



O C M W
K A P R I J K E

ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
van 30 JANUARI 2020

DAGORDE:

OPENBARE ZITTING

1. Toevoegen van volgend agendapunt bij hoogdringendheid: "Aktename van de verhindering van Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst"
2. Aktename van de verhindering van Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst
3. Goedkeuren zittingsverslag raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2019
4. Machtigen gemeentebestuur Kaprijke voor het voeren van een samengevoegde overheidsopdracht voor uitbesteden van het groenonderhoud in de dorpskernen te Kaprijke
5. Goedkeuring raamovereenkomst Vlaamse ICT Organisatie (V-ICT-OR) voor Microsoftlicenties en aanvullende diensten
6. Aanstellen van een communicatieverantwoordelijke

Aanwezig: Patrick Hugaert, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn;
Pieter Claeys, voorzitter vast bureau;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, leden vast bureau;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,
Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,
Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De voorzitter opent de vergadering te 19.39 uur en stelt vast dat 17 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

1. Toevoegen van volgend agendapunt bij hoogdringendheid: "Aktename van de verhindering van Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst"

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 12, 96 en 102
Verwijzingsdocumenten	Mail van 22 januari 2020 van Luc Haverbeke Geneeskundig getuigschrift van 28 januari 2020 van Luc Haverbeke voor een periode van 12 weken, dus tot en met 21 april 2020.
Verantwoording	<p>Luc Haverbeke, lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, is verhinderd om medische redenen. Hij kan gedurende een minimale termijn van twaalf weken niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het BCSD en wil vervangen worden.</p> <p>Om Luc Haverbeke te kunnen vervangen op het BCSD van 27 februari 2020 om 18 uur, is er op de raad voor maatschappelijke welzijn van 30 januari 2020 een aktename van de verhindering noodzakelijk. Een aktename op de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2020 om 19.30 uur is laattijdig.</p> <p>Bijgevolg dient deze raad voor maatschappelijk welzijn hiervan akte te nemen bij hoogdringendheid.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Agenderen van een punt bij hoogdringendheid
Stemmen	<p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<u>Enig artikel</u> : voegt een agendapunt in openbare zitting toe aan de dagorde van de raad voor maatschappelijk welzijn als volgt: "Aktename van de verhindering van Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst".

2. Aktename van de verhindering van Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 12, 96 en 102
Verwijzingsdocumenten	Mail van 22 januari 2020 van Luc Haverbeke Geneeskundig getuigschrift van 28 januari 2020 van Luc Haverbeke voor een periode van 12 weken, dus tot en met 21 april 2020.
Verantwoording	Luc Haverbeke, lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, is verhinderd om medische redenen. Hij kan gedurende een minimale termijn van twaalf weken niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het BCSD en wil vervangen worden. Om Luc Haverbeke te kunnen vervangen op het BCSD van 27 februari 2020 om 18 uur, is er op de raad voor maatschappelijke welzijn van 30 januari 2020 een aktename van de verhindering noodzakelijk. Een aktename op de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2020 om 19.30 uur is laattijdig. Ingevolge artikel 12 en 102 van het decreet lokaal bestuur neemt de raad voor maatschappelijk welzijn akte van de verhindering.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Akte te nemen van de verhindering om medische redenen van de heer Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel</u> : akte te nemen van de verhindering om medische redenen gedurende een minimale termijn van twaalf weken, vanaf 28 januari 2020 tot en met 21 april 2020, van de heer Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

3. Goedkeuren zittingsverslag raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2019

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<p>Wetten reglementen en</p>	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017</p> <p>Beslissing Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 31 januari 2019 houdende goedkeuren van het huishoudelijk reglement van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn volgens het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 33</p>
<p>Verwijzings- documenten</p>	<p>Zittingsverslag van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 28 november 2019</p>
<p>Verantwoording</p>	<p>Artikel 33 van het huishoudelijk reglement stelt:</p> <p><u>“Artikel 33:</u> §1 De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de Raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>§2 De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering digitaal ter beschikking.</p> <p>§3 Elk lid van de Raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de Raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur. In het geval de Raad voor maatschappelijk welzijn bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de Raad voor maatschappelijk welzijn beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p>§4 Zo dikwijls als de Raad voor maatschappelijk welzijn het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.”</p> <p>Het zittingsverslag van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 28 november 2019 was laattijdig ter beschikking en kon daarom niet goedgekeurd worden op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19 december 2019.</p>
<p>Advies</p>	

Financiële verantwoording	
Voorstel	Expliciete goedkeuring van het zittingsverslag van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 28 november 2019
Stemmen	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Enig artikel</u> : het zittingsverslag van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 28 november 2019 wordt expliciet goedgekeurd.

4. Machtigen gemeentebestuur Kaprijke voor het voeren van een samengevoegde overheidsopdracht voor uitbesteden van het groenonderhoud in de dorpskernen te Kaprijke

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2016 en haar uitvoeringsbesluiten Dossier op de gemeenteraad van heden houdende "Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor het uitbesteden van het groenonderhoud in de dorpskernen te Kaprijke"
Verwijzingsdocumenten	
Verantwoording	Heden wordt het gemeentebestuur gemachtigd voor het voeren van een samengevoegde opdracht voor het uitbesteden van het groenonderhoud in de dorpskernen te Kaprijke.
Advies	
Financiële verantwoording	De uitgave voor de opdracht "Uitbesteden van groenonderhoud in de dorpskernen van Kaprijke" wordt geraamd op 140 000 euro incl. 21% btw voor de totale looptijd van 48 maanden. De uitgaven zijn aan te rekenen op de rekeningen 0680-00/610300 van gemeente (ongeveer 50%), OCMW (30%) en AGB (20%). Voor gemeente en AGB is dan een beperkte verhoging van de kredieten aangewezen.

Voorstel	Machtigen gemeentebestuur voor het voeren van de procedure
Stemmen	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<p><u>Artikel 1</u> : in toepassing van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten, wordt het gemeentebestuur Kaprijke gemachtigd tot het vaststellen van de lastvoorwaarden, het voeren van de procedure en de toewijs van de opdracht voor het uitbesteden van het groenonderhoud in de dorpskernen te Kaprijke.</p> <p><u>Artikel 2</u>: de financiering van het groenonderhoud site WZC te Lembeke wordt ten laste van het OCMW Kaprijke genomen.</p> <p><u>Artikel 3</u>: afschrift van deze beslissing te bezorgen aan het gemeentebestuur.</p>

5. Goedkeuring raamovereenkomst Vlaamse ICT Organisatie (V-ICT-OR) voor Microsoftlicenties en aanvullende diensten

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 47 en 129 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten</p> <p>Principiële beslissing van het directiecomité van V-ICT-OR van 17 december 2018 tot gunning via een mededingingsprocedure met onderhandelingen van de overheidsopdrachten waarvan het voorwerp bestaat uit "Microsoftlicenties en aanvullende diensten"</p>
Verwijzingsdocumenten	

Verantwoording	<p>De voornoemde opdracht van V-ICT-OR "Microsoftlicenties en aanvullende diensten" is een raamovereenkomst met één leverancier en V-ICT-OR treedt hierbij op als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 47 en 129 van de wet van 17 juni 2016.</p> <p>De gemeente (of OCMW) kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor zij/het krachtens artikel 47 § 2 van de wet van 17 juni 2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.</p> <p>Het is aangewezen dat de gemeente (of het OCMW) gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – De in de opdrachtcentrale voorziene oplossing inzake "Microsoftlicenties en aanvullende diensten" voldoet aan de behoefte van het bestuur; – Het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing van tijd en geld betekent; – Zowel de bijzondere bepalingen van het bestek, de definitie van de gunningscriteria als de evaluatie van de offertes werden in volstrekte unanimité beslist door een beoordelingsteam van V-ICT-OR; – De Gemeente/het OCMW is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting). <p>De instap houdt verband met de te nemen gemeenteraadsbeslissing inzake overheidsopdracht voor Cloud migratie van de ICT infrastructuur. De virtuele exchange mailservers (voor gemeente en OCMW) zal door bestelling van Office 365 uit dit raamcontract naar de cloud gemigreerd worden. Hierdoor komt minstens 250 GB vrij zodat de fysieke server tijdelijk meer capaciteit krijgt, absoluut en acuut noodzakelijk voor het garanderen van de continuïteit.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren raamovereenkomst voor "Microsoftlicenties en aanvullende diensten"
Stemmen	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn doet beroep op de opdrachtcentrale van V-ICT-OR voor aankoop van

	<p>Microsoftlicenties en aanvullende diensten aangeboden via de raamovereenkomst "Microsoftlicenties en aanvullende diensten" - (bestek nr. 2018/06).</p> <p><u>Artikel 2:</u> de opdrachten in het kader van dit raamcontract worden binnen de looptijd van het raamcontract rechtstreeks door het OCMW gegund aan Comparex BVBA zonder de betrokkenheid en aansprakelijkheid van de Vlaamse ICT Organisatie.</p>
--	--

6. Aanstellen van een communicatieverantwoordelijke

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen en	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen</p> <p>Bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid artikel III.64., §2</p>
Verwijzings- documenten	<p>Besluit van College van Burgemeester en Schepenen van 27 januari 2020 houdende aanstellen van een voltijds communicatieverantwoordelijke in contractueel verband</p> <p>Functiebeschrijving communicatieverantwoordelijke</p> <p>Beheersovereenkomst gemeente - OCMW</p> <p>Proces-verbaal van selectiecommissie van 17 december 2019</p>
Verantwoording	<p>Het college van burgemeester en schepenen heeft in haar zitting van 27 januari 2020 een voltijds communicatieverantwoordelijke in contractueel verband aangesteld.</p> <p>Artikel III.64., §2 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 bepaalt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn de communicatieverantwoordelijke aanstelt.</p> <p>De gemeente en het OCMW hebben een beheersovereenkomst waarbij onder meer de gemeentelijke communicatieverantwoordelijke de communicatieopdrachten en –taken van het OCMW overeenkomstig het Bestuursdecreet opneemt (zie infra):</p> <p>“Afdeling 2. Organisatie van het communicatiebeleid Artikel III.64. (01/01/2019- ...) § 2. Elke provincieraad, gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn stelt een communicatieverantwoordelijke aan.</p> <p>De communicatieverantwoordelijken hebben de <u>taak om het communicatiebeleid te plannen, te realiseren en te evalueren. Ze stimuleren, coördineren en begeleiden de communicatie van hun overheid.</u></p> <p>Ze hebben tot <u>taak toe te zien op de naleving van de normen voor overheidscommunicatie, vermeld in titel II, hoofdstuk 1, afdeling 3, binnen hun</u></p>

instantie. (bv. politiek neutraal en commercieel neutraal communiceren, heldere taal, etc.)

Afdeling 3. Normen voor overheidscommunicatie

Artikel II.10. (01/01/2019- ...)

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, communiceren in de standaardtaal en hanteren een heldere taal die begrijpelijk is voor de ontvanger.

Artikel II.11. (01/01/2019- ...)

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, verspreiden uitsluitend informatie die in overeenstemming is met het beleid van de hele Vlaamse overheid.

Uit de overheidscommunicatie moet duidelijk blijken in welke fase de besluitvorming of het project zich bevindt.

Artikel II.13. (01/01/2019- ...)

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, die communiceren namens de overheid, communiceren politiek neutraal.

Artikel II.14. (01/01/2019- ...)

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, communiceren commercieel neutraal.

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, lenen zich in hun eigen communicatie niet tot reclame of slukreclame voor private bedrijven, merken of private personen. De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, kunnen in de communicatie alleen verwijzen naar private bedrijven of personen, hun merknamen, logo's, of de diensten die ze geleverd hebben, naar hun merken of producten, als die informatie relevant of noodzakelijk is voor hun eigen boodschap.

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, kunnen in hun eigen communicatiekanalen of media alleen ruimte laten voor betalende reclame van private bedrijven, merken of personen, als die reclame duidelijk wordt onderscheiden van de communicatie van de overheid zelf.

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, aanvaarden voor hun communicatie geen aanbiedingen tot samenwerking van private derden, waarin die derden een duidelijk aanwijsbaar eenzijdig of dominant belang hebben, ook niet als die samenwerking kosteloos is of tegen gunstige voorwaarden kan worden verkregen.

Artikel II.15. (01/01/2019- ...)

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, kunnen gebruikmaken van externe media onder de volgende voorwaarden:

1° het initiatief is gericht op een weloverwogen en duidelijk aanwijsbare communicatiedoelstelling van de overheid;

2° de overheid behoudt de volledige zeggenschap over de inhoud van de boodschap;

3° de overheid is duidelijk herkenbaar."

In het kader van de beheersovereenkomst met de gemeente Kaprijke dient de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de gemeentelijke communicatieverantwoordelijke aan te stellen.

Advies	
Financiële verantwoording	Vrij van visumplicht De communicatieverantwoordelijke blijft binnen het kader van de beheersovereenkomst met de gemeente van Kaprijke een personeelslid van de gemeente Kaprijke en wordt bijgevolg volledig door het gemeentebestuur van Kaprijke bezoldigd.
Voorstel	Aanstellen van een communicatieverantwoordelijke
Stemmen	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Enig artikel</u> : stelt in uitvoering van het bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid artikel III.64., §2, Nina Oosting als communicatieverantwoordelijke aan.

Hier eindigt de zitting (19.46 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 19 december 2019 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 30 januari 2020

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn



Digitally signed by
Karine Goegebeur
(Signature)
Date: 2020.02.28
16:02:00 +01:00



Digitally signed by
Patrick Hugaert
(Signature)
Date: 2020.02.28
16:17:56 +01:00