



GEMEENTE
KAPRIJKE

ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD
van 17 DECEMBER 2020

DAGORDE:

OPENBARE ZITTING

1. Slependammepolders. Advies voorlopige raming van uit te voeren werken aan waterlopen van derde categorie in 2021 (wijziging) - intrekken raadsbeslissing 26 november 2020 (virtuele besluitvorming)
2. Watering De Burggravenstroom. Advies voorlopige raming van uit te voeren werken aan waterlopen van derde categorie in 2021 (virtuele besluitvorming)
3. Isabellapolder. Advies voorlopige raming van uit te voeren werken aan waterlopen van derde categorie in 2021 (virtuele besluitvorming)
4. Kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke. Kennisname budgetwijziging 2020 (virtuele besluitvorming)
5. Kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke. Goedkeuren wijziging meerjarenplan 2020-2025 (virtuele besluitvorming)
6. Kennisname technische opmerkingen ABB betreffende aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB (virtuele besluitvorming)
7. Kennisname technische opmerkingen ABB betreffende aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (virtuele besluitvorming)
8. Goedkeuren van de verdeelsleutel voor aanwending van de middelen van de tweede schijf van het corona noodfonds voor de sectoren sport, cultuur en jeugd (virtuele besluitvorming)
9. Goedkeuren 2e aanpassing meerjarenplan AGB 2020-2025 (virtuele besluitvorming)
10. Vaststellen 2e aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (virtuele besluitvorming)
11. Definiëring begrip dagelijks bestuur. Vrijstelling van visum door financieel directeur (virtuele besluitvorming)
12. Aanpassen van het nieuwe reglement voor subsidiëring van wijkkermissen van 27 februari 2020 (virtuele besluitvorming)

13. Goedkeuren wijziging retributiereglement sporthallen Kaprijke - Lembeke (virtuele besluitvorming)
14. Goedkeuren van het nieuwe retributie- en gebruikersreglement voor de uitleen van gemeentelijke materialen (virtuele besluitvorming)
15. Kennisname verslagen van alle gemeentelijke adviesraden periode 2017, 2018, 2019 en 2020 (virtuele besluitvorming)
16. Vaststellen wijze van gunnen en bepalen van de voorwaarden voor de aankoop van een conferentiemicrofoonsysteem en camera (virtuele besluitvorming)
17. Machtigen Vlaams energiebedrijf (VEB) tot het vaststellen van de lastvoorwaarden, het voeren van de procedure en de toewijs van de opdracht voor de levering van 100% groene elektriciteit & aardgas vanaf 2021 en goedkeuren overeenkomst (virtuele besluitvorming)
18. Goedkeuren gemeentelijk actieprogramma in het kader van het behalen van het bindend sociaal objectief (virtuele besluitvorming)
19. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor de ontwerpopdracht heraanleg Heineweg en Draailingepad (virtuele besluitvorming)
20. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor het wegherstel van de verkeersdrempel te Aveschoot - Lembeke-dorp (virtuele besluitvorming)
21. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor de heraanleg van buurtweg nr 35 - Heihoekse kerkwegel (trage weg) (virtuele besluitvorming)
22. Goedkeuren ontwerp dossier houdende de (her-)aanleg van wegenis en riolering van de Gn. Mad. d'Alcantaralaan, deel Antwerpse Heirweg en Scheutbos (virtuele besluitvorming)
23. Toegevoegd agendapunt ingediend door de heer Alex Ruebens namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur (virtuele besluitvorming)
24. Toegevoegd agendapunt ingediend door mevrouw Heidi Caeckaert namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur (virtuele besluitvorming)

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;
Pieter Claeys, burgemeester;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, schepenen;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,
Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,
Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Conform de richtlijnen van Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) van 19 oktober 2020 omtrent COVID-19: vergaderingen lokale bestuursorganen, zijn de notulen het resultaat van het virtueel debat met de leden van de zitting op de videoconference via Microsoft Teams met audiovisuele livestream op 17 december 2020 via deze link: [Raden 17 december 2020](#)

De voorzitter opent de vergadering te 20.38 uur en stelt vast dat 17 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

1. **Slependammepolders. Advies voorlopige raming van uit te voeren werken aan waterlopen van derde categorie in 2021 (wijziging) - intrekken raadsbeslissing 26 november 2020 (virtuele besluitvorming)**

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Artikels 6 en 8 van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen
Verwijzings- documenten	dossierstukken
Verantwoording	Nazicht in de atlas der waterlopen waaruit blijkt dat de met hun nummer genoemde waterlopen tot de derde categorie behoren en derhalve regelmatig dienen onderhouden om een goede afloop van de wateren te waarborgen. Eerder werd hierover reeds een gunstig advies uitgebracht op de raad van november. Heden is een werk van openbaar nut bijgevoegd, in die zin dat er oeverversteving dient te worden aangebracht aan een waterloop derde categorie met nummer o8330 ter hoogte van Aveschoot nummer 8 te Lembeke.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren voorlopige raming van de uit te voeren werken

Stemmen	Aanvaard met volstrekte meerderheid 9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 0 tegen: 8 onthoudingen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de raadbeslissing van 26 november 2020 houdende advies inzake de in 2021 voorgestelde werken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie, wordt ingetrokken. <u>Artikel 2:</u> de voor 2021 voorgestelde werken aan de onbevaarbare waterlopen van derde categorie voor een totaalbedrag van 46 210,54 euro wordt gunstig geadviseerd. <u>Artikel 3:</u> het geraamde bedrag van 46 210,54 euro (incl. btw) wordt ingeschreven in meerjarenplan voor het jaar 2021. <u>Artikel 4:</u> afschrift van deze beslissing over te maken aan het Provinciaal Technische Dienst, dienst 32 – wegen en waterlopen, Woodrow Wilsonplein 2 te 9000 Gent en aan het polderbestuur.

2. Watering De Burggravenstroom. Advies voorlopige raming van uit te voeren werken aan waterlopen van derde categorie in 2021 (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Verwijzingsdocumenten	Het schrijven van 10 november 2020 van de Watering De Burggravenstroom waarbij een raming wordt overgemaakt van de geplande onderhoudswerken in het dienstjaar 2021 voor een totaalbedrag van 8 387,59 euro (incl. btw)
Verantwoording	Nazicht in de atlas der waterlopen waaruit blijkt dat de met hun nummer genoemde waterlopen tot de derde categorie behoren en derhalve regelmatig dienen onderhouden te worden om een goede afloop van de wateren te waarborgen.
Advies	
Financiële verantwoording	8 387,59 euro is te voorzien in budget 2021

Voorstel	Goedkeuren voorlopige raming van de uit te voeren werken
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de voor 2021 voorgestelde werken aan de onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de Watering De Burggravenstroom voor een totaalbedrag van 8 387,59 euro (incl. btw) worden gunstig geadviseerd. <u>Artikel 2:</u> het geraamde bedrag van 8 387,59 euro (incl. btw) zal worden ingeschreven in meerjarenplan, jaar 2021. <u>Artikel 3:</u> afschrift van deze beslissing over te maken aan het Provinciale dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2 te 9000 Gent en aan het polderbestuur.

3. Isabellapolder. Advies voorlopige raming van uit te voeren werken aan waterlopen van derde categorie in 2021 (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Verwijzingsdocumenten	Het schrijven van 13 november 2020 van de Isabellapolder, ontvangen op 17 november 2020, waarbij een raming wordt overgemaakt van de geplande onderhoudswerken in het dienstjaar 2021 voor een totaalbedrag van 40 315,90 (incl. btw)
Verantwoording	Nazicht in de atlas der waterlopen waaruit blijkt dat de met hun nummer genoemde waterlopen tot de derde categorie behoren en derhalve regelmatig dienen onderhouden te worden om een goede afloop van de wateren te waarborgen. Het college stelt voor om 2 500 euro te adviseren voor wandversterking en 2 500 euro voor slibanalyse te voorzien, zodat de uitgaven voor 2021 op 25 315,90 euro kunnen geraamd worden.
Advies	

Financiële verantwoording	25 315,90 euro is te voorzien in budget 2021
Voorstel	Goedkeuren voorlopige raming van de uit te voeren werken
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de voor 2021 voorgestelde werken aan de onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de Isabellapolder voor een totaalbedrag van 25 315,90 euro (incl. btw) worden gunstig geadviseerd. <u>Artikel 2:</u> het geraamde bedrag van 25 315,90 euro (incl. btw) zal worden ingeschreven in het meerjarenplan voor het jaar 2021. <u>Artikel 3:</u> afschrift van deze beslissing over te maken aan het Provinciaal Technische Dienst, dienst 32 – wegen en waterlopen, Woodrow Wilsonplein 2 te 9000 Gent en aan het polderbestuur.

4. Kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke. Kennisname budgetwijziging 2020 (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst
------------------------------	---

	Gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2019 betreffende de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek van Kaprijke Gemeenteraadsbeslissing van 30 april 2020 houdende advies dienstjaarrekening 2019 van de kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart
Verwijzingsdocumenten	Budget 2020 en meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke, zoals vastgesteld in de kerkraad van 10 juli 2020, naderhand aangepast door de kerkraad op 30 september 2020, definitieve versie ontvangen op 5 oktober 2020, bestaande uit financiële nota en beleidsnota Advies van de bisschop van 13 november 2020, ontvangen op 20 november 2020
Verantwoording	In het budget 2019 van de kerkfabriek was krediet voorzien voor camerabeveiliging en herstel van het torenuurwerk, voor 11 297 euro in totaal. Deze werken konden pas begin 2020 worden uitgevoerd. De toezichthoudende overheid heeft dan gesuggereerd om het krediet over te boeken naar de patrimoniumrekening en om dit na uitvoering van de werken terug te storten. Nu de werkzaamheden in verband met de verwarming van de kerk bijna zijn voltooid, is er beter zicht op de effectieve kosten: de totale kostprijs wordt nu geraamd op 476 957,61 euro (voorheen: 401 350 euro), de toelage gemeente vermindert tot 54 931,31 euro (in laatste versie meerjarenplan: 92 253,80 euro). De toelage van het Gewest wordt 319 346,29 euro en de aanwending van de eigen middelen van de kerkfabriek stijgt tot 102 680,01 euro. Op 6 juli 2020 was er een overleg tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur over de aanpassingen van de beleidsplannen.
Advies	
Financiële verantwoording	De gemeentelijke investeringstoelagen vermindert van 92 253,80 tot 54 931,31 en blijft 3 506,56 voor exploitatie
Voorstel	Aktename budgetwijziging 2020, vermits dit binnen de grenzen van het meerjarenplan blijft.
Stemmen	
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2020 van de kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke, zoals vastgesteld door de kerkraad op 30 september 2020. <u>Artikel 2:</u> afschrift van deze beslissing over te maken aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek, het bisdom en de gouverneur.

5. Kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke. Goedkeuren wijziging meerjarenplan 2020-2025 (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

² Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid het artikel 43 Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst Gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2019 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart wordt aangepast
Verwijzingsdocumenten	Wijziging meerjarenplan, zoals vastgesteld in de kerkraad op 30 september 2020, ontvangen op 5 oktober 2020 Advies van de bisschop van 13 november 2020, ontvangen op 18 november 2020
Verantwoording	<u>Exploitatie</u> Er wordt 3 506 euro exploitatietoelage voorzien voor 2020, voor 2021: 21 988,52 euro en voor de volgende jaren: 27 205 euro. <u>Investerings</u> Er is een wijziging inzake het dossier van de verwarming van de kerk: De totale uitgave wordt geraamd op 476 957,61 euro (voorheen: 401 350 euro), het gemeentelijk aandeel wordt verminderd tot 54 931,31 euro (voorheen: 92 253,80 euro), het eigen aandeel van de kerkfabriek komt op 102 680,01 euro en de toelage van het Vlaams Gewest op 319 346,29 euro Op 6 juli 2020 was er een overleg tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur over de beleidsplannen.
Advies	
Financiële verantwoording	Er wordt een exploitatietoelage voor 2020 gevraagd van 3 506,56 euro, voor 2021: 21 988,52 en voor de volgende jaren telkens: 27 205 euro.

	De investeringstoelage voor 2020 bedraagt 54 931,31 euro, voor de volgende jaren zijn er geen investeringen.
Voorstel	Goedkeuren wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke wordt goedgekeurd. <u>Artikel 2:</u> een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, het bisdom en de gouverneur.

6. Kennisname technische opmerkingen ABB betreffende aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder artikel 332 Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus Ministerieel besluit van 26 juni 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus Omzendbrief KB/ABB/2019/4 van 3 mei 2019 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen
Verwijzingsdocumenten	Mail Stefaan Swaels van Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende nazicht aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Technische opmerkingen Agentschap Binnenlands Bestuur
Verantwoording	Ingevolge artikel 332 van het decreet lokaal bestuur moeten alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid ter kennis worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.
Advies	

Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname technische opmerkingen Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel:</u> kennis te nemen van de technische opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 18 november 2020 betreffende de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB.

Van: Swaels Stefaan <stefaan.swaels@vlaanderen.be>

Verzonden: woensdag 18 november 2020 16:54

Aan: Frank Trenson <Frank.Trenson@kaprijke.be>; Karine Goegebeur <algemeendirecteur@kaprijke.be>

Onderwerp: (afsluiting dossier) AMJP 2020-2025 AGB Kaprijke

Geachte algemeen directeur,
Geachte financieel directeur,

Uw bestuur meldde mij de publicatie van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (vastgesteld op 24/09/2020) op de webtoepassing van de gemeente . Dit dossier werd bij ons geregistreerd als LF-MJPBBC-20.0865.

Het nazicht van dit beleidsrapport heeft niet geleid tot formele opmerkingen. Er zijn wel enkele technische bemerkingen gemaakt als bijlage bij deze e-mail terug te vinden.

Het wegwerken van deze bemerkingen strekt tot aanbeveling en zal de kwaliteit van de beleidsrapporten ongetwijfeld verder verhogen. Deze bemerkingen zullen worden opgevolgd bij de volgende beleidsrapporten.

Indien u hierover vragen zou hebben, mag u mij uiteraard steeds contacteren.

Met vriendelijke groeten,

Stefaan

Stefaan Swaels

Vlaamse overheid

AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR

Afdeling Lokale Financiën

T 02 553 39 84

Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 1, 9000 Gent

binnenland.vlaanderen.be

Disclaimer:

De e-mailberichten en de bijgevoegde bestanden die medewerkers van ABB versturen, kunnen de gouverneur, de minister en andere toezichthoudende overheden op geen enkele wijze verbinden.

Ze doen evenmin afbreuk aan de soevereine beoordelingsmacht van hoven, rechtbanken en administratieve rechtscolleges.

De informatie of het verleende advies wordt met het nodige voorbehoud gegeven op basis van de gegevens die u hebt verstrekt.

AGB Kaprijke: technische bemerkingen en aanbevelingen bij de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (LF-MJPBBC-20.0865)

Digitale Rapportering: Oormerk

De digitale rapportering dd. 25/09/2020 m.b.t. de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 bevatte het oormerk "Beginkrediet". Een digitale rapportering hoeft slechts het oormerk "Beginkrediet" te krijgen als de kredieten van een boekjaar voor de eerste keer (2021) worden vastgesteld. Daarbij kunnen ook de kredieten van het lopende boekjaar (2020) of andere boekjaren (2022-2025) worden gewijzigd. Wanneer het enkel de bedoeling is om de kredieten van het lopende boekjaar (of volgende boekjaren) te wijzigen moet er gekozen worden voor "Geen Oormerk". Voor de volledigheid: bij een aanpassing aan het meerjarenplan dat is ingestuurd n.a.v. de overdracht van investerings- en financieringskredieten uit het vorig boekjaar moet er gekozen worden voor het oormerk "Overdracht".

Schema T4: Evolutie van de financiële schulden:

Het schema T4 in het beleidsrapport wordt door het bestuur manueel ingevuld. Hierbij werd voor 2020 verkeerdelijk het cijfer van de financiële schulden LT op 01/01 die binnen het jaar moeten afgelost worden uit de aanpassing van het meerjarenplan 2020 gehanteerd. Zoals door het bestuur zelf al aangehaald in haar feedback moet dit het cijfer uit de jaarrekening 2019 zijn. Pas de juiste werkwijze voor dit schema toe bij de volgende beleidsrapporten wat ook zal leiden tot een correcte berekening van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge (zie hieronder).

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge:

Door de hierboven vermelde berekeningsfout was er een afwijking voor het totale bedrag van de financiële schulden. Dit had tot gevolg dat ook de gecorrigeerde aflossingen o.b.v. die financiële schulden foutief waren.

Gebruik gebruiksveld:

Bij de (voor 2020 uitzonderlijke) werkingssubsidie van 70.000 euro op REK 7401 werd het beleidsveld "0705 (Gemeenschapscentrum)" gebruikt. Aangezien het nu om een algemene werkingssubsidie en geen prijs subsidie van de gemeente gaat moet het beleidsveld 0010 (algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus) gebruikt worden. Pas dit in voorkomend geval correct toe in de volgende beleidsrapporten.

Ook de koppeling van de uitgave van 250 euro (te betalen dividend aan de gemeente) op REK 6940 aan beleidsveld 0190 "overig algemeen bestuur" is verkeerd. Dit moet ook gekoppeld worden aan het beleidsveld 0010 (algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus). Pas dit correct toe in de volgende beleidsrapporten.

7. Kennisname technische opmerkingen ABB betreffende aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 332 Gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2020 houdende vaststelling van de jaarrekening 2019 Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus Ministerieel besluit van 26 juni 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus Omzendbrief KB/ABB/2019/4 van 3 mei 2019 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen
Verwijzingsdocumenten	Mail Stefaan Swaels van Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende nazicht aanpassing meerjarenplan 2020-2025 Technische opmerkingen Agentschap Binnenlands Bestuur
Verantwoording	Ingevolge artikel 332 van het decreet lokaal bestuur moeten alle besluiten en opmerkingen van de toezichhoudende overheid ter kennis worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname technische opmerkingen Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel</u> : kennis te nemen van de technische opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 19 november 2020 betreffende de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.

Van: Swaels Stefaan <stefaan.swaels@vlaanderen.be>

Verzonden: donderdag 19 november 2020 7:51

Aan: Frank Trenson <Frank.Trenson@kaprijke.be>; Karine Goegebeur <algemeendirecteur@kaprijke.be>

Onderwerp: (afsluiting dossier) AMJP 2020-2025 gemeente Kaprijke

Geachte algemeen directeur,
Geachte financieel directeur,

Uw bestuur meldde mij de publicatie van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (vastgesteld op 24/09/2020) op de webtoepassing van de gemeente . Dit dossier werd bij ons geregistreerd als LF-MJPBBC-20.0864.

Het nazicht van dit beleidsrapport heeft niet geleid tot formele opmerkingen. Er zijn wel enkele technische bemerkingen gemaakt als bijlage bij deze e-mail terug te vinden.

Het wegwerken van deze bemerkingen strekt tot aanbeveling en zal de kwaliteit van de beleidsrapporten ongetwijfeld verder verhogen. Deze bemerkingen zullen worden opgevolgd bij de volgende beleidsrapporten.

Indien u hierover vragen zou hebben, mag u mij uiteraard steeds contacteren.

Mvg,
Stefaan

Stefaan Swaels

Vlaamse overheid

AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR

Afdeling Lokale Financiën

T 02 553 39 84

Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 1, 9000 Gent

binnenland.vlaanderen.be



Disclaimer:

De e-mailberichten en de bijgevoegde bestanden die medewerkers van ABB versturen, kunnen de gouverneur, de minister en andere toezichthoudende overheden op geen enkele wijze verbinden.

Ze doen evenmin afbreuk aan de soevereine beoordelingsmacht van hoven, rechtbanken en administratieve rechtscolleges.

De informatie of het verleende advies wordt met het nodige voorbehoud gegeven op basis van de gegevens die u hebt verstrekt.

Gemeente Kaprijke: technische bemerkingen en aanbevelingen bij de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (LF-MJPBBC-20.0864)

Digitale Rapportering: Oormerk

De digitale rapportering dd. 25/09/2020 m.b.t. de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 bevatte het oormerk "Beginkrediet". Een digitale rapportering hoeft slechts het oormerk "Beginkrediet" te krijgen als de kredieten van een boekjaar voor de eerste keer (2021) worden vastgesteld. Daarbij kunnen ook de kredieten van het lopende boekjaar (2020) of andere boekjaren (2022-2025) worden gewijzigd. Wanneer het enkel de bedoeling is om de kredieten van het lopende boekjaar (of volgende boekjaren) te wijzigen moet er gekozen worden voor "Geen Oormerk". Voor de volledigheid: bij een aanpassing aan het meerjarenplan dat is ingestuurd n.a.v. de overdracht van investerings- en financieringskredieten uit het vorig boekjaar moet er gekozen worden voor het oormerk "Overdracht".

Schema T1: foutieve sortering voor de gegevens van bepaalde beleidsdomeinen :

Voor de beleidsdomeinen Leven en Genieten, Wonen en Veiligheid werden de gegevens fout gesorteerd waardoor deze bij een verkeerd beleidsdomein weergegeven werden. Uit navraag bij het bestuur blijkt dat de reden van deze verkeerde sortering onbekend is (in principe heeft het bestuur geen greep op het genereren van dit schema) maar dat bij een nieuwe aanmaak van het schema T1 de gegevens wel correct werden weergegeven. Het correcte schema T1 werd ook aan ABB bezorgd. Gelieve bij de volgende beleidsrapporten te zorgen voor een correcte weergave van het schema T1.

Schema T4: Evolutie van de financiële schulden:

Het schema T4 in het beleidsrapport wordt door het bestuur manueel ingevuld. Hierbij werd voor 2020 verkeerdelijk het cijfer van de financiële schulden LT op 01/01 die binnen het jaar moeten afgelost worden uit de aanpassing van het meerjarenplan 2020 gehanteerd. Zoals door het bestuur zelf al aangehaald in haar feedback moet dit het cijfer uit de jaarrekening 2019 zijn. Pas de juiste werkwijze voor dit schema toe bij de volgende beleidsrapporten wat ook zal leiden tot een correcte berekening van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge (zie hieronder).

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge:

Door de hierboven vermelde berekeningsfout was er een afwijking voor het totale bedrag van de financiële schulden. Dit had tot gevolg dat ook de gecorrigeerde aflossingen o.b.v. die financiële schulden foutief waren.

Gebruik beleidsveld:

De werkingssubsidie van 7.959 euro voor de bestrijding van armoede door de coronacrisis werd geboekt op REK 7401 en gekoppeld aan beleidsveld 0900 "sociale bijstand". Dit moet gekoppeld worden aan het beleidsveld 0010 "algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus". Zie ook <https://www.lokaalbestuur.vlaanderen.be/financiering/overzicht-coronasubsidies-voor-lokale-besturen>

Tussenkomst in de responsabiliseringsbijdrage: bedrag :

De op de AR 7401/4 (Andere algemene werkingssubsidies) geraamde ontvangsten van de tussenkomst in de responsabiliseringsbijdragen voor de gemeente/het OCMW stemmen niet overeen met de ramingen op de website van ABB. De officiële cijfers vindt u terug op de website van ABB: https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/sites/default/files/public/thema/financiering/Fondsen/Respo-bijdragen_website.pdf.

Deze afwijkingen worden niet gemotiveerd in de toelichting van voorliggend beleidsrapport. Ik wil u vragen om naar aanleiding van de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan deze ramingen te motiveren in de toelichting van het beleidsrapport.

8. Goedkeuren van de verdeelsleutel voor aanwending van de middelen van de tweede schijf van het corona noodfonds voor de sectoren sport, cultuur en jeugd (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Verwijzingsdocumenten	Geen
Verantwoording	Voor de ondersteuning van het lokale verenigingsleven doet de gemeente beroep op de pot van 80 787,89 euro die het heeft ontvangen van de Vlaamse overheid. Daarbovenop heeft de gemeente Kaprijke nog eens 20 000,00 euro vrijgemaakt als extra ondersteuning. De totale pot zal worden opgedeeld in twee schijven. De eerste schijf bedroeg 60 000,00 euro (50 000,00 euro van de Vlaamse overheid en 10 000,00 euro van de gemeente Kaprijke) en werd verdeeld zoals bepaald in het relanceplan dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad van september 2020. 10 000,00 euro gaat naar muziekschool Kaprijke, feest-comité Kaprijke en feest-comité Lembeke. De tweede schijf bevat bijgevolg het resterende bedrag van de Vlaamse overheid zijnde 30 787,89 euro. Deze schijf heeft, nog steeds volgens het goedgekeurde relanceplan, als doel om extra ondersteuning te bieden voor nieuwe initiatieven en activiteiten vanaf januari 2021. Voor de niet-erkende verenigingen wordt er een saldobedrag voorzien. Op 3 december 2020 werd de werkgroep corona relanceplan geraadpleegd waarna de relevante suggesties werden opgenomen in het reglement. <u>AMENDEMENT ingediend door Samen:</u> Volgens Samen is bijgevoegd voorstel geen goed voorstel, en wordt er gepleit om zoveel mogelijk middelen van de gemeente verkregen door Vlaanderen te gebruiken voor burgers, verenigingen en ondernemingen te ondersteunen, en niet voor de gemeente.

	Zij hebben ook hun akkoord gegeven met de tweede schijf van 30 000 euro, in de veronderstelling dat deze gelden naar jeugd-, sport- en cultuurverenigingen zouden gaan, en dat de link naar corona zou kunnen worden gelegd, met name voor het aanvragen van financiële steun bv. voor extra uitgaven die zij doen voor extra maatregelen die verband houden met corona, en ook voor minder inkomsten die voortvloeien uit de corona pandemie. Maar blijkbaar gaat hiervan slechts een deel van deze schijf naar ondernemers. Zij vinden de formulering ook slecht: de verenigingen die te weinig ontvangen hebben, kunnen in aanmerking komen om van dit geld gebruik te maken, en dit met delegatie aan het college wie wat nog extra zal krijgen. Bijgevolg zal volgens Samen heel wat geld bij de gemeente, of bij de diensten van de gemeente blijven kleven en zelfs niet volledig benut worden. Het is extra geld gegeven door Vlaanderen aan de gemeente specifiek voor de sport, de jeugd en de cultuur en het gaat niet ten goede komen van de verenigingen. Dus hun <u>voorstel tot amendement</u> is om dit reglement te wijzigen en aangezien dit niet direct kan, dit punt te verdagen naar de raad van januari. De voorgestelde principes zijn als volgt: -30 000 euro maximaal te besteden aan de verenigingen jeugd, sport en cultuur; -de besteding aan verenigingen moet corona gerelateerd zijn, dus op basis van uitgaven die zij doen naar aanleiding van corona of minder inkomsten door corona; -de diensten van de gemeente moeten kunnen gebruik maken van de gelden om bepaalde aankopen te doen maar op voorwaarde dat die aankopen ten goede komen van diezelfde verenigingen; -het laatste principe is, dat het overschot van die middelen gereserveerd blijft voor die verenigingen, gelinkt aan de corona.
Advies	
Financiële verantwoording	De gemeenten die vanuit het Vlaamse noodfonds voor de compensatie van de coronaschade een tussenkomst van de Vlaamse overheid voor jeugd, sport en cultuur ontvangen, schrijven die subsidie in op de algemene rekening 7401/4 (andere algemene werkingssubsidies) en het beleidsveld 0010 (algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus). De economische sectorcode is 300 (Vlaamse overheid).
Voorstel	Goedkeuren van wijze van aanwenden van het bedrag van de tweede en laatste schijf
Stemmen	<u>Stemming over het amendement:</u> Verworpen 8 voor: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, 9 tegen: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, 0 onthoudingen:

	<u>Stemming over het punt:</u> Aanvaard met volstrekte meerderheid 9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Enig artikel:</u> de wijze van aanwenden van het bedrag van de tweede en laatste schijf wordt goedgekeurd zoals in bijlage.

Reglement voor aanwending van de tweede schijf van het corona noodfonds voor de sectoren sport, jeugd en cultuur

Artikel 1: de grootte van de schijf is 30 787,89 euro. Dit bedrag zal verdeeld worden zoals in de artikelen hieronder.

Artikel 2: 1 000,00 euro zal worden gereserveerd voor het stimuleren van wijkkermissen. Concreet zal elke aangevraagde en goedgekeurde subsidie worden verdubbeld in 2021, en desgevallend nadien tot het budget is opgebruikt.

Artikel 3: 5 000,00 euro zal worden gereserveerd om goedgekeurde publieke evenementen extra te subsidiëren. Concreet zal elk aangevraagd en goedgekeurd publiek evenement worden gesubsidieerd aan 166% in 2021, en desgevallend nadien tot het budget is opgebruikt, waarbij de 66% als corona-ondersteuning is bedoeld.

Artikel 4: 11 500,00 euro zal worden gereserveerd voor verdere ondersteuning in 2021 van verenigingen die menen en aangeven te weinig ontvangen te hebben bij aanwending van de eerste schijf, waaronder eventuele niet-erkende en nieuwe verenigingen. Deze aanvragen dienen schriftelijk gemotiveerd bezorgd te worden aan het bestuur tegen uiterlijk 31 januari 2021. De vereniging verantwoordt in haar schrijven het gewenst bedrag. Het college beslist over de verdeling van het budget over de goedgekeurde aanvragen. Er zal prioriteit gegeven worden aan verenigingen die kunnen aantonen dat ze zich inzetten voor mensen met een beperking of mensen in armoede.

Artikel 5: 6 787,89 euro zal gereserveerd worden voor onvoorziene en/of uitzonderlijke uitgaven in de sectoren sport, cultuur en jeugd ten gevolge van de coronapandemie.

Artikel 6: 6 500,00 euro zal worden gereserveerd voor de aankoop door de gemeente van coronabestendig materiaal ter ondersteuning van verenigingen en evenementen, die dit op eenvoudig verzoek kunnen bekomen voor hun reguliere werking, met verdeling als volgt:

§1. 1 500,00 euro zal worden aangewend voor reeds aangekocht of besteld materiaal voor preventie en organisatie (bv. spandoeken, verf, bezoekersteller), voor eigen druk en lamineren (vb. signalisatie, logo's, informatiefolders) en ontsmettingsmateriaal (vb. mondkmaskers, handgel, papieren doekjes).

§2. 5 000,00 euro zal worden aangewend voor nog te bestellen en aan te kopen materiaal in 2021.

Artikel 7: in ieder geval zal het integrale bedrag van 30 787,89 euro worden aangewend ter ondersteuning van de sectoren sport, jeugd en cultuur in onze gemeente.

9. Goedkeuren 2e aanpassing meerjarenplan AGB 2020-2025 (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet van 22 december 2017 betreffende het lokaal bestuur Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus Ministerieel besluit van 26 juni 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus Omzendbrief KB/ABB/2019/4 van 3 mei 2019 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen Omzendbrief KBBJ/ABB2020/3 van 18 september 2020 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	Ontwerp van 2 ^e aanpassing van het meerjarenplan voor de jaren 2020-2025, bestaande uit strategische nota (bijlage nr.1), financiële nota (bijlagen nrs 2.1 t.e.m. 2.3), toelichting (bijlagen nrs 3.1 t.e.m. 3.7), motivering (bijlagen nr 4) en documentatie (bijlagen nrs 5.1 t.e.m. 5.3)
Verantwoording	De meerjarenplanaanpassing, zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur op 24 september 2020, wordt ongewijzigd hernomen met het oog op het vaststellen van uitvoerbare kredieten voor het jaar 2021. Het autonoom gemeentebedrijf vraagt voor de jaren 2020 en 2021 leningen van respectievelijk 120 000 en 5 000 euro van de gemeente ter financiering van de investeringen van het AGB. De autofinancieringsmarge is telkens positief voor 9 624 euro (2020) tot 28 254 euro (2025). Het beschikbaar budgettair resultaat is telkens positief voor 11 918 (2020), 6 594 (2021), 275 (2022), 8 722 (2023), 32 072 (2024) en 55 326 (2025) euro.

	De gemeenteraadscommissie intergemeentelijke samenwerking, financiën beleidsplanning bracht advies uit op 14 december 2020 Naar aanleiding van het toezicht op de jaarrekening 2018 van het AGB hebben de diensten van de gouverneur de opmerking gemaakt dat het toestaan van leningen voor de financiering van de investeringen van het AGB een uitdrukkelijke beslissing door de gemeenteraad vergt.																																										
Advies																																											
Financiële verantwoording																																											
Voorstel	Vaststellen 2° aanpassing meerjarenplan en hernemen beslissing toestaan leningen																																										
Stemmen	Aanvaard met volstreekte meerderheid 9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 onthoudingen:																																										
Besluit	<u>Artikel 1:</u> het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB wordt, na aanpassing, goedgekeurd als volgt: <table><tr><td></td><td>2020</td><td>2021</td><td>2022</td><td>2023</td><td>2024</td><td>2025</td></tr><tr><td>exploitatiesaldo</td><td>48 945</td><td>101 997</td><td>63 428</td><td>63 761</td><td>63 665</td><td>63 568</td></tr><tr><td>investeringsaldo</td><td>-190 574</td><td>-72.000</td><td>-30.000</td><td>-20.000</td><td>-5.000</td><td>-5.000</td></tr><tr><td>financieringssaldo</td><td>80 679</td><td>-35 321</td><td>-39 747</td><td>-35 314</td><td>-35 314</td><td>-35 314</td></tr><tr><td>beschikbaar budgettair resultaat</td><td>11 918</td><td>6 594</td><td>275</td><td>8 722</td><td>32 072</td><td>55 326</td></tr><tr><td>autofinancieringsmarge</td><td>9 624</td><td>61 676</td><td>23 681</td><td>28 447</td><td>28 351</td><td>28 254</td></tr></table> <u>Artikel 2:</u> volgende investeringen van het Autonoom Gemeentebedrijf Kaprijke worden gefinancierd met renteloze leningen, toegestaan door het gemeentebestuur: - de plaatsing van verlichting rond het voetbalterrein op het SOCK, raming 40 000 euro af te lossen over 30 jaar; - de bouw van een berging op het SOCK, raming 70 000 euro af te lossen over 35 jaar; - aanleg nieuwe infrastructuur voor de schutters, raming 10 000 euro en af te lossen over 10 jaar; - vervangingsinvesteringen in het jaar 2021, raming 5 000 euro en af te lossen overeenkomstig de afschrijvingsduur.		2020	2021	2022	2023	2024	2025	exploitatiesaldo	48 945	101 997	63 428	63 761	63 665	63 568	investeringsaldo	-190 574	-72.000	-30.000	-20.000	-5.000	-5.000	financieringssaldo	80 679	-35 321	-39 747	-35 314	-35 314	-35 314	beschikbaar budgettair resultaat	11 918	6 594	275	8 722	32 072	55 326	autofinancieringsmarge	9 624	61 676	23 681	28 447	28 351	28 254
	2020	2021	2022	2023	2024	2025																																					
exploitatiesaldo	48 945	101 997	63 428	63 761	63 665	63 568																																					
investeringsaldo	-190 574	-72.000	-30.000	-20.000	-5.000	-5.000																																					
financieringssaldo	80 679	-35 321	-39 747	-35 314	-35 314	-35 314																																					
beschikbaar budgettair resultaat	11 918	6 594	275	8 722	32 072	55 326																																					
autofinancieringsmarge	9 624	61 676	23 681	28 447	28 351	28 254																																					

10. Vaststellen 2e aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet van 22 december 2017 betreffende het lokaal bestuur Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus Ministerieel besluit van 26 juni 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus Omzendbrief KB/ABB/2019/4 van 3 mei 2019 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen Omzendbrief KBBJ/ABB2020/3 van 18 september 2020 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	Ontwerp van 2^e aanpassing van het meerjarenplan voor de jaren 2020-2025, bestaande uit strategische nota (bijlage nr.1), financiële nota (bijlagen nrs 2.1 t.e.m. 2.3), toelichting (bijlagen nrs 3.1 t.e.m. 3.7), motivering (bijlagen nrs 4.1 t.e.m. 4.3) en documentatie (bijlagen nrs 5.1 t.e.m. 5.7)
Verantwoording	De Raad dient de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen voor het gedeelte OCMW. Aangezien de beleidsrapporten voor gemeente en OCMW één geïntegreerd geheel uitmaken worden zij geconsolideerd ter stemming voorgelegd. Daarna dient de gemeenteraad haar deel vast te stellen en te stemmen over het geheel. De gemeenteraadscommissie intergemeentelijke samenwerking, financiën beleidsplanning bracht advies uit op 14 december 2020. Op de raad voor maatschappelijk welzijn van heden werd over een amendement gestemd.
Voorstel	Vaststellen van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
Stemmen	Aanvaard met volstrekke meerderheid 9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 wordt vastgesteld, voor het gedeelte gemeente op basis van onderstaande geconsolideerde cijfers:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie-saldo	660.041	1.080.311	1.055.803	1.097.489	1.151.930	1.354.293
investerings saldo	-3.922.931	-2.221.015	-400.593	-2.147.123	-925.556	-628.446
financierings saldo	1.031.080	-795.411	-752.212	1.151.718	-823.299	-835.126
beschikbaar budgettair resultaat	2.678.080	741.965	644.963	747.048	150.123	40.844
Autofinancieringsmarge	80.805	406.321	420.013	465.630	445.053	635.589
<u>Artikel 2:</u>	keurt goed: het gedeelte van het beleidsrapport, zoals heden, na amendement, vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijke Welzijn goed, waardoor het geïntegreerde rapport definitief is vastgesteld.					
<u>Artikel 3:</u>	stelt de lijst van toegestane werkings- en investeringssubsidies vast.					
<u>Artikel 4:</u>	een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.					

11. Definiëring begrip dagelijks bestuur. Vrijstelling van visum door financieel directeur (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41,8° en 10°, a) en artikel 56, par. 3, 5° en artikel 266 Gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2019 i.v.m. het dagelijks bestuur, visum financieel directeur en regels inzake beheer gemeentelijke inrichtingen en eigendommen Gemeenteraadsbeslissing van 18 september 2018 houdende machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om in de uitvoering van overheidsopdrachten wijzigingen aan te brengen ten belope van maximaal 10% van het gunningsbedrag
Verwijzingsdocumenten	
Verantwoording	Het decreet lokaal bestuur wijst de gemeenteraad aan om te bepalen wat onder het begrip “dagelijks bestuur” valt. Het begrip “dagelijks bestuur” is belangrijk in de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college.

	Inzake overheidsopdrachten bepaalt het begrip “dagelijks bestuur” wie bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten. Het optimaal afstemmen van het organisatiebeheersingssysteem binnen ons bestuur vereist dat de definitie “dagelijks bestuur” dezelfde is zowel voor gemeente, AGB en OCMW. In de praktijk is gebleken dat de bestaande regeling inzake dagelijks bestuur te stringent is en onduidelijk voor de diensten. Nu het decreet lokaal bestuur meer ruimte laat aan de lokale besturen om hun systeem van organisatiebeheersing, ook wat de financiële werking betreft, zelf in te vullen, is het ook des te meer aangewezen dat regels betreffende dagelijks bestuur, visum, e.d.m. soepel aansluiten bij het algemene kader van de financiële organisatiebeheersing. Binnen het gemeenschappelijk managementteam werd op 9 november 2020 een voorstel in verband met een ruim en coherent kader voor de financiële organisatiebeheersing besproken. Onderhavige beslissing is een eerste stap in de implementatie van die kaderregeling. Tevens wordt de beslissing inzake de “10%-regel” geïntegreerd in onderhavige beslissing daar deze laatste niet geheel conformeert aan de regelgeving in het decreet lokaal bestuur. Deze beperking bestond bovendien enkel in het gemeentebestuur. Voorgesteld wordt om volgende definitie “dagelijks bestuur” te bepalen: – Alle exploitatieverrichtingen die het gemeentebestuur niet binden voor meer dan één jaar; – exploitatieverrichtingen die het gemeentebestuur binden voor meer dan één jaar met een maximum bedrag van 30 000 euro excl. btw berekend over de volledige opdrachtduur (voor overeenkomsten van een bepaalde duur met mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging en voor overeenkomsten van onbepaalde duur, wordt de totale opdrachtwaarde berekend op 48 maanden); – investeringsverrichtingen die het bedrag van 30 000 euro excl. btw niet overschrijden; In geval met de investeringsverrichting een contract gepaard gaat waarvan de uitgaven zich situeren op het exploitatiebudget (bijvoorbeeld onderhoud), dan wordt de opdrachtwaarde van dit contract (desgevallend berekend over 48 maanden) tezamen met de investeringsverrichting in acht genomen en beslist. In uitvoering van artikel 266 van het decreet lokaal bestuur bepaalt de gemeenteraad tevens de voorwaarden waaronder de financieel directeur de voorafgaande controle (visumplicht) uitoefent over de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen en de raad bepaalt tevens welke categorieën van verbintenissen uitgesloten worden van de visumverplichting. Het begrip dagelijks bestuur bepaalt ook de bovengrens voor vrijstelling van visum van de financieel directeur. De raad zou dus kunnen stellen dat er geen visum moet verleend worden voor uitgaven van maximaal 30 000 euro excl.
--	--

	btw. Niettemin is het aangewezen om dit bedrag in het kader van de organisatiebeheersing niet te hoog te plafonneren. Daarom wordt voorgesteld om dit bedrag te bepalen op 5 000 euro excl. btw.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Definiëring begrip dagelijks bestuur. Vrijstelling van visum door financieel directeur.
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2019 houdende definitie dagelijks bestuur, vrijstelling van visum en algemene regels inzake beheer van gemeentelijke inrichtingen en eigendommen, wordt opgeheven. <u>Artikel 2:</u> de gemeenteraadsbeslissing van 18 september 2018 houdende machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om in de uitvoering van overheidsopdrachten wijzigingen aan te brengen ten belope van maximaal 10% van het gunningsbedrag, wordt opgeheven. <u>Artikel 3:</u> tot het dagelijks bestuur behoren: 1° alle exploitatieverrichtingen die het gemeentebestuur niet voor meer dan één jaar binden; 2° exploitatieverrichtingen die het gemeentebestuur voor meer dan één jaar binden met een maximumbedrag van 30 000 euro excl. btw berekend over de volledige opdrachtduur (voor overeenkomsten van een bepaalde duur met mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging en voor overeenkomsten van onbepaalde duur, wordt de totale opdrachtwaarde berekend op 48 maanden); 3° investeringsverrichtingen die het bedrag van 30 000 euro excl. btw niet overschrijden. In geval met de investeringsverrichting een contract gepaard gaat waarvan de uitgaven zich situeren op het exploitatiebudget (bijvoorbeeld onderhoud), dan wordt de opdrachtwaarde van dit contract (desgevallend berekend over 48 maanden) tezamen met de investeringsverrichting in acht genomen en beslist. <u>Artikel 4:</u> voor wat betreft investeringsverrichtingen zijn de wijzigingen die het college van burgemeester en schepenen bij de uitvoering van

	de opdracht aan de overeenkomst kan aanbrengen beperkt tot maximaal 10% van het initiële gunningsbedrag. <u>Artikel 5:</u> de voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle uitoefent, bedoeld in artikel 266 van het decreet lokaal bestuur, worden als volgt vastgesteld: Verrichtingen waarvan het bedrag niet hoger is dan 5 000 euro excl. btw zijn uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting. Om te bepalen of een verrichting uitgesloten is van voorafgaande visumverplichting, houdt de financieel directeur rekening met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Voor verbintenissen van onbepaalde duur houdt de financieel directeur rekening met een forfaitaire looptijd van vier jaar.
--	---

12. Aanpassen van het nieuwe reglement voor subsidiëring van wijkkermissen van 27 februari 2020 (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten reglementen en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2020 inzake het goedkeuren van een nieuw reglement voor subsidiëring van wijkkermissen Besluit van de gemeenteraad met virtuele besluitvorming gestart op 30 april en beëindigd op 9 mei 2020 inzake reglementen Pleinitiatief en projectsubsidies opheffen, goedkeuren van nieuw subsidiereglement publieke evenementen en herbestemmen van het budget voor Pleinitiatief en projectsubsidies naar het subsidiekrediet voor publieke evenementen
Verwijzings- documenten	
Verantwoording	Het reglement dat de subsidies voor wijkkermissen regelt verwijst in artikel 7 paragraaf 4 naar cumul: “§4. Cumulatie Voor het organiseren van een wijkkermis kunnen projectsubsidies aangevraagd worden. De aanvraag voor subsidies voor een wijkkermis vervalt dan.” Het reglement projectsubsidies bestaat niet meer en werd vervangen door subsidies voor publieke evenementen. Dat maakt het voor de aanvrager mogelijk onduidelijk. Beter is deze passage te vervangen door “Deze subsidie is niet te cumuleren met andere subsidies van het gemeentebestuur behalve met werkingssubsidies” zoals die ook wordt gebruikt in het reglement voor de publieke evenementen. In schijf 2 van het relanceplan voorziet de raad een verdubbeling van de subsidie. Daarvoor wordt een schijf van 1 000 euro voorzien. Deze melding

	komt eveneens in het nieuwe reglement. Daarvoor wordt onder artikel 7 een §6 toegevoegd.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren van de nieuwe versie van het reglement met daarin vervanging van artikel 7 §4 en toevoeging §6
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad heft het besluit op van de gemeenteraad van 27 februari 2020 inzake het goedkeuren van een nieuw reglement voor subsidiëring van wijkkermissen. <u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad keurt het reglement voor subsidiëring van wijkkermissen in bijlage goed.

REGLEMENT WIJKKERMISSEN GEMEENTE KAPRIJKE (2020)

Artikel 1: Toepassingsgebied

Binnen het krediet voor subsidies voor wijkkermissen, voorzien in de begroting, kan het college van burgemeester en schepenen volgens de regeling en voorwaarden hierna vastgelegd subsidies verlenen aan wijkkermissen.

Artikel 2: Begunstigden

De aanvraag tot subsidie voor wijkkermis kan ingediend worden door een, al dan niet tijdelijke, vereniging die beantwoordt aan de definitie en alle voorwaarden.

Artikel 3: Definitie en voorwaarden

§1. Onder wijkkermis wordt verstaan kermissen, buurtfeesten, kerstmarkten en rommelmarkten. We spreken van een open wijkkermis.

§2. Indien een wijkkermis niet open staat voor iedereen maar enkel op uitnodiging voor een beperkte groep van buurtbewoners kan de maximale subsidie niet bekomen worden. We spreken van een gesloten wijkkermis. Op een gesloten wijkkermis worden minimaal alle bewoners van één straat uitgenodigd.

Artikel 4: Aanvraag en beoordeling

Voor de aanvraag van een subsidie wordt een standaard aanvraagformulier ter beschikking gesteld via de gemeentelijke website. Het ingevulde aanvraagformulier bevat een duidelijke beschrijving van de activiteit zodat het gemeentebestuur zich een duidelijk beeld kan vormen over de inhoud en het doel. Tevens bevat de aanvraag de contactgegevens van de initiatiefnemer.

De initiatiefnemer richt de schriftelijke aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen 1 maand voor de activiteit.

Het college van burgemeester en schepenen kent de subsidie al dan niet toe na toetsing aan onderhavig reglement en na advies van de betrokken gemeentelijke dienst. De initiatiefnemer wordt van de beslissing door het college van burgemeester en schepenen op de hoogte gebracht binnen een redelijke termijn.

Het bestuur behoudt zich het recht om een nieuwe aanvraag van eenzelfde organisator tot subsidie te weigeren, indien een vorige aanvraag administratief-financieel niet volledig werd afgesloten.

Artikel 5: Promotie

De organisator van een open wijkkermis voorziet een promotiecampagne, waarvan de omvang in verhouding staat tot de aard van de activiteit. Op het promotiemateriaal wordt duidelijk leesbaar vermeld dat:

- de activiteit met medewerking van de gemeente Kaprijke gebeurt door enerzijds het gebruik van het logo van de gemeente en de vermelding 'i.s.m. de gemeente Kaprijke'.
- de wijkkermis open staat voor iedereen.

De activiteit wordt ingevoerd op de UiT-databank via www.uitdatabank.be

Artikel 6: Dossier

Na afloop van de activiteit wordt binnen de termijn van 1 maand een dossier ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

Dit dossier omvat:

- een activiteitenprogramma;
- melding van het aantal aanwezigen;
- een fotoverslag van de activiteit;
- een kopie of exemplaar van het promotiemateriaal

Artikel 7: Subsidie

§1. Een dagdeel is een volledige ochtend, namiddag of avond.

§2. Open wijkkermis

- Een open wijkkermis ten belope van maximaal vijf dagdelen krijgt 75 euro per dagdeel als subsidie met een maximum van 250 euro;
- Een open wijkkermis ten belope van minstens drie dagen krijgt 250 euro als subsidie;
- Voor een open wijkkermis ten belope van minstens twee dagen georganiseerd op het Plein te Kaprijke of op Lembeke-Dorp, wordt 125 euro extra subsidie toegekend.

§3. Gesloten wijkkermis

- Een gesloten wijkkermis ten belope van maximaal vijf dagdelen krijgt 50 euro per dagdeel als subsidie met een maximum van 125 euro;
- Een gesloten wijkkermis ten belope van minstens drie dagen krijgt 150 euro als subsidie.

§4. Cumulatie

Deze subsidie is niet te cumuleren met andere subsidies van het gemeentebestuur behalve met werkingssubsidies.

§5. Afrekeningsdossiers die te laat worden ingediend kunnen nog slechts gedeeltelijk aanspraak maken op de subsidie. Wie tot 1 maand te laat indient krijgt nog 50% van het bedrag; wie tot 2 maanden te laat indient nog 25%. Wie meer dan twee maanden te laat indient kan geen aanspraak meer maken op de subsidie.

§6. Naar aanleiding van de aanwending van de tweede schijf van het corona noodfonds voor de sectoren sport, jeugd en cultuur zal elke aangevraagde en goedgekeurde subsidie worden verdubbeld in 2021, en desgevallend nadien en dit tot het budget van 1000 euro die hiervoor is voorzien, is opgebruikt.

Artikel 8: Controle en verzuim

Iedere aanvrager aanvaardt door het indienen van een aanvraag tot subsidie eventuele controles van het gemeentebestuur en laat toe dat de respectievelijke diensten relevante documenten opvragen. Bij gebrekkige bewijsvoering door de aanvrager, behoudt het gemeentebestuur zich het recht voor om de reeds uitbetaalde subsidiebedragen terug te vorderen of om de nog uit te betalen subsidiebedragen in te houden.

Artikel 9: Afwijkingen

Bij uitzondering en na advies van de betrokken dienst kan het college van burgemeester en schepenen afwijken van de hierboven gestelde regels. Desgevallend zorgt het college voor een grondige motivatie.

13. Goedkeuren wijziging retributiereglement sporthallen Kaprijke - Lembeke (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 Gemeenteraadsbeslissing van 28 september 2017 inzake wijzigen van het retributiereglement sporthallen Kaprijke-Lembeke, zoals gewijzigd
Verwijzings- documenten	
Verantwoording	Het retributiereglement inzake sporthallen van 28 september 2017 werd aangevuld door de raadsbeslissing van 30 april 2020 met een aantal bepalingen inzake overmacht. Deze aanvulling was noodzakelijk om toe te laten dat de gebruikers niet moeten betalen wanneer zij in geval van overmacht geen gebruik van de sporthallen konden maken. Bij uitbreiding was dan bepaald dat er ook terugbetaling zou gelden wanneer de gebruikers naar aanleiding van de corona-pandemie beslisten om hun lessenreeks of abonnement gebruik stop te zetten voor de rest van het seizoen. Nu blijkt dat de pandemie langer duurt dan het seizoen en het onzeker is wanneer de sporthallen weer volledig normaal kunnen gebruikt worden, dient deze bepaling te worden herschreven. Omwille van de duidelijkheid wordt voorgesteld het gehele reglement te hernemen en een aanpassing door te voeren op het einde van artikel 6.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Het gewijzigde retributiereglement sporthallen Kaprijke en Lembeke goedkeuren
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> het retributiereglement sporthallen Kaprijke en Lembeke, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 september 2017 met latere wijzigingen, wordt opgeheven op heden.

	<u>Artikel 2:</u> met ingang vanaf heden wordt het retributiereglement sporthallen Kaprijke en Lembeke, zoals gevoegd in bijlage, goedgekeurd. <u>Artikel 3:</u> dit besluit wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur en treedt in afwijking voorzien in artikel 288 van het decreet lokaal bestuur in werking vanaf heden
--	--

RETRIBUTIEREGLEMENT SPORTHALLEN KAPRIJKE – LEMBEKE

Artikel 1. Sportief gebruik

De retributies voor het gebruik van de gemeentelijke sporthallen te Kaprijke en Lembeke worden vastgesteld als volgt:

- a) De retributies voor het gebruik van de sporthal voor sportieve activiteiten voor gebruikers van binnen de gemeente. Voor gebruikers van buiten de gemeente worden deze prijzen verhoogd met 20%.

Zaaldeel	weekdagen voor 18.00 uur		weekdagen na 18.00 uur zaterdagen en zondagen	
	retributie occasioneel gebruik /uur In euro	abonnement * jeugd - volw In euro	retributie occasioneel gebruik/uur In euro	abonnement* jeugd - volw In euro
1/2 polyvalente zaal**	3,00	79,20 - 112,20	3,75	99,00 - 140,25
polyvalente zaal**	6,00	158,40 - 224,40	7,50	198,00 - 280,50
1/3 grote zaal**	5,00	132,00 - 187,00	6,00	158,40 - 224,40
1/2 grote zaal	6,00	158,40 - 224,40	7,50	198,00 - 280,50
2/3 grote zaal**	8,50	224,40 - 317,90	10,50	277,20 - 392,70
3/3 grote zaal	11,50	303,60 - 430,10	13,00	343,20 - 486,20
1 kleedkamer	5	132,00 – 187,00	5	132,00 – 187,00

* een abonnement omvat 44 weken gebruik, korting reeds verrekend

** enkel van toepassing voor sporthal Lembeke

Voor een jaarabonnement is een retributie verschuldigd van het normale uurtarief voor occasioneel gebruik, vermenigvuldigd met 44. Een korting van 40% is van toepassing indien de meerderheid van de gebruikers jonger zijn dan 18 jaar (jeugdsport) en van 15% in de overige gevallen (volwassen sport).

Met 'verenigingen van binnen de gemeente' wordt bedoeld: sportverenigingen erkend door de gemeente Kaprijke of sportverenigingen waarvan hun werking op het grondgebied Kaprijke plaats grijpt.

- b) Indien een sportvereniging na het verlopen van het jaarabonnement haar werking verder zet tot aan het nieuwe seizoen, geniet zij dezelfde retributie als het jaarabonnement. Voor sportverenigingen zonder jaarabonnement geldt de occasionele retributie.
- c) Klimmuur: voor het gebruik van de klimmuur in de sporthal te Lembeke wordt 2 euro per uur per koppel gerekend. Het gebruik van de klimgordels hierbij is in de retributie inbegrepen.
- d) Indien manifestaties worden georganiseerd zonder sportieve inslag, waarbij de kleed- en wasruimten worden gebruikt, wordt een dagprijs van 10 euro aangerekend per kleedruimte. Dit tarief staat los van de retributie die aangerekend wordt voor het gebruik van de andere sportaccommodaties.
- e) Erkende Kaprijkse sportverenigingen die omwille van infrastructurele ingrepen – verfraaiing, nieuwbouw, herstellingen – aan gemeentelijke sportinfrastructuur hinder ondervinden voor hun dagelijkse werking, kunnen aan een gereduceerd tarief zijnde 50%, gebruik maken van elke andere gemeentelijke sportinfrastructuur die als waardig alternatief kan dienen. Hiervoor dient desbetreffende sportvereniging een gemotiveerd schrijven te richten aan het college van burgemeester en schepenen dat zich zal uitspreken over de gegrondheid ervan.

Artikel 2. Speciale evenementen

Speciale evenementen en uitzonderlijk gebruik dienen schriftelijk te worden aangevraagd via de sportdienst. Er dient een waarborg ten bedrage van 250 euro te worden gesteld.

- a) De retributie van de grote zaal (3/3) te Lembeke en Kaprijke voor speciale evenementen met culturele en/of sportieve inslag:

Aantal uren gebruik	Erkende verenigingen binnen de gemeente In euro	Particulieren binnen de gemeente In euro	Gebruikers buiten de gemeente In euro
Tot 15 uren	200	250	300
Tot 11 uren	150	200	250
Tot 7 uren	100	150	200

- b) De retributie van de grote zaal (3/3) te Lembeke en Kaprijke voor speciale evenementen waarbij drank en/of versnaperingen worden verkocht, wordt bepaald op:

Aantal uren gebruik	Erkende verenigingen binnen de gemeente	Particulieren binnen de gemeente	Gebruikers buiten de gemeente
---------------------	--	-------------------------------------	----------------------------------

	In euro	In euro	In euro
Tot 15 uren	300	350	400
Tot 11 uren	250	300	350
Tot 7 uren	200	250	300

- c) De retributie van de polyvalente zaal te Lembeke voor speciale evenementen met culturele en/of sportieve inslag:

Aantal uren gebruik	Erkende verenigingen binnen de gemeente In euro	Particulieren binnen de gemeente In euro	Gebruikers buiten de gemeente In euro
Tot 15 uren	100	125	150
Tot 11 uren	75	100	125
Tot 7 uren	50	75	100

- d) De retributie van de polyvalente zaal te Lembeke voor speciale evenementen waarbij in de polyvalente zaal drank en/of versnaperingen worden verkocht, wordt bepaald op:

Aantal uren gebruik	Erkende verenigingen binnen de gemeente In euro	Particulieren binnen de gemeente In euro	Gebruikers buiten de gemeente In euro
Tot 15 uren	200	225	250
Tot 11 uren	175	200	225
Tot 7 uren	150	175	200

- e) De retributie van de cafetaria te Kaprijke voor sportverenigingen of voor speciale evenementen met culturele en/of commerciële inslag:

- gebruik voor de clubs per dag: 30 euro
- vergaderingen: 12,50 euro
- gebruik na training: 12,50 euro

- f) Erkende sportverenigingen die hun competitiewerking of waarvan de volledige werking in de sporthal te gemeente Lembeke plaats grijpt, kunnen éénmalig gratis, beperkt tot één dag, gebruik maken van de sporthal. Dit voor het organiseren van één evenement per sportseizoen.

De speciale evenementen moeten tijdig, schriftelijk worden aangevraagd aan het gemeentebestuur. Voor annuleringen die geschieden méér dan een maand voor het gebruik wordt er geen annuleringsvergoeding aangerekend. Voor annuleringen die geschieden minder dan een maand voor het gebruik wordt er bij de terug storting van de betaalde retributie een annuleringsvergoeding aangerekend van 20% van de normaal verschuldigde retributie.

Artikel 3. Scholen

De scholen van de gemeente Kaprijke genieten een gunst-abonnementsretributie van 4 euro per uur voor 3/3 van de grote zaal te Lembeke. Een abonnement voor de scholen geldt voor het hele schooljaar, dit wil zeggen van 1 september tot 30 juni, met uitzondering van de schoolvakanties. Scholen van buiten de gemeente Kaprijke kunnen geen aanspraak maken op deze gunstige retributies.

Artikel 4. Betalingsvoorwaarden

Voor de betalingen van de gebruiksretributies gelden de volgende regels:

- a) De retributies voor occasioneel gebruik dienen te worden betaald bij het afsluiten van de huurovereenkomst;
- b) De retributies voor eenmalig en uitzonderlijk gebruik dienen te worden betaald ten laatste één maand voor het in gebruik nemen van de zaal, met inbegrip van de eventuele waarborg;
- c) Voor een jaarabonnement is een retributie verschuldigd van het normale uurtarief voor eenmalig gebruik, vermenigvuldigd met 44. Een korting wordt toegestaan van 40 % indien de meerderheid van de gebruikers jonger zijn dan 18 jaar ('jeugdsport') en van 15 % in de overige gevallen ('volwassenen sport');
- d) De retributies voor periodiek gebruik (abonnementen) kunnen in twee schijven worden betaald: een eerste schijf tegen uiterlijk 15 oktober en een tweede schijf tegen uiterlijk 15 februari van het lopende sportjaar;
- e) De retributies voor periodiek gebruik (abonnementen) voor de scholen kunnen in twee schijven betaald worden: een eerste schijf tegen uiterlijk 15 oktober en een tweede schijf tegen uiterlijk 15 februari van het lopende sportjaar;
- f) De retributies voor reeksen dienen te worden betaald tegen 15 oktober van het lopende sportjaar of bij het afsluiten van de huurovereenkomst;
- g) Bij laattijdige betalingen wordt een bijkomende administratieve kost gerekend van 10 euro bij een aangetekend schrijven.

Artikel 5. Abonnementsvoorwaarden

Indien het gemeentebestuur opgenomen uren ten nadele van de abonnee niet kan vervangen (artikel 18 van het inwendige orde reglement), worden die terugbetaald van het abonnementsgeld a rato van het aantal door het bestuur opgenomen en niet-vervangen uren volgens de volgende formule:

$$T = \frac{A \times O}{44}$$

met: T = bedrag dat wordt terugbetaald
A = abonnementsgeld

O = aantal door het gemeentebestuur opgenomen en niet vervangen uren

Artikel 6. Annuleringsvoorwaarden

Sportief gebruik

a) Occasionele huur:

De terugbetaling van de betaalde retributie is niet mogelijk tenzij in geval van annulering door het gemeentebestuur. Indien de annulering 7 kalenderdagen voor de dag van gebruik geschiedt, mag men de geannuleerde datum verplaatsen binnen de nog beschikbare vrije uren.

b) Abonnementen en reeksen:

Het opzeggen of wijzigen van een abonnement of reeks dient tenminste één maand voor het tijdstip van ingang schriftelijk te worden ingediend aan de sportdienst. Bij opzegging zal 20% van de retributie van het abonnementen of de reeks worden aangerekend indien de opzegging gebeurt voor de aanvang van het nieuwe seizoen.

Wanneer de opzeg tijdens het seizoen gebeurt, wordt er 50% van de nog te vervallen periode aangerekend met een minimum van 25% van het abonnement dan wel de reeks, tenzij de annulering door het gemeentebestuur wordt opgelegd. Deze regeling is geldig tot eind december van het lopende sportjaar, nadien worden geen terugbetalingen meer verricht. Bij reeksen telt deze regeling gedurende het gehele sportjaar.

Een gepland sport uur dat komt te vervallen, wordt verschoven binnen de beschikbare uren, mits annulering 7 kalenderdagen voor de dag van gebruik. Terugbetaling is niet mogelijk.

Niet-sportief gebruik

c) Speciale evenementen / gebruik cafetaria:

Voor annuleringen die geschieden méér dan een maand voor het gebruik wordt er geen annuleringsvergoeding aangerekend. Voor annuleringen die geschieden minder dan een maand voor het gebruik, wordt er een annuleringsvergoeding aangerekend van 20% van de normaal verschuldigde retributie.

Indien de sporthallen ingevolge de maatregelen ten gevolge van de corona-epidemie of een andere situatie van overmacht niet kunnen gebruikt worden, geldt volgende regeling:

Occasionele huur en niet-sportief gebruik: de niet gebruikte uren worden niet aangerekend of worden volledig terugbetaald.

Abonnementen worden niet aangerekend of worden terugbetaald a rato van de niet opgenomen uren. Bij abonnementen wordt verrekend zoals in artikel 5.

Reeksen : de lessen die niet kunnen doorgaan worden niet aangerekend of worden terugbetaald. Indien organisatoren of clubs in aansluiting op het verbod ingevolge corona-epidemie of de overmachtssituatie, beslissen om de lessenreeks of het abonnementsgebruik voor een zekere tijd stop te zetten, niettegenstaande de mogelijkheid om de sporthallen opnieuw te gebruiken, zal worden verrekend als in het geval van overmacht.

Artikel 7. Slotbepaling

a) Klachten

Om ontvankelijk te zijn, moeten klachten schriftelijk gemotiveerd worden binnen de 14 dagen na factuurdatum aan het college van burgemeester en schepenen. Indien geschillen of betwistingen mochten ontstaan tussen de partijen, zullen uitsluitend de rechtbanken bevoegd zijn.

- b) De invordering van de hierboven bepaalde gebruiksretributies zal desnoods overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende de burgerlijke procedure worden gevolgd of overeenkomstig artikel 94 van het gemeentedecreet.

14. Goedkeuren van het nieuwe retributie- en gebruikersreglement voor de uitleen van gemeentelijke materialen (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur Huishoudelijk reglement gemeentelijk materieel van 31 maart 2016 (gekoppeld dossier) Retributiereglement voor uitleen gemeentelijk materieel van 31 maart 2016 (gekoppeld dossier)
Verwijzingsdocumenten	Vergelijking oud reglement en nieuw Gekoppelde dossiers inzake de uitleen van materiaal dat niet in het reglement vervat zat Gebruikersreglement provinciale uitleendienst Mailverkeer Ethias
Verantwoording	Het huishoudelijk en retributiereglement voor de uitleen werd voor het laatst in 2016 herzien. Ondertussen werd het aanbod gewijzigd. Enkele producten zijn niet meer beschikbaar in het gamma, andere werden nieuw aangekocht of zit de aankoop in de planning. Regelmatig werden door het college verhuren toegestaan voor materiaal dat niet in het uitleenaanbod is opgenomen, en waarvoor bijgevolg geen borgsom is voorzien of huursom (zie ook bijkomende gekoppelde dossiers). Het is aangewezen de tekst zo te omschrijven dat eenvoudig materiaal kan toegevoegd worden of onttrokken aan het aanbod van de uitleen (bv. bij schade) zonder dat dat telkens een wijziging van reglement tot gevolg heeft. De uitleen van materiaal zal in de eerste helft van 2021 ook geautomatiseerd worden via het online systeem van End2End, waardoor huurders de beschikbaarheid kunnen nazien op de site, zelf hun reservaties kunnen beheren en ook via die weg hun digitale facturen ontvangen. Om dit vlot te laten verlopen, is het van belang de reglementen af te stemmen op de digitale flow van het systeem. Via dit systeem kan het beschikbare aantal producten

	ook eenvoudig worden gewijzigd. Bv. als we zelf een rode loper gebruiken voor een event, en die kan nog enkele keren gebruikt worden, dan wordt die toegevoegd. Is die te vuil geworden dan halen we hem uit het aanbod. Bovendien werd, na afstemming met de Technische dienst, Sportdienst en Financiële dienst, het reglement vereenvoudigd waar mogelijk. Vervoer van materiaal als dienst wordt niet meer aangemoedigd en dus niet meer expliciet als dienst met tarief in het reglement vermeld, met uitzondering van het brengen van de nadarwagen en de dienstverlening voor feestcomité's en de nieuwjaarsreceptie. Het laden, lossen en rijden met materiaal brengt in de zomerperiodes behoorlijke werkdruk mee voor het team van de Technische dienst. Dat team is de laatste jaren verkleind. Bovendien komt de piek in verhuur ook net in verlofperiodes en wanneer groenonderhoud zeer veel aandacht vraagt. Verhuren worden niet altijd lang vooraf aangevraagd wat werkplanningen behoorlijk in de war kan sturen. Indien verenigingen het materiaal niet kunnen afhalen, niet (tijdig) terugbrengen en de technische dienst toch moet tussenkomen voor een levering of ophaling, dan worden de werkelijke gepresteerde uren in rekening gebracht en aangerekend volgens het reglement occasionele prestaties. Dat kan ook wanneer materiaal niet correct gestapeld wordt (bv. nadar op kar of tafels op pallet). Er werd bij Ethias navraag gedaan naar een verzekering contractuele aansprakelijkheid. Deze kunnen ze niet aanbieden voor dit type materiaal.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren van de nieuwe reglementen
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt de retributie- en gebruikersreglementen voor de uitleen van gemeentelijk materiaal in bijlage voor opname goed. <u>Artikel 2:</u> deze reglementen heffen de reglementen m.b.t. uitleen van 31 maart 2016 op.

	<u>Artikel 3:</u> dit besluit wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur en treedt in afwijking voorzien in artikel 288 van het decreet lokaal bestuur in werking vanaf heden
--	---

GEBRUIKERSREGLEMENT VOOR UITLEEN VAN GEMEENTELIJK MATERIAAL

HOOFDSTUK I: TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1: een ruim aanbod materiaal in het bezit van de gemeente leent zich tot verhuur. Gebruik van dit materiaal is onderworpen aan huidig reglement, dat als overeenkomst wordt beschouwd tussen de aanvrager en het gemeentebestuur van Kaprijke.

Artikel 2: gebruik van het materiaal is toegestaan aan verenigingen, particulieren en bedrijven voor zover het materieel nodig is voor activiteiten op het grondgebied Kaprijke die niet tot de privésfeer behoren en/of een maatschappelijke relevantie naar een ruimer publiek hebben.

Ontlening aan personeelsleden van gemeente en OCMW voor persoonlijk gebruik, ook buiten de gemeente, is eveneens toegestaan.

Andere Meetjeslandse gemeentebesturen kunnen materiaal uitleenen en eventueel doorverhuren of uitleenen volgens de bij hen geldende tarieven en reglementen na uitputting van hun eigen materiaal.

HOOFDSTUK II: PROCEDURE

Artikel 3: reservatie van materiaal kan gebeuren ten vroegste 6 maand tot ten laatste drie werkdagen voor de activiteit, via de online tool reservaties.kaprijke.be. Indien nodig kan ondersteuning per mail of telefoon geboden worden door de behandelende diensten. In afwachting van het in gebruik nemen van de nieuwe online tool wordt nog gebruik gemaakt van het aanvraagformulier op de website.

Artikel 4: de aanvrager is meerderjarig of wordt vertegenwoordigd door een ouder of voogd. Organisaties worden vertegenwoordigd door een meerderjarige.

Artikel 5: het aanbod materiaal krijgt regelmatig een update en is te vinden via de online tool of in het reservatieformulier.

Artikel 6: gemeentelijke activiteiten en activiteiten van het OCMW hebben voorrang op andere organisaties. De diensten voeren uiterlijk 3 maand voorafgaand aan het evenement hun aanvraag in. Dit heeft tot gevolg dat aanvragers van niet-gemeentelijke activiteiten tot 3 maand voor het evenement nog bericht van annulering kunnen ontvangen om deze reden.

Artikel 7: indien de factuur niet betaald wordt voor de uiterlijke betaaldatum dan wordt de reservatie geannuleerd en het gereserveerde materiaal terug vrijgegeven. De uiterlijke betaaldatum is standaard 30 dagen voor gebruik. Indien er minder dan 30 dagen vooraf werd aangevraagd, dan wordt betaald onmiddellijk na ontvangst van de factuur.

Artikel 8: reservatie van materiaal (via het online systeem of formulier) impliceert het aanvaarden van dit gebruikersreglement. In de reservatietool is voorzien dat aanvragers hun akkoord geven en kennis hebben genomen van de reglementen.

HOOFDSTUK III: TARIEVEN EN BORG

Artikel 9: de retributietarieven voor het gebruik van bepaalde materialen zijn vastgelegd in een retributiereglement. Materialen die geen tarief kregen zijn gratis te gebruiken.

Artikel 10: indien zou blijken dat de gebruiker bij reservatie onvolledige en/of onjuiste gegevens verstrekke, waardoor ten onrechte een lager tarief werd aangerekend, is de gebruiker verplicht het resterende bedrag van de retributie te betalen. In dat geval wordt tevens de waarborg ingehouden.

Artikel 11: voor het gebruik van materiaal wordt per reservatie een borg van 100 euro gevraagd.

Artikel 12: de borg zal samen met de retributie op de factuur aangerekend worden, voorafgaand aan het gebruik en wordt terug verrekend op de eindfactuur.

Artikel 13: gemeentelijke activiteiten, activiteiten van het OCMW en AGB zijn vrijgesteld van betaling van borg.

Artikel 14: voor een reeks van verhuren dient slechts éénmalig borg te worden betaald. Een reeks activiteiten betreft aanvragen die in 1 reservatiegroep worden aangevraagd via het online systeem.

Artikel 15: indien het materiaal onbeschadigd en volgens de voorschriften teruggebracht is, wordt de waarborg integraal terugbetaald binnen de maand.

HOOFDSTUK IV: ANNULERINGSVOORWAARDEN

Artikel 16: annulering moet gebeuren via het online reservatiesysteem. Tot wanneer dit op punt staat gebeurt annulering per mail.

Artikel 17: bij annulering minder dan 20 kalenderdagen voor het gebruik wordt een annuleringsvergoeding aangerekend. Het bedrag van deze vergoeding is bepaald in het retributiereglement. De annuleringsvergoeding is ook van toepassing indien enkel gratis materialen geleend worden.

Artikel 18: wanneer er niet-afgehaald wordt op de afgesproken dag en plaats dan wordt dit aanzien als laattijdige annulering.

Artikel 19: indien de annulering een gevolg is van overmacht, kan de verantwoordelijke besluiten om de annuleringsvergoeding niet aan te rekenen.

Artikel 20: indien Gemeente Kaprijke door overmacht de toegezegde materialen niet ter beschikking kan stellen, zullen de betaalde sommen aan de gebruiker worden terugbetaald. De gebruiker kan geen schadevergoeding eisen.

HOOFDSTUK V: GEBRUIKSVOORWAARDEN

- Artikel 21: ophalen van materiaal gebeurt ten vroegste 1 werkdag voor de verhuur. Terugbrengen van materiaal gebeurt uiterlijk 1 werkdag na de verhuur. Het exacte uur en locatie wordt afgestemd met de gemeentelijke verantwoordelijke.
- Artikel 22: bij afhaling van het materiaal legt de aanvrager de bevestigingsmail (digitaal of afgedrukt) en een geldige identiteitskaart voor.
- Artikel 23: de aanvrager staat zelf in voor transport, laden en lossen van het materiaal, na afspraak met de verantwoordelijke en volgens de aangeleverde instructies en afspraken. Het materiaal moet worden afgehaald in een gesloten voertuig of voldoende afgedekt en beschermd. Uitzonderingen op dit artikel kunnen enkel in onderling overleg.
- Artikel 24: in afwijking op de regeling rond leveringen staat de technische dienst kosteloos in voor het brengen en afhalen van de volle en correct geladen nadarwagen. Laden en lossen van de nadarelementen blijft ten laste van de organisator.
- Artikel 25: in afwijking op de regeling rond leveringen staat de technische dienst kosteloos in voor het brengen en afhalen van het materiaal voor de officiële feestcomité's tijdens de officiële kermisweekends en het nieuwjaarsreceptiecomité.
- Artikel 26: de gebruiker controleert de staat van het materiaal op het moment van afhaling en eventuele opmerkingen worden onmiddellijk mondeling én per mail overgemaakt en er wordt fotomateriaal gemaakt en toegevoegd.
- Artikel 27: de gebruikers staan in voor een zorgzaam gebruik van het materiaal. Bij vaststelling van schade tijdens de huurperiode dient de aanvrager onmiddellijk de diensten op de hoogte te brengen, en uiterlijk bij terugbrenging van het materiaal. Instructies voor vervoer, gebruik, opbergen, stapelen, reiniging etc. worden gecommuniceerd in de bevestigingsmail en/of op het moment van afhaling en richtlijnen moeten strikt worden gevolgd.
- Artikel 28: indien na het gebruik schade of onregelmatigheden worden vastgesteld, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de verantwoordelijke aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de verantwoordelijke eenzijdig worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker tijdig en behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.

HOOFDSTUK VI: AANSPRAKELIJKHEID

- Artikel 29: de aanvrager is tegenover Gemeente Kaprijke aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt aan het materiaal, hetzij door hemzelf, hetzij door aangestelden, medewerkers of andere gebruikers van het materiaal tijdens de huurperiode of het transport. De schadevergoeding behelst de volledige werkelijke kost van de herstelling, werkuren, of, indien het materiaal onherstelbaar is of ontbreekt, de prijs van de aankoop van een nieuw exemplaar vergelijkbaar aan het kapotte goed. In eerste instantie wordt de waarborg aangewend voor het dekken van deze kosten. Indien de kostprijs van de veroorzaakte schade of werkuren hoger is dan de waarborg, is de gebruiker verplicht dit verschil te betalen

Artikel 30: gemeente Kaprijke kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of verlies. Het staat de gebruiker vrij zich voor deze risico's te laten verzekeren.

Artikel 31: gemeente Kaprijke wijst alle verantwoordelijkheid van de hand voor eventuele ongevallen die zich zouden voordoen bij het gebruik van het uitgeleende materiaal.

HOOFDSTUK VII: TOEZICHT EN SANCTIES

Artikel 32: het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Elke gebruiker onderwerpt zich aan de tucht, de orde en de regeling welke door het gemeentebestuur wordt geëist. Elke klacht of onregelmatigheid moet onmiddellijk en schriftelijk aan het gemeentebestuur worden overgemaakt.

Artikel 33: niet naleven van dit reglement, herhaalde tekortkomingen of beschadigingen kunnen aanleiding geven tot tijdelijke uitsluiting van de uitleendienst door de verantwoordelijke dienst, of definitieve uitsluiting door het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK VIII: SLOTBEPALINGEN

Artikel 34: het besluit 'Wijzigen gebruikersreglement uitleen materieel' van 31 maart 2016 wordt opgeheven.

Artikel 35: dit reglement gaat in werking voor onbepaalde termijn.

Artikel 36: het College van Burgemeester en Schepenen beoordeelt alle onvoorziene gevallen en gebeurtenissen.

Artikel 37: alle betwistingen tussen gemeente Kaprijke en gebruikers worden beslecht door de rechtbanken van het arrondissement Gent-Eeklo.

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR UITLEEN VAN GEMEENTELIJK MATERIAAL

HOOFDSTUK I: TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1: een ruim aanbod materiaal in het bezit van de gemeente leent zich tot verhuur. Gebruik van gemeentelijk materiaal is onderworpen aan dit retributiereglement.

Artikel 2: borgen en gebruikersvoorwaarden van materiaal worden geregeld in een apart gebruikersreglement.

HOOFDSTUK II : RETRIBUTIE

Artikel 3: de materialen zijn te huren per dag. Er wordt huur aangerekend voor elke dag dat de aanvrager het goed tot beschikking heeft. Indien er afgehaald wordt de laatste werkdag voor het gebruik en teruggebracht de eerste werkdag na het gebruik dan zijn de dag van ophalen en afhaken kosteloos. Dit wordt dan duidelijk bij de reservatie vermeld. Indien er op vraag van de gemeentediensten een andere dag wordt afgesproken dan worden deze extra dagen eveneens niet in rekening gebracht.

Artikel 4: OCMW, AGB, gemeente, Meetjeslandse gemeenten, de officiële feestcomité's van Kaprijke en Lembeke, het nieuwjaarsreceptiecomité en personeel van gemeente en OCMW kunnen gratis gebruik maken van het materiaal.

Artikel 5: er is geen btw van toepassing

Artikel 6: de retributie per dag per item wordt vastgelegd als volgt:

Materiaal	Verenigingen	Particulieren en ondernemers
Tafel / statafel	0,25 euro	0,4 euro
Stoel	0,10 euro	0,15 euro
Projector (zonder scherm)	10 euro	15 euro
Terrasverwarmer	10 euro	15 euro
Doek statafel (ongewassen terug indienen)	6 euro	6 euro

Artikel 7: bij te laat binnenbrengen van materiaal worden de extra dagen huur in rekening gebracht met een minimum van 15 euro per dag (ook indien enkel gratis materiaal werd gehuurd).

Artikel 8: onvoorziene bijkomende inzet van de technische dienst m.b.t. laden, lossen, correct her stapelen, rij-uren, e.a. worden aangerekend volgens het tarief 'occasionele prestaties', met een minimum van 30 minuten per interventie.

Artikel 9: de annuleringsvergoeding bij annulering minder dan 20 dagen voorafgaand aan de verhuurdatum behelst de volledige verhuurkost, met een minimum van 15 euro.

HOOFDSTUK III: SLOTBEPALINGEN

Artikel 10: bij weigering van betaling van de retributie in der minne zal de invordering van het niet-betwiste gedeelte geschieden overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal

bestuur en zal de invordering van het betwiste gedeelte geschieden langs burgerrechtelijke weg.

Artikel 11: de gemeenteraadsbeslissing 'Wijzigen retributiereglement uitleen materieel' van 31 maart 2016" wordt opgeheven.

Artikel 12: dit reglement gaat in werking voor onbepaalde termijn.

Artikel 13: het College van Burgemeester en Schepenen beoordeelt alle onvoorziene gevallen en gebeurtenissen.

Artikel 14: alle betwistingen tussen gemeente Kaprijke en gebruikers worden beslecht door de rechtbanken van het arrondissement Gent-Eeklo.

15. Kennisname verslagen van alle gemeentelijke adviesraden periode 2017, 2018, 2019 en 2020 (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten reglementen en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56 § 6 Gemeenteraadsbesluit van 26 januari 2017 houdende goedkeuren van de nieuwe wijze van rapportering omtrent de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, verenigingen, stichtingen of vennootschappen en alle gemeentelijke adviesraden en kennisname van de toegevoegde documenten in Cobra in de periode van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016 Gemeenteraadsbeslissing van 24 september 2020 houdende kennisname verslagen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, verenigingen, stichtingen of vennootschappen en alle gemeentelijke adviesraden periode 2017, 2018 en 2019
Verwijzings- documenten	Verslagen adviesraden in Cobra@home
Verantwoording	Artikel 56 § 6 van het decreet lokaal bestuur stelt dat het college van burgemeester en schepenen belast is met het bijhouden van een volledig en geactualiseerd overzicht van: 1. alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en hun overeenkomsten met de gemeente; 2. alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt; 3. alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten en hun overeenkomsten met de gemeente. Gemeenteraadsleden kunnen via de daarvoor voorziene zittingen in Cobra@home de volgende documenten raadplegen:

	1. de statuten van overeenkomsten met en verslagen van alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, verenigingen, stichtingen of vennootschappen; 2. de goedgekeurde verslagen van alle gemeentelijke adviesraden. Aangezien gebleken is dat er nog steeds technische problemen waren met de toegankelijkheid van de zittingen en de verslagen van de adviesraden in Cobra@home, heeft de gemeenteraad wel kennisgenomen van de bijlage maar niet van de verslagen van de adviesraden. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van de verslagen van de adviesraden zoals ze te vinden zijn in Cobra@home in de periode 2017, 2018, 2019 en 2020
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname van verslagen van de adviesraden in Cobra@home
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel:</u> neemt kennis van de verslagen van de adviesraden in Cobra@home in de periode 2017, 2018, 2019 en 2020.

Verslagen Adviesraad leefomgeving

2017/1

- advies adviesraad leefomgeving inzake voorstellen wijzigingen reglementen woonwijzer
- adviesformulier beheersplan onroerend erfgoed dorpskom Kaprijke waterhuishouding
- Verslag adviesraad leefomgeving 7 maart 2017

2017/2

- advies adviesraad leefomgeving inzake aanpassing fietspad Nieuwstraat
- advies adviesraad leefomgeving inzake voorstel fietsbeleidsplan
- advies adviesraad leefomgeving inzake voorstel nieuw subsidiereglement KLE
- Verslag adviesraad leefomgeving dd. 12 april 2017

2017/3

- adviesformulier beheersplan dorpskom Lembeke
- adviesformulier fietsbeleidsplan
- adviesformulier paddenhoek
- adviesformulier parkeerplaats mobilhomes

- Verslag adviesraad leefomgeving 10 oktober 2017

2018

- advies adviesraad leefomgeving inzake aanpassing fietspad Nieuwstraat
- advies adviesraad leefomgeving inzake voorstel fietsbeleidsplan
- advies adviesraad leefomgeving inzake voorstel nieuw subsidiereglement KLE
- advies adviesraad leefomgeving inzake voorstellen wijzigingen reglementen woonwijzer
- Verslag adviesraad leefomgeving dd 25 april 2018
-

2019

- Verslag adviesraad leefomgeving dd 30 oktober 2019

2020

- Verslag adviesraad leefomgeving dd. 14 januari 2020
- verslag Adviesraad Leefomgeving 4 maart 2020
- verslag Adviesraad Leefomgeving 9 jun 2020

Verslagen adviesraad lokale economie

2017/1

- Verslag Adviesraad lokale economie 21-02-2017

2017/2

- adviesformulier zo dichtbij
- Verslag Adviesraad lokale economie 11 april 2017

2018

- adviesformulier zo dichtbij

2019

- NIETS!

2020

- Verslag gezamenlijke adviesraad land- en tuinbouw en lok. econ. dd. 23/01/2020

Burgerraad

2020

- Verslag burgerraad dd 8 oktober 2020
- Verslag burgerraad 1 december 2020 kerkhof lembeke (nog niet goedgekeurd)

Verslagen cultuurraad

2017

- Verslag van de cultuurraad van 7 februari 2017
- Bijlage 1: cijferverslag 2016
- Verslag werkgroep bibliotheek van 24 februari 2017
- Voortgangsrapport van de Regionale bibliotheek
- Verslag werkgroep 11-juliviering van 28 februari 2017
- Advies van de cultuurraad over dorpsgezicht Kaprijke van 9 maart 2017
- Advies van de cultuurraad over Babelutte West van 7 april 2017
- Verslag cultuurraad van 25 april 2017
- Verslag werkgroep bibliotheek 22 juni 2017
- Advies van de cultuurraad over het dienstreglement van de regio bib Meetjesland
- Verslag van de cultuurraad van 5 september 2017
- Verslag van de cultuurraad van 21 november 2017
- Verslag werkgroep cultuur op 12 december 2017

2018

- Verslag Cultuurraad 20 februari 2018
- Verslag Cultuurraad 4 september 2018
- Verslag Cultuurraad 27 november 2018
- Advies collectiebeleid 2019
- Advies prijszetting boekenverkoop 2018
- 20180122 werkgroep cultuur
- Advies Albanië 2018
- Advies cultuurraad Asha Hope 2018
- 20180118 werkgroep bibliotheek
- Verslag Werkgroep bibliotheek 23 augustus 2018

2019

- Aanpassing bibliotheekreglement Regiobib Meetjesland
- Asha Hope
- Karoline Boucquaert en crowdfunding
- Laureaat cultuurprijs
- Meerjarenplanning 2020 2025
- Prijszetting boekenverkoop
- Reglement projectsubsidies
- Straatnamen
- Traject jeugddorpsdichter
- 20190312 verslag cultuurraad
- 20190705 verslag cultuurraad
- 20190910 verslag cultuurraad
- 20191119 verslag cultuurraad

2020

- Advies cultuurraad Karolien Boucquaert 2020
- Tussentijds verslag cultuurraad 07012020
- Verslag werkgroep cultuur 14012020
- Verslag werkgroep bib 30012020
- Advies cultuurraad Asha Hope 2020
- 20200108 Advies Bieblo en Leestipper

- 20200108 Advies kermisreglement
- 20200108 Advies Ringleiding Sock
- 20200108 adviesformulier bestemming bib Lembeke
- Advies Nota G.Steenkiste
- Advies Subsidiereglement
- Advies Uitbreiding berging SOCK
- Advies wijkkermissen

Verslagen GECORO

2017

Verslag GECORO van 13 november 2017

2018

20180605_gecoro_verslag

2019

Verslag GECORO van 19 november 2019

2020

- 20200310_gecoro_verslag

Verslagen IGS

Januari 2017

- Eandis: regionaal bestuurscomité Imewo Oost van 20 januari 2017
- Eandis: regionaal bestuurscomité Imewo Centrum van 26 januari 2017
- Eandis: regionaal bestuurscomité Imewo West van 18 januari 2017
- Eandis: Regionaal Masterplan openbare verlichting
- IVM: directiecomité van 10 januari 2017
- IVM: directiecomité van 24 januari 2017
- IVM: raad van bestuur van 24 januari 2017

Februari 2017

- IMEWO: regionaal bestuurscomité Oost van 24 februari 2017
- ISABELLAPOLDER: algemene vergadering van 15 februari 2017
- IVM: directiecomité van 21 februari 2017
- IVM: directiecomité van 7 februari 2017
- IVM: raad van bestuur van 21 februari 2017
- MIMENO: beheerscomité van 20 februari 2017
- Woonwijzer: Intergemeentelijk overleg energiezuinig wonen van 16 februari 2017

Maart 2017

- COMEET: raad van bestuur van 21 maart 2017 + bijlagen
- COMEET: werkingsverslag 2016 en actieplan 2017
- Eandis: nieuwsbrief maart 2017
- IMEWO: raad van bestuur van 17 maart 2017
- IMEWO: regionaal bestuurscomité Centrum van 9 maart 2017
- IMEWO: regionaal bestuurscomité West van 8 maart 2017
- IVM: directiecomité van 21 maart 2017
- IVM: directiecomité van 7 maart 2017
- IVM: raad van bestuur van 21 maart 2017
- Regionaal Landschap Meetjesland: algemene vergadering van 14 maart 2017
- Veneco: BTW vrijstelling voor zelfstandige groeperingen
- Veneco: burgemeesters- en secretarissenoverleg van 10 maart 2017
- Veneco: insteek infrastructuurwerken van 10 maart 2017
- Veneco: insteek integraal waterbeleid van 10 maart 2017
- Veneco: melding BTW-status aan de zelfstandige groepering voor btw-doeleinden
- Veneco: raad van bestuur van 14 maart 2017
- Veneco: raad van bestuur van 23 maart 2017
- Veneco: startnota klimaatgezond Meetjesland van 10 maart 2017
- Veneco: toelichting LEADER Meetjesland van 10 maart 2017
- Veneco: vervolg studiedag handhaving van 24 maart 2017

April 2017

- De Watergroep: provinciaal comité van 26 april 2017
- IVM: informatievergadering m.b.t. de toekomstplannen van IVM van 22 april 2017
- IVM: jaarrekening 2016
- IVM: raad van bestuur van 18 april 2017
- Logo Gezond + vzw: algemene vergadering van 25 april 2017

- Veneco: gecoördineerde statuten van 24 april 2017

Mei 2017

- COMEET: presentatie regionaal beleidsmoment van 30 mei 2017
- COMEET: raad van bestuur van 23 mei 2017
- IMEWO: infosessie voor gemeenteraadsleden mei 2017
- IMEWO: raad van bestuur van 19 mei 2017
- IMEWO: regionaal bestuurscomité Centrum van 19 mei 2017
- IMEWO: regionaal bestuurscomité Oost van 19 mei 2017
- IMEWO: regionaal bestuurscomité West van 19 mei 2017
- IVM: directiecomité van 16 mei 2017
- IVM: directiecomité van 2 mei 2017
- IVM: raad van bestuur van 16 mei 2017

Juni 2017

- De Watergroep: activiteitenverslag 2016
- De Watergroep: algemene vergadering van 9 juni 2017
- De Watergroep: financieel jaarverslag 2016
- Eandis Assets: nieuwsbrief juni 2017
- IGS Westlede: algemene vergadering van 13 juni 2017
- IMEWO: algemene vergadering van 19 juni 2017
- IMEWO: halfjaarlijkse informatienota 2017
- IMEWO: raad van bestuur van 19 juni 2017
- IMEWO: regionaal bestuurscomité Centrum van 19 juni 2017
- IMEWO: regionaal bestuurscomité Oost van 19 juni 2017
- IMEWO: regionaal bestuurscomité West van 19 juni 2017
- IVM: algemene vergadering van 14 juni 2017
- IVM: directiecomité van 20 juni 2017
- IVM: directiecomité van 6 juni 2017
- IVM: raad van bestuur van 20 juni 2017
- Toerisme Meetjesland: jaarverslag 2016
- Toerisme Oost-Vlaanderen: jaarverslag 2016
- Veneco: burgemeestersoverleg van 16 juni 2017
- Veneco: jaarvergadering van 13 juni 2017
- Veneco: secretarissenoverleg van 7 juni 2016
- Veneco: Conferentie van 16 juni 2017

Juli 2017

- IVM: directiecomité van 4 juli 2017
- Veneco: raad van bestuur van 4 juli 2017
- Wooncentrum Meetjesland: commissie sociale huisvesting van 3 juli 2017
- Wooncentrum Meetjesland: werkingsverslag 2016

Augustus 2017

- IVM: directiecomité van 28 augustus 2017
- IVM: directiecomité van 8 augustus 2017
- IVM: raad van bestuur van 8 augustus 2017
- Veneco: raad van bestuur van 31 augustus 2017

September 2017

- IMEWO: infosessie gemeenteraadsleden september 2017
- IMEWO: raad van bestuur van 8 september 2017
- IVM: coördinatievergadering milieu- en duurzaamheidsambtenaren 21 september 2017
- IVM: directiecomité van 19 september 2017
- IVM: directiecomité van 5 september 2017
- IVM: overlegvergadering met de politiezones van 5 september 2017
- IVM: raad van bestuur van 19 september 2017
- IVM: raad van bestuur van 5 september 2017
- Veneco: burgemeestersoverleg van 22 september 2017
- Veneco: secretarissenoverleg van 13 september 2017

Oktober 2017

- De Watergroep: provinciaal comité DW 26 oktober 2017
- IMEWO: raad van bestuur van 13 oktober 2017
- IVM: directiecomité van 17 oktober 2017
- IVM: directiecomité van 3 oktober 2017
- RLM: buitengewone algemene vergadering van 4 oktober 2017
- RLM: raad van bestuur van 4 oktober 2017
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen van 10 oktober 2017
- VENECO: raad van bestuur van 10 oktober 2017

November 2017

- COMEET: Erfgoedoverleg Meetjesland van 27 november 2017
- IMEWO: RBC Centrum van 9 november 2017
- IMEWO: RBC Oost van 17 november 2017
- IMEWO: RBC West van 8 november 2017
- IVM: directiecomité van 15 november 2017
- IVM: directiecomité van 21 november 2017
- IVM: directiecomité van 7 november 2017
- IVM: informatie- en overlegvergadering van 18 november 2017
- IVM: raad van bestuur van 21 november 2017
- VENECO: burgemeestersoverleg Meetjesland van 17 november 2017
- VENECO: secretarissenoverleg Meetjesland van 23 november 2017

December 2017

- DE WATERGROEP: bijzondere algemene vergadering van 8 december 2017
- DE WATERGROEP: presentatie 'Naar een proces gestuurde organisatie'
- DE WATERGROEP: provinciaal comité van 20 december 2017
- DE WATERGROEP: Provinciaalcomité Rio pact van 11 december 2017
- DE WATERGROEP: Rio pact budget 2018
- EANDIS: nieuwsbrief december 2017
- IGS WESTLEDE: algemene vergadering van 5 december 2017
- IGS WESTLEDE: commissarisverslag van 31 december 2017
- IGS WESTLEDE: financieel verslag 2017
- IGS WESTLEDE: werkingsverslag 2017
- IMEWO: algemene vergadering van 20 december 2017
- IMEWO: algemene vergadering van 20 december 2017 - Notariële akte bij notulen
- IMEWO: Raad van Bestuur van 20 december 2017
- IMEWO: RBC Oost van 20 december 2017
- IVM: algemene vergadering van 13 december 2017

- IVM: directiecomité van 05 december 2017
- IVM: directiecomité van 19 december 2017
- IVM: raad van bestuur van 19 december 2017
- RLM: afkortingen RVB van 13 december 2017
- RLM: raad van bestuur van 13 december 2017
- Toerisme Oost-Vlaanderen: algemene vergadering van 13 december 2017
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen BAV van 7 december 2017
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen RvB van 7 december 2017
- VENECO: buitengewone algemene vergadering van 7 december 2017
- VENECO: Raad van Bestuur van 7 december 2017

Januari 2018

- IMEWO: RBC Centrum van 25 januari 2018
- IMEWO: RBC Oost van 19 januari 2018
- IMEWO: RBC West van 24 januari 2018
- IMEWO: samenvatting activiteitenverslag 2017
- IVM: commissaris over het boekjaar 2017
- IVM: directiecomité over de werking 2017
- IVM: Raad van Bestuur m.b.t. jaarrekening 2017
- IVM: Raad van Bestuur van 23 januari 2018
- LOGO GEZOND+ VZW: verslag van 11 januari 2018

Februari 2018

- IMEWO: RBC Oost van 23 februari 2018
- ISABELLAPOLDER: algemene vergadering van 28 februari 2018
- IVM: directiecomité van 06 februari 2018
- IVM: directiecomité van 20 februari 2018
- IVM: Raad van Bestuur van 20 februari 2018
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen Raad van Bestuur van 08 februari 2018
- VENECO: Raad van Bestuur van 08 februari 2018
- VENECONFERENTIE 3: 20180226 -Netwerk in de knoop ontrafelen
- VENECONFERENTIE 3: aanmeldformulier Atelier Oost-Vlaamse kerngebied
- VENECONFERENTIE 3: IABR-atelier - Oost-Vlaamse kerngebied
- VENECONFERENTIE 3: Netwerk in de knoop ontrafeld
- VENECONFERENTIE 3: presentatie van 20/2/2018 - Oost-Vlaams Kerngebied
- VENECONFERENTIE 3: presentatie van 20/2/2018 - Regionet Leuven
- VENECONFERENTIE 3: presentatie van 20/2/2018 - Ruimte en Mobiliteit

Maart 2018

- IMEWO: algemene vergadering van 19 maart 2019
- IMEWO: Raad van Bestuur van 16 maart 2018
- IMEWO: RBC Centrum van 1 maart 2018
- IVM: directiecomité van 06 maart 2018
- IVM: directiecomité van 20 maart 2018
- IVM: Raad van Bestuur van 20 maart 2018
- LOGO GEZOND+ VZW: netwerk gezondheidspromotie Meetjesland van 13 maart 2018
- RLM: actieprogramma 2018
- RLM: begroting 2018
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen Raad van Bestuur van 13 maart 2018
- VENECO: burgemeesters- en secretarissenoverleg Meetjesland van 2 maart 2018
- VENECO: pps hergebruik hoeves ILVO
- VENECO: pps leaderproject landelijke gilden
- VENECO: pps MeetjeslandKlimaatgezond
- VENECO: Raad van Bestuur van 13 maart 2018
- VENECO: tussentijds verslag Meetjesland Klimaatgezond 1/3/2017-31/12/2017
- VENECO: Verslag van 20 maart 2018 - artikel 53
- WSG: beperking bestuursmandaten sociale huisvestingsmaatschappijen
- WELZIJNSBAND MEETJESLAND: algemene vergadering van 26 maart 2018

April 2018

- DE BURGGRAVENSTROOM: algemene vergadering van 26 april 2018

- DE WATERGROEP: provinciaal comité van 20 april 2018
- DE WATERGROEP: provinciaal comité van 20 april 2018 - memorie van toelichting
- DE WATERGROEP: provinciaal comité van 20 april 2018 – milieucharter
- DE WATERGROEP: provinciale vennotenvergadering van 20 april 2018
- IMEWO: commissaris van 4 april 2018 m.b.t. doelwijziging en staat activa/passiva
- IMEWO: FAQ TRANSACTIES 2018
- IMEWO: Presentatie infosessie april-mei 2018
- IMEWO: RBC West van 21 februari 2018
- IVM: directiecomité van 03 april 2018
- IVM: directiecomité van 17 april 2018
- IVM: Raad van Bestuur van 17 april 2018

Mei 2018

- IMEWO: FAQ TRANSACTIES 2018
- IMEWO: Presentatie infosessie april-mei 2018
- IMEWO: Raad Van Bestuur van 18 mei 2018
- IMEWO: RBC Centrum van 31 mei 2018
- IMEWO: RBC Oost van 25 mei 2018
- IMEWO: RBC West van 23 mei 2018
- IVM: directiecomité van 08 mei 2018
- IVM: directiecomité van 22 mei 2018
- IVM: Raad van Bestuur van 22 mei 2018
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen Raad van Bestuur van 15 mei 2018
- VENECO: burgemeestersoverleg Meetjesland van 25 mei 2018
- VENECO: Raad van Bestuur van 15 mei 2018
- VENECO: secretarissenoverleg Meetjesland van 16 mei 2018

Juni 2018

- DE WATERGROEP: activiteitenverslag 2017
- DE WATERGROEP: algemene vergadering van 8 juni 2018
- DE WATERGROEP: financieel jaarverslag 2017
- EANDIS: nieuwsbrief juni 2018
- IGS Westlede: algemene vergadering van 5 juni 2018
- IGS Westlede: buitengewone algemene vergadering van 5 juni 2018
- IGS Westlede: gecoördineerde statuten in voege vanaf 1 januari 2019
- IMEWO: activiteitenverslag 2017
- IMEWO: algemene vergadering van 18 juni 2018
- IMEWO: financieel verslag 2017
- IMEWO: Raad Van Bestuur van 18 juni 2018
- IMEWO: RBC Centrum van 18 juni 2018
- IMEWO: RBC Centrum van 28 juni 2018
- IMEWO: RBC Oost van 18 juni 2018
- IMEWO: RBC Oost van 28 juni 2018
- IMEWO: RBC West van 18 juni 2018
- IMEWO: RBC West van 28 juni 2018
- IVM: algemene vergadering van 13 juni 2018
- IVM: coördinatievergadering milieu- en duurzaamheidsambtenaren van 21 juni 2018
- IVM: Raad van Bestuur van 19 juni 2018
- TOERISME MEETJESLAND: jaarverslag 2017

- VENECO: beknopt overzicht beslissingen jaarvergadering van 12 juni 2018
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen Raad Van Bestuur van 21 juni 2018
- VENECO: jaarvergadering van 12 juni 2018
- VENECO: Raad van Bestuur inclusief bijlagen van 21 juni 2018

Juli 2018

- DE KRINGWINKEL MEETJESLAND: activiteitenverslag 2017
- IVM: directiecomité van 3 juli 2018
- WOONCENTRUM MEETJESLAND: werkingsjaar 8

Augustus 2018

- IVM: directiecomité van 7 augustus 2018
- IVM: Raad van Bestuur van 7 augustus 2018
- IVM: Raad van Bestuur van 7 augustus 2018 (uittreksel uit verslag)
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen Raad van Bestuur van 30 augustus 2018
- VENECO: Raad van Bestuur van 30 augustus 2018

September 2018

- IMEWO: Raad Van Bestuur van 7 september 2018
- IMEWO: RBC Centrum van 27 september 2018
- IMEWO: RBC Oost van 21 september 2018
- IMEWO: RBC West van 19 september 2018
- IVM: directiecomité van 04 september 2018
- IVM: directiecomité van 18 september 2018
- IVM: overleg politiezones van 4 september 2018
- IVM: Raad van Bestuur van 18 september 2018
- RLM: algemene vergadering van 26 september 2018
- RLM: begrotingswijziging 2018
- RLM: Drongengoed Stand van zaken - vooruitblik en toekomst
- RLM: raad van bestuur van 26 september 2018

Oktober 2018

- IMEWO: halfjaarlijkse informatienota 2018
- IMEWO: Raad van Bestuur van 19 oktober 2018
- IVM: Raad Van Bestuur van 16 oktober 2018
- VENECO: 1. Korte handleiding bij installatie bestuursorganen Veneco
- VENECO: 2. Handleiding samenstelling bestuursorganen na verkiezingen oktober 2018
- VENECO: 3. Ontwerp van statutenwijziging – vergelijking
- VENECO: 4. Afsprakennota
- VENECO: algemeen directeuroverleg van 17 oktober 2018
- VENECO: artikel 53 van 10 oktober 2018
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen Raad van Bestuur van 9 oktober 2018
- VENECO: Raad Van Bestuur van 9 oktober 2018

November 2018

- IMEWO: Raad van Bestuur van 9 november 2018
- IMEWO: RBC Centrum van 22 november 2018
- IMEWO: RBC Oost van 16 november 2018
- IMEWO: RBC West van 14 november 2018
- IVM: directiecomité van 06 november 2018

- IVM: directiecomité van 20 november 2018
- IVM: raad van bestuur van 20 november 2018

December 2018

- DE WATERGROEP: provinciaal comité OVL van 19 december 2018
- IGS WESTLEDE: algemene vergadering van 4 december 2018
- IGS WESTLEDE: PPT algemene vergadering 4 december 2018
- ILV WOONCENTRUM MEETJESLAND: gecoördineerde statutaire overeenkomst
- IMEWO: algemene vergadering van 13 december 2018
- IMEWO: raad van bestuur van 13 december 2018
- IMEWO: RBC Centrum van 13 december 2018
- IMEWO: RBC OOST van 13 december 2018
- IMEWO: RBC WEST van 13 december 2019
- IVM: buitengewone algemene vergadering van 12 december 2018
- IVM: gecoördineerde statuten van 12 december 2018
- IVM: raad van bestuur van 18 december 2018
- PWA Regio Noord vzw: buitengewone algemene vergadering van 5 december 2018
- TOERISME OOST-VLAADEREN: begroting en rekeningen 2018-2019
- TOERISME OOST-VLAANDEREN: algemene vergadering van 12 december 2018
- TOERISME OOST-VLAANDEREN: jaarrekening 2018
- TOERISME OOST-VLAANDEREN: jaarverslag 2018
- WELZIJNSBAND MEETJESLAND: raad van bestuur van 7 december 2018

Januari 2019

- IMEWO: RBC Centrum van 24 januari 2019
- IMEWO: RBC Oost van 18 januari 2019
- IMEWO: RBC West van 23 januari 2019
- IVM: directiecomité van 08 januari 2019
- IVM: directiecomité van 22 januari 2019
- IVM: Raad van Bestuur van 22 januari 2019
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen raad van bestuur van 22 januari 2019
- VENECO: deontologische code personeel
- VENECO: gecoördineerde statuten
- VENECO: raad van bestuur van 22 januari 2019
- VENECO: rechtspositieregeling

Februari 2019

- algemeen directeursverslag van 13 februari 2019
- IMEWO: RBC Centrum van 28 februari 2019
- IMEWO: RBC Oost van 22 februari 2019
- IMEWO: RBC West van 20 februari 2019
- IVM: directiecomité van 05 februari 2019
- IVM: directiecomité van 19 februari 2019
- IVM: raad van bestuur van 19 februari 2019
- RWOM: Jaaractieplan 2018
- RWOM: raad van bestuur van 10 december 2018
- RWOM: raad van bestuur van 12 juni 2018
- RWOM: raad van bestuur van 15 oktober 2018
- RWOM: raad van bestuur van 25 februari 2019
- RWOM: raad van bestuur van 26 februari 2018
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen raad van bestuur van 19 februari 2019
- VENECO: raad van bestuur van 19 februari 2019

Maart 2019

- IGS WESTLEDE: algemene vergadering van 19 maart 2019
- IMEWO: buitengewone algemene vergadering van 19 maart 2019
- IMEWO: raad van bestuur van 15 maart 2019
- IMEWO: raad van bestuur van 19 maart 2019
- IMEWO: raad van bestuur van 27 maart 2019
- IMEWO: RBC Centrum van 19 maart 2019
- IMEWO: RBC Oost van 19 maart 2019
- IMEWO: RBC West 19 maart 2019
- IVM: buitengewone algemene vergadering van 20 maart 2019
- IVM: directiecomité van 05 maart 2019
- IVM: directiecomité van 19 maart 2019
- IVM: raad van bestuur van 19 maart 2019
- IVM: raad van bestuur van 20 maart 2019
- REGIONAAL LANDSCHAP MEETJESLAND: raad van bestuur van 27 maart 2019
- VENECO: arbeidsreglement
- VENECO: buitengewone algemene vergadering van 28 maart 2019
- WELZIJNSBAND MEETJESLAND: raad van bestuur van 1 maart 2019

April 2019

- COMEET: raad van bestuur van 02 april 2019

- COMEET: raad van bestuur van 29 april 2019
- DE WATERGROEP: aandeelhoudersbestuur drinkwater april 2019
- DE WATERGROEP: riopactcomité april 2019
- IMEWO: presentatie Infosessie voorjaar 2019
- IMEWO: RBC Centrum van 23 april 2019
- IMEWO: RBC Oost van 23 april 2019
- IMEWO: RBC West van 23 april 2019
- IVM: raad van bestuur van 02 april 2019
- IVM: raad van bestuur van 16 april 2019
- Toerisme Oost-Vlaanderen: algemene vergadering van 25 april 2019
- VENECO: agenda algemeen directeursoverleg van 24 april 2019
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen RvB van 25 april 2019
- VENECO: raad van bestuur van 25 april 2019
- Welzijnsband Meetjesland: jaarrekening 2018
- Welzijnsband Meetjesland: raad van bestuur van 26 april 2019

Mei 2019

- COMEET: projectvoorstel
- COMEET: raad van bestuur van 27 mei 2019
- IMEWO: RBC Centrum van 16 mei 2019
- IMEWO: RBC Centrum van 23 mei 2019
- IMEWO: RBC Oost van 17 mei 2019
- IMEWO: RBC Oost van 23 mei 2019
- IMEWO: syntheseverslag activiteiten 2018
- IVM: raad van bestuur van 07 mei 2019
- IVM: raad van bestuur van 21 mei 2019
- RLM: raad van bestuur van 22 mei 2019
- VENECO: beknopt overzicht beslissing RvB van 2 mei 2019
- VENECO: onteigeningsplan getekend OO
- VENECO: raad van bestuur van 2 mei 2019 inclusief bijlage

Juni 2019

- DE WATERGROEP: aandeelhoudersbestuur drinkwater juni 2019
- DE WATERGROEP: activiteitenverslag 2018
- DE WATERGROEP: algemene vergadering van 7 juni 2019
- DE WATERGROEP: commissarisverslag
- DE WATERGROEP: financieel verslag 2018
- DE WATERGROEP: jaarrekening 2018
- DE WATERGROEP: riopactcomité juni 2019
- DE WATERGROEP: statutenwijziging
- IGS WESTLEDE: algemene vergadering van 5 juni 2019
- IGS WESTLEDE: Evaluatie en beleid jaarverslag voor gemeenten
- IMEWO: activiteitenverslag 2019
- IMEWO: algemene vergadering van 24 juni 2019
- IMEWO: financieel verslag 2018
- IMEWO: raad van bestuur van 24 juni 2019
- IMEWO: RBC Centrum van 24 juni 2019
- IMEWO: RBC Oost van 24 juni 2019
- IMEWO: RBC West van 24 juni 2019
- IVM: algemene vergadering van 12 juni 2019

- IVM: raad van bestuur van 04 juni 2019
- IVM: raad van bestuur van 18 juni 2019
- TOERISME OOST-VLAANDEREN: algemene vergadering van 24 juni 2019
- VENECO: algemeen directeursoverleg Meetjesland van 19 juni 2019
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen RVB van 4 juni 2019
- VENECO: jaarverslag 2018
- VENECO: raad van bestuur van 4 juni 2019 inclusief bijlagen
- WELZIJNSBAND MEETJESLAND: overleg algemeen directeurs van 19 juni 2019
- ZEFIER: algemene vergadering van 13 juni 2019

Juli 2019

- COMEET: PowerPoint overleg algemeen directeurs van 24 juli 2019
- IVM: raad van bestuur van 02 juli 2019
- PLATTELANDSCENTRUM MEETJESLAND: jaarverslag 2018
- TOERISME MEETJESLAND VZW: jaarverslag 2018
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen raad van bestuur van 1 juli 2019
- VENECO: raad van bestuur van 1 juli 2019
- WELZIJNSBAND MEETJESLAND: overleg algemeen directeurs van 24 juli 2019
- WELZIJNSBAND MEETJESLAND: raad van bestuur van 3 juli 2019

Augustus 2019

- AANZ: Actie-en Besluitenlijst algemene bestuursvergadering van 6 augustus 2019
- AANZ: Activiteiten Kosten Middelen Team België 2018 van 13 augustus 2019
- AANZ: activiteiten Kosten Middelen Team België 2018 van 13 augustus 2019
- AANZ: specificatie loonkosten team België van 28 oktober 2019
- COMEET: intentieverklaring Totem van 7 augustus 2019
- COMEET: nota Totem van 7 augustus 2019
- COMEET: projectaanvraag – Totem
- COMEET: raad van bestuur van 21 augustus 2019
- IVM: raad van bestuur van 6 augustus 2019
- LOGO GEZOND+: Bijlage 1 artikel gezonde gemeente 2019
- LOGO GEZOND+: Bijlage 2 Groeimeter
- LOGO GEZOND+: Bijlage 3 Servicepakket 2019_ Creditlijst LB def
- LOGO GEZOND+: Bijlage 4 Spreuken in het straatbeeld
- LOGO GEZOND+: overleg van 26 augustus 2019
- RIOPACT: details rapportering 2018 beheer en studies Kaprijke
- RIOPACT: rapportering 2018 Kaprijke

September 2019

- AANZ Actie- en Besluitenlijst algemene bestuursvergadering van 23 september 2019
- COMEET: begroting 2019
- COMEET: definitief gunningsverslag audiovisuele materialen van 19 september 2019
- COMEET: definitief gunningsverslag gedrukte materialen van 19 september 2019
- COMEET: gunningsverslag strips van 12 september 2019
- COMEET: projectaanvraag – UitPAS
- COMEET: raad van bestuur van 10 september 2019
- COMEET: raad van bestuur van 28 september 2019
- COMEET: Van mijn Erf projectbeschrijving van 18 september 2019
- DE WATERGROEP: riopactcomité september 2019

- IMEWO: infosessie gemeenteraadsleden najaar 2019
- IMEWO: raad van bestuur van 6 september 2019
- IMEWO: RBC Centrum van 26 september 2019
- IMEWO: RBC Oost van 20 september 2019
- IMEWO: RBC West van 18 september 2019
- IVM: bijeenkomst communicatieambtenaren van 11 september 2019
- IVM: raad van bestuur van 03 september 2019
- IVM: raad van bestuur van 17 september 2019
- RLM: raad van bestuur van 26 september 2019
- Veiligheidscl: 26 september 2019
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen raad van bestuur van 24 september 2019
- VENECO: jaarverslag 2018
- VENECO: raad van bestuur van 24 september 2019
- WELZIJNSBAND MEETJESLAND: jaarverslag 2018 veiligheidsconsulent WZB
- WELZIJNSBAND MEETJESLAND: jaarverslag archief en documentbeheer 2018
- WELZIJNSBAND MEETJESLAND: jaarverslag juridische dienstverlening 2018
- WELZIJNSBAND MEETJESLAND: jaarverslag Katrol Meetjesland 2018
- WELZIJNSBAND MEETJESLAND: jaarverslag team arbeidstrajectbegeleiding 2018
- WELZIJNSBAND MEETJESLAND: raad van bestuur van 13 september 2019
- WELZIJNSBAND MEETJESLAND: Wijk-werk jaarverslag 2018
- ZORGRAAD-VERANDERTEAM 2: verslag van 10 september 2019

Oktober 2019

- AANZ: Accountantsverslag 2018 met managementcommentaar
- AANZ: herinrichting aan-z Axel sfeerimpressie
- AANZ: prognose liquiditeit met realisatie tm okt19
- AANZ: prognosecijfers 2019 obv realisatie Q3
- AANZ: specificatie loonkosten team België van 28 oktober 2019
- AANZ: werkzaamheden kosten en bijdragen Vlaamse gemeentes
- DE WATERGROEP: aandeelhoudersbestuur drinkwater najaar 2019
- IMEWO: Halfjaarverslag 2019
- IMEWO: raad van bestuur van 25 oktober 2019
- IVM: raad van bestuur van 01 oktober 2019
- IVM: raad van bestuur van 15 oktober 2019
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen raad van bestuur van 24 oktober 2019
- VENECO: raad van bestuur van 24 oktober 2019
- WELZIJNSBAND MEETJESLAND: voorstelling Connect oktober 2019
- WOONWIJZER MEETJESLAND: stuurgroep wooncentrum 2018 -2019
- WOONWIJZER MEETJESLAND: stuurgroep wooncentrum van 24 oktober 2019

November 2019

- IMEWO: RBC Centrum van 21 november 2019
- IMEWO: RBC Oost van 15 november 2019
- IMEWO: RBC West van 13 november 2019
- IVM: informatievergadering financieel meerjarenplan van 30 november 2019
- IVM: raad van bestuur van 05 november 2019
- IVM: raad van bestuur van 19 november 2019

- VENECO: algemeen directeursoverleg van 13 november 2019
- VENECO: burgemeestersoverleg van 29 november 2019

December 2019

- DE WATERGROEP: aandeelhoudersbestuur drinkwater december 2019
- DE WATERGROEP: riopactcomité december 2019
- IGS WESTLEDE: algemene vergadering van 3 december 2019
- IMEWO: buitengewone algemene vergadering van 11 december 2019
- IMEWO: Raad van Bestuur van 11 december 2019
- IMEWO: RBC Centrum van 11 december 2019
- IMEWO: RBC Oost van 11 december 2019
- IMEWO: RBC West van 11 december 2019
- IVM: buitengewone algemene vergadering van 11 december 2019
- IVM: raad van bestuur van 03 december 2019
- IVM: raad van bestuur van 17 december 2019
- RLM: raad van bestuur van 11 december 2019
- TOERISME OOST-VLAANDEREN: algemene vergadering van 18 december 2019
- TOERISME OOST-VLAANDEREN: budget 2019-2020
- TOERISME OOST-VLAANDEREN: nota algemene vergadering 18 december 2019
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen BAV van 12 december 2019
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen raad van bestuur van 5 december 2019
- VENECO: buitengewone algemene vergadering van 12 december 2019
- VENECO: kredietcommissie Vlaamse energielening van 5 december 2019
- VENECO: kredietcommissie Vlaamse energielening van 5 december 2019 PPT
- VENECO: raad van bestuur van 5 december 2019
- VERVOERREGIO GENT: principes openbaar vervoer
- VERVOERREGIO GENT: raad van 4 december 2019

Januari 2020

- AanZ: actie- en besluitenlijst algemeen besluit vergadering 18 november 2019
- AanZ: presentatie algemeen bestuur incl. sheet ML van 18 november 2019
- Comeet: agenda raad van bestuur van 9 december 2019
- Comeet: besluit raad van bestuur van 9 december 2019
- Comeet: powerpoint raad van bestuur van 9 december 2019
- ETHIAS CO: statuten
- FLUVIUS: goedgekeurde notulen RBC Centrum van 30 januari 2020
- IMEWO: gecoördineerde statuten algemene vergadering van 11 december 2019
- IMEWO: goedgekeurde notulen RBC West van 22 januari 2020
- IMEWO: syntheseverslag activiteiten 2019
- IMEWO: goedgekeurde notulen RBC Oost van 24 januari 2020
- IVM: raad van bestuur van 07 januari 2020
- IVM: raad van bestuur van 21 januari 2020
- VENECO: klimaatscholen SOM vzw van 27 januari 2020
- VENECO: rechtspositieregeling goedgekeurd op 21 januari 2020
- VENECO: stuurgroep Meetjesland Klimaatgezond van 27 januari 2020
- VENECO: stuurgroepoverleg Meetjesland Klimaatgezond van 27 januari 2020 (2)
- VENECO: stuurgroepoverleg Meetjesland Klimaatgezond op 27 januari 2020 (1)
- Welzijnsband: meerjarenplan 2020-2025
- Welzijnsband: strategische Nota met indicatoren

Februari 2020

- GBO: stuurgroep van 6 februari 2020
- IMEWO: Raad van Bestuur van 7 februari 2020
- IVM: Raad van bestuur van 18 februari 2020
- IVM: Raad van bestuur van 4 februari 2020
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen raad van bestuur van 18 februari 2020
- VENECO: Raad van bestuur van 18 februari 2020
- Veneco: Verslag Raad van Bestuur van 18 februari 2020

Maart 2020

- AanZ: Verslag dagelijks bestuursvergadering 2 maart 2020
- Veneco: Toelichting 'Kantoorgebouw Veneco' te Destelbergen van 17 maart 2020
- VENECO: Verslag burgemeesters- en AD overleg Meetjesland 27 maart 2020
- VENECO: Verslag burgemeesters- en AD overleg Meetjesland 20 maart 2020
- Veneco: verslag raad van bestuur van 17 maart 2020
- Welzijnsband organogram
- Welzijnsband Sociaal 11 maart 2020

April 2020

- Eerstelijnszone: Verslag Dagelijks Bestuur 15 april 2020
- Fluvius: faq-infosessies van april 2020
- Imewo: presentatie info aan gemeenteraadsleden van april 2020
- IVM: raad van bestuur 7 april 2020
- Veneco: Verslag burgemeesters- en AD overleg Meetjesland 17 april 2020
- Veneco: Verslag burgemeesters- en AD overleg Meetjesland 3 april 2020
- Veneco: Verslag Raad van Bestuur 17 april 2020
- Veneco: Verslag uitgebreid overleg deel 1 in teken van Corona van 30 april 2020
- Verslag Dagelijks Bestuur 15 april definitief
- Welzijnsband sociaal 28 april 2020

Mei 2020

- Imewo: notulen algemene vergadering van 8 mei 2020
- IVM: verslag raad van bestuur van 19 mei 2020
- Welzijnsband: jaarrekening 2019 met audio
- Welzijnsband: toelichting dienstverlening Algemene Vergadering

Juni 2020

- AanZ: dagelijks bestuursvergadering van 8 juni 2020
- Brugse polder: Kopie van SGBP3 - Overstromingen vanuit zee
- Brugse polder: ontwerp BSD-SGBP opmerkingen vanuit GTO-BR-BB van 7 juni 2020
- Brugse polder: ontwerpverslag van 8 juni 2020
- Brugse polder: SGBP3 presentatie van 8 juni 2020
- Huishoudelijk reglement Interlokale vereniging ter ondersteuning van het lokaal
- IGS WESTLEDE: algemene vergadering van 2 juni 2020
- IGS Westlede: algemene vergadering van 2 juni 2020
- Imewo: notulen algemene vergadering van 25 juni 2020

- Imewo: raad van bestuur van 17 juni 2020
- Imewo: raad van bestuur van 25 juni 2020
- IVM: raad van bestuur van 16 juni 2020
- IVM: raad van bestuur van 2 juni 2020
- LOKAAL WOONBELEID: rapporterings- en planningsdocument IGS AKS
- LOKAAL WOONBELEID: stuurgroepvergadering ILV AKS van 26 juni 2020
- RLM: algemene vergadering van 24 juni 2020
- RLM: algemene vergadering werkende leden van 24 juni 2020
- RLM: overzicht leden
- RLM: raad van bestuur van 24 juni 2020
- TOERISME OOST-VLAANDEREN: algemene vergadering van 24 juni 2020
- Veneco: algemene vergadering 24 juni 2020
- Veneco: algemene vergadering van 11 juni 2020 incl bijlage statutenw
- Veneco: Buitengewone Algemene Vergadering BOB van 11 juni 2020
- Veneco: burgemeestersoverleg Meetjesland van 5 juni 2020
- Veneco: raad van bestuur beknopt overzicht van de beslissingen van 2 juni 2020
- Veneco: raad van Bestuur van 2 juni 2020
- Welzijnsband sociaal 16 juni 2020
- Zefier: algemene vergadering AL van 11 juni 2020
- Zefier: algemene vergadering NO van 11 juni 2020

Juli 2020

- 20200706 Verslag stuurgroep GBO Meetjesland
- Aan-Z: Meerjarenbegroting 2021-2024 v1.0 30 juli 2020
- Bosgroep: Stemformulier
- De watergroep: verslag vennotenvergaderingen 30 juli 2020
- De watergroep: verslag vergadering aandeelhoudersbestuur drinkwater 30 juli 2020
- De watergroep: volmachtformulier
- Eerstelijnszone: Verslag Dagelijks Bestuur van 27 juli 2020
- IVM: verslag raad van bestuur van 7 juli 2020
- IVM: Verslag raad van bestuur van 7 juli 2020
- Kopie van Draaiboek COVID 19 contacttracing Aalter
- KPMG: verslag commissaris-revisor van 24 juli 2020
- Veneco: bob raad van bestuur van 1 juli 2020
- Veneco: Definitieve statuten 1 juli 2020
- Veneco: verslag burgemeestersoverleg van 27 juli 2020
- Veneco: verslag raad van bestuur van 1 juli 2020
- Welzijnsband: nota voor de besturen ivm GBO
- Welzijnsband: Verslag Raad van bestuur van 01 juli 2020

Augustus 2020

- De Watergroep: Jaarrekening 2019
- De watergroep: verslag burgemeestersoverleg Meetjesland van 28 augustus 2020
- Fluvius: brief aan colleges 360 beelden getekend van 27 augustus 2020
- Noodplanning: juridische analyse van 26 augustus 2020
- Veneco: jaarverslag 2019

September 2020

- IMEWO RBC Oost van 18 september 2020
- IMEWO: raad van bestuur van 11 september 2020
- IMEWO: RBC West van 15 september 2020
- IVM: raad van bestuur van 1 september 2020
- IVM: raad van bestuur van 15 september 2020
- IVM: raad van bestuur van 4 september 2020
- NOODPLANNING: burgemeestersoverleg van 21 september 2020
- Noodplanning: burgemeestersoverleg van 28 september 2020
- Noodplanning: Procedure sluiting school van 28 september 2020
- Veneco: algemeen directeursoverleg van 9 september 2020
- VENECO: beknopt overzicht beslissingen raad van bestuur van 29 september 2020
- Veneco: beknopt overzicht beslissingen raad van bestuur van 3 september 2020
- Veneco: gecoördineerde statuten van 1 juli 2020
- VENECO: raad van bestuur van 29 september 2020
- Veneco: raad van bestuur van 3 september 2020

Oktober 2020

- IMEWO: halfjaarlijkse informatienota 2020
- IMEWO: Infosessie van 8 oktober 2020
- IVM: halfjaarlijks verslag raad van bestuur van 20 oktober 2020
- IVM: raad van bestuur van 06 oktober 2020
- IVM: raad van bestuur van 20 oktober 2020
- Kringloopwinkel: M-accent bekendmaking naamsverandering vzw op 16 oktober 2020
- Noodplanning: burgemeesteroverleg van 12 oktober 2020
- NOODPLANNING: burgemeestersoverleg van 19 oktober 2020
- Noodplanning: burgemeestersoverleg van 26 oktober 2020
- NOODPLANNING: burgemeestersoverleg van 29 oktober 2020
- Noodplanning: burgemeestersoverleg van 5 oktober 2020
- Noodplanning: presentatie evolutie van 12 oktober 2020
- Noodplanning: presentatie evolutie van 5 oktober 2020
- NOODPLANNING: presentatie van 19 oktober 2020
- Noodplanning: presentatie Epidemiologische evolutie België en Oost-Vlaanderen
- VENECO: gezamenlijk burgemeesters regiovorming van 23 oktober 2020
- WELZIJSBAND MEETJESLAND: cijfers meerjarenplan 20-2025 - verdeelsleutels 2021
- WELZIJSBAND MEETJESLAND: raad van bestuur van 16 oktober 2020

November 2020

- AAN-Z: presentatie algemeen bestuur van 17 november 2020
- IVM: raad van bestuur van 3 november 2020
- NOODPLANNING: burgemeestersoverleg van 02 november 2020
- NOODPLANNING: burgemeestersoverleg van 09 november 2020
- NOODPLANNING: burgemeestersoverleg van 16 november 2020
- VENECO: presentie algemeen directeursoverleg van 18 november 2020
- Voorstelling ABB regiovorming burgemeestersoverleg van 16 november 2020

December 2020

- TOERISME OOST-VLAANDEREN: budget 2020-2021
- TOERISME OOST-VLAANDEREN: nota algemene vergadering van 8 december 2020

Verslagen jeugdraad

2017

- Verslag jeugdraad van 27 januari 2017
- Verslag jeugdraad van 17 maart 2017
- Advies jeugdraad over de Babelutte West van 20 maart 2017
- Verslag van 19 mei 2017, nog niet ontvangen
- Verslag jeugdraad van 27 oktober 2017
- Advies jeugdraad aangaande nieuw subsidiereglement Plein Kaprijke
- Advies jeugdraad aangaande gebruik SOCK van 5 december 2017
- Advies jeugdraad aangaande wifi jeugdlokalen van 13 december 2017
- Advies jeugdraad aangaande uitbouw jeugdhuiswerking van 25 december 2017

2018

- Verslag jeugdraad van 23 februari 2018
- Verslag Jeugdraad van 28 september
- Verslag Jeugdraad van 9 november

2019

- Verslag jeugdraad van 8 november 2019
- Verslag jeugdraad van 15 maart 2019

2020

- Verslag jeugdraad van 28 februari 2020
- Verslag jeugdraad van 29 april 2020

Verslagen kindergemeenteraad

2017

- Verslag kindergemeenteraad 24 maart 2017
- Verslag kindergemeenteraad 6 oktober 2017
- Verslag kindergemeenteraad 15 december 2017

2018

- Verslag kindergemeenteraad van 14 september 2018
- Verslag zitting kindergemeenteraad van 23 november 2018

2019

- Verslag zitting kindergemeenteraad van 15 maart 2019
- Verslag zitting kindergemeenteraad van 25 juni 2019
- Verslag zitting kindergemeenteraad van 25 oktober 2019
- Verslag zitting kindergemeenteraad van 13 december 2019

2020

- Geen zittingen in 2020

Verslagen lokaal overleg kinderopvang

2017

- Verslag lokaal overleg kinderopvang 9 mei 2017

2018

- Verslag lokaal overleg kinderopvang 30 mei 2018

2019

- Verslag LOK 18 november 2019

2020

- Geen lokaal overleg kinderopvang in 2020 omwille van het coronavirus

Verslagen Raad voor Personen met een Beperking

2019

- Verslag Raad Personen Beperking van 4 november 2019
- Verslag Raad Personen Beperking van 2 december 2019

2020

- Verslag Raad Personen Beperking van 12 augustus 2020
- Verslag Raad Personen Beperking van 15 oktober 2020

Verslagen seniorenadviesraad

2017

- Verslag van seniorenadviesraad van 23 januari 2017
- Verslag van seniorenadviesraad van 27 maart 2017
- Verslag van seniorenadviesraad van 29 mei 2017
- Verslag van seniorenadviesraad van 10 juli 2017
- Adviezen mbt seniorenadviesraad
 - GB_20160605
 - GB_20160828
 - GB_20161206
 - GB_20170618
 - GB_20170827
 - SAR_20131105
 - SAR_20131118
 - SAR_20141127
 - SAR_20141208
 - SAR_20150713
 - SAR_20160321
 - SAR_20160704
 - SAR_20160926
 - SAR_20161214
 - SAR_20170327
 - SAR_20170618

2018

- Verslag seniorenadviesraad van 15 januari 2018
- Verslag seniorenadviesraad van 12 maart 2018
- Verslag seniorenadviesraad van 11 juni 2018
- Verslag seniorenadviesraad van 10 september 2018
- Verslag seniorenadviesraad van 12 november 2018

2019

- Verslag seniorenadviesraad van 21 oktober 2019
- Verslag seniorenadviesraad van 4 november 2019
- Verslag seniorenadviesraad van 2 december 2019

2020

- Verslag seniorenadviesraad van 11 februari 2020

Verslagen sportraad

2017

- Verslag AV 11 mei 2017
- Verslag AV 19 sept 2017
- Advies sportraad bezetting sporthallen 2017-2018
- Advies sportraad toetreding sportraad
- Advies sportraad Babelutte Oost
- Advies sportraad omgevingsaanleg SOCK
- toetreding sportraad
- advies subsidieverdeling sport 2017
- advies route west Babelutte
- Advies sportraad Plein Kaprijke subsidiereglement
- Advies sportraad retributiereglement
- Advies begroting 2018
- Advies Finse looppiste SOCK

2018

- Verslag 29 januari 2018
- Verslag 21 februari 2018
- Verslag 16 mei 2018
- Verslag 4 september 2018
- Verslag 16 oktober 2018

2019

- Verslag 16 mei 2019
- Verslag 15 okt 2019
- Verslag 11 dec 2019
- Verslag sportraad 4 februari 2019

2020

- Verslag 13 februari 2020
- Verslag 7 mei 2020
- Verslag 24 september 2020

16. Vaststellen wijze van gunnen en bepalen van de voorwaarden voor de aankoop van een conferentiemicrofoonsysteem en camera (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en	Koninklijk besluit van 14 januari 2013 houdende algemene uitvoeringsregels
		Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
		Koninklijk besluit van 18 april 2017 houdende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
		Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

	Gemeenteraadsbesluiten van 27 februari 2020 houdende goedkeuren instap in raamcontract 2019-2024 van de ICT-opdrachtcentrale van stad Brugge
Verwijzingsdocumenten	Offerte Kaprijke: conferentiesysteem 3419 Offerte Kaprijke: opname raad 3560 Brochure Flex Datasheet Plixus AE R)
Verantwoording	Omwille van de coronamaatregelen is er bepaald dat er tijdens de zittingen van de raden rekening gehouden moet worden met voldoende afstand van minstens 1,5m tussen alle aanwezigen, zowel raadsleden als publiek. Om deze afstand te garanderen, moet de gebruikte zaal over voldoende ruimte beschikken. De raadzaal in het administratief centrum is te klein om genoeg afstand te bieden tussen alle raadsleden en tussen leden van het publiek. Daarom heeft het gemeentebestuur beslist om de fysieke zittingen van de raden te organiseren in een grotere zaal, namelijk onze polyvalente zaal het SOCK. In een grotere zaal is het moeilijker om de verstaanbaarheid tussen de gemeenteraadsleden, het publiek en de opnames te garanderen. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van een microfoonsysteem. Tot nu toe is beroep gedaan op gehuurde microfoons. Maar gezien er momenteel nog geen uitzicht is op hoelang de coronamaatregelen nog zullen duren, is het aangewezen om als gemeentebestuur voorbereid te zijn op toekomstige gelijksoortige situaties en te investeren in een eigen microfoonsysteem. Tijdens de gemeenteraad van 27 februari 2020 is principieel beslist om mee in te stappen in het raamcontract 2019-2024 van de ICT-opdrachtcentrale van stad Brugge voor alle gegunde percelen. Door deze instap kunnen de gemeente en OCMW Kaprijke van de mogelijkheid gebruik maken tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale, waardoor zij krachtens artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten zijn vrijgesteld van de verplichting om zelf een volledige procedure te organiseren. Via het raamcontract en gelet op de compatibiliteit met onze andere midoffice-pakketten, wordt geopteerd voor het Televic Confidea FLEX systeem. Dit systeem is gericht op de toekomst door de mogelijkheid tot uitbreiding van softwaresleutels en geeft onder andere de mogelijkheid tot stemming via de microfoons. Ook laat het toe om direct een geluidsopname te maken en deze te livestreamen via Streamovations. Dit ondersteunt de openbaarheid van de zittingen in tijden waarbij geen fysiek publiek kan toegelaten worden. Het systeem bestaat uit een 18-tal microfoons met dockingstations, inclusief één toestel voor de voorzitter met uitgebreide functies. Elk station beschikt over: - Een aanraakscherm met kleuren - Een hoofdtelefoonaansluiting - Sleuf met badgelezer (voor identificatie) - Microfoonknop met LED-pictogrammen - Ondersteuning voor gebruik van Bluetooth®-hoortoestellen - Ingebouwde luidspreker - Dubbele LED's voor kenbaar maken van actieve microfoon of spreekverzoekstatus

	Whitemilk bvba bezorgde ons via Realdolmen nv/sa een prijs offerte voor het Televic Confidea FLEX microfoonsysteem van éénmalig 21 253,00 euro exclusief 21% btw. Deze offerte valt onder perceel 11 "Audiovisuele oplossingen" van het raamcontract van Stad Brugge. In deze kost is inbegrepen: - 18 microfoons, dockingstations en andere bijbehoren (kabels etc.) - Televic Confero Software Configuratie & Implementatie Installatiekost - Televic Confidea cards voor authenticatie en stemming - Televic Confide Flex L-Identification activation license voor identificatie Flex (spreker identificatie) - Activatie voting Flex (stemming) - Opleiding ter plaatse door Whitemilk - Transport en installatie ter plaatse door Whitemilk Naast een microfoonsysteem is het ook aangewezen om beeld te geven bij de streaming van de raden. Om de openbaarheid van bestuur te garanderen, is het voldoende om enkel gebruik te maken van een statische camera op één vast punt die een overzicht van de zaal geeft. Voor deze optie hebben wij van Whitemilk bvba via Realdolmen nv/sa een offerte gehad voor éénmalig 1 947,00 euro exclusief 21% btw. Ook deze offerte valt onder perceel 11 van het raamcontract van Stad Brugge. In deze kost is inbegrepen: - Aankoop van 1 statische camera met tripod - Benodigheden (kabels etc.) - Transport en installatie ter plaatse door Whitemilk Conform de definitie van het dagelijks bestuur is de toewijs van onderhavige opdracht evenwel een bevoegdheid van de gemeenteraad. Op heden heeft de raad voor maatschappelijk welzijn de gemeenteraad gemachtigd om de voorwaarden en wijze van gunnen vast te stellen.
Advies	
Financiële verantwoording	Verleend: VOORWAARDELIJK: er is momenteel nog 27 073 euro beschikbaar (op basis van de vastleggingen) op het reguliere investeringsbudget, terwijl de uitgave 28 072 euro bedraagt. Visum nummer 78 voor uitgave van 28 072 euro op voorwaarde van, indien nodig, overboeking van andere investeringskredieten. In het meerjarenplan is in 2020 nog 27 000 euro beschikbaar op het investeringsbudget ICT bij het gemeentebestuur. Er kan eventueel een aanvulling gebeuren vanuit andere investeringskredieten
Voorstel	Vaststellen wijze van gunnen en bepalen van de voorwaarden voor aankoop conferentiemicrofoon- en camerasysteem
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen:

	0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> vaststellen wijze van gunnen en bepalen van de voorwaarden voor de aankoop van het conferentiemicrofoon- en camerasysteem. De uitvoering van de opdracht moet in overeenstemming gebeuren met de lastvoorwaarden van het raamcontract 2019-2024 van de ICT-opdrachtcentrale van stad Brugge via perceel 11 "Audiovisuele oplossingen", met de machtiging door de raad voor maatschappelijk welzijn van heden. <u>Artikel 2:</u> de voorwaarden van de opdracht zijn: - 18 microfoons, dockingstations en andere bijbehoren (kabels etc.) - 1 statische camera met tripod/sokkel en andere bijbehoren - Software configuratie en installatie - Identificatiekaarten voor stemming - Stemmingactivatie - Opleiding ter plaatse <u>Artikel 3:</u> het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

17. Machtigen Vlaams energiebedrijf (VEB) tot het vaststellen van de lastvoorwaarden, het voeren van de procedure en de toewijs van de opdracht voor de levering van 100% groene elektriciteit & aardgas vanaf 2021 en goedkeuren overeenkomst (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2016 en haar uitvoeringsbesluiten Decreet houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid (het "Energiedecreet") van 8 mei 2009, zoals tot op heden gewijzigd Besluit van de Vlaamse Regering houdende algemene bepalingen over het energiebeleid (het "Energiebesluit") van 19 november 2010, zoals tot op heden gewijzigd Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2020 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur. Beslissing raad van bestuur van het AGB van 22 juni 2017 houdende machtigen gemeentebestuur Kaprijke voor het voeren van een samengevoegde overheidsopdracht voor de gezamenlijke aankoop van elektriciteit door de gemeente ten behoeve van het AGB voor de jaren 2018-2019-2020
-----------------------	---

	Gemeenteraadsbeslissing van 22 juni 2017 houdende machtigen Eandis voor het voeren van een samengevoegde overheidsopdracht voor de gezamenlijke aankoop van elektriciteit voor de jaren 2018-2019-2020 Collegebeslissing van 2 juni 2020 houdende principieel goedkeuren instap energielevering van 100% groene elektriciteit & aardgas vanaf 2021 via VEB
Verwijzingsdocumenten	Dossierstukken
Verantwoording	VEB, Vlaams Energie Bedrijf, Havenlaan 86C bus 301 te 1000 Brussel, treedt op als aankoopcentrale bij de gunning, uitvoering en levering van de opdracht "Levering van gas en elektriciteit". Klanten van het VEB kunnen, binnen het overheidsopdrachtenrecht, van het VEB als aankoopcentrale gebruik maken. Volgens artikel 47, §2 van de overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 kunnen aanbesteders de levering en diensten die het VEB als aankoopcentrale aankoopt, zonder toepassing van een plaatsingsprocedure van het VEB kopen. Volgens artikel 47, §4 van dezelfde wet kunnen aanbesteders bovendien, opnieuw zonder toepassing van een plaatsingsprocedure, een overheidsopdracht voor diensten betreffende de activiteiten als aankoopcentrale, met inbegrip van de aanvullende aankoopactiviteiten, via het VEB bekomen. In 2017 namen we deel aan de gezamenlijke aankoop van elektriciteit en aardgas via Eandis. De huidige leveringscontracten voor elektriciteit en aardgas door de gemeente, het OCMW, het AGB en de kerkfabrieken Kaprijke en Lembeke lopen ten einde op 31 december 2020. Door de liberalisering van de energiemarkt is de wetgeving overheidsopdrachten ook van toepassing op de levering van elektriciteit en aardgas. Fluvius (Eandis) organiseert geen gezamenlijke aankoop voor energie meer voor steden en gemeenten zodat wij als lokaal bestuur voor elektriciteit en aardgas nog de keuze hebben tussen 2 alternatieven: - instappen in het aanbod energielevering van het Vlaams Energiebedrijf (VEB), een Extern Verzelfstandigd Agentschap (EVA) naar privaat recht, opgericht als naamloze vennootschap, onder toezicht van minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme. VEB heeft vergunningen om energie (elektriciteit en gas) te leveren in de 3 gewesten, is een 100% overheidsbedrijf met als doelgroep de brede Vlaamse overheid; - eigen aanbesteding, eigen consultatie vrije markt waarbij in het kader van de aanbestedingsprocedure voor de aankoop van gas en elektriciteit een technisch zeer gespecialiseerd lastenboek opgemaakt moet worden. Wij hebben hiervoor intern niet de technische kennis waardoor een eigen aanbestedingsprocedure voeren geen optie is. Het Vlaams Energiebedrijf (VEB) treedt krachtens het decreet van 15 juli 2011 op als speler en facilitator op de groothandelsmarkten voor elektriciteit en aardgas. Het Vlaams

	Energiebedrijf treedt (VEB) als aankoopcentrale op zoals bedoeld in artikel 47 §2 van de wet op de overheidsopdrachten van 17 juni 2016. De aanbestedende overheden die overeenkomstig artikel 47 van de wet op de overheidsopdrachten van 17 juni 2016 beroep doen op een aankoop- of opdrachtcentrale zijn vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren. De voorwaarden van VEB, Havenlaan 86C bus 301, 1000 Brussel, houdende: - de algemene voorwaarden voor de levering van elektriciteit en aardgas; - het ontwerp van overeenkomst voor de levering van groene elektriciteit; - het ontwerp van overeenkomst voor de levering van aardgas. VEB werkt als aankoopcentrale die de energie zelf eerst aankoopt en instaat voor de achterliggende aanbestedingen. Hierdoor mogen lokale besturen een energiecontract aangaan met het VEB als vergunde energieleverancier zonder een eigen aanbesteding te moeten doen. Het VEB wordt energieleverancier voor zowel elektriciteit als aardgas. Het gaat over 100% groene stroom. VEB werkt met een kostendekkende vergoeding: - VEB maakt geen winst; - er zijn geen bijkomende kosten. In toepassing van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten, kan het Vlaams energiebedrijf worden gemachtigd tot het vaststellen van de lastvoorwaarden, het voeren van de procedure en de toewijs van de opdracht voor de levering 100% groene elektriciteit & aardgas vanaf 2021. <u>AMENDEMENT:</u> Betreffende het toegevoegd document die zal opgenomen worden als bijlage voor opname en de aanvangsdatum van de overeenkomst van 1 januari i.p.v. 1 februari 2021 is er een amendement ingediend door de meerderheid, alsmede voor een wijziging van de lijst van aansluitpunten ten aanzien van beide contracten.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Machtigen Vlaams energiebedrijf tot het vaststellen van de lastvoorwaarden, het voeren van de procedure en de toewijs van de opdracht voor de levering 100% groene elektriciteit & aardgas vanaf 2021

Stemmen	<u>Stemming over het amendement:</u> Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen: <u>Stemming over het punt:</u> Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> voor de aankoop van elektriciteit en aardgas vanaf 1 januari 2021 wenst de gemeente Kaprijke beroep te doen op de aankoopcentrale VEB (Vlaams Energie Bedrijf), Havenlaan 86C bus 301, 1000 Brussel. De algemene voorwaarden voor de levering van elektriciteit en aardgas, het ontwerp van overeenkomst voor de levering van groene elektriciteit en het ontwerp van overeenkomst voor de levering van aardgas, worden goedgekeurd zoals opgenomen als bijlage. <u>Artikel 2:</u> de entiteiten zoals opgenomen op de lijst van aansluitpunten in bijlage stappen in deze overeenkomsten met het VEB in voor wat betreft hun aansluitingen elektriciteit en aardgas. De gemeente zal de overeenkomsten in gezamenlijke naam afsluiten. <u>Artikel 3:</u> afschrift van deze beslissing te bezorgen aan VEB, Havenlaan 86C bus 301 te 1000 Brussel.



**OVEREENKOMST VOOR DE LEVERING VAN
GROENE ELEKTRICITEIT DOOR HET VEB AAN**

**Gemeente Kaprijke
OCMW Kaprijke
AGB Kaprijke**

Bijzondere voorwaarden voor de levering van groene elektriciteit in België

1. Klant

Gemeente Kaprijke, met maatschappelijke zetel gelegen te Veld 1, 9970 Kaprijke onder het ondernemingsnummer BE 0207.448.356 en hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Pieter Claeys in zijn hoedanigheid als Burgemeester en mevrouw Karine Goegebeur in haar hoedanigheid als Algemeen Directeur.

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Kaprijke met maatschappelijke zetel gelegen te Lembeke-Dorp 43, 9971 Kaprijke onder het ondernemingsnummer BE 0212.223.627 en hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Pieter Claeys in zijn hoedanigheid als Burgemeester en mevrouw Karine Goegebeur in haar hoedanigheid als Algemeen Directeur.

Autonoom Gemeentebestuur Kaprijke met maatschappelijke zetel gelegen te Veld 1, 9970 Kaprijke onder het ondernemingsnummer BE 0643.818.692 en hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Pieter Claeys in zijn hoedanigheid als Voorzitter en mevrouw Karine Goegebeur in haar hoedanigheid als Secretaris.

Hierna gezamenlijk "de Klant" genoemd.

2. Leverancier

Vlaams Energiebedrijf NV (VEB), geregistreerd als Belgische vennootschap met maatschappelijke zetel gelegen te Havenlaan 86C bus 301, 1000 Brussel onder het ondernemingsnummer BE 0843.383.425 en hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Frederik Hindryckx in zijn hoedanigheid als Algemeen Directeur, hierna "de Leverancier" genoemd.

3. Voorwerp

Deze Overeenkomst heeft tot voorwerp de verkoop en levering van elektriciteit door het VEB aan de Klant.

De Overeenkomst bestaat uit volgende documenten:

- ✓ De Bijzondere voorwaarden van dit document;
- ✓ Bijlage 1: gecontracteerde aansluitingspunten elektriciteit;
- ✓ De Algemene Voorwaarden;

De Klant verbindt zich om in overeenstemming met de prijsmodaliteiten zoals bepaald in artikel 7, elektriciteit te kopen en af te nemen op het/de Aansluitingspunt(en) zoals vermeld in Bijlage 1, dit overeenkomstig de huidige Bijzondere voorwaarden en de Algemene voorwaarden.

4. Aanvang en duur

De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door alle Partijen en blijft van kracht tot en met de laatste dag van de leveringsperiode.

De leveringsperiode wordt voorzien op:

Begindatum:	01/01/2021 00h00
Einddatum levering:	31/12/2022 24h00



Deze Overeenkomst van bepaalde duur wordt automatisch verlengd onder dezelfde voorwaarden en telkens voor eenzelfde leveringsduur, tenzij een Partij hiervan aftiet door schrijven (aangetekende brief, e-mail of via het contactformulier van het Klantenportaal), uiterlijk 3 maanden voor het einde van de lopende leveringsperiode.

5. Aansluitingspunten

De levering geschiedt op de aansluitingspunten zoals opgenomen in Bijlage 1. De Klant is volledig verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens.

6. Verwacht verbruik

Het verwacht jaarlijks verbruik wordt opgenomen in Bijlage 1 van deze Overeenkomst.

7. Prijs

De prijs voor de levering van elektriciteit bestaat uit (i) de energieprijis, (ii) de kostendekkende vergoeding, (iii) de groenestroomcertificaten, de warmtekrachtcertificaten en de garanties van oorsprong en (iv) de netkosten, heffingen en toeslagen.

Alle prijzen zijn uitgedrukt in euro, exclusief BTW.

7.1 De energieprijis

De energieprijis, uitgedrukt in EUR/MWh, is gebaseerd op de indexatieparameter EPEX spot

EPEX spot: EPEX Spot Belgium hourly price index, de uurprijs uitgedrukt in EUR/MWh zoals dagelijks voor elk uur gepubliceerd op www.EPEX.be

De energieprijis wordt berekend volgens het gewogen gemiddelde van de gepubliceerde prijs EPEX spot uurprijzen met het verbruikte volume in EUR/MWh.

7.2 De kostendekkende vergoeding (KDV)

Er is een variabele en een vaste kostendekkende vergoeding van toepassing. Deze bedragen:

✓ Variabele KDV:	3,45 EUR/MWh
✓ Vaste KDV:	48 EUR/jaar/aansluitingspunt

7.3 De groenestroomcertificaten (GSC), warmtekrachtcertificaten (WKC) en garanties van oorsprong (GVO)

Overeenkomstig de geldende wetgeving dient de Leverancier jaarlijks GSC en WKC in bij de regionale regulatoren en instanties. De kosten verbonden om aan deze verplichting te voldoen worden maandelijks transparant aan de Klant gefactureerd, en dit aan de werkelijke kostprijs (inclusief eventuele transactiekosten).

De Leverancier garandeert de levering van groene elektriciteit (ook wel hernieuwbare energie genoemd) door middel van de aankoop van garanties van oorsprong. De kosten verbonden om aan deze certificering te voldoen worden maandelijks transparant aan de Klant gefactureerd, en dit aan de werkelijke kostprijs (inclusief eventuele transactiekosten).



7.4 Netkosten, heffingen en toeslagen

De transport- en distributiekosten, de belastingen, toeslagen, bijdragen en andere wettelijke verplichtingen van welke aard ook, die gelden op het ogenblik van levering, worden op transparante wijze zonder enige verhoging aan de Klant gefactureerd.

8. Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn bedraagt 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de factuurdatum zoals vermeld op het factuurdokument, en dient te worden betaald op het bankrekeningnummer van de Leverancier met vermelding van de structurele mededeling zoals vermeld op de facturen (via bankoverschrijving).

De betaling wordt als uitgevoerd beschouwd van zodra het gefactureerde bedrag - met inbegrip van de gestructureerde mededeling van de betreffende factuur - integraal op de bankrekening van de Leverancier gecrediteerd wordt.

9. Facturatie

Facturatie per e-mail

De Leverancier zal de facturen in PDF formaat per e-mail aan de Klant verzenden naar een door hem aangeduide contactpersoon of departement. Het volgende e-mailadres wordt hiertoe opgegeven door de Klant:

E-mail gemeente en AGB: facturen@kaprijke.be
E-mail OCMW: facturen.ocmw@kaprijke.be

Papieren facturatie

De Leverancier zal de facturen op papier aan de Klant verzenden naar een door hem aangeduide contactpersoon of departement. Het volgende adres wordt hiertoe opgegeven door de Klant.

Facturatienaam: Kerkfabriek OLV Hemelvaart
Facturiatiedres: Voorstraat 22/0001, 9970 Kaprijke

Facturatienaam: Kerkfabriek Sint-Egidius
Facturiatiedres: Lembeke-Dorp 27A, 9971 Lembeke.

Facturatienaam: Chiro Lembeke – t.s.v. Febe Engels
Facturiatiedres: Lembeke-Dorp 27, 9971 Lembeke.

Facturatienaam: Hulpverleningszone meetjesland
Facturiatiedres: Molenstraat 160C, 9900 Eeklo.

Facturatienaam: KIJ Lembeke
Facturiatiedres: Weststraat 18, 9971 Lembeke

Facturatienaam: Cafetaria sporthal – t.s.v. De Visscher Luc
Facturiatiedres: Sportstraat 33, 9971 Lembeke

Facturatienaam: Vrije basisschool De Heirakker
Facturiatiedres: Heihoekse Kerkwegel 9, 9971 Lembeke

Facturatienaam: VZW Vrienden van het Bardelaere museum
Facturiatiedres: Ledestraat 42, 9971 Lembeke



VERTROUWELIJK

Facturatienaam: Basisschool De Kaproenen
Facturatiesadres: Alfred De Taeyestraat 40/a, 9970 Kaprijke

In geval van wijziging van deze gegevens zal de Klant de Leverancier hierover tijdig informeren.

Elke Partij verklaart de gehele Overeenkomst te hebben gelezen en goedgekeurd. Voor akkoord met de inhoud van deze Overeenkomst. Door alle partijen te paraferen op elke bladzijde en te ondertekenen.

Opgemaakt te Brussel op 10/12/2020
waarbij elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

De Leverancier,

Frederik Hindryckx
Algemeen Directeur

Kathy Van Damme
Manager Leveringen

De Klant,

Voor Gemeente Kaprijke en OCMW Kaprijke
Pieter Claeys
Burgemeester

Voor Gemeente Kaprijke en OCMW Kaprijke
Karine Goegebeur
Algemeen directeur

Voor AGB Kaprijke
Pieter Claeys
Voorzitter

Voor AGB Kaprijke
Karine Goegebeur
Secretaris



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE LEVERING VAN ELEKTRICITEIT EN AARDGAS

1. Definities

Aansluitingspunt: de in de Overeenkomst aangeduide fysieke plaats waar elektriciteit of aardgas ter beschikking wordt gesteld aan de Klant en dat geïdentificeerd wordt aan de hand van een adres en een uniek EAN-nummer. **AVG:** de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. **EAN:** zie Aansluitingspunt. **Energie:** betreft de levering en/of injectie van elektriciteit en/of de levering van aardgas. **KDV:** kostenbekende vergoeding van de Leverancier voor het uitvoeren van de levering en/of injectie van elektriciteit en/of de levering van aardgas. **Klant:** iedere rechtspersoon die met de Leverancier de Overeenkomst aangaat. **Klantenportaal:** het digitale portaal dat de Leverancier aan de Klant aanbiedt en dat de Klant in staat stelt klantgegevens, verbruiken en facturen te raadplegen en waarlangs communicatie tussen de Klant en Leverancier preferentieel plaatsvindt (<https://leveringen.veb.be>). **Leverancier:** Vlaams Energiebedrijf (VEB), met maatschappelijke zetel te Heverlee 86C bus 301, 1000 Brussel, ingeschreven in de Ondernemingsbank van Ondernemingen onder het nummer BE 0843.383.425. **Meetinrichting:** het geheel van toestellen bestemd voor de meting en/of de telling van de energiehoeveelheid of -injectie door de Klant op het Aansluitingspunt. **Netbeheerder:** algemene term om de bevoegde beheerder van het distributieve, transport- of transmissienet aan te duiden. **Overmacht:** heeft de betekenis zoals uiteengezet in artikel 13. **Partijen:** De Klant en/of de Leverancier. **Switcher-app:** de applicatie die de Leverancier aan de Klant aanbiedt en die de Klant in staat stelt zijn energievernameedocument digitaal aan de Leverancier over te maken.

De begrippen die niet zijn gedefinieerd in deze Overeenkomst hebben de betekenis die werd vastgelegd in de toepasselijke reglementering.

2. Toepasselijkheid en voorwerp van de Overeenkomst

2.1. De Overeenkomst tussen de Partijen bestaat uit de volgende documenten: (i) de Bijzondere Voorwaarden (ii) de Algemene Voorwaarden (iii) de Bijlagen, en (iv) een eventueel Addendum dat door beide Partijen ondertekend is. Bij tegenstrijdigheden tussen de Algemene en Bijzondere voorwaarden, prevaleren de Bijzondere voorwaarden. Door ondertekening van de Overeenkomst erkent de Klant uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van haar voorwaarden, en aanvaardt hij/zij ook uitdrukkelijk hun inhoud en hun verbindend karakter. Door ondertekening van deze Algemene Voorwaarden doet de Klant afstand van de eigen algemene voorwaarden of ieder ander strijdig document.

2.2. Het voorwerp van de Overeenkomst beperkt zich tot de levering en terbeschikkingstelling van elektriciteit en/of aardgas, en desgevallend de terugname van elektriciteit (injectie). De continuïteit en de kwaliteit van de levering zijn uitsluitend de taak en de verantwoordelijkheid van de Netbeheerder. De Klant zorgt er voor dat de installatie en de Meetinrichting steeds voldoen aan de geldende technische en wettelijke eisen.

3. Inwerkingtreding van de Overeenkomst

3.1. De Overeenkomst wordt geacht exclusief te zijn gesloten voor het (de) Aansluitingspunt(en) en treedt in werking hetzij op de datum van ondertekening door beide Partijen, hetzij op de datum van aanvang van feitelijke levering, en blijft van kracht tot en met de laatste dag van de leveringsperiode.

3.2. Indien de Overeenkomst niet is ondertekend, kan de aanvaarding van de Overeenkomst door de Klant ook blijken uit het bewijs dat de Klant een of meer facturen van de Leverancier heeft betaald.

3.3. De levering voor elk van de in de Overeenkomst opgenomen Aansluitingspunten zal in werking treden onder de opschortende voorwaarde dat:

(a) de Klant alle nodige data aan de Leverancier bezorgd heeft om deze in staat te stellen de levering op die datum te laten starten. Hiertoe dient de Klant minstens 30 kalenderdagen voor de aanvang van de feitelijke levering volgende gegevens correct mee te delen aan de Leverancier: leveringsadres, meetfrequentie, EAN-code, meternummer, geschatte jaarhoeveelheden Energie en facturatiegegevens (= factuuradres, verzendadres, ondernemingsnummer, contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres).

(b) VEB in het toezegingsregister van de Netbeheerder is geregistreerd als Leverancier voor de in deze Overeenkomst bepaalde Aansluitingspunt(en).

(c) de Aansluitingspunten aangesloten zijn en niet buiten dienst zijn gesteld. In het geval van een nieuwe aansluiting of een afgesloten aansluiting, de opening van de meters werd uitgevoerd door de Netbeheerder.

De exacte datum waarop de levering van elektriciteit en/of aardgas start kan om deze redenen afwijken van de datum die wordt opgegeven in de Overeenkomst.

3.4. De Klant is aansprakelijk voor alle kosten en schade geleden door het niet, laatstg, onjuist of onvolledig meedelen van gegevens of wijzigingen ervan aan de Leverancier. De Leverancier is niet aansprakelijk voor vertraging of vervoeging van de Levering omwille van foutieve en/of onvolledige informatie vanwege de Klant, een derde of omwille van tussenkomst van een overheid of een Netbeheerder.

4. Installatie, meting en levering van Energie

4.1. De aansluiting op het net wordt door de Netbeheerder beheerd. De Netbeheerder regelt de kwaliteit van de afname, de toevoer van elektriciteit en/of aardgas, de Meetinrichting, de voor de aansluiting van de installaties relevante technische bepalingen evenals het aan- en afsluiten van de meters. Indien de Netbeheerder de toevoer van elektriciteit en/of aardgas beperkt of onderbreekt, zal automatisch de levering eveneens beperkt of onderbroken worden. Deze beperking en/of schorsing valt buiten de aansprakelijkheid van de Leverancier.

4.2. De Klant machtigt de Leverancier om met betrekking tot deze Overeenkomst in zijn naam en voor zijn rekening alle noodzakelijke en nuttige handelingen te stellen bij de Netbeheerder of andere bevoegde diensten of personen. Deze handelingen betreffen onder meer: het aanmelden van de leverendswissel, het oplossen van de overeenkomst met de voorgaande leverancier, het oplossen van de verbruiksgegevens van de voorbije drie jaren alsook tijdens de hele duur van de Overeenkomst, het aanmelden van vermogens bij de Netbeheerder, het onderhouden van technische en administratieve contacten, de aanstelling van de Leverancier of een derde als evenwichtsverantwoordelijke, het communiceren en bespreken van de gegevens van de Klant voor projecten in het kader van diensten met betrekking tot de Energie, enz. Deze machtiging impliceert geen verplichting of aansprakelijkheid ten laste van de Leverancier.

4.3. Indien de meetgegevens en masterdata van de Netbeheerder gegevens onvolledig, verkeerd of niet tijdig beschikbaar zijn, mag de Leverancier de facturen opstellen door de geleverde hoeveelheden in te schatten, onder meer op basis van het verbruik van de voorgaande periode of via een andere manier indien dit meer het werkelijke verbruik weerspiegelt, onverminderd het recht van de Leverancier om het werkelijk geleverde alomvattend te stellen en dit in rekening te brengen.

4.4. De Klant moet iedere substantiële wijziging van het verbruik of het verbruiksprofiel (of indien van toepassing de injectiehoeveelheden of het injectieprofiel) onmiddellijk melden aan de Leverancier (per e-mail of via het Klantenportaal). Indien de Klant installaties gebruikt om zelf Energie te produceren, dient de Klant dit steeds aan de Leverancier te melden.



4.3 Indien de Klant aan bepaalde regulatoire rapporteringsverplichtingen dient te voldoen (zoals bijvoorbeeld Remit reporting), dient de Klant dit aan de Leverancier te melden. Indien de Klant geniet van een wettelijk bepaalde vrijstelling of korting op één of meerdere van de componenten van de factuur (bijv. toepassing sociaal tarief, korting op de Vlaamse Energieheffing, BTW vrijstelling), is het de verantwoordelijkheid van de Klant hiervoor tijdig de nodige documenten aan de Leverancier te bezorgen, zodat de Leverancier hiernaas rekening kan houden bij de facturatie.

Informatie die niet tijdig werd doorgegeven aan de Leverancier kunnen niet met terugwerkende kracht worden gecorrigeerd op de factuur.

5. Prijs

5.1 In de Bijzondere Voorwaarden wordt de prijs vermeld dewelke wordt toegepast voor de levering van elektriciteit en aardgas, in en voortkomend geval voor de injectie van elektriciteit.

5.2 Bij wijziging van de naam van een prijsindex of bij het vervangen van een index door een andere, zal de nieuwe naam of de nieuwe index automatisch de oude naam of de oude index vervangen vanaf de datum waarop de wijziging definitief is geworden.

5.3 De volgende componenten worden doorgetrokken en dit zonder bijkomende kost, tenzij anders bepaald in de Bijzondere voorwaarden:

(a) de bijdragen, heffingen, retributies, toeslagen, belastingen, vergoedingen en eventuele andere lasten en kosten die door de bevoegde overheid of reguleringsinstantie worden opgelegd;

(b) de transmissiekosten voor elektriciteit inclusief de netverliezen, de transportkosten voor aardgas, de distributiekosten, de kosten voor de aan- of afsluiting van het Aansluitingspunt, de eventuele bijkomende netdiensten, het reactief vermogen en het piekvermogen die de Leverancier wordt opgelegd door de Netbeheerder;

(c) de kosten die een gevolg zijn van de wettelijke verplichtingen om groene stroom-, groene warmte-, warmtekracht- en/of analoge certificaten voor te leggen in het kader van de ontwikkeling van hernieuwbare energiebronnen.

(d) de garanties van oorsprong dewelke garanderen dat de geproduceerde Energie afkomstig is uit hernieuwbare energiebronnen. Deze kosten mogen met terugwerkende kracht aangerekend worden indien dit ook voor de Leverancier zo toegepast wordt.

5.4 Indien, onafhankelijk van de wil van de Leverancier, één of meer van de volgende elementen wijzigen kan de Leverancier de prijs van de Overeenkomst (KDV) wijzigen:

(a) een wijziging van de transportkosten, transmissiekosten, distributiekosten en/of eventueel andere door de Netbeheerder of een bevoegde overheid ingevoerde of gewijzigde kosten, kosten verbonden aan de openbare dienstverplichtingen, kosten of eventuele boetes voor groenestroom- of warmtekrachtcertificaten, kosten inzake de garanties van oorsprong, alsook enige andere belastingen, toeslagen, retributies of heffingen;

(b) een wijziging in de hoeveelheid afname of injectie, het afname- of injectieprofiel, de utilisatiegraad, het onderschreven vermogen of andere fundamentele elementen van de Klant dewelke een prijzimpact hebben op de KDV van de Leverancier.

Een prijswijziging vanwege een hierboven vermelde reden geeft de Klant geen recht tot vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst.

6. Verhuus/ toevoegen en verwijderen van Aansluitingspunt(en)

6.1 Wanneer de Klant tijdens de duur van de Overeenkomst een Aansluitingspunt(en) wil toevoegen of verwijderen aan Bijlage 1 van deze Overeenkomst ingevolge een verhuus of wijzigingen, dient de Klant: (a) uiterlijk 30 kalenderdagen voor de effectieve datum van overname de Leverancier hiervan op de hoogte brengen; en

(b) ten laatste 25 kalenderdagen na de effectieve datum van overname het correct en volledig ingevuld energieovernamedocument bezorgen aan de Leverancier. In geen enkel geval kan de Leverancier een energieovernamedocument verwerken waarbij de datum van overname ouder is dan 25 kalenderdagen.

6.2 De Klant dient hiervoor het energieovernamedocument te bezorgen aan de Leverancier via e-mail, via de procedure bestemd op het

Klantenportaal of switcher-app van de Leverancier. Indien de Klant het energieovernamedocument onvolledig, onjuist of niet tijdig heeft doorgegeven aan de Leverancier, kan de Klant aansprakelijk worden gesteld voor de mogelijke gevolgen. De Leverancier draagt geen verantwoordelijkheid indien de Klant het energieovernamedocument te laat, onvolledig of onjuist heeft bezorgd aan de Leverancier.

6.3 Ingeval van verhuizing is de Klant gehouden tot de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst met betrekking tot het oude Aansluitingspunt totdat de Overeenkomst een einde heeft genomen of totdat een nieuwe Overeenkomst met de Leverancier wordt afgesloten.

6.4 Bij een aanzienlijke wijziging van het in Bijzondere Voorwaarden opgenomen jaarvolume en/of Aansluitingspunt(en), als gevolg van omstandigheden die door de Klant zelf beïnvloedbaar zijn, kan de Leverancier zijn voorwaarden wijzigen. Bij vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst zijn de principes van de beëindiging van de Overeenkomst van toepassing.

7. Facturatie en betalingsvoorwaarden

Meetegegevens

7.1 De facturen worden maandelijks door de Leverancier opgesteld op basis van gemeten of geschatte verbruiksgegevens die door de Netbeheerder ter beschikking zijn gesteld. Indien de Leverancier niet tijdig beschikt over deze meetgegevens of indien bij het opnemen of het verwerken van de meetgegevens een kennelijke fout is gemaakt, mag de Leverancier de hoeveelheid afgenomen elektriciteit of aardgas voor de betrokken periode naar billijkheid schatten. Na ontvangst van de definitieve meetgegevens van de Netbeheerder zal de Leverancier een correctie doorvoeren.

7.2 Indien de meterstanden maandelijks opgenomen worden (zoals bij een maandelijks gemeten meter of een automatisch gemeten meter), maakt de Leverancier de factuur op basis van het gemeten reële maandelijks verbruik.

7.3 Indien de meterstanden jaarlijks opgenomen worden (bij een jaargemeten of digitale meter), factureert de Leverancier maandelijks voorschotfacturen op basis van het geschatte verbruik van de Netbeheerder. De correctie met de afrekening gebeurt dan op het ogenblik dat de reële verbruiksgegevens bekend zijn. De Leverancier mag het bedrag van de maandelijks voorschotten ten allen tijde aanpassen op basis van alle relevante parameters (gemeten reël verbruik, veranderingen in de kosten, enz.).

7.4 Indien de Leverancier geschatte verbruiken ontvangt van de Netbeheerder, dan zal de Leverancier dit geschatte verbruik effectief aanrekenen. Indien de Klant de meterstand meedeelt, is de Klant verantwoordelijk voor de juiste opgegeven daarvan. De gegevens van de Netbeheerder hebben in elk geval voorrang.

7.5 De Leverancier behoudt zich het recht een voorschot te vragen aan de Klant, voorafgaand aan iedere prestatie en de uitvoering van de levering van elektriciteit en/of aardgas pas te starten of verder te zetten na betaling van dit voorschot.

Verzendwijze en facturatiegegevens van de Klant

7.6 De Klant is verantwoordelijk voor het doorgeven van de volledige en juiste facturatiegegevens, en dit minstens 30 kalenderdagen voor start van de levering van Energie. Dit betreft de facturatiegegevens zoals facturatieadres, verzendadres en ondernemingsnummer, alsook het juiste e-mailadres en het tijdig doorgeven van (indien van toepassing) inkooporder nummers voor e-invoicing alsook referentienummers. Indien deze gegevens wijzigen dient de Klant deze wijzigingen minimaal 30 kalenderdagen vooraf te geven.

7.7 De facturen worden opgesteld en verstuurd per e-mail, per post, via het Klantenportaal of via e-facturatie, zoals vermeld in de Overeenkomst. Indien de Klant geen voorkeur heeft opgegeven zullen de facturen per e-mail naar de Klant worden verstuurd.

7.8 Indien de Klant geen, foutieve of onvolledige informatie overmaakt met betrekking tot de facturatie- en contactgegevens, zal dit de Klant niet ontheffen van zijn verplichting tot betaling noch wordt deze verplichting tot betaling hierdoor opgeschort. Indien de Klant niet tijdig



of geen correcte facturatiegegevens heeft doorgegeven aan de Leverancier, worden de facturen gestuurd naar het adres van de maatschappelijke zetel en naar degene die de Klant vertegenwoordigt.

7.9 Wijzigingen van factuur- of klantgegevens kunnen niet met terugwerkende kracht worden gecorrigeerd op de factuur.

7.10 Bij foute of onvolledige facturatiegegevens kan de Leverancier bijkomende administratieve kosten aanrekenen.

Betalingstermijn en wanbetaling

7.11 De betalingstermijn bedraagt 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de factuurdatum zoals vermeld op het factuurdokument, en dienen te worden betaald op het bankrekeningnummer van de Leverancier met vermelding van de structurele mededeling zoals weergegeven op de facturen. De betaling wordt als uitgevoerd beschouwd van zodra het gefactureerde bedrag – met inbegrip van de gestructureerde mededeling van de betreffende factuur – integraal op de bankrekening van de Leverancier gecrediteerd wordt.

7.12 Naast administratieve kosten resulteert de niet-betaling van een factuur op de vervaldag van rechtwege en zonder ingebrekestelling in verwijlrenten op alle vervallen onbetaalde bedragen, tegen de rentevoet die wordt bepaald door de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Deze bedragen zijn onmiddellijk opeisbaar en worden aangerekend op de eerstvolgende of een latere factuur.

Betwisting van de factuur

7.13 Indien de Klant van mening is dat de factuur foutieve gegevens bevat (andere dan de meetgegevens), moet binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum contact met de Leverancier worden genomen via e-mail of via het Klantenportaal, behoudens wanneer in de toepasselijke regeling een langere termijn voorzit. Bij uitblijven van dergelijk tijdig protest wordt de factuur geacht te zijn aanvaard en is geen betwisting meer mogelijk. De Leverancier zal in geval van tijdig protest met de Klant overleggen om tot een oplossing te komen.

7.14 De betwisting van een factuur of het aanspannen van een rechtszaak, zal de Klant niet ontheven van zijn verplichting tot betaling noch wordt deze verplichting tot betaling hierdoor opgeschort.

7.15 Indien de Leverancier een bedrag verschuldigd zou zijn aan een Klant voor de afname (levering) van Energie, verrekent de Klant oftewel bedrag met de bedragen die hem aangerekend worden.

Indien de Leverancier een bedrag verschuldigd zou zijn aan een Klant voor de injectie van elektriciteit, is een verrekening via de afnamefacturen niet mogelijk. De Klant maakt hiervoor een factuur op naar de Leverancier, conform de Bijzondere Voorwaarden.

7.16 In het geval van een duidelijke fout of verkeerde berekening in de factuur vanwege de Leverancier, zal de Leverancier een nieuwe factuur opstellen. De verschuldigde bedragen zullen in dat geval geen verwijlrenten genereren. Ingeval de factuur een fout bevat dewelke werd veroorzaakt door het verkeerdelijk of door het niet tijdig doorgeven van de facturatiegegevens aan de Leverancier, kan de Leverancier weigeren een nieuwe factuur op te stellen (bijv. voor de aanpassing van het verzendadres wordt geen nieuwe factuur opgesteld).

7.17 Indien de Klant weigert om de onbetwiste bedragen te betalen, heeft de Leverancier het recht om naar eigen inzicht (i) de nakoming van één of meer van haar verplichtingen op te schorten totdat de Klant volledig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, of (ii) de Overeenkomst onmiddellijk te beëindigen overeenkomstig artikel 9.

8. Duur

8.1 De duur van de Overeenkomst wordt vastgelegd voor bepaalde of onbepaalde duur. De Overeenkomst van bepaalde duur wordt automatisch verlengd onder dezelfde voorwaarden en voor eenzelfde leveringsduur, tenzij een Partij hiervan afbiedt door schrijven (aangetekende brief, e-mail of via het contactformulier van het Klantenportaal), uiterlijk 3 maanden voor het einde van de lopende leveringstermijn. De Overeenkomst van onbepaalde duur kan op ieder moment door een Partij worden opgezegd door schrijven (aangetekende

brief, e-mail of via het contactformulier van het Klantenportaal) mits het respecteren van een opzegtermijn van 4 maanden.

8.2 De beëindiging zal pas effectief worden indien de Leverancier niet meer in het toegangsregister van de Netbeheerder geregistreerd staat voor de betreffende Aansluitingspunten(en). Zoniet zal de Overeenkomst verder gezet worden.

9. Vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst

9.1 De Klant mag de Overeenkomst onmiddellijk beëindigen per aangetekend schrijven aan de Leverancier, en dit onverminderd zijn recht op schadevergoeding: (i) in geval van verzaking door de Leverancier aan één of meer van zijn contractuele verplichtingen die niet zijn rechtgezet binnen dertig kalenderdagen nadat de Leverancier door de Klant in gebreke is gesteld; (ii) in geval van bedrog of opzettelijke fout van de Leverancier, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling vereist is.

9.2 De Leverancier mag de Overeenkomst of de levering van Energie opschorten, dan wel geheel of gedeeltelijk beëindigen, en dit onverminderd zijn recht op schadevergoeding: (i) in geval van wanbetaling door de Klant; (ii) in geval de gevraagde – indien van toepassing – waarborgverlening of de voorafbetalingen niet tijdig worden voldaan; (iii) in geval van verzaking van om het even welke aard door de Klant aan één of meer contractuele verplichtingen die niet is/zijn rechtgezet binnen vijftien kalenderdagen nadat de Klant door de Leverancier in gebreke is gesteld; (iv) in geval van bedrog of opzettelijke fout van de Klant. In dat geval maakt de Leverancier zijn beslissing bekend via een aangetekend schrijven.

10. Wijzigingen van de Overeenkomst

10.1 Deze Overeenkomst kan éénzijdig worden gewijzigd door de Leverancier. De voorgestelde wijziging(en) worden 30 kalenderdagen voor de inwerkingtreding ervan medegedeeld aan de Klant. De mededeling kan geldig gebeuren door middel van schrijven, via e-mail, via een mededeling op het Klantenportaal of via een uitdrukkelijke vermelding op de factuur. De Klant wordt verondersteld de voorgestelde wijziging(en) te hebben aanvaard, tenzij hij deze betwist via aangetekend schrijven aan de Leverancier binnen een termijn van 30 kalenderdagen nadat de Leverancier de voorgestelde wijzigingen heeft gemeeld. In dat geval zal de Leverancier aangeven of de Overeenkomst wordt voortgezet volgens de oude voorwaarden, of dat deze wordt ontbonden. In dat laatste geval is er geen enkele schadevergoeding verschuldigd en blijven de oude voorwaarden van toepassing tot de effectieve ontbinding.

10.2 Wijzigingen waartoe de Leverancier verplicht wordt van overheidswetge kunnen niet worden betwist.

10.3 Elke verlenging van de Overeenkomst wordt geacht te zijn gebeurd op basis van de meest recente versie van de Algemene Voorwaarden. De Klant kan meest recente versie raadplegen op het Klantenportaal van de Leverancier (<https://leveringen.veb.be/request>).

11. Waarborg of vooruitbetaling

11.1 Ingeval van wanbetaling, onvoldoende kredietwaardigheid en/of verandering in de controle van de Klant, kan de Leverancier de Klant verzoeken een waarborg voor te leggen, de bestaande waarborg te verhogen en/of voorafbetalingen te storten.

11.2 Wanneer de waarborgverlening of de voorafbetalingen niet tijdig worden voldaan, geldt de procedure zoals voorzien in artikel 9.

11.3 De waarborg wordt binnen de twee (2) maanden na betaling van de slotfactuur geheel of gedeeltelijk vrijgegeven zonder interesten en kan door de Leverancier op eerder welk moment vrij worden aangewend ter verrekening van onbetaalde en onbetwiste bedragen.

12. Volmacht

12.1 De Klant geeft volmacht aan de Leverancier om in diens naam en voor diens rekening alle nodige handelingen te verrichten om de verplichtingen die gesteld worden aan de Leverancier in het kader van deze Overeenkomst uit te kunnen voeren.



12.2 De Klant geeft volmacht aan de Leverancier om informatie, zoals historische verbruiksgegevens, EAN-nummer en adresgegevens van de Aansluitingspunt(en), op te vragen bij de Netbeheerder.

13. Overmacht

13.1 Overmacht is ieder onvoorzienbaar en onvermijdbaar voorval dat de uitvoering van de Overeenkomst onmogelijk maakt, zoals, maar niet beperkt tot: vandalisme; beperking, vermindering of onderbreking van het net en/of van de levering opgelegd door de Netbeheerder of een bevoegde overheid; beperking of onderbreking van transport en/of distributie, of problemen inzake transport en/of distributie; congestie aan de grenzen; uitval van systemen; onbeschikbaarheid van elektriciteit op de groothandelsmarkten; staking en lock-out.

13.2 Indien één van de Partijen als gevolg van Overmacht verhinderd is zijn verplichtingen na te komen dan licht deze Partij onverwijld de andere Partij door schrijven (aangetekende brief of email) en treft zij alle maatregelen om de situatie te verhelpen of de omvang en de gevolgen ervan te beperken. Deze Partij houdt de andere Partij op de hoogte van de ontwikkeling van de overmachtsituatie. Zolang de overmachtsituatie bestaat worden de verplichtingen die ten gevolge hiervan niet kunnen worden nagekomen, geheel of gedeeltelijk opgeschort. Dit kan geen aanleiding geven tot schadevergoeding of enig andere vergoeding tussen de Partijen.

13.3 Indien de overmachtsituatie langer duurt dan 30 kalenderdagen na de melding ervan, heeft elke Partij het recht om de Overeenkomst te beëindigen zonder rechterlijke tussenkomst. Dit kan geen aanleiding geven tot schadevergoeding of enig andere vergoeding tussen de Partijen, behoudens een passende compensatie mocht het geval van Overmacht of de gevolgen ervan voor één van de Partijen een ongegronde verrijking met zich zou mee gebracht hebben.

13.4 Overmacht onthefft de Klant niet van zijn verplichting tot betaling van de kosten en tarieven voor gebruik van het distributie-, transport- of transmissienet die de Leverancier verschuldigd is aan de Netbeheerder en die integraal verhaald kunnen worden op de Klant.

14. Overdraagbaarheid/ wijziging van controle

14.1 Geen enkele Partij mag de rechten en verplichtingen uit de onderhavige Overeenkomst overdragen zonder het voorafgaand en schriftelijk akkoord van de andere Partij, met inbegrip van de gevallen van overdracht door fusie, splitsing of gedeeltelijke inbreng van activa. Een dergelijk akkoord kan uitsluitend om wettelijke en redelijke redenen geweigerd worden.

14.2 Ingeval de Overeenkomst wordt overgedragen, neemt de overnemer alle rechten en plichten van de overzetter over.

15. Vertrouwelijkheid

Behoudens voor zover wettelijk of anderszins vereist, verplichten de Partijen zich jegens elkaar gedurende de leveringsperiode en na beëindiging van de Overeenkomst tot volledige geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie welke hen ter kennis is gekomen of zal komen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. De bepalingen, reikwijdte, inhoud en mechanismen voor de prijsberekeningen in de Overeenkomst mogen niet medegedeeld worden aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Leverancier.

16. Gegevensverwerking/ privacy

16.1 Wanneer in het kader van de Overeenkomst tussen de Partijen persoonsgegevens worden uitgewisseld, treden de Partijen daarbij op als onafhankelijke 'verwerkingsverantwoordelijken' in de zin van de AVG.

16.2 De Partijen komen, in hun hoedanigheid van 'verwerkingsverantwoordelijken', overeen de toepasselijke wetgeving inzake de persoonlijke levenssfeer en de verwerking en bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van het AVG, na te leven. Elke Partij informeert de betrokkenen onder meer over de verwerkingsactiviteiten en neemt passende technische en organisatorische maatregelen om een passende beveiliging van de persoonsgegevens te waarborgen en de

betrokkenen in staat te stellen hun rechten in verband met hun persoonsgegevens uit te oefenen. De Leverancier is niet verantwoordelijk, of aansprakelijk voor de verwerking van persoonsgegevens door de Klant, al dan niet in het kader van de Overeenkomst, en biedt hiervoor geen enkele schadevergoeding.

16.3 Elke Partij staat ervoor in dat de uitwisseling van persoonsgegevens met de andere Partij rechtmatig en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving is. Indien nodig wordt een geldige toestemming van de betrokkene verkregen voordat de persoonsgegevens worden uitgewisseld. De Klant vrijwaart de Leverancier voor alle aanspraken van derden die direct of indirect voortvloeien uit een inbreuk op dit artikel.

17. Toepasselijk recht

Het Belgisch recht is van toepassing op deze Overeenkomst. Wijzigingen in de toepasselijke wetgeving, decreten of ordonnances die een impact hebben op deze Overeenkomst zullen op overeenkomstige wijze door de Partijen hierin worden overgenomen. Alle geschillen die tussen Partijen ontstaan naar aanleiding van het ontstaan, de interpretatie, de uitvoering of de beëindiging van de Overeenkomst zullen uitsluitend worden beslecht door de Nederlandstalige Rechterbanken van Brussel.

18. Slotbepalingen

18.1 Indien één of meer van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of ongedig worden bevonden, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst en/of andere overeenkomsten voor het overige onverminderd van kracht. De bepalingen die niet rechtsgeldig of onafdwingbaar zijn, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel als mogelijk overeenkomen met het opzet van de te vervangen bepalingen.

18.2 Geen enkele Partij bij de Overeenkomst kan geacht worden afstand te hebben gedaan van een recht of aanspraak uit de Overeenkomst of betreffende een wanprestatie van de andere Partij, tenzij deze afstand schriftelijk is medegedeeld.

18.3 De geldigheid van de Overeenkomst wordt niet aangetast door de nietigheid van een onderdeel ervan.

19. Communicatie en klachten

Voor alle communicatie, vragen of klachten kan u de Business Support Dienst van VEB contacteren:

- per brief: VEB, Havenlaan 86C/ 30L, 1000 Brussel
- per telefoon: Tel. 02 421 32 90
- per e-mail: business@veb.be
- via het Klantenportaal: <https://leveringen.veb.be>



**OVEREENKOMST VOOR DE LEVERING VAN
AARDGAS DOOR HET VEB AAN**

**Gemeente Kaprijke
OCMW Kaprijke
AGB Kaprijke**

Bijzondere voorwaarden voor de levering van aardgas in België

1. Klant

Gemeente Kaprijke met maatschappelijke zetel gelegen te Veld 1, 9970 Kaprijke onder het ondernemingsnummer BE 0207.448.356 en hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Pieter Claeys in zijn hoedanigheid als Burgemeester en mevrouw Karine Goegebeur in haar hoedanigheid als Algemeen Directeur.

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Kaprijke met maatschappelijke zetel gelegen te Lembeke-Dorp 43, 9971 Kaprijke onder het ondernemingsnummer BE 0212.223.627 en hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Pieter Claeys in zijn hoedanigheid als Burgemeester en mevrouw Karine Goegebeur in haar hoedanigheid als Algemeen Directeur.

Autonoom Gemeentebedrijf Kaprijke met maatschappelijke zetel gelegen te Veld 1, 9970 Kaprijke onder het ondernemingsnummer BE 0643.818.692 en hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Pieter Claeys in zijn hoedanigheid als Voorzitter en mevrouw Karine Goegebeur in haar hoedanigheid als Secretaris.

Hierna gezamenlijk "de Klant" genoemd.

2. Leverancier

Vlaams Energiebedrijf NV (VEB), geregistreerd als Belgische vennootschap met maatschappelijke zetel gelegen te Havenlaan 86C bus 301, 1000 Brussel onder het ondernemingsnummer BE 0843.383.425 en hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Frederik Hindryckx in zijn hoedanigheid als Algemeen Directeur, hierna "de Leverancier" genoemd.

3. Voorwerp

Deze Overeenkomst heeft tot voorwerp de verkoop en levering van aardgas door het VEB aan de Klant.

De Overeenkomst bestaat uit volgende documenten:

- ✓ De Bijzondere voorwaarden van dit document;
- ✓ Bijlage 1: gecontracteerde aansluitingspunten aardgas;
- ✓ De Algemene Voorwaarden;

De Klant verbindt zich om in overeenstemming met de prijsmodaliteiten zoals bepaald in artikel 7, aardgas te kopen en af te nemen op het/de Aansluitingspunt(en) zoals vermeld in Bijlage 1, dit overeenkomstig de huidige Bijzondere voorwaarden en de Algemene voorwaarden.

4. Aanvang en duur

De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door alle Partijen en blijft van kracht tot en met de laatste dag van de leveringsperiode.

De leveringsperiode wordt voorzien op:

Begindatum:	01/01/2021 06h00
Einddatum levering:	01/01/2023 06h00



Deze Overeenkomst van bepaalde duur wordt automatisch verlengd onder dezelfde voorwaarden en telkens voor eenzelfde leveringsduur, tenzij een Partij hiervan afziet door schrijven (aangetekende brief, e-mail of via het contactformulier van het Klantenportaal), uiterlijk 3 maanden voor het einde van de lopende leveringsperiode.

5. Aansluitingspunten

De levering geschiedt op de aansluitingspunten zoals opgenomen in Bijlage 1. De Klant is volledig verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens.

6. Verwacht verbruik

Het verwacht jaarlijks verbruik wordt opgenomen in Bijlage 1 van deze Overeenkomst.

7. Prijs

De prijs voor de levering van aardgas bestaat uit de (i) energieprijis, (ii) de kostendekkende vergoeding (KDV), en (iii) de netkosten, heffingen en toeslagen.

Alle prijzen zijn uitgedrukt in euro, exclusief BTW.

7.1 De energieprijis

De energieprijis, uitgedrukt in EUR/MWh, is gebaseerd op de indexatieparameter TTF DayAhead:

TTF DayAhead: TTF Pegas EGSI prijs uitgedrukt in EUR/MWh zoals dagelijks gepubliceerd op de website van Powernext (<https://www.powernext.com/spot-market-data>), voor de eerst voorgaande gepubliceerde prijsnotering.

De energieprijis wordt berekend volgens het gewogen gemiddelde van de gepubliceerde prijs TTF Day Ahead dagprijzen met het verbruikte volume in EUR/MWh.

7.2 De kostendekkende vergoeding (KDV)

Er is een variabele en een vaste kostendekkende vergoeding van toepassing. Deze bedragen:

✓ Variabele KDV:	2,15 EUR/MWh
✓ Vaste KDV:	48 EUR/jaar/aansluitingspunt

7.3 Netkosten, heffingen en toeslagen

De transport- en distributienetkosten, de belastingen, toeslagen, bijdragen en andere wettelijke verplichtingen van welke aard of overheid ook, die gelden op het ogenblik van levering, worden op transparante wijze zonder enige verhoging aan de Klant gefactureerd.

8. Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn bedraagt 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de factuurdatum zoals vermeld op het factuurdocument, en dient te worden betaald op het bankrekeningnummer van de Leverancier met vermelding van de structurele mededeling zoals vermeld op de facturen (via bankoverschrijving).



De betaling wordt als uitgevoerd beschouwd van zodra het gefactureerde bedrag - met inbegrip van de gestructureerde mededeling van de betreffende factuur - integraal op de bankrekening van de Leverancier gecrediteerd wordt.

9. Facturatie

Facturatie per e-mail

De Leverancier zal de facturen in PDF formaat per e-mail aan de Klant verzenden naar een door hem aangeduide contactpersoon of departement. Het volgende e-mailadres wordt hiertoe opgegeven door de Klant:

E-mail gemeente en AGB: facturen@kaprijke.be
E-mail OCMW: facturen.ocmw@kaprijke.be

Papieren facturatie

De Leverancier zal de facturen op papier aan de Klant verzenden naar een door hem aangeduide contactpersoon of departement. Het volgende adres wordt hiertoe opgegeven door de Klant.

Facturatienaam: Kerkfabriek OLV Hemelvaart
Facturatieadres: Voorstraat 22/0001, 9970 Kaprijke

Facturatienaam: Kerkfabriek Sint-Egidius
Facturatieadres: Lembeke-Dorp 27A, 9971 Lembeke.

Facturatienaam: Chiro Lembeke – t.a.v. Febe Engels
Facturatieadres: Lembeke-Dorp 27, 9971 Lembeke.

Facturatienaam: Hulpverleningszone meetjesland
Facturatieadres: Molenstraat 160C, 9900 Eeklo.

Facturatienaam: KLU Lembeke
Facturatieadres: Weststraat 18, 9971 Lembeke

Facturatienaam: Cafetaria sporthal – t.a.v. De Visscher Luc
Facturatieadres: Sportstraat 33, 9971 Lembeke

Facturatienaam: Vrije basisschool De Heirakker
Facturatieadres: Heihoekse Kerkwegel 9, 9971 Lembeke

Facturatienaam: VZW Vrienden van het Bardelaere museum
Facturatieadres: Ledestraat 42, 9971 Lembeke

Facturatienaam: Basisschool De Kaproenen
Facturatieadres: Alfred De Taeyestraat 40/a, 9970 Kaprijke

In geval van wijziging van deze gegevens zal de Klant de Leverancier hierover tijdig informeren.



VERTROUWELIJK

Elke Partij verklaart de gehele Overeenkomst te hebben gelezen en goedgekeurd. Voor akkoord met de inhoud van deze Overeenkomst. Door alle partijen te paraferen op elke bladzijde en te ondertekenen.

Opgemaakt te Brussel op 10/12/2020
waarbij elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

De Leverancier,

Frederik Hindryckx
Algemeen Directeur

Kathy Van Damme
Manager Leveringen

De Klant,

Voor Gemeente Kaprijke en OCMW Kaprijke
Pieter Claeys
Burgemeester

Voor Gemeente Kaprijke en OCMW Kaprijke
Karine Goegebeur
Algemeen directeur

Voor AGB Kaprijke
Pieter Claeys
Voorzitter

Voor AGB Kaprijke
Karine Goegebeur
Secretaris



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE LEVERING VAN ELEKTRICITEIT EN AARDGAS

1. Definities

Aansluitingspunt: de in de Overeenkomst aangeduide fysieke plaats waar elektriciteit of aardgas ter beschikking wordt gesteld aan de Klant en dat geïdentificeerd wordt aan de hand van een adres en een uniek EAN-nummer. AVG: de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. **BAW:** zie Aansluitingspunt. **Energie:** betreft de levering en/of injectie van elektriciteit en/ of de levering van aardgas. **KDV:** kostenbelasting van de Leverancier voor het uitvoeren van de levering en/of injectie van elektriciteit en/of de levering van aardgas. **Klant:** iedere rechtspersoon die met de Leverancier de Overeenkomst aangaat. **Klantenportaal:** het digitale portaal dat de Leverancier aan de Klant aanboodt en dat de Klant in staat stelt klantgegevens, verbruiken en facturen te raadplegen en waaraan communicatie tussen de Klant en Leverancier preferentieel plaatsvindt (<https://leveringen.vsb.be>). **Leverancier:** Vlaams Energiebedrijf (VEB), met maatschappelijke zetel te Havenlaan 86C bus 301, 1000 Brussel, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer BE 0843.383.425. **Meetinrichting:** het geheel van toestellen bestemd voor de meting en/of de telling van de energiestroom of -injectie door de Klant op het Aansluitingspunt. **Netbeheerder:** algemene term om de bevoegde beheerder van het distributie-, transport- of transmissienet aan te duiden. **Overmacht:** heeft de betekenis zoals uiteengezet in artikel 13. **Partij(en):** De Klant en/of de Leverancier. **Switcher-app:** de applicatie die de Leverancier aan de Klant aanbiedt en die de Klant in staat stelt zijn energievernameedocument digitaal aan de Leverancier over te maken.

De begrippen die niet zijn gedefinieerd in deze Overeenkomst hebben de betekenis die werd vastgelegd in de toepasselijke reglementering.

2. Toepasselijkheid en voorwerp van de Overeenkomst

2.1 De Overeenkomst tussen de Partijen bestaat uit de volgende documenten: (i) de Bijzondere Voorwaarden (ii) de Algemene Voorwaarden (iii) de Bijlagen, en (iv) een eventueel Addendum dat door beide Partijen ondertekend is. Bij tegenstrijdigheden tussen de Algemene en Bijzondere Voorwaarden, prevaleren de Bijzondere voorwaarden. Door ondertekening van de Overeenkomst erkent de Klant uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van haar voorwaarden, en aanvaardt hij/zij ook uitdrukkelijk hun inhoud en hun verbindend karakter. Door ondertekening van deze Algemene Voorwaarden doet de Klant afstand van de eigen algemene voorwaarden of ieder ander strijdig document.

2.2 Het voorwerp van de Overeenkomst beperkt zich tot de levering en terbeschikkingstelling van elektriciteit en/of aardgas, en desgevallend de terugname van elektriciteit (injectie). De continuïteit en de kwaliteit van de levering zijn uitsluitend de taak en de verantwoordelijkheid van de Netbeheerder. De Klant zorgt er voor dat de installatie en de Meetinrichting steeds voldoen aan de geldende technische en wettelijke eisen.

3. Inwerkingtreding van de Overeenkomst

3.1 De Overeenkomst wordt gesloten exclusief te zijn gesloten voor het (de) Aansluitingspunt(en) en treedt in werking hetzij op de datum van ondertekening door beide Partijen, hetzij de datum van aanvang van feitelijke levering, en blijft van kracht tot en met de laatste dag van de leveringsperiode.

3.2 Indien de Overeenkomst niet is ondertekend, kan de aanvaarding van de Overeenkomst door de Klant ook blijken uit het bewijs dat de Klant een of meer facturen van de Leverancier heeft betaald.

3.3 De levering voor elk van de in de Overeenkomst opgenomen Aansluitingspunten zal in werking treden onder de opschortende voorwaarde dat:

(a) de Klant alle nodige data aan de Leverancier bezorgd heeft om deze in staat te stellen de levering op die datum te laten starten. Hiertoe dient de Klant minstens 30 kalenderdagen voor de aanvang van de feitelijke levering volgende gegevens correct mee te delen aan de Leverancier: leveringsadres, meetfrequentie, EAN-code, meternummer, geschatte jaarhoeveelheden Energie en facturatiegegevens (= factuuradres, verzendadres, ondernemingsnummer, contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres).

(b) VEB in het toegangsregister van de Netbeheerder is geregistreerd als Leverancier voor de in deze Overeenkomst bepaalde Aansluitingspunt(en).

(c) de Aansluitingspunten aangesloten zijn en niet buiten dienst zijn gesteld. In het geval van een nieuwe aansluiting of een afgesloten aansluiting, de opening van de meters werd uitgevoerd door de Netbeheerder.

De exacte datum waarop de levering van elektriciteit en/of aardgas start kan om deze redenen afwijken van de datum die wordt opgegeven in de Overeenkomst.

3.4 De Klant is aansprakelijk voor alle kosten en schade geleden door het niet, laatsttijd, onjuist of onvolledig meedelen van gegevens of wijzigingen ervan aan de Leverancier. De Leverancier is niet aansprakelijk voor vertraging of vervoering van de Levering omwille van foutieve en/of onvolledige informatie vanwege de Klant, een derde of omwille van tussenkomst van een overheid of een Netbeheerder.

4. Installatie, meting en levering van Energie

4.1 De aansluiting op het net wordt door de Netbeheerder beheerd. De Netbeheerder regelt de kwaliteit van de afname, de toevoer van elektriciteit en/of aardgas, de Meetinrichting, de voor de aansluiting van de installaties relevante technische bepalingen evenals het aan- en afsluiten van de meters. Indien de Netbeheerder de toevoer van elektriciteit en/of aardgas beperkt of onderbreekt, zal automatisch de levering eveneens beperkt of onderbroken worden. Deze beperking en/of schorsing valt buiten de aansprakelijkheid van de Leverancier.

4.2 De Klant machtigt de Leverancier om met betrekking tot deze Overeenkomst in zijn naam en voor zijn rekening alle noodzakelijke en nuttige handelingen te stellen bij de Netbeheerder of andere bevoegde diensten of personen. Deze handelingen betreffen onder meer: het aanmelden van de leverandierswissel, het opzeggen van de overeenkomst met de voorgaande leverancier, het opvragen van de verbruiksgegevens van de voorbije drie jaren alsook tijdens de hele duur van de Overeenkomst, het aanmelden van vermogens bij de Netbeheerder, het onderhouden van technische en administratieve contacten, de aanstelling van de Leverancier of een derde als evenwichtsverantwoordelijke, het communiceren en bespreken van de gegevens van de Klant voor projecten in het kader van diensten met betrekking tot de Energie, enz. Deze machtiging impliceert geen verplichting of aansprakelijkheid ten laste van de Leverancier.

4.3 Indien de meetgegevens en masterdata van de Netbeheerder gegevens onvolledig, verkeerd of niet tijdig beschikbaar zijn, mag de Leverancier de facturen opstellen door de geleverde hoeveelheden in te schatten, onder meer op basis van het Verbruik van de voorgaande periode of via een andere manier indien dit meer het werkelijke verbruik weerspiegelt, onverminderd het recht van de Leverancier om het werkelijk geleverde alsnog vast te stellen en dit in rekening te brengen.

4.4 De Klant moet iedere substantiële wijziging van het verbruik of het verbruiksprofiel (of indien van toepassing de injectiehoeveelheden of het injectieprofiel) onmiddellijk melden aan de Leverancier (per e-mail of via het Klantenportaal). Indien de Klant installaties gebruikt om zelf Energie te produceren, dient de Klant dit steeds aan de Leverancier te melden.



4.5 Indien de Klant aan bepaalde regulatoire rapporteringsverplichtingen dient te voldoen (zoals bijvoorbeeld Remit reporting), dient de Klant dit aan de Leverancier te melden. Indien de Klant geniet van een wettelijk bepaalde vrijstelling of korting op één of meerdere van de componenten van de factuur (bijv. toepassing sociaal tarief, korting op de Vlaamse Energieheffing, BTW vrijstelling), is het de verantwoordelijkheid van de Klant hiervoor tijdig de nodige documenten aan de Leverancier te bezorgen, zodat de Leverancier hiërme rekening kan houden bij de facturatie. Informatie die niet tijdig werd doorgegeven aan de Leverancier kunnen niet met terugwerkende kracht worden gecorrigeerd op de factuur.

5. Prijs

5.1 In de Bijzondere Voorwaarden wordt de prijs vermeld dewelke wordt toegepast voor de levering van elektriciteit en aardgas, in en voortkomend geval voor de injectie van elektriciteit.

5.2 Bij wijziging van de naam van een prijsindex of bij het vervangen van een index door een andere, zal de nieuwe naam of de nieuwe index automatisch de oude naam of de oude index vervangen vanaf de datum waarop de wijziging definitief is geworden.

5.3 De volgende componenten worden doorgerekend en dit zonder bijkomende kost, tenzij anders bepaald in de Bijzondere voorwaarden:

(a) de bijdragen, heffingen, retributies, toeslagen, belastingen, vergoedingen en eventuele andere kosten en kosten die door de bevoegde overheid of reguleringsinstantie worden opgelegd;

(b) de transmissiekosten voor elektriciteit inclusief de netverliezen, de transportkosten voor aardgas, de distributiekosten, de kosten voor de aan- of afsluiting van het Aansluitingspunt, de eventuele bijkomende netdiensten, het reactief vermogen en het piekvermogen die de Leverancier wordt opgelegd door de Netbeheerder.

(c) de kosten die een gevolg zijn van de wettelijke verplichtingen om groene stroom-, groene warmte-, warmtekracht- en/of analoge certificaten voor te leggen in het kader van de ontwikkeling van hernieuwbare energiebronnen.

(d) de garanties van oorsprong dewelke garanderen dat de geproduceerde Energie afkomstig is uit hernieuwbare energiebronnen. Deze kosten mogen met terugwerkende kracht aangerekend worden indien dit ook voor de Leverancier zo toegepast wordt.

5.4 Indien, onafhankelijk van de wil van de Leverancier, één of meer van de volgende elementen wijzigen kan de Leverancier de prijs van de Overeenkomst (KDV) wijzigen:

(a) een wijziging van de transportkosten, transmissiekosten, distributiekosten en/of eventueel andere door de Netbeheerder of een bevoegde overheid ingevoerde of gewijzigde kosten, kosten verbonden aan de openbare dienstverplichtingen, kosten of eventuele boetes voor groenestroom- of warmtekrachtcertificaten, kosten inzake de garanties van oorsprong, alsook enige andere belastingen, toeslagen, retributies of heffingen.

(b) een wijziging in de hoeveelheid afname of injectie, het afname- of injectieprofiel, de utilisatiegraad, het onderschreven vermogen of andere fundamentele elementen van de Klant dewelke een prijzimpact hebben op de KDV van de Leverancier.

Een prijz wijziging vanwege een hierboven vermelde reden geeft de Klant geen recht tot vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst.

6. Verhuiz/ toevoegen en verwijderen van Aansluitingspunt(en)

6.1 Wanneer de Klant tijdens de duur van de Overeenkomst een Aansluitingspunt(en) wil toevoegen of verwijderen aan Bijlage 1 van deze Overeenkomst ingevolge een verhuiz of wijzigingen, dient de Klant:

(a) uiterlijk 30 kalenderdagen voor de effectieve datum van overname de Leverancier hiervan op de hoogte brengen; en

(b) ten laatste 25 kalenderdagen na de effectieve datum van overname het correct en volledig ingevuld energieovernamedocument bezorgen aan de Leverancier. In geen enkel geval kan de Leverancier een energieovernamedocument verweten worden waarbij de datum van overname ouder is dan 25 kalenderdagen.

6.2 De Klant dient hiervoor het energieovernamedocument te bezorgen aan de Leverancier via e-mail, via de procedure bestemd op het

Klantenportaal of switcher-app van de Leverancier. Indien de Klant het energieovernamedocument onvolledig, onjuist of niet tijdig heeft doorgegeven aan de Leverancier, kan de Klant aansprakelijk worden gesteld voor de mogelijke gevolgen. De Leverancier draagt geen verantwoordelijkheid indien de Klant het energieovernamedocument te laat, onvolledig of onjuist heeft bezorgd aan de Leverancier.

6.3 Ingeval van verhuizing is de Klant gehouden tot de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst met betrekking tot het oude Aansluitingspunt totdat de Overeenkomst een einde heeft genomen of totdat een nieuwe Overeenkomst met de Leverancier wordt afgesloten.

6.4 Bij een aanzienlijke wijziging van het in Bijzondere Voorwaarden opgenomen jaarvolume en/of Aansluitingspunt(en), als gevolg van omstandigheden die door de Klant zelf beïnvloedbaar zijn, kan de Leverancier zijn voorwaarden wijzigen. Bij vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst zijn de principes van de beëindiging van de Overeenkomst van toepassing.

7. Facturatie en betalingsvoorwaarden

Afschepapaveren

7.1 De facturen worden maandelijks door de Leverancier opgesteld op basis van gemeten of geschatte verbruiksgegevens die door de Netbeheerder ter beschikking zijn gesteld. Indien de Leverancier niet tijdig beschikt over deze meetgegevens of indien bij het opnemen of het verwerken van de meetgegevens een kennelijke fout is gemaakt, mag de Leverancier de hoeveelheid afgenomen elektriciteit of aardgas voor de betrokken periode naar billijkheid schatten. Na ontvangst van de definitieve meetgegevens van de Netbeheerder zal de Leverancier een correctie doorvoeren.

7.2 Indien de meterstanden maandelijks opgenomen worden (zoals bij een maandelijks gemeten meter of een automatisch gemeten meter), maakt de Leverancier de factuur op basis van het gemeten reële maandelijks verbruik.

7.3 Indien de meterstanden jaarlijks opgenomen worden (bij een jaargemeten of digitale meter), factureert de Leverancier maandelijks voorschotfacturen op basis van het geschatte verbruik van de Netbeheerder. De correctie met de afrekening gebeurt dan op het ogenblik dat de reële verbruiksgegevens bekend zijn. De Leverancier mag het bedrag van de maandelijks voorschotten ten allen tijde aanpassen op basis van alle relevante parameters (gemeten reël verbruik, veranderingen in de kosten, enz.).

7.4 Indien de Leverancier geschatte verbruiken ontvangt van de Netbeheerder, dan zal de Leverancier dit geschatte verbruik effectief aanrekenen. Indien de Klant de meterstand meedeelt, is de Klant verantwoordelijk voor de juiste opgave daarvan. De gegevens van de Netbeheerder hebben in elk geval voorrang.

7.5 De Leverancier behoudt zich het recht een voorschot te vragen aan de Klant, voortgaandelijk aan iedere prestatie en de uitvoering van de levering van elektriciteit en/of aardgas pas te starten of verder te zetten na betaling van dit voorschot.

Verzendwijze en facturatiegegevens van de Klant

7.6 De Klant is verantwoordelijk voor het doorgeven van de volledige en juiste facturatiegegevens, en dit minstens 30 kalenderdagen voor start van de levering van Energie. Dit betreft de facturatiegegevens zoals facturatieadres, verzendadres en ondernemingsnummer, alsook het juiste e-mailadres en het tijdig doorgeven van (indien van toepassing) inkooporder nummers voor e-invoicing alsook referentienummers. Indien deze gegevens wijzigen dient de Klant deze wijzigingen minimaal 30 kalenderdagen op voorhand door te geven.

7.7 De facturen worden opgesteld en verzonden per e-mail, per post, via het Klantenportaal of via e-facturatie, zoals vermeld in de Overeenkomst. Indien de Klant geen voorkeur heeft opgegeven zullen de facturen per e-mail naar de Klant worden verzonden.

7.8 Indien de Klant geen, foutieve of onvolledige informatie overmaakt met betrekking tot de facturatie- en contactgegevens, zal dit de Klant niet ontheven van zijn verplichting tot betaling noch wordt deze verplichting tot betaling hierdoor opgeschort. Indien de Klant niet tijdig



of geen correcte facturatiegegevens heeft doorgegeven aan de Leverancier, worden de facturen gestuurd naar het adres van de maatschappelijke zetel en naar degene die de Klant vertegenwoordigt.

7.9 Wijzigingen van factuur- of klantgegevens kunnen niet met terugwerkende kracht worden gecorrigeerd op de factuur.

7.10 Bij fout of onvolledige facturatiegegevens kan de Leverancier bijkomende administratieve kosten aanrekenen.

Betalingstermijn en wanbetaling

7.11 De betalingstermijn bedraagt 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de factuurdatum zoals vermeld op het factuurdokument, en dienen te worden betaald op het bankrekeningnummer van de Leverancier met vermelding van de structurele mededeling zoals weergegeven op de facturen. De betaling wordt als uitgevoerd beschouwd van zodra het gefactureerde bedrag – met inbegrip van de gestructureerde mededeling van de betreffende factuur – integraal op de bankrekening van de Leverancier gecrediteerd wordt.

7.12 Naast administratieve kosten resulteert de niet-betaling van een factuur op de vervaldag van rechtwege en zonder ingebrekestelling in verwijlrenten op alle vervallen onbetaalde bedragen, tegen de rentevoet die wordt bepaald door de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Deze bedragen zijn onmiddellijk opeisbaar en worden aangerekend op de eerstvolgende of een latere factuur.

Betwisting van de factuur

7.13 Indien de Klant van mening is dat de factuur foutieve gegevens bevat (andere dan de meetgegevens), moet binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum contact met de Leverancier worden genomen via e-mail of via het Klantenportaal, behoudens wanneer in de toepasselijke regelgeving een langere termijn voorziet. Bij uitblijven van dergelijk tijdig protest wordt de factuur geacht te zijn aanvaard en is geen betwisting meer mogelijk. De Leverancier zal in geval van tijdig protest met de Klant overleggen om tot een oplossing te komen.

7.14 De betwisting van een factuur of het aansporen van een rechtszaak, zal de Klant niet ontheven van zijn verplichting tot betaling noch wordt deze verplichting tot betaling hierdoor opgeschort.

7.15 Indien de Leverancier een bedrag verschuldigd zou zijn aan een Klant voor de afname (levering) van Energie, verrekent de Klant dit bedrag met de bedragen die hem aangerekend worden.

Indien de Leverancier een bedrag verschuldigd zou zijn aan een Klant voor de injectie van elektriciteit, is een verrekening via de afnamefacturen niet mogelijk. De Klant maakt hiervoor een factuur op naar de Leverancier, conform de Bijzondere Voorwaarden.

7.16 In het geval van een duidelijke fout of verkeerde berekening in de factuur vanwege de Leverancier, zal de Leverancier een nieuwe factuur opstellen. De verschuldigde bedragen zullen in dat geval geen verwijlrenten genereren. Ingeval de factuur een fout bevat dewelke werd veroorzaakt door het verkeerdelijk of door het niet tijdig doorgeven van de facturatiegegevens aan de Leverancier, kan de Leverancier weigeren een nieuwe factuur op te stellen (bijk. voor de aanpassing van het verzendadres wordt geen nieuwe factuur opgesteld).

7.17 Indien de Klant weigert om de onbetwiste bedragen te betalen, heeft de Leverancier het recht om naar eigen inzicht (i) de nakoming van één of meer van haar verplichtingen op te schorten totdat de Klant volledig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, of (ii) de Overeenkomst onmiddellijk te beëindigen overeenkomstig artikel 9.

8. Duur

8.1 De duur van de Overeenkomst wordt vastgelegd voor bepaalde of onbepaalde duur. De Overeenkomst van bepaalde duur wordt automatisch verlengd onder dezelfde voorwaarden en voor eenzelfde leveringsduur, tenzij een Partij hiervan afziet door schrijven (aangetekende brief, e-mail of via het contactformulier van het Klantenportaal), uiterlijk 3 maanden voor het einde van de lopende leveringsstermijn. De Overeenkomst van onbepaalde duur kan op ieder moment door een Partij worden opgezegd door schrijven (aangetekende

brief, e-mail of via het contactformulier van het Klantenportaal) mits het respecteren van een opzegtermijn van 4 maanden.

8.2 De beëindiging zal pas effectief worden indien de Leverancier niet meer in het toegangsregister van de Netbeheerder geregistreerd staat voor de betreffende Aansluitingspunten(en). Zolang zal de Overeenkomst verder gezet worden.

9. Vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst

9.1 De Klant mag de Overeenkomst onmiddellijk beëindigen per aangetekend schrijven aan de Leverancier, en dit onverminderd zijn recht op schadevergoeding: (i) in geval van verzaking door de Leverancier aan één of meer van zijn contractuele verplichtingen die niet zijn rechtgezet binnen dertig kalenderdagen nadat de Leverancier door de Klant in gebreke is gesteld; (ii) in geval van bedrag of opzettelijke fout van de Leverancier, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling vereist is.

9.2 De Leverancier mag de Overeenkomst of de levering van Energie opschorten, dan wel geheel of gedeeltelijk beëindigen, en dit onverminderd zijn recht op schadevergoeding: (i) in geval van wanbetaling door de Klant; (ii) in geval de gevraagde – indien van toepassing – waarborgverlening of de voorafbetalingen niet tijdig worden voldaan; (iii) in geval van verzaking van om het even welke aard door de Klant aan een of meer contractuele verplichtingen die niet is/zijn rechtgezet binnen vijftien kalenderdagen nadat de Klant door de Leverancier in gebreke is gesteld; (iv) in geval van bedrag of opzettelijke fout van de Klant. In dat geval maakt de Leverancier zijn beslissing bekend via een aangetekend schrijven.

10. Wijzigingen van de Overeenkomst

10.1 Deze Overeenkomst kan éénzijdig worden gewijzigd door de Leverancier. De voorgestelde wijziging(en) worden 30 kalenderdagen voor de inwerkingtreding ervan medegedeeld aan de Klant. De mededeling kan geldig gebeuren door middel van schrijven, via e-mail, via een mededeling op het Klantenportaal of via een uitdrukkelijke vermelding op de factuur. De Klant wordt verondersteld de voorgestelde wijziging(en) te hebben aanvaard, tenzij hij deze betwist via aangetekend schrijven aan de Leverancier binnen een termijn van 30 kalenderdagen nadat de Leverancier de voorgestelde wijzigingen heeft gemeld. In dat geval zal de Leverancier aangeven of de Overeenkomst wordt voortgezet volgens de oude voorwaarden, of dat deze wordt ontbonden. In dat laatste geval is er geen enkele schadevergoeding verschuldigd en blijven de oude voorwaarden van toepassing tot de effectieve ontbinding.

10.2 Wijzigingen waartoe de Leverancier verplicht wordt van overheidsweg kunnen niet worden betwist.

10.3 Elke verlenging van de Overeenkomst wordt geacht te zijn gebeurd op basis van de meest recente versie van de Algemene Voorwaarden. De Klant kan meest recente versie raadplegen op het Klantenportaal van de Leverancier (<https://leveringen.vwb.be/requests>).

11. Waarborg of vooruitbetaling

11.1 Ingeval van wanbetaling, onvoldoende kredietwaardigheid en/of verandering in de controle van de Klant, kan de Leverancier de Klant verzoeken een waarborg voor te leggen, de bestaande waarborg te verhogen en/of voorafbetalingen te storten.

11.2 Wanneer de waarborgverlening of de voorafbetalingen niet tijdig worden voldaan, geldt de procedure zoals voorzien in artikel 9.

11.3 De waarborg wordt binnen de twee (2) maanden na betaling van de slotfactuur geheel of gedeeltelijk vrijgegeven zonder interesten en kan door de Leverancier op eerder welk moment vrij worden aangewend ter verreffening van onbetaalde en onbetwiste bedragen.

12. Volmacht

12.1 De Klant geeft volmacht aan de Leverancier om in diens naam en voor diens rekening alle nodige handelingen te verrichten om de verplichtingen die gesteld worden aan de Leverancier in het kader van deze Overeenkomst uit te kunnen voeren.



12.2 De Klant geeft volmacht aan de Leverancier om informatie, zoals historische verbruiksgegevens, EAN-nummer en adresgegevens van de Aansluitingspunt(en), op te vragen bij de Netbeheerder.

13. Overmacht

13.1 Overmacht is ieder onvoorzienbaar en onvermijdbaar voorval dat de uitvoering van de Overeenkomst onmogelijk maakt, zoals, maar niet beperkt tot: vandalisme; beperking, vermindering of onderbreking van het net en/of van de levering opgelegd door de Netbeheerder of een bevoegde overheid; beperking of onderbreking van transport en/of distributie, of problemen inzake transport en/of distributie; congestie aan de grenzen; uitval van systemen; onbeschikbaarheid van elektriciteit op de groothandelsomreken; staking en lock-out.

13.2 Indien één van de Partijen als gevolg van Overmacht verhinderd is zijn verplichtingen na te komen dan licht deze Partij onverwijld de andere Partij door schrijven (aangetekende brief of email) en treft zij alle maatregelen om de situatie te verhelpen of de omvang en de gevolgen ervan te beperken. Deze Partij houdt de andere Partij op de hoogte van de ontwikkeling van de overmachtsituatie. Zolang de overmachtsituatie bestaat worden de verplichtingen die ten gevolge hiervan niet kunnen worden ingekomen, geheel of gedeeltelijk opgeschort. Dit kan geen aanleiding geven tot schadevergoeding of enig andere vergoeding tussen de Partijen.

13.3 Indien de overmachtsituatie langer duurt dan 30 kalenderdagen na de melding ervan, heeft elke Partij het recht om de Overeenkomst te beëindigen zonder rechterlijke tussenkomst. Dit kan geen aanleiding geven tot schadevergoeding of enig andere vergoeding tussen de Partijen, behoudens een passende compensatie mocht het geval van Overmacht of de gevolgen ervan voor één van de Partijen een ongegronde vernieling met zich zou mee gebracht hebben.

13.4 Overmacht onthefft de Klant niet van zijn verplichting tot betaling van de kosten en tarieven voor gebruik van het distributie-, transport- of transmissienet die de Leverancier verschuldigd is aan de Netbeheerder en die integraal verhaald kunnen worden op de Klant.

14. Overdraagbaarheid/ wijziging van controle

14.1 Geen enkele Partij mag de rechten en verplichtingen uit de onderhavige Overeenkomst overdragen zonder het voorafgaand en schriftelijk akkoord van de andere Partij, met inbegrip van de gevallen van overdracht door fusie, afsplitsing of gedeeltelijke inbreng van activa. Een dergelijk akkoord kan uitsluitend om wettelijke en redelijke redenen geweigerd worden.

14.2 Ingeval de Overeenkomst wordt overgedragen, neemt de overnemer alle rechten en plichten van de overdrater over.

15. Vertrouwelijkheid

Behoudens voor zover wettelijk of anderszins vereist, verplichten de Partijen zich jegens elkaar gedurende de leveringsperiode en na beëindiging van de Overeenkomst tot volledige geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie welke hen ter kennis is gekomen of zal komen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. De bepalingen, reikwijdte, inhoud en mechanismen voor de prijsberekeningen in de Overeenkomst mogen niet medegedeeld worden aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Leverancier.

16. Gegevensverwerking/ privacy

16.1 Wanneer in het kader van de Overeenkomst tussen de Partijen persoonsgegevens worden uitgewisseld, treden de Partijen daarbij op als onafhankelijke 'verwerkingsverantwoordelijken' in de zin van de AVG.

16.2 De Partijen komen, in hun hoedanigheid van 'verwerkingsverantwoordelijken', overeen de toepasselijke wetgeving inzake de persoonlijke levenssfeer en de verwerking en bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van het AVG, na te leven. Elke Partij informeert de betrokkenen onder meer over de verwerkingsactiviteiten en neemt passende technische en organisatorische maatregelen om een passende beveiliging van de persoonsgegevens te waarborgen en de

betrokkenen in staat te stellen hun rechten in verband met hun persoonsgegevens uit te oefenen. De Leverancier is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de verwerking van persoonsgegevens door de Klant, al dan niet in het kader van de Overeenkomst, en biedt hiervoor geen enkele schadevergoeding.

16.3 Elke Partij staat ervoor in dat de uitwisseling van persoonsgegevens met de andere Partij rechtmatig en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving is. Indien nodig wordt een geldige toestemming van de betrokkene verkregen voordat de persoonsgegevens worden uitgewisseld. De Klant vrijwaart de Leverancier voor alle aanspraken van derden die direct of indirect voortvloeien uit een inbreuk op dit artikel.

17. Toepasselijk recht

Het Belgisch recht is van toepassing op deze Overeenkomst. Wijzigingen in de toepasselijke wetgeving, decreten of ordonnances die een impact hebben op deze Overeenkomst zullen op overeenkomstige wijze door de Partijen hierin worden overgenomen. Alle geschillen die tussen Partijen ontstaan naar aanleiding van het ontstaan, de interpretatie, de uitvoering of de beëindiging van de Overeenkomst zullen uitsluitend worden beslecht door de Nederlandse Rechtbanken van Brussel.

18. Slotbepalingen

18.1 Indien één of meer van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of ongeldig worden bevonden, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst en/of andere overeenkomsten voor het overige onverminderd van kracht. De bepalingen die niet rechtsgeldig of onafwingsbaar zijn, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel als mogelijk overeenkomen met het opzet van de te vervangen bepalingen.

18.2 Geen enkele Partij bij de Overeenkomst kan geacht worden afstand te hebben gedaan van een recht of aanspraak uit de Overeenkomst of betreffende een wanprestatie van de andere Partij, tenzij deze afstand schriftelijk is medegedeeld.

18.3 De geldigheid van de Overeenkomst wordt niet aangetast door de nietigheid van een onderdeel ervan.

19. Communicatie en klachten

Voor alle communicatie, vragen of klachten kan u de Business Support Dienst van VEB contacteren:

- per brief: VEB, Havenlaan 86C/ 301, 1000 Brussel
- per telefoon: Tel. 02 421 32 00
- per e-mail: business@veb.be
- via het Klantenportaal: <https://leveringen.veb.be>

1	AANSLUITINGS GEGEVENS									
	EAN	Netgebruiker	Straat (Levering)	Huisnummer	Postcode	Gemeente	Energie	Type aansluitingen	Maandelijkse verbruik (kWh)	Start Levering
2		Gemeente Kaprijke	Voorstraat 25 , 9970 Kaprijke				Aardgas	Afname		1/01/2021
3		Chiro Lembeke	Nieuwstraat 9 A, 9971 Lembeke				Aardgas	Afname		1/01/2021
4		Gemeente Kaprijke	Lembeke-Dorp/BKO Lembeke 42 , 9971 Lembeke				Aardgas	Afname		1/01/2021
5		Gemeente Kaprijke	Heihoekse Kerkwegel-spothol 11 , 9971 Lembeke				Aardgas	Afname		1/01/2021
6		Gemeente Kaprijke	Heihoekse Kerkwegel-tennisclubhuisje 11 DN01, 9971 Lembeke				Aardgas	Afname		1/01/2021
7		Gemeente Kaprijke	Zuidstraat Totaal (muziekschool, jeugd en BKO) 23 , 9970 Kaprijke				Aardgas	Afname		1/01/2021
8		Gemeente Kaprijke	Lembeke-Dorp/huis Van Bouchaute 39 , 9971 Lembeke				Aardgas	Afname		1/01/2021
9		Gemeente Kaprijke	Stationsstraat-werkplaats 13 , 9970 Kaprijke				Aardgas	Afname		1/01/2021
10		Gemeente Kaprijke	Plein-bibliotheek 24 , 9970 Kaprijke				Aardgas	Afname		1/01/2021
11		Gemeente Kaprijke	Zuidstraat-BKO Kaprijke 23 , 9970 Kaprijke				Aardgas	Afname		1/01/2021
12		Gemeente Kaprijke	Eeklostraat-bibliotheek 24 , 9971 Lembeke				Aardgas	Afname		1/01/2021
13		Hulpverleningszone Meetjeland	Plein 50 , 9970 Kaprijke				Aardgas	Afname		1/01/2021
14		Kerkfabriek Lembeke	Lembeke-Dorp 39 , 9971 Lembeke				Aardgas	Afname		1/01/2021
15		Kerkfabriek Lembeke	Lembeke-Dorp 28 A, 9971 Lembeke				Aardgas	Afname		1/01/2021
16		KERKFABRIEK KAPRIJKE	Voorstraat 2 , 9970 Kaprijke				Aardgas	Afname		1/01/2021
17		Kerkfabriek Lembeke	Lembeke-Dorp 28 , 9971 Lembeke				Aardgas	Afname		1/01/2021
18		KLI - Lembeke	Ledestraat 1 , 9971 Lembeke				Aardgas	Afname		1/01/2021
19		OCMW -Kaprijke	Lembeke-Dorp 43 , 9971 Lembeke				Aardgas	Afname		1/01/2021
20		Basisschol De Kaproenen	Zuidstraat 23 , 9970 Kaprijke				Aardgas	Afname		1/01/2021
21		AGB Kaprijke	Molenstraat SOCK 28 , 9970 Kaprijke				Aardgas	Afname		1/01/2021
22		OCMW -Kaprijke	Vaartstraat 60 , 9971 Lembeke				Aardgas	Afname		1/01/2021
23		OCMW Kaprijke	Kerkakkerstraat 2 , 9971 Lembeke				Aardgas	Afname		1/01/2021
24		Cafetaria Sporthol (De Visscher)	Heihoekse Kerkwegel 11 , 9971 Lembeke				Aardgas	Afname		1/01/2021
25		Gemeente Kaprijke	Windgatstraat-Westermolen-vaste kast 34 DN01, 9971 Lembeke				Elektriciteit	Afname		1/01/2021
26		OCMW -Kaprijke	Vaartstraat 60 , 9971 Lembeke				Elektriciteit	Afname		1/01/2021
27		OCMW -Kaprijke	Voorstraat 30 1, 9970 Kaprijke				Elektriciteit	Afname		1/01/2021
28		OCMW -Kaprijke	Voorstraat 30 2, 9970 Kaprijke				Elektriciteit	Afname		1/01/2021
29		OCMW -Kaprijke	Lembeke-Dorp 43 , 9971 Lembeke				Elektriciteit	Afname		1/01/2021
30		OCMW -Kaprijke	Kerkakkerstraat 4 , 9971 Lembeke				Elektriciteit	Afname		1/01/2021
31		KLI - Lembeke	Ledestraat 1 , 9971 Lembeke				Elektriciteit	Afname		1/01/2021
32										

Gemeente Kaprijke	Heihoekse Kerkwegel-spoorthal 11 , 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Lembeke-Dorp/-vaste kast 18 DN01, 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Lembeke-Dorp /vaste kast 21 DN01, 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Plein-vaste kast 5 DN01, 9970 Kaprijke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Plein-vaste kast 37 DN01, 9970 Kaprijke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Plein-vaste kast 24 DN01, 9970 Kaprijke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Plein-vaste kast 10 DN01, 9970 Kaprijke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Vrije Basisschool De Heirakker	Heihoekse Kerkwegel 9 , 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Chiro Lembeke	Nieuwstraat 9 A, 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
OCMW- Kaprijke	Kerkakkerstraat 4 , 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
FC Lembeke	Heihoekse Kerkwegel 11 , 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Lembeke-Dorp /BKO Lembeke 42 , 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Aveschoot-kerkhof 14 , 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Heihoekse Kerkwegel-tennisclubhuisje 11 , 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Stationsstraat-werkplaats 13 , 9970 Kaprijke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Zuidstraat Muzieklokaal 23 , 9970 Kaprijke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
VZW Vrienden van het Bardelaere	Ledestraat 42 , 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Lembeke-Dorp/huis Van Bouchaute 39 , 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Voorstraat-vroegere conciërgewoning 25 , 9970 Kaprijke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Zuidstraat-BKO Kaprijke 23 , 9970 Kaprijke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Lembeke-Dorp/vaste kast 44 DN01, 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Heihoekse Kerkwegel-vaste kast 11 DN01, 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Voorstraat-kerstverlichting 77 DN01, 9970 Kaprijke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Voorstraat-kerstverlichting 66 DN01, 9970 Kaprijke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Eeklostraat-bibliotheek 24 , 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Sportstraat-finse loop piste 16 DN01, 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Veld-AC 1 , 9970 Kaprijke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Plein-Stadhuys 1 , 9970 Kaprijke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	OV-Kaprijke/Lembeke , 9970 Kaprijke 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021
Gemeente Kaprijke	Heihoekse Kerkwegel-werfaansluiting 11 , 9971 Lembeke			Elektriciteit	Afname		1/01/2021

18. Goedkeuren gemeentelijk actieprogramma in het kader van het behalen van het bindend sociaal objectief (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Decreet van 15 juli 1997 en latere wijzigingen houdende de Vlaamse Wooncode Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018
Verwijzingsdocumenten	Mail van 2 december 2020 van Woonwijzer Meetjesland, Moeie 16A te 9900 Eeklo
Verantwoording	Bij bovenvermelde mail deelt Woonwijzer mee dat het gemeentelijk actieprogramma is een verplichting voor gemeenten die het bindend sociaal objectief nog niet hebben bereikt. Het actieprogramma vormt een overzicht van alle bouwgronden in eigendom van Vlaamse besturen, die kunnen worden ingezet voor de sociale woningbouw, zoals bedoeld in artikel 4.1.7 van het decreet grond- en pandenbeleid. Indien de gemeente in de periode 2009 – 2020 haar BSO bereikt, vervalt de verplichting om 25% te activeren. De opmaak en het actualiseren ervan werd ingeschreven in het BVR van 16 november 2018 onder beleidsprioriteit 1 – “de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden” – en meer specifiek zit het vervat onder de verplichte activiteit 1_5: “een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren, met o.a. volgend aspect, namelijk een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen”. Het gemeentelijk actieprogramma dient uiterlijk eind 2020 te zijn opgemaakt en goedgekeurd door de gemeenteraad. Er werd door Woonwijzer reeds een inventaris opgevraagd, waaruit bleek dat Kaprijke geen gronden in eigendom van Vlaamse besturen op haar grondgebied heeft. Als bijlage wordt een ontwerpbesluit gemeenteraad inzake actieprogramma bezorgd. Om aan bovenstaande vereisten inzake het actieprogramma te voldoen, zou dit goedgekeurd moeten worden door de gemeenteraad voor eind 2020. De samenwerking met Woonwijzer Meetjesland werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 september 2019. Artikel 28 van het decreet van 15 juli 1997 en latere wijzigingen houdende de Vlaamse Wooncode, stelt dat in de gemeente, door middel van haar regiefunctie, erover waakt dat de diverse Vlaamse besturen en Vlaamse semipublieke rechtspersonen geconcentreerde acties ondernemen opdat de gezamenlijke oppervlakte aangewend wordt om het bindend sociaal objectief te behalen. De gemeenteraad stelt ter zake een actieprogramma vast.

	Artikel 4.1.7 van het Grond- en Pandendecreet, bepaalt dat elke gemeente, voor haar grondgebied, de gezamenlijke oppervlakte berekent van de onbebouwde bouwgronden en kavels in eigendom van Vlaamse besturen en Vlaamse semipublieke rechtspersonen, met uitzondering van onder andere die percelen die niet bebouwbaar zijn door een uitsluitingsgrond zoals bepaald in art. 3.2.1, 1° van het Decreet Grond- en Pandenbeleid. Hetzelfde art. 4.1.7 van het Grond- en Pandendecreet, bepaalt dat de gemeente er over waakt dat de diverse Vlaamse besturen en Vlaamse semipublieke rechtspersonen acties ondernemen opdat tenminste een kwart van deze gezamenlijke oppervlakte aangewend wordt voor de verwezenlijking van een sociaal woonaanbod en dat de gemeenteraad ter zake een actieprogramma vaststelt. Overwegende dat bovenstaande bepaling vervalt indien het BSO wordt behaald binnen het vooropgestelde groeipad tegen eind 2025. De Vlaamse Codex Wonen (van kracht vanaf 1 januari 2021) en uitvoeringsbesluit met in het bijzonder artikel 2.6, bevat de uitvoering van het actieprogramma vanaf 2021. Het besluit van de Vlaamse regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018, stelt drie Vlaamse beleidsprioriteiten voorop. Binnen de eerste prioriteit waarin de gemeente voorziet in een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden, worden enkele concrete opdrachten opgenomen, waaronder artikel 6, 5°, c) BVR lokaal woonbeleid, waarbij de gemeente een beleid voert rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen. In het kader van deze verplichte opdracht maakt de gemeente een gemeentelijk actieprogramma op. De opmaak van het actieprogramma gebeurt in het kader van het behalen van het bindend sociaal objectief.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren gemeentelijk actieprogramma in het kader van het behalen van het bindend sociaal objectief
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:

Besluit	<u>Artikel 1:</u> de gemeente neemt kennis van het feit dat er op het grondgebied van Kaprijke geen onbebouwde bebouwbare gronden in eigendom van Vlaamse besturen en Vlaamse semipublieke rechtspersonen liggen die ontwikkeld kunnen worden in het kader van de sociale huisvesting. Bijgevolg kan er geen inventaris opgemaakt worden. Dit besluit inzake het actieprogramma wordt goedgekeurd. <u>Artikel 2:</u> afschrift van deze beslissing te bezorgen aan het Agentschap Wonen-Vlaanderen en Woonwijzer Meetjesland.
----------------	---

19. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor de ontwerpopdracht heraanleg Heinewegel en Draailingepad (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen Bestuursdecreet van 7 december 2018 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139 000,00 euro niet) Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°
Verwijzings- documenten		
Verantwoording		In het kader van de opdracht "ontwerpopdracht heraanleg Heinewegel en Draailingepad" werd een bestek met nr. 2020-213 opgesteld door de Technische dienst.

	De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 12 396,69 euro excl. btw of 15 000,00 euro incl. 21% btw. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen "ontwerpopdracht heraanleg Heineweg en Draailingepad"
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> het bestek met nr. 2020-213 en de raming voor de opdracht "ontwerpopdracht heraanleg Heineweg en Draailingepad", opgesteld door de Technische dienst, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 12 396,69 euro excl. btw of 15 000,00 euro incl. 21% btw. <u>Artikel 2:</u> bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

BIJZONDER BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
“ONTWERPOPDRACHT HERAANLEG
HEINWEGEL EN DRAAILINGEPAD”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur
Gemeente Kaprijke

Ontwerper
technische dienst, Lucas Van der Meersch
Veld 1 te 9970 Kaprijke

Ontwerper

Naam: technische dienst

Adres: Veld 1 te 9970 Kaprijke

Contactpersoon: De heer Lucas Van der Meersch

Telefoon: 0498138652

Fax: 09 323 90 28

E-mail: wonenenwerken@kaprijke.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: ontwerpoperdacht heraanleg Heinewegel en Draailingepad.

Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Kaprijke
Veld 1
9970 Kaprijke

Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139 000,00 euro niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2020-213) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Kaprijke
technische dienst
De heer Lucas Van der Meersch

Veld 1
9970 Kaprijke

De drager overhandigt de offerte aan de heer Lucas Van der Meersch of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

Indien de offerte op elektronische wijze wordt ingediend, dient de e-mail het besteknummer of het opdrachtvoorwerp te vermelden alsook minstens een vermelding van het aantal bijlagen met een beschrijving van hun inhoud.

De e-mail wordt gericht aan het e-mailadres wonenenwerken@kaprijke.be.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 22 januari 2021 om 12.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

Leidend ambtenaar

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen. Bij betekening van de opdracht zal het schepencollege de leidende ambtenaar aanwijzen alsook de eventuele beperkingen van zijn bevoegdheid.

Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonde toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid, toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

Looptijd

De aanbestedende overheid specificeert geen looptijd. Bijgevolg moet de dienstverlener zelf een looptijd voorstellen in zijn offerte (in **maanden**).

Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Onverminderd bovenvermelde bepalingen, wordt de opdracht in schijven betaalbaar gesteld:

- 50% bij goedkeuring aanbestedingsdossier en indienen omgevingsvergunning
- 30% bij de start der uitvoeringswerken
- 15% bij de voorlopige oplevering der uitvoeringswerken
- 5% bij de definitieve oplevering der werken

Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld. Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die

volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

Technische bepalingen

De doelstelling is om De Heineweg en het Draailingepad, die beiden voorkomen op de atlas der buurtwegen als respectievelijk buurtweg nr. 24 en nr. 26 te Kaprijke, heraan te leggen op een minimale breedte van 1.5m.

In de zones waar er de iure of de facto een bredere weg bestaat, wordt de weg op zijn bestaande breedte gefatsoeneerd.

De bedoeling is om deze trage wegen heraan te leggen in steenslagverharding.

De opdracht bestaat uit:

- de opmaak van een ontwerp van heraanleg waarbij de ontwerper een voorstel van opbouw van fundering en weginrichting maakt die aan de vigerende normeringen voldoet, alsmede desgevallend de vernieuwing van de nodige kunstwerken (overwelving grachten);
- opmaak van een aanbestedingsdossier inclusief raming;
- nazicht der offertes en voorstel tot gunning;
- de opmaak van het aanvraagdossier voor de omgevingsvergunning (inclusief de eventuele besprekingen met de dienst omgeving);
- de opmaak van de machtigingsdossiers voor de kruising van het pad met de openbare waterlopen;
- de opvolging der werken, inclusief nazicht van de vorderingsstaten, de werfvergaderingen, advies inzake verrekeningen.

Subsidiedossier

Het in te dienen dossier dient zodanig te worden opgemaakt dat het principieel in aanmerking komt voor subsidie vanwege het provinciebestuur (cfr. subsidiereglement trage wegen).

Elementen die ook in de prijs zijn inbegrepen:

- de nodige overlegmomenten met het bestuur;
- werfvergaderingen.

Uitvoeringstermijn

De kandidaat-opdrachtnemer voegt bij zijn offerte een beknopt voorstel van tijdspad van de toewijs van de opdracht tot het indienen van een aanbestedingsdossier en omgevingsvergunning waartoe hij zich verbindt ingeval toewijs van de opdracht.

De veiligheidscoördinatie dient niet in de prijs te zijn vervat.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"ONTWERPOPDACHT HERAANLEG HEINWEGEL EN DRAAILINGEPAD"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):
(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG
DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2020-213):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

looptijd (in maanden):

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

20. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor het wegherstel van de verkeersdrempel te Aveschoot - Lembeke-dorp (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
	Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
	Bestuursdecreet van 7 december 2018

	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139 000,00 euro niet) Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°
Verwijzingsdocumenten	
Verantwoording	In het kader van de opdracht “wegherstel van de verkeersdrempel te Aveschoot-Lembeke-dorp” werd een bestek met nr. 2020-214 opgesteld door de Technische dienst. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 22 971,50 euro excl. btw of 27 795,52 euro incl. 21% btw. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
Advies	
Financiële verantwoording	In het meerjarenplan is voldoende budget op de rekening Act. -22.1/0200-00/224000 (onderhoud bestaand wegennet)
Voorstel	Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen “wegherstel van de verkeersdrempel te Aveschoot-Lembeke-dorp”
Stemmen	Aanvaard met volstrekte meerderheid 9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 onthoudingen:

Besluit	<u>Artikel 1:</u> het bestek met nr. 2020-214 en de raming voor de opdracht “wegherstel van de verkeersdrempel te Aveschoot - Lembeke-dorp”, opgesteld door de Technische dienst, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 22 971,50 euro excl. btw of 27 795,52 euro incl. 21% btw. <u>Artikel 2:</u> bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
-----------------------	---

BIJZONDER BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
WERKEN
MET ALS VOORWERP
“WEGHERSTEL VAN DE VERKEERSDREMPEL TE
AVESCHOOT-LEMBEKE-DORP”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur
Gemeente Kaprijke

Ontwerper
technische dienst, Lucas Van der Meersch
Veld 1 te 9970 Kaprijke

Ontwerper

Naam: technische dienst
Adres: Veld 1 te 9970 Kaprijke
Contactpersoon: De heer Lucas Van der Meersch
Telefoon: 0498138652
Fax: 09 323 90 28
E-mail: wonenenwerken@kaprijke.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het Koninklijk Besluit van 26 september 1991.
6. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.
7. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
8. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze werken: wegherstel van de verkeersdrempel te Aveschoot-Lembeke-dorp.

Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Kaprijke
Veld 1
9970 Kaprijke

Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139 000,00 euro niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Vereiste erkenning van aannemers (categorie en klasse - de klasse wordt bepaald op het ogenblik van de gunning)

Voor deze opdracht is GEEN erkenning vereist.

Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de samenvattende opmeting in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2020-214) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Kaprijke
technische dienst
De heer Lucas Van der Meersch
Veld 1
9970 Kaprijke

De drager overhandigt de offerte aan de heer Lucas Van der Meersch of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

Indien de offerte op elektronische wijze wordt ingediend, dient de e-mail het besteknummer of het opdrachtvoorwerp te vermelden alsook minstens een vermelding van het aantal bijlagen met een beschrijving van hun inhoud.

De e-mail wordt gericht aan het e-mailadres wonenenwerken@kaprijke.be.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 31 december 2020 om 12.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

Leidend ambtenaar

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen. Bij betekening van de opdracht zal het schepencollege de leidende ambtenaar aanwijzen alsook de eventuele beperkingen van zijn bevoegdheid.

Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken of verlening van deze diensten zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonde toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Conform artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de onderaannemer een rechtstreekse vordering ten opzichte van de bouwheer.

Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid, toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

Uitvoeringstermijn

Termijn in dagen: 8 werkdagen

Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken.

De betaling van de aan de aannemer verschuldigde sommen vindt plaats binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de hierboven vermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Voor werken in onroerende staat en daarmee gelijkgestelde handelingen zal de aannemer zijn factuur opmaken met verlegging van btw.

Op de factuur wordt noch het btw-tarief noch het bedrag van de verschuldigde btw vermeld, maar komt volgende melding voor : "btw verlegd".

Bij elke factuur dient het btw-nummer van Gemeente Kaprijke te worden vermeld : BE207.448.356.

Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze werken bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

Voorlopige oplevering

Wanneer het bouwwerk op de daartoe vastgestelde datum wordt voltooid en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven gekend zijn, wordt binnen 15 dagen na bovengenoemde datum, naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Wanneer het werk vóór of na die datum wordt voltooid, geeft de aannemer daarvan bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt kennis aan de leidend ambtenaar en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen 15 dagen na de datum waarop het verzoek van de aannemer wordt ontvangen en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn gekend, wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Definitieve oplevering

Binnen de 15 kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

BIJLAGE B: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
“WEGHERSTEL VAN DE VERKEERSDREMPEL TE AVESCHOOT-LEMBEKE-DORP”

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG
DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2020-214):

tegen de som van:

(in cijfers, exclusief btw)

.....

(in letters, exclusief btw)

.....

.....

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE C: SAMENVATTENDE OPMETING

“WEGHERSTEL VAN DE VERKEERSDREMPEL TE AVESCHOOT-LEMBEKE-DORP”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	% Medec.
1	Signalisatie werf en omlegging, excl. eventuele voorsignalisatieborde	GP	st	1			100%
2	Opbreken en afvoeren drempелеlementen, incl. fundering	VH	stuk	10			100%
3	Opbreken verharding in betonstraatstenen, incl. fundering	VH	m2	98			100%
4	Opbreken van asfaltverharding, incl. fundering	VH	m2	95			100%
5	Uitgraven koffer rijweg en afvoer overtollige grond, code onbekend	VH	ton	73			100%
6	Aanleggen van onderfundering type II, 20 cm	VH	m2	215			100%
7	Aanleggen van fundering type IA, 14 cm	VH	m2	215			100%
8	Aanleggen van fundering type IIA, 11 cm	VH	m2	215			100%
9	Leveren en plaatsen van onderlaag asfalt, 6 cm APO-A	VH	m2	215			100%
10	Leveren en plaatsen van top laag asfalt, 4 cm AB-4C	VH	m2	215			100%
11	Leveren en plaatsen van voorgevormde voegband	VH	lopende meter	96			100%
12	Meerprijs asfalteren drempels onder helling	VH	m2	30			100%
13	Vernieuwen bovenbouw IP, nieuwe ronde kokers + deksels type 5, D400	VH	stuk	2			100%
14	uitvoeren van plaatproeven (2locaties) op onderfundering en funderingen en verhardingen	GP	st	1			100%
Totaal excl. btw :							
Btw 21% :							
Totaal incl. btw :							

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

21. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor de heraanleg van buurtweg nr 35 - Heihoekse kerkwegel (trage weg) (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Wet op de overheidsopdrachten
Verwijzingsdocumenten	Ontwerpdossier
Verantwoording	Heden wordt het voorontwerp voor heraanleg van de Heihoekse kerkwegel vanaf het kruispunt met Aveschoot tot het kruispunt met de Ledestraat voorgelegd. Er wordt voorzien in een profiel waarbij een deel in asfalt en een deel in halfverharding wordt aangelegd. Het concept voorziet in een verplaatsing van de buurtweg ter hoogte van Kerkakkerstraat nr 7 tot en met 17: Om redenen van ruimtelijke ordening zal: -er heden slechts een nieuwe gemeenteweg gevestigd worden ter hoogte van bovenstaande zone; -het "te verlaten" tracé zal worden afgeschaft bij de lopende herziening van RUP Lembeke-dorp. De rooilijnprocedure zal in de omgevingsvergunningsprocedure worden gesloten. Het dossier werd voorgelegd aan de sportraad en de adviesraad leefomgeving. De adviezen werden toegevoegd.
Advies	
Financiële verantwoording	Het ontwerp voorziet in een totaalkost van 364 691.58 euro incl. btw Er zal een subsidie van maximaal 40 000 euro worden uitgevraagd. Gezien het unieke concept, is het niet zeker of deze zal verkregen worden. Er is in het meerjarenplan een budget voorzien van 340 000 euro op rekening ACT-21.1 (trage wegen)/0200-00/224000.
Voorstel	Goedkeuren aanbestedingsdossier

Stemmen	Aanvaard met volstrekte meerderheid 9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad hecht haar goedkeuring aan het aanbestedingsdossier van de heraanleg van buurtweg nr 35 (Heihoekse kerkwegel) tussen het kruispunt met Aveschoot en het kruispunt met de Ledestraat. De raming ten bedrage van incl. btw. 364 691.58 euro incl. btw wordt goedgekeurd. <u>Artikel 2:</u> de opdracht zal worden toegewezen middels open aanbesteding. <u>Artikel 3:</u> het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor het indienen van de aanvraag tot omgevingsvergunning. <u>Artikel 4:</u> het college wordt gemachtigd voor de opmaak van een technisch verslag houdende grondverzet dewelke aan het aanbestedingsdossier dient te worden toegevoegd.

BIJZONDER BESTEK

DOSSIER 4130

VERHARDEN BUURTWEG NR. 35

In opdracht van



GEMEENTE
KAPRIJKE

Veld 1
9970 Kaprijke

T : 09 323 90 10
E : info@kaprijke.be
www.kaprijke.be

Opgemaakt door :

Studiebureau De Pauw

Engelendale 19
B-9990 Eeklo

T : 09 377 20 21
E : info@sbdepauw.be
www.sbdepauw.be

Versie 2.0 : 8 december 2020

INHOUD BIJZONDER BESTEK

1. SYNOPSIS
2. DEEL 1 : ADMINISTRATIEF GEDEELTE
3. DEEL 2 : TECHNISCH GEDEELTE
4. OPMETINGSSTAAT
5. INSCHRIJVINGSBILJET

PROVINCIE: OOST-VLAANDEREN

GEMEENTE/STAD: KAPRIJKE

Bouwheer:

GEMEENTE KAPRIJKE

VELD 1

9970 KAPRIJKE

T : 09 323 90 10

E : info@kaprijke.be

BIJZONDER BESTEK PROJECTNUMMER: 4130

PROJECT: VERHARDEN BUURTWEG NR. 35

STUDIEBUREAU:

Studiebureau De Pauw

Engelendale 19

B-9990 Eeklo

T : 09 377 20 21

E : info@sbdepauw.be

OPDRACHTNEMER:

SYNOPSIS

1. BOUWHEER: GEMEENTE KAPRIJKE
VELD 1
9970 KAPRIJKE
2. PROVINCIE: OOST-VLAANDEREN
3. GEMEENTE/STAD: KAPRIJKE
4. BIJZONDER BESTEK PROJECTNUMMER: 4130
5. OPDRACHT: **VERHARDEN BUURTWEG NR. 35**

SAMENVATTENDE BESCHRIJVING OPDRACHT:

- Plaatsen van kokers 1mx1.5m
- Plaatsen van kopmuren
- Plaatsen van betonbuizen d.500mm
- Aanleggen van verharding in grasbetontegels
- Aanleggen van fundering/rijverharding van ternair mengsel
- Aanleggen van asfaltverharding
- Aanleggen van fietspad in betonstraatstenen
- Aanleggen van verharding in grasbetontegels
- Opbreken van bestaande verhardingen
- Het uitvoeren van alle bijkomende werken beschreven in dit bestek of vermeld in de opmeting, of deze bevolen door de opdrachtgevers tijdens de uitvoering der werken
- Het onderhouden van alle uitgevoerde werken gedurende de waarborgtermijn

6. WIJZE VAN GUNNING: OPEN AANBESTEDING
7. VEREISTE ERKENNING: C1 en/of E 1, klasse **3**

8. OPENING VAN DE OFFERTES:

De offertes worden elektronisch verzonden via de e-tendering applicatie.

Art 104 van de KB 08.01.1996

De offertes worden elektronisch overgelegd via de e-tendering applicatie.

De met elektronische middelen opgestelde offertes moeten in overeenstemming met artikel 81 quarter, §1 van het KB van 8 januari 1996 worden opgesteld. De offertes worden opgemaakt in pdf, Microsoft word en/of Microsoft Excel formaat.

Offertes die via elektronische middelen worden overgelegd.

De offertes die via elektronische middelen worden overgelegd, moeten worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 81 quarter §1 van het KB van 8 januari 1996.

Meer info kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 02 790 52 58.

Een handleiding voor het elektronisch indienen van de offerte bevindt zich op :
http://www.publicprocurement.be/portal/page/portal/pubproc/beep%20algemeen/eprocurement/faq/checklist_offertesindienen_ondernemer_e-ten_nl.pdf

Er worden geen schriftelijke veiligheidskopieën van de inschrijving aanvaard.

De opening van de offertes heeft plaats op om uur, op het Gemeentehuis te Kaprijke, Veld 1 – 9970 Kaprijke

9. UITVOERINGSTERMIJN: 60 werkdagen

10. TER INZAGE LIGGING AANBESTEDINGSDOCUMENTEN:

De bescheiden betreffende onderhavige opdracht zijn alle werkdagen, ter inzage van de inschrijvers via:

1. het gemeentehuis of technische dienst van de **Gemeente Kaprijke**,
van 9u tot 12u.
2. De ontwerper, **bvba Studiebureau De Pauw** Engelendale 19 - 9900 Eeklo,
tel. 09/377.20.21 , van 9u tot 12u

11. Bijkomende inlichtingen over de opdracht kunnen worden verkregen bij de heer Filip De Pauw, projectverantwoordelijke bij Studiebureau De Pauw, 09 377 20 21, info@sbdepauw.be

12. VERKOOPADRES AANBESTEDINGSDOCUMENTEN:

De aanbestedingsdocumenten zijn gratis te verkrijgen in digitale vorm (pdf-bestanden) te downloaden via de site e-procurement en e-tendering bij de publicatie van deze aanbesteding.

13. Wij herinneren bij publicatie de aannemers aan art 98 van KB 8 januari 1996, dat stelt dat vergissingen en leemtes uiterlijk 10 dagen voor inschrijving moeten gemeld worden. Eventuele aanvullende inlichtingen over het bestek kunnen worden verkregen bij :

Studiebureau b.v.b.a De Pauw
Engelendale 19 – 9900 Eeklo
Tel. 09 377 20 21
info@sbdepauw.be

BIJZONDER BESTEK: NUMMER 4130

VOORAFGAANDE NOOT :

De indeling van onderhavig bestek is deze van het "Standaardbestek 250", versie 4.1, met dien verstande dat enkel en alleen de voorschriften worden vermeld die aangevuld, gewijzigd of vervangen worden

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE ADMINISTRatieve VOORSCHRIFTEN

3 ADMINISTRatieve VOORSCHRIFTEN IN TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 15.07.2011 Plaatsing Overheidsopdrachten klassieke sectoren

ARTIKEL. 7§1. TECHNISCHE SPECIFICATIES EN NORMEN ALGEMEEN

Onverminderd de vervangende, aanvullende en/of wijzigende bepalingen vermeld in onderhavig bijzonder bestek, zijn op onderhavige opdracht volgende documenten en de erin opgenomen wijzigingen van toepassing:

- De bepalingen van het "Standaardbestek 250", versie 4.1, en de Algemene Wijzigingen en Aanvullingen van Aquafin NV aan het Standaardbestek 250 voor bovengemeentelijke rioleringswerken versie mei 2015
- de bij het Bijzonder Bestek horende gedetailleerde opmetingsstaat, de samenvattende meetstaat
- de bij het bijzonder bestek horende plannen:

<u>plan nr.</u>	<u>titel plan</u>
1	BA_VOETWEG35_TI
2	BA_VOETWEG35_L
3	BA_VOETWEG35_I
4	BA_VOETWEG35_P_N_1
5	BA_VOETWEG35_P_N_2
6	BA_VOETWEG35_P_N_3
7	BA_VOETWEG35_P_N_4
8	BA_VOETWEG35_P_B_1
9	BA_VOETWEG35_P_B_2
10	BA_VOETWEG35_P_B_3
11	BA_VOETWEG35_P_B_4
12	BA_VOETWEG35_C

13	BA_VOETWEG35_PRD_B
14	BA_VOETWEG35_PRD_N
15	BA_VOETWEG35_MACHTIGING WATERLOOP

ARTIKEL. 20. Prijsherziening

5.2 Algemene prijsherzieningsformules

De volgende algemene prijsherzieningsformules zijn formules die kunnen toegepast worden op alle of een combinatie van verschillende posten.

De modaliteiten voor de prijsherziening zijn:

De prijsherziening wordt berekend met de volgende formule:

$$p = P \{0,40 s/S + 0,40 k_1/K_1 + 0,20\}$$

- K_1 is het indexcijfer op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste producten bij wegenbouwwerken met asfaltverhardingen op de inlandse markt, vastgesteld door het federale ministerie, voor de kalendermaand die de opening van de offerten voorafgaat;
- K_1 is hetzelfde indexcijfer, vastgesteld door het federale ministerie, voor de kalendermaand die de beschouwde periode voorafgaat.

ARTIKEL. 40. Inlichtingen over opdracht onder de Europese drempel

1. Voorwerp van de opdracht:

(algemene beschrijving opdracht volgens Artikel. I-37.)

De opdracht wordt uitgevoerd in 2 fasen :

Fase 1 = Heraanleg Buurtweg

Fase 2 = Aanleg wegversmalling Eeklostraat

Voor beide fasen wordt een afzonderlijk dienstbevel gegeven aan de aannemer/uitvoeder.

De opdrachtgever kan de fase 2 niet laten uitvoeren, zonder dat de opdrachtnemer/aannemer enige

schadevergoeding kan vorderen wegens niet toewijzen van een deel van de opdracht.

Hij dient daarmee in zijn inschrijving rekening te houden.

Beide fasen omvatten in het bijzonder:

- Plaatsen van kokers 1mx1.5m
- Plaatsen van kopmuren
- Plaatsen van betonbuizen d.500mm
- Aanleggen van verharding in grasbetontegels
- Aanleggen van fundering/rijverharding van ternair mengsel
- Aanleggen van asfaltverharding
- Aanleggen van fietspad in betonstraatstenen
- Aanleggen van verharding in grasdbetontegels
- Opbreken van bestaande verhardingen
- Het uitvoeren van alle bijkomende werken beschreven in dit bestek of vermeld in de opmeting, of deze bevolen door de opdrachtgevers tijdens de uitvoering der werken

- Het onderhouden van alle uitgevoerde werken gedurende de waarborgtermijn

We willen er de aandacht van de inschrijver er nu reeds op vestigen , dat de werkzone NIET bereikbaar is met normaal werfmateriaal.

De voetweg heeft een officiële breedte van 1,60m , en binnen deze breedte moet alle werftransport, uitgraving, afgraving, wegvoer- & aanvoer van alle materialen gebeuren.

Dit betekent dat de werf dus enkel bereikbaar en uitvoerbaar is met klein werfmateriaal , type minigraver , minidumper , en er enkel ter hoogte van het begin en einde der werken een laad-loszone kan ingericht worden , van waar af alle transport op de werf zal moeten gebeuren.

De inschrijver dient hiermede in zijn inschrijving rekening te houden.

Uitgezonderd mits akkoord door de aanpalende eigenaar, aan te vragen door de opdrachtnemer.

2. Aanbestedende Dienst (= Bouwheer)

De aanbestedende dienst is

Gemeente Kaprijke, Veld 1, 9970 Kaprijke

3. Wijze van gunnen van de opdracht

De opdracht wordt gegund bij open aanbesteding

4. Vorm van de opdracht

De opdracht is gemengd, ttz. deels tegen totale prijs (de posten met de vermelding "GP") en deels tegen prijslijst (de posten met de vermelding "VH")

5. Vereiste erkenning

De vereiste erkenning is categorie C

Op basis van het ramingsbedrag wordt geoordeeld dat de werken tot de klasse **3** behoren.

6. Opdrachtgever welke voor de betaling instaat

Gemeente Kaprijke, Veld 1, 9970 Kaprijke

7. Termijn voor de uitvoering van de opdracht

De uitvoeringstermijn bedraagt 60 werkdagen.

ARTIKEL. 57. Verbintenistermijn

De inschrijvers blijven gebonden door hun offertes gedurende een termijn van honderdtwintig (120) kalenderdagen, ingaande de dag na de zitting voor de opening van de offertes.

ARTIKEL. 61-66. Uitsluitingscriteria

De inschrijver dient volgende documenten toe te voegen aan zijn offerte:

1. Met uitzondering van de Belgische inschrijvers, voor wie RSZ-gegevens langs elektronische weg kunnen bekomen worden, zullen alle inschrijvers bij hun inschrijving een attest voegen, verstrekt door de in hun staat bevoegde instellingen, dat bewijst dat zij voldaan hebben aan hun verplichtingen in verband met de sociale zekerheid van hun werknemers.

Art. 84 Elektronische indiening offertes

De offertes moeten elektronisch worden ingediend via de e-tendering website <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving van de voorwaarden van art. 14 §7 Wet 2016 waarborgt. Meer informatie kan verkregen worden op de website <http://www.publicprocurement.be/> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

De met elektronische middelen ingediende offertes moeten worden opgemaakt in een afdrukbaar pdf-formaat. De maximale grootte per document is 80 MB. Een te groot document kan worden opgesplitst in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350 MB.

De samenvattende opmeting wordt via een Excel-bestand ter beschikking gesteld. De inschrijver maakt gebruik van dit bestand voor het invullen van zijn samenvattende opmeting. Aan dit bestand mogen geen wijzigingen worden aangebracht met uitzondering van het invullen van de invulvelden. De inschrijver dient het ingevulde Excel-bestand te converteren naar een afdrukbaar pdf-bestand. Zowel het Excel- als het pdf-bestand moeten worden opgeladen en ingediend via e-tendering. Bij tegenstrijdigheid tussen beide bestanden, wordt het pdf-bestand geacht de werkelijke bedoeling van de inschrijver te zijn en is het pdf-bestand aldus het enige rechtsgeldige. Buitenlandse inschrijvers kunnen de offerte en alle bijhorende documenten ondertekenen, ofwel met een gekwalificeerd certificaat, aangekocht bij een private actor en dat door de applicatie herkend wordt als een geldig certificaat dat geschikt is voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening, ofwel met een elektronisch middel, aangekocht bij een private actor en waarvan zij zelf garanderen dat dit voldoet aan alle wettelijke voorwaarden:

- gekwalificeerde certificaten, die geschikt zijn voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening, kunnen aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie over deze private actoren, kunt u terecht op e.procurement@vlaanderen.be of +32 (0)2 553 76 57
- wanneer de buitenlandse inschrijver een eigen elektronisch middel gebruikt om de handtekening te plaatsen, garandeert hij zelf dat deze handtekening voldoet aan de voorwaarden van art. 14 §7 Wet 2016. Deze elektronische handtekening moet aldus conform zijn met de regels van het Europees, en het daarmee overeenstemmend nationaal, recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening;

- alle nuttige informatie over het gebruikte elektronische middel wordt aan de offerte toegevoegd opdat de aanbesteder kan nagaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform is met de bepalingen in de regelgeving.

4. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN bij toepassing van het koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken

ARTIKEL. 9 § 4. Lijst van bepalingen waarin wordt afgeweken van de algemene uitvoeringsregels :

- Artikel 24, 25, 26, 33, 45, 76, 77, 80, 84 en 92

ARTIKEL. 11. Omschrijving van de leiding en het toezicht op de uitvoering

Het door de Bouwheer aangesteld Studiebureau, om de uitvoering van de overeenkomst te leiden en het toezicht en de leiding der werken waar te nemen is :

*Studiebureau De Pauw
Engelendaele 19
9900 Eeklo
09 377 20 21
info@sbdepauw.be
vertegenwoordigd door Filip De Pauw*

ARTIKEL. 24. Verzekeringen

Voor de aanvang der werken zijn de nodige verzekeringen door de aannemer te onderschrijven overeenkomstig de voorschriften van art.38 van het Standaard Bestek 250.

De aannemer/opdrachtnemer sluit een verzekeringspolis “alle bouwplaatsrisico’s” en “tienjarige aansprakelijkheid” af.

In deze polis worden duidelijk alle partijen, zijnde de opdrachtgevers, de ontwerper Studiebureau De Pauw en de uitvoerende aannemer vermeld.

Een voorstel van deze polis wordt door de aannemer opgevraagd voor de aanvang der werken en ter goedkeuring aan zijn verzekeringsmaatschappij voorgelegd.

Hierna volgt een niet-limitatieve korte samenvatting van de polis;

De aannemer dient zelf nadere specificaties en uitsluitingen van dekking te verifiëren aan de hand van de inhoud van de algemene en de bijzondere polisvoorwaarden.

1.1. Eigen werk (werfschade)

1.1.1. Verzekerde goederen

Deze polis verleent dekking voor volgende risico's:

- de goederen, op te richten ten definitieve titel, die het voorwerp uitmaken van de aannemingen, d.w.z.:
 - de bouwwerken, met inbegrip van de erin te verwerken bouwmaterialen en bouwelementen,
 - hun uitrustingen: machines, toestellen en installaties,

- de voorlopige bouwwerken die voorzien zijn in deze aannemingen of nodig zijn voor de uitvoering ervan,
- het bestaande goed : de goederen eigendom van aanpalenden en/of de stad/gemeente.

1.1.2. Waarborgen

De waarborgen zijn de volgende:

- tijdens de bouw-, montage- en testtermijn:
 - iedere (materiële) beschadiging en ieder verlies van de verzekerde goederen voor zover deze beschadigingen zich op de werf tijdens deze termijn hebben voorgedaan en werden vastgesteld,
- tijdens de onderhoudstermijn (periode van 24 maanden ingaande vanaf de voorlopige oplevering door de aannemer aan opdrachtgever en/of de stad/gemeente):
 - beschadigingen van de blijvend opgerichte verzekerde goederen die zich voordoen tijdens de uitvoering door de verzekerden van werken waartoe zij na de voorlopige oplevering krachtens het aannemingcontract verplicht zijn, en voor zover deze beschadigingen voortvloeien uit deze uitvoering,
 - de (materiële) beschadigingen aan de blijvend opgerichte verzekerde goederen die tijdens deze termijn vastgesteld werden en te wijten zijn aan een schadeverwekkend feit dat zich op de bouwplaats heeft voorgedaan tijdens de bouw-, montage- of proeftermijn,
 - full makers guarantee (geen dekking voor schade door brand en/of ontploffing).

1.1.3. Overige waarborgen

Het bestaande goed als volgt : eerste risico van 250.000 Euro per schadegeval.

De herstellingskosten zullen worden verhoogd met de eventuele opruimings- en afbraakkosten, dit tot beloop van maximum 10% van de waarde per werf. Per werf wordt - ongeacht de verzekerde waarde- een minimum van 25.000 Euro voor opruimings- en afbraakkosten verzekerd.

1.1.4. Vrijstelling - eigen risico

De contractuele vrijstelling bedraagt 2.500 Euro per schadegeval.

Alle vrijstellingen of schades beneden de vrijstelling zijn ten laste van de aannemer.

1.1.5. Uitgesloten en/of niet verzekerde risico's

De uitgesloten en/of niet verzekerde risico's zijn ten laste van de aannemer.

1.2. Aansprakelijkheid ten aanzien van derden

1.2.1. Waarborgen – kapitalen

Is verzekerd de schade krachtens arts 1382-1386 BW (foutaansprakelijkheid) voor de som van 1.250.000 Euro per schadegeval, met inbegrip van schade krachtens art. 544 BW (foutloze aansprakelijkheid) en de objectieve aansprakelijkheid conform art. 14 par. 1 van het decreet van 21.01.1984 - maatregelen inzake het grondwaterbeheer.

1.2.2. Vrijstelling - eigen risico

De vrijstelling bedraagt 2.500 Euro per schadegeval en per gebouw.

Alle vrijstellingen en schadevergoedingen beneden de vrijstelling zijn ten laste van de aannemer.

ARTIKEL. 25. Draagwijdte van de borgtocht

De eerste alinea moet worden gelezen samen met de volgende bepalingen:

- a. Het aldus bepaald bedrag wordt vermeerderd met 10 % van de bedragen van volgende posten van de opmetingsstaat, waarvoor een a posteriori uitgevoerde keuring is voorgeschreven.

32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,47,49,50,60

- b. Het aldus bepaald bedrag wordt vermeerderd met 20 % van de bedragen van sommige posten van de opmetingsstaat, waarvoor regelmatige onderhoudsbeurten zijn voorgeschreven tijdens de waarborgperiode.

NIHIL

ARTIKEL. 34. Conforme uitvoering

Naast de in de algemene wijzigingen en aanvullingen Aquafin bovengemeentelijke rioleringswerken - mei 2015 vermelde alternatieve producten of uitvoeringswijzen zijn binnen onderhavige opdracht volgende alternatieve producten of uitvoeringswijze nog toegelaten:

<u>Basisvoorstel</u>	<u>toegelaten variante</u>
Aanvulling met zand	Aanvulling met geschikt gemaakt aanvullingsmateriaal
Omhulling met zand	Omhulling met geschikt gemaakt omhullingsmateriaal

ARTIKEL. 36. Detail- en werktekeningen

ART. 43. OPLEVERING

ART. 43.§ 2. VOORLOPIGE OPLEVERING

De waarborgtermijn is vastgesteld op één (1) jaar.

In afwijking op het artikel 43. § 2. worden de termijnen van oplevering van 15 op 30 kalenderdagen gebracht.

ARTIKEL. 76. Uitvoering der werken

1. Bevel van aanvang, fasering, termijn

De opdracht omvat 2 fasen

Fase 1 = heraanleg van de voetweg tussen Lembeke Dorp en Ledestraat

Fase 2 = heraanleg kruising/wegversmalling Eeklostraat

Voor beide fasen wordt een afzonderlijk bevel van aanvang gegeven.

De uitvoeringstermijn bedraagt :

-Fase 1 = 35 werkdagen.

-Fase 2 = 25 werkdagen.

Totaal = 60 werkdagen

Het opdrachtgevend bestuur kan beslissen fase 2 niet uit te voeren, zonder dat de inschrijver enige schadevergoeding kan opeisen wegens niet-uitvoering van een deel van de opdracht

E. GELIJKTJDIG UIT TE VOEREN OPDRACHTEN

De opdrachtnemer wordt er attent op gemaakt dat gelijktijdig met de uitvoering van onderhavige werken door een derde aannemer werken worden uitgevoerd :

Dit geldt in het bijzonder voor de aanleg, heraanleg, onderhoud, herstel enz van de openbare nutsleidingen.

Bijzondere voorwaarden : zie bouwvergunning (op te vragen bij de Gemeente Kaprijke)

ARTIKEL. 79. Organisatie van de bouwplaats

7. Verzekering waterafvoer bij opbraak, kruising van of uitvoering van werken aan collectoren, riolering en langs waterlopen, regenwaterafvoerleidingen e.d.

We willen er de aandacht van de inschrijver er nu reeds op vestigen , dat de werkzone NIET bereikbaar is met normaal werfmateriaal.

De voetweg heeft een officiële breedte van 1,50m , en binnen deze breedte moet alle werftransport, uitgraving, afgraving, wegvoer- & aanvoer van alle materialen gebeuren.

Dit betekent dat de werf dus enkel bereikbaar en uitvoerbaar is met klein werfmateriaal , type minigraver , minidumper , en er enkel ter hoogte van het begin en einde der werken een laad-loszone kan ingericht worden , van waar af alle transport op de werf zal moeten gebeuren.

De inschrijver dient hiermede in zijn inschrijving rekening te houden.

Uitgezonderd mits akkoord door de aanpalende eigenaar, aan te vragen door de opdrachtnemer.

ARTIKEL. 92. Oplevering § 2. Voorlopige oplevering

ARTIKEL. 95. Betaling

1. Algemeen aanvullende betalingsregels

- De aannemer maakt de gedagtekende, ondertekende schuldvordering en bijhorende vorderingsstaat per aangetekend schrijven als volgt over:
 1. aan de bouwheer één exemplaar van de schuldvordering en de vorderingsstaat,
 2. aan het studiebureau **vier** exemplaren van de schuldvordering en van de vorderingsstaat.

Bij een gecombineerd dossier maakt de aannemer voor het aandeel ten laste van **Gemeente Kaprijke** de gedagtekende, ondertekende schuldvordering en bijkomende vorderingsstaat per aangetekend schrijven aan **de Gemeente Kaprijke** rechtstreeks over, waarbij:

1. kopie van het aangetekend schrijven en schuldvordering aan het studiebureau wordt overgemaakt.
 2. aan het studiebureau een bijkomend exemplaar van de vorderingsstaat wordt overmaakt per betrokken andere opdrachtgever.
 - het studiebureau stuurt één exemplaar nagezien, verbeterd en aangevuld met de opmerkingen van alle partijen per aangetekend schrijven naar de aannemer.
 - de aannemer maakt vervolgens per aangetekend schrijven volgende documenten over:
 1. aan de bouwheer de factuur in tweevoud.
In geval van gecombineerd dossier wordt de factuur met betrekking tot het aandeel van de andere opdrachtgever(s) in tweevoud opgestuurd naar de respectievelijke opdrachtgever(s).
 2. aan het studiebureau in drievoud de definitieve schuldvordering, de vorderingsstaat, de kopieën van de verzendingsbewijzen
- De opdrachtgevers betalen rechtstreeks aan de aannemer hun respectievelijke tussenkomst in de uitvoering der werken.

HOOFDSTUK 2 - ALGEMENE BEPALINGEN

7.1.2. TIJDELIJK TERREIN VOOR GRONDVERBETERING

Er is geen terrein voor grondverbeteringsinstallatie/werfopslag zone voorzien, desgewenst moet de aannemer zelf instaan voor het opzoeken, instandhouden, het verkrijgen van de nodige vergunningen en terug in oorspronkelijke staat brengen van een terrein voor grondverbeteringsinstallatie/werfopslag zone

8. CATEGORIEËN VAN WEGEN EN BOUWKLASSEN

: wegcategorie : bouwklasse : 6

13.1 LOKALEN TER BESCHIKKING VAN DE BOUWHEER

De aannemer stelt, uitsluitend ten behoeve van de aanbestedende overheid, een lokaal ter beschikking dat bestaat uit:

- een bureau;
- een vergaderruimte voor minstens 12 personen;
- een toilet.

Hij onderhoudt dit lokaal en voorziet het van het nodige meubilair, een kast met dubbele deur, een wastafel met stromend water, verwarming, verluchting en verlichting.

Aansluiting op elektriciteit, telefoon, internet en riolering zijn vereist. Daarenboven zal in het lokaal een exemplaar van het standaardbestek 250 versie 3.1 voor de wegenbouw aanwezig zijn.

13.3 Borden (Werfpaneel)

Er is op 2 plaatsen een plaatsbepalingsbord aan te brengen.

Op de bouwplaats worden op twee plaatsen, aangegeven op de plannen en bij ontstentenis aangeduid door de leidend ingenieur, een bord van het type plaatsbepalingsbord (werfpaneel) opgesteld dat is samengesteld uit 3 panelen.

Het werfpaneel dient perfect recht en verzorgd te worden opgesteld en onderhouden gedurende de gehele duur van de werken.

Alle kosten, met inbegrip van deze voor onderhoud, zijn een last van de aanneming.

VERHARDEN BUURTWEG NR.35

In opdracht van



GEMEENTE
KAPRIJKE

VELD 1
9970 KAPRIJKE
T : 09 250 59 00
E : info@Kaprijke.be
www.kaprijke.be

Studiebureau :
Studiebureau De Pauw

Engelendale 19
9990 Eeklo

T : 09 377 20 21
E : [info@sbdepauw](mailto:info@sbdepauw.be)
www.sbdepauw.be

LOGO AANNEMER

MINDERHINDER- maatregelen

Toegankelijkheid aanpalende landerijen

De aannemer zorgt dat de aanpalende landerijen, steeds toegankelijk zijn voor de landbouwers-gebruikers van de terreinen.

Hij neemt daartoe de nodige maatregelen, van aanleg en opbraak van tijdelijke toegangswegen-opritten , in bijzonder tijdens de weekends en/of verlofperiode's.

13.4 Uitzetten tracé van de werken

Alvorens met de uitvoering te beginnen, zet de aannemer het werk uit en brengt hij een voldoende aantal hoogtemerken aan, ten opzichte waarvan de relatieve hoogte van de verschillende delen van de werken nauwkeurig moet worden bepaald. Overal waar de aanbestedende overheid dit nodig acht,

plaatst de aannemer ondermeer piketten, baken en profiellatten.

Wanneer die verrichtingen beëindigd zijn, geeft hij daarvan schriftelijk kennis aan de aanbestedende

overheid, die onverwijld doet overgaan tot het nazicht ervan en desnoods de nodige verbeteringen

aanbrengt in het bijzijn van de aannemer of van zijn gemachtigde.

De aannemer zorgt er voor dat de hoogtemerken in de aldus bepaalde stand en op de aldus bepaalde hoogte behouden worden; hij is in ieder geval verantwoordelijk voor al de gevolgen die uit hun plaats of standverandering voortspuiten.

De aannemer laat op zijn kosten de aanbestedende overheid naar behoefte beschikken over de piketten, meetsnoeren, bordjes, baken, landmeterskruisen, profiellatten, waterpassen en luchtbelwaterpassen, waterpasbaken, kettingen alsmede over alle voorwerpen welke nodig zijn om er zich van te vergewissen dat de werken overeenkomstig de goedgekeurde tekeningen en de voorwaarden van de aanneming worden uitgevoerd.

HOOFDSTUK 4 - VOORBEREIDENDE WERKEN EN GRONDWERKEN

Voor de afvoer en verwerking van grondoverschotten ondiep grondwerk (zie ook Hoofdstuk 7 Artikel 1.1.2.10 Afvoer en verwerking van uitgegraven bodem) worden twee posten gedefinieerd

1. Afvoer en verwerking van grondoverschotten ondiep grondwerk deel wegenis (wegverdieping/verbreding/voetweg, ...)
2. Hierin komen het grondverzet terecht voor
 - Eventuele uitgegraven bodem (grondwerk) onder 4-1.1.2.3 en 4-1.1.2.4., 4.1.1.2.5 respectievelijk opbraak van verhardingen, lijnvormige elementen en opbraak van buizen/kokers (waar geen nieuwe riool wordt aangelegd) met dien verstande dat de verharding, lijnvormige elementen, buizen/kokers, eventuele (onder)fundering en omhulling in het kader van het Vlarema worden afgevoerd;
 - Afgraving en uitgraving van bodem onder 4-2. droog grondverzet gelegen naast bestaande weginfrastructuur;

3. GRONDWERK VOOR BOUWPUTTEN

3.1.1. Materialen.

Voor de aanvulling van de bouwputten wordt enkel zand gebruikt zoals voorgeschreven in het S.B 250 - Hfdst.III 6.2.2.

5 . GESCHIKT MAKEN VAN DE ZATE VAN DE OPHOGING EN VAN HET BAANBED IN UITGRAVING

5.1.4. Geschikt maken, na uitgraving, door aanbrengen van aanvullingsmateriaal

In aanvulling op de bepalingen van het S.B.250.

- Deze post kan door de aanbestedende overheid aangewend worden om :
 - 1/ het uitgraven en aanvullen van slechte plaatsen op de bouwwerf; (zowel onder de weggoffer als onder de riolering)als
 - 2/ het laten aanbrengen van een onderfundering onder het weglichaam op een vaste dikte.

De aannemer dient hiermede in zijn inschrijving rekening te houden en kan in géén enkel geval een meerprijs vragen voor het uitgraven op een bepaalde dikte; het

aanvoeren en spreiden van het materiaal op een bepaalde dikte; het verdichten van de opeenvolgende lagen op een bepaalde dikte; enz.

5.1.4.1.A. Materialen

wordt aangevuld met:

III-2.1.6. en III-2.1.9. naar keuze van de aannemer

HOOFDSTUK 5 - ONDERFUNDERINGEN EN FUNDERINGEN

3. ONDERFUNDERINGEN

Het bestek en plan voorziet :

- o een onderfundering type II op 20 cm dikte.
- o Een onderfundering type III op 10cm dikte voortkomend van opbraak bestaande verharding

4. FUNDERINGEN

Het bestek en plan voorziet :

- o Fundering type I, dikte 20cm
- o Fundering type IA, dikte 20cm
- o Fundering type IIA, dikte 20cm
- o Fundering van schraal beton, dikte 20cm

4.6. Fundering van ternair mengsel

Er wordt een fundering van ternair mengsel voorzien aangebracht in 1 laag van 10cm.

4.6.1.2.B. Dikte van de lagen

Toplaag : 10cm

4.11 Fundering van schraal beton

De schraal betonfundering aan te brengen onder alle trottoirbanden / kantstroken en bedraagt 20 cm.

Alle vrijstaande trottoirbanden/greppels/kantstroken moeten voorzien worden van een stut van 15 cm op 15 cm.

HOOFDSTUK 6 - VERHARDINGEN

2 BITUMINEUZE VERHARDINGEN

2.2. Bitumineuze mengsels

- 2.2.1.1. Mengsels voor onderlagen
- als onderlaag en profileerlaag type APO-A

2.2.1.2. Mengsels voor toplagen

2.2.1.2.A. Asfaltbeton (AB)
- als toplaag type AB.-4.C

2.3 Diktes
dikte van de toplaag: 4 cm
dikte van de onderlaag: 6 cm
dikte van de profileerlaag: 6 cm

3. BESTRATINGEN

3.4. Bestrating van betonstraatstenen

3.4.1.2.A. Bed van de bestrating: 3cm legbed van zandcement

3.4.1.2.G. Steenverband:

Halfsteensverband

3.3.1.2.H.2 Voegvulling: zand

Opgemaakt door:

B.v.b.a. Studiebureau De Pauw.
Wegen- & Stedenbouw
Engelendale 19 - 9900 Eeklo
Eeklo: 8 december 2020

De ontwerper
De Pauw Filip
Landmeter-expert

Gezien en goedgekeurd door de Gemeenteraad van Kaprijke in zitting van:

De Algemeen Directeur

De Burgemeester- Voorzitter

22. Goedkeuren ontwerp dossier houdende de (her-)aanleg van wegenis en riolering van de Gn. Mad. d'Alcantaralaan, deel Antwerpse Heirweg en Scheutbos (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten reglementen en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Verwijzings- documenten	Ontwerpdossier
Verantwoording	Heden wordt het ontwerp voor heraanleg van wegenis en de aanleg van riolering in voormelde straten ter goedkeuring voorgelegd.

	Het ontwerp voorziet onder meer in: - de aanleg van riolering (RWA en DWA); - het behoud van de bomen aan weerszijden; - de heraanleg van (een deel van) het bestaande dubbelrichtingsfietspad in beton; - oversteekpunten ter hoogte van de trage weg richting Boslucht; - een totale heraanleg van het kruispunt Gn. Mad. D'Alcantaralaan/Eeklostraat; - snelheidsremmende maatregelen op diverse plaatsen. Er werd een participatief traject opgestart in de vorm van een burgerraad met de bewoners en leden van de gemeentelijke adviesraden.
Advies	
Financiële verantwoording	Het ontwerp voorziet in een totaalkost van 4 355 320,38 euro Kosten t.l.v. RIOPACT: 2 077 814,39 euro Kosten SUBS VMM: 1 464 322,47 euro Kosten KAPRIJKE: 813 183,53 euro
Voorstel	Goedkeuren ontwerp dossier
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad hecht haar goedkeuring aan het ontwerp van de heraanleg van de Gn. Mad. D'Alcantaralaan en neemt kennis van de raming van 4 355 320,38 euro. <u>Artikel 2:</u> het college van burgemeester en schepenen machtigt Riopact tot het indienen van een aanvraag tot omgevingsvergunning alsmede voor het vaststellen van de lastvoorwaarden, het bepalen van de wijze van gunnen en het voeren van de procedure houdende toewijs van voormelde werken, onder voorbehoud van het voorleggen van een voorstel van toewijs aan het college van burgemeester en schepenen. De verdere contractuele verhoudingen met Riopact zullen geconcretiseerd worden in een samenwerkingsovereenkomst die op een later tijdstip aan de gemeenteraad zal worden voorgelegd.

23. Toegevoegd agendapunt ingediend door de heer Alex Ruebens namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 21 Huishoudelijk reglement gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 31 januari 2019, inzonderheid artikel 3
Verwijzingsdocumenten	Mail van 11 december 2020 van de heer Alex Ruebens namens SAMEN met de vraag tot het toevoegen van een agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraad Mail van zelfde datum met de melding van de gemeenteraadsvoorzitter dat het toegevoegde agendapunt ontvankelijk is verklaard
Verantwoording	In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur kunnen gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. In toepassing van artikel 3 van het huishoudelijk reglement is een voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota overgemaakt aan de algemeen directeur. De algemeen directeur heeft het navolgend aanvullend agendapunt, samen met het bijhorend voorstel en toelichtende nota, na de vaststelling door de gemeenteraadsvoorzitter, onverwijld medegedeeld aan de gemeenteraadsleden: Aanvullend agendapunt gemeenteraad van 17 december 2020 namens SAMEN: <i>"GEMEENTERAAD DECEMBER 2020 VOORSTEL TOE TE VOEGEN AGENDAPUNT</i> <i>Betreft: onderhoud lokale wegen</i> <i>In de voorbije twee legislaturen werd het onderhoud van 20 lokale wegen volgens een prioriteitenplan aangepakt.</i> <i>In Kaprijke zijn dit de Stroomstraat, Heinestraat, Wauterstraat, Wulfhoekstraat, Rijsselhofstraat, Kleemstraat, Wiskenstraat, Galgenstraat en de Kleine Zuidstraat.</i> <i>In Lembeke: de Windgatstraat, Krommeveldstraat, Weststraat, Antwerpse Heirweg, Koekoekstraat, Kestsebroek, Aveschoot, Vrombautstraat, Lembekedorp, Vaardeken en de Koeistraat.</i> <i>Samen goed voor ongeveer 20 km.</i> <i>Bij de laatste verkiezingen werd gesteld dat dit beter kan.</i> <i>Samen met de andere Kaprijkenaren willen wij dat ook best geloven.</i> <i>Alleen blijven we maar uitkijken naar initiatieven in die zin.</i> <i>Naar ons weten werd tot nu enkel 100 m van de Heihoekse Kerkwegel verbeterd.</i>

	<i>De Menstraat, de Zuidstraat, het Landstraatje, de Oosthoek en de Kerkstraat zijn dringend aan onderhoud toe. Samen goed voor ongeveer 5 km.</i> <i>Enkele foto's in bijlage maar nog beter een plaatsbezoek kunnen u overtuigen van de noodzaak.</i> <i>We vragen een besluit dat er in een eerste fase en volgens een prioriteitenplan ontwerpen gemaakt worden voor het herstel van voorgenoemde wegen en dat die plannen worden voorgelegd aan de gemeenteraad."</i> De meerderheid heeft hierop geantwoord dat reeds veel wegen aangepakt werden en dat de intentie er is om op korte termijn in te stappen in het raamcontract van de gemeente Evergem. Bepaalde dossiers die werden opgesomd zijn niet echt prioritair. Er wordt ook gewacht op de prijzen dus er is wat meer tijd nodig, ondertussen is er wel reeds budget voorzien. Daarom kan dit voorstel niet goedgekeurd worden.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	In een eerste fase en volgens een prioriteitenplan ontwerpen maken voor het herstel van voorgenoemde wegen en die plannen voorleggen aan de gemeenteraad
Stemmen	Verworpen 8 voor: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 9 tegen: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Enig artikel:</u> het voorstel om in een eerste fase en volgens een prioriteitenplan ontwerpen te maken voor het herstel van voorgenoemde wegen en die plannen voor te leggen aan de gemeenteraad, wordt verworpen.

24. Toegevoegd agendapunt ingediend door mevrouw Heidi Caeckaert namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 21 Huishoudelijk reglement gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 31 januari 2019, inzonderheid artikel 3
Verwijzingsdocumenten	Mail van 11 december 2020 van mevrouw Heidi Caeckaert namens SAMEN met de vraag tot het toevoegen van een agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraad

	Mail van zelfde datum met de melding van de gemeenteraadsvoorzitter dat het toegevoegde agendapunt ontvankelijk is verklaard
Verantwoording	In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur kunnen gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. In toepassing van artikel 3 van het huishoudelijk reglement is een voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota overgemaakt aan de algemeen directeur. De algemeen directeur heeft het navolgend aanvullend agendapunt, samen met het bijhorend voorstel en toelichtende nota, na de vaststelling door de gemeenteraadsvoorzitter, onverwijld medegedeeld aan de gemeenteraadsleden: Aanvullend agendapunt gemeenteraad van 17 december 2020 namens SAMEN: <i>"Gemeenteraad donderdag 17 december 2020 Toegevoegd punt namens de fractie Samen.</i> <i>Oprichten van een infopunt voor afhaalmaaltijden op de gemeentelijke website ter ondersteuning van de horeca.</i> <i>Toelichting</i> <i>Het Overlegcomité heeft beslist dat de horeca nog langer gesloten moet blijven onder de huidige regels tot 15 januari 2021.</i> <i>Onze horecasector is gebouwd op contacten en elk contact is er helaas nog steeds één te veel.</i> <i>De cijfers met besmettingen stagneren, dus kan niemand voorspellen hoe de periode na 15 januari 2021 er zal uitzien.</i> <i>We vrezen dat de gezondheidscrisis nog even zal duren, maar we putten hoop uit de vaccinatieplannen die kort na de jaarwissel zullen starten.</i> <i>Veel lokale besturen proberen de horeca een extra duwtje in de rug te geven door take-away of afhaalmaaltijden bij lokale horecazaken te promoten.</i> <i>Eeklo (www.eeklokooptlokaal.be), Maldegem (https://www.maldegem.be/afhaalmaaltijden) en Lievegem (https://www.lievegem.be/kooplokaal) hebben dit ter harte genomen.</i> <i>Deze gemeenten staan als 1 man achter de plaatselijke horeca en bieden deze gratis reclame aan op deze manier.</i> <i>Samen vindt dat Kaprijke achterblijft en dat de lokale horeca onze ondersteuning verdient.</i> <i>De horeca zorgt niet alleen voor leven en een rijk culinair aanbod in onze gemeente, maar stelt ook heel wat mensen te werk.</i> <i>We moeten ervoor zorgen dat na de gezondheidscrisis we nog altijd een horecasector hebben zoals we die kenden.</i> <i>Voorstel van besluit</i>

	1. De gemeenteraad verbindt er zich toe om op korte termijn, een infopunt te ontwikkelen voor afhaalmaaltijden op de gemeentelijke website. Hierop zullen de take-away diensten van lokale horecazaken en traiteurs kosteloos worden verzameld. 2. De gemeenteraad verbindt er zich toe om voor dit infopunt de nodige reclame te maken. Bijv. door dit periodiek op te nemen in de wekelijkse digitale nieuwsbrief, facebookposts en het gemeentelijk informatieblad. Namens de fractie Samen Heidi Caeckaert Gemeenteraadslid" De meerderheid heeft hierop geantwoord dat iedereen via de gemeentelijke website (corona Vlaanderen, corona informatie, doorgaan naar punt 18) gratis een initiatief kan toevoegen. Dit kan via een link dat reeds door enkele zelfstandigen is gebruikt, deze mogelijkheid bestaat zelfs al enige maanden. Aangezien deze dienst dus al wordt aangeboden in de gemeente Kaprijke, wordt dit voorstel niet goedgekeurd.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Op korte termijn een infopunt ontwikkelen voor afhaalmaaltijden op de gemeentelijke website en voor dit infopunt de nodige reclame maken
Stemmen	Verworpen 8 voor: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 9 tegen: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Enig artikel:</u> het voorstel om op korte termijn een infopunt te ontwikkelen voor afhaalmaaltijden op de gemeentelijke website en voor dit infopunt de nodige reclame te maken, wordt verworpen.



GEMEENTE
KAPRIJKE

Overeenkomstig artikel 31 van het decreet lokaal bestuur worden er aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge vragen gesteld.

Hier eindigt de zitting (01.12 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 26 november 2020 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 17 december 2020

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter

Digitally signed by
Karine Goegebeur
(Signature)
Date: 2021.01.29
13:04:50 +01:00

Digitally signed by
Patrick Hugaert
(Signature)
Date: 2021.01.29
11:30:35 +01:00