



Besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 januari 2020

1. Toevoegen van volgend agendapunt bij hoogdringendheid: "Aktename van de verhindering van Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst"

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft een agendapunt in openbare zitting toegevoegd aan de dagorde van de raad voor maatschappelijk welzijn als volgt: "Aktename van de verhindering van Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst".

2. Aktename van de verhindering van Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

Luc Haverbeke, lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, is verhinderd om medische redenen. Hij kan gedurende een minimale termijn van twaalf weken niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van het BCSD en wil vervangen worden.

Om Luc Haverbeke te kunnen vervangen op het BCSD van 27 februari 2020 om 18 uur, is er op de raad voor maatschappelijke welzijn van 30 januari 2020 een aktename van de verhindering noodzakelijk. Een aktename op de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2020 om 19.30 uur is laattijdig.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft ingevolge artikel 12 en 102 van het decreet lokaal bestuur akte genomen van de verhindering om medische redenen gedurende een minimale termijn van twaalf weken van de heer Luc Haverbeke als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

3. Goedkeuren zittingsverslag raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2019

Artikel 33 van het huishoudelijk reglement voor de Raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd door de Raad van 31 januari 2019 stelt:

"Artikel 33: §1 De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de Raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2 De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering digitaal ter beschikking.

§3 Elk lid van de Raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de Raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur. In het geval de Raad voor maatschappelijk welzijn bij spoedeisendheid werd

samengeroepen, kan de Raad voor maatschappelijk welzijn beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§4 Zo dikwijls als de Raad voor maatschappelijk welzijn het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.”

Het zittingsverslag van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2019 was laattijdig ter beschikking en kon daarom niet goedgekeurd worden op de Raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2019.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft het zittingsverslag expliciet goedgekeurd.

4. Machtigen gemeentebestuur Kaprijke voor het voeren van een samengevoegde overheidsopdracht voor uitbesteden van het groenonderhoud in de dorpskernen te Kaprijke

Aan de gemeenteraad wordt de opdracht “Uitbesteden van groenonderhoud in de dorpskernen van Kaprijke” ter goedkeuring voorgelegd. De raad voor maatschappelijk welzijn heeft het gemeentebestuur gemachtigd voor het voeren van de onderhandelingsprocedure.

De financiering van het groenonderhoud site WZC te Lembeke wordt ten laste van het OCMW Kaprijke genomen.

5. Goedkeuring raamovereenkomst Vlaamse ICT Organisatie (V-ICT-OR) voor Microsoftlicenties en aanvullende diensten

De voornoemde opdracht van V-ICT-OR "Microsoftlicenties en aanvullende diensten" is een raamovereenkomst met één leverancier en V-ICT-OR treedt hierbij op als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 47 en 129 van de wet van 17 juni 2016.

De gemeente (of OCMW) kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor zij/het krachtens artikel 47 § 2 van de wet van 17 juni 2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Het is aangewezen dat de gemeente (of het OCMW) gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- De in de opdrachtcentrale voorziene oplossing inzake "Microsoftlicenties en aanvullende diensten" voldoet aan de behoefte van het bestuur;
- Het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing van tijd en geld betekent;
- Zowel de bijzondere bepalingen van het bestek, de definitie van de gunningscriteria als de evaluatie van de offertes werden in volstrekte unanimité beslist door een beoordelingsteam van V-ICT-OR;
- De Gemeente/het OCMW is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting).

De instap houdt verband met de te nemen gemeenteraadsbeslissing inzake overheidsopdracht voor Cloud migratie van de ICT infrastructuur. De virtuele exchange mailserver (voor gemeente en OCMW) zal door bestelling van Office 365 uit dit raamcontract naar de cloud gemigreerd worden. Hierdoor komt minstens 250 GB vrij zodat de fysieke server tijdelijk meer capaciteit krijgt, absoluut en acuut noodzakelijk voor het garanderen van de continuïteit.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft de raamovereenkomst goedgekeurd.

6. Aanstellen van een communicatieverantwoordelijke

Artikel III.64., §2 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 bepaalt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn de communicatieverantwoordelijke aanstelt.

De gemeentelijke communicatieverantwoordelijke past bij het uitvoeren van zijn of haar opdrachten en het uitoefenen van zijn of haar taken de normen voor overheidscommunicatie van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 toe (zie infra):

“Afdeling 2. Organisatie van het communicatiebeleid

Artikel III.64. (01/01/2019- ...)

§ 2. Elke provincieraad, gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn stelt een communicatieverantwoordelijke aan.

De communicatieverantwoordelijken hebben de taak om het communicatiebeleid te plannen, te realiseren en te evalueren. Ze stimuleren, coördineren en begeleiden de communicatie van hun overheid.

Ze hebben tot taak toe te zien op de naleving van de normen voor overheidscommunicatie, vermeld in titel II, hoofdstuk 1, afdeling 3, binnen hun instantie. (bv. politiek neutraal en commercieel neutraal communiceren, heldere taal, etc.)

Afdeling 3. Normen voor overheidscommunicatie

Artikel II.10. (01/01/2019- ...)

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, communiceren in de standaardtaal en hanteren een heldere taal die begrijpelijk is voor de ontvanger.

Artikel II.11. (01/01/2019- ...)

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, verspreiden uitsluitend informatie die in overeenstemming is met het beleid van de hele Vlaamse overheid.

Uit de overheidscommunicatie moet duidelijk blijken in welke fase de besluitvorming of het project zich bevindt.

Artikel II.13. (01/01/2019- ...)

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, die communiceren namens de overheid, communiceren politiek neutraal.

Artikel II.14. (01/01/2019- ...)

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, communiceren commercieel neutraal.

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, lenen zich in hun eigen communicatie niet tot reclame of slukreclame voor private bedrijven, merken of private personen. De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, kunnen in de communicatie alleen verwijzen naar private bedrijven of personen, hun merknamen, logo's, of de diensten die ze geleverd hebben, naar hun merken of producten, als die informatie relevant of noodzakelijk is voor hun eigen boodschap.

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, kunnen in hun eigen communicatiekanalen of media alleen ruimte laten voor betalende reclame van private bedrijven, merken of personen, als die reclame duidelijk wordt onderscheiden van de communicatie van de overheid zelf.

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, aanvaarden voor hun communicatie geen aanbiedingen tot samenwerking van private derden, waarin die derden een duidelijk aanwijsbaar eenzijdig of dominant belang hebben, ook niet als die samenwerking kosteloos is of tegen gunstige voorwaarden kan worden verkregen.

Artikel II.15. (01/01/2019- ...)

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, kunnen gebruikmaken van externe media onder de volgende voorwaarden:

1° het initiatief is gericht op een weloverwogen en duidelijk aanwijsbare communicatiedoelstelling van de overheid;

2° de overheid behoudt de volledige zeggenschap over de inhoud van de boodschap;

3° de overheid is duidelijk herkenbaar.”

De gemeente heeft een beheersovereenkomst met het OCMW van Kaprijke afgesloten waarbij de communicatieverantwoordelijke van de gemeente ook de communicatieopdrachten en –taken van het OCMW van Kaprijke overeenkomstig het Bestuursdecreet (7 december 2018, normen voor overheidscommunicatie - titel II, hoofdstuk 1, afdeling 3) en decreet betreffende de woonzorg (15 februari 2019) uitvoert.

Het college van burgemeester en schepenen heeft een nieuwe communicatieverantwoordelijke aangeworven.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft de nieuwe communicatieverantwoordelijke met de decretale bevoegdheden uit het Bestuursdecreet (zie supra) aangesteld.

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn