



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Openbare zitting van 27 februari 2020

Aanwezig: Patrick Hugaert, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn;  
Pieter Claeys, voorzitter vast bureau;  
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,  
Inge De Gussem, leden vast bureau;  
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré,  
Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-  
Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, raadsleden;  
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

**Goedkeuren van het algemeen reglement van medische activiteiten in WZC De Boomgaard**

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<b>Wetten en reglementen</b>	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 Woonzorgdecreet van 15 februari 2019
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	Algemeen reglement van medische activiteiten in WZC De Boomgaard
<b>Verantwoording</b>	Ieder huisarts die een bewoner consulteert dient dit reglement te ondertekenen.
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Goedkeuren algemeen reglement van medische activiteiten in WZC De Boomgaard
<b>Stemmen</b>	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi

	Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
<b>Besluit</b>	<u>Enig artikel:</u> het algemeen reglement van medische activiteiten in WZC De Boomgaard wordt goedgekeurd



OCMW  
K A P R I J K E



*Kerkakkerstraat 2 – 9971 Lembeke  
Tel. 09 218 91 80  
email [sabine.goethals@ocmwkaprijke.be](mailto:sabine.goethals@ocmwkaprijke.be)*

## Algemeen reglement van de medische activiteit in WZC De Boomgaard

Tussen het OCMW van Kaprijke, vertegenwoordigd door Pieter Claeys, voorzitter vast bureau en Karine Goegebeur, algemeen directeur, enerzijds

en

de behandelend arts, anderzijds

### Artikel 1:

De hierna vermelde bepalingen zijn van toepassing op alle geneesheren die bewoners behandelen, opgenomen in het WZC de Boomgaard, Kerkakkerstraat 2, 9971 Lembeke.

Erkenningsnummer: CE1070 - VZB2255 - KCE 1070

Riziv-nummer: 76107089

Het WZC wordt vertegenwoordigd door Sabine Goethals, directeur.

### Artikel 2:

2.1. Elke bewoner heeft ten allen tijde het recht om een beroep te doen op een arts van zijn/haar keuze. Dit recht moet door alle betrokken partijen doorlopend gewaarborgd worden.

2.2. De arts stelt bij elke opname van een bewoner in het WZC de vereiste stukken op ter staving van de aanvraag om tegemoetkoming voor diens verzorging en bijstand in de handelingen van het dagelijkse leven (Katz-schaal).

2.3. De evaluatieschaal wordt ingevuld en ondertekend door een verpleegkundige verbonden aan het WZC.

2.4. Het medisch verslag dat hoort bij dit document en de evaluatieschaal moet staven, wordt gedateerd en ondertekend door de huisarts.

2.5. Hetzelfde gebeurt voor iedere vernieuwing of verlenging.

### **Artikel 3:**

3.1. De arts zal zich organisatorisch voldoende in het WZC integreren om aan de bewoners de passende geneeskundige hulp en begeleiding toe te dienen, rekening houdend met de interne hulpverleningsprocedures en regelgevingen.

3.2. Hij/zij zal aan de verpleegkundigen en paramedici de nodige informatie verlenen, desgevallend met inzage uit stukken van het medisch dossier, met het oog op de door hen te verstrekken verzorging.

### **Artikel 4:**

De arts zal zijn kunde uitoefenen met respect voor eenieders filosofische, godsdienstige, morele en politieke overtuiging.

### **Artikel 5:**

5.1. De arts zal voor elk van zijn bewoners een medisch dossier aanleggen en bijhouden in het WZC.

Een standaardmodel van het medisch dossier werd aangemaakt door het WZC in samenspraak met de CRA.

5.2. Het protocol van het onderzoek dat de opname voorafgaat, zal samen met het verslag van de gezondheidstoestand van de betrokken bewoner, het basisdocument zijn van het medisch dossier.

5.3. Na overlijden of ontslag van de bewoner uit het WZC wordt het medisch dossier bewaard en gearchiveerd door de arts.

5.4. Bij opname wordt een woonzorgleefplan opgemaakt. Dit dossier bevat een administratief deel, een deel over de zorg en ondersteuning en een medisch deel. Het is enkel toegankelijk voor volgende bevoegde personen:

- de huisarts of zijn/haar vervanger;
- de CRA, in zijn functie, zoals bij de wet bepaald, waarbij rekening wordt gehouden met de adviezen van de raad van de orde van geneesheren.
- elke arts die instaat voor de dringende medische verzorging van de bewoner.
- het verpleegkundig, verzorgend en paramedisch personeel dat bij de zorg van de bewoner betrokken is.

### **Artikel 6:**

6.1. De arts neemt regelmatig inzage in het woonzorgleefplan ten einde na te gaan of de medicamenteuze en andere therapieën die door verpleegkundigen en paramedici werden uitgevoerd, overeenstemmen met de behandeling voorgeschreven in het medisch dossier. Alle wijzigingen in behandeling worden door de arts steeds genoteerd en geparafeerd in het medisch dossier.

6.2. Daarnaast wordt het medisch dossier aangeboden ter aanvulling bij elke dringende oproep.

### **Artikel 7:**

7.1. De arts voorziet in een continuïteit van de medische verzorging in geval van afwezigheid wegens verlof, ziekte of een andere reden.

7.2. In dringende gevallen, indien de eigen huisarts niet beschikbaar is, kan een beroep worden gedaan op een arts die het snelst beschikbaar is. Op deze maatregel kan ook beroep gedaan worden indien de eigen arts niet binnen redelijke termijn en na een tweede oproep, er in slaagt het gevraagde huisbezoek af te leggen.

7.3. De arts schrijft tijdig medicatie voor op naam van de bewoner. (bij voorkeur elektronisch en producten uit het formularium ouderenzorg). Hij/ zij zal de richtlijnen rond antibioticumgebruik correct toepassen. Indien nodig zal de apotheker contact opnemen met de arts.

### **Artikel 8:**

8.1. De arts werkt constructief mee aan het formuleren van praktische en organisatorische adviezen over vroegtijdige zorgplanning, palliatieve zorg en levenseindezorg in samenspraak met de bewoner, wettelijk vertegenwoordiger en de hoofdverpleegkundige. Indien ingeschat kan worden dat de algemene toestand van de bewoner van die aard is dat de palliatieve fase aanbreekt dan werkt de arts mee aan het invullen van het comfort- en palliatief dossier en vraagt de arts het palliatief statuut aan.

8.2. Het is belangrijk dat bewoners in een terminale toestand niet onnodig naar een ziekenhuis worden overgebracht maar dat door alle betrokken partijen de mogelijkheid wordt overwogen om de betrokken bewoner zijn/haar laatste levensdagen in de vertrouwde zorgkamer te laten doorbrengen. Bij twijfel overlegt de arts met het verpleegteam.

### **Artikel 9:**

De arts zal bij voorkeur, behoudens dringende gevallen, de bewoners bezoeken tussen 8.30 uur en 16.00 uur.

### **Artikel 10:**

Elke arts is verplicht om een ziekte-toestand bij een bewoner die hij behandelt en die een gevaar kan betekenen voor de andere bewoners en/of personeel, zo snel mogelijk te melden aan de CRA.

### **Artikel 11:**

Elke arts neemt minstens éénmaal per jaar deel aan een overlegvergadering met bewoner/ familie en-of vertegenwoordiger en het interdisciplinair team.

**Artikel 12:**

Dit reglement kan ten allen tijde worden aangepast in functie van de goede werking van het WZC.

Opgemaakt te Kaprijke op ..... in twee originele exemplaren. De ondertekende partijen aanvaarden de inhoud ervan en tekenen voor ontvangst.

De behandelende arts

Karine Goegebeur  
Algemeen directeur

Pieter Claeys  
Voorzitter vast bureau

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

get. Karine Goegebeur  
algemeen directeur

get. Patrick Hugaert  
voorzitter raad voor maatschappelijk  
welzijn

Voor eensluidend uittreksel

Karine Goegebeur  
algemeen directeur

Patrick Hugaert  
voorzitter raad voor maatschappelijk  
welzijn