



O C M W  
K A P R I J K E

ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
van 27 FEBRUARI 2020

DAGORDE:

OPENBARE ZITTING

1. Kennisname plaatsvervangers effectieve leden bijzonder comité voor de sociale dienst bij verhindering van minder dan twaalf weken
2. Goedkeuren IT overeenkomst met stad Eeklo
3. Goedkeuren instap in raamcontract 2019-2024 van de ICT-opdrachtcentrale van stad Brugge
4. Goedkeuren instap in raamovereenkomst van de Vlaamse Overheid voor "Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen"
5. Goedkeuren van het algemeen reglement van medische activiteiten in WZC De Boomgaard

Aanwezig: Patrick Hugaert, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn;  
Pieter Claeys, voorzitter vast bureau;  
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,  
Inge De Gussem, leden vast bureau;  
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,  
Geert Du Pré, Jürgen Rysseleere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,  
Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, raadsleden;  
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De voorzitter opent de vergadering te 21.44 uur en stelt vast dat 17 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

1. Kennisname plaatsvervangers effectieve leden bijzonder comité voor de sociale dienst bij verhindering van minder dan twaalf weken

<b>Wetten reglementen</b> en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 105 paragraaf 2  Besluit raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2019 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement, inzonderheid artikel 39
<b>Verwijzings- documenten</b>	
<b>Verantwoording</b>	<p>Artikel 105 paragraaf 2 van het decreet lokaal bestuur bepaalt: “§ 2. De raad voor maatschappelijk welzijn kan in zijn huishoudelijk reglement bepalen dat plaatsvervangers worden aangewezen die de effectieve leden van het bijzonder comité mogen vervangen, als die verhinderd zijn. De plaatsvervangers moeten leden van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn en worden aangewezen door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die de voordracht van het effectieve lid van het comité ondertekend hebben.”</p> <p>In het memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur lezen we bij artikel 105 paragraaf 2:</p> <p>“Artikel 105. Dit artikel regelt de vervanging van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. In de tweede paragraaf gaat het om een <u>tijdelijke</u> verhindering, terwijl de eerste paragraaf de door het decreet bepaalde verhindering betreft.”</p> <p>In het huishoudelijk reglement artikel 39 is het volgende voorzien: “Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn. Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de Raad voor maatschappelijk welzijn en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende Raad voor maatschappelijk welzijn. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid. Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervanging ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.”</p> <p>Bij de verzending van de raad voor maatschappelijk welzijn op 19 februari 2020 heeft de algemeen directeur de raadsleden gevraagd, omwille van efficiëntiereden bij tijdelijke verhindering van een lid van het BCSD, om plaatsvervangers te willen aanduiden.</p>

	<p>De raad neemt kennis van de ondertekende verklaringen voor de aanduiding van plaatsvervangers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- als plaatsvervanger van BCSD-lid Fanny Verstraeten: Stefaan Buyck;</li> <li>- als plaatsvervanger van BCSD-lid Marianne De Grootte: Bert Heynssens;</li> <li>- als plaatsvervanger van BCSD-lid Marc Van de Werf: Geert Du Pré.</li> </ul>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Kennisname van de ondertekende verklaringen voor de aanduiding van plaatsvervangers
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p><u>Enig artikel</u>: de raad neemt kennis van de ondertekende verklaringen voor de aanduiding van plaatsvervangers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- als plaatsvervanger van BCSD-lid Fanny Verstraeten: Stefaan Buyck;</li> <li>- als plaatsvervanger van BCSD-lid Marianne De Grootte: Bert Heynssens;</li> <li>- als plaatsvervanger van BCSD-lid Marc Van de Werf: Geert Du Pré.</li> </ul>

## 2. Goedkeuren IT overeenkomst met stad Eeklo

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<b>Wetten reglementen</b> en	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 387</p> <p>Wet van 24 juli 1987 betreffende tijdelijke arbeid, uitzendarbeid en ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, in het bijzonder artikel 32 §1, tweede lid, sub 2</p>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<p>Beheersovereenkomst gemeente - OCMW</p> <p>Ontwerp van samenwerkingsovereenkomst IT Eeklo-Kaprijke</p>
<b>Verantwoording</b>	<p>Eind december 2019 vroeg de gemeente Kaprijke aan stad Eeklo of er een mogelijkheid bestaat om een samenwerking voor de dienst ICT op te zetten.</p> <p>Onze ICT-deskundige is sinds 6 januari 2020 uit dienst. Momenteel loopt de vacature van ICT-deskundige. Een tijdelijke oplossing op korte termijn is alvast aangewezen, om dan ook op langere termijn een inhoudelijke samenwerking verder te realiseren.</p>

	<p>Het doel van de samenwerking is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- op korte termijn: bieden van helpdeskondersteuning (front) en ondersteuning voor project cloudmigratie en migratie mailservers;</li> <li>- op langere termijn: de mogelijkheden bekijken om een doorgedreven samenwerking uit te bouwen.</li> </ul> <p>In juni 2020 zal een evaluatie van de samenwerking tussen beide besturen worden opgemaakt, waarna de mogelijkheid tot verlenging of aanpassing van de overeenkomst wordt voorzien.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	<p>Verleend: nummer 3.</p> <p>De samenwerkingsovereenkomst houdt voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) van Kaprijke geen financiële verbintenis in omdat de gemeente van Kaprijke de volledige kost op zich neemt.</p> <p>Budget is voorzien bij de gemeente voor loonkost IT-deskundige. Er kan overgeboekt worden naar rekening 0119-00/614000 (diensten IT), binnen het budget van de gemeente.</p>
<b>Voorstel</b>	Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst IT
<b>Stemmen</b>	<p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> keurt de volgende samenwerkingsovereenkomst goed:</p> <p>Samenwerkingsovereenkomst betreffende de duur en de voorwaarden van de terbeschikkingstelling in het kader van ICT-ondersteuning tussen het lokaal bestuur (stad en OCMW) Eeklo en het lokaal bestuur (gemeente en OCMW) Kaprijke</p> <p>Tussen</p> <p>Het stadsbestuur Eeklo Industrielaan 2, 9900 Eeklo Het OCMW Eeklo Visstraat 16, 9900 Eeklo</p> <p>Vertegenwoordigd door de heer Luc Vandevelde, burgemeester/voorzitter vast bureau en Meike Van Grembergen, algemeen directeur</p> <p>En</p>

---

Het gemeentebestuur Kaprijke  
Veld 1, 9970 Kaprijke  
Het OCMW Kaprijke  
Lembeke-dorp 43, 9971 Kaprijke  
Vertegenwoordigd door de heer Pieter Claeys, burgemeester/voorzitter vast bureau en Karine Goegebeur, algemeen directeur

Wordt

in uitvoering van artikel 387 van het decreet lokaal bestuur,  
in uitvoering van de beheersovereenkomst, gesloten tussen stad en OCMW Eeklo, respectievelijk op 17 december 2018 en 28 januari 2019,  
in uitvoering van de beheersovereenkomst, gesloten tussen gemeente en OCMW Kaprijke, respectievelijk op 26 november en 18 december 2018,

overeengekomen wat volgt:

Artikel 1

§1 De stad Eeklo stelt de in haar personeelsformatie opgenomen administratief medewerkers en informatiebeheerders van de dienst ICT voor 7,6/38sten per week tegen betaling ter beschikking aan de gemeente Kaprijke. Naargelang de aard van de taken zal hetzij een administratief medewerker, hetzij een informatiebeheerder ondersteuning bieden. De betaling omvat de vergoeding van alle kosten inherent aan de tewerkstelling van de medewerker van de dienst ICT, zoals wedde, patronale bijdrage, vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, extra pensioenverzekering, hospitalisatieverzekering, de bovenwettelijke verzekeringen, de bijdrage voor preventie en bescherming op het werk, de premie voor de gemeenschappelijke sociale dienst, de vakbondspremie, opleidingskosten, verplaatsingskosten, e.a. door het stadsbestuur te motiveren en te staven kosten.

§2 Opleidingskosten specifiek voor één bestuur omdat de toepassing zich alleen voordoet in dat bestuur, worden door dat bestuur gedragen en maken geen deel uit van de verrekening in deze overeenkomst, tenzij deze toepassing op termijn toch wordt geïmplementeerd. In dat geval worden de gemaakte kosten naderhand gedeeld.

Artikel 2

§1 De kosten die de terbeschikkingstelling met zich mee brengt worden driemaandelijks door de stad Eeklo gefactureerd aan de gemeente Kaprijke. Alle betalingen geschieden binnen de dertig kalenderdagen volgend op de datum waarop de factuur aangeboden wordt.

§2 Facturen die op de vervaldatum niet betaald zijn, zullen van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling verhoogd worden met de wettelijke intrestvoet op het verschuldigde bedrag, te rekenen vanaf de factuurdatum en dit tot aan de gehele voldoening, waarbij elk gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend.

Artikel 3

De gemeente Kaprijke aanvaardt de functiebeschrijvingen van administratief medewerker en informatiebeheerder en verbindt er zich toe deze als basis te gebruiken voor de tewerkstelling van de personeelsleden, in het bijzonder met het oog op hun individuele ontwikkelingscyclus.

	<p>Artikel 4 De administratief medewerkers en informatiebeheerders vallen onder het toepassingsgebied van de rechtspositieregeling van het stadsbestuur Eeklo (salaris, toelagen en vergoedingen, opbouw van anciënniteit, tuchtstelsel, evaluatiegevolgen, vormingsrechten en – plichten, verlof).</p> <p>Artikel 5 Deze overeenkomst vangt aan met ingang van 1 maart 2020 en loopt tot en met 30 september 2020. De overeenkomst kan door de beide partijen schriftelijk en aangetekend worden opgezegd, uiterlijk 2 maanden op voorhand en ingaand op de eerste dag van de maand volgend op de aangetekende zending.</p> <p>Artikel 6 Kosten gemaakt voor de aanvang van deze overeenkomst worden à rato van de geleverde prestaties verrekend aan de gemeente Kaprijke, na motivatie en staving door de stad Eeklo. Deze kosten worden gevoegd bij het eerstvolgende factuur na aanvang van deze overeenkomst.</p> <p>Artikel 7 De overeenkomst kan door alle partijen steeds in minnelijk overleg beëindigd worden.</p> <p>Voor het lokaal bestuur (stad en OCMW) Eeklo</p> <p>Luc Vandevelde burgemeester voorzitter vast bureau</p> <p>Meike Van Grembergen algemeen directeur</p> <p>Voor het lokaal bestuur (gemeente en OCMW) Kaprijke</p> <p>Pieter Claeys burgemeester voorzitter vast bureau</p> <p>Karine Goegebeur algemeen directeur</p> <p><u>Artikel 2:</u> machtigt het vast bureau tot het ondertekenen van deze samenwerkingsovereenkomst.</p>
--	--

### 3. Goedkeuren instap in raamcontract 2019-2024 van de ICT-opdrachtcentrale van stad Brugge

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
-----------------------------	---

	<p>De wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten, meer bepaald artikels 2 en 47 m.b.t. decentraliseerde aankoopactiviteiten en aankoopcentrales</p> <p>Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen</p> <p>Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen</p> <p>Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen</p> <p>Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2019 betreffende definiëring begrip dagelijks bestuur. Vrijstelling van visum door financieel directeur. Algemene regels beheer gemeentelijke inrichtingen en eigendommen</p> <p>Raadsbesluiten van de Stad Brugge van 24 april en 11 juni 2018</p> <p>Collegebesluiten van de Stad Brugge van 19 november 2018 (gunning perceel 1, 2, 4 en 11), 10 december 2018 (perceel 12), 18 december 2018 (perceel 7), 11 februari 2019 (perceel 3, 8 en 9) en 18 februari 2019 (perceel 5, 6 en 10).</p>
<p><b>Verwijzingsdocumenten</b></p>	
<p><b>Verantwoording</b></p>	<p><u>Aanleiding en context</u> De stad Brugge treedt al langer op als opdrachtcentrale voor de aankoop van ICT-producten en -diensten en biedt andere overheden de mogelijkheid hierop beroep te doen.</p> <p>De vorige raamovereenkomst van de stad Brugge voor ICT-producenten is in oktober 2018 tot een einde gekomen, waardoor de stad Brugge een nieuwe overheidsopdracht heeft uitgeschreven. Ondertussen zijn er door de stad Brugge reeds twaalf percelen gegund.</p> <p>Om van de nieuwe raamovereenkomst gebruik te kunnen maken, moet het bestuur van de gemeente en OCMW Kaprijke toetreden tot de opdrachtcentrale van de stad Brugge.</p> <p><u>Argumentatie</u> De gemeente en OCMW Kaprijke kunnen van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten zijn vrijgesteld van de verplichting om zelf een volledige procedure te organiseren.</p>

Het is aangewezen dat de gemeente en OCMW Kaprijke gebruik maken van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- stad Brugge beschikt over de knowhow of de technische expertise inzake de aankoop van diverse ICT-producten door aanbestedende overheden;
- de in de opdrachtcentrale voorziene ICT-producten voldoen aan de behoeften van gemeente en OCMW Kaprijke;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren, wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- deze raamovereenkomst is volledig vrijblijvend. Er is dus geen enkele aankoopverplichting en geen budgettaire impact;
- dankzij de samenwerking met deze vele partners kunnen zeer competitieve prijzen afgedwongen worden bij de huidige leveranciers;
- dit contract is gekend in de markt en heeft eveneens een zeer goede naam.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt de goedkeuring gevraagd om in te stappen in het raamcontract 2019-2024 van de ICT-opdrachtcentrale van stad Brugge voor alle gegunde percelen als volgt:

- Perceel 1, hardware:  
RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen voor 4 jaar met 2 jaar verlengbaar
- Perceel 2, software:  
RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen voor 4 jaar met 2 jaar verlengbaar
- Perceel 3, consultancy, systeemondersteuning infrastructuur:  
RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen voor 3 jaar met 3 jaar verlengbaar
- Perceel 4, softwareondersteuning:  
Cronos NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich voor 4 jaar met 2 jaar verlengbaar
- Perceel 5, switching:  
Nextel NV, Koralenhoeve 19 te 2160 Wommelgem voor 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar
- Perceel 6, netwerk- en security componenten:  
RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen voor 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar
- Perceel 7, glasvezel:  
Fabricom NV, Centrum-Zuid 3020, 3530 Houthalen voor 4 jaar met 2 jaar verlengbaar
- Perceel 8, servers en storage:  
RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen voor 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar
- Perceel 9, GIS:  
Gim NV, Philipssite 5 bus 27 te 3001 Leuven voor 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar.
- Perceel 10, Draadloze netwerken:  
Bryggia, Leuvensesteenweg 540, bus 3, 1930 Zaventem voor 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar
- Perceel 11, Audiovisuele oplossingen:  
RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen voor 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Perceel 12, Multifunctionals, printers en plotters:</u> Ricoh Belgium, Medialaan 28a, 1800 Vilvoorde voor 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar</li> </ul>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	Verleend: nummer 7
<b>Voorstel</b>	Goedkeuren raamcontract 2019-2024 van de ICT-opdrachtcentrale van stad Brugge
<b>Stemmen</b>	<p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn keurt de deelname, de lastvoorwaarden, de gunningswijze en gunning voor de ICT-opdrachtcentrale van de stad Brugge goed, voor alle gegunde percelen als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Perceel 1, hardware:</u> RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen voor 4 jaar met 2 jaar verlengbaar</li> <li>- <u>Perceel 2, software:</u> RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen voor 4 jaar met 2 jaar verlengbaar</li> <li>- <u>Perceel 3, consultancy, systeemondersteuning infrastructuur:</u> RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen voor 3 jaar met 3 jaar verlengbaar</li> <li>- <u>Perceel 4, softwareondersteuning:</u> Cronos NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich voor 4 jaar met 2 jaar verlengbaar</li> <li>- <u>Perceel 5, switching:</u> Nextel NV, Koralenhoeve 19 te 2160 Wommelgem voor 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar</li> <li>- <u>Perceel 6, netwerk- en security componenten:</u> RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen voor 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar</li> <li>- <u>Perceel 7, glasvezel:</u> Fabricom NV, Centrum-Zuid 3020, 3530 Houthalen voor 4 jaar met 2 jaar verlengbaar</li> <li>- <u>Perceel 8, servers en storage:</u> RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen voor 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar</li> <li>- <u>Perceel 9, GIS:</u></li> </ul>

	<p>Gim NV, Philipssite 5 bus 27 te 3001 Leuven voor 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Perceel 10, Draadloze netwerken:</u> Bryggia, Leuvensesteenweg 540, bus 3, 1930 Zaventem voor 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar</li> <li>- <u>Perceel 11, Audiovisuele oplossingen:</u> RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen voor 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar</li> <li>- <u>Perceel 12, Multifunctionals, printers en plotters:</u> Ricoh Belgium, Medialaan 28a, 1800 Vilvoorde voor 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar</li> </ul> <p><u>Artikel 2:</u> het vast bureau wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit.</p>
--	--

#### 4. Goedkeuren instap in raamovereenkomst van de Vlaamse Overheid voor "Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen"

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<p><b>Wetten reglementen</b></p>	<p>en</p> <p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>De wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2,4° en 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten</p> <p>De principiële beslissing van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 (zie document VR PV 2017/13 - punt 0029) tot gunning via een onderhandelingsprocedure met bekendmaking van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "<i>Het aanbieden van een breed gamma van telecommunicatiediensten, bestaande uit spraaktelefonie (vast en mobiel) en marketingnummers, datacommunicatie (vast, mobiel en inclusief "Machine to Machine" of "Internet of Things") en virtuele telefooncentrales (Cloud PBX)</i>" verdeeld over de volgende 4 percelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers &amp; vaste datacommunicatie,</li> <li>o Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik,</li> <li>o Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things"),</li> <li>o Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX).</li> </ul> <p>Het in uitvoering van deze beslissing door de projectleider Telecommunicatie goedgekeurde bestek nr. 2017/HFB/OPMB/33326, inzonderheid waar het Basiscontract stelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o punt 4.1: De Raamovereenkomsten wordt geplaatst door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering bij delegatie, in de persoon van de Vlaamse minister bevoegd voor bestuurszaken, hierna genoemd "Het Bestuur"</li> </ul> <p>De Vlaamse Gemeenschap treedt daarbij op:</p>
--------------------------------------	--

- enerzijds voor zichzelf (en dus voor de in 5.1.1 bedoelde entiteiten);
- anderzijds ook als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de in punt 5.1.2 bedoelde entiteiten welke krachtens artikel 15 van de voormelde Wet van 15 juni 2006, bij afname vrijgesteld zijn van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te volgen.

o punt 4.2 : het Bestuur is bevoegd voor het opvolgen en bijsturen van de wijze waarop de Dienstverlener de Raamovereenkomst uitvoert en het wijzigen en beëindigen van de Raamovereenkomst, terwijl een Klant de leiding en het toezicht (zoals bedoeld in art. 11 KB Uitvoering) uitoefent op de uitvoering van een door die Klant bestelde Dienst of Project.

In dit Basiscontract wordt duidelijk aangegeven wie (Bestuur of Klant) welke beslissing kan nemen.

o punt 6 : Dienstverlener heeft geen exclusief recht op het leveren van de Dienstenpakketten.

Dit betekent o.a. dat voor wat betreft een locatie die (gebouw dat) door het Bestuur of een Klant in gebruik wordt genomen na toetreding tot de Raamovereenkomst, het Bestuur/de Klant de mogelijkheid heeft om een beroep te doen op (een) alternatieve operator(en)/dienstverleners.

Dit betekent tevens dat de verschillende Klanten, evenwel met inachtneming van de bepalingen zoals vastgelegd in punt 16.6 (en in het bijzonder de naleving van een opzegperiode van drie (3) maanden), er kunnen voor opteren bepaalde Dienstenpakketten niet of niet meer af te nemen indien ze van mening zijn dat ze dit zelf of via een andere dienstverlener voor een betere prijs/kwaliteitverhouding kunnen krijgen. Dienovereenkomstig geeft het Bestuur geen enkele garantie wat betreft volume, noch qua trafiek, noch qua aantal abonnementen.

o Punt 16.6 : Aangezien, in overeenstemming met punt 6, binnen deze opdracht geen exclusiviteit wordt verleend aan de Dienstverlener, kan elke Klant tijdens de volledige duur van de Raamovereenkomst, op elk ogenblik en onder de voorwaarden van dit punt zonder kosten en zonder reden, ervoor opteren om alle of bepaalde Diensten niet meer af te nemen.

In afwijking van de vorige alinea, zal de Klant die de afname stopzet van een Dienst waarvoor door de Dienstverlener een fysieke installatie op de klantenlocatie werd gerealiseerd, niettemin verplicht zijn tot het betalen van de maandelijkse prijs gedurende een totale periode van (maximum) 24 maanden te rekenen vanaf de eerste ingebruikname; en dit als vergoeding voor de door de Dienstverlener gemaakte kosten voor de fysieke installatie.

Een Klant die wenst af te zien van verdere afname, zal de Dienstverlener daarvan via een aangetekende brief op de hoogte brengen en moet een opzegtermijn van drie (3) maanden respecteren.

Alle bepalingen met betrekking tot de te nemen Exit maatregelen bij het einde van de Raamovereenkomst vastgesteld in punt 16.3.2 en met betrekking tot de Bijstand na beëindiging van de Raamovereenkomst vastgesteld in punt 16.5, gelden eveneens bij een Delexit.

De beslissing van de Vlaamse Regering van 22 juni 2018 waarbij voornoemde opdracht gegund wordt aan:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wat betreft perceel 1 Vaste telefonie, marketingnummers &amp; vaste datacommunicatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27</li> </ul> </li> <li>○ Wat betreft perceel 2 Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27</li> </ul> </li> <li>○ Wat betreft perceel 3 Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen (“Machine to Machine” en “Internet of Things”) : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orange Belgium NV met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Bourgetlaan 3</li> </ul> </li> <li>○ Wat betreft perceel 4 Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nextel NV, met maatschappelijke zetel te 2160 Wommelgem, Koralenhoeve 15</li> </ul> </li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	Raamovereenkomst Telecommunicatiediensten Bestek nr. 2017/HFB/OPMB/33326
<b>Verantwoording</b>	<p>Als gevolg van de gunning van voormelde percelen, werd door de Vlaamse Gemeenschap voor elk perceel met de gekozen dienstverlener een raamovereenkomst met één dienstverlener in de zin van de wet van 15 juni 2006 gesloten waarbij de Vlaamse Gemeenschap telkens optreedt als opdrachtcentrale in de zin van de artikelen 2, 4) en 15 van de wet van 15 juni 2006.</p> <p>Het OCMW kan van de mogelijkheid tot afname van één of meerdere raamovereenkomsten via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor het krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.</p> <p>Het is aangewezen dat het OCMW gebruik maakt van deze door de opdrachtcentrale aangeboden raamovereenkomst(en) om volgende redenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de in deze raamovereenkomst(en) voorziene telecommunicatiediensten voldoen aan de behoefte van het OCMW</li> <li>○ het OCMW moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent</li> <li>○ de Vlaamse overheid beschikt over know-how of technische expertise inzake telecommunicatiediensten.</li> </ul> <p>Het OCMW is niet verplicht tot afname van diensten.</p> <p>Het OCMW heeft de keuze af te nemen van perceel 1 en/of 2 en/of 3 en/of 4 van voornoemde opdracht.</p> <p>De nodige budgetten zijn beschikbaar.</p>

<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	Verleend: nummer 6
<b>Vorstel</b>	Goedkeuren raamovereenkomst voor "Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen"
<b>Stemmen</b>	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caecaert, Heidi Caecaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
<b>Besluit</b>	<u>Artikel 1:</u> het OCMW doet beroep op de opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor afname van telecommunicatiediensten aangeboden via de raamovereenkomst gesloten voor de volgende percelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers &amp; vaste datacommunicatie,</li> <li>• Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik,</li> <li>• Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things"),</li> <li>• Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX).</li> </ul> <u>Artikel 2:</u> het vast bureau wordt belast met de uitvoering.

## 5. Goedkeuren van het algemeen reglement van medische activiteiten in WZC De Boomgaard

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<b>Wetten en reglementen</b>	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 Woonzorgdecreet van 15 februari 2019
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	Algemeen reglement van medische activiteiten in WZC De Boomgaard
<b>Verantwoording</b>	leder huisarts die een bewoner consulteert dient dit reglement te ondertekenen.
<b>Advies</b>	

<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Goedkeuren algemeen reglement van medische activiteiten in WZC De Boomgaard
<b>Stemmen</b>	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:
<b>Besluit</b>	<u>Enig artikel:</u> het algemeen reglement van medische activiteiten in WZC De Boomgaard wordt goedgekeurd



OCMW  
K A P R I J K E



Kerkakkerstraat 2 – 9971 Lembeke  
Tel. 09 218 91 80  
email [sabine.goethals@ocmwkaprijke.be](mailto:sabine.goethals@ocmwkaprijke.be)

## Algemeen reglement van de medische activiteit in WZC De Boomgaard

Tussen het OCMW van Kaprijke, vertegenwoordigd door Pieter Claeys, voorzitter vast bureau en Karine Goegebeur, algemeen directeur, enerzijds

en

de behandelend arts, anderzijds

### Artikel 1:

De hierna vermelde bepalingen zijn van toepassing op alle geneesheren die bewoners behandelen, opgenomen in het WZC de Boomgaard, Kerkakkerstraat 2, 9971 Lembeke.

Erkenningsnummer: CE1070 - VZB2255 - KCE 1070

Riziv-nummer: 76107089

Het WZC wordt vertegenwoordigd door Sabine Goethals, directeur.

## Artikel 2:

2.1. Elke bewoner heeft ten allen tijde het recht om een beroep te doen op een arts van zijn/haar keuze. Dit recht moet door alle betrokken partijen doorlopend gewaarborgd worden.

2.2. De arts stelt bij elke opname van een bewoner in het WZC de vereiste stukken op ter staving van de aanvraag om tegemoetkoming voor diens verzorging en bijstand in de handelingen van het dagelijkse leven (Katz-schaal).

2.3. De evaluatieschaal wordt ingevuld en ondertekend door een verpleegkundige verbonden aan het WZC.

2.4. Het medisch verslag dat hoort bij dit document en de evaluatieschaal moet staven, wordt gedateerd en ondertekend door de huisarts.

2.5. Hetzelfde gebeurt voor iedere vernieuwing of verlenging.

### **Artikel 3:**

3.1. De arts zal zich organisatorisch voldoende in het WZC integreren om aan de bewoners de passende geneeskundige hulp en begeleiding toe te dienen, rekening houdend met de interne hulpverleningsprocedures en regelgevingen.

3.2. Hij/zij zal aan de verpleegkundigen en paramedici de nodige informatie verlenen, desgevallend met inzage uit stukken van het medisch dossier, met het oog op de door hen te verstrekken verzorging.

### **Artikel 4:**

De arts zal zijn kunde uitoefenen met respect voor eenieders filosofische, godsdienstige, morele en politieke overtuiging.

### **Artikel 5:**

5.1. De arts zal voor elk van zijn bewoners een medisch dossier aanleggen en bijhouden in het WZC.

Een standaardmodel van het medisch dossier werd aangemaakt door het WZC in samenspraak met de CRA.

5.2. Het protocol van het onderzoek dat de opname voorafgaat, zal samen met het verslag van de gezondheidstoestand van de betrokken bewoner, het basisdocument zijn van het medisch dossier.

5.3. Na overlijden of ontslag van de bewoner uit het WZC wordt het medisch dossier bewaard en gearchiveerd door de arts.

5.4. Bij opname wordt een woonzorgleefplan opgemaakt. Dit dossier bevat een administratief deel, een deel over de zorg en ondersteuning en een medisch deel. Het is enkel toegankelijk voor volgende bevoegde personen:

- de huisarts of zijn/haar vervanger;
- de CRA, in zijn functie, zoals bij de wet bepaald, waarbij rekening wordt gehouden met de adviezen van de raad van de orde van geneesheren.
- elke arts die instaat voor de dringende medische verzorging van de bewoner.
- het verpleegkundig, verzorgend en paramedisch personeel dat bij de zorg van de bewoner betrokken is.

### **Artikel 6:**

6.1. De arts neemt regelmatig inzage in het woonzorgleefplan ten einde na te gaan of de medicamenteuze en andere therapieën die door verpleegkundigen en paramedici werden uitgevoerd, overeenstemmen met de behandeling voorgeschreven in het medisch dossier. Alle wijzigingen in behandeling worden door de arts steeds genoteerd en geparafeerd in het medisch dossier.



6.2. Daarnaast wordt het medisch dossier aangeboden ter aanvulling bij elke dringende oproep.

#### **Artikel 7:**

7.1. De arts voorziet in een continuïteit van de medische verzorging in geval van afwezigheid wegens verlof, ziekte of een andere reden.

7.2. In dringende gevallen, indien de eigen huisarts niet beschikbaar is, kan een beroep worden gedaan op een arts die het snelst beschikbaar is. Op deze maatregel kan ook beroep gedaan worden indien de eigen arts niet binnen redelijke termijn en na een tweede oproep, er in slaagt het gevraagde huisbezoek af te leggen.

7.3. De arts schrijft tijdig medicatie voor op naam van de bewoner. (bij voorkeur elektronisch en producten uit het formularium ouderenzorg). Hij/ zij zal de richtlijnen rond antibioticumgebruik correct toepassen. Indien nodig zal de apotheker contact opnemen met de arts.

#### **Artikel 8:**

8.1. De arts werkt constructief mee aan het formuleren van praktische en organisatorische adviezen over vroegtijdige zorgplanning, palliatieve zorg en levenseindezorg in samenspraak met de bewoner, wettelijk vertegenwoordiger en de hoofdverpleegkundige. Indien ingeschat kan worden dat de algemene toestand van de bewoner van die aard is dat de palliatieve fase aanbreekt dan werkt de arts mee aan het invullen van het comfort- en palliatief dossier en vraagt de arts het palliatief statuut aan.

8.2. Het is belangrijk dat bewoners in een terminale toestand niet onnodig naar een ziekenhuis worden overgebracht maar dat door alle betrokken partijen de mogelijkheid wordt overwogen om de betrokken bewoner zijn/haar laatste levensdagen in de vertrouwde zorgkamer te laten doorbrengen. Bij twijfel overlegt de arts met het verpleegteam.

#### **Artikel 9:**

De arts zal bij voorkeur, behoudens dringende gevallen, de bewoners bezoeken tussen 8.30 uur en 16.00 uur.

#### **Artikel 10:**

Elke arts is verplicht om een ziekte-toestand bij een bewoner die hij behandelt en die een gevaar kan betekenen voor de andere bewoners en/of personeel, zo snel mogelijk te melden aan de CRA.

#### **Artikel 11:**

Elke arts neemt minstens éénmaal per jaar deel aan een overlegvergadering met bewoner/ familie en-of vertegenwoordiger en het interdisciplinair team.

**Artikel 12:**

Dit reglement kan ten allen tijde worden aangepast in functie van de goede werking van het WZC.

Opgemaakt te Kaprijke op ..... in twee originele exemplaren. De ondertekende partijen aanvaarden de inhoud ervan en tekenen voor ontvangst.

De behandelende arts

Karine Goegebeur  
Algemeen directeur

Pieter Claeys  
Voorzitter vast bureau

Overeenkomstig artikel 74 van het decreet lokaal bestuur worden er aan de leden van het vast bureau mondelinge vragen gesteld.

Hier eindigt de zitting (22.10 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 30 januari 2020 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 27 februari 2020

Karine Goegebeur  
algemeen directeur

Patrick Hugaert  
voorzitter raad voor maatschappelijk  
welzijn