



GEMEENTE
KAPRIJKE

**ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD
van 24 FEBRUARI 2022**

DAGORDE:

OPENBARE ZITTING

1. Niet toevoegen van volgend agendapunt bij hoogdringendheid: "Bekrachten besluit burgemeester van 17 februari 2022 houdende goedkeuren van een tijdelijk aanvullend politiereglement bij hoogdringendheid voor afsluiten toegang Lembeekse bossen in het kader van maatregelen tegen het stormweer"
2. IVM. Goedkeuren agenda bijzondere algemene vergadering op 9 maart 2022 en vaststelling mandaat
3. Toestaan lening muziekschool
4. Kennisname technische opmerkingen ABB betreffende aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB
5. Kennisname technische opmerkingen ABB betreffende aanpassing meerjarenplan 2020-2025
6. Kennisname opvolgingsplan inzake de verleding van de openbare verlichting door Imewo, O.V. - Goedkeuren jaaractieplan 2023
7. Goedkeuren afwegingskader vellen van bomen op privaat terrein
8. Verwijderen van de conciërgewoning van het oud stadhuis uit het gebruikersreglement verhuur gemeentelijke lokalen
9. Wijzigen van het retributiereglement naar aanleiding van het verwijderen van de conciërgewoning van het oud stadhuis uit het gebruikersreglement verhuur gemeentelijke lokalen

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;
Pieter Claeys, burgemeester;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, schepenen;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,
Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,

Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caecaert, Heidi Caecaert, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Ingevolge het besluit van de algemeen directeur van 13 januari 2022 houdende aanwijzen personeelsleden voor bijstand voorzitter bij digitale en hybride vergaderingen, en ingevolge artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal en hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen, laat de voorzitter zich bijstaan door de IT deskundige, en de communicatieambtenaar.

De voorzitter opent de vergadering te 19.30 uur en stelt vast dat 17 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

1. Niet toevoegen van volgend agendapunt bij hoogdringendheid: "Bekrachtigen besluit burgemeester van 17 februari 2022 houdende goedkeuren van een tijdelijk aanvullend politiereglement bij hoogdringendheid voor afsluiten toegang Lembeekse bossen in het kader van maatregelen tegen het stormweer"

De gemeenteraad,

Wetten reglementen en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikels 134 § 1 en 135 § 2
Verwijzings- documenten	Besluit burgemeester van 17 februari 2022 houdende goedkeuren van een tijdelijk aanvullend politiereglement bij hoogdringendheid voor afsluiten toegang Lembeekse bossen in het kader van maatregelen tegen het stormweer
Verantwoording	De Federale Dienst Gouverneur meldde het volgende: "Het KMI heeft voor vrijdag 18 februari 2022 code oranje afgekondigd voor onze provincie, omwille van de aangekondigde zuidwesterstorm. Er worden in onze provincie rukwinden verwacht tussen 100-130 km/h, het zwaartepunt lijkt in het noordwesten van de provincie te liggen. Dit betekent dat de kans op stormschade zeer reëel is." Naar aanleiding van bovenvermeld bericht betreffende storm en KMI code oranje was het nodig om de toegang tot de Lembeekse bossen af te sluiten. Uitgezonderd aangelanden. Het politiereglement liep vanaf 17 februari 2022 16 uur tot en met 19 februari 2022 14 uur.

	Aangezien de gemeenteraad reeds verzonden is op 16 februari 2022, dient de gemeenteraad het besluit burgemeester te bekrachtigen bij hoogdringendheid. Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden.
Advies	«ADVIES»
Financiële verantwoording	«VISUM»
Voorstel	Toevoegen van agendapunt aan de dagorde
Stemmen	10 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Heidi Caeckaert 7 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> voegt het agendapunt in openbare zitting: "Bekrachtigen besluit burgemeester van 17 februari 2022 houdende goedkeuren van een tijdelijk aanvullend politiereglement bij hoogdringendheid voor afsluiten toegang Lembeekse bossen in het kader van maatregelen tegen het stormweer" niet toe aan de dagorde van de gemeenteraad, wegens het ontbreken van de vereiste stemmeerderheid. <u>Artikel 2:</u> het punt wordt geagendeerd ter bekrachtiging op de raad van 31 maart 2022.

2. IVM. Goedkeuren agenda bijzondere algemene vergadering op 9 maart 2022 en vaststelling mandaat

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 waarbij de heer Yves De Baets als vertegenwoordiger en de heer Stefaan Buyck als plaatsvervangend vertegenwoordiger werden aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 waarbij de heer Geert Du Pré als bestuurder bij IVM werd voorgedragen
------------------------------	--

	Beslissing van de algemene vergadering van IVM van 20 maart 2019 houdende de benoeming van de heer Geert Du Pré als bestuurder
Verwijzingsdocumenten	Statuten van IVM, inzonderheid artikel 28 De agenda voor de bijzondere algemene vergadering van IVM van 9 maart 2022, vastgesteld door de raad van bestuur in zijn zitting van 1 februari 2022 Het aangetekend schrijven van IVM van 3 februari 2022 en de mail van 4 februari 2022 inzake de uitnodiging tot de bijzondere algemene vergadering van 9 maart 2022 met de agenda en de informatie per agendapunt Het aangetekend schrijven van IVM van 11 februari 2022 en de mail van 14 februari 2022 inzake de uitnodiging tot de bijzondere algemene vergadering van 9 maart 2022 – toevoeging agendapunt
Verantwoording	De steden en gemeenten die, volgens de bepalingen van het decreet, een beslissing genomen hebben waarbij de vertegenwoordigers voor de algemene vergadering reeds voor de ganse legislatuur benoemd zijn, moeten enkel het mandaat van die vertegenwoordigers bepalen. De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de IVM op 9 maart 2022 en het stemgedrag te bepalen.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de IVM op 9 maart 2022 en bepalen stemgedrag
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> goedkeuring te hechten aan de agenda van de bijzondere algemene vergadering van IVM van 9 maart 2022 en aan de afzonderlijke agendapunten die dit vereisen: 1. Aanstelling vertegenwoordiger raad van bestuur (De Pinte) – beslissing.

	2. Aanstelling vertegenwoordiger raad van bestuur (Eeklo) – beslissing. 3. Voordracht lid raad van bestuur met raadgevende stem (Eeklo) – akteneming. 4. Aanstelling vertegenwoordiger raad van bestuur (Nazareth) – beslissing <u>Artikel 2:</u> de vertegenwoordiger of plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om op de bijzondere algemene vergadering van IVM van 9 maart 2022 zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda. De volmachtdrager beschikt over het totaal van het aantal stemmen waarover de gemeente beschikt, zijnde 6.429 stemmen. <u>Artikel 3:</u> afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de IVM, Sint-Laureinsesteenweg 29 te 9900 Eeklo.
--	--

3. Toestaan lening muziekschool

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Verwijzingsdocumenten	Brief van 13 november 2021 vanwege de Muziekschool
Verantwoording	De vzw Muziekschool Kaprijke-Lembeke wenst een smartboard aan te kopen en heeft het gemeentebestuur gevraagd hierin te willen tussenkomen. De kostprijs wordt geraamd op 3 000 euro. Het gemeentebestuur geeft jaarlijks een subsidie van 40 000 euro aan de muziekschool, maar beseft dat de muziekschool moeite heeft om deze investering te dragen. In het verleden is het bestuur al ingegaan op een gelijkaardige vraag van de muziekmaatschappij "Yver en Eendracht" door een renteloze lening toe te staan.
Advies	
Financiële verantwoording	In het meerjarenplan werd 3 000 euro voorzien, alsook jaarlijks, 600 euro te ontvangen aflossingen

Voorstel	Toestaan van een renteloze lening voor ten hoogste 3 000 euro met een looptijd van 5 jaar
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> aan de vzw Muziekschool Kaprijke-Lembeke wordt een renteloze lening voor ten hoogste 3 000 euro voor de aankoop van een smartboard toegestaan. <u>Artikel 2:</u> de modaliteiten van de overeenkomst, gevoegd als bijlage bij deze beslissing, worden goedgekeurd.

OVEREENKOMST VOOR DE FINANCIERING VAN DE AANKOOP VAN EEN SMARTBOARD VOOR DE VZW MUZIEKSCHOOL KAPRIJKE-LEMBEKE

Tussen het gemeentebestuur van Kaprijke, Veld 1, 9970 Kaprijke, hierna genoemd "het gemeentebestuur", vertegenwoordigd door de heer Pieter Claeys, burgemeester en mevrouw Karine Goegebeur, algemeen directeur

EN

de vzw Muziekschool Kaprijke-Lembeke, p.a. Zuidstraat 23, 9970 Kaprijke, hierna genoemd "de Muziekschool", vertegenwoordigd door de heer xxxxx, voorzitter en mevrouw xxxxx, secretaris

wordt overeengekomen wat volgt :

Artikel 1

Het gemeentebestuur staat aan de Muziekschool een renteloze lening toe voor de financiering van de eenmalige aankoop van een smartboard. Deze lening zal maximaal 3 000 euro bedragen.

Artikel 2

Op eenvoudige voorlegging van de aankoopfacturen zal het gemeentebestuur de kostprijs van het smartboard, maximaal 3 000 euro, betalen op rekeningnummer BE42 4416 5178 2154 van de Muziekschool. De aankoopfacturen bevatten de melding "goedgekeurd", gevolgd door de datum van goedkeuring en de handtekeningen van de voorzitter en/of de secretaris van de Muziekschool.

Artikel 3

De lening wordt terugbetaald op 5 jaar met 5 jaarlijkse, gelijke tranches. De tranches worden jaarlijks vóór 1 december terugbetaald op rekening BE66 0910 0029 2443 van het gemeentebestuur. De eerste tranche wordt terugbetaald ten laatste op 1 december 2022.

Artikel 4

Ingeval van laattijdige terugbetaling van de aflossingstranches wordt per maand een verwijlintrest aangerekend van 10% van de vervallen tranche.

In dit geval wordt het gemeentebestuur gemachtigd inhoudingen te doen op alle mogelijke tegoeden van de Muziekschool bij het gemeentebestuur.

Artikel 5

De Muziekschool legt jaarlijks aan het gemeentebestuur een gedetailleerd overzicht van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen werkjaar voor. Uit dit overzicht moet het saldo van de kas en van alle bankrekeningen blijken.

Kaprijke, 2022

Voor het gemeentebestuur :

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Pieter Claeys
burgemeester

Voor vzw Muziekschool Kaprijke-Lembeke :

xxxxxxxxxx
voorzitter

xxxxxxxxxx
secretaris

4. Kennisname technische opmerkingen ABB betreffende aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en	Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder artikel 241
		Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus
		Ministerieel besluit van 26 juni 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus
		Omzendbrief KB/ABB/2019/4 van 3 mei 2019 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen

Verwijzingsdocumenten	Mail xxxxx van Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende nazicht aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Technische opmerkingen Agentschap Binnenlands Bestuur
Verantwoording	De toezichthoudende overheid heeft een paar technische opmerkingen geformuleerd naar aanleiding van het toezicht op de laatste aanpassing van het meerjarenplan van het AGB.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname technische opmerkingen Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel</u> : kennis te nemen van de technische opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 8 februari 2022 betreffende de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB.

Van: xxxxx

Verzonden: dinsdag 8 februari 2022 18:28

Aan: xxxxx

Onderwerp: (afsluiting dossier) AMJP 4 2020-2025 AGB Kaprijke

Geachte algemeen directeur,
Geachte financieel directeur,

Uw bestuur meldde mij de publicatie van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (vastgesteld op 16 december 2021) op de webtoepassing van de gemeente. Dit dossier werd bij ons geregistreerd als LF-MJPBBC-21.0624.

Het nazicht van dit beleidsrapport heeft niet geleid tot formele opmerkingen. Er zijn wel enkele technische bemerkingen gemaakt als bijlage bij deze e-mail terug te vinden.

Het wegwerken van deze bemerkingen strekt tot aanbeveling en zal de kwaliteit van de beleidsrapporten ongetwijfeld verder verhogen. Deze bemerkingen zullen worden opgevolgd bij de volgende beleidsrapporten.

Indien u hierover vragen zou hebben, mag u mij uiteraard steeds contacteren.

Met vriendelijke groeten,

xxxxx

XXXXX

Vlaamse overheid

AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR

Afdeling Lokale Financiën

T 02 553 39 84

Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 1, 9000 Gent

vlaanderen.be/agentschap-binnenlands-bestuur



Disclaimer:

De e-mailberichten en de bijgevoegde bestanden die medewerkers van ABB versturen, kunnen de gouverneur, de minister en andere toezichthoudende overheden op geen enkele wijze verbinden.

Ze doen evenmin afbreuk aan de soevereine beoordelingsmacht van hoven, rechtbanken en administratieve rechtscolleges.

De informatie of het verleende advies wordt met het nodige voorbehoud gegeven op basis van de gegevens die u hebt verstrekt.

AGB Kaprijke: technische bemerkingen en aanbevelingen bij de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (LF-MJPBBC-21.0624)

Schema M2: gecorrigeerde autofinancieringsmarge – gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden

In de berekening van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge als onderdeel van het PDF-schema M2 worden de "Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden" (in rubriek II.b.) in het boekjaar 2025 foutief weergegeven.

Uit de verklaring van het bestuur blijkt dat de cijfers met betrekking tot financiële schulden handmatig werden ingegeven in het softwareprogramma wat tot deze fout heeft geleid.

Geef in de volgende beleidsrapporten de gecorrigeerde autofinancieringsmarge juist weer, zodat de raadsleden correct geïnformeerd zijn.

Resultaatsverwerking: gebruik beleidsveld

De AR 6940 (rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar) is in de boekjaren 2021-2025 gekoppeld aan het beleidsveld 0190 (overig algemeen bestuur). Deze koppeling is niet correct.

De AR 6940 (rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar) mag enkel gekoppeld worden aan het beleidsveld 0010 (algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus).

Geef in de volgende beleidsrapporten deze koppeling correct weer.

Materiële vergissing in de notulen van de gemeenteraad

In de notulen van de gemeenteraad wordt in de hoofding vermeld dat het om de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB gaat terwijl het om de vierde aanpassing gaat zoals verderop wel correct vermeld wordt in de tekst.

Geef in de volgende notulen de correcte versie van de aanpassing van het meerjarenplan weer.

5. Kennisname technische opmerkingen ABB betreffende aanpassing meerjarenplan 2020-2025

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 332
		Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus
		Ministerieel besluit van 26 juni 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus
		Omzendbrief KB/ABB/2019/4 van 3 mei 2019 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen

	Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2020 houdende vaststellen 2e aanpassing meerjarenplan 2020-2025
Verwijzingsdocumenten	Mail xxxxx van Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende nazicht aanpassing meerjarenplan 2020-2025 Technische opmerkingen Agentschap Binnenlands Bestuur
Verantwoording	Ingevolge artikel 332 van het decreet lokaal bestuur moeten alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid ter kennis worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname technische opmerkingen Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel</u> : kennis te nemen van de technische opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 10 februari 2022 betreffende de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.

Gemeente en OCMW Kaprijke: technische bemerkingen en aanbevelingen bij de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (LF-MJPBBC-21.0623)

Responsabiliseringsbijdrage: transactiemoment

De uitgaven voor de responsabiliseringsbijdrage worden in de aanpassing van het meerjarenplan geraamd in het verkeerde boekjaar.

De aanrekening van de voor het jaar N verschuldigde responsabiliseringsbijdrage moet worden verwerkt in het boekjaar N+1. De [boekhoudfiche 1203](#) op de website van ABB legt dat uit.

Geef de (raming van de) responsabiliseringsbijdrage in de volgende beleidsrapporten in het juiste boekjaar weer.

Daarnaast wijken de geraamde uitgaven voor de responsabiliseringsbijdrage af van de bedragen van de Federale Pensioendienst. In het beleidsrapport wordt de afwijkende raming van 10.000 euro voor het OCMW wel toegelicht.

Uit de feedback van de financieel directeur blijkt dat er eind 2021 een pensioenlastovereenkomst werd afgesloten tussen gemeente en OCMW waardoor de bijdrage van het OCMW sterk zou kunnen dalen t.a.v. de ramingen van de Federale Pensioendienst zoals gekend bij het bestuur (statutaire OCMW-secretaris was het laatste jaar van haar loopbaan adjunct algemeen directeur bij de gemeente). Via deze overeenkomst worden de pensioenlasten van het OCMW overgedragen naar de gemeente. Bij de opmaak van deze aanpassing van het meerjarenplan was het voor het bestuur nog niet mogelijk om een juiste berekening te maken.

Maak bij de volgende aanpassingen van het meerjarenplan gebruik van de meest recente berekeningen die dan wel beschikbaar zouden moeten zijn.

Periodieke aflossing van leningen: gebruik inhoudelijk beleidsveld

De AR 422 (leasingschulden en soortgelijke schulden die binnen het jaar vervallen) is in de boekjaren 2023-2025 voor een totaalbedrag van 49.200 euro gekoppeld aan het beleidsveld 0050 (patrimonium zonder maatschappelijk doel). Deze koppeling is niet correct.

Periodieke aflossingen van leningen mogen enkel gekoppeld worden aan het beleidsveld 0040 (transacties in verband met de openbare schuld).

Geef in de volgende beleidsrapporten deze koppeling correct weer.

Ontvangen investeringsubsidies: gebruik beleidsveld

De AR 4952 (vorderingen wegens prefinanciering investeringsubsidies die binnen het jaar vervallen) is in de boekjaren 2021-2025 gekoppeld aan het beleidsveld 0040 (transacties in verband met openbare schuld). Deze koppeling is niet correct.

De jaarlijks geraamde ontvangsten van 207.841 euro betreffen de uitbetaling van subsidieschijven van VIPA voor de bouw van een nieuw woonzorgcentrum en moeten gekoppeld worden aan het toepasselijke inhoudelijke beleidsveld 0953 (woon- en zorgcentra).

Geef in de volgende beleidsrapporten deze koppelingen correct weer.

Opname of vervroegde aflossing van leningen: gebruik AR 174-0

Op de AR 174-0 (overige leningen) is in het boekjaar 2022 een ontvangst voor de opname van een lening van 300.000 euro geraamd.

Uit de feedback van de financieel directeur blijkt dat deze ontvangst kadert in het plan om een oude woning die eigendom is van de gemeente te laten renoveren tot LOI- verblijf annex noodwoning via een PPS- constructie. De woning zou aan een private partner in erfpacht worden gegeven die het pand zal renoveren in ruil voor een huuropbrengst gedurende de periode van de erfpacht. Er is hiervoor ook een investeringsuitgave van 300.000 euro voorzien op AR 221000.

In functie van de specifieke erfpachtovereenkomst die voor zover onze informatie strekt nog tot stand moet komen moet de keuze voor AR 172 of 174 (met bijhorend eindcijfer) nader bekeken worden.

Ik kan u hierbij verwijzen naar de nota "boekhoudkundige verwerking van erfpacht in BBC" (vanaf 1 september 2021) die u kan terugvinden op volgende pagina:

<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid/bbc-ondersteuning/boekhouding-bbc-2020/notas-boekhoudkundige-aandachtspunten-bbc-2020>

Daarnaast kan ik u ook verwijzen naar de volgende pagina waar boekhoudfiches 6310-6313 hier van nut kunnen zijn: <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid/bbc-ondersteuning/boekhouding-bbc-2020/boekhoudfiches-bbc-2020/6-financiering-bbc-2020>

6. Kennisname opvolgingsplan inzake de verleding van de openbare verlichting door Imewo, O.V. - Goedkeuren jaaractieplan 2023

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Verwijzingsdocumenten	dossierstukken
Verantwoording	De timing en opvolging voor de verleding van de openbare verlichting tegen 2030 wordt ter kennisname voorgelegd. De lijst van straten waarin de verlichting nog dient te worden aangepast, werd toegevoegd als een soort "rollend meerjarenprogramma" in de vorm van een opvolgingsplan. Heden wordt het jaaractieplan 2023 goedgekeurd en opgedragen aan Imewo, opdrachthoudende vereniging.
Advies	
Financiële verantwoording	De financiële impact werd reeds verrekend in het meerjarenprogramma bij de overdracht van het patrimonium

Voorstel	Goedkeuren jaaractieplan
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> het jaaractieplan 2023 voor de verledning van de openbare verlichting wordt goedgekeurd. <u>Artikel 2:</u> afschrift te bezorgen aan xxxxxxxxxxxx

<u>GEMEENTE:</u>	Kaprijke
-------------------------	-----------------

<u>Investeringsbudget</u>	<u>JAP-jaar</u>	<u>Aantal VT's</u>	<u>Geschatte investeringskost</u>
962.167,62 €	2020	147	139.203,12 €
	2021	143	97.075,32 €
Totaal aantal huidige VT	2022	158	112.136,58 €
1382	2023	125	106.277,88 €
	2024	135	58.290,71 €
Aantal JAP-jaren	2025	124	98.169,02 €
10	2026	130	75.310,77 €
	2027	143	82.742,19 €
Aantal VT/jaar	2028	137	97.799,37 €
139	2029	130	90.239,34 €
	2030	10	4.923,33 €
<u>Gemiddeld investeringbudget per jaar</u>		96.216,76 €	
<u>Verleddingstoestel (familie)</u>			

Zet eerst de filters uit en druk dan hierop om de JAP verdeling te berekenen

<u>JAP jaar prio</u>	<u>Straat</u>	<u>Deelruimte</u>	<u>Som van aantal lichtbronnen AS IS</u>	<u>Som van aantal lichtbronnen TO BE</u>	<u>Geschatte Investeringskost</u>	<u>Prioritering</u>
2023	GRAVIN MAD. D'ALCANTARALAAN		22		17.357,52 €	2
2023	ANTWERPSE HEIRWEG		12		13.337,04 €	3
2023	SCHEUTBOS		5		3.303,24 €	3
2023	WATERSTRAAT		12		9.710,64 €	2
2023	ZUIDSTRAAT		42		47.345,64 €	3
2023	VROENHOEK		9		4.300,14 €	3
2023	SPORTSTRAAT		23		10.742,76 €	3

7. Goedkeuren afwegingskader vellen van bomen op privaat terrein

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 De Vlaamse Codex voor ruimtelijke ordening
Verwijzings- documenten	Het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening van 17 mei 2021. Het advies van de gemeentelijke raad leefomgeving van 29 juni 2021 Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2015.
Verantwoording	Het college van burgemeester en schepenen heeft met betrekking tot het vellen van bomen op 7 december 2015 een beslissing genomen waarbij een afwegingskader voor het vellen van bomen werd goedgekeurd. Hierbij werd beslist dat voor het vellen van bomen in private tuinen, tenzij ze gelegen zijn in een ruimtelijk kwetsbaargebied, geen afweging gemaakt wordt in hoeverre het al dan niet wenselijk is om de bomen te vellen en bijgevolg wordt voor dergelijke aanvragen dan ook geen heraanplant opgelegd. Door het niet opleggen van een heraanplant op private percelen dreigt het groene karakter van de gemeente verloren te gaan. Daarom is wenselijk om op private kavels eveneens een heraanplant op te leggen in volgende gevallen: - De bomen maken deel uit van een bomenrij - De bomen maken deel uit van een dreef - De bomen maken deel uit van een boomgaard - Het een monumentale boom betreft - Bomengroepen - Alleenstaande bomen die op verder dan 30 meter van de woning staan. Om de leesbaarheid te vergroten dient het afwegingskader zoals goedgekeurd op 7 december 2015 vervangen te worden door een gecoördineerde versie.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren afwegingskader vellen van bomen op privaat terrein

Stemmen	Aanvaard met volstrekte meerderheid 9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> beslist het afwegingskader voor het vellen van bomen goed te keuren. <u>Artikel 2:</u> het afwegingskader zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 7 december 2015 wordt vanaf heden vervangen door het waarderingskader zoals gehecht aan voorliggend besluit.

Afwegingskader vellen van bomen op privaat domein (GR februari 2022)

1. Vergunningsplicht

Kappen van bomen in bosverband

- Voor het vellen van enkele bomen uit een bos, dient een kapmachtiging bij het Agentschap voor Natuur en Bos aangevraagd. De eventuele heraanplant wordt vastgelegd in de kapmachtiging en is geen bevoegdheid van het gemeentebestuur.
- Voor het ontbossen dient een omgevingsvergunning te worden aangevraagd. Indien de vergunning wordt verleend dan dient dit financieel of in natura gecompenseerd. Uitzondering indien de eigenaar beschikt over een goedgekeurd bosbeheersplan, dan dient geen vergunning te worden gevraagd.

Kappen van bomen niet in bosverband

- Voor het kappen van hoogstammige bomen, alleenstaand, in groeps- of lijnverband is een omgevingsvergunning nodig. Een hoogstammige boom' is elke boom die op een hoogte van 1 meter boven het maaiveld een stamomtrek van minimum 1 meter heeft.
- Een omgevingsvergunning is niet nodig voor het vellen van hoogstammige bomen indien aan al de volgende vereisten voldaan is:
 - ze maken geen deel uit van een bos;
 - ze liggen in een woongebied in de ruime zin, in een agrarisch gebied in de ruime zin of in een industriegebied in de ruime zin, en niet in een woonparkgebied;
 - ze liggen binnen een straal van maximaal 15 meter rondom de vergunde woning, de vergunde landbouwbedrijfswoning of landbouwbedrijfsgebouwen of de vergunde bedrijfswoning of bedrijfsgebouwen;
- Er is ook geen omgevingsvergunning nodig voor het vellen van alleenstaande hoogstammige bomen of van enkele bomen in lijnverband omwille van acuut gevaar en na voorafgaande schriftelijke instemming van het Agentschap voor Natuur en Bos (art. 6.1. 2°.besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is).

2. Beoordeling aanvragen kappen van bomen niet in bosverband

- Beoordeling aanvraag

In de afweging wordt nagegaan in hoeverre de bomen kaprijp zijn, ziek zijn of ernstige schade hebben opgelopen. Indien de bomen niet voldoen aan deze criteria zal voorgesteld worden om geen omgevingsvergunning te verlenen voor het vellen.

In ruimtelijk kwetsbare gebieden zal rekening gehouden worden met het advies en de voorwaarden uit het advies van het agentschap natuur en bos.

- Heraanplant

Bij de voorwaarden inzake heraanplant zal, indien de bomen gelegen zijn langs een onbevaarbare of bevaarbare waterloop, rekening gehouden worden met het advies van de waterloopbeheerder, met het advies van de beheerder van leidingen (hogedruk, hoogspanning) indien hogedruk gasleidingen aanwezig zijn en met het advies van onroerend erfgoed indien de bomen deel uitmaken van een beschermd monument, beschermd stads- en dorpsgezicht.

Het college van burgemeester en schepenen kan enkel gemotiveerd afwijken van onderstaand afwegingskader met betrekking tot de heraanplant. Ingeval afgeweken wordt op de heraanplant zal een financiële last in de vergunning opgelegd worden die aan de gemeente dient betaald te worden.

Deze financiële last wordt berekend aan de hand van de waardebepaling van bomen zoals opgemaakt door de vereniging voor openbaar groen (<https://www.vvog.info/waardebepaling>). De gemeente engageert zich om deze bedragen te gebruiken voor de realisatie van bijkomend groen in de gemeente Kaprijke.

A. Bij het vergunnen van een aanvraag tot het vellen van bomen, buiten ruimtelijk kwetsbare gebieden, en op de huiskavel van een woning wordt heraanplant verplicht ingeval het gaat om:

- Bomen die deel uitmaken van een bomenrij
- Bomen die deel uitmaken van een dreef
- Bomen die deel uitmaken van een boomgaard
- Een monumentale boom
- Bomengroepen
- Alleenstaande bomen die op verder dan 30 meter van de woning staan.

De heraanplant dient te gebeuren met streekeigen bomen in de minimum maat van 10/12.

De heraanplant dient te gebeuren, rekening houdende met de in het veldwetboek, voorgeschreven afstand tot de perceelsgrenzen, met streekeigen bomen in de minimum maat van 10/12 en dient steeds te gebeuren op een kansrijke plaats.

B. Bij het vergunnen van een aanvraag tot het vellen van bomen, buiten ruimtelijk kwetsbare gebieden en op percelen die geen deel uitmaken van de huiskavel van een woning, wordt een heraanplant van bomen verplicht.

De heraanplant dient te gebeuren, rekening houdende met de in het veldwetboek, voorgeschreven afstand tot de perceelsgrenzen, met streekeigen bomen in de minimum maat van 10/12 en dient steeds te gebeuren op een kansrijke plaats.

C. Bij het vergunnen van een aanvraag tot het vellen van straatbomen, buiten ruimtelijk kwetsbare gebieden, wordt een heraanplant van bomen verplicht.

De aanvrager kan hierbij kiezen uit onderstaande lijst van bomen:

Fagus sylvatica – Beuk (niet inheems)
Alnus glutinosa – Zwarte els
Fraxinus excelsior – Gewone es
Juglans regia – okker-/walnoot
Quercus robur – Zomereik
Salix alba / fragilis / viminalis – Schiet-/ kraag-/ katwilg
Tilia platyphyllos – Zomer- of grootbladige linde
Crataegus monogyna – éénstijlige meidoorn
Ilex aquifolium – hulst
Betula pendula – ruwe berk
Sorbus aucuparia – lijsterbes

De heraanplant dient te gebeuren in de minimum maat van 10/12.

8. Verwijderen van de conciërgewoning van het oud stadhuis uit het gebruikersreglement verhuur gemeentelijke lokalen

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Gemeenteraadsbeslissing van 27 september 2018 houdende goedkeuren van het gebruikersreglement voor de gemeentelijke lokalen 'Galerie Stadhuis', 'Conciërgewoning' en 'Oude bibliotheek'
Verwijzings- documenten	Voorstel met zichtbare wijzigingen t.o.v. het bestaande reglement
Verantwoording	De organisatoren van de boerenmarkt in Kaprijke kunnen niet terecht in het politiekantoor voor berging van hun materialen na de markt. Zij hebben de gemeente gevraagd of zij de conciërgewoning hiervoor zouden mogen gebruiken. In afwachting van de toestemming daarvoor stockeren zij hun materiaal in Galerie Stadhuis. Op 5 maart wordt Galerie Stadhuis echter volledig verhuurd, zodat zij ook daar niet terecht kunnen. Om het college in staat te stellen een overeenkomst met de organisatoren af te sluiten over het gebruik van de conciërgewoning als berging, dient de conciërgewoning geschrapt te worden uit de lijst van gemeentelijke lokalen die kunnen worden gehuurd. Er zijn momenteel geen openstaande reservaties voor de conciërgewoning, die nog zelden of nooit verhuurd wordt sinds het SOCK in gebruik is.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren van het aangepast gebruikersreglement in bijlage voor huur van gemeentelijke lokalen
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen:

	0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> het gebruikersreglement voor de gemeentelijke lokalen 'galerie stadhuis', 'conciërgewoning' en 'oude bibliotheek' van 27 september 2018 wordt opgeheven op heden. <u>Artikel 2:</u> dit reglement gaat, in afwijking op het decreet lokaal bestuur, in werking vanaf 25 februari 2022 voor onbepaalde termijn. <u>Artikel 3:</u> het aangepast gebruikersreglement in bijlage voor huur van gemeentelijke lokalen wordt goedgekeurd.

GEBRUIKERSREGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE LOKALEN 'GALERIE STADHUIS' EN 'OUDE BIBLIOTHEEK'

HOOFDSTUK I: TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1: de lokalen 'Galerie Stadhuis', gelegen te Plein 1 te Kaprijke en 'Oude bibliotheek', gelegen in de Zuidstraat 23A te Kaprijke lenen zich tot verhuur. Gebruik van deze lokalen is onderworpen aan huidig reglement, dat als overeenkomst wordt beschouwd tussen de gebruiker en het gemeentebestuur van Kaprijke.

Artikel 2: gebruik van de lokalen 'Galerie Stadhuis' en 'Oude Bibliotheek' is toegestaan aan verenigingen, particulieren en bedrijven.

Artikel 3: activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde, de goede zeden en de democratische basisprincipes van onze samenleving. Indien de activiteit hiermee in strijd blijkt, kan de gebruiksovereenkomst ten allen tijde worden verbroken en dit zonder schadeloosstelling. De gemeente behoudt zich het recht om ad hoc aanstootgevende activiteiten te weigeren of bijkomende voorwaarden op te leggen.

HOOFDSTUK II: PROCEDURE

Artikel 4: reservatie van de lokalen kan gebeuren via schriftelijke, elektronische of telefonische weg, en dit ten laatste 2 weken voor de activiteiten. De aanvrager vermeldt steeds de betrokken data, de voorkeurlokalen, de aard van de activiteiten, de naam van de verantwoordelijke en/of vereniging en de nodige contact- en facturatiegegevens. Vanaf 2019 gaat het nieuwe reservatiesysteem online en zullen aanvragen via die weg moeten gebeuren. Aan de balies kan (in de beginfase) de nodige hulp worden geboden.

Artikel 5: in het geval van een persoon, is de aanvrager meerderjarig of wordt vertegenwoordigd door een ouder of voogd.

Artikel 6: bij reservatie kan voor één of meerdere lokalen geopteerd worden, voor één verdieping of voor de volledige Galerie:

- Lokaal A: bovenverdieping, Noordkant

- Lokaal B: bovenverdieping, middenruimte
- Raadzaal: bovenverdiep, Zuidkant
- Lokaal C: benedenverdieping, Noordkant
- Lokaal D: benedenverdieping, Zuidkant
- Foyer: benedenverdiep, middenruimte.

Artikel 7: het college van burgemeester en schepenen of haar gemachtigde beslist over de aanvragen tot gebruik.

Artikel 8: gemeentelijke activiteiten, activiteiten van het OCMW en tentoonstellingen hebben voorrang op andere organisaties. Verdere toekenning van de ruimte(s) gebeurt in volgorde van aanvraag.

Artikel 9: de reservatie is pas definitief na betaling van de factuur. Betaling van de waarborg en/of de huur impliceert het aanvaarden van dit gebruikersreglement.

HOOFDSTUK III: TARIEVEN EN BORG

Artikel 10: de retributietarieven voor het gebruik van deze lokalen zijn vastgelegd in een retributiereglement.

Artikel 11: indien zou blijken dat de gebruiker bij reservatie onvolledige en/of onjuiste gegevens verstrekke, waardoor ten onrechte een lager tarief werd aangerekend, is de gebruiker verplicht het resterende bedrag van de retributie te betalen. In dat geval wordt tevens de waarborg ingehouden.

Artikel 12: voor het gebruik van het lokaal 'Oude Bibliotheek' wordt steeds een borg van 100 euro gevraagd. Voor het gebruik van 'Galerie Stadhuis' bedraagt de borg 250 euro.

Artikel 13: de borg zal samen met de retributie op de factuur aangerekend worden, voorafgaand aan de huur.

Artikel 14: gemeentelijke activiteiten en activiteiten van het OCMW zijn vrijgesteld van betaling van borg.

Artikel 15: voor een reeks van activiteiten dient slechts éénmalig borg te worden betaald.

Artikel 16: borg van reeksen blijft op een rekening bewaard tot na afloop van de reeks(en) en kan op verzoek worden teruggestort na het laatste gebruik of bewaard blijven voor een volgende reeks.

HOOFDSTUK IV: GEBRUIKSVORWAARDEN

Artikel 17: de gebruikers staan in voor een zorgzaam gebruik van de lokalen en het materiaal. Bij vaststelling van schade dient de organisator onmiddellijk de diensten op de hoogte te brengen. Indien er door de schuld van de gebruiker schade wordt toegebracht, is hij of zij verplicht deze te vergoeden.

Artikel 18: de organisatoren staan in voor het ophalen en terugbrengen van de set sleutels tijdens de openingsuren van het Administratief Centrum. De sleutels worden terug

binnengebracht de eerste werkdag na de activiteit. Het is niet toegelaten de sleutels door te geven aan derden, tenzij zo afgesproken met de diensten. Bij verlies zal de kostprijs doorgerekend worden.

Artikel 19: de organisatoren besteden de nodige aandacht aan volgende zaken:

Bij gebruik:

- het is verboden te roken in de lokalen;
- het is verboden ruimtes te gebruiken, andere dan deze die gereserveerd werden en retributie voor betaald werd;
- het is verboden ruimtes te gebruiken buiten de gereserveerde periode
- het gebruik van de toiletten moet voor de bezoekers ten allen tijde gratis zijn. De toiletten mogen onder geen beding worden uitgebaat door de gebruiker.
- het is verboden meubilair uit de raadzaal van 'Galerie Stadhuis' te verplaatsen, tenzij duidelijke afspraken zijn gemaakt met de diensten;
- onderverhuren van de lokalen is verboden;
- de gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van alle wetgeving van toepassing (bij publieke evenementen) zoals het gecoördineerd reglement evenementen, de wet op de auteursrechten en billijke vergoeding, het algemeen reglement op de arbeidsbescherming, de milieuwetgeving inclusief de geluidsnormen enz.
- inrichten van de lokalen (bv. plaatsen stoelen) gebeurt door de organisatoren, met de nodige zorg voor de wanden en de vloer en het gebruikte materiaal;
- materiaal en kunstwerken opgesteld tijdens tentoonstellingen mogen niet worden verplaatst voor andere activiteiten, tenzij mits overleg met de diensten en kunstenaar, en de verplaatsing gebeurt door de kunstenaar;
- materiaal geleverd door externen kan maximaal 1 werkdag na het einde van de gebruikperiode in bewaring gehouden worden na overleg met de verantwoordelijke. Indien deze voorwerpen niet tijdig worden verwijderd, zullen deze op kosten van de gebruiker weggehaald worden.
- alle belastingen, tarieven, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van een activiteit, zijn ten laste van de gebruiker. De gebruiker staat zelf in voor de tijdige aanvraag van de nodige vergunningen en toelatingen.

Bij vertrek:

- in Galerie Stadhuis: de koelkast wordt leeggemaakt, opnieuw gevuld met de oorspronkelijke inhoud en gesloten;
- alle bederfelijke afval wordt meegenomen;
- het werkblad van de keuken, en de tafels worden schoongemaakt, net als de gebruikte stoelen.
- het gebruikte materiaal wordt in de kasten op de oorspronkelijke plaats achtergelaten.
- het lokaal wordt grondig veegschoon achtergelaten.
- het materiaal wordt achtergelaten volgens de standaardindeling, te vinden op een plannetje in het betrokken lokaal.

Artikel 20: activiteiten die openstaan voor het ruime publiek worden ingevoerd via www.UiTdatabank.be.

HOOFDSTUK V: AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 21: gemeente Kaprijke heeft als eigenaar een brandverzekering afgesloten voor het gebouw en de daarbij horende inboedel met afstand van verhaal t.o.v. de gebruiker en verklaart af te zien van het verhaal dat hij bij schade eventueel gerechtigd zou kunnen zijn uit te oefenen tegen de gebruiker, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten. De gemeente Kaprijke heeft eveneens een polis burgerlijke aansprakelijkheid en contractuele aansprakelijkheid afgesloten m.b.t. de activiteiten van de huurders. De algemene polisvoorwaarden en bijzondere polisvoorwaarden worden gecommuniceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 22: gemeente Kaprijke kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of verlies. Het staat de gebruiker vrij zich voor deze risico's te laten verzekeren.

Artikel 23: Gemeente Kaprijke is niet verantwoordelijk voor het uitvallen of onderbreken van de elektriciteit of de verwarming noch voor pannes aan de ter beschikking gestelde apparatuur waardoor het evenement zou worden verhinderd of bemoeilijkt.

Artikel 24: Gemeente Kaprijke kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van welke aard ook aan inboedel en voorwerpen, eigendom van of in bewaring gegeven aan de gebruiker.

Artikel 25: de gebruiker is tegenover Gemeente Kaprijke aansprakelijk voor alle andere schade dan in artikel 21 vermeld, veroorzaakt aan het gebouw, de inboedel ervan, het omliggende terrein, veroorzaakt hetzij door hemzelf, hetzij door aangestelden of medewerkers.

HOOFDSTUK VI: TOEZICHT EN SANCTIES

Artikel 26: indien de lokalen onbeschadigd en netjes verlaten worden, wordt de waarborg integraal terugbetaald binnen de maand. In geval van schade of wanorde, veroorzaakt door de gebruiker, worden de veroorzaakte onkosten van de waarborg afgetrokken. Indien de kostprijs van de veroorzaakte schade hoger is dan de waarborg, is de gebruiker verplicht dit verschil te betalen

Artikel 27: indien na het gebruik schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de verantwoordelijke aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de verantwoordelijke eenzijdig worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker tijdig en behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.

Artikel 28: het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Elke bezoeker onderwerpt zich aan de tucht, de orde en de regeling welke door het gemeentebestuur wordt geëist. Iedere bezoeker is gehouden aan het reglement en verbindt er zich toe zich er naar te gedragen. Elke klacht of onregelmatigheid moet onmiddellijk en schriftelijk aan het gemeentebestuur worden overgemaakt.

Artikel 29: het college van burgemeester en schepenen beoordeelt onvoorziene gevallen en gebeurtenissen.

HOOFDSTUK VII: SLOTBEPALINGEN

Artikel 30: het gebruikersreglement voor de gemeentelijke lokalen 'galerie stadhuis', 'conciërgewoning' en 'oude bibliotheek' van 27 maart 2014 wordt opgeheven op heden.

Artikel 31: dit reglement gaat in werking vanaf 25 februari 2022 voor onbepaalde termijn.

Artikel 32: Gemeente Kaprijke beoordeelt alle onvoorziene gevallen en gebeurtenissen.

Artikel 33: alle betwistingen tussen gemeente Kaprijke en gebruikers worden beslecht door de rechtbanken van het arrondissement Gent-Eeklo.

9. Wijzigen van het retributiereglement naar aanleiding van het verwijderen van de conciërgewoning van het oud stadhuis uit het gebruikersreglement verhuur gemeentelijke lokalen

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Gemeenteraadsbeslissing van 27 maart 2014 houdende goedkeuren van het retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke lokalen 'Galerie Stadhuis', 'Conciërgewoning', 'Oude Bibliotheek'
Verwijzingsdocumenten	Voorstel met zichtbare wijzigingen t.o.v. het bestaande reglement
Verantwoording	Naar aanleiding van het verwijderen van de conciërgewoning uit het gebruikersreglement verhuur gemeentelijke lokalen, dient ook het bijhorende retributiereglement te worden aangepast.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Wijzigen van het retributiereglement voor verhuur van gemeentelijke lokalen naar aanleiding van het verwijderen van de conciërgewoning uit het corresponderende gebruikersreglement
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man,

	Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de gemeenteraadsbeslissing van 27 maart 2014 houdende goedkeuren van het retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke lokalen 'Galerie Stadhuis', 'Conciërgewoning', 'Oude Bibliotheek', wordt opgeheven met ingang van heden. <u>Artikel 2:</u> dit reglement gaat, in afwijking op het decreet lokaal bestuur, in werking vanaf 25 februari 2022 voor onbepaalde termijn. <u>Artikel 3:</u> de gemeenteraad keurt de wijziging goed van het retributiereglement in bijlage voor verhuur van gemeentelijke lokalen naar aanleiding van het verwijderen van de conciërgewoning uit het corresponderende gebruikersreglement.

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE LOKALEN 'GALERIE STADHUIS' EN 'OUDE BIBLIOTHEEK'

HOOFDSTUK I: TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1: de lokalen 'Galerie Stadhuis', gelegen te Plein 1 te Kaprijke en 'Oude bibliotheek', gelegen in de Zuidstraat 23A te Kaprijke lenen zich tot verhuur. Naar aanleiding hiervan wordt ten behoeve van de gemeente een retributie geheven voor gebruik van deze lokalen. Dit reglement legt de retributie en bijhorende voorwaarden vast.

HOOFDSTUK II : RETRIBUTIE

Artikel 2: de retributie wordt vastgesteld als volgt:

- de 'Oude bibliotheek': 15 euro per dag voor alle gebruikers
- Galerie Stadhuis: 1 lokaal: 30 euro per dag, 1 verdieping: 50 euro per dag en het volledige gebouw: 100 euro per dag voor gebruikers ingeschreven in het bevolkingsregister van of gevestigd in de gemeente Kaprijke; 1 lokaal: 60 euro per dag, 1 verdieping: 100 euro per dag en het volledige gebouw: 200 euro per dag voor alle andere gebruikers.

Artikel 3: de retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient voorafgaandelijk betaald te worden.

Artikel 4: gemeentelijke initiatieven, initiatieven van het OCMW en feestcomités zijn vrijgesteld van retributie.

HOOFDSTUK III: TOEZICHT EN SANCTIES

Artikel 5: bij weigering van betaling van de retributie in der minne:

- zal de invordering van het niet-betwiste gedeelte geschieden overeenkomstig het decreet lokaal bestuur;
- zal de invordering van het betwiste gedeelte geschieden langs burgerrechtelijke weg.

HOOFDSTUK IV: SLOTBEPALINGEN

Artikel 6: de gemeenteraadsbeslissing van 27 maart 2014 houdende goedkeuren gemeentelijk retributiereglement m.b.t. het gebruik lokalen oude bibliotheek Zuidstraat, conciërgewoning stadhuis en oud stadhuis zelf voor sociaal-culturele activiteiten door verenigingen wordt opgeheven met ingang van heden.

Artikel 7: dit reglement gaat in werking vanaf 25 februari 2022 voor onbepaalde termijn.

Overeenkomstig artikel 31 van het decreet lokaal bestuur worden er aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge vragen gesteld.

Hier eindigt de zitting (20.20 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 27 januari 2022 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 24 februari 2022

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter