokale besturen) treedt de dienstverlener voor het lokaal bestuur Kaprijke als "full service dienstverlener" voor de publieke sector ten aanzien van RSZ op. Dit betekent dat alle oorspronkelijke en regulariserende kwartaalaangiften naar aanleiding van de loonverwerking door de dienstverlener tijdig worden afgehandeld en ingediend. De procentuele en inhoudelijke fouten worden tijdig door de dienstverlener rechtgezet.

E. Bedrijfsvoorheffing

In het kader van de elektronische meervoudige aangifte van de bedrijfsvoorheffing staat de dienstverlener tijdig voor de maandelijkse aangifte of respectievelijk de kwartaalaangifte van het lokaal bestuur Kaprijke in en dit door gebruik te maken van de verplichte webapplicatie FinProf. De procentuele en inhoudelijke fouten worden tijdig door de dienstverlener rechtgezet.

F. Belcotax on Web

Ten einde de fiscale eindejaarsstaten op te maken, staat de dienstverlener tijdig voor de elektronische afhandeling en indiening van de diverse fiscale fiches van het lokaal bestuur Kaprijke in en dit door gebruik te maken van de verplichte webapplicatie Belcotax. De procentuele en inhoudelijke fouten worden tijdig door de dienstverlener rechtgezet.

G. Pensioenkadaster

Na de maandelijkse loonverwerking van de gepensioneerde mandatarissen genereert de toepassing quasi onmiddellijk het elektronisch bestand dewelke de dienstverlener rechtstreeks aan de bevoegde overheidsdienst overmaakt.

III.2.4 Verplichte documenten

A. Individuele loonstrook

De dienstverlener bezorgt onmiddellijk na de loonverwerking per persoon een individuele loonstrook waarop alle (verplichte) berekeningselementen erop staan vermeld; in het bijzonder de persoonsgegevens, de betrokken maand en jaar, de fiscale status van de persoon, de diverse looncomponenten en inhoudingen en het bankrekeningnummer van de persoon.

Naar keuze van het individuele personeelslid moet het personeelslid zijn individuele loonstrook al of niet op een elektronische wijze kunnen ontvangen.

B. Individuele rekening

De toepassing genereert jaarlijks de verplichte, individuele rekening - inclusief het individueel overzicht van het aantal maaltijdcheques op jaarbasis - per persoon.

Naar keuze van het individuele personeelslid moet het personeelslid zijn individuele rekening al of niet op een elektronische wijze kunnen ontvangen.

C. Fiscale fiche

De toepassing genereert jaarlijks de verplichte fiscale fiche per persoon.

D. Vakantieattest bij uitdiensttreding

De toepassing genereert het verplichte vakantieattest bij uitdiensttreding per personeelslid dat uit dienst treedt.

III.3 Administratief beheer

A. Berekening van de anciënniteiten

De toepassing berekent permanent en correct de diverse anciënniteiten van de personeelsleden overeenkomstig de bepalingen in de rechtspositieregeling, zijnde dienstanciënniteit, niveau-anciënniteit, graadanciënniteit, schaalanciënniteit en geldelijke anciënniteit. Daarnaast biedt de toepassing van de dienstverlener de mogelijkheid om de opgebouwde anciënniteit bij het lokaal bestuur Kaprijke correct te berekenen.

B. Vakbondspremie

De genereert jaarlijks onmiddellijk op elektronisch verzoek van het lokaal bestuur Kaprijke in één keer per individueel rechthebbende een papieren aanvraagformulier tot het bekomen van de vakbondspremie. Het aanvraagformulier is conform aan het model dat door de wetgever is opgelegd.

De dienstverlener voert zelf tijdig correcties door als het lokaal bestuur Kaprijke van oordeel is dat de voorafgaandelijk te controleren elektronische lijst van RSZ onjuistheden bevat.

De dienstverlener staat zelf op basis van de bestaande gegevens in de toepassing in voor het tijdig afhandelen en het indienen van het elektronisch bestand ten behoeve van de commissie Vakbondspremies.

C. Loonsimulator

De toepassing laat toe om in eigen beheer op individuele basis afhankelijk van alle mogelijke verschillende parameters een totale personeelskost op jaarbasis te simuleren, evenals een bruto maandloon en de daarmee corresponderende netto maandloon.

III.4 Juridische ondersteuning

A. Juridische ondersteuning van de ter beschikking gestelde toepassing

De dienstverlener garandeert aan het lokaal bestuur Kaprijke te allen tijde tijdens de duur van de opdracht een gebruiksvriendelijke en geïnfomatiseerde toepassing die zich blijft ontwikkelen naarmate wijzigingen nodig zijn ten gevolge van onder meer wetswijzigingen, decreetwijzigingen, wijzigingen in uitvoeringsbesluiten, Vlaamse Intersectorale Akkoorden (VIA-akkoorden), federale gezondheidsakkoorden, wijzigingen in de lokale bepalingen van de rechtspositieregeling, wijzigingen van berekeningsformules, percentages, bedragen, enz. De dienstverlener volgt dergelijke wijzigingen zelf actief op en levert hiertoe de nodige inspanningen door zelf actief te bevragen of zich actief te laten informeren. De dienstverlener staat zelf in voor de parametrisatie ervan in de toepassing en hij staat tevens zelf in voor het beheer en het onderhoud van de rekenregels in de toepassing.

B. Ondersteuning naar aanleiding van de inspectie van RSZ

De te regulariseren fouten zoals opgesomd in de processen-verbaal bij controles van RSZ worden tijdig door de dienstverlener rechtgezet en dit in samenspraak met het lokaal bestuur Kaprijke.

C. Ondersteuning naar aanleiding van de cross controle "Dimona-Dmfa"

De dienstverlener brengt onverwijld en bij voorkeur elektronisch het lokaal bestuur Kaprijke in kennis van zodra de cross controle een anomalie vermeldt tenzij de toepassing aan het lokaal bestuur Kaprijke toelaat om in eigen beheer zelf proactief anomalieën op te sporten.

Indien er een dimona-aangifte is zonder overeenstemmende dmfa-aangifte, dan staat de dienstverlener in voor het tijdig afhandelen en indienen van de Dmfa-PPL.

III.5 Personeelsbudget

Om het lokaal bestuur Kaprijke in staat te stellen aan haar (decretale) verplichtingen inzake het opstellen van een meerjarenplan (minimum over drie jaar – maximum over zes jaar) en een jaarbudget te voldoen, voorziet de dienstverlener in de toepassing de mogelijkheid tot het simuleren van diverse personeelsbudgetten in eigen beheer.

Voor het simuleren van de personeelskost in de verschillende meerjarenplannen en budgetten wordt vertrokken van de huidige gegevens in de toepassing waarop volgende parameters kunnen geparameteriseerd worden om het budgettair effect ervan te kunnen inschatten:

- toekomstige indiensttredingen, inclusief meerekenbare diensten;

- toekomstige pensioneringen;
- toekomstige uitdiensttredingen;
- verminderen of vermeerderen van tewerkstellingsbreuk;
- vertragen of versnellen van de loonindexatie, zelfs over meerdere jaren;
- wijzigingen in het percentage van de pensioenbijdrage voor statutaire personeelsleden, zelfs met diversificatie over meerdere jaren heen;
- wijzigingen in het percentage van de premie voor de aanvullende pensioenverzekering voor contractuele personeelsleden, zelfs met diversificatie over meerdere jaren heen;
- wijzigingen in het percentage voor de premie van de arbeidsongevallenverzekering, zelfs met diversificatie over meerdere jaren heen;
- wijzigingen in het percentage van de premie van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering, zelfs met diversificatie over meerdere jaren heen;
- waarde van een maaltijdcheque, zelfs met diversificatie over meerdere jaren heen;
- premie voor hospitalisatieverzekering, zelfs met diversificatie over meerdere jaren heen;
- vakbondspremie;
- vergoeding woon-werkverkeer met de fiets;
- bijdrage voor medisch toezicht in het kader van het welzijn op het werk;
- ...

Eens het lokaal bestuur Kaprijke in eigen beheer de verschillende parameters heeft vastgesteld tot het bekomen van een definitieve personeelsbudget voor het meerjarenplan en/of budget, genereert de toepassing een elektronisch bestand dewelke, op basis van de BBC-structuur van het lokaal bestuur Kaprijke rechtstreeks implementeerbaar is in de geïnfomatiseerde boekhoudingstoepassing van het lokaal bestuur Kaprijke.

III.6 IT-specificaties

A. SaaS

De dienstverlener stelt voor de duur van de opdracht aan het lokaal bestuur Kaprijke een gebruiksvriendelijke en geïnfomatiseerde toepassing als een SaaS (Software as a Service) ter beschikking.

Het lokaal bestuur Kaprijke heeft toegang tot de toepassing via een beveiligd internetprotocol (bv. https of een gelijkwaardig beveiligd internetprotocol).

De dienstverlener garandeert te allen tijde minstens op dagelijkse basis een back-up van de ingebrachte gegevens in de toepassing. De dienstverlener garandeert te allen tijde een up-to-date antivirusbeveiliging van zijn IT-infrastructuur, IT-netwerk, IT-componenten, database, software, ... De dienstverlener garandeert te allen tijde een beveiliging tegen ongeautoriseerde toegang tot de toepassing. De dienstverlener staat zelf in voor de installatie, het onderhoud, het beheer van de SaaS, evenals van de updates en de nieuwe versies. De dienstverlener garandeert 24 uur op 24 uur en 7 dagen op 7 dagen geautoriseerde toegang tot de toepassing. Indien de toepassing omwille van belangrijke installatie-, onderhoud- of beheerswerkzaamheden tijdelijk buiten gebruik zal zijn, verschijnt er zeven kalenderdagen op voorhand op de hoofdpagina van de toepassing automatisch hiervan een aankondigingsbericht met onder meer de te verwachten duur van onbeschikbaarheid erin vermeld. In geval van een calamiteit, bv. stroomonderbreking, hacking, ..., doet de dienstverlener er alles aan om de toepassing operationeel opnieuw in werking te stellen of te houden.

B. Paswoordenbeleid en -beheer

De geautoriseerde toegang tot de gebruiksvriendelijke en geïnfomatiseerde toepassing gebeurt voor elke gebruiker bij voorkeur via de elektronische identiteitskaart.

In afwachting dat de dienstverlener van de FOD Fedict de toelating heeft om de eID-toepassing te implementeren in de SaaS, kan er – ook van thuis uit – in de toepassing ingelogd worden met een unieke gebruikersnaam. Aan de gebruikersnaam is een beveiligd paswoord van hoog niveau gekoppeld dewelke om de vier maanden hernieuwd moet worden. Bij het hernieuwen van het paswoord is het aan de gebruiker niet toegestaan om zijn twee laatste paswoorden te hergebruiken.

III.7 Specificaties i.v.m. installatie en de-installatievoorwaarden

A. Implementatiefase

Het lokaal bestuur Kaprijke wenst tegen 1 januari 2022 definitief operationeel te kunnen werken met de gebruiksvriendelijke en geïnformateerde toepassing. Hiertoe draait de dienstverlener voorafgaandelijk twee maanden proef gelijklopend aan de huidige dienstverlener.

B. Bestaande digitale gegevens

De dienstverlener staat zelf tijdig in voor de (gegroepeerde) implementatie van alle bestaande digitale gegevens bij de huidige en bij de vorige dienstverlener.

C. Overdracht van digitale gegevens

Na de duur van de opdracht werkt de dienstverlener loyaal mee om de digitale ingegeven gegevens in de ter beschikking gestelde toepassing digitaal en gegroepeerd in een importeerbaar bestandsformaat over te dragen naar de nieuwe dienstverlener. De dienstverlener verbindt er zich toe om op zijn minst de loonverwerking gedurende twee maanden samen te laten draaien met de nieuwe dienstverlener.

D. Opleiding

De dienstverlener voorziet in een gedegen en kwaliteitsvolle opleiding van de gebruikers van het lokaal bestuur Kaprijke. Ook na de opleiding ondersteunt de dienstverlener permanent de gebruikers van het lokaal bestuur Kaprijke. Indien een gebruiker langdurig afwezig is of uit dienst treedt, dan staat de dienstverlener in voor de gedegen en kwaliteitsvolle opleiding van de (tijdelijke) vervanger.

III.8 Specificaties i.v.m. organisatiegrootte

aantal koppen	gemeente
raadsleden	13
mandatarissen	5
gepensioneerde mandatarissen	7
personeelsleden	60
werkstudenten	20
monitoren	occasioneel
vrijwilligers	occasioneel
juryleden	sporadisch
totaal	105

aantal koppen	ocmw
raadsleden	6
mandatarissen	1
gepensioneerde mandatarissen	0
personeelsleden	45
werkstudenten	8
vrijwilligers	occasioneel
juryleden	occasioneel
totaal	60

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"AANSTELLEN DIENSTVERLENER VOOR ONDERSTEUNEN VAN DE LOONBEREKENING
VOOR LOKAAL BESTUUR KAPRIJKE"

Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG
DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT:

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht voor te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht voor te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B : INVENTARIS

“AANSTELLEN DIENSTVERLENER VOOR ONDERSTEUNEN VAN DE LOONBEREKENING VOOR LOKAAL BESTUUR KAPRIJKE”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1	loonberekening gemeente in eigen beheer	VH	Prijs per persoon	105			21
2	loonberekening OCMW in eigen beheer	VH	Prijs per persoon	60			21
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal incl. btw :							
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i> Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. Te de Functie: Naam en voornaam: Handtekening:							

3. Goedkeuren instap in overheidsopdracht "collectieve hospitalisatieverzekering" van de Federale Pensioendienst (virtuele besluitvorming)

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen	en Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen Besluit van raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen in het bijzonder artikel 47 Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 houdende algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten en latere wijzigingen Koninklijk Besluit van 18 april 2017 houdende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen Omzendbrief BA 2000/14 van 22 december 2000 van Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende verplichte toekenning van hospitalisatieverzekering aan personeel van lokale besturen Besluit van raad voor maatschappelijk welzijn van 9 juni 2011 houdende goedkeuring rechtspositieregeling van OCMW-personeel en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 211
Verwijzings- documenten	Besluit van raad voor maatschappelijk welzijn van 11 september 1997 houdende afsluiten van een collectieve hospitalisatieverzekering met Gemeenschappelijke Sociale Dienst van RSZ-PPO Besluit van raad voor maatschappelijk welzijn van 9 november 2010 houdende keuze voor uitgebreide waarborgformule Besluit van raad voor maatschappelijk welzijn van 12 oktober 2017 houdende toetreden tot collectieve hospitalisatieverzekering van Federale Pensioendienst en Gemeenschappelijke Sociale Dienst Brief van Federale Pensioendienst van 1 februari 2021
Verantwoording	Na een looptijd van twee jaar met de mogelijkheid om het tot tweemaal toe te verlengen met één jaar loopt op 31 december 2021 de raamovereenkomst "collectieve verzekering – verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte" af. Artikel 211 van de rechtspositieregeling voor OCMW-personeel voorziet het verplicht toetreden tot een collectieve hospitalisatieverzekering voor haar personeelsleden en bepaalt de financiële tussenkomst van het OCMW-bestuur in de premiebijdragen. Het wetgevend basiskader met betrekking tot overheidsopdrachten is intussen gewijzigd. Aansluitend op de raamovereenkomst biedt de Federale Pensioendienst de lokale besturen opnieuw de mogelijkheid om al of niet in

	te stappen in de te plaatsen overheidsopdracht. De overheidsopdracht is een aanbesteding op Europees niveau. Het is een openbare procedure. De looptijd duurt vier jaar, zijnde van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025. Meer dan 700 besturen, waaronder het OCMW-bestuur van Kaprijke, doen momenteel beroep op de huidige raamovereenkomst. De te plaatsen overheidsopdracht biedt het voordeel dat de grotere schaal van vermarkting betere eenheidsprijzen zal opleveren voor een kleine gemeente als Kaprijke. Op basis van voorafgaande marktverkenning zijn er in vergelijking met het vorige lastenboek 2018-2021 een aantal lichte wijzigingen in het lastenboek doorgevoerd die normaliter tot gunstigere premiebijdragen zouden moeten leiden, in het bijzonder wat de uitgebreide waarborgformule betreft. Het lastenboek voorziet tevens dat de verzekeraar waaraan de opdracht zal worden gegund, gehouden is om de dossiers over te nemen die op basis van de huidige collectieve hospitalisatieverzekering werden geopend en de continuïteit van de garanties te verzekeren waarvan de hoofdverzekerden en nevenverzekerden genieten naar aanleiding van een hospitalisatie, een ziekte of een aandoening die zich heeft voorgedaan voor 1 januari 2022 en die gedekt wordt op basis van de huidige collectieve polis. Het lastenboek voorziet vrije opties in de ambulante, tandheelkundige en optische zorg. Momenteel bedragen de premiebijdragen voor de collectieve hospitalisatieverzekering in het exploitatiebudget om en bij de 5 500,00 euro op jaarbasis, inclusief btw en RIZIV-bijdragen. De instap in de overheidsopdracht is voor de volledige looptijd van vier jaar bindend. Het lastenboek ligt ter goedkeuring voor. Het vast bureau is bevoegd voor de toewijs van de individuele opdracht.
Advies	
Financiële verantwoording	Voorafgaandelijke visumverplichting: uitgesloten (artikel 4 van besluit van raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 betreffende definiëring dagelijks bestuur) De uitgave voor de overheidsopdracht is voorzien in het budget op het budgetartikel: 2021/GBB/uitgesplitst/622100: 525 euro 2021/GBB/uitgesplitst/622200: 43 026 euro
Voorstel	Goedkeuren instap in overheidsopdracht "collectieve hospitalisatieverzekering" van de Federale Pensioendienst
Stemmen	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man,

	Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Enig artikel:</u> hecht haar goedkeuring aan het lastenboek “collectieve hospitalisatieverzekering” waarbij de Federale Pensioendienst als aankoopcentrale fungeert in toepassing van artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten.

OPDRACHTGEVER

FEDERALE PENSIOENDIENST
EUROPAESPLANADE 1
1060 BRUSSEL



Openbare procedure

Collectieve Hospitalisatieverzekering

VERTROUWELIJK

Februari 2021



BASISPOLIS	3
1 Definities	3
2 Waarborgen	5
3 Omvang van de terugbetalingen door de verzekeraar	8
4 Kiezen van de formule	9
5 Vrijstelling	9
6 Territorialiteit	10
7 Terrorisme	10
8 Uitsluitingen	10
9 Aansluiting en wachttijd	11
10 Betaling van de premie	13
11 Stopzetting (uitdiensttreding, overlijden, ...)	13
12 Prijsherziening	14
13 Begin en looptijd van de verzekering	14
14 Verplichtingen van de intekenaars	14
15 Verplichtingen van de verzekerde	15
16 Verplichtingen van de opdrachtnemer	15
17 Schadebeheer en administratieve ondersteuning	16
18 Recht op individuele voorzetting van een collectieve beroepsgebonden ziekteverzekeringsovereenkomst	17
19 Continuïteit van de lopende dossiers (overname vanaf 1.1.2022)	18



BASISPOLIS

Om de vergelijking met de verschillende offertes te vergemakkelijken en mogelijk te maken, heeft de verzekeringsnemer een basispolis opgemaakt (de hierna algemene voorwaarden inzake dekking).

De verzekeraar zal bijstand verlenen aan een informatiecampagne voor de verzekerden.

Een elektronische en papieren brochure in het Nederlands, Frans en Duits moet worden voorzien.

1 Definities

1 **De "verzekeringsnemer"**: de aanbestedende overheid of de desbetreffende administratie die de verzekering heeft afgesloten voor rekening van de verzekerden. De Federale Pensioendienst treedt op als aankoopcentrale. Bijgevolg moet bij aanbestedende overheid, Federale Pensioendienst of FPD ook verstaan worden : Provinciale en lokale besturen.

2 **"Hoofdverzekerden"**: de statutaire personeelsleden en de contractuele personeelsleden in dienst van de plaatselijke of provinciale overheidsdienst en in voorkomend geval zijn mandatarissen, die zich aansluiten vóór de leeftijd van **66** jaar (tot het einde van het lopende kalenderjaar waarin de leeftijdslimiet wordt bereikt).

Deze verzekerde personeelsleden kunnen op vrijwillige basis gratis van deze verzekering genieten voor zover de overheidsdienst hun premie ten laste neemt op zijn begroting.

3 **"Nevenverzekerden"**:

3.1 De vermelde personeelsleden die op rustpensioen worden gesteld vanaf **1 januari 2022** voor zover zij op het moment van hun pensionering instemmen met de ononderbroken voortzetting van hun verzekering;

3.2 De echtgeno(o)t(e) of daarmee gelijkgestelde partner met hetzelfde domiciliërsadres van de hoofdverzekerde voor zover de aansluiting gebeurt vóór de leeftijd van **66** jaar.

3.3 De kinderen van hiervoor vermelde personen waarop de wetgeving inzake kinderbijslag van toepassing is of die, wanneer zij daar geen recht meer op hebben, fiscaal ten laste blijven of gedomicilieerd blijven op hetzelfde adres van de voornoemde personen; de kleinkinderen die ten laste zijn van de hiervoor vermelde personen of die, wanneer dit niet meer het geval is, gedomicilieerd blijven op het zelfde adres als dat van de titularis(persoon die het recht opent op aansluiting) de kinderen, geplaatst onder wettelijke voogdij van de hiervoor vermelde personen.

3.4 **De kinderen van gescheiden of van tafel en bed gescheiden ouders die ten laste zijn op voorwaarden dat de hoofdverzekerde verplicht is alimentatiegeld te betalen of in geval van co-ouderschap.**

3.5 De op **1 januari 2022** reeds gepensioneerde verzekerden, die op die datum aangesloten waren bij de huidige collectieve verzekering van de plaatselijke of provinciale overheidsdienst, alsmede hun echtgeno(o)t(e) of daarmee gelijkgestelde partner en hun kinderen die op hun domicilie ingeschreven zijn.

Er wordt gespecificeerd dat bij overlijden van een bij deze polis aangesloten persoon, die het recht tot aansluiting heeft geopend, de echtgenoot (-genote) of daarmee gelijkgestelde partner en zijn/haar kinderen die op hetzelfde adres gedomicilieerd zijn, van de waarborgen van deze polis genieten, zolang hij/zij niet hertrouwt of een daarmee gelijkgestelde verbintenis aangaat.



Er wordt nader bepaald dat de aansluiting van facultatieve aard is en dat het gezin samengesteld door een persoon vermeld onder punt 2 hiervoor en zijn familieleden verplicht zal zijn éénzelfde en unieke formule te kiezen, wat betreft de toepassing van de vrijstelling en het kamertype

- 4 **"Ziekenhuis"**: een openbare instelling of privé-instelling die wettelijk erkend is als ziekenhuis, met uitsluiting van gesloten psychiatrische inrichtingen, medisch-pedagogische diensten of inrichtingen, rusthuizen, geriatrie instellingen of diensten gebruikt voor het gewone verblijf van bejaarden, instellingen of diensten gebruikt voor het gewone verblijf van herstellenden of kinderen, alsmede deze die een bijzondere erkenning als rust- of verzorgingstehuis gekregen hebben.
 - 5 **"Palliatieve instelling"**: elke erkende verblijfsinstelling gericht op de huisvesting van personen waarvan de gezondheidstoestand een verblijf in de instelling vereist, evenals een palliatieve behandeling die een observatie, een toezicht en een opvolging veronderstelt die enkel in deze instelling kan uitgevoerd worden.
 - 6 **"Ziekenhuisopname"**: elk medisch noodzakelijk verblijf in een verpleeginrichting waarvoor een vergoeding voor verblijf wordt aangerekend. Dit houdt zowel het verblijf in van minstens één nacht, als het concept 'dagziekenhuis' ('one-day-clinic'), mits volgende voorwaarden zijn voldaan:
 - o Er effectief gebruik wordt gemaakt van de operatiezaal of van de gipskamer of er effectief een hospitaalbed gebruikt is met uitsluiting van verblijf in de wachtkamers, de onderzoekkamers en de ruimte voor externe consultatiediensten van het ziekenhuis;
 - o Het over prestaties gaat in het kader van maxiforfeit, dagziekenhuisforfeit (groepen 1 tot en met 7), forfaits chronische pijn opgenomen in de Nationale overeenkomst tussen de Verpleeginrichtingen en de verzekeringsinstellingen alsook voor de volgende situaties van daghospitalisatie:
 - elke toestand waarin dringende verzorging noodzakelijk is en die een opname in een ziekenhuisbed verantwoordt
 - voor elke toestand waarin, op voorschrift van de behandelende arts, een effectief medisch toezicht wordt uitgeoefend omwille van de toediening van een geneesmiddel of bloed/labiel bloedproduct via een intraveneus infuus. De louter toediening van een oplossing van zouten of suikers als waakinfuus en het spoelen van een poortkatheter valt niet onder deze omschrijving.
- Wat het volgen van kuren betreft is er enkel tussenkomst voorzien indien de behandeling van curatieve aard is, verstrekt wordt in een instelling die beantwoordt aan de hiervoor bepaalde voorwaarden en indien de dienstverlener er vóór het begin van de behandeling in toegestemd heeft.
- Voor tuberculose is de waarborg eveneens verworven voor behandeling in sanatoria en verzorgingstehuizen voor tuberculosepatiënten.
- 7 **"Ongeval"**: een plotse gebeurtenis, die lichamelijk letsel veroorzaakt en waarvan de oorzaak of één van de oorzaken vreemd is aan het organisme van de verzekerde. Het ongeval moet worden vastgesteld door een geneesheer die wettelijk gemachtigd is zijn praktijk uit te oefenen, hetzij in België, hetzij in een land waar de verzekerde zich bevindt op het ogenblik dat het ongeval zich voordoet.
 - 8 **"Ziekte"**: een aantasting van de gezondheidstoestand die een andere oorzaak heeft dan een ongeval, en die erkend is door een geneesheer die wettelijk gemachtigd is zijn praktijk uit te oefenen, hetzij in België, hetzij in een land waar de verzekerde zich bevindt op het ogenblik dat de ziekte wordt vastgesteld.
 - 9 **"Vrijstelling"**: het deel van de gewaarborgde kosten dat in elk geval ten laste blijft van de verzekerde.



10 **"Wettelijke tegemoetkoming":**

- o Voor de in België gedane kosten : elke uitkering waarin voorzien is krachtens de Belgische wetgeving inzake de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering (stelsel van de loontrekkenden), arbeidsongevallen en beroepsziekten;
- o Voor de in het buitenland gedane kosten : elke terugbetaling waarin een met het desbetreffende land afgesloten overeenkomst inzake de sociale zekerheid van de loontrekkenden voorziet, of bij gebreke hieraan, een fictief bedrag gelijk aan de terugbetaling voorzien in de Belgische wetgevingen van toepassing op de loontrekkenden.

11 "Categorie D": de geneesmiddelen die niet behoren tot één van de 7 vergoedingscategorieën¹ worden vaak de "categorie D" geneesmiddelen genoemd. Het zijn geneesmiddelen waarvoor geen terugbetaling voorzien is, zoals bijvoorbeeld kalmeer- of slaapmiddelen.

2 Waarborgen

2.1 Ziekenhuisopname

Bij ziekenhuisopname, wegens ziekte, ongeval, zwangerschap of bevalling, worden, de verzorgingskosten terugbetaald, voor zover deze verstrekt werden tijdens het verblijf in een erkend ziekenhuis of een erkende palliatieve instelling (zie ook punt 3 - Omvang van de terugbetalingen door de verzekeraar).

2.1.1 Voor zover ze aanleiding geven tot een wettelijke tegemoetkoming van prestaties opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV

Dienen gewaarborgd te worden:

- 1 De verblijfskosten, met inbegrip van de toeslagen voor een kamer een tweepersoons- of gemeenschappelijke kamer. Er wordt uitdrukkelijk de aandacht op gevestigd dat de toeslagen betreffende het verblijf in een éénpersoonskamer niet inbegrepen zijn in de basisformule. De bijkomende kosten, bovenop de dagprijs, zijn niet inbegrepen in de basisformule;
- 2 De kosten voor medische prestaties, erelonen en ereloonsupplementen. Er wordt uitdrukkelijk bepaald dat de toeslagen op de erelonen of ereloonsupplementen ten gevolge een verblijf in een één persoonskamer op eigen verzoek van de verzekerde om persoonlijke redenen niet in aanmerking worden genomen in de basisformule;
- 3 De kosten voor paramedische prestaties;
- 4 De kosten voor farmaceutische producten, verbanden, medisch materiaal en andere medische hulpmiddelen;
- 5 Kosten voor chirurgie en anesthesie;
- 6 De kosten voor het gebruik van een operatiekamer of een bevallingskamer;
- 7 De kosten voor tandheelkundige verzorging, tandprothesen en therapeutische prothesen alsmede orthopedische apparaten, brillen, hoorapparaten, medische prothesen en kunstledematen, voor zover deze geplaatst worden tijdens de ziekenhuisopname en in rechtstreeks verband staan met de opname. Prothesen die een zuiver esthetisch karakter hebben, worden niet terugbetaald;

¹ <https://www.inami.fgov.be/nl/themas/kost-terugbetaling/door-ziekenfonds/geneesmiddel-gezondheidsproduct/terugbetalen/specialiteiten/Paginas/farmaceutische-specialiteiten-vergoedingscategorieen.aspx>



- 8 De medische kosten van de pasgeborene tijdens de ziekenhuisopname van de moeder ingevolge een gewaarborgde(verzekerde) bevalling, met inbegrip van de medische kosten voor de afname van stamcellen;
- 9 De opvoeding van wiegendood bij zuigelingen;



- 5 De kosten van de kunstledematen.
- 6 De kosten van medische verzorging van de donor die een rechtstreeks verband houden met de transplantatie ten gunste van een gehospitaliseerde verzekerde.
- 7 Medische kosten en verzorgingskosten in een revalidatiecentrum
- 8 Geneesmiddelen

2.2.2 Ongeacht of er al dan niet een wettelijke tegemoetkoming wordt verleend

- 1 De niet-vergoedbare of onder categorie « D » in de nomenclatuur van het RIZIV opgenomen geneesmiddelen;
- 2 De homeopathische behandelingen, chiropraxie, osteopathie en acupunctuur **uitgevoerd door een erkend specialist ter zake**;
- 3 De kosten van de verbanden en van het medisch materiaal, met uitsluiting van elk type van product dat ook in de niet-medische handel algemeen te verkrijgen is.

2.3 Ernstige ziekten

Bij volgende ziekten: kanker, leukemie, tuberculose, multiple sclerose en amyotrofe laterale sclerose, ziekte van Parkinson, difteritis, kinderverlamming, meningitis-cerebrospinalis, pokken, tyfus (buiktyfus, paratyfus en vlektyfus), encefalitis, miltvuur, tetanus, cholera, ziekte van Hodgkin, aids, virushepatitis, roodvonk, rodehond suikerziekte, nieraandoeningen waarvoor dialyse noodzakelijk is, ziekte van Crohn, colitis ulcerosa, mucoviscidose, lymfogranulomatose, pancreatitis, ziekte van Alzheimer, progressieve spierdystrofie, malaria, ziekte van Pompe, ziekte van Creutzfeldt-Jacob, scrofulose, brucellose, sclerodermie dient de verzekering eveneens van toepassing te zijn op de buiten het ziekenhuis gemaakte verzorgingskosten.

2.3.1 Voor zover ze aanleiding geven tot een wettelijke tegemoetkoming van prestaties opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV

- 1 De kosten voor medische prestaties, erelonen en ereloonsupplementen;
- 2 De kosten voor paramedische prestaties;
- 3 De kosten met betrekking tot speciale behandelingen, analyses en onderzoeken genoodzaakt door de ziekte;
- 4 De kosten voor het huren van allerlei materiaal;
- 5 De geneesmiddelen.

2.3.2 Ongeacht of er al dan niet een wettelijke tegemoetkoming wordt verleend

- 1 De niet-vergoedbare of onder categorie « D » in de nomenclatuur van het RIZIV opgenomen geneesmiddelen;
- 2 De kosten voor farmaceutische producten, verbanden, medisch materiaal en andere medische hulpmiddelen, met uitsluiting van elk type van product dat ook in de niet-medische handel algemeen te verkrijgen is;
- 3 De homeopathische behandelingen, chiropraxie, osteopathie en acupunctuur **uitgevoerd door een erkend specialist ter zake**;
- 4 De vervoerskosten;
- 5 Alle andere kosten waarmee de verzekeraar vooraf heeft ingestemd;



- 6 De kosten voor **voorgeschreven** pruiken, uitwendige borstprothesen, **beperkt tot 500€**.

Opmerking: De verblijfskosten in een palliatieve instelling wanneer ze complementair zijn aan gewaarborgde prestaties cfr. punt 3.1. en 3.3..

2.4 Thuisbevalling, poliklinische bevalling en kraamhulp

De verzekering dient van toepassing te zijn op de medische kosten voor thuisbevalling, poliklinische bevalling en kraamhulp **onder begeleiding van een erkend arts of een door het RIZIV erkende verloskundige**. Bijgevolg moeten bij thuisbevalling en poliklinische bevalling de waarborgen van het hoofdstuk "pre- en posthospitalisatie" als hiervoor vermeld, eveneens verworven zijn, met inbegrip van de medische kosten voor de pasgeborene.

Onder kraamhulp dient te worden verstaan de kosten na een bevalling die in rekening gebracht worden door een erkende kraamzorginstelling. Het betreft de door deze instelling gefactureerde kosten voor de zorg die thuis verstrekt wordt door een bevoegde kraamverzorger aan de moeder, de pasgeborene en het gezin.

De tussenkomst voor kraamhulp is beperkt tot twaalf kalenderdagen.

3 Omvang van de terugbetalingen door de verzekeraar

- 1 Voor de kosten waarvoor er geen wettelijke tegemoetkoming wordt verleend, geldt een waarborg tot een bedrag van **€ 3 000** per verzekerde en per kalenderjaar met dien verstande dat:
 - i. De terugbetaling van de verblijfskosten van een ouder in de kamer van een kind jonger dan veertien jaar beperkt is tot **€ 50** per nacht;
 - ii. De tussenkomst in de verblijfskosten van een donor beperkt is tot **€ 2 000**;
 - iii. De vervoerskosten bij ernstige ziekten tot een globaal plafond van **€ 250** per persoon en per kalenderjaar.
- 2 Voor hospitalisatie ingevolge een psychische, psychiatrische of mentale aandoening is de tussenkomst per verzekerde verworven gedurende een al dan niet aaneengesloten periode van **36 maanden** te beginnen vanaf de eerste dag die recht geeft op een wettelijke tegemoetkoming.
- 3 De tussenkomst voor kraamhulp wordt verleend gedurende ten hoogste twaalf dagen en tot maximaal **€ 620**.
- 4 Een tussenkomst van 50% van de kosten tot **€ 1 250** per persoon per kalenderjaar voor homeopathische behandelingen, acupunctuur, osteopathie of chiropraxie uitgevoerd door een erkend specialist ter zake indien er voor deze prestaties geen wettelijke tegemoetkoming is voorzien (enkel van toepassing bij ernstige ziekten)
- 5 Vruchtbaarheidsbehandelingen: **Ivf, ICSI en IUI**: de tussenkomst voor de kosten betreffende de behandelingen wordt gewaarborgd tot **€ 500** per behandeling, met een maximum van 6 behandelingen voor zover de twee partners ten minste **12 maanden** aangesloten zijn bij het contract – **uitgebreide formule**
- 6 Extramurale cataract operatie (voor wat de extramurale oogheelkunde betreft, neemt de verzekeraar maximum **€ 600** per persoon en per ingreep te zijnen laste ongeacht het type van het implantaat, de tussenkomst van het ziekenfonds en de honoraria ten laste van de patiënt).



4 Kiezen van de formule

De verzekerde kan kiezen uit twee formules:

1) Basisformule

Deze formule dekt in geen enkel geval de toeslagen eigen aan het gebruik van een éénpersoonskamer. Deze verzekering waarborgt de terugbetaling van bovenvermelde verzorgingskosten, na eventuele aftrek van alle wettelijke en buitenwettelijke tegemoetkomingen

2) Uitgebreide formule

De waarborgen zijn dezelfde dan deze waarvan sprake in de basisformule onder voorbehoud van de volgende punten:

- a. Alle supplementen voor zowel de verblijfkosten als voor honoraria of toeslagen op honoraria tijdens een verblijf in een éénpersoonskamer om persoonlijke redenen, zijn gegarandeerd tot een maximum van drie maal het bedrag van de wettelijke tegemoetkomingen;
- b. De vrijstelling per verzekerde en per kalenderjaar is € 250 en dit alleen voor tussenkomsten opgenomen in de uitgebreide formule en dus niet voor deze opgenomen in de basisformule.
- c. Vruchtbaarheidsbehandelingen: Ivf, ICSI en IUI: de tussenkomst voor de kosten betreffende de behandelingen wordt gewaarborgd tot € 500 per behandeling, met een maximum van 6 behandelingen voor zover de twee partners ten minste 12 maanden aangesloten zijn bij het contract.

4.1 Keuze van formule

De hoofdverzekerde (die het recht op deze verzekering opent) heeft de keuze tussen de basisformule en de uitgebreide formule. Deze keuze dient zowel voor hem als voor alle leden die onder hetzelfde dak leven, dezelfde te zijn.

De formule kan alleen onder de volgende omstandigheden worden gewijzigd :

- o De verzekerde die gekozen heeft voor de uitgebreide formule kan vanaf de volgende jaarlijkse vervalddag , op eenvoudig schriftelijk verzoek ten minste drie maanden voor de vervalddag, overstappen naar de basisformule. Deze verandering van waarborgformule geldt eveneens voor alle verzekerde gezinsleden die onder hetzelfde dak leven;
- o De verzekerde die gekozen heeft voor de basisformule kan overstappen naar de uitgebreide formule mits de toestemming van de verzekeraar, en onder voorwaarde dat de verzekeraar de gewijzigde formule aanvaardt (die dan eveneens geldt voor alle verzekerde gezinsleden):
 - De bestaande aandoeningen worden uitgesloten;
 - De bepalingen betreffende de bestaande wachttijden worden toegepast.

5 Vrijstelling

De vrijstelling is bepaald op maximum € 250 per verzekerde en per kalenderjaar indien de verzekerde gekozen heeft voor de opname in een éénpersoonskamer.

Er is geen vrijstelling van toepassing in de uitgebreide formule wanneer de verzekerde vrijwillig voor een gemeenschappelijke kamer kiest of indien er geen éénpersoonskamer beschikbaar is.



Er is in ieder geval geen vrijstelling in het geval van ernstige ziekte(s).

Wanneer de vrijstelling van toepassing is op een ononderbroken ziekenhuisopname gespreid over twee opeenvolgende kalenderjaren, wordt de vrijstelling slechts eenmaal toegepast.

Wanneer meerdere leden van eenzelfde gezin – die bij de verzekering aangesloten zijn – gelijktijdig gehospitaliseerd worden ten gevolge een ongeval, zal de vrijstelling slechts eenmaal toegepast worden voor alle gezinsleden samen en niet voor elk gezinslid afzonderlijk.

6 Territorialiteit

De verzekering dient van toepassing te zijn in de hele wereld.

Er zijn echter landen waarmee de Belgische mutualiteiten geen terugbetalingsovereenkomsten gesloten hebben. In dat geval zal verzekeraar, bij een gewaarborgde ziekte of ongeval, overkomen aan een verzekerde in één van deze landen, tussenkomen alsof de ziekte of het ongeval zich in België zou voorgedaan hebben. Er wordt bijgevolg rekening gehouden met een fictieve terugbetaling door de mutualiteit (ziekte- en invaliditeitsverzekering - afdeling gezondheidszorg - stelsel van de werknemers).

7 Terrorisme

Deze opdracht dekt ook de schade veroorzaakt door een daad van terrorisme, zoals gedefinieerd en geregeld door de wet van 1 april 2007 met betrekking tot de verzekering van schade veroorzaakt door terrorisme (BS 15 mei 2007).

8 Uitsluitingen

Zijn van de verzekering uitgesloten, prestaties voortkomend uit:

- 1 Een ongeval of een ziekte die niet door een medisch onderzoek kan worden vastgesteld.
- 2 Voor esthetische behandelingen of verjongingskuren. De kosten van plastische herstelheilkunde ingevolge een ziekte of een in aanmerking genomen ongeval worden wel ten laste genomen.
- 3 Voor ziekten of ongevallen overkomen aan de verzekerde.
- 3.1 In staat van dronkenschap, alcoholintoxicatie of onder invloed van drugs, narcotica of verdovende middelen gebruikt zonder medisch voorschrift, tenzij:
 - i. Wordt bewezen dat er geen causaal verband is tussen de ziekte of het ongeval en de omstandigheden ervan;
 - ii. De verzekerde het bewijs levert dat hij drank of verdovende middelen door onwetendheid heeft gebruikt of hiertoe door een derde werd gedwongen.
- 3.2 T.a.v. alcoholisme, verslaving of een overdreven gebruik van geneesmiddelen.
- 4 Voor sterilisatie, anticonceptieve behandeling, **tenzij om dwingende medische redenen.**
- 5 De thermale kuren.
- 6 Wegens oorlogsfeiten wanneer de verzekerde hierbij betrokken wordt als burger of als militair, wegens burgeroorlog of oproer tenzij hij/zij er niet actief aan heeft deelgenomen of hij/zij zich in staat van wettige zelfverdediging bevond.
- 7 In geval van beoefening van vliegsporten of met gebruik van motorrijtuigen, alsmede de beroepshalve uitoefening van om het even welke sport.



- 8 Ingevolge een door de verzekerde gestelde opzettelijke daad, tenzij de verzekerde het bewijs kan leveren dat het een geval van redding van personen of van goederen betreft, een door de verzekerde gepleegde misdaad of misdrijf, roekeloze daad, weddenschap of uitdaging.
- 9 Een schade voortvloeiend uit het gebruik van kernenergie die valt onder de toepassing van de Conventie van Parijs (wet van 22 juli 1985) of alle andere wettelijke bepalingen die deze wet zouden vervangen, wijzigen of aanvullen.
- 10 Bij vrijwillige verminking of zelfmoordpoging.
- 11 Een ongeval, waarbij de verzekerde deel uitmaakt van de bemanning van een luchtvaartuig, of tijdens de vlucht beroeps- of andere activiteiten verricht in verband met het toestel of de vlucht.

9 Aansluiting en wachttijd

9.1 Aansluiting

De aanbestedende overheid deelt voorafgaandelijk aan de verzekeraar mee: de situatie op 1 januari van elk jaar, de nominatieve lijst (namen, voornamen, geboortedatum) van de personen die moeten worden verzekerd.

De verzekeringsnemer deelt eveneens mee:

- 1) De nieuwe aansluitingen en de ontslagen die in het verzekeringsjaar hebben plaatsgevonden. De nieuwe leden genieten de waarborgen van de polis zodra de verzekeraar hun aansluiting heeft ontvangen;
- 2) De wijzigingen in de samenstelling van het gezin van de verzekerden, die de premie kunnen beïnvloeden (geboorte, overlijden, huwelijk,...). De wijzigingen qua premie en waarborgen gaan in op de dag zelf van de gebeurtenis, voor zover de aanvraag binnen de maand is ingediend.

9.2 Wachttijd en vroegere ziekten of aandoeningen

De wachttijd is de periode die ingaat op de dag van de aansluiting en gedurende dewelke de verzekering geen enkele uitkering verschuldigd is.

9.2.1 De hoofdverzekerden, waarvan de premie volledig ten laste is van de aanbestedende overheid of intekenaar en hun nevenverzekerden

- 1 Zij treden toe door middel van het daartoe bestemde aansluitingsformulier. Het behoorlijk ingevulde formulier moet worden overgemaakt aan de personeelsdienst van de aanbestedende overheid of de intekenaar die het dan overmaakt aan de verzekeraar.
- 2 Er is geen wachttijd, medische vragenlijst of medisch onderzoek. De waarborgen gaan in op de datum van indiensttreding voor zover het aansluitingsformulier overgemaakt is binnen de drie maanden. Zo niet gaan de waarborgen in op de eerste van de maand volgend op deze waarin het formulier werd overgemaakt.
- 3 Deze regeling geldt zowel voor de hoofdverzekerden in dienst op de aanvangsdatum van deze verzekeringsovereenkomst als voor de later in dienst tredende hoofdverzekerden.



9.2.2 De hoofdverzekerden, waarvan de premie niet of slechts gedeeltelijk ten laste is van de aanbestedende overheid of intekenaar en hun nevenverzekerden

- 1 Zij treden toe door middel van het daartoe bestemde aansluitingsformulier. Het behoorlijk ingevulde formulier moet worden overgemaakt aan de personeelsdienst van de aanbestedende overheid of intekenaar die het dan overmaakt aan de verzekeraar.
- 2 De waarborg begint te lopen vanaf de eerste dag van de maand volgend op het overmaken van dit formulier.
- 3 Er is geen medische vragenlijst of medisch onderzoek.
- 4 De algemene wachtermijn is DRIE MAANDEN.

Deze wachtermijnen vervallen evenwel:

- i. Voor de verzekerden van nieuw toetredende lokale of provinciale besturen, voor zover zij hun aansluiting bevestigen binnen de drie maanden na de toetreding van het nieuwe bestuur tot onderhavige collectieve verzekering;
 - ii. Voor nieuw in dienst tredende hoofdverzekerden en hun gezin, voor zover de aansluiting plaatsvindt binnen de drie maanden na de gebeurtenis;
 - iii. Bij ongeval;
 - iv. Bij volgende acute of besmettelijke ziekten: rode hond, mazelen, waterpokken, roodvonk, difteritis, kinkhoest, bof, kinderverlamming, meningitis-cerebrospinalis, dysenterie, buik- en paratyfus, vlektyfus, cholera, pokken, malaria, terugkomende koorts, encefalitis, miltvuur en tetanus;
 - v. In geval van huwelijk voor de echtgeno(o)t(e) of de samenwonende (vanaf het samenwonen) en bij geboorte voor de pasgeborene van een persoon die reeds verzekerd was, voor zover de aansluiting plaats heeft binnen de drie maanden volgend op de gebeurtenis.
- 5 Zonder afbreuk te doen aan de in punt 4. hiervoor voorziene wachtermijn van drie maanden, is de tussenkomst van de verzekeraar voor de kosten in verband met een zwangerschap of een bevalling ondergeschikt aan de voorwaarde dat de zwangerschap begon na de aanvangsdatum van de waarborg ten aanzien van de begunstigde persoon.
 - 6 In afwijking van punt 4 en 5 hiervoor, wordt de wachtermijn afgeschaft voor de personen die reeds van een verzekering genoten dewelke analoge voordelen waarborgt als onderhavige polis, en voor zover er drie maanden verstreken zijn sedert de aansluiting bij de vorige verzekering en dat er geen onderbreking van dekking tussen de twee contracten is. Bovendien, wanneer de vraag tot tussenkomst betrekking heeft op kosten in verband met een zwangerschap of bevalling, zijn de prestaties van onderhavige verzekering/contract ondergeschikt aan de voorwaarden dat de zwangerschap begon na de aansluiting van de begunstigde bij de vorige verzekering.

Opmerking : procedure bij overstap van de ene verzekering naar een andere verzekering

Personen of gezinnen die reeds zouden beschikken over een verzekeringscontract dat voorziet in analoge waarborgen, afgesloten bij een andere verzekeraar, kunnen na afloop van de bestaande polis overschakelen naar deze verzekering, zonder een wachttijd te moeten doorlopen.

Het volstaat dat men een kopie van de bestaande polis voegt bij het aansluitingsformulier voor deze verzekering, en zelf instaat voor de opzeg van de lopende verzekering.



9.2.3 Overgang van hoofdverzekerde naar nevenverzekerde

De overgang van hoofdverzekerde naar nevenverzekerde bij oppensioenstelling gebeurt zonder wachttijd, medische vragenlijst of medisch onderzoek. Er mag bij deze overgang van hoofdverzekerde naar nevenverzekerde geen onderbreking van onderhavige overeenkomst zijn.

9.2.4 Weduwen en weduwnaars

- * Bij het overlijden van de hoofdverzekerde of gepensioneerde nevenverzekerden kan de dekking worden verdergezet voor zijn reeds aangesloten gezinsleden.
- * Deze voortzetting is zonder onderbreking van de dekking voor zolang de betrokken personen hun schriftelijk verzoek aan de verzekeraar binnen de drie maanden na de eerst volgende jaarlijkse vervalltermijn indienen.

9.2.5 Reeds bestaande ziekten of aandoeningen

- 1 De tegemoetkomingen worden niet toegekend aan verzekerden indien het bestaan van de aandoening, de ziekte, het ongeval, de invaliditeit, de zwangerschap of bevalling waarvoor een tegemoetkoming wordt gevraagd, niet door de verzekerde of diens wettelijke vertegenwoordiger, kon worden ontkend op de datum van aansluiting op deze verzekeringsovereenkomst, zelfs indien de eerste symptomen niet toelieten een duidelijke diagnose te stellen.
- 2 In afwijking van punt 1. hiervoor, is de bestaande aandoening, de ziekte, het ongeval, de invaliditeit, de zwangerschap of bevalling, die zonder onderbreking reeds is gewaarborgd door een verzekering dewelke gelijke voordelen waarborgt als onderhavige verzekeringsovereenkomst, gewaarborgd voor alle personen die vanaf de datum dat ze in aanmerking komen voor een facultatieve aansluiting op deze verzekering, de overstap naar onderhavige polis bevestigen binnen de drie maanden na de eerstvolgende vervaldag van de vorige verzekering. Gebeurt de overstap later dan drie maanden na de eerstvolgende vervaldag van de vorige verzekering, zijn de bepalingen van punt 1. hiervoor van toepassing.

10 Betaling van de premie

De waarborgen van de verzekering worden toegekend middels het betalen van een jaarlijkse premie. De mogelijkheid om de premie per trimester te betalen dient voorzien te worden indien de verzekerde dit vraagt.

11 Stopzetting (uitdiensttreding, overlijden, ...)

- * De opdrachtnemer heeft niet het recht om op individuele basis hoofdverzekerden of nevenverzekerden uit te sluiten tenzij in de gevallen vermeld hieronder :

11.1 Hoofdverzekerden

Aan de individuele dekking van de hoofdverzekerde wordt een einde gesteld door:

- 1) Het vrijwillig beëindigen van de overeenkomst op verzoek van de hoofdverzekerde d.m.v. een aangetekend schrijven aan de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer tenminste 3 maanden voor de jaarlijkse vervaldag van de opdracht;
- 2) Het beëindigen of verbreken van de statutaire arbeidsverhouding of de arbeidsovereenkomst tussen de hoofdverzekerde en de aanbestedende overheid of intekenaar
- 3) Het overlijden van de hoofdverzekerde;
- 4) Bij bedrog of poging tot bedrog door de hoofdverzekerde.
- 5) Opzegging door de opdrachtnemer bij niet-betaling van de premie.



11.2 Nevenverzekerden

Aan de individuele dekking van de nevenverzekerde op de jaarlijkse vervalddag wordt een einde gesteld door:

- 1) Het vrijwillig beëindigen van de overeenkomst op verzoek van de nevenverzekerde **d.m.v. een aangetekend schrijven aan de opdrachtnemer tenminste 3 maanden voor de jaarlijkse vervalddag van de opdracht**
- 2) Het beëindigen of verbreken van de statutaire arbeidsverhouding of de arbeidsovereenkomst tussen de hoofdverzekerde **en de aanbestedende overheid of intekenaar**, behoudens het geval van overgang van hoofdverzekerde naar nevenverzekerde bij pensionering
- 3) Het overlijden van de nevenverzekerde
- 4) Bij bedrog of poging tot bedrog door de nevenverzekerde
- 5) Opzegging door de opdrachtnemer bij niet-betaling van de premie.

Daarenboven stopt de aansluiting van de gezinsleden zodra zij niet meer beantwoorden aan de criteria van nevenverzekerden, zoals bepaald in punt 13.1.

In geval van het hierboven vermelde beëindigen of verbreken van de statutaire arbeidsverhouding/arbeidsovereenkomst en in geval de gezinsleden niet meer beantwoorden aan de criteria van nevenverzekerde zoals bepaald in art. 1 "definities" blijft, ongeacht de datum van kennisgeving van de beëindiging, de verzekering steeds lopen – en is de premie verschuldigd – tot en met 31 december van het lopende verzekeringsjaar, indien de verzekerde dit wenst.

12 Prijsherziening

De premies zijn vast gedurende de eerste twee jaar van de overeenkomst.

Zij kunnen vervolgens door de verzekeraar worden herzien met ingang op 1 januari van elk van de komende twee jaar.

De kennisgeving van de tariefaanpassing en de nieuwe prijzen moeten schriftelijk ter goedkeuring worden voorgelegd vóór 31 augustus aan de aanbestedende overheid of intekenaar.

Vanaf januari 2024, zullen de premies op 1 januari van elk jaar worden herzien op basis van de Medische index "Waarborg éénpersoonskamer" en "Waarborg twee- en meerpersoonskamer". Deze specifieke indexcijfers worden berekend door de FOD Economie volgens de modaliteiten, bepaald in het koninklijk besluit van 1 februari 2010 tot vaststelling van de specifieke indexcijfers bedoeld in artikel 138bis, 4,§3, van de wet van 25 juni 1992 op de landsverzekeringsovereenkomst.

13 Begin en looptijd van de verzekering

De verzekering wordt van kracht op 1 januari 2022 en heeft volgende looptijd van 4 jaar

Lokale en provinciale besturen die aan dit contract deelnemen engageren zich gedurende de volledige looptijd van het contract tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

14 Verplichtingen van de intekenaars

De aanbestedende overheid of intekenaar:

- o Informeert de opdrachtnemer over de bestaande tussenkomstpolitiek in de organisatie, m.a.w. welk gedeelte van de premies dat de intekenaar ten laste zal nemen en welk gedeelte van de premies door de verzekerde zelf zal betaald worden;



15/18

- Duidt een vaste contactpersoon aan binnen de administratie die de rol van tussenpersoon zal verzekeren en die verantwoordelijk is voor de opvolging en uitvoering van het contract;
- Informeert zijn personeelsleden, inclusief nieuw aangeworvenen, over het bestaan van het contract en biedt hen de mogelijkheid om hierbij aan te sluiten door de nodige documenten (informatiebrochures, aansluitingsformulieren, ...) ter beschikking te stellen;
- Kan op vraag van een verzekerde optreden als tussenpersoon tussen de verzekerde en de opdrachtnemer in geval van een geschil of dispuut;
- Geeft, op eigen initiatief of op vraag van de verzekerde, de nodige gegevens door aan de opdrachtnemer in geval een nieuwe inschrijving van een nieuwe verzekerde, bij een wijziging in de gezinstoestand of de beroepssituatie (geboorte, huwelijk, ...);
- Betaalt jaarlijks dat gedeelte van de premie ter zijnen laste.

15 Verplichtingen van de verzekerde

De verzekerde:

- Betaalt jaarlijks zijn gedeelte van de premie
- Moet alle nodige maatregelen nemen om de gevolgen van het schadegeval te voorkomen en te beperken;
- Indien de verzekerde vooraf weet heeft van een ingreep, moet hij de voorziene hospitalisatie mededelen aan de helpdesk van de opdrachtnemer;
- Moet, wanneer het systeem van derde betaler niet van toepassing is (onder andere wanneer het ziekenhuis het systeem van derde betaler niet aanvaardt), de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van een opname in een verpleeginrichting, een heelkundige ingreep en/of een ongeval d.m.v. de daartoe bestemde formulieren. Hij voegt bij zijn verklaring elk nuttig document, verklaring of rapport als bewijs van het bestaan en de ernst van het voorval;
- Stuurt de opdrachtnemer alle originele bewijsstukken (ziekenhuisfacturen, terugbetalingsattesten van het ziekenfonds, ontvangstbewijzen van de apotheker, etc.).

16 Verplichtingen van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer is verantwoordelijke voor zijn onderaannemers. Alle aan de opdrachtnemer opgelegde verplichtingen gelden eveneens voor de prestaties die betrekking hebben op zijn onderaannemers.

16.1 In de opstartfase van het nieuwe contract

De opdrachtnemer:

- Duidt een specifiek contactpersoon aan voor de contractverantwoordelijken van de intekenaars, waar deze terecht kunnen met andere vragen dan deze bestemd voor de helpdesk of indien zich andere vragen of problemen stellen tijdens de uitvoering van het contract;
- Werkt voor elke administratie (intekenaar) samen met de contractverantwoordelijke binnen de betreffende dienst een gedetailleerd informatie- en communicatieplan uit. De kosten voor de concrete uitwerking van dit plan (opmaak infobrochures en documenten, organiseren van infosessies, ...) en de verdere ondersteuning van een informatiecampagne zijn ten laste van de opdrachtnemer;
- Verbindt zich om een documentatie met prijzen en voorwaarden te bezorgen aan elke potentiële klant die in het kader van deze opdracht een verzekeringscontract kan afsluiten;
- Richt een helpdesk op waar verzekerden en potentiële verzekerden permanent (tijdens de kantooruren) en in hun eigen taal (Nederlands, Frans, Duits) terecht kunnen voor allerlei



informatie m.b.t. contractvoorwaarden, aansluitingsmogelijkheden, overdraagbaarheid van contracten en polissen, betalingen van facturen en schadegevallen;

- Maakt aan elke intekenaar een lijst over van de contactpersonen van de helpdesk voor dit contract, samen met hun referenties (naam, tel., e-mail adressen,...);
- Bezorgt aan alle verzekerden de individuele kaarten, waardoor het systeem "derde betaler" kan worden toegepast. Aan alle intekenaars en verzekerden dient een duidelijke en volledige handleiding over de werking van dit systeem, evenals een lijst met de ziekenhuizen waar dit systeem van toepassing is, verspreid te worden;
- Verbindt zich er toe om de lopende schadedossiers over te nemen.

16.2 Tijdens de contractperiode

Alle dienstverlening moet zowel in het Nederlands, Frans als Duits kunnen aangeboden worden;

De opdrachtnemer:

- Informeert de verzekerden en potentiële verzekerden over de voorwaarden van het contract evenals van de mogelijkheden de premie trimestrieel te betalen;
- Stelt gedurende de volledige looptijd van het contract de helpdesk ter beschikking van de verzekerden;
- Beheert de relaties met de individuele verzekerden;
- Heeft niet het recht om verzekerden uit te sluiten tenzij deze zijn verplichtingen met bedrieglijk opzet niet is nagekomen;
- Signaleert onmiddellijk alle eventuele problemen van inschrijving of uitvoering aan de betrokkenen en aan de intekenaar;
- Factureert jaarlijks aan de hoofd- en nevenverzekerden hun gedeelte van de premie;
- Stuurt jaarlijks aan elke intekenaar een globale factuur voor hun gedeelte van de premie, bijkomende gedeeltelijke facturen voor de nieuw aangeslotenen, vergezeld van een verklarende nota ter controle, evenals nuttige statistieken aangaande het contract;
- Betaalt de hospitalisatiekosten zo snel mogelijk en in elk geval binnen **de 20 werkdagen** terug aan de ziekenhuizen of de individuele verzekerden;
- Legt belangrijke problemen aangaande interpretatie of conflict voor aan de leidende dienst.

17 Schadebeheer en administratieve ondersteuning

17.1 Aangifte - Verplichtingen bij schadegeval

In voorkomend geval moet de verzekerde aan de verzekeraar zo spoedig mogelijk aangifte doen:

- 1) Via internet;
- 2) Aan de terminal in het ziekenhuis (elektronisch derde- betalersysteem) indien het ziekenhuis hiermede is uitgerust
- 3) Of, indien het ziekenhuis waar de verzekerde is opgenomen niet is uitgerust met het elektronisch derde-betalersysteem of indien het niet is toegestaan, dient bij de aanvang van de ziekenhuisopname het daartoe bestemde formulier volledig ingevuld te worden door de verzekerde en door de behandelende geneesheer.

Bij deze aangifte dient de verzekerde elk document, verklaring of rapport te voegen als bewijs van het bestaan en de ernst van het voorval. De verzekeraar kan voor de uitvoering van zijn tussenkomst elk aanvullend stuk eisen dat hij nodig acht.



17.2 Overmaken van de bewijsstukken inzake de kosten

De verzekerde stuurt naar de verzekeraar alle originele bewijsstukken (ziekenhuisfactuur, terugbetalingsattesten van het ziekenfonds, ontvangstbewijzen van de apotheker,...). Een kopie is niet voldoende. Op voorlegging van de documenten hierboven, betaalt de verzekeraar het bedrag van de vermelde kosten terug, na aftrek van:

- 1) Het bedrag van de wettelijke tegemoetkoming of van een fictief gelijkwaardig bedrag wanneer de verzekerde, om welke reden dan ook, geen aanspraak kan maken op een dergelijke tegemoetkoming;
- 2) Het bedrag van andere reeds ontvangen terugbetalingen en de vergoedingen gewaarborgd door de eventuele vrije of aanvullende hospitalisatieverzekering van het ziekenfonds waar de verzekerde aangesloten is;
- 3) Het bedrag van de contractuele vrijstelling.

Wanneer het elektronische derdebetalersysteem is toegekend zal de ziekenhuisfactuur via elektronische weg rechtstreeks aan de verzekeraar worden overgemaakt.

Het elektronisch derdebetalersysteem is een voorschotsysteem. Het betekent niet dat de factuur die door de verzekeraar aan het ziekenhuis werd betaald daadwerkelijk ten laste is van de verzekeraar.

Het kan dat bepaalde kosten door deze verzekering niet worden gewaarborgd (zoals bijvoorbeeld in volgende niet limitatieve opsomming, de telefoonkosten, de huur van een TV, de vrijstelling, ...). In voorkomend geval kan de verzekeraar het bedrag van deze niet gewaarborgde kosten rechtstreeks bij de verzekerde verhalen. De verzekerde verbindt zich ertoe de kostennota die de verzekeraar hem ter zake zal overmaken binnen de **twintig werkdagen** na ontvangst ervan terug te betalen. Bij gebrek aan terugbetaling binnen voormelde termijn kan de verzekeraar een invorderingsprocedure tegen de verzekerde opstarten. Dit gebrek aan terugbetaling kan eveneens leiden tot de schrapping van het derdebetalersysteem.

De verzekeraar kan het bedrag van de niet gewaarborgde kosten die hij aan het ziekenhuis heeft betaald eveneens recupereren door het in mindering te brengen op elke latere gewaarborgde terugbetaling waarop de verzekerde om eender welke reden nog recht zou hebben.

18 Recht op individuele voortzetting van een collectieve beroepsgebonden ziekteverzekeringsovereenkomst

Behalve in geval van niet-betaling van de premie of in geval van bedrog, heeft elke persoon (onder bepaalde voorwaarden²) die bij een collectieve verzekering is aangesloten het recht om deze verzekering individueel voort te zetten wanneer hij het voordeel van de collectieve verzekering verliest (bijvoorbeeld, in geval van verandering van werkgever, ontslag, pensioen, ...), zonder op dat ogenblik een bijkomend medisch onderzoek te moeten ondergaan noch een nieuwe medische vragenlijst te moeten invullen. De verzekeraar mag bovendien geen nieuwe wachttermijn opleggen.

Dit recht op individuele voortzetting bestaat zowel voor de hoofdverzekerde als voor de verzekerde leden van zijn gezin.

De verzekeraar zal een verklarende nota daarover opstellen.

² Wet van 20 juli 2007 tot wijziging, wat de private ziekteverzekeringsovereenkomsten betreft, van de wet van 25 juni 1992 op de landverzekeringsovereenkomst.



18/18

19 Continuïteit van de lopende dossiers (overname vanaf 1.1.2022)

De opdrachtnemer is verplicht de lopende dossiers, verzekerd op basis van de huidige collectieve polis, over te nemen en de continuïteit van de waarborgen te verzekeren waarvan de hoofdverzekerden en de nevenverzekerden genieten ten gevolge van een hospitalisatie, een aandoening of een ziekte die gedekt is op basis van de huidige collectieve polis (in voege vóór 01.01.2022).

4. Kennisname van de jaarlijkse rapportering klachtenmanagement (virtuele besluitvorming)

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2019 houdende goedkeuren van het reglement m.b.t. het klachtenbehandelingssysteem van Kaprijke								
Verwijzings- documenten	Klacht 								
Verantwoording	Het OCMW Kaprijke beschikt over een reglement met betrekking tot het klachtenbehandelingssysteem. Het is de taak van de klachtencoördinator om driemaandelijks te rapporteren over het klachtenmanagement aan het vast bureau en jaarlijks te rapporteren aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit systeem van klachtenbehandeling moet worden georganiseerd op het ambtelijk niveau van de gemeente en maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben. RAPPORTERING KLACHTENBEHANDELING PERIODE 1 juni 2020 – 31 december 2020 VERSLAG KLACHTENCOORDINATOR <u>Klacht 1:</u> <table border="1" data-bbox="470 1332 1437 1998"> <tr> <td>Datum ontvangst klacht</td><td>17 oktober 2020</td></tr> <tr> <td>Kanaal klacht</td><td>E-mail</td></tr> <tr> <td>Onderwerp klacht</td><td>Niet eren personeelslid WZC   voor 40 jaar dienst.</td></tr> <tr> <td>Inhoud klacht</td><td>“Bij deze laat ik mijn ongenoegen blijken. Er zijn blijkbaar terug werknemers in de bloemetjes gezet voor hun jaren dienst, ook in het rusthuis te Lembeke zijn er gedecoreerd. Alleen vind ik het heel jammer dat dit niet voor iedereen zo is en al voor de 2de keer op rij. Namelijk is mijn vrouw op 35 jaar dienst al uit de boot gevallen en nu met 40 jaar dienst opnieuw. Ze zegt wel het doet mij niks maar ik weet wel beter dat ze er het hart van in is. Ik vind dit heel jammer voor iemand die zich al zo lang inzet met</td></tr> </table>	Datum ontvangst klacht	17 oktober 2020	Kanaal klacht	E-mail	Onderwerp klacht	Niet eren personeelslid WZC   voor 40 jaar dienst.	Inhoud klacht	“Bij deze laat ik mijn ongenoegen blijken. Er zijn blijkbaar terug werknemers in de bloemetjes gezet voor hun jaren dienst, ook in het rusthuis te Lembeke zijn er gedecoreerd. Alleen vind ik het heel jammer dat dit niet voor iedereen zo is en al voor de 2de keer op rij. Namelijk is mijn vrouw op 35 jaar dienst al uit de boot gevallen en nu met 40 jaar dienst opnieuw. Ze zegt wel het doet mij niks maar ik weet wel beter dat ze er het hart van in is. Ik vind dit heel jammer voor iemand die zich al zo lang inzet met
Datum ontvangst klacht	17 oktober 2020								
Kanaal klacht	E-mail								
Onderwerp klacht	Niet eren personeelslid WZC   voor 40 jaar dienst.								
Inhoud klacht	“Bij deze laat ik mijn ongenoegen blijken. Er zijn blijkbaar terug werknemers in de bloemetjes gezet voor hun jaren dienst, ook in het rusthuis te Lembeke zijn er gedecoreerd. Alleen vind ik het heel jammer dat dit niet voor iedereen zo is en al voor de 2de keer op rij. Namelijk is mijn vrouw op 35 jaar dienst al uit de boot gevallen en nu met 40 jaar dienst opnieuw. Ze zegt wel het doet mij niks maar ik weet wel beter dat ze er het hart van in is. Ik vind dit heel jammer voor iemand die zich al zo lang inzet met								

		hart en ziel voor de mensen van het rusthuis ervantussen valt.”
	Ontvankelijk?	Ja
	Ontvankelijk verklaard op	20 oktober 2020
	Klachtenbehandelaar	Karine Goegebeur
	Actie	Directeur WZC heeft navraag bij het personeelslid gedaan dewelke heeft laten weten geen klacht te willen indienen. In november is er toch een viering geweest in aanwezigheid van de burgemeester in het WZC.
	Datum verzending antwoord	20 oktober 2020 en 26 oktober 2020
Advies		
Financiële verantwoording		
Voorstel	Kennisname verslag klachtencoördinator	
Stemmen		
Besluit	<u>Enig artikel:</u> neemt kennis van het verslag van de klachtencoördinator waaruit blijkt dat in de periode 1 juni 2020 – 31 december 2020 één klacht is ontvangen, dewelke ontvankelijk werd verklaard.	

Hier eindigt de zitting (19.49 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 28 januari 2021 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 25 februari 2021

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn



Digitally signed by
Karine Goegebeur
(Signature)
Date: 2021.03.26
11:51:56 +01:00



Digitally signed by
Patrick Hugaert
(Signature)
Date: 2021.03.26
11:05:10 +01:00