



GEMEENTE
KAPRIJKE

**ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD
van 28 MEI 2020**

DAGORDE:

BESLOTEN ZITTING

1. Bekrachtigen besluit burgemeester van 16 mei 2020 houdende politieverordening bijeenkomst raden - besloten zittingen via videoconferentie Microsoft Teams (virtuele besluitvorming)
2. Bekrachtigen van het besluit Burgemeester van 4 mei 2020 inzake 'Politieverordening: Niet toestaan van de organisatie van evenementen tot en met 30 juni 2020' (virtuele besluitvorming)
3. IVM. Goedkeuren agenda algemene vergadering op 10 juni 2020 en vaststelling mandaat vertegenwoordiger (virtuele besluitvorming)
4. ZEFIER. Goedkeuren agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 11 juni 2020 en bepalen stemgedrag (virtuele besluitvorming)
5. Goedkeuren intekening op kapitaalverhoging Publi-T (virtuele besluitvorming)
6. Vaststellen jaarrekening 2019 (virtuele besluitvorming)
7. Goedkeuren jaarrekening 2019 OCMW (virtuele besluitvorming)
8. Goedkeuren van de jaarlijkse bijdrage van 3500 euro aan Meetjesman van 2021 tot en met 2026 (virtuele besluitvorming)
9. Kennisname prijsaanpassing voor basisstructuur met Cultuurconnect naar aanleiding van berichtgeving omtrent besparingen vanwege Cultuurconnect vzw én aanpassing van de artikelen betreffende privacy (virtuele besluitvorming)
10. Goedkeuren van de gebruikersovereenkomst met speelpleinwerking vzw Riebedebie voor het gebruik van het voormalige KAJ-lokaal (virtuele besluitvorming)
11. Goedkeuren aanvulling reglement toekennen premie aan huwelijksjubilarissen, honderd en meer jarigen (virtuele besluitvorming)

12. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor de opdracht "Aanstellen opdrachtnemer voor de opmaak en druk van het gemeentelijk informatieblad" (virtuele besluitvorming)
13. Uitstel van het punt 'Opheffen gemeenteraadbeslissing van 26 november 2018 houdende "goedkeuren ontwerpakte houdende verkoop van de woning gelegen te Lembeke-Dorp 39 te Lembeke en naastliggende projectgrond. Goedkeuren verlenen machtiging"' (virtuele besluitvorming)
14. Toevoegen van volgend agendapunt bij hoogdringendheid: "Aanduiden gemeenteraadsleden die deel zullen uitmaken van de werkgroep voor het uitwerken van een plan om het economisch en sociaal leven in onze gemeente te herstellen naar aanleiding van de coronacrisis" (virtuele besluitvorming)
15. Aanduiden gemeenteraadsleden die deel zullen uitmaken van de werkgroep voor het uitwerken van een plan om het economisch en sociaal leven in onze gemeente te herstellen naar aanleiding van de coronacrisis (virtuele besluitvorming)

Conform de richtlijnen van Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) over "De vergaderingen van de organen van gemeente en OCMW en het Coronavirus COVID-19 – vergaderingen lokale bestuursorganen - overzicht - Versie 23 april 2020", zijn de notulen het resultaat van het virtueel besloten debat met de leden van de zitting op de videoconferentie via Microsoft Teams op 28 mei 2020, ingevolge het besluit van de burgemeester van 16 mei 2020 houdende de Politieverordening bijeenkomst raden - besloten zittingen via videoconferentie Microsoft Teams volgens richtlijnen ABB.

De voorzitter mailde op 20 mei 2020 aan de raadsleden volgende afspraken:

**De manier van vergaderen:*

Deze werkwijze is best te vergelijken met een "normale" raad.

- De VZ (voorzitter) opent de vergadering en leidt het agendapunt in.
- De VZ geeft het woord aan de burgemeester of een schepen die bevoegd is voor deze materie.
- Daarna vraagt de VZ wie het woord wenst en in de volgorde van aanvraag zal hij het woord aan het desbetreffend raadslid verlenen.
- Raadsleden die het woord wensen, tikken op het "handje" dat zich in het programmascherm bevindt.
- In volgorde van aanvraag verleent de VZ het woord.
- Daarna volgt er eventueel een wederwoord van het CBS en als afsluiter een 2° tussenkomst van de raadsleden die het woord wensen te nemen.

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;
Pieter Claeys, burgemeester;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, schepenen;
Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré,
Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,

Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd: Linde De Man, raadslid

Afwezig:

De voorzitter opent de vergadering te 20.20 uur en stelt vast dat 16 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

BESLOTEN ZITTING

1. **Bekrachten besluit burgemeester van 16 mei 2020 houdende politieverordening bijeenkomst raden - besloten zittingen via videoconferentie Microsoft Teams (virtuele besluitvorming)**

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid werking van de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, raad van bestuur (RVB) van het autonoom gemeentebedrijf (AGB), bijzonder comité voor de sociale dienst Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 134 § 1 en 135 § 2 Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en latere wijzigingen Besluit Burgemeester van 2 april 2020 houdende politieverordening bijeenkomst raden - gesloten zittingen via mailprocedure volgens richtlijnen ABB
Verwijzingsdocumenten	\
Verantwoording	De gemeenteraad dient bovenvermeld besluit van de burgemeester van 16 mei 2020 houdende politieverordening bijeenkomst raden - besloten zittingen via videoconferentie Microsoft Teams volgens richtlijnen ABB op de eerstvolgende zitting te bekrachten.
Advies	
Financiële verantwoording	

Voorstel	Bekrachten besluit burgemeester van 16 mei 2020 houdende politieverordening bijeenkomst raden - besloten zittingen via videoconferentie Microsoft Teams volgens richtlijnen ABB
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> het besluit burgemeester van 16 mei 2020 houdende politieverordening bijeenkomst raden - besloten zittingen via videoconferentie Microsoft Teams volgens richtlijnen ABB, wordt bekrachtigd. <u>Artikel 2:</u> dit reglement wordt bekendgemaakt op de wijze voorzien in het decreet lokaal bestuur.

2. Bekrachten van het besluit Burgemeester van 4 mei 2020 inzake 'Politieverordening: Niet toestaan van de organisatie van evenementen tot en met 30 juni 2020' (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 134 Decreet lokaal bestuur Besluit burgemeester van 4 mei 2020 'Politieverordening: verbod op evenementen tot en met 30 juni 2020'
Verwijzingsdocumenten	
Verantwoording	De gemeenteraad dient het reglement, bij hoogdringendheid genomen door de burgemeester, op de eerstvolgende zitting te bekrachtigen.
Advies	
Financiële verantwoording	Niet van toepassing

Voorstel	Bekrachten politiereglement bij hoogdringendheid genomen door de burgemeester op 4 mei 2020
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> het besluit burgemeester van 4 mei 2020 'Politieverordening: verbod op evenementen tot en met 30 juni 2020' wordt bekrachtigd. <u>Artikel 2:</u> dit reglement wordt bekendgemaakt op de wijze voorzien in het decreet lokaal bestuur.

3. IVM. Goedkeuren agenda algemene vergadering op 10 juni 2020 en vaststelling mandaat vertegenwoordiger (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 waarbij de heer Yves De Baets als vertegenwoordiger en de heer Stefaan Buyck als plaatsvervangend vertegenwoordiger werden aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 waarbij de heer Geert Du Pré als bestuurder bij IVM werd voorgedragen Beslissing van de algemene vergadering van IVM van 20 maart 2019 houdende de benoeming van de heer Geert Du Pré als bestuurder
Verwijzingsdocumenten	De agenda voor de algemene vergadering van IVM van 10 juni 2020, vastgesteld door de raad van bestuur in zijn zitting van 7 april 2020. Het aangetekend schrijven van IVM van 7 mei 2020 inzake de uitnodiging tot de algemene vergadering van 10 juni 2020 met de agenda en de informatie betreffende de agendapunten. Statuten van IVM, inzonderheid artikel 30bis;

Verantwoording	<p>De steden en gemeenten die, volgens de bepalingen van het decreet, een beslissing genomen hebben waarbij de vertegenwoordigers voor de algemene vergadering reeds voor de ganse legislatuur benoemd zijn, moeten enkel het mandaat van die vertegenwoordigers bepalen.</p> <p>De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de IVM o.v. op 10 juni 2020 en het stemgedrag te bepalen.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	<p>Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de IVM o.v. op 10 juni 2020 en bepalen stemgedrag</p>
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen 16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van IVM van 10 juni 2020 en aan de afzonderlijke agendapunten die dit vereisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jaarverslag/ verslag raad van bestuur 2019 over de werking van de intergemeentelijke vereniging. 2. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2019. 3. Verslag van de commissaris. 4. Goedkeuren jaarrekening per 31 december 2019. 5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders. 6. Verlenen van kwijting aan de commissaris. 7. Aanstelling bedrijfsrevisor/commissaris. 8. Coronacrisis – impact op IVM 9. Varia. <p><u>Artikel 2:</u> de vertegenwoordiger of plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om op de</p>

	<p>algemene vergadering van IVM van 10 juni 2020 zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda. De volmachtdrager beschikt over het totaal van het aantal stemmen waarover de gemeente geschikt, zijnde 6 429 stemmen.</p> <p><u>Artikel 3:</u> afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de IVM o.v., Sint-Laureinsesteenweg 29 te 9900 Eeklo.</p>
--	---

4. ZEFIER. Goedkeuren agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 11 juni 2020 en bepalen stemgedrag (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

<p>Wetten en reglementen</p>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 28 februari 2019 houdende aanstellen van Pieter Claeys als vertegenwoordiger en Lynsey Steyaert als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Zefier</p>
<p>Verwijzingsdocumenten</p>	<p>Mail van 16 maart 2020 van Zefier waarin het volgende wordt meegedeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - overeenkomstig artikel 24 van de statuten zal de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Zefier plaatsvinden op donderdag 11 juni 2020 om 12.30 uur in Faculty Club, Groot Begijnhof 14 te Leuven; - de agenda van de algemene vergadering: <ol style="list-style-type: none"> 1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019; 2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019; 3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting); 4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor; 5. Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 5:102 WWV; 6. Besluit tot machtiging van de raad van bestuur om over te gaan tot uitgifte van nieuwe aandelen die niet evenredig aan het aantal uitgegeven aandelen binnen elke soort (rekeningsector) gebeurt; en 7. Volmacht. <p>Brief van 5 mei 2020 betreffende wijziging uitnodiging tot de jaarvergadering</p>

<p>Verantwoording</p>	<p>De gemeente/stad is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Zefier</p> <p>De gemeente/stad werd per mail van 16 maart 2020 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Zefier die op 11 juni 2020 plaats heeft om 12.30 uur in Faculty Club, Groot Begijnhof 14 te Leuven.</p> <p>Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente/stad overgemaakt.</p> <p>Per brief van 5 mei 2020 werd een wijziging gemeld</p> <p>Omwille van de coronacrisis kan de algemene vergadering van donderdag 11 juni 2020, waaraan wellicht 120 personen zouden deelnemen, niet doorgaan in de Faculty Club te Leuven</p> <p>De raad van bestuur heeft dan ook beslist dat in overeenstemming met het K.B. nr. 4 van 9 april 2020 houdende diverse bepalingen inzake mede-eigendom en het vennootschaps- en verenigingsrecht in het kader van de strijd tegen de Covid-19 pandemie, de algemene vergadering van 11 juni 2020 in strikt besloten zitting zal plaatsvinden</p> <p>In toepassing van artikel 6 § 1, 2° kan de raad van bestuur, zelfs zonder enige statutaire machtiging, aan de deelnemers aan elke algemene vergadering opleggen om hun rechten uitsluitend uit te oefenen door een volmacht te verlenen vóór de algemene vergadering. De raad van bestuur kan opleggen dat de (enige) volmachthouder een door hem aangewezen persoon is.</p> <p>Concreet werd door de raad van bestuur, mevrouw Ann Van Den Meutter, bestuurder, aangeduid.</p> <p>Zij zal op basis van de gemeenteraadsbesluiten of collegebesluiten stemmen namens de vennoten.</p> <p>Hierdoor is er geen aanwezigheid vereist (en ook niet toegelaten) van de door de vennoten aangeduide volmachthouders.</p>
<p>Advies</p>	
<p>Financiële verantwoording</p>	
<p>Voorstel</p>	<p>Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Zefier op 11 juni 2020 en bepalen van het stemgedrag.</p>

<p>Stemmen</p>	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen 16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:</p>
<p>Besluit</p>	<p><u>Artikel 1:</u> zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Zefier op 11 juni 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019; 2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019; 3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting); 4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor; 5. Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 5:102 WVV; 6. Besluit tot machtiging van de raad van bestuur om over te gaan tot uitgifte van nieuwe aandelen die niet evenredig aan het aantal uitgegeven aandelen binnen elke soort (rekeningsector) gebeurt; en 7. Volmacht. <p><u>Artikel 2:</u> akkoord te gaan met de schriftelijke procedure waarbij mevrouw Ann Van Den Meutter aangeduid als volmachthouder door de raad van bestuur van Zefier, zal stemmen namens de vennoten.</p> <p><u>Artikel 3:</u> het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Zefier, uitsluitend op het e-mailadres info@zefier.be tegen ten laatste 8 juni 2020.</p>

5. Goedkeuren intekening op kapitaalverhoging Publi-T (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

<p>Wetten en reglementen</p>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer in het bijzonder de artikelen 2, 40 en 41 en Deel 3 Titel 3;</p>
-------------------------------------	---

Verwijzingsdocumenten	aangetekende brief van 17 april 2020 van Imewo met als onderwerp "Uitnodiging intekening uitgifte aandelen Apt" met nota "Uitgifte aandelen Apt motivering en procedure"
Verantwoording	<p>De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Imewo. Imewo heeft beslist in te tekenen op nieuwe aandelen publi-T. Publi-T is de holding die de hoogspanningsnetbeheerder Elia controleert.</p> <p>Imewo heeft nu beslist om 520 256 nieuwe aandelen uit te geven aan 27,57 euro per aandeel.</p> <p>In eerste instantie wordt aan elke gemeente vooreerst aangeboden in te tekenen op de hen proportioneel voorbehouden aandelen (voor Kaprijke zijn dit 2 497 aandelen voor een bedrag van 68 842,29 euro). In tweede instantie kan ingetekend worden op een bijkomend pakket indien mocht blijken dat niet alle gemeenten intekenen op hun proportioneel toegewezen deel.</p> <p>Financiering van het proportioneel deel kan ofwel via inbreng van eigen middelen ofwel via:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herschikking van aandelensectoren Apt (publi-T) en Apg (publigas) voor 49 387,38 euro - Een banklening voor 19 454,91 euro over 5 jaar met jaarlijkse vaste aflossingen en vaste rentevoet
Advies	<p>Jaarlijks ontvangt de gemeente ongeveer 40 000 euro uit dividenden publi-T/publigas (in het meerjarenplan is rekening gehouden met een jaarlijkse ontvangst van 40 476,80 euro, volgens prognose imewo).</p> <p>Dit is eigenlijk maar 85% van het maximaal uit te keren bedrag. Imewo reserveert jaarlijks 15% als buffer. Voor onze gemeente bedraagt die buffer thans 49 387,38 euro. Dit bedrag zou nu kunnen aangewend worden ter financiering van het aangeboden aandelenpakket.</p> <p>Het saldo van 19 454,91 euro zou kunnen gefinancierd worden met een lening over 5 jaar. Ook hiervoor zouden geen cash-bewegingen nodig zijn, vermits deze aflossingen zouden gefinancierd worden met het toekomstig bufferbedrag en ook met het te verwachten extra dividend van de eerstkomende 5 jaar.</p> <p>Let wel: in principe (behoudens andersluidende beslissing van de Raad van Bestuur in de toekomst) zou er dus pas dividend op de extra intekening worden uitgekeerd vanaf 2026.</p> <p>Aan de actuele dividenduitkering wijzigt normaalgezien niets.</p> <p>Bijkomende intekening zou voor gevolg hebben dat er bijkomend dient geleend te worden of extra eigen inbreng nodig is.</p> <p>Met het basisvoorstel is er noch budgettaire impact, noch cash-inbreng noodzakelijk en rendeert de intekening met zekerheid vanaf 2026. Het beoogde dividend wordt ook als stabiel aanzien.</p>

	De gemeente schreef eerder al in op kapitaalverhogingen publi-T in 2013 en 2015.
Financiële verantwoording	Geen bijkomende middelen vanuit de gemeente zijn vereist.
Voorstel	De kapitaalverhoging van Publi-T onderschrijven voor 2 497 euro voor een totaal bedrag van 68 842,29 euro, zijnde het proportioneel toegewezen aantal aandelen.
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysseleere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caecaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> in te tekenen op het proportioneel toegewezen aantal aandelen Apt, in casu 2 497 aandelen aan eenheidsprijs van 27,57 euro voor een totaal bedrag van 68 842,29 euro. <u>Artikel 2:</u> Voor de volstorting van de nieuwe aandelen Apt in te gaan op het financieringsvoorstel van Imewo zoals weergegeven in de aangetekende brief van 17 april 2020.

6. Vaststellen jaarrekening 2019 (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk Welzijn Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningenstelsels van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
Verwijzingsdocumenten	Ontwerp jaarrekening 2019 met vereiste bijlagen

Verantwoording	<p>Het ontwerp van dienstjaarrekening werd besproken in de gemeenteraadscommissie 'Financiën en Beleidsplanning' op 25 mei 2020.</p> <p>De rekening vertoont volgende resultaten:</p> <p>Financiële toestand:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultaat op kasbasis: 4 203 416,17 euro - Autofinancieringsmarge: 634 622,60 euro <p>Balans in evenwicht voor: 32 366 959,03 euro</p> <p>Staat van opbrengsten en kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operationeel tekort: 31 857,27 euro - Financieel overschot: 302 267,33 euro - Uitzonderlijk overschot: 563 634,85 euro
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Vaststellen jaarrekening 2019
Stemmen	<p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>0 tegen:</p> <p>7 onthoudingen: Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caecaert</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de jaarrekening over het dienstjaar 2019 wordt als volgt aangenomen:</p> <p>Financiële toestand:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultaat op kasbasis: 4 203 416,17 euro - Autofinancieringsmarge: 634 622,60 euro <p>Balans in evenwicht voor: 32 366 959,03 euro</p> <p>Staat van opbrengsten en kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operationeel tekort: 31 857,27 euro - Financieel overschot: 302 267,33 euro - Uitzonderlijk overschot: 563 634,85 euro

	<u>Artikel 2:</u> afschrift van deze beslissing over te maken aan de heer gouverneur.
--	---

7. Goedkeuren jaarrekening 2019 OCMW (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn</p>
Verwijzingsdocumenten	De jaarrekening 2019 van het OCMW bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen, de toelichting bij de jaarrekening en de bijlagen
Verantwoording	<p>De gemeenten en OCMW's die ervoor gekozen hebben om de aangepaste regelgeving over BBC maar toe te passen vanaf 2020, maken voor 2019 nog afzonderlijke jaarrekeningen op, maar werken politiek, ambtelijk en organisatorisch geïntegreerd vanaf 2019. Daarom stemt de gemeenteraad in deze situatie eerst over de rekening van de gemeente en de raad voor maatschappelijk welzijn over die van het OCMW. Daarna keurt de gemeenteraad ook de rekening van het OCMW goed. Daardoor is die rekening definitief vastgesteld door de lokale raden en kan de gemeente ze voor goedkeuring bezorgen aan de toezichhoudende overheid.</p> <p>De jaarrekening 2019 van het OCMW sluit af met een resultaat op kasbasis van 528 765,73 euro en een autofinancieringsmarge van 40 537,54 euro</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	goedkeuren van de voorliggende jaarrekening
Stemmen	Aanvaard met volstreekte meerderheid

	<p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>0 tegen:</p> <p>7 onthoudingen: Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Rysseleere, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caecaert</p>														
Besluit	<p><u>Enig artikel:</u> de jaarrekening 2019 van het OCMW goed te keuren als volgt:</p> <p>Financiële toestand:</p> <table> <tr> <td>Resultaat op kasbasis</td> <td>528 765,73 euro</td> </tr> <tr> <td>Autofinancieringsmarge</td> <td>40 537,54 euro</td> </tr> <tr> <td>Balans in evenwicht voor:</td> <td>8 978 244,93 euro</td> </tr> <tr> <td>Staat van opbrengsten en kosten:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Operationeel tekort</td> <td>31 717,40 euro</td> </tr> <tr> <td>Financieel overschot</td> <td>71 807,26 euro</td> </tr> <tr> <td>Uitzonderlijk overschot</td> <td>326 700,00 euro</td> </tr> </table>	Resultaat op kasbasis	528 765,73 euro	Autofinancieringsmarge	40 537,54 euro	Balans in evenwicht voor:	8 978 244,93 euro	Staat van opbrengsten en kosten:		Operationeel tekort	31 717,40 euro	Financieel overschot	71 807,26 euro	Uitzonderlijk overschot	326 700,00 euro
Resultaat op kasbasis	528 765,73 euro														
Autofinancieringsmarge	40 537,54 euro														
Balans in evenwicht voor:	8 978 244,93 euro														
Staat van opbrengsten en kosten:															
Operationeel tekort	31 717,40 euro														
Financieel overschot	71 807,26 euro														
Uitzonderlijk overschot	326 700,00 euro														

8. Goedkeuren van de jaarlijkse bijdrage van 3500 euro aan Meetjesman van 2021 tot en met 2026 (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Verwijzingsdocumenten	Brief Meetjesman
Verantwoording	<p>Het bestuur ontving een brief van Meetjesman met volgende inhoud:</p> <p>“Beste college van burgemeester en schepenen</p> <p>Met deze brief lichten wij de vraag tot handtekenen van het document ‘Verklaring op eer’ toe. Dit document wordt toegevoegd aan het subsidiedossier dat Meetjesman zal indienen ter verkrijgen van Vlaamse, structurele werkingssubsidies.</p> <p>Eind 2019 schonk uw college het vertrouwen aan Meetjesman, de regionale jeugddienst van het Meetjesland. Allereerst willen wij u hier nogmaals voor bedanken. Wij hopen uw vertrouwen niet te beschamen en gaan volop voor een sterker jeugd beleid in het Meetjesland.</p>

	<p>Op 29 mei 2020 zal Meetjesman een subsidiedossier indienen bij het Departement Jeugd onder het decreet bovenlokaal jeugdwerk. Met dit subsidiedossier vragen wij structurele werkingsmiddelen aan voor de komende zes jaar (2021 – 2026). Het decreet hanteert cofinanciering. Concreet wil dit zeggen dat Vlaanderen dezelfde jaarlijkse bijdrage zal leveren als de som van de gemeentelijke, jaarlijkse bijdragen. De gemeentelijke bijdragen, gecombineerd met de structurele Vlaamse subsidie vormt het totale werkingsbudget van Meetjesman.</p> <p>Het bijgevoegde document ‘verklaring op eer’ betreft een verklaring van uw gemeentebestuur dat uw gemeente jaarlijks een bijdrage van 3.500 euro zal leveren aan de intergemeentelijke projectvereniging Meetjesman, zoals opgenomen in de meerjarenplanning. Dit document moeten wij samen met het subsidiedossier indienen, uiterlijk 29 mei 2020.</p> <p>Wij willen u vriendelijk vragen het document, ondertekend door de burgemeester van uw gemeente/stad, terug te bezorgen vóór 15 mei 2020.”</p> <p>Omdat er momenteel een jaarbijdrage van 2.500,00 euro vast staat in het meerjarenplan en deze niet voldoende is om de bijdrage aan meetjesman te dekken, is het voorstel om dit te verhogen naar 3.500,00 euro.</p> <p>De jeugdconsulent zal instaan voor de communicatie met Meetjesman.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Verhogen van de jaarlijkse bijdrage aan Meetjesman naar 3.500,00 euro en daartoe extra krediet voorzien in het meerjarenplan
Stemmen	<p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>0 tegen:</p> <p>7 onthoudingen: Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Rysseleere, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caecaert</p>

Besluit	<u>Enig artikel</u> : de gemeenteraad keurt de verhoging van de jaarlijkse bijdrage aan Meetjesman naar 3.500,00 euro goed; het meerjarenplan wordt bij de eerstvolgende gelegenheid in die zin aangepast.
----------------	--

9. Kennisname prijsaanpassing voor basisstructuur met Cultuurconnect naar aanleiding van berichtgeving omtrent besparingen vanwege Cultuurconnect vzw én aanpassing van de artikelen betreffende privacy (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Verwijzingsdocumenten	<p>Brief vanwege Cultuurconnect vzw van 2 maart 2020 over de budgetwijzigingen</p> <p>Brief vanwege Cultuurconnect vzw van 27 maart over wijzigingen omtrent de artikelen over privacy met de nieuwe Privacyverklaring voor de bibliotheekbezoekers</p> <p>Overeenkomst basisstructuur met Cultuurconnect van 24 september 2019</p>
Verantwoording	<p>Bij de overeenkomst voor de deelname aan de basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect werd vanaf 24 september 2019 het basistarief vastgesteld op 0,24 euro per inwoner inclusief BTW. Jaarlijks zou de kost dan 1 541,04 euro bedragen.</p> <p>Cultuurconnect wordt geconfronteerd met een besparing op de werkingsmiddelen hetgeen een impact zal hebben op de overeenkomst betreffende de basisstructuur. Er wordt een herberekening voorgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de simulatie voor 2021 bedraagt minimaal 1 639,18 euro op jaarbasis of maximaal 1 747,37 euro afhankelijk van het inwonertal 2020 en een theoretische indexering van 2 % of 0,27152 euro per inwoner - de simulatie voor 2023 bedraagt minimaal 1 705,41 euro en maximaal 2102,64 euro op jaarbasis afhankelijk van het inwonertal 2020 en een theoretische indexering van 2% of 0,32670 euro per inwoner. <p>Gezien deze basisstructuur de ganse digitale bibliotheekwerking behelst: Wise, de catalogus, www.mijnbibliotheek.be als klantenservice en er geen andere instellingen zijn die deze werking kunnen overnemen, is er de noodzaak om deze prijsstijgingen te aanvaarden.</p> <p>Daarnaast is ondertussen ook het voorstel gekomen om enkele wijzigingen door te voeren omtrent privacy: Wijziging onderlijnd in Art.3, §3</p>

In geval de schade ontstaan is door een fout of nalatigheid die toerekenbaar is aan Cultuurconnect of zijn aangestelden, dan zal in eerste instantie de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Cultuurconnect worden aangesproken. In het geval en in de mate dat er geen dekking zou zijn onder deze verzekering zal de aansprakelijkheid van Cultuurconnect voor de resterende schade beperkt zijn tot een totaalbedrag gelijk aan 50% van de totale omzet (exclusief BTW) door Cultuurconnect onder deze overeenkomst bereikt in de periode die loopt van de effectieve aanvangsdatum tot de dag waarop het schadeverwekkend feit dat aanleiding gaf tot de aansprakelijkheid plaatsvond. Deze beperkingen gelden niet voor schade die voortvloeit uit een opzettelijke fout of bedrog, of uit een schending van de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens, toerekenbaar aan Cultuurconnect.

*Integrale vervanging van Deel 1, 4.5 door onderstaande tekst
Cultuurconnect heeft een machtiging verkregen tot gebruik van het Rijksregisternummer van bibliotheekleden. Cultuurconnect moet een lijst bijhouden van bibliotheken die conform deze machtiging het Rijksregisternummer zullen gebruiken en dient de geactualiseerde lijst minimaal 1 keer per semester ter beschikking te stellen aan de Dienst Toegang Rijksregister. Bibliotheken moeten niet zelf een individuele aanvraag tot gebruik van het Rijksregisternummer indienen.*

Het innovatief project dat een functie beoogt te voorzien om persoonsgegevens in het systeem te updaten aan de hand van het Rijksregister (zie art. 8, §4, a van de Overeenkomst) zal pas uitgevoerd worden in de mate dat een machtiging tot toegang tot bepaalde gegevens van het Rijksregister bekomen is die toelaat de voorgenomen functie te voorzien. Indien die machtiging bekomen wordt, en het innovatief project bedoeld in art. 8, §4, a van de Overeenkomst dus uitvoering kan vinden, staat Cultuurconnect in voor de technische koppeling tussen het bibliotheeksysteem en het RR/de KSZ in functie van het correct en up to date houden van gegevens van de eindgebruiker. Cultuurconnect zal hierbij afdoende technische maatregelen nemen om te verhinderen dat toegang mogelijk wordt tot andere persoonsgegevens dan diegene waarvoor de machtiging geldt. Voor deze koppeling zal desgevallend een beroep worden gedaan op Dienstenintegrator Agentschap Informatie Vlaanderen (MAGDA).

Toevoeging (onderlijnd) in Deel 1, 5.2, al. 4, 2e bullet

Versturen van communicatie en direct marketing aan eindgebruikers in verband met producten en diensten die via de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek beschikbaar zijn voor de betreffende eindgebruikers, behoort tot de redelijke verwachtingen van eindgebruikers van bibliotheekproducten en -diensten. Bij de creatie van een Mijn Bibliotheek account kunnen eindgebruikers meteen hun keuze om dergelijke communicatie al dan niet te ontvangen ingeven, en deze keuze kan ook steeds worden aangepast in het Menu Profiel op de Bibliotheekwebsite. Verder neemt Cultuurconnect aanvullende maatregelen om eindgebruikers hierover, en over hun recht hiertegen bezwaar te maken, te informeren (onder meer via een

	<p><i>privacyverklaring), en wordt in elke communicatie een effectieve opt-out mogelijkheid voorzien, wat leidt tot verwijdering uit de lijst op basis waarvan de communicatie verstuurd wordt (artikel XII.13 van het Wetboek Economisch Recht).</i></p> <p>Cultuurconnect vzw stelt voor om een brochure aan te bieden aan de bibliotheekgebruiker.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	<p>Verleend: nummer 21</p> <p>In het meerjarenplan is op rekening GBB/0703-00/614000 17.850,00 euro voorzien</p> <p>Visum nummer 21 wordt verleend.</p>
Voorstel	Kennisname van de prijsstijging
Stemmen	
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> neemt kennis van de prijsstijging voor de werking van de basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect vzw.</p> <p><u>Artikel 2:</u> neemt kennis van de wijzigingen omtrent privacy in de basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek Cultuurconnect vzw op de hoogte te brengen van dit besluit.</p>

Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek tussen vzw Cultuurconnect en Gemeentebestuur Kaprijke

Inhoudstafel

Inhoudstafel	1
De ondergetekende partijen:	2
Na het volgende uiteengezet te hebben:	3
Situering	3
Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS)	4
Open Vlacc	4

Bibliotheekwebsites	4
Basispakket verrijkende content	5
komen partijen overeen als volgt:	5
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	6
Art. 1. Voorwerp van de overeenkomst	6
Art. 2. Inspraakmodel	6
Art. 3. Contractuele aansprakelijkheid	7
Art. 4. Verwerking van persoonsgegevens	8
Art. 5. Service Level Agreement (SLA)	8
Art. 6. Gebruiksrechten	8
Art. 6.1 Algemeen	8
Art. 6.2 Data afkomstig van de Stad/Gemeente	9
Art. 6.3 Data afkomstig uit externe gegevensbronnen	11
Art. 6.4 API's	11
Art. 7. Algemeen kostenmodel	11
HOOFDSTUK 2. BIJZONDERE BEPALINGEN MBT EENGEMAAKT BIBLIOTHEEKSYSTEEM	13
Art. 8. Opzet en functionaliteiten	13
Art. 9. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	14
Art. 10. Planning en fasering	15
Art. 11. Gegevensbestanden	16
Art. 12. Bijzondere collecties	16
Art. 13. Open Vlacc	16
Art. 14. Instapkosten	17
HOOFDSTUK 3. BIJZONDERE BEPALINGEN MBT BIBLIOTHEEKWEBSITES	18
Art. 15. Opzet en functionaliteiten	18
Art. 16. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	19
Art. 17. Planning en fasering	19
Art. 18. Basispakket verrijkende content	20
Art. 19. Instapkosten	20
HOOFDSTUK 4. FINANCIERING	21
Art. 20. Financiering van de kosten	21
Art. 21. Facturatie	21
Art. 22. Prijsaanpassingen	21
HOOFDSTUK 5. DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN SLOTBEPALINGEN	23
Art. 23. Duur van de overeenkomst	23
Art. 24. Slotbepalingen	23
HOOFDSTUK 6. BIJLAGEN	25
Bijlage 1 - Datagebruikersovereenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek	25
Bijlage 2 - SLA - Service Level Agreement Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek	25
Bijlage 3 - Gebruikersovereenkomst Open Vlacc Titelbeschrijvingen	25
Bijlage 4 - Indicatieve planning migraties naar EBS	25

De ondergetekende partijen:

ENERZIJDS:

De vzw Cultuurconnect, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Priemstraat 51, ingeschreven in de Kruispuntbank voor ondernemingen onder het nummer 0629.858.909, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Herman Lauwers, voorzitter van de Raad van Bestuur, en de heer Bart Beuten, algemeen directeur,

hierna genoemd 'Cultuurconnect',

EN ANDERZIJDS:

Gemeentebestuur Kaprijke,

gevestigd te

Veld 1, 9970 Kaprijke,

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de burgemeester en de algemeen directeur;

hierna genoemd 'de Stad/Gemeente',

Ook wel gezamenlijk genoemd 'de Partijen'.

Na het volgende uiteengezet te hebben:

Situering

Cultuurconnect is op 1 juli 2016 opgericht uit de fusie van LOCUS en Bibnet. LOCUS was het Vlaams steunpunt voor lokaal cultuurbeleid en had een breed, beleidsondersteunend takenpakket voor bibliotheken, culturele centra en gemeenschapscentra. Bibnet was een projectorganisatie van de Vlaamse Overheid die een aantal bovenlokale digitale bibliotheekdiensten ontwikkelde en beheerde.

Cultuurconnect continueert de bovenlokale bibliotheekdiensten van het vroegere Bibnet en geeft middels een beheersovereenkomst met de Vlaamse Overheid uitvoering aan hoofdstuk 4, afdeling 2 van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid (decreet Lokaal Cultuurbeleid) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid, Afdeling 2 Ondersteuning van het integraal lokaal cultuurbeleid: *gemeenten ondersteunen bij de digitale uitdagingen van hun cultuurbeleid, met klemtoon op openbare bibliotheken, cultuur- en gemeenschapscentra en aandacht voor sectoroverschrijdende verbindingen. De organisatie neemt strategisch onderbouwde initiatieven met betrekking tot de ontwikkeling en exploitatie van digitale diensten. Deze diensten dragen bij aan de optimalisering, innovatie en rolvernieuwing van de publiekswerking en back-office werkprocessen van lokale cultuuractoren. Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, kiest Cultuurconnect voor co-creatie met het werkveld en samenwerking met tal van partners binnen en buiten de ruime cultuursector.*

Tot 1 januari 2018 beheerden de vijf Vlaamse provinciebesturen en de VGC in Brussel een 'provinciaal' bibliotheekstelsel waarop de afgelopen jaren een meerderheid van de bibliotheken aangesloten is.

Per 1 januari 2018 zijn de vijf provinciebesturen niet meer bevoegd voor een aantal persoonsgebonden bevoegdheden, waaronder de uitbating van de provinciale bibliotheeksystemen. Die taakstelling van de provincies werd overgeheveld naar de Vlaamse Overheid. Gezien de expertise en de sleutelrol van Cultuurconnect, wees de Vlaamse Overheid deze taakstelling toe aan Cultuurconnect die het beheer van de digitale bibliotheekomgevingen van de provinciebesturen overnam en instaat voor de consolidatie en integratie ervan in een gemeenschappelijke basisinfrastructuur digitale bibliotheek.

Cultuurconnect realiseert deze basisinfrastructuur digitale bibliotheek via twee operationele doelstellingen in haar beheersovereenkomst met de Vlaamse overheid: (1) de consolidatie van de provinciale bibliotheeksystemen (PBSen) in een Vlaams Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS); (2) de consolidatie van de provinciaal beheerde bibliotheekwebsites in een Vlaams Eengemaakt Platform Bibliotheekwebsites.

De basisinfrastructuur digitale bibliotheek omvat:

Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS)

Het EBS is, na eerdere succesvolle samenwerkingsprojecten van de Vlaamse Overheid met de provincies en de VGC, een logische volgende stap in de ontwikkeling van de digitale bibliotheek. Doel van het EBS is een grondige vernieuwing van de digitale infrastructuur en een doorgedreven verdere schaalvergroting. Dit moet ervoor zorgen dat de gebruikers van de openbare bibliotheken in Vlaanderen en Brussel een betere dienstverlening krijgen, dat er een meer (kosten)efficiënt beheer

mogelijk wordt, en dat bibliotheken de kans krijgen om sneller te innoveren en sterker samen te werken.

Het nieuwe EBS zal de stabiele, uniforme processen (zoals catalografie, inventarisbeheer, besteladministratie, lenersadministratie, uitlenen, financieel beheer, rapportage en statistieken) van de deelnemende bibliotheken ondersteunen, en daarmee een randvoorwaarde invullen voor verdere innovatie.

Het project kende reeds een inrichtingsfase en een succesvolle 'proof of concept'.

Open Vlacc

Het EBS is gebaseerd op de titelgegevens van Open Vlacc. Dat is een databank van metadata over de fysieke collecties van de openbare bibliotheken. Open Vlacc ondersteunt de openbare bibliotheken op drie vlakken: (1) catalogiseren van de collecties op Vlaams niveau waardoor tijd vrij komt in de lokale bibliotheken voor andere taken, (2) ondersteunen van collectievorming en -verwerking en (3) presentatie van de collectie aan het publiek: een zoekomgeving waarin de catalogus verrijkt wordt met andere databronnen.

Cultuurconnect zal de catalografie-omgeving herdenken in het licht van nieuwe standaarden en de consolidatie van de provinciale bibliotheeksystemen in de basisinfrastructuur digitale bibliotheek.

Bibliotheekwebsites

De bibliotheekwebsites vormen de frontend van de digitale bibliotheekdiensten voor het publiek en zijn tegelijk ook een instrument voor de promotie van de diensten van de lokale bibliotheek. Hierbij worden alle bibliotheekdiensten en -informatie (online catalogus, self-service omgeving voor online verlengen, reserveren,... nieuwspagina's, edm.) geïntegreerd in één nieuwe online publieksomgeving. Het Mijn Bibliotheek profiel dat toegang geeft tot de self-service omgeving wordt ook gebruikt om de toegang tot andere toepassingen te verzorgen zoals onder meer digitale collecties. Die andere toepassingen zijn niet inbegrepen in deze overeenkomst. De gehele omgeving is vormgegeven met open technologie (api's), zodat hierop eigen ontwikkelingen mogelijk zijn.

Bibliotheekwebsites zal de collectie en diensten van de deelnemende bibliotheken vlot doorzoekbaar maken en etaleren.

Binnen Bibliotheekwebsites vernieuwt, consolideert en integreert Cultuurconnect de huidige websites Bibliotheekportalen (catalogus), Mijn Bibliotheek (self-service omgeving) en de provinciale bibliotheekwebsites.

De structurele verbetering en uitbreiding en open architectuur van Bibliotheekwebsites maakt verdere (kosten)efficiënte vernieuwing en integratie van online publiekendiensten mogelijk.

Basispakket verrijkende content

Het is een grote uitdaging om de fysieke en digitale bibliotheekcollecties de nodige zichtbaarheid te geven op het internet. In aanvulling op de titelgegevens wordt daarom bepaalde verrijkende content (extra inhoudelijke beschrijvingselementen) door Cultuurconnect ingekocht. Typisch gaat het om fragmenten of informatie over werken, auteurs of onderwerpen in de catalogus die bibliotheekgebruikers helpen bij het gidsen en oriënteren doorheen de collectie, zoals covers, samenvattingen, flapteksten, recensies,...

Cultuurconnect verrijkt de Bibliotheekwebsites van deelnemende bibliotheken met dit basispakket van verrijkende content, dat ingekocht wordt bij verschillende contentpartners.

komen partijen overeen als volgt:

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1. Voorwerp van de overeenkomst

§ 1. De overeenkomst strekt ertoe de wederzijdse afspraken over beheer, planning en financiering vast te leggen voor de samenwerking tussen Cultuurconnect en de Stad/Gemeente in het kader van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek voor openbare bibliotheken, bestaande uit volgende digitale toepassingen: het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS); Open Vlacc; de Bibliotheekwebsites; het basispakket verrijkende content. Met deze overeenkomst wordt een kader gegeven aan: (1) de formalisering van de samenwerking; (2) de structurele uitrol van het project, inclusief de migratie van de huidige projecten; (3) het financieringsmodel, inclusief de recurrente bijdragen.

§ 2. Deze overeenkomst vervangt vanaf het moment dat zij ingaat alle mogelijke eerdere mondelinge of schriftelijke afspraken met betrekking tot het Provinciaal Bibliotheekstelsel, Bibliotheekwebsites, Bibliotheekportalen, Mijn Bibliotheek, Open Vlacc en het Basispakket verrijkende content, tenzij anders bepaald. De bepalingen betreffende het Bibliotheekstelsel gaan pas in op het moment van de aansluiting (go-live) op het Eengemaakt Bibliotheekstelsel.

§ 3. Cultuurconnect heeft met betrekking tot het voorwerp van de overeenkomst contracten afgesloten met verschillende dienstverleners. Cultuurconnect fungeert hierbij als aankoper in eigen naam en voor eigen rekening, en dit, gezien haar opdracht vanwege de Vlaamse overheid, ten behoeve van de Nederlandstalige openbare bibliotheken in Vlaanderen en Brussel.

Art. 2. Inspraakmodel

§ 1. Cultuurconnect is een intermediaire organisatie die het Vlaamse beleid helpt vertalen naar de lokale praktijk en daarvoor Vlaamse subsidies krijgt. Een deel van de kosten voor de ontwikkelde dienstverlening wordt doorgerekend aan de deelnemende gemeenten.

§ 2. De basisinfrastructuur digitale bibliotheek is van en voor de deelnemende bibliotheken. Zij krijgen dan ook inspraak in de sturing, praktische organisatie, de functionele ontwikkeling en de verdere uitbouw van de omgeving die ze in belangrijke mate cofinancieren. Dit gebeurt via een Coöperantengroep, een Stuurgroep en Werkgroepen.

§ 3. Alle deelnemers aan de basisinfrastructuur digitale bibliotheek zijn vertegenwoordigd in de Coöperantengroep, die minstens één keer per jaar bijeen komt om de productstrategie en -planning te bepalen en de Stuurgroep te legitimeren. In de productstrategie en -planning wordt bepaald welke nieuwe functionaliteiten wanneer zullen worden ontwikkeld, welk business model hiervoor ten aanzien van de sector wordt gehanteerd, of er maatwerkontwikkelingen op maat van een of meer bibliotheken mogelijk zijn en onder welke voorwaarden, enz.

§ 4. Cultuurconnect organiseert een open oproep voor een Stuurgroep en formuleert op basis hiervan een voorstel van samenstelling aan de Coöperanten, die de stuurgroep legitimeert, waarna het bestuur van Cultuurconnect de samenstelling van de Stuurgroep bekrachtigt. De Stuurgroep staat in voor de dagelijkse sturing van de dienst, legt een voorstel van productstrategie en -planning voor aan de Coöperanten, en neemt in consensus de belangrijke beslissingen ter uitvoering van de door de Coöperanten genomen beslissingen. De directie van Cultuurconnect geeft voortgangsrapportering aan de Stuurgroep. De Stuurgroep werkt binnen het strategische kader dat de Coöperanten opmaken en rapporteert aan dit orgaan.

§ 5. De Stuurgroep wordt in haar samenstelling en opdracht bekrachtigd door het bestuur van Cultuurconnect, die vervolgens binnen haar (juridische) eindverantwoordelijkheid formeel een aantal bevoegdheden aan de Stuurgroep delegeert: bepalen en uitvoeren van de productstrategie, opmaken van een deelbegroting voor de dienst, goedkeuren binnen de afgesproken deelbegroting van financiële verbintenissen en bestellingen mits inachtnaam van bepaalde drempelbedragen.

§ 6. De Stuurgroep kan beslissen om Werkgroepen op te richten voor het uitwerken van bepaalde deelaspecten, voor advies, edm. In de Werkgroepen zitten specialisten.

Art. 3. Contractuele aansprakelijkheid

§ 1. Cultuurconnect is aansprakelijk voor de directe schade die resulteert uit de uitvoering of niet-uitvoering van deze overeenkomst en die te wijten is aan een aan Cultuurconnect, zijn onderaannemers of aangestelden toewijsbare fout of nalatigheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. Er zal hierbij dus steeds moeten aangetoond worden dat de schade in rechtstreeks verband staat tot de fout of nalatigheid.

§ 2. In geval de schade ontstaan is door een fout of nalatigheid die toerekenbaar is aan zijn onderaannemers, of diens aangestelden, dan zal de aansprakelijkheid van Cultuurconnect ten allen tijde onderhevig zijn aan de aansprakelijkheidsbeperkingen die dienaangaande in de onderliggende contracten met de verschillende dienstverleners ten behoeve van deze laatste opgenomen zijn (zie art. 1 §3).

§ 3. In geval de schade ontstaan is door een fout of nalatigheid die toerekenbaar is aan Cultuurconnect of zijn aangestelden, dan zal in eerste instantie de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Cultuurconnect worden aangesproken. In het geval en in de mate dat er geen dekking zou zijn onder deze verzekering zal de aansprakelijkheid van Cultuurconnect voor de resterende schade beperkt zijn tot een totaalbedrag gelijk aan 50% van de totale omzet (exclusief BTW) door Cultuurconnect onder deze overeenkomst bereikt in de periode die loopt van de effectieve aanvangsdatum tot de dag waarop het schadeverwekkend feit dat aanleiding gaf tot de aansprakelijkheid plaatsvond. Deze beperkingen gelden niet voor schade die voortvloeit uit een opzettelijke fout of bedrog, of uit een schending van de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens, toerekenbaar aan Cultuurconnect.

§ 4. In geval de Stad/Gemeente door een derde wordt aangesproken in schadevergoedingen en de schade het gevolg is van een aan Cultuurconnect, zijn onderaannemers of aangestelden toewijsbare fout: de Stad/Gemeente zal Cultuurconnect binnen de zeven (7) werkdagen op de hoogte stellen van de kennisname door de Stad/Gemeente van elke vordering tot schadevergoeding vanwege een derde. Cultuurconnect zal in geval van gerechtelijke procedure in verband met hiervoor vermelde schade, en met inachtnaam van de voormelde begrenzingen, de Stad/Gemeente vrijwaren.

§ 5. De Stad/Gemeente is aansprakelijk voor alle schade die Cultuurconnect lijdt als gevolg van een aan de Stad/Gemeente toerekenbaar handelen of nalaten in strijd met deze overeenkomst.

§ 6. Overmacht zal de betekenis en de gevolgen hebben die het Belgische gemeen recht hieraan geeft.

Art. 4. Verwerking van persoonsgegevens

§ 1. Per 25 mei 2018 is de General Data Protection Regulation (GDPR) van kracht – ook wel Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) genoemd. In de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek worden op grote schaal persoonsgegevens van leners verwerkt.

§ 2. Cultuurconnect sluit verwerkersovereenkomsten af met de dienstverleners bedoeld in art.1 §3, in de mate dat dit relevant is in het kader van de door die dienstverleners geleverde diensten.

§ 3. Cultuurconnect is de verwerkingsverantwoordelijke en de Stad/Gemeente handelt als gebruiker, wat betreft de verwerking van persoonsgegevens onder deze overeenkomst. Cultuurconnect sluit met de Stad/Gemeente een datagebruikersovereenkomst, die als Bijlage 1 bij deze overeenkomst wordt gevoegd.

Art. 5. Service Level Agreement (SLA)

§ 1. Het gegarandeerde dienstenniveau voor het functioneel en technisch beheer van de in art. 1 § 1 omschreven toepassingen wordt toegelicht in Bijlage 2.

Art. 6. Gebruiksrechten

Art. 6.1 Algemeen

§ 1. De systeemomgeving en de software gebruikt voor de basisinfrastructuur digitale bibliotheek, alsook de licenties die, in het kader van de instap van de bibliotheken in de basisinfrastructuur digitale bibliotheek, door Cultuurconnect ter beschikking worden gesteld, blijven te allen tijde eigendom van Cultuurconnect, of van diens licentiegevers.

§ 2. De licenties die de Stad/Gemeente bij toepassing van deze overeenkomst verwerft, zijn steeds niet-exclusief en beperkt overdraagbaar, namelijk in de gevallen vermeld onder §3. Buiten deze gevallen verleent Cultuurconnect de Stad/Gemeente niet het recht om de licenties verder te verdelen aan derden.

§ 3. Indien de Stad/Gemeente voor haar openbare bibliotheekwerking beroep doet op een organisatie (een vzw, autonoom gemeentebedrijf of ander verzelfstandigd agentschap) kunnen de licenties verdeeld worden aan deze organisatie mits er een overeenkomst bestaat tussen de Stad/Gemeente en de organisatie en deze overeenkomst toegevoegd wordt aan deze overeenkomst.

§ 4. De Stad/Gemeente dient er naar beste vermogen over te waken dat de licenties niet buiten de grenzen van deze overeenkomst door derden kunnen worden gebruikt of misbruikt, evenals dat de licenties slechts toegankelijk zijn voor diegenen die ze om operationele redenen nodig hebben in functie van de uitvoering van de overeenkomst. De Stad/Gemeente dient Cultuurconnect onverwijld en via enig daartoe dienstig communicatiemiddel, in te lichten over elke inbreuk door derden met betrekking tot de door Cultuurconnect ter uitvoering van deze overeenkomst verleende licenties.

§ 5. Deze algemene bepalingen gelden, behoudens concretisering en specifieke afwijkingen ervan in de artikelen 6.2 tot 6.4 hieronder.

Art. 6.2 Data afkomstig van de Stad/Gemeente

§ 1. Cultuurconnect heeft het recht om de data afkomstig van de Stad/Gemeente die in de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek worden toegevoegd te gebruiken conform het bepaalde in § 3

tot en met 8. Wat persoonsgegevens betreft, verhindert niets in dit artikel de toepassing van Bijlage 1 betreffende verwerking van persoonsgegevens (zie ook artikel 4 hierboven).

§ 2. Het begrip 'data', zoals in dit artikel beschreven, betekent alle inhoudelijke gegevens (zoals bv. titelbeschrijvingen, annotaties, samenvattingen, tracks, bezitskenmerken, plaatskenmerken, lenersgegevens), met inbegrip van vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens, die via de Stad/Gemeente ter beschikking worden gesteld aan Cultuurconnect ter uitvoering van deze overeenkomst. Voor de toepassing van dit artikel worden onder 'inhoudelijke gegevens' enerzijds alle reeds bestaande inhoudelijke gegevens afkomstig uit de digitale bibliotheekomgeving (provinciaal dan wel lokaal bibliotheekstelsel) van de Stad/Gemeente, en anderzijds alle tijdens de duur van deze overeenkomst nog op te stellen inhoudelijke gegevens begrepen.

§ 3. Het gebruiksrecht vermeld in § 1 is overdraagbaar en niet-exclusief, voor zover dit geen financiële gegevens betreft.

§ 4. Het gebruiksrecht vermeld in § 1 omvat het recht om de data op de volgende wijzen te exploiteren:

- a. De opname van het geheel van de data in de basisinfrastructuur digitale bibliotheek of een ander werk zoals databank, boek, documentatiemap, multimedialerf, ..., zodat de data (met uitzondering van vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens en financiële gegevens) ook ter beschikking komen voor gebruik door andere gemeenten/bibliotheeken die aansluiten op de basisinfrastructuur digitale bibliotheek, en de verspreiding van laatstgenoemde creaties.
- b. De grafische reproductie van de data in om het even welke vorm en voor om het even welk doel en de verspreiding van de tot stand gebrachte exemplaren in functie van specifieke doelen (bijvoorbeeld collectiemanagement).
- c. De verveelvoudiging van een deel of het geheel van de data via geluids- en/of beeldragers (onder meer via het internet) en de openbaarmaking en de verspreiding van de aldus tot stand gebrachte verveelvoudigingen.
- d. Het bewerken van de data conform onder meer de catalografische regelgeving.
- e. Het verwijderen van de data wanneer deze gegevens niet langer actueel of foutief zijn.
- f. Het recht om, indien de data geëxploiteerd worden overeenkomstig de hierboven genoemde exploitatiewijzen en hierdoor exemplaren van het werk tot stand komen, deze exemplaren te verhuren of uit te lenen aan derden.

§ 5. Het gebruiksrecht vermeld in § 1 omvat eveneens het recht om de data te exploiteren in functie van het tot stand brengen van nodige of wenselijke ontwikkelingen en/of koppelingen met andere systemen, teneinde de dienstverlening onder deze overeenkomst aangepast te houden aan actuele (technologische) ontwikkelingen en tendensen, in functie van bovenlokale culturele doeleinden of verdere innovatie van het lokaal cultuurbeleid, of wijzigingen in het wet- en regelgevend kader. Het algemeen belang van dergelijke ontwikkelingen en/of koppelingen zal hierbij steeds duidelijk aanwezig moeten zijn, en dit zal voorafgaandelijk ook steeds besproken worden via het inspraakmodel vermeld in art. 2.

§ 6. Het gebruiksrecht vermeld in § 1 omvat het recht om alle of een gedeelte van de rechten bedoeld in § 3, 4 en 5, verder te verdelen aan derden en om in verband met de totaliteit of een gedeelte van deze rechten al dan niet exclusieve licenties te verlenen aan derden.

§ 7. Het gebruiksrecht vermeld in § 1 geldt voor de volledige duur van deze overeenkomst.

§ 8. Voor het gebruiksrecht vermeld in § 1 is Cultuurconnect geen enkele vergoeding verschuldigd.

§ 9. In de mate dat ten aanzien van de data rechten zouden gelden, waarborgt de Stad/Gemeente dat Cultuurconnect het gebruiksrecht zoals beschreven in dit artikel kan uitoefenen, zonder dat dit een inbreuk uitmaakt op rechten van derden. De Stad/Gemeente vrijwaart Cultuurconnect in dat geval voor alle mogelijke vorderingen wegens inbreuken op rechten van derden in het kader van het gebruik van de data, op voorwaarde dat dit gebruik conform de bepalingen in dit artikel gebeurt. Cultuurconnect zal de Stad/Gemeente onmiddellijk schriftelijk informeren over vorderingen van derden en geen schikking ter zake treffen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de Stad/Gemeente, welke op eerste verzoek vrijwillig zal tussenkomen in enige procedure die tegen Cultuurconnect, of de derden bedoeld in § 6, wordt ingesteld.

§ 10. Cultuurconnect verleent aan de Stad/Gemeente een niet-exclusieve en beperkt overdraagbare (zie art. 6.1, § 2) licentie op alle reeds bestaande data van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek die niet van de Stad/Gemeente afkomstig zijn, met uitzondering van vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens en financiële gegevens, en alle andere tijdens de duur van deze overeenkomst nog op te stellen inhoudelijke gegevens van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek die niet van de Stad/Gemeente afkomstig zijn, met uitzondering van vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens en financiële gegevens.

§ 11. Het verlenen van de licentie aan de Stad/Gemeente, vermeld in § 10, omvat het recht om de data bedoeld in § 10 op de volgende wijzen te exploiteren:

- a. Het recht om nieuwe inhoudelijke gegevens toe te voegen aan de basisinfrastructuur digitale bibliotheek.
- b. Het recht om lokale bezits- en plaatskenmerken toe te voegen, aan te passen en te verwijderen aan titelbeschrijvingen in de basisinfrastructuur digitale bibliotheek.
- c. Het recht tot grafische reproductie in om het even welke vorm en voor om het even welk doel en de verspreiding van inhoudelijke gegevens van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek waaraan de eigen lokale bezits- en plaatskenmerken zijn gekoppeld (bijvoorbeeld in functie van initiatieven rond collectiemanagement en statistieken).
- d. Het recht tot opname van (een gedeelte van) de inhoudelijke gegevens van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek waaraan de eigen lokale bezits- en plaatskenmerken gekoppeld zijn (ongeacht de taal van het werk) in een documentatiemap, boek, multimediawerk, ... en de verspreiding van laatstgenoemde creaties.

§ 12. De licentie, verleend ingevolge de bepalingen van § 10 en § 11, wordt verleend voor de volledige duur van deze overeenkomst.

§ 13. Voor het verlenen van de in §10 en §11 vermelde rechten is de Stad/Gemeente aan Cultuurconnect geen enkele vergoeding verschuldigd.

Art. 6.3 Data afkomstig uit externe gegevensbronnen

§ 1. Op het geheel van de gegevens die via Open Vlacc ter beschikking worden gesteld gelden intellectuele eigendomsrechten en databankrechten. De licentie van de Stad/Gemeente is dienaangaande integraal onderworpen aan de bepalingen uit de Gebruikersovereenkomst Open Vlacc (zie Bijlage 3 bij deze overeenkomst).

§ 2. Op het geheel of een gedeelte van de gegevens die in het basispakket verrijkende content ter beschikking worden gesteld, berusten auteurs- en databankrechten. De licentie van de Stad/Gemeente is dienaangaande integraal onderworpen aan de bepalingen van de overeenkomsten die Cultuurconnect overeenkomt met contentpartners. Als basisvoorwaarde geldt dat het basispakket verrijkende content enkel bruikbaar is in niet-commerciële toepassingen die het publieksbereik van een of meer openbare bibliotheken in Vlaanderen of Brussel bevorderen. Het bevorderen van het publieksbereik van een of meer openbare bibliotheken in Vlaanderen of Brussel moet in de toepassing zichtbaar zijn voor het publiek en een belangrijke functie zijn van de toepassing.

Art. 6.4 API's

§ 1. Cultuurconnect spant zich in om mogelijkheden te voorzien om data en functionaliteiten van de systeemomgeving en de software gebruikt voor de basisinfrastructuur digitale bibliotheek via API's op een gestructureerde manier beschikbaar te stellen aan de Stad/Gemeente. Indien de Stad/Gemeente via API's gebruik wil maken van data dan dient ze hiervoor een aparte overeenkomst te sluiten met Cultuurconnect (zie de informatie hierover op de website van Cultuurconnect).

Art. 7. Algemeen kostenmodel

§ 1. De algemene kosten voor steden en gemeenten die intekenen op de basisinfrastructuur digitale bibliotheek voor openbare bibliotheken is bepaald op

- Vanaf 2018: 0,24 euro per inwoner van de stad of de gemeente per jaar (inclusief BTW);
- vanaf 2021: prijs 2018 (geïndexeerd) verhoogd met 6,6%, per inwoner van de stad of de gemeente per jaar (inclusief BTW);
- vanaf 2023: bijkomende verhoging met 15,6% ten aanzien van de verhoogde prijs 2018 (geïndexeerd), per inwoner van de stad of de gemeente per jaar (inclusief BTW).

Hierbij wordt uitgegaan van het actuele inwoneraantal van de stad of de gemeente op 1 januari van het voorgaande kalenderjaar, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Deze prijs is berekend op basis van startjaar 2018. In geval van instap in elk volgend jaar wordt op deze prijs meteen een indexering doorgevoerd overeenkomstig de bepalingen in artikel 22. De instapprijs bestaat dan uit deze geïndexeerde prijs.

§ 2. Het kostenmodel gaat in vanaf de eerste van de maand volgend op de aansluiting (go-live) op het Eengemaakt Bibliotheeksysteem. Tot dan blijven de huidige tarieven en de huidige overeenkomsten voor de bestaande onderdelen van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek gelden.

§ 3. De in dit tarief ingesloten deelname aan de basisinfrastructuur digitale bibliotheek voor openbare bibliotheken omvat naast het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (incl. het gebruik van Open VUCC), ook de vernieuwde Bibliotheekwebsite (met de online catalogus, de self-service omgeving van Mijn Bibliotheek, en de verrijking van het basispakket verrijkende content).

§ 4. De in dit tarief ingesloten deelname aan de basisinfrastructuur digitale bibliotheek voor openbare bibliotheken omvat niet:

- a. De kosten voor de lokale hard- en software in de bibliotheek.
- b. De kosten voor het netwerk.
- c. De kosten om zelfbedieningsautomaten in de bibliotheek te koppelen met het nieuwe bibliotheekstelsel.
- d. De lokale kosten voor het huidige bibliotheekstelsel (er wordt een aantal maanden dubbel draaien voorzien wegens de mogelijkheid tot fall-back en het respecteren van de opzegtermijn van bestaande contracten).
- e. Lokale licenties voor maatwerk.
- f. De integratie van nieuwe bijzondere collecties zoals vermeld onder artikel 12.
- g. Nieuwsbrievenabonnement voor de vernieuwde bibliotheekwebsites: er is een Mailchimp integratie voorzien binnen de contouren van deze overeenkomst, maar de Stad/gemeente is zelf verantwoordelijk voor het aanmaken, beheren en betalen van een eigen account bij Mailchimp.
- h. Template voor de vernieuwde bibliotheekwebsites: Er zijn 8 themakleuren conform de huisstijlgids voorzien binnen de contouren van deze overeenkomst. Indien de Stad/gemeente opteert voor een template op basis van nog een andere kleur, kan dit tegen een eenmalige kost.

HOOFDSTUK 2. BIJZONDERE BEPALINGEN MBT EENGEMAAKT BIBLIOTHEEKSYSTEEM

Art. 8. Opzet en functionaliteiten

§ 1. Doel van het Eengemaakt Bibliotheekstelsel is om door de aankoop en implementatie van een bestaand stelsel dat reeds zijn diensten heeft bewezen, een grondige vernieuwing van de digitale bibliotheekinfrastructuur en een doorgedreven verdere schaalvergroting te kunnen realiseren. Dit moet ervoor zorgen dat de gebruikers van de Vlaamse openbare bibliotheken een betere dienstverlening krijgen, een meer (kosten)efficiënt beheer mogelijk wordt en bibliotheken de kans krijgen sneller te innoveren en sterker samen te werken.

§ 2. Het nieuwe Eengemaakt Bibliotheekstelsel ondersteunt de stabiele, uniforme processen zoals catalografie, inventarisbeheer, bestellen, lenersadministratie, uitlenen, financieel beheer, rapportage en statistieken, en vult daarmee een randvoorwaarde in voor innovatie op andere terreinen.

§ 3. Het bibliotheekstelsel is open, zodat Cultuurconnect de noodzakelijke koppelingen met andere bestaande en te ontwikkelen modules van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek kan realiseren in functie van maximale integratie en gebruikscomfort voor de burger en bibliotheekmedewerker.

§ 4. Binnen het Eengemaakt Bibliotheekstelsel zullen volgende belangrijke vernieuwingen worden ontwikkeld, waarvan de uitvoering en planning wordt afgestemd met de stuurgroep:

- a. Voorzien van een functie om persoonsgegevens in het stelsel te updaten aan de hand van het rijksregister;
- b. Ontwerpen van functionaliteiten en workflows om diverse samenwerkingsvormen qua lidmaatschap en uitleenmodaliteiten tussen bibliotheken mogelijk te maken;
- c. Introductie van een Business Intelligence tool voor data-analyse en -visualisatie;
- d. Realisatie van een betere koppeling met de Bibliotheekwebsites ;
- e. Verdere automatisering van het bestelproces;
- f. Voorzien van een functie waarmee leners aan elkaar gekoppeld kunnen worden zodat de circulatietransacties door een andere lener beheerd kunnen worden;
- g. Proefproject rond de integratie met de gemeentelijke boekhouding;
- h. Proefproject rond de optimalisatie van de interactie tussen bibliotheekstelsel en self-service automaten;
- i. Vernieuwing van de digitale functies voor interbibliothecair leenverkeer;
- j. Sterkere integratie met de voorzieningen voor centrale catalografie, de motor van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek.

§ 5. Waar nodig treft Cultuurconnect in overleg met de deelnemende bibliotheken harmoniserende maatregelen om het gebruik van het EBS zo efficiënt mogelijk te maken voor de bibliotheken en hun gebruikers.

§ 6. Nieuwe ontwikkelingen maken onderdeel uit van de productstrategie die door de Stuurgroep wordt voorbereid en door de Coöperanten wordt vastgelegd.

Art. 9. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

§ 1. Cultuurconnect staat in en is bevoegd voor:

- a. de implementatie, terbeschikkingstelling en doorontwikkeling van het centrale systeem (hard- en software)
- b. het technisch beheer en recurrente onderhoud
- c. de autorisaties van de eigen medewerkers
- d. de migratie van bestaande gegevens van de Stad/Gemeente naar het nieuwe systeem
- e. de bewaring en beveiliging van de data
- f. de opleiding en ondersteuning van de gebruikers van het systeem

§ 2. De Stad/Gemeente staat in en is bevoegd voor:

- a. de verbinding en de beveiliging van de communicatie tussen de lokale bibliotheeklocaties en de centrale servers
- b. de verbinding tussen hoofdbibliotheek en andere vestigingspunten
- c. het lokale netwerk van de bibliotheek, d.i. het netwerk binnen de hoofdbibliotheek en/of het filiaal of de uitleenpost
- d. de lokale hardware (PC's, scanners, printers, routers, ...)
- e. de internetverbinding naar de werkstations voor het publiek
- f. alle burotica- en andere toepassingen die geen deel uitmaken van het EBS
- g. het doorgeven van autorisaties van de eigen medewerkers die door Cultuurconnect ingesteld worden
- h. communicatie met en ondersteuning van eindgebruikers

§ 3. Cultuurconnect publiceert op haar website richtlijnen voor lokale hardware en netwerk die zijn samengesteld met het oog op een optimale, veilige en performante werking van het Eengemaakt Bibliotheekstelsel. Het niet volgen van de richtlijnen impliceert dat de optimale werking van het systeem in dat geval niet gegarandeerd kan worden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt in deze gevallen geheel bij de Stad/Gemeente.

§ 4. De Stad/Gemeente verbindt zich ertoe om:

- a. uitsluitend de door de EBS-Werkgroepen opgestelde lijsten van ledencategorieën, uitleensoorten en mediumsoorten te gebruiken (de invulling van die ledencategorieën, uitleensoorten en mediumsoorten is wel instelbaar per bibliotheek)

- b. haar volledige ledenbestand en nieuwe leden toe te voegen aan het centrale ledenbestand van het EBS
- c. haar volledige titelbestand en nieuwe titels toe te voegen aan het centrale titelbestand van het EBS
- d. alle gegevens met betrekking tot haar bezit toe te voegen aan de catalogus van het EBS
- e. haar bezitsgegevens te onderhouden en actueel te houden
- f. inzake catalografie het Open Vlacc achtergrondbestand en regelwerk te gebruiken

§ 5. De Stad/Gemeente blijft als enige bevoegd voor het bepalen van:

- a. de tarieven, uitleentermijnen en alle andere regels voor het gebruik van haar bibliotheek
- b. de plaatskenmerken van haar collecties

§ 6. Alle (toekomstige) bevoegdheden die niet expliciet werden toegewezen onder dit artikel, hetzij aan de Stad/Gemeente, hetzij aan Cultuurconnect, worden verondersteld te vallen onder de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid van Cultuurconnect, in zoverre ze door toekomstige bepalingen niet expliciet worden toegewezen.

Art. 10. Planning en fasering

§ 1. Het Eengemaakt Bibliotheekstelsel zal ontstaan uit de gefaseerde migratie van (1) de vijf provinciale bibliotheeksystemen waarvan Cultuurconnect het beheer en onderhoud vanaf 1 januari 2018 heeft overgenomen, (2) het bovenlokale bibliotheekstelsel van de Vlaamse Gemeenschapscommissie van Brussel en (3) de lokale bibliotheeksystemen van deelnemende bibliotheken die momenteel niet zijn aangesloten op een bovenlokaal platform.

§ 2. Cultuurconnect streeft binnen de algemene projectplanning naar best vermogen naar volgende timing voor de migratie naar het EBS:

- a. *Migratiegolf 1 (PBS Limburg) en Migratiegolf 2 (PBS Oost-Vlaanderen) in 2019*
- b. *Migratiegolf 3 (PBS West-Vlaanderen) en Migratiegolf 4 (PBS Brussel - VGC) in 2020*
- c. *Migratiegolf 5 (PBS Vlaams-Brabant) en Migratiegolf 6 (PBS Antwerpen) in 2021*

§ 3. Cultuurconnect streeft binnen de algemene projectplanning naar best vermogen naar de timing in Bijlage 4 voor de aansluiting van deelnemende bibliotheken die momenteel niet zijn aangesloten op een PBS.

Art. 11. Gegevensbestanden

§ 1. Cultuurconnect verbindt zich ertoe om in functie van de vooropgestelde planning een overzicht te bezorgen van alle gegevensbestanden die nodig zijn om de migratie naar het EBS uit te voeren.

§ 2. De Stad/Gemeente verbindt zich ertoe om in functie van de vooropgestelde planning aan Cultuurconnect toegang te geven tot alle gegevensbestanden die nodig zijn om de migratie naar het EBS uit te voeren.

§ 3. Cultuurconnect garandeert de vertrouwelijkheid en de integriteit van de door de Stad/Gemeente aangeleverde gegevensbestanden tijdens de migratie en daarna, en voorkomt fouten en ongeautoriseerde wijzigingen in de data.

Art. 12. Bijzondere collecties

§ 1. Er kunnen speciale lokale collecties van de openbare bibliotheek of andere beherende instellingen toegevoegd worden aan het EBS onder volgende voorwaarden:

- a. In het geval het gaat over een andere instelling moet deze samenwerken met de Stad/Gemeente. Bij samenwerking met de Stad/Gemeente moet een overeenkomst 'aansluiting speciale collectie' opgemaakt worden die door Cultuurconnect, de Stad/Gemeente en de beherende instelling wordt ondertekend en een addendum vormt bij deze overeenkomst.
- b. De collectie moet
 - 1) documentair zijn (uitzondering: speltheekmateriaal)
 - 2) gratis raadpleegbaar zijn voor het publiek
 - 3) zichtbaar zijn in de webcatalogus
- c. Bij de invoer van speciale collecties in het EBS wordt dezelfde software gebruikt als het EBS en wordt er ingevoerd volgens de Open Vlacc regelgeving. De invoer gebeurt door catalografen van de openbare bibliotheek, een netwerkcatalograaf of kan uitzonderlijk gedelegeerd worden aan een medewerker van de beherende instelling die voldoende catalografisch geschoold is.
- d. De openbare bibliotheek is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van de invoer, voert steekproeven uit en blokkeert indien nodig beschrijvingen.
- e. Er wordt een collectie aangemaakt binnen de openbare bibliotheek (de beherende instelling wordt dus geen aparte bibliotheek in het EBS en het uitleenreglement wordt afgestemd met dat van de openbare bibliotheek).

§ 2. Naast de basisvoorwaarden bepaald in §1 behoudt Cultuurconnect zich het recht voor zelfstandig te beslissen over het wel of niet aansluiten van een speciale collectie. In onderhandeling met de Stad/Gemeente en eventueel de beherende instelling worden verdere afspraken gemaakt rond kostenverdeling en takenpakket. Deze afspraken worden opgenomen in de overeenkomst 'aansluiting speciale collectie' die een addendum vormt bij deze overeenkomst.

Art. 13. Open Vlacc

§ 1. Het EBS is gebaseerd op de gegevens van Open Vlacc. Open Vlacc is een databank van metadata over de fysieke collecties van de openbare bibliotheken. Open Vlacc ondersteunt de openbare bibliotheken op drie vlakken: (1) catalogiseren van de collecties op landelijk niveau waardoor tijd vrij komt in de lokale bibliotheken voor andere taken, (2) ondersteunen van collectievorming en -verwerking en (3) presentatie van de collectie aan het publiek: een zoekomgeving waarin de catalogus verrijkt wordt met andere databronnen.

§ 2. Cultuurconnect zorgt er voor dat de databank van Open Vlacc zo actueel en volledig mogelijk is, sluit daartoe overeenkomsten met invoerpartners en voert zelf data in.

§ 3. De modaliteiten voor het gebruik van de data van Open Vlacc wordt bepaald in een gebruikersovereenkomst in Bijlage 3.

§ 4. Cultuurconnect zal de catalografie-omgeving herdenken in het licht van nieuwe standaarden en de consolidatie van de provinciale bibliotheeksystemen in de basisinfrastructuur digitale bibliotheek.

§ 5. Zoals bepaald in artikel 7 omvat het algemeen kostenmodel voor de basisinfrastructuur digitale bibliotheek ook de kosten voor het gebruik van Open Vlacc.

§ 6. De facturatie van de kosten voor het gebruik van Open Vlacc start vanaf de aansluiting (go-live) op het Eengemaakt Bibliotheekstelsel. Tot op dat ogenblik gelden de huidige overeenkomsten en bijbehorende kosten voor Open Vlacc.

Art. 14. Instapkosten

§ 1. Zoals bepaald in artikel 7 omvat het algemeen kostenmodel voor de basisinfrastructuur digitale bibliotheek ook de instapkosten voor het Eengemaakt Bibliotheekstelsel, inclusief de kosten voor de export van gegevens uit het huidige bibliotheekstelsel.

HOOFDSTUK 3. BIJZONDERE BEPALINGEN MBT BIBLIOTHEEKWEBSITES

Art. 15. Opzet en functionaliteiten

§ 1. De bibliotheekwebsites vormen de frontend van de digitale bibliotheekdiensten voor het publiek en zijn tegelijk ook een instrument voor de promotie van de diensten van de lokale bibliotheek. Alle bibliotheekdiensten en -informatie worden geïntegreerd in één vernieuwde online publieksomgeving. Dit moet ervoor zorgen dat de gebruikers van de Vlaamse openbare bibliotheken een betere dienstverlening krijgen, een meer (kosten)efficiënt beheer mogelijk wordt en bibliotheken de kans krijgen sneller te innoveren en sterker samen te werken.

§ 2. Bibliotheekwebsites zal de collectie en diensten van de deelnemende bibliotheken op een hedendaagse manier vlot doorzoekbaar maken en etaleren, informatie en inspiratie publiceren met een sterke gebruikerservaring, bibliotheekleden een hedendaagse self-service omgeving aanbieden met diensten zoals uitleningen bekijken, verlengen, reserveren, lijsten maken. Het Mijn Bibliotheek profiel dat toegang geeft tot de self-service omgeving wordt ook gebruikt om de toegang tot andere (betalende) digitale diensten te verzorgen zoals onder meer digitale collecties.

§ 3. Bibliotheekwebsites wordt geoptimaliseerd voor mobiel gebruik en voor de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) niveau AA voor toegankelijke websites.

§ 4. Bibliotheekwebsites biedt publieksinterfaces en webservices aan die ontwikkeld worden op basis van een bestaande data- en systeemarchitectuur. Het maximaal loskoppelen van opslag en presentatie moet toelaten om bij de interface-ontwikkelingen flexibel in te spelen op trends, gebruikersinzichten en nieuwe bibliotheekdiensten.

§ 5. Bibliotheekwebsites zal ook ingezet worden voor de overkoepelende Vlaamse website bibliotheek.be.

§ 6. De open architectuur van de Bibliotheekwebsites maakt het mogelijk om op een (kosten)efficiënte wijze vernieuwingen inzake online publieksdiensten te ontwikkelen en te integreren. Cultuurconnect vzw voorziet op structurele basis nieuwe verbeteringen en uitbreidingen aan het platform aan te brengen en aan de deelnemende bibliotheken aan te bieden.

§ 7. Cultuurconnect voorziet een inbegrepen configuratiemogelijkheid om een Franse en Engelse navigatie aan te bieden aan de gebruikers van de Bibliotheekwebsites als ondersteuning voor hun gebruik van die websites. Dit omhelst niet de volledige vertaling van alle data die gebruikt en getoond wordt op het bibliotheekwebsiteplatform.

§ 8. Bibliotheekwebsites voorziet in de mogelijke integratie van een Nieuwsbriefftoepassing. De Stad/gemeente is zelf verantwoordelijk voor het aanmaken, beheren en betalen van een eigen account bij Mailchimp.

§ 9. Bibliotheekwebsites voorziet in 8 themakleuren conform de huisstijlgids. Indien de Stad/Gemeente opteert voor een template op basis van een andere kleur, kan dit tegen een eenmalige kost.

Art. 16. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

§ 1. Cultuurconnect staat in en is bevoegd voor:

- a. de implementatie, terbeschikkingstelling en doorontwikkeling van het centrale systeem (hard- en software)
- b. het technisch beheer en recurrente onderhoud
- c. de bewaring en beveiliging van de data
- d. de opleiding en ondersteuning van de gebruikers van het systeem

§ 2. De Stad/Gemeente staat in en is bevoegd voor:

- a. Content en media die wordt toegevoegd op de bibliotheekwebsites, inclusief het respecteren van geldende wetgeving terzake (bijv. bij het embedden van social media, het tonen van foto's, het aanmaken en verwerken van contact- en inschrijvingsformulieren, edm.)
- b. Het aanmaken, beheren en betalen van een eigen account bij Mailchimp in functie van het nieuwsbrievenabonnement (optioneel)
- c. het doorgeven van de autorisatie van de lokale websitebeheerder die door Cultuurconnect ingesteld wordt
- d. Het verlenen van toegang aan contentmedewerkers door de lokale websitebeheerder

§ 3. Cultuurconnect publiceert op haar website richtlijnen voor lokale hardware en netwerk die zijn samengesteld met het oog op een optimale, veilige en performante werking van het Eengemaakt Platform Bibliotheekwebsites. Het niet volgen van de richtlijnen impliceert dat de optimale werking van het systeem in dat geval niet gegarandeerd kan worden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt in deze gevallen geheel bij de Stad/Gemeente.

§ 4. Alle (toekomstige) bevoegdheden die niet expliciet werden toegewezen onder dit artikel, hetzij aan de Stad/Gemeente hetzij aan Cultuurconnect, worden verondersteld te vallen onder de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid van Cultuurconnect, in zoverre ze door toekomstige bepalingen niet expliciet worden toegewezen.

Art. 17. Planning en fasering

§ 1. De Bibliotheekwebsites zullen ontstaan uit de gefaseerde consolidatie en integratie van (1) de Vlaamse, Brusselse en provinciale infrastructuur voor de online catalogi van Bibliotheekportalen, (2) de Vlaamse, Brusselse en provinciale infrastructuur voor de self-service diensten van Mijn Bibliotheek en (3) de Vlaamse en Brusselse platformen voor bibliotheekwebsites en de (uitgezonderd in de provincie Vlaams-Brabant) provinciale platformen voor bibliotheekwebsites waarvan Cultuurconnect het beheer en onderhoud heeft overgenomen vanaf 1 januari 2018.

§ 2. Cultuurconnect streeft binnen de algemene projectplanning naar beste vermogen naar een aansluiting van alle bibliotheken die op dit moment al een aansluiting hebben op Bibliotheekportalen en Mijn Bibliotheek op Bibliotheekwebsites voor april 2019.

§ 3. Bibliotheken die op dit moment nog geen aansluiting hebben op Bibliotheekportalen of Mijn Bibliotheek, kunnen pas aansluiten op Bibliotheekwebsites op het moment van aansluiting op het Eengemaakt Bibliotheekstelsel.

§ 4. Enkele Bibliotheekwebsites vragen een specifieke ontwikkeling. Hun planning valt buiten deze algemene projectplanning en wordt individueel afgesproken. Het gaat om de bibliotheekwebsites van Brugge, Gent, Luisterpunt, regionale samenwerkingsverbanden en van fusiegemeenten.

Art. 18. Basispakket verrijkende content

§ 1. Het is een grote uitdaging om de fysieke en digitale bibliotheekcollecties de nodige zichtbaarheid te geven op het internet. Daarom integreert Cultuurconnect bepaalde verrijkende content in Bibliotheekwebsites. Deze verrijkende content is vrij (zonder login) toegankelijk voor de gebruiker. Typisch gaat het om fragmenten of informatie over werken, auteurs of onderwerpen die bibliotheekgebruikers helpen bij het gidsen en oriënteren doorheen de collectie.

§ 2. De verrijkende content heeft vaak een licentiekost. Cultuurconnect sluit daartoe overeenkomsten met contentpartners. Door de onderhandeling over de gebruiksprijs voor een grote groep afnemers in samenaankoop op te nemen, kunnen er betere voorwaarden en kortingen bekomen worden. Wijzigingen aan het basispakket zullen voorafgaandelijk steeds besproken worden via het inspraakmodel vermeld in artikel 2.

Art. 19. Instapkosten

§ 1. Zoals bepaald in artikel 7 omvat het algemeen kostenmodel voor de basisinfrastructuur digitale bibliotheek ook de instapkosten voor de Bibliotheekwebsites, inclusief de kosten voor de export van gegevens uit het huidige bibliotheekstelsel.

HOOFDSTUK 4. FINANCIERING

Art. 20. Financiering van de kosten

§ 1. De kosten worden verrekend zoals bepaald in art. 7.

Art. 21. Facturatie

§ 1. Cultuurconnect stelt gedurende de looptijd van deze overeenkomst in april-mei van elk jaar (met desgevallend uitzondering van het jaar van aansluiting) een factuur op voor de gehele onkostenbijdrage van dat jaar.

§ 2. De Stad/Gemeente draagt er zorg voor dat de facturen uiterlijk binnen zestig werkdagen zijn betaald door bijschrijving op het bankrekeningnummer van Cultuurconnect.

Art. 22. Prijsaanpassingen

§ 1. De eventueel gewijzigde bedragen voor het volgende jaar worden vastgelegd in de loop van september van het lopende jaar. Wijzigingen zijn mogelijk naar aanleiding van:

- a. een aanpassing van de SLA's tussen Cultuurconnect en zijn dienstverleners bedoeld in art. 1 §3;
- b. een uitbreiding of wijziging van de functionaliteit en/of diensten;
- c. prijsaanpassingen in de contracten met de dienstverleners bedoeld in art. 1 §3;

§ 2. De in paragraaf 1 vermelde aanpassingen worden steeds vooraf goedgekeurd binnen het inspraakmodel dat Cultuurconnect hiervoor opzet, zoals omschreven in artikel 2. De formele kennisgeving hiervan gebeurt bij afzonderlijk schrijven. Indien de Stad/Gemeente niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging, heeft zij het recht om de Overeenkomst via aangetekend schrijven op te zeggen, binnen de drie maanden na de kennisgeving van de wijziging, waarbij de datum van verzending van de aangetekende brief gelijk staat aan de datum van opzegging.

§ 3. Op de tariefzetting onder deze overeenkomst is de volgende indexeringsformule van toepassing:

$$P1 = P0 * (I1/I0)$$

waarbij:

P0 = 0,24 euro (zie art. 7, §1)

P1 = Herziene prijs

I0 = gezondheidsindex op 1 januari 2018.

I1 = gezondheidsindex van de maand december voorafgaand aan de indexaanpassing.

De jaarlijkse indexaanpassing gebeurt telkens op 1 januari, op basis van het indexcijfer van de maand december voorafgaand aan de indexaanpassing. De eerste indexaanpassing gebeurt op 1 januari 2019. De instapprijs wordt dus bepaald door het jaar van instap (zie ook artikel 7).

De aldus geïndexeerde prijs wordt bovendien aangepast conform de prijsverhogingsmechanismen voorzien in art. 7, §1.

HOOFDSTUK 5. DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN SLOTBEPALINGEN

Art. 23. Duur van de overeenkomst

§ 1. De Overeenkomst loopt vanaf het moment van ondertekening, of, indien de ondertekening op een later moment plaatsvindt dan de migratie van de bibliotheek naar het eengemaakt bibliotheekstelsel, retro-actief vanaf het moment van de migratie, tot 31/12/2025.

§ 2. Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds beëindigen, voor de eerste keer tegen 31 december van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin de overeenkomst ondertekend is, en daarna tegen 31 december van elk daaropvolgend kalenderjaar, mits voorafgaand overleg en mits minimaal één jaar voor 31 december van het desbetreffende kalenderjaar een opzegging gebeurd is. De opzegging wordt bij aangetekende brief betekend. De datum van verzending geldt hierbij als datum van opzegging.

§ 3. In geval van opzeg van deze overeenkomst door één van beide partijen krijgt de Stad/Gemeente de beschikking over alle gegevensbestanden, aangeleverd in een algemeen gebruikelijk formaat, die de Stad/Gemeente moeten toelaten de ondersteuning van de werking van de openbare bibliotheek voort te zetten.

§ 4. De exportkosten verbonden aan het opzeggen van deze overeenkomst zijn ten laste van de partij die de overeenkomst opzegt.

§ 5. In geval van beëindiging of opzegging van de overeenkomst stelt Cultuurconnect, na de export van de gegevensbestanden, onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de persoonsgegevens en vernietigt zij (onherstelbaar) elke kopie en back-up van de persoonsgegevens die zij nog zou bezitten, tenzij dit anders overeengekomen wordt tussen de Partijen (bijvoorbeeld in het kader van “fall back”). Op verzoek van de Stad/Gemeente zal Cultuurconnect een certificatie aan de Stad/Gemeente verstrekken dat de persoonsgegevens vernietigd zijn.

Art. 24. Slotbepalingen

§ 1. Tenzij anders voorzien, kan elke kennisgeving of mededeling in het raam van deze overeenkomst schriftelijk gebeuren of langs elektronische weg indien de ontvangst van de elektronische mededeling door de bestemming wordt bevestigd.

§ 2. Op initiatief van één van de partijen en na formeel akkoord van alle partijen kunnen bepalingen van deze overeenkomst worden aangepast. Deze wijzigingen worden neergeschreven in een addendum, dat onlosmakelijk deel uitmaakt van onderhavige overeenkomst.

§ 3. Partijen bevestigen bij de onderhandeling en het opstellen van de onderhavige overeenkomst te goeder trouw te hebben gehandeld, en verbinden er zich toe bij de uitvoering ervan te goeder trouw te blijven handelen.

§ 4. De nietigheid van enige bepaling van deze overeenkomst tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In voorkomend geval verbinden de partijen er zich toe om de nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zo nauw mogelijk aansluit op de gemeenschappelijke bedoeling van partijen en op de geest van de onderhavige overeenkomst in het algemeen.

§ 5. Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht. Alle geschillen met betrekking tot deze overeenkomst behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

HOOFDSTUK 6. BIJLAGEN

Bijlage 1 - Datagebruikersovereenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek

Bijlage 2 - SLA - Service Level Agreement Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek

Bijlage 3 - Gebruikersovereenkomst Open Vlacc Titelbeschrijvingen

Bijlage 4 - Indicatieve planning migraties naar EBS

Opgemaakt te Brussel in twee exemplaren, waarvan elk van de partijen verklaart één origineel te hebben ontvangen.

Voor Gemeentebestuur Kaprijke Datum:	Datum:
--	--------

Namens Cultuurconnect Datum: Bart Beuten algemeen directeur	Datum: Herman Lauwers voorzitter
--	---

Bijlage 1 Datagebruikersovereenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek

Inhoudstafel	15
De ondergetekende partijen:	2
Na het volgende uiteengezet te hebben:	4
Situering	4
Eengemaakt Bibliotheekstelsysteem (EBS)	4
Open Vlacc	5
Bibliotheekwebsites	5
Basispakket verrijkende content	5
komen partijen overeen als volgt:	6
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	7
Art. 1. Voorwerp van de overeenkomst	7
Art. 2. Inspraakmodel	7
Art. 3. Contractuele aansprakelijkheid	8
Art. 4. Verwerking van persoonsgegevens	9
Art. 5. Service Level Agreement (SLA)	9
Art. 6. Gebruiksrechten	9
Art. 6.1 Algemeen	9
Art. 6.2 Data afkomstig van de Stad/Gemeente	9
Art. 6.3 Data afkomstig uit externe gegevensbronnen	12
Art. 6.4 API's	12
Art. 7. Algemeen kostenmodel	12
HOOFDSTUK 2. BIJZONDERE BEPALINGEN MBT EENGEMAAKT BIBLIOTHEEKSTELSYSTEEM	14
Art. 8. Opzet en functionaliteiten	14
Art. 9. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	15
Art. 10. Planning en fasering	16
Art. 11. Gegevensbestanden	16
Art. 12. Bijzondere collecties	17
Art. 13. Open Vlacc	17
Art. 14. Instapkosten	18
HOOFDSTUK 3. BIJZONDERE BEPALINGEN MBT BIBLIOTHEEKWEBSITES	19
Art. 15. Opzet en functionaliteiten	19
Art. 16. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	20
Art. 17. Planning en fasering	20
Art. 18. Basispakket verrijkende content	21
Art. 19. Instapkosten	21
HOOFDSTUK 4. FINANCIERING	22
Art. 20. Financiering van de kosten	22

Art. 21. Facturatie	22
Art. 22. Prijsaanpassingen	22
HOOFDSTUK 5. DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN SLOTBEPALINGEN	24
Art. 23. Duur van de overeenkomst	24
Art. 24. Slotbepalingen	24
HOOFDSTUK 6. BIJLAGEN	26
Bijlage 1 - Datagebruikersovereenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek	26
Bijlage 2 - SLA - Service Level Agreement Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek	26
Bijlage 3 - Gebruikersovereenkomst Open Vlacc Titelbeschrijvingen	26
Bijlage 4 - Indicatieve planning migraties naar EBS	26
DEEL 1: ALGEMEEN	30
1. Context	30
2. Definities	31
3. Organisatie van de informatiebeveiliging	31
3.1 Informatiebeveiligingsbeleid en functionaris voor gegevensbescherming	31
3.2 Beheersplan voor gegevenslekken	31
3.3 Aanpak van gegevenslekken	32
3.4 Verzoeken van de Toezichthoudende Autoriteit	32
3.5 Verzoeken van betrokkenen	32
3.6 Documentatie	32
4. Algemene gegevens betreffende de verwerking van persoonsgegevens	32
4.1 Categorieën van betrokkenen	32
4.2 Categorieën van persoonsgegevens	32
4.3 Plaats waar de persoonsgegevens bewaard worden	33
4.4 Beveiligingsmaatregelen	33
4.5 Koppeling met het Rijksregister	35
4.6 Toekomstige ontwikkelingen en koppelingen	36
4.7 Contactpersonen	36
4.7.1 Functionaris voor gegevensbescherming	36
4.7.2 Contactgegevens in geval van gegevenslekken	36
5. Specifieke gegevens betreffende de eenmalige mededeling in het kader van de aansluiting van de gebruiker op het eengemaakt bibliotheekstelsel	37
5.1 Voorwerp van de mededeling	37
5.2 Doeleinden en wettelijke grondslag	37
DEEL 2: DATAGEBRUIK	39
1. Toegelaten gebruik en verwerking van persoonsgegevens	39
2. Verplichtingen van de gebruiker	40
2.1 Algemeen	40
2.2 Verantwoordelijkheid voor de eigen medewerkers	40

2.3 Communicatie vanuit het bibliotheekstelsel	41
2.3.1 Functionele communicatie	41
2.3.2 Marketing module	41
2.4 Rapporten en statistieken	42
2.5 Informatieverstrekking aan eindgebruikers	42
2.6 Bijstand bij gegevenslekken	42
2.7 Bijstand bij verzoeken van de Toezichthoudende Autoriteit	42
2.8 Bijstand bij verzoeken van betrokkenen	43
3. Controle	43
DEEL 3: OUT OF SCOPE	44
1. Custom direct marketing	44
2. Eigen verwerking als verwerkingsverantwoordelijke buiten het kader van de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek	44
Administratieve bepalingen	56
Beschrijving van de opdracht	56
Identiteit van de aanbesteder	56
Wijze van gunnen	56
Prijsvaststelling	56
Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie	57
Vorm en inhoud van de offerte	57
Indienen van de offerte	58
Opening van de offertes	58
Verbintenistermijn	58
Gunningscriteria	58
Varianten	60
Opties	60
Keuze van offerte	60
Contractuele bepalingen	61
Leidend ambtenaar	61
Onderaannemers	61
Verzekeringen	62
Borgtocht	62
Prijsherzieningen	62
Uitvoeringstermijn	62
Betalingstermijn	62
Waarborgtermijn	63
Voorlopige oplevering	63
Technische bepalingen	64
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	66
BIJLAGE B: INVENTARIS	69

DEEL 1: ALGEMEEN

1. Context

De Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek beoogt:

- De backoffice werkprocessen van de openbare bibliotheken gemakkelijker, eenvormiger en efficiënter te laten verlopen door bovenlokale aanpak in een eengemaakt bibliotheekstelsel;
- Een uniek lenersbestand aan te bieden waarbij elke lener slechts één keer voorkomt, en waarbij de gegevens te allen tijde up-to-date zijn;
- Betere dienstverlening aan eindgebruikers door bovenlokale aanpak in eengemaakte bibliotheekwebsites, geoptimaliseerd en verder te optimaliseren voor de website, catalogus en Mijn Bibliotheek services van de bibliotheek.

Met betrekking tot het voorwerp van de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek (hierna: de Overeenkomst) aanvaardt de Partij die door ondertekening van voornoemde Overeenkomst deelneemt aan de basisinfrastructuur (de Stad/Gemeente, het AGB, het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband, ...) dat Cultuurconnect handelt als verantwoordelijke voor de verwerking in de zin van de privacywetgeving, en dat zij zelf handelt als gebruiker. In het vervolg van deze Bijlage zal zij consequent worden aangeduid als 'de gebruiker'.

Als verwerkingsverantwoordelijke heeft Cultuurconnect opdrachten aanbesteed en contracten afgesloten met de IT-dienstverleners van de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek (zie art. 1 §3 van de Overeenkomst), in functie van de ontwikkeling en het beheer ervan. Deze IT-dienstverleners zijn verwerkers wat betreft de verwerking van persoonsgegevens onder de betreffende contracten, en Cultuurconnect sluit verwerkersovereenkomsten met de desbetreffende IT-dienstverleners af. Die verwerkersovereenkomsten zijn opgesteld op basis van de systematiek van de "referentiemaatregelen voor de beveiliging van elke verwerking van persoonsgegevens" van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (nu: Autoriteit Gegevensbescherming).

De gebruiker aanvaardt met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens enkel te mogen handelen in overeenstemming met de Overeenkomst en deze Bijlage.

De stuurgroep Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek, waarin de openbare bibliotheeksector vertegenwoordigd is (zie art. 2 van de Overeenkomst), wordt ook betrokken in privacygerelateerde materies, maar treedt hierin gezien de verwerkersverantwoordelijkheid van Cultuurconnect niet sturend op.

Wijzigingen aan deze Bijlage door Cultuurconnect worden meegedeeld aan de Stad/Gemeente via brief en/of e-mail (met ook een kopie via e-mail aan de bibliotheek). De datum van verzending staat hierbij gelijk aan de datum van de kennisgeving. Indien de Stad/Gemeente niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging, heeft zij het recht om de Overeenkomst via aangetekend schrijven op te zeggen, tenzij de wijziging tot doel heeft deze Bijlage te conformeren aan gewijzigde dwingende wet- en regelgeving. Dergelijke opzegging moet plaatsvinden binnen de 3 maanden na de kennisgeving van de wijziging, waarbij de datum van verzending van de aangetekende brief gelijk staat aan de datum van opzegging.

2. Definities

In deze Bijlage worden dezelfde definities gehanteerd als in de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens waaronder in ieder geval begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

3. Organisatie van de informatiebeveiliging

3.1 Informatiebeveiligingsbeleid en functionaris voor gegevensbescherming

Bij de realisatie van de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek hanteert Cultuurconnect strenge normen met betrekking tot de gebruiksrechten en de privacy van de eindgebruikers, het opnemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid en het respecteren van een samenwerkingsklimaat gebaseerd op openheid en transparantie.

Cultuurconnect hanteert een geschreven informatiebeveiligingsbeleid, waarin de strategieën en de weerhouden maatregelen voor gegevensbeveiliging worden omschreven, en werkt dit periodiek, op basis van evaluaties, bij. Cultuurconnect implementeert passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals vereist onder artikel 32 AVG.

Cultuurconnect beschikt over een functionaris voor gegevensbescherming die voldoet aan de vereisten van de AVG.

Met alle medewerkers die naar aanleiding van de uitoefening van hun functie toegang moeten hebben tot persoonsgegevens sluit Cultuurconnect verklaringen op eer af dat zij die toegang enkel uitoefenen in het strikte kader van de uitoefening van hun functie.

3.2 Beheersplan voor gegevenslekken

Cultuurconnect beschikt over een beheersplan voor het geval er zich beveiligingsincidenten voordoen die de beschikbaarheid, de integriteit en/of de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens in gevaar brengen (inbreuk in verband met persoonsgegevens, zie art. 4 AVG). Deze procedure omschrijft de te nemen stappen bij ontdekking van een gegevenslek alsook welke personen verantwoordelijk zijn om dit incident aan te pakken en zo een gezonde toestand te herstellen.

Cultuurconnect houdt een inventaris van gegevenslekken bij.

3.3 Aanpak van gegevenslekken

In geval van een gegevenslek zal Cultuurconnect de wettelijke verplichtingen dienaangaande nakomen.

Cultuurconnect zal gegevenslekken zo snel mogelijk ter kennis brengen van de gebruiker. De kennisgeving van gegevenslekken die onder een wettelijke meldplicht vallen, wordt gericht aan de contactpersoon van de gebruiker vermeld in 4.7.2. Dergelijke kennisgeving gebeurt uiterlijk 48 uur na hiervan zelf kennis te hebben genomen, en omvat voor zover bekend: (a) de aard van het incident; (b) de datum en het tijdstip waarop het incident heeft plaatsgevonden en is ontdekt; (c) het aantal door het incident getroffen betrokkenen; (d) de betrokken categorieën van persoonsgegevens; (e) de maatregelen - zoals encryptie, of andere technische of organisatorische maatregelen - die zijn genomen om het incident aan te pakken, met inbegrip van maatregelen om de mogelijke nadelige gevolgen te beperken; (f) de naam en contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een andere contactpersoon; en (g) een beschrijving van de waarschijnlijke gevolgen van het incident.

3.4 Verzoeken van de Toezichhoudende Autoriteit

Cultuurconnect zal reageren op verzoeken van de Toezichhoudende Autoriteit, en communicaties, eventuele adviezen of bevelen van de Toezichhoudende Autoriteit, opvolgen, binnen het door de Toezichhoudende Autoriteit gespecificeerde tijdsbestek.

3.5 Verzoeken van betrokkenen

Betrokkenen kunnen op verschillende manieren hun rechten uitoefenen. Alle rechten kunnen uitgeoefend worden via contact met de functionaris voor gegevensbescherming van Cultuurconnect, bepaalde rechten kunnen uitgeoefend worden via het Mijn Bibliotheek-profiel door de betrokkene zelf, of via de balie van de eigen bibliotheek. Cultuurconnect engageert zich aanspreekpunt te zijn voor om het even welk verzoek van betrokkenen in het kader van de uitoefening van diens rechten.

3.6 Documentatie

Cultuurconnect houdt alle relevante documentatie met betrekking tot informatiebeveiliging bij en werkt die regelmatig bij. Cultuurconnect zal een vraag om inzage door de gebruiker met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens onder de Overeenkomst niet op onredelijke gronden weigeren.

4. Algemene gegevens betreffende de verwerking van persoonsgegevens

4.1 Categorieën van betrokkenen

Eindgebruikers van de openbare bibliotheek van de gebruiker
Bibliotheekmedewerkers van de openbare bibliotheek van de gebruiker
Cultuurconnectmedewerkers

4.2 Categorieën van persoonsgegevens

Van eindgebruikers:

- Identificatiegegevens: naam (desgevallend uitgelezen uit de e-id);
- Contactgegevens: hoofdverblijfplaats (desgevallend uitgelezen uit de e-id), eventueel bijkomend adres (bv. werkadres, kotadres), telefoonnummer, e-mailadres;
- Login-gegevens: gebruikersnaam, paswoord;
- Persoonlijke kenmerken: geslacht, geboortedatum (desgevallend uitgelezen uit de e-id);
- Rijksregisternummer en/of INSZ;
- Bibliotheekgegevens: bibliotheekpasnummer, abonnementgegevens, leenhistoriek (wat uitgeleend, wanneer iets uitgeleend, wanneer teruggebracht, wat gereserveerd), betalingshistoriek (welke openstaande bedragen, welke bedragen wanneer betaald), berichtenhistoriek (welke brieven gekregen);
- Loggegevens van gebruikersactiviteiten, bv. IP-adres;
- Communicatievoorkeuren: voorkeur voor het aanleveren van berichten bv. voorkeur voor e-mail of brief, taalvoorkeur;
- Anonieme of geaggregeerde gegevens in het kader van websitegebruik, bv. browser type, het gebruikte besturingsprogramma, de bezochte pagina's;
- Lijstjes met favoriete titels.

Van (bibliotheek- of Cultuurconnect-)medewerkers:

- Identificatiegegevens: naam;
- Contactgegevens: e-mailadres;
- Login-gegevens: gebruikersnaam, paswoord;
- Bibliotheekgegevens: bibliotheek;
- Loggegevens van beheersverrichtingen door medewerkers.

4.3 Plaats waar de persoonsgegevens bewaard worden

Alle gegevens die in het kader van het gebruik van de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek verzameld worden, worden gehost op een externe locatie binnen de EU in functie van effectief beheer van de IT-systemen door de IT-leveranciers:

- De gegevens die ingevoerd worden in het bibliotheekstelsel, alsook de login-gegevens en loggegevens van bibliotheek- en Cultuurconnectmedewerkers, worden bewaard in Nederland (met disaster recovery in Duitsland).
- De anonieme of geaggregeerde gegevens en het IP-adres, die in het kader van het gebruik van de bibliotheekwebsite via cookies verzameld worden, alsook de login-gegevens en loggegevens van bibliotheek- en Cultuurconnectmedewerkers, worden bewaard in België.
- De gegevens die meegedeeld worden in functie van registratie en aanmelding op Mijn Bibliotheek, alsook de login-gegevens en loggegevens van bibliotheek- en Cultuurconnectmedewerkers, worden bewaard in Nederland.

Cultuurconnect neemt redelijke maatregelen om back-upmogelijkheden van de gegevens te voorzien. Cultuurconnect zorgt ervoor dat de persoonsgegevens niet doorgegeven worden aan derden, tenzij dit nodig is voor de beoogde verwerking (inclusief back-upmogelijkheden). Doorgifte aan derde landen is hierbij expliciet verboden, tenzij mits expliciete toestemming van Cultuurconnect en op voorwaarde dat adequate bescherming conform de standaarden van de AVG verzekerd is.

4.4 Beveiligingsmaatregelen

Cultuurconnect heeft via de verwerkersovereenkomsten met de IT-dienstverleners (zie ook hierboven, 1) heel wat beveiligingsmaatregelen vastgelegd. Op grote lijnen betreffen die:

A. Fysieke beveiligingsmaatregelen

- Fysieke en Omgevingscontroles
- 24-uurs beveiliging
- Controles om ongeoorloofde toegang te voorkomen
- Alle deuren, inclusief kooien, zijn beveiligd met 'proximity cards' en 'biometric hand geometry readers'
- Closed-Circuit Television (CCTV) digitale camera dekking van het gehele datacenter, inclusief kooien, inclusief archiefsysteem
- CCTV geïntegreerd met toegangscontrole en alarmsysteem
- Bewegingssensoren gekoppeld aan lichtbronnen en CCTV-dekking
- Controle en screening van binnenkomende goederen
- Identificatie van bezoekers bij binnenkomst en escort naar de bestemming binnen het datacenter
- Goederenontvangst en -verzending gescheiden van collocatiegebieden
- Een HVAC-systeem voor optimale condities op het gebied van temperatuur, luchtstromen en luchtvochtigheid. Downtime door hardwarestoringen is daardoor minimaal.

Om de continuïteit van diensten te kunnen borgen zijn in ieder geval de hieronder genoemde maatregelen genomen ter preventie, opsporing en aanpak van fysieke bedreigingen zoals branden of overstromingen.

- Brandbestrijdingssystemen
- Vocht- en temperatuurregeling

- Verhoogde vloer om een continue luchtcirculatie mogelijk te maken
- Verbonden met internet via redundante, divers gerouteerde koppelingen van meerdere internetproviders die worden bediend vanuit meerdere Points of Presence van de aanbieder van telecommunicatie.
- Ondergrondse voeding voor nutsvoorzieningen
- Niet verstoorbare elektriciteit systemen (UPS)
- Redundante stroomdistributie eenheden (PDU's)
- Dieselfgeneratoren met on-site opslag van dieselbrandstof op elke locatie van het datacenter
- Nachtelijke gegevensback-ups
- Regelmatig testen van herstel van back-ups
- Disaster Recovery

B. Beveiliging van de netwerken

Beveiligingsmaatregelen in het datacenter:

- Verbonden met het Internet via redundant, via diverse routes lopende links van diverse Internet Service Providers van meerdere telecommunicatie-aanbieders Points of Presence
- Firewalls en edge routers blokkeren ongeoorloofde protocollen
- Interne firewalls scheiden verkeer tussen de applicatie en database tiers
- Load balancers bieden proxy's voor intern verkeer
- De verwerker gebruikt diverse methodes om malware te voorkomen, detecteren en verwijderen
- Periodiek worden third-party beveiligingsonderzoeken uitgevoerd
- De Information Security-medewerkers van de verwerker monitoren notificaties van diverse bronnen en alerts van interne systemen, om bedreigingen te identificeren en te managen
- Encryptie van de database (op basis van prioritaire ontwikkelplanning)

Beveiliging van het verkeer tussen client en server (beveiligd netwerk of HTTPS).

Beveiliging van de koppeling met Mijn Bibliotheek (HTTPS).

Beveiliging van de koppelingen tussen het Rijksregister en het eengemaakt bibliotheekstelsel (zie ook 4.5).

C. Logische beveiliging

Beperkte en gecontroleerde toegang (enkel) voor bevoegde medewerkers van de IT-dienstverleners (need-to-know principe), met individueel login- en paswoordbeheer, en periodiek verval van het paswoord.

Duidelijke definiëring van beheerdersrollen met toegang tot (enkel noodzakelijke) persoonsgegevens

- Een bibliotheek ziet enkel de gegevens van eigen klanten (abonnement bij eigen bibliotheek of samenwerkingsgroep);
- Er is diversificatie van gebruikersrollen voor beheerders mogelijk, zodat het need to know-principe steeds zo veel mogelijk gerespecteerd kan worden. De gebruikersrol van een beheerder bepaalt welke gegevens de beheerder te zien krijgt.
- Gebruik van persoonlijke beheerlogins met een bepaalde autorisatie/gebruikersrol, waarbij sterke wachtwoorden worden afgedwongen. De verplichte opbouw van het wachtwoord is instelbaar in het systeem. Het is het opzet om op termijn het vervallen van het wachtwoord instelbaar te maken voor het systeem (zie ook DEEL 2, 2.2 hieronder).

Veilige en geïnformeerde registratie en aanmelding van eindgebruikers met zelfgekozen paswoord met beveiligingscheck en automatische log off.

D. Logging

Er is uitgebreide logging beschikbaar in het systeem. Deze logging zorgt ervoor dat, in bepaalde gevallen, informatie rond toegang tot persoonsgegevens (welke persoonsgegevens, door wie, wanneer, welke actie) kan achterhaald worden, teneinde ongeoorloofde toegang en andere verwerkingen te detecteren.

Zoekacties op persoonsgegevens (auditlog) worden voldoende lang bijgehouden (minstens 6 maanden online en 10 jaar offline), zodat effectievere controle mogelijk wordt. De toegang tot deze auditlogs is enkel mogelijk voor bevoegde Cultuurconnectmedewerkers.

4.5 Koppeling met het Rijksregister

Cultuurconnect heeft een machtiging verkregen tot gebruik van het Rijksregisternummer van bibliotheekleden. Cultuurconnect moet een lijst bijhouden van bibliotheken die conform deze machtiging het Rijksregisternummer zullen gebruiken en dient de geactualiseerde lijst minimaal 1 keer per semester ter beschikking te stellen aan de Dienst Toegang Rijksregister. Bibliotheken moeten niet zelf een individuele aanvraag tot gebruik van het Rijksregisternummer indienen.

Het innovatief project dat een functie beoogt te voorzien om persoonsgegevens in het systeem te updaten aan de hand van het Rijksregister (zie art. 8, §4, a van de Overeenkomst) zal pas uitgevoerd worden in de mate dat een machtiging tot toegang tot bepaalde gegevens van het Rijksregister bekomen is die toelaat de voorgenomen functie te voorzien. Indien die machtiging bekomen wordt, en het innovatief project bedoeld in art. 8, §4, a van de Overeenkomst dus uitvoering kan vinden, staat Cultuurconnect in voor de technische koppeling tussen het bibliotheeksysteem en het RR/de KSZ in functie van het correct en up to date houden van gegevens van de eindgebruiker. Cultuurconnect zal hierbij afdoende technische maatregelen nemen om te verhinderen dat toegang mogelijk wordt tot andere persoonsgegevens dan diegene waarvoor de machtiging geldt. Voor deze koppeling zal desgevallend een beroep gedaan worden op Dienstenintegrator Agentschap Informatie Vlaanderen (MAGDA).

4.6 Toekomstige ontwikkelingen en koppelingen

Cultuurconnect wil de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek efficiënt, relevant en up to date houden en zal indien nodig of wenselijk ontwikkelingen en/of koppelingen met andere systemen tot stand brengen, onder meer met het oog op:

- het aangepast houden van de dienstverlening onder de Overeenkomst aan actuele (technologische) ontwikkelingen en tendensen,
- bovenlokale culturele doeleinden,
- de verdere innovatie van het lokaal cultuurbeleid,
- wijzigingen in het wet- en regelgevend kader.

Cultuurconnect zal hierbij als verwerkingsverantwoordelijke steeds alle passende maatregelen nemen ter bescherming van persoonsgegevens.

Dergelijke ontwikkelingen zullen voorafgaandelijk steeds besproken worden met de stuurgroep Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek vermeld in artikel 2 van de Overeenkomst. Cultuurconnect zal de gebruiker hiervan steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte brengen via brief en/of e-mail (met ook een kopie via e-mail aan de bibliotheek). De datum van verzending staat hierbij gelijk aan de datum van de kennisgeving. Dit kan aanleiding geven tot hetzij een nieuwe functionaliteit

die naar keuze van de gebruiker kan afgenomen worden (desgevallend zal hiervoor een addendum bij de Overeenkomst, met eventueel aangepaste tariefzetting, gesloten worden), hetzij tot een integratie die onlosmakelijk deel uitmaakt van de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek. In het laatste geval verkrijgt de gebruiker het recht om de Overeenkomst via aangetekend schrijven op te zeggen, tenzij de integratie tot doel heeft de Basisinfrastructuur te conformeren aan gewijzigde dwingende wet- en regelgeving. Dergelijke opzegging moet plaatsvinden binnen de drie maanden na de kennisgeving van de wijziging, waarbij de datum van verzending van de aangetekende brief gelijk staat aan de datum van opzegging.

4.7 Contactpersonen

4.7.1 Functionaris voor gegevensbescherming

Cultuurconnect

dpo@cultuurconnect.be

De gebruiker

.....
.....

4.7.2 Contactgegevens in geval van gegevenslekken

Cultuurconnect

servicedesk@cultuurconnect.be

dpo@cultuurconnect.be

De gebruiker

.....
.....

5. Specifieke gegevens betreffende de eenmalige mededeling in het kader van de aansluiting van de gebruiker op het eengemaakt bibliotheekstelsel

Naar aanleiding van de aansluiting van de gebruiker op het eengemaakt bibliotheekstelsel worden eenmalig persoonsgegevens uit de digitale bibliotheekomgeving (provinciaal dan wel lokaal bibliotheekstelsel) van de gebruiker meegedeeld aan Cultuurconnect. Niettegenstaande het geheel van deze Bijlage op deze mededeling van toepassing is, zijn hieronder aanvullend specifiek met betrekking tot deze mededeling een aantal gegevens opgenomen, in navolging van het Decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer van 18 juli 2008 (egov-decreet; cfr. 'protocol' in art. 8).

5.1 Voorwerp van de mededeling

Bij de aansluiting van de gebruiker op het eengemaakt bibliotheekstelsel worden eenmalig volgende persoonsgegevens van vóór de aansluiting reeds bestaande bibliotheekleden meegedeeld:

- Identificatiegegevens: naam (desgevallend uitgelezen uit de e-id);
- Contactgegevens: hoofdverblijfplaats (desgevallend uitgelezen uit de e-id), eventueel bijkomend adres (bv. werkadres, kotadres), telefoonnummer, e-mailadres;
- Persoonlijke kenmerken: geslacht, geboortedatum (desgevallend uitgelezen uit de e-id);
- Rijksregisternummer en/of INSZ (indien de bibliotheek een machtiging heeft);
- Bibliotheekgegevens: bibliotheekpasnummer, abonnementgegevens, openstaande uitleningen, betalingen en reserveringen, (eventueel) leenhistoriek.

De mededeling gebeurt via het Secure File Transfer Protocol (SFTP). In het kader van de mededeling worden openstaande leentransacties en -kosten tot 5 jaar terug ingeladen. De leenhistoriek wordt tot 2 jaar terug ingeladen, tenzij de eindgebruiker heeft aangegeven de leenhistoriek niet te willen bewaren.

De mededeling van deze gegevens uit de digitale bibliotheekomgeving van de gebruiker (provinciaal dan wel lokaal bibliotheekstelsel) naar het eengemaakt bibliotheekstelsel is noodzakelijk om het stelsel te kunnen doen werken en aldus een performante bibliotheekwerking en een goed lenerbeheer (inclusief contactname en communicatie met bibliotheekleden en beheer van abonnementen en uitleningen) mogelijk te maken (zie ook de doeleinden vermeld in 5.2 hieronder). De doeleinden van de verwerking (zie ook 5.2) kunnen niet redelijkerwijze op een andere wijze worden verwezenlijkt.

De meegedeelde gegevens worden bijgehouden tot maximaal twee jaar na beëindiging van het bibliotheeklidmaatschap. Na beëindiging van het abonnement en op voorwaarde dat er geen openstaande transacties en kosten zijn, begint die bewaartermijn te lopen, en na verloop ervan worden gegevens automatisch verwijderd uit het stelsel. Als een bibliotheek niet langer aangesloten is op het eengemaakt bibliotheekstelsel, dan worden de persoonsgegevens van haar leden verwijderd, volgens de afspraken gemaakt in de Overeenkomst.

5.2 Doeleinden en wettelijke grondslag

De doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk door de gebruiker zijn ingezameld, en waarvoor de gegevens bij aansluiting op het eengemaakt bibliotheekstelsel aan Cultuurconnect meegedeeld worden, zijn de volgende:

- Identificatie- en autorisatiedoelstellingen
 - verwerkingen ikv identificatie en autorisatie van de eindgebruikers;
- Beheerdoelstellingen
 - verwerkingen ikv bediening en beheer: bevoegde bibliotheekmedewerkers hebben toegang tot het bibliotheekstelsel om het te bedienen en beheren, bv. een klant inschrijven, een klant opzoeken om een exemplaar aan uit te lenen, een klant die twee keer voorkomt in het stelsel ontdebellen, ...;
 - verwerkingen ikv beheer en helpdesk;
 - verwerkingen ikv ontwikkeling, hosting, support en helpdesk door bevoegde medewerkers van de IT-leverancier.
- Functionele doeleinden, onder andere
 - verwerkingen ikv bepalen type abonnement;
 - verwerkingen ikv opvolgen van openstaande saldi;
 - verwerkingen ikv versturen van herinneringsmails, rappels, reserveringsberichten.
- Doeleinden voor uitwisseling van gegevens, onder andere
 - verwerkingen ikv de koppeling tussen Mijn Bibliotheek en het bibliotheekstelsel in functie van online services van de bibliotheek voor de eindgebruiker;
 - verwerkingen ikv de koppeling tussen het bibliotheekstelsel en het rijksregister in functie van het correct en up to date houden van gegevens van de eindgebruiker.
- Loggingdoelstellingen
 - verwerkingen ikv registratie van gebruikersactiviteiten voor probleemoplossing en audit doeleinden;
 - verwerkingen ikv registreren en bijhouden van verrichtingen van beheerders op persoonsgegevens.
- Doeleinden voor communicatie en direct marketing

- verwerkingen ikv communicatie over activiteiten en diensten van de eigen bibliotheek.
- Statistische doeleinden
 - verwerkingen ikv genereren van rapporten en statistieken op basis van gebruik vanuit perspectief van de eigen bibliotheek.

Inzameling en verwerking van de persoonsgegevens voor deze doeleinden gebeurt op basis van de overeenkomst tussen de bibliotheek en de eindgebruiker naar aanleiding van het aangaan van het bibliotheeklidmaatschap. De verwerkingen door Cultuurconnect van de meegedeelde gegevens gebeuren voor dezelfde doeleinden.

Cultuurconnect verwerkt de meegedeelde persoonsgegevens aanvullend voor volgende doeleinden:

- Doeleinden voor uitwisseling van gegevens
 - verwerkingen ikv toekomstige ontwikkelingen en koppelingen in functie van bovenlokale culturele doeleinden en de verdere innovatie van het lokaal cultuurbeleid (zie 4.6 hierboven);
- Doeleinden voor communicatie en direct marketing
 - verwerkingen ikv communicatie en direct marketing vanuit bovenlokaal perspectief in verband met gebruikte diensten en beschikbare toepassingen;
- Statistische doeleinden
 - verwerkingen ikv genereren van rapporten en statistieken op basis van gebruik vanuit bovenlokaal perspectief.

Deze doeleinden zijn verenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden:

- Zowel de eindgebruikers, de bibliotheken en Cultuurconnect hebben er belang bij dat de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek efficiënt, relevant en up to date gehouden wordt volgens de modaliteiten vermeld in 4.6, teneinde het opzet van de Basisinfrastructuur (zie hierboven, 1) blijvend te kunnen realiseren. In die zin zijn verwerkingen in dit kader ook in het gerechtvaardigd belang van Cultuurconnect als inrichter van de Basisinfrastructuur.
- Versturen van communicatie en direct marketing aan eindgebruikers in verband met producten en diensten die via de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek beschikbaar zijn voor de betreffende eindgebruikers, behoort tot de redelijke verwachtingen van eindgebruikers van bibliotheekproducten en -diensten. Bij de creatie van een Mijn Bibliotheek account kunnen eindgebruikers meteen hun keuze om dergelijke communicatie al dan niet te ontvangen ingeven, en deze keuze kan ook steeds worden aangepast in het Menu Profiel op de Bibliotheekwebsite. Verder neemt Cultuurconnect aanvullende maatregelen om eindgebruikers hierover, en over hun recht hiertegen bezwaar te maken, te informeren (onder meer via een privacyverklaring), en wordt in elke communicatie een effectieve opt-out mogelijkheid voorzien, wat leidt tot verwijdering uit de lijst op basis waarvan de communicatie verstuurd wordt (artikel XII.13 van het Wetboek Economisch Recht).
- Verdere verwerking met het oog op statistische doeleinden is een met de oorspronkelijke doeleinden verenigbare verwerking (zie art. 89 AVG; zie ook de Gegevensbeschermingswet van 30 juli 2018). In alle geval neemt Cultuurconnect

maatregelen om eindgebruikers hierover, en over hun recht hiertegen bezwaar te maken, te informeren (onder meer via een privacyverklaring), en gebeurt deze verwerking voor statistische doeleinden op gepseudonimiseerde wijze.

DEEL 2: DATAGEBRUIK

1. Toegelaten gebruik en verwerking van persoonsgegevens

Het is de (bevoegde bibliotheekmedewerkers van de) gebruiker toegestaan met betrekking tot het voorwerp van de Overeenkomst, en met inachtneming van de bepalingen van dit gebruikersreglement, toegang te hebben tot persoonsgegevens van eindgebruikers en acties op persoonsgegevens van eindgebruikers uit te voeren in het kader van:

- bediening en beheer in het bibliotheekstelsel (bv. een klant inschrijven, een klant opzoeken om een exemplaar aan uit te lenen, een klant die twee keer voorkomt in het systeem ontdebellen, ...);
- interface en content management in het kader van de bibliotheekwebsite;
- gebruikersbeheer van Mijn Bibliotheek-profielen.

Cultuurconnect staat in voor afdoende technische maatregelen om ervoor te zorgen dat:

- Bevoegde bibliotheekmedewerkers enkel toegang hebben tot de gegevens van de eigen eindgebruikers, dat wil zeggen eindgebruikers die een abonnement hebben bij de eigen bibliotheek of samenwerkingsgroep. Bij inschrijving van een nieuwe eindgebruiker wordt een duplicaat gesuggereerd wanneer de persoon al in het systeem zit. De bibliotheek kan dan een abonnement toevoegen aan die persoon;
- Bevoegde bibliotheekmedewerkers enkel toegang hebben tot de Mijn Bibliotheek-profielen van eindgebruikers van de eigen bibliotheek.

2. Verplichtingen van de gebruiker

2.1 Algemeen

Bij uitvoering van de taken in het kader van deelname aan de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek zal de gebruiker voor de gehele duur van de deelname persoonsgegevens van eindgebruikers verwerken (gebruiken, wijzigen, opslaan, ...) in de zin van de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving.

2.2 Verantwoordelijkheid voor de eigen medewerkers

De gebruiker is verantwoordelijk voor het AVG-conform handelen of nalaten van haar eigen medewerkers of aangestelden, voor de manier waarop die persoonsgegevens in het bibliotheekstelsel invoeren, en voor de acties die zij doen op de voor hen toegankelijke persoonsgegevens. Deze verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid behelst ook de naleving van de bepalingen van de Overeenkomst en deze Bijlage, evenals naleving van toepasselijke wet- en regelgeving. Cultuurconnect treft dus geen enkele verantwoordelijkheid wat het handelen of nalaten van medewerkers of aangestelden van de gebruiker betreft.

De gebruiker voorziet in het kader van het toegelaten gebruik passende organisatorische maatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens en om de betrouwbaarheid, beschikbaarheid en integriteit ervan te garanderen. Zonder dat dit begrenzend werkt, staat de gebruiker minstens in voor de hiernavolgende maatregelen:

- Enkel bevoegde bibliotheekmedewerkers kunnen toegang tot persoonsgegevens hebben. Minstens is de gebruiker verantwoordelijk voor het bepalen van de bevoegdheid van de bibliotheekmedewerkers, het opvolgen en controleren van de naleving hiervan, en het naleven van het need to know-principe ten aanzien van de bibliotheekmedewerkers.
- De bevoegde bibliotheekmedewerkers krijgen een persoonlijke login met een bepaalde gebruikersrol. De gebruikersrol van een medewerker bepaalt welke gegevens de medewerker te zien krijgt. De gebruikersrollen met de daaraan gekoppelde (toegangs)rechten zijn omstandig gedocumenteerd in de handleiding. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om de juiste gebruikersrol aan te vragen voor de medewerker en te melden wanneer een medewerker uit dienst treedt. De Cultuurconnect servicedesk verwijderd dan de login van de medewerker.
- Medewerkers kunnen zelf hun paswoord wijzigen, en dienen dit periodiek te doen, waarbij het systeem een sterk paswoord afdwingt. Het is het opzet om op termijn het vervallen van het wachtwoord instelbaar te maken voor het systeem.
- De toegang tot de persoonlijke account moet voldoende afgeschermd worden, onder andere door tijdig uit te loggen uit de applicatie. Het wordt de gebruiker aangeraden om op het niveau van het besturingssysteem een vergrendeling in te stellen.
- De gebruiker zorgt ervoor dat elke bevoegde medewerker of aangestelde up to date geïnformeerd wordt/opgeleid is over zijn verplichtingen en verantwoordelijkheden inzake informatiebeveiliging en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens. De gebruiker dwingt van de eigen medewerkers af dat zij de toegang tot persoonsgegevens enkel uitoefenen in het strikte kader van de uitoefening van hun functie (bijvoorbeeld via verklaring op eed, of door opname in het arbeidsreglement of de arbeidsovereenkomst), en hanteert voor al haar medewerkers het beleid dat openbaarmaking van vertrouwelijke informatie verbiedt.
- Vrije tekstvelden in de software (zoals “opmerkingen”-velden) zijn niet ontworpen voor de verwerking van persoonsgegevens. De gebruiker ziet erop toe dat in dergelijke velden geen persoonsgegevens worden ingevoerd.
- De Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek vereist op geen enkele manier een offline bewaring van persoonsgegevens. Enige offline bewaring valt dus onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de gebruiker.

2.3 Communicatie vanuit het bibliotheekstelsel

2.3.1 Functionele communicatie

Vanuit het bibliotheekstelsel worden mails gestuurd die deel uitmaken van de administratieve werkprocessen van de bibliotheek, bv. als een reservering klaarstaat, als uitgeleende materialen niet op tijd worden teruggebracht, boetemails, Deze worden standaard verstuurd als de lener een e-mailadres heeft doorgegeven aan de balie of geregistreerd is in Mijn Bibliotheek. Indien geen e-mailadres is doorgegeven worden deze berichten per brief verstuurd. Eindgebruikers

kunnen er niet voor kiezen dergelijke berichten niet te ontvangen omdat ze functioneel en noodzakelijk zijn voor de werkprocessen binnen de bibliotheek.

Een aparte categorie vormen de inleverattenties. Dit zijn mails die enkele dagen voor de uitleentermijn verstrijkt, worden gestuurd vanuit het bibliotheekstelsel. Deze 'herinneringsmails' zijn eerder een comfortdienst en kunnen worden uitgezet door de eindgebruiker. Deze optie is als opt-in beschikbaar in de client, zodat een bevoegde bibliotheekmedewerker dit op vraag van een eindgebruiker kan aan- of afvinken. De gebruiker staat dus in voor het gebruikersbeheer van de functionaliteit 'inleverattenties' op vraag van de eindgebruiker. Het is het opzet de opt-in op termijn ook te integreren in Mijn Bibliotheek, zodat de eindgebruiker ten allen tijde via Mijn Bibliotheek zelf zijn of haar toestemmingen kan beheren.

2.3.2 Marketing module

Bibliotheken kunnen ook gebruik maken van de marketing module in het bibliotheekstelsel voor het versturen van nieuwsbrieven, campagnes, ... aan hun leden. Deze marketingmodule zal op termijn nader ingericht worden, met opties die als opt-in beschikbaar zijn in de client, en met aandacht voor mogelijkheden voor de eindgebruiker om zijn toestemming voor het ontvangen van dergelijke communicatie zelf te beheren via het Mijn Bibliotheek-profiel. Indien de gebruiker gebruik maakt van de marketing module, dan staat de gebruiker zelf in voor de inhoud van communicatie die op deze manier verstuurd wordt, en voor het gebruikersbeheer van deze functionaliteit op vraag van de eindgebruiker.

2.4 Rapporten en statistieken

Bevoegde bibliotheekmedewerkers kunnen rapporten en statistieken genereren en inzien over het gebruik van bepaalde toepassingen door de eigen eindgebruikers in het kader van gepseudonimiseerde statistische verwerking (bv. aantal verlengingen in de bibliotheek, geslacht en leeftijd, gebruik, gebruik digitale collecties, ...).

2.5 Informatieverstrekking aan eindgebruikers

Cultuurconnect heeft een Privacyverklaring Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek uitgewerkt.

De gebruiker engageert zich ertoe de Privacyverklaring Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek, en elke toekomstige wijziging ervan die met de stuurgroep Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek besproken is, op te nemen in haar informatieverstrekking aan de eindgebruikers, een eerste keer naar aanleiding van haar deelname aan de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek. De gebruiker verbindt zich ertoe een werkwijze te hanteren die de eindgebruiker, binnen een redelijke termijn na de start van de deelname aan de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek en binnen een redelijke termijn na mededeling van elke wijziging van de Privacyverklaring, informeert over het bestaan en de inhoud van deze Privacyverklaring. Dit kan bijvoorbeeld via integratie in het bibliotheekreglement, of er kan een brochure worden meegegeven waarin de actuele informatie uit de Privacyverklaring voor de eindgebruiker wordt geïllustreerd. De gebruiker ziet erop toe dat er steeds bij elke bibliotheekbalie een kopie beschikbaar is van de (recentste versie van) de Privacyverklaring Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek.

De Privacyverklaring Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek wordt door Cultuurconnect ook op de bibliotheekwebsite geplaatst. De gebruiker engageert zich ertoe geen aanvullende verklaringen op de eigen bibliotheekwebsite te plaatsen die tegenstrijdige gegevens zouden bevatten ten aanzien van de Privacyverklaring Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek. Telkens de Privacyverklaring Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek is gewijzigd, wordt de eindgebruiker daarop gewezen naar aanleiding van zijn eerstvolgende aanmelding in Mijn Bibliotheek.

2.6 Bijstand bij gegevenslekken

In geval de gebruiker een gegevenslek vaststelt, zal zij zo snel mogelijk Cultuurconnect hiervan verwittigen. Er is sprake van een gegevenslek in situaties waarin persoonsgegevens ongeoorloofd worden openbaar gemaakt, verloren gaan, vernietigd of gewijzigd worden.

In geval een gegevenslek onder een wettelijke meldplicht valt, zal Cultuurconnect afhankelijk van de concrete situatie beslissen of het aangewezen is de melding door Cultuurconnect te laten verrichten, dan wel afzonderlijk vanuit elke gebruiker naar diens getroffen eindgebruikers. In het laatste geval engageert de gebruiker zich de melding te verrichten volgens de modaliteiten (inhoud, timing) die Cultuurconnect meedeelt.

Communicatie tussen Cultuurconnect en de gebruiker hierover gebeurt in principe tussen de contactpersonen vermeld in Deel 1, 4.7.2.

2.7 Bijstand bij verzoeken van de Toezichthoudende Autoriteit

In geval een verzoek, communicatie, advies of bevel van de Toezichthoudende Autoriteit rechtstreeks de gebruiker bereikt, zal zij Cultuurconnect onmiddellijk, en uiterlijk binnen de vijf werkdagen, hiervan in kennis stellen.

De gebruiker verleent op vraag redelijke bijstand aan Cultuurconnect bij een reactie op een verzoek, communicatie, advies of bevel van de Toezichthoudende Autoriteit.

Communicatie tussen Cultuurconnect en de gebruiker hierover gebeurt in principe tussen de functionarissen voor gegevensbescherming vermeld in Deel 1, 4.7.1.

2.8 Bijstand bij verzoeken van betrokkenen

In geval een verzoek van een betrokkene rechtstreeks bij de gebruiker terechtkomt, zal die in eerste instantie zelf trachten navolging te geven aan verzoeken van betrokkenen die hun identiteit bewijzen. Cultuurconnect zal in dat geval steeds ondersteuning bieden indien gewenst.

Indien het voor de gebruiker niet mogelijk of wenselijk is om zelf navolging te geven aan verzoeken van betrokkenen, dan zal de gebruiker onmiddellijk, en uiterlijk binnen de vijf werkdagen, een kopie van dat verzoek aan Cultuurconnect verstrekken.

De gebruiker verleent Cultuurconnect waar nodig bijstand bij het beantwoorden van verzoeken, ook indien de verzoeken rechtstreeks bij Cultuurconnect terecht komen.

Indien Cultuurconnect geen kopie van een verzoek ontvangt van de gebruiker, gaat zij ervan uit dat de gebruiker het betreffende verzoek tijdig en correct afhandelt. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt in dit geval bij de gebruiker.

3. Controle

Het is de collectieve verantwoordelijkheid van alle belanghebbenden om de integriteit van de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek maximaal te garanderen. De gebruiker engageert zich ertoe om vanuit privacy perspectief redelijke maatregelen te nemen met oog op de correcte naleving van de afspraken in deze datagebruikersovereenkomst door haar medewerkers enerzijds en correct gedrag van eindgebruikers in de bibliotheeklocaties anderzijds.

Cultuurconnect houdt actief en reactief toezicht op de naleving van deze Bijlage. Indien er redelijke aanwijzingen zijn dat de gebruiker haar verplichtingen onder deze Bijlage niet nakomt, verkrijgt Cultuurconnect een auditrecht op de verwerkingsactiviteiten en de bewerkingsfaciliteiten van de gebruiker. Daartoe heeft zij het recht om zich via een onafhankelijke auditor ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de gebruiker de gegevensverwerking uitvoert, met inachtneming van een voorafgaande kennisgevingsperiode van twee weken. De gebruiker

verleent hierbij redelijke medewerking en zal de nodige informatie verschaffen teneinde de auditor toe te laten te beoordelen of de gebruiker aan haar verplichtingen uit hoofde van deze Bijlage heeft voldaan. De kosten van een dergelijke audit komen ten laste van Cultuurconnect. Indien een niet-naleving van deze Bijlage vanwege de gebruiker vastgesteld wordt, treden Cultuurconnect en de gebruiker hierover in overleg, in functie van een oplossing binnen een redelijke termijn, teneinde het gebruik van de gebruiker onder deze Bijlage en de deelname aan de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek niet in het gedrang te brengen. Het blijvend niet voldoen aan de verplichtingen van deze Bijlage kan ertoe leiden dat de gebruiker de toegang tot de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek ontzegd wordt.

DEEL 3: OUT OF SCOPE

1. Custom direct marketing

Indien de gebruiker op basis van een lijst van (e-mail)adressen van de eigen eindgebruikers (eindgebruikers die een abonnement hebben bij de eigen bibliotheek of samenwerkingsgroep), bekomen uit de basisinfrastructuur digitale bibliotheek, communicatie wil sturen (bijv. over de activiteiten en diensten van de eigen bibliotheek), dan ligt de verantwoordelijkheid hiervoor (inclusief het respecteren van de geldende wetgeving ter zake; verwerking en bescherming van persoonsgegevens) volledig bij de gebruiker als verwerkingsverantwoordelijke.

De gebruiker staat in voor de wettelijke grondslag van de verwerking en het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om de eindgebruiker te informeren over de verwerking en de bescherming van zijn persoonsgegevens in dat kader.

2. Eigen verwerking als verwerkingsverantwoordelijke buiten het kader van de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek

Indien de gebruiker persoonsgegevens van de eigen eindgebruikers uit de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek wenst te registreren in andere systemen, of een koppeling met andere systemen wenst te maken met impact op die persoonsgegevens, dan gebeurt dit op volle verantwoordelijkheid van de gebruiker zelf (inclusief het respecteren van de geldende wetgeving terzake; aanmaak, beheer en betalen van de beheeraccount van de eigen medewerkers, inclusief de verwerkingen van persoonsgegevens in dat kader). De gebruiker engageert zich te allen tijde enkel tot aanvullende, eigen verwerking van persoonsgegevens over te gaan mits wettige grondslag daartoe en hierbij alle waarborgen van de privacyreglementering en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in het bijzonder toe te passen.

Onderstaande zaken (niet-limitatief) vallen in elk geval buiten de scope van de Overeenkomst en deze Bijlage, de verwerkingen binnen dit kader vallen dus niet onder de verwerkingsverantwoordelijkheid van Cultuurconnect in het kader van de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek. De gebruiker komt alle verplichtingen conform de AVG dienaangaande na, ook in de relatie tot haar gebeurlijke verwerkers:

- Content toevoegen op of sociale media embedden in de bibliotheekwebsite;
- Via de bibliotheekwebsite aanvullende diensten verlenen, zoals een nieuwsbrieftoepassing, online betalen, ...
- Koppelingen/toepassingen die de gebruiker zelf bouwt op de Cultuurconnect API's (zie ook art. 6.4 van de Overeenkomst);

- De verbinding en de beveiliging van de communicatie tussen de lokale bibliotheeklocaties en de centrale servers;
- Het lokale interbibliothecaire netwerk, waaronder wordt verstaan: de verbinding tussen hoofdbibliotheek en andere vestigingspunten;
- Het lokale netwerk van de bibliotheek, d.i. het netwerk binnen de hoofdbibliotheek en/of het filiaal of de uitleenpost;
- De lokale hardware (computers, scanners, printers, routers, ...);
- De internetverbinding naar de werkstations voor het publiek;
- Alle burotica- en andere toepassingen die geen deel uitmaken van de digitale basisinfrastructuur, inclusief (koppeling met) de lokale zelfbedieningsautomaten, zoals lokale RFID- en SIP2-toestellen.

Cultuurconnect heeft geen enkele verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van verwerkingen van persoonsgegevens in dit kader.

10. Goedkeuren van de gebruikersovereenkomst met speelpleinwerking vzw Riebedebie voor het gebruik van het voormalige KAJ-lokaal (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
Verwijzingsdocumenten	Geen
Verantwoording	Vzw Riebedebie wil net als vorig seizoen opnieuw de speelpleinwerking laten doorgaan in het voormalige KAJ-lokaal in de Zuidstraat. Omdat vzw Riebedebie hier graag voor langere tijd wil blijven, zou er geopteerd worden om met een gebruiksovereenkomst van onbepaalde duur te werken. De overeenkomst kan op elk moment en vanuit beide partijen opgezegd worden, op voorwaarde dat de opzegperiode van 3 maanden gerespecteerd wordt.
Advies	
Financiële verantwoording	

Voorstel	Goedkeuren gebruiksovereenkomst van het oud KAJ-lokaal met vzw Riebedebie
Stemmen	Aanvaard met volstrekte meerderheid 9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 0 tegen: 7 onthoudingen: Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caecaert
Besluit	<u>Enig artikel</u> : de gemeenteraad keurt de gebruikersovereenkomst van het oud KAJ-lokaal met vzw Riebedebie goed.

GEBRUIKERSOVEREENKOMST VOOR VOORMALIG KAJ-LOKAAL

Tussen de ondergetekenden, het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kaprijke, vertegenwoordigd door de heer Pieter Claeys, burgemeester en mevrouw Karine Goegebeur, algemeen directeur, hierna genoemd partij enerzijds

en

Mevrouw Margot De Groff, voorzitter VZW Riebedebie en Elise de Wever, secretaris, hierna genoemd partij anderzijds

is overeengekomen wat volgt:

HOOFDSTUK I: TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1: Het voormalig KAJ-lokaal, hierna 'lokaal', gelegen in de Zuidstraat 23A te Kaprijke leent zich tot gebruik. Gebruik van dit lokaal is onderworpen aan huidig reglement, dat als overeenkomst wordt beschouwd tussen de gebruiker en het lokaal bestuur van Kaprijke.

Artikel 2: Gebruik van het lokaal is toegestaan aan vzw Riebedebie.

Artikel 3: §1. De toegewezen ruimtes in het lokaal zijn de grote ruimte vooraan dichtst bij de Zuidstraat en het kleine, meest oostelijke lokaal.

§2. Het gebruik van de grote ruimte wordt toegestaan van 1 juli tot en met 31 augustus.

§3. Het gebruik van het kleine, meest oostelijke lokaal wordt toegestaan voor onbepaalde duur; dit lokaal kan gebruikt worden voor leidingsactiviteiten gerelateerd aan de speelpleinwerking; de deur naar het kleine lokaal wordt van 31 augustus tot 30 juni op slot gedaan.

Artikel 4: Het lokaal wordt enkel gebruikt voor activiteiten die betrekking hebben tot de speelpleinwerking.

Artikel 5: Het gebruik is pas definitief toegestaan na betaling van een waarborg van 250 euro.

HOOFDSTUK II GEBRUIKSVOORWAARDEN

Artikel 6: De gebruikers staan in voor een zorgzaam gebruik van de lokalen en het materiaal. Bij vaststelling van schade dient de organisator onmiddellijk de diensten op de hoogte te brengen. Indien er door de schuld van de gebruiker schade wordt toegebracht, is hij of zij verplicht deze te vergoeden.

Artikel 7: Het is vzw Riebedebie niet toegestaan de sleutels door te geven aan derden. Bij verlies zal de kostprijs doorgerekend worden.

Artikel 8: vzw Riebedebie besteedt de nodige aandacht aan volgende zaken:

Bij gebruik:

- het is verboden te roken in de lokalen;
- het is verboden ruimtes te gebruiken, andere dan deze opgesomd in Hoofdstuk I van dit reglement (supra);
- het is verboden meubilair te verplaatsen, tenzij duidelijke afspraken zijn gemaakt met de diensten;
- onderverhuren van de lokalen is verboden;
- bij publieke evenementen waar muziek gespeeld wordt, staat de organisatie in voor het afsluiten van de nodige contracten met sabam en billijke vergoeding;
- inrichten van de lokalen (bv. plaatsen stoelen) gebeurt door de organisatoren, met de nodige zorg voor de wanden en de vloer en het gebruikte materiaal;

Uiterlijk op de voorlaatste werkdag voorafgaand aan 1 september:

- wordt de grote ruimte vooraan grondig gepoetst achtergelaten;
- wordt de deur naar het kleine lokaal op slot gedaan.

Artikel 9: vzw Riebedebie legt aanvragen voor ingrijpende wijzigingen steeds voor aan het college van burgemeester en schepenen en het college van burgemeester en schepenen beoordeelt ze, zoals (niet-exhaustief):

- schilderen;
- verwijderen tussendeuren;
- ingrepen aan muren, vloeren en plafonds.

HOOFDSTUK III: TOEZICHT EN SANCTIES

Artikel 10: Indien de lokalen onbeschadigd en netjes verlaten worden, wordt de waarborg bewaard door het gemeentebestuur voor de duur van de overeenkomst. In geval van schade of wanorde, veroorzaakt door de gebruiker, worden de veroorzaakte onkosten van de waarborg afgetrokken. Indien de kostprijs van de veroorzaakte schade hoger is dan de waarborg, is de gebruiker verplicht dit verschil te betalen.

Artikel 11: De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade door zijn fout aan de lokalen en aan het beschikbaar gestelde materiaal.

Artikel 12: Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Elke bezoeker onderwerpt zich aan de tucht, de orde en de regeling welke door het gemeentebestuur wordt geëist. Iedere bezoeker is gehouden aan het reglement en verbindt er zich toe zich er naar te gedragen. Elke klacht of onregelmatigheid moet onmiddellijk en schriftelijk aan het gemeentebestuur worden overgemaakt.

Artikel 13: Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt onvoorziene gevallen en gebeurtenissen.

HOOFDSTUK IV: VERGOEDING

Artikel 14: De bruikleen geschiedt ten kosteloze titel. Er dient m.a.w. door vzw Riebedebie geen vergoeding betaald te worden. Alle kosten voor verbruik van water, gas en elektriciteit zullen rechtstreeks door vzw Riebedebie gedragen en vereffend worden en er zal rechtstreeks aan hen dienen gefactureerd te worden, zonder dat de gemeente Kaprijke hierin dient tussen te komen.

HOOFDSTUK V: SLOTBEPALINGEN

Artikel 15: Dit reglement gaat in werking van zodra De Kap(r)oenen het lokaal niet meer nodig hebben voor schoolactiviteiten in het kader van coronamaatregelen en is van onbepaalde duur.

Artikel 16: Beide partijen kunnen de gebruikersovereenkomst op elk moment opzeggen, op voorwaarde dat de opzeggingstermijn van drie maanden gerespecteerd wordt.

Opgemaakt in twee exemplaren te Kaprijke op 2 juni 2020

Partij enerzijds

Partij anderzijds

Karine Goegebeur Pieter Claeys
Algemeen Directeur Burgemeester
Riebedebie

Margot de Groff
Voorzitter Riebedebie

Elise de Wever
Secretaris

11. Goedkeuren aanvulling reglement toekennen premie aan huwelijksjubilarissen, honderd en meer jarigen (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2016 houdende toekennen premie aan huwelijksjubilarissen
Verwijzingsdocumenten	Geen
Verantwoording	Volgens huidig reglement schenken wij 1 euro meer per jaar boven de honderd jaar bv: 101 euro voor een honderd en éénjarige enz. Geschenkbonnen hebben een waarde van 10, 25 en 50 euro. Gezien dit niet mogelijk is door afgifte van een geschenkbon passen wij dit tarief aan. De geschenkbon zal 110 euro bedragen per verjaardag vanaf honderd en één jaar.
Advies	
Financiële verantwoording	Niet van toepassing
Voorstel	Goedkeuren reglement voor het toekennen premie aan huwelijksjubilarissen en honderd en meer jarigen.
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caekaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> het reglement toekennen premie aan huwelijksjubilarissen van 30 juni 2016 wordt opgeheven vanaf heden.

	<p><u>Artikel 2:</u> aan huwelijksjubilarissen en honderd en meer jarigen worden vanaf 1 juni 2020 volgende premies toegekend:</p> <p>Voor een gouden jubileum – 50 jaar: 125 euro</p> <p>- Voor een diamanten jubileum – 60 jaar: 200 euro</p> <p>- Voor een briljanten jubileum – 65 jaar: 250 euro</p> <p>- Voor een platina jubileum – 70 jaar 250 euro</p> <p>Voor een albast huwelijk – 75 jaar: 250 euro</p> <p>- Voor een honderdjarige: 100 euro</p> <p>- per verjaardag vanaf 101 jaar: 110 euro</p> <p><u>Artikel 3:</u> de premie wordt aangeboden in de vorm van een geschenkbond te spenderen bij de lokale ondernemers.</p> <p><u>Artikel 4:</u> de benodigde kredieten jaarlijks te voorzien in het budget.</p> <p><u>Artikel 5:</u> een afschrift van deze beslissing over te maken aan de financiële dienst.</p>
--	--

12. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor de opdracht "Aanstellen opdrachtnemer voor de opmaak en druk van het gemeentelijk informatieblad" (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

<p>Wetten en reglementen</p>	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.</p> <p>Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.</p> <p>Bestuursdecreet van 7 december 2018.</p> <p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.</p> <p>Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.</p> <p>Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139 000,00 euro niet).</p>
-------------------------------------	--

	<p>Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.</p> <p>Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.</p>
Verwijzingsdocumenten	
Verantwoording	<p>In het kader van de opdracht "Aanstellen opdrachtnemer voor de opmaak en druk van het gemeentelijke infoblad" werd een bestek met nr. 2020-208 opgesteld.</p> <p>De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 39 600,00 euro excl. btw of 43 056,00 euro incl. btw.</p> <p>Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	In het meerjarenplan is rekening gehouden met een jaarlijkse uitgave van 14 400 euro voor opmaak en drukwerk en 6 000 euro voor verzending
Voorstel	Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen "Aanstellen opdrachtnemer voor de opmaak en druk van het gemeentelijke infoblad"
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> het bestek met nr. 2020-208 en de raming voor de opdracht "Aanstellen opdrachtnemer voor de opmaak en druk van het gemeentelijke infoblad" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de</p>

overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 39 600,00 euro excl. btw of 43 056,00 euro incl. btw.

Artikel 2: bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

BIJZONDER BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN
MET ALS VOORWERP
“AANSTELLEN OPDRACHTNEMER VOOR DE
OPMAAK EN DRUK VAN HET GEMEENTELIJKE
INFOBLAD”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

Gemeente Kaprijke

Ontwerper

Nina Oosting
Veld 1 te 9970 Kaprijke

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Naam: Gemeente Kaprijke

Adres: Veld 1 te 9970 Kaprijke

Contactpersoon: Nina Oosting

Telefoon: 09 323 90 10

Fax: 09 323 90 28

E-mail: communicatie@kaprijke.be

Ontwerper

Zie boven

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Aanstellen opdrachtnemer voor de opmaak en druk van het gemeentelijke infoblad.

Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Kaprijke
Veld 1
9970 Kaprijke

Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139 000,00 euro niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2020-208) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Kaprijke
Veld 1
9970 Kaprijke

De drager overhandigt de offerte aan Mevr. Nina Oosting of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

Indien de offerte op elektronische wijze wordt ingediend, dient de e-mail het besteknummer of het opdrachtvoorwerp te vermelden alsook minstens een vermelding van het aantal bijlagen met een beschrijving van hun inhoud.

De e-mail wordt gericht aan het e-mailadres communicatie@kaprijke.be.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 22 juni 2020 om 12.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
-----	--------------	---------

1	Prijs <i>De prijs wordt bepaald volgens de regel van drie waarbij de laagst regelmatige bieder het maximum van de punten krijgt.</i>	50
2	Kwaliteit van opmaak en drukwerk <i>De kandidaat-opdrachtnemer dient in een proefdruk blijk te geven dat hij conform de gemeentelijke huisstijl een kwaliteitsvol infoblad kan aanleveren gedrukt op een kwaliteitsvol papier. Hiertoe worden enkele pagina's van het huidige gemeentelijk infoblad aangeleverd, alsmede de ruwe content voor een de het op te maken infoblad (proefdruk).</i>	30
3	Snelheid <i>De kandidaat-opdrachtnemer dient tevens in een nota uitéén te zetten hoe hij een kwalitatieve en snelle begeleiding van aanlevering content tot bedeling bij de burger kan garanderen. (timing aanlevering, flexibiliteit in aanpassing, wijze beleving aan huis bij de burger)</i>	10
4	<i>Duurzaamheid</i> De kandidaat-opdrachtnemer dient aan te geven hoe hij de beginselen inzake duurzaamheid doorheen het productieproces maximaal kan respecteren	10
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.

Volgende vereiste varianten zijn voorzien:

- Post 2 - Prijs voor druk exemplaar kaft+ 24 bladzijden
- Post 3 - Prijs voor druk exemplaar kaft+ 32 bladzijden

De inschrijvers zijn verplicht om voor elke vereiste variante een offerte in te dienen.

Er zijn geen toegestane varianten voorzien.

Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

Vrije opties worden niet toegelaten.

Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

Leidend ambtenaar

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen. Bij betekening van de opdracht zal het schepencollege de leidende ambtenaar aanwijzen alsook de eventuele beperkingen van zijn bevoegdheid.

Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenissen van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

Uitvoeringstermijn

De duur van de opdracht wordt bepaald op 24 maanden en is éénmaal verlengbaar met 24 maanden.

Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de leveringen, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of

via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).
De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze diensten bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 15 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de leveringen, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van voorlopige oplevering van de opdracht opgesteld. Wanneer de leveringen beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de leverancier om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de voorlopige oplevering over te gaan. Binnen de 15 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de leverancier wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van voorlopige oplevering opgesteld.

Technische bepalingen

De opdracht bestaat uit het opmaken, drukken en leveren van het gemeentelijk informatieblad voor de komende twaalf edities

OPMAAK

Opmaak van het gemeentelijk informatieblad conform de huidige lay-out, met een mogelijkheid tot uitbreiding van de opdracht voor opmaak van andere gemeentelijke uitgaven.

De gemeente Kaprijke werkt voor het informatieblad met een huisstijlsjabloon. De opdrachtnemer krijgt bij de start een basis sjabloon in Indesign, waarin het gemeentelijk informatieblad steeds opgemaakt dient te worden. Per editie van het informatieblad zal het gemeentebestuur aangeven welke teksten en afbeeldingen op welke pagina moeten komen en welke bladspiegel moet worden toegepast (dit staat te lezen in het sjabloon dat wordt aangereikt).

Ook eventuele andere gemeentelijke uitgaven dienen op dezelfde wijze tot stand te komen.

Een pdf-versie wordt aangeleverd voor plaatsing op de website.

Prijs in te dienen afhankelijk van het aantal bladzijden

DRUK

Technische specificaties:

- formaat: gesloten A4 - open A3
- oplage: 2 900 exemplaren, meerdruk bepaald tegen eenheidsprijs per schijf van 100 stuks in meer
- verschijnt 6 maal per jaar
- papier: een variante van OPALE Dialogue Velijn of gelijkwaardig + FSC-gecertificeerd – de inschrijver mag een voorstel doen qua variante, maar het staal moet binnen de gemeentelijke huisstijl passen
- bedrukking: volledig quadri
- afwerking: geplooid en 2 x geniet
- verpakking: handzaam in dozen - per 50 of per 100 exemplaren
- levering: aan huis bij alle postadressen in Kaprijke + minimaal 50 exemplaren afgeleverd in het administratief centrum in Kaprijke (Veld 1)
- De drukproef dient uiterlijk 24 uur na het aanleveren van het document te worden omgezet in de finale drukproef met hoge resolutie
- De opdrachtnemer dient eventuele vormelijke fouten van de opmaak die een verminderd kwalitatief resultaat als gevolg kunnen hebben, te melden uiterlijk 24 uur na het aanleveren van de drukproef.

Vaste prijs voor meerdruk

Supplementair op te geven bij de offerte. De meerdruk zal per 100 exemplaren worden gevraagd.

Prijs voor bedeling

De bedeling van het gemeentelijk informatieblad valt mee onder de opdracht voor de druk. De opdrachtnemer dient verplicht een kostprijs op te geven van de bedeling via de post

Werkopdracht

Zie gunningscriteria:

De opdrachtnemer wordt gevraagd om een staal in te dienen van een gedrukt bestand. Hiervoor worden enkele pagina's van het huidige gemeentelijk informatieblad digitaal aangeleverd. De drukproef wordt afgetoetst met de gemeentelijke huisstijl, meer specifiek met betrekking tot het drukken van kleuren.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"AANSTELLEN OPDRACHTNEMER VOOR DE OPMAAK EN DRUK VAN HET GEMEENTELIJKE
INFOBLAD"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG
DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2020-208):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

uitvoeringstermijn (in werkdagen):

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: INVENTARIS

“AANSTELLEN OPDRACHTNEMER VOOR DE OPMAAK EN DRUK VAN HET GEMEENTELIJKE INFORMATIEBLAD”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1	Prijs voor opmaak en druk informatieblad kaft+ blz conform technische bepalingen	VH	stuk	12			6%
2	[Vereiste variante] Prijs voor druk exemplaar kaft+ 24 bladzijden	VH	stuk	1			6%
3	[Vereiste variante] Prijs voor druk exemplaar kaft+ 32 bladzijden	VH	stuk	1			6%
4	Prijs voor bedeling drukwerk, conform technische bepalingen	VH	stuk	12			21%
5	Meerprijs voor druk per 100 ex.	VH	stuk	1			21%
Totaal aan 6% btw :							
Btw 6% :							
Totaal aan 21% btw :							
Btw 21% :							
Totaal excl. btw :							
Totaal btw :							
Totaal incl. btw :							

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

Schorsing op vraag van de meerderheid van 22.30 uur tot 22.50 uur.

Schorsing op vraag van de fractie Samen van 23.01 uur tot 23.15 uur.

13. Uitstel van het punt 'Opheffen gemeenteraadbeslissing van 26 november 2018 houdende "goedkeuren ontwerpakte houdende verkoop van de woning gelegen te Lembeke-Dorp 39 te Lembeke en naastliggende projectgrond. Goedkeuren verlenen machtiging"' (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017</p> <p>Omzendbrief 2010/02 van 12 februari 2010 betreffende de vervreemding van onroerende goederen door de provincies, gemeenten, OCMW's en besturen van de erkende erediensten – procedure</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 27 september 2018 houdende principiële goedkeuring verkoop Lembeke-Dorp 39 en naastliggende projectgrond en instellen openbare verkoop</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2018 houdende goedkeuren ontwerpakte houdende verkoop van de woning gelegen te Lembeke-Dorp 39 te Lembeke en naastliggende projectgrond. Goedkeuren verlenen machtiging</p>
Verwijzingsdocumenten	<p>Schattingsverslag van Lembeke-Dorp 39 opgemaakt door Teccon bvba op 14 juni 2018</p>
Verantwoording	<p>In voormelde beslissing werd goedgekeurd dat het pand Lembeke-Dorp 39 en naastliggende projectgrond openbaar zou worden verkocht.</p> <p>De visie van het nieuwe gemeentebestuur is om een nieuwe poging te wagen om het pand te slopen en een 'open' bestemming te geven aan de site.</p> <p>Gelet op de gewijzigde visie inzake de bestemming van de site, wordt voorgesteld om deze beslissing uit het rechtsverkeer te halen en regelgevende initiatieven van de Vlaamse overheid af te wachten.</p> <p>Op voorstel van de fractie Samen en na de schets van de historiek van het dossier, wordt <u>een amendement ingediend</u> om het gemeenteraadsbesluit van 27 september 2018 houdende "Principiële goedkeuring verkoop Lembeke-Dorp 39 en naastliggende projectgrond en instellen openbare verkoop" te bevestigen.</p>

	<p><u>Stemming over het amendement van de fractie Samen:</u></p> <p>Verworpen</p> <p>7 voor: Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert;</p> <p>9 tegen: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens;</p> <p>0 onthoudingen:</p> <p>Het oorspronkelijk voorstel van besluit blijft behouden om de gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2018 houdende "goedkeuren ontwerpakte houdende verkoop van de woning gelegen te Lembeke-Dorp 39 te Lembeke en naastliggende projectgrond. Goedkeuren verlenen machtiging" op te heffen.</p> <p>De voorzitter vraagt de stemming over het uitstel van dit punt om het bestuur toe te laten het dossier, na de geschetste historiek, te evalueren.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Uitstel
Stemmen	<p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>7 tegen: Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Enig artikel:</u> het punt 'Opheffen gemeenteraadbeslissing van 26 november 2018 houdende "goedkeuren ontwerpakte houdende verkoop van de woning gelegen te Lembeke-Dorp 39 te Lembeke en naastliggende projectgrond. Goedkeuren verlenen machtiging"' wordt uitgesteld.</p>

14. Toevoegen van volgend agendapunt bij hoogdringendheid: "Aanduiden gemeenteraadsleden die deel zullen uitmaken van de werkgroep voor het uitwerken van een plan om het economisch en sociaal leven in onze gemeente te herstellen naar aanleiding van de coronacrisis" (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Verwijzingsdocumenten	Mail van Filip Gijssels van 27 mei 2020
Verantwoording	<p>In zitting van de gemeenteraad van 30 april 2020 werd, op voorstel van de fractie Samen, door de gemeenteraad een werkgroep opgericht voor het uitwerken van een plan om het economisch en sociaal leven in onze gemeente te herstellen naar aanleiding van de coronacrisis.</p> <p>Volgens de artikelen 2 en 3 van dit gemeenteraadsbesluit dient de gemeenteraad de gemeenteraadsleden aan te duiden die deel zullen uitmaken van deze werkgroep, drie gemeenteraadsleden voor de fractie CD&V-N-VA-ONAFH en twee gemeenteraadsleden voor de fractie SAMEN.</p> <p>Op de vorige zitting heeft de fractie SAMEN haar 2 kandidaten voorgedragen en in hun stemverklaring hebben de gemeenteraadsleden van de fractie SAMEN deze kandidaten goedgekeurd. De fractie CD&V-N-VA-ONAFH heeft echter geen kandidaten voorgedragen. Uit de (ontwerp) notulen van de zitting van de gemeenteraad van 30 april 2020 blijkt uiteindelijk niemand te zijn aangeduid.</p> <p>Volgens de fractie SAMEN dient de werkgroep zo vlug mogelijk haar werkzaamheden aan te vatten. Het voorstel van herstelplan dat deze werkgroep dient uit te werken, dient zo vlug mogelijk ter verdere beraadslaging en besluitvorming aan de gemeenteraad te worden voorgelegd. In verscheidene steden en gemeenten werd reeds een herstelplan uitgewerkt en/of werden reeds steunmaatregelen goedgekeurd, maar in onze gemeente is dit nog niet het geval, terwijl de crisis thans een vlugge besluitvorming vereist ten voordele van onze inwoners, onze ondernemers, onze verenigingen en onze instellingen.</p> <p>Dit kan volgens de fractie SAMEN niet wachten tot een volgende zitting van de gemeenteraad, voorzien op donderdag 25 juni 2020.</p> <p>De fractie SAMEN meent derhalve dat aan de spoedeisendheid, zoals voorzien in artikel 23 van het decreet over het lokaal bestuur is voldaan, en stellen derhalve voor dat het punt in bespreking wordt gebracht op de zitting</p>

	<p>van de gemeenteraad van 28 mei 2020 en dat de gemeenteraad zijn vertegenwoordigers aanduidt.</p> <p>De fractie SAMEN meent dat de werkgroep niet noodzakelijk als een “overlegorgaan” in de zin van artikel 34, 2^{de} lid, 2^o van het decreet over het lokaal bestuur moet beschouwd worden en dat derhalve de gemeenteraadsleden kunnen aangeduid worden bij niet-geheime stemming. Voor het geval men de werkgroep toch als een dergelijk “overlegorgaan” zou beschouwen, dient een geheime stemming georganiseerd te worden.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Toevoegen van agendapunt aan de dagorde
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Enig artikel</u>: voegt in toepassing van artikel 23 van het decreet lokaal bestuur een agendapunt in openbare zitting toe aan de dagorde van de gemeenteraad als volgt: “Aanduiden gemeenteraadsleden die deel zullen uitmaken van de werkgroep voor het uitwerken van een plan om het economisch en sociaal leven in onze gemeente te herstellen naar aanleiding van de coronacrisis”</p>

15. Aanduiden gemeenteraadsleden die deel zullen uitmaken van de werkgroep voor het uitwerken van een plan om het economisch en sociaal leven in onze gemeente te herstellen naar aanleiding van de coronacrisis (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Huishoudelijk reglement gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 31 januari 2019</p>
------------------------------	--

<p>Verwijzingsdocumenten</p>	<p>Gemeenteraadsbeslissing van 30 april 2020 houdende bijkomend agendapunt 1 namens de fractie Samen: "Oprichting van een werkgroep voor het uitwerken van een plan om het sociaal en economisch leven in Kaprijke te herstellen naar aanleiding van de corona-crisis"</p> <p>Mail van 27 mei 2020 van de heer Filip Gijssels namens SAMEN met de vraag tot het toevoegen van een agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraad om bij spoedeisendheid ter bespreking te brengen</p> <p>Mail van 27 april 2020 met de melding van de gemeenteraadsvoorzitter dat het agendapunt zal behandeld worden</p>
<p>Verantwoording</p>	<p>In zitting van de gemeenteraad van 30 april 2020 werd, op voorstel van onze fractie Samen, door de gemeenteraad een werkgroep opgericht voor het uitwerken van een plan om het economisch en sociaal leven in onze gemeente te herstellen naar aanleiding van de coronacrisis.</p> <p>Volgens de artikelen 2 en 3 van dit gemeenteraadsbesluit dient de gemeenteraad de gemeenteraadsleden aan te duiden die deel zullen uitmaken van deze werkgroep, drie gemeenteraadsleden voor de fractie CD&V-N-VA-ONAFH en twee gemeenteraadsleden voor de fractie SAMEN.</p> <p>Op de vorige zitting heeft de fractie SAMEN haar 2 kandidaten voorgedragen en in hun stemverklaring hebben de gemeenteraadsleden van de fractie SAMEN deze kandidaten goedgekeurd. De fractie CD&V-N-VA-ONAFH heeft echter geen kandidaten voorgedragen. Uit de (ontwerp) notulen van de zitting van de gemeenteraad van 30 april 2020 blijkt uiteindelijk niemand te zijn aangeduid.</p> <p>Volgens de fractie SAMEN dient de werkgroep zo vlug mogelijk haar werkzaamheden aan te vatten. Het voorstel van herstelplan dat deze werkgroep dient uit te werken, dient zo vlug mogelijk ter verdere beraadslaging en besluitvorming aan de gemeenteraad te worden voorgelegd. In verscheidene steden en gemeenten werd reeds een herstelplan uitgewerkt en/of werden reeds steunmaatregelen goedgekeurd, maar in onze gemeente is dit nog niet het geval, terwijl de crisis thans een vlugge besluitvorming vereist ten voordele van onze inwoners, onze ondernemers, onze verenigingen en onze instellingen.</p> <p>Dit kan volgens de fractie SAMEN niet wachten tot een volgende zitting van de gemeenteraad, voorzien op donderdag 25 juni 2020.</p> <p>De fractie SAMEN meent derhalve dat aan de spoedeisendheid, zoals voorzien in artikel 23 van het decreet over het lokaal bestuur is voldaan, en stellen derhalve voor dat het punt in bespreking wordt gebracht op de zitting van de gemeenteraad van 28 mei 2020 en dat de gemeenteraad zijn vertegenwoordigers aanduidt.</p>

	De fractie SAMEN meent dat de werkgroep niet noodzakelijk als een “overlegorgaan” in de zin van artikel 34, 2 ^{de} lid, 2 ^o van het decreet over het lokaal bestuur moet beschouwd worden en dat derhalve de gemeenteraadsleden kunnen aangeduid worden bij niet-geheime stemming. Voor het geval men de werkgroep toch als een dergelijk “overlegorgaan” zou beschouwen, dient een geheime stemming georganiseerd te worden.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Aanduiden gemeenteraadsleden om deel uit te maken van de werkgroep voor het uitwerken van een plan om het sociaal en economisch leven in onze gemeente te herstellen naar aanleiding van de corona-crisis
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Enig artikel:</u> de gemeenteraad duidt de gemeenteraadsleden aan die deel zullen uitmaken van deze werkgroep, zijnde voor de fractie CD&V-N-VA-Groen en onafhankelijken : - de heer Pieter Claeys - de heer Hendrik Van de Veere - Inge De Gussem Voor de fractie SAMEN : - de heer Filip Gijssels - mevrouw Sylvie Caeckaert



GEMEENTE
KAPRIJKE

Overeenkomstig artikel 31 van het decreet lokaal bestuur worden er aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge vragen gesteld.

Hier eindigt de zitting (00.35 uur).

Bij mail van 27 mei 2020 van de dienst secretariaat werd aan de raadsleden een materiële vergissing gemeld in de notulen van de raad van 30 april betreffende het punt 8 Fluvius. Gezien er voor het einde van deze raad geen opmerkingen zijn gemaakt, noch over de mailmelding van de aanpassing van het punt 8 Fluvius ingevolge materiële vergissing, noch over de resterende inhoud van de notulen, zijn de notulen van 30 april 2020 impliciet goedgekeurd

Aangezien er geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende het zittingsverslag van de vorige zitting, werd het zittingsverslag van donderdag 30 april 2020 goedgekeurd.

De notulen en het zittingsverslag van donderdag 30 april 2020 worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 28 mei 2020

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter