



Besluiten van de gemeenteraad van 30 januari 2020

1. Toevoegen van volgend agendapunt bij hoogdringendheid: "Aktename van de verhindering van Marnix Seels als gemeenteraadslid met nieuwe termijn"

De gemeenteraad heeft in toepassing van artikel 23 van het decreet lokaal bestuur een agendapunt in openbare zitting toegevoegd aan de dagorde van de gemeenteraad als volgt: "Aktename van de verhindering van Marnix Seels als gemeenteraadslid met nieuwe termijn"

2. Aktename van de verhindering van Marnix Seels als gemeenteraadslid met nieuwe termijn

Gemeenteraadslid Marnix Seels is verhinderd om medische redenen en wordt vervangen door zijn eerste opvolger, mevrouw Heidi CaECKAERT.

In de gemeenteraad van 19 december 2019 heeft de gemeenteraad akte genomen van de verhindering om medische redenen op basis van een doktersattest van drie dagen minder dan twaalf weken.

Het gemeenteraadslid dat om medische redenen gedurende een minimale termijn van twaalf weken niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de gemeenteraad en vervangen wil worden, richt daarvoor een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de gemeenteraad. Bij het verzoek tot vervanging voor verhindering wegens medische redenen wordt een geneeskundig getuigschrift van maximaal vijftien dagen oud gevoegd, dat tevens de minimale termijn van afwezigheid om medische redenen aangeeft.

Agentschap Binnenlands Bestuur adviseerde om een nieuw medisch attest aan te vragen van minimum twaalf weken en de gemeenteraad hiervan akte te laten nemen.

Marnix Seels heeft dit document bezorgd op 28 januari 2020.

Deze beslissing is ter remediëring en houdt ook de verlenging in van de termijn van verhindering tot 15 maart 2020.

De gemeenteraad heeft akte genomen van de verhindering om medische redenen van de heer Marnix Seels als gemeenteraadslid tot 15 maart 2020.

3. Goedkeuren zittingsverslag van de gemeenteraad van 28 november 2019

Artikel 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 31 januari 2019 stelt:

"Artikel 33: §1 De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2 De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering digitaal ter beschikking

§3 Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§4 Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.”

Het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 28 november 2019 was laattijdig ter beschikking en kon daarom niet goedgekeurd worden in de gemeenteraad van 19 december 2019.

De gemeenteraad heeft het zittingsverslag expliciet goedgekeurd in deze gemeenteraad.

4. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor de opdracht "uitbesteden van het groenonderhoud in de dorpskernen te Kaprijke"

De uitgave voor de opdracht "Uitbesteden van groenonderhoud in de dorpskernen van Kaprijke" wordt geraamd op 140 000 incl. 21% btw voor de totale looptijd (48 maanden).

Het betreft het groenonderhoud van:

- site SOCK
- site Sportcentrum Lembeke
- site Woonzorgcentrum

De gemeenteraad heeft besloten om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

5. Goedkeuren addendum project stookplaats sporthal Lembeke

Bij het renoveren van de stookplaats en de douches te sporthal Lembeke is er een fout ontdekt in de waterleidingen ondergronds. Dit werd tevens bevestigd door een derde partij begin september 2019.

Om dit euvel te verhelpen dienen er leidingen in opbouw te worden geplaatst naar de doucheruimte van kleedkamer 1 en 2.

Fluvius heeft hiervoor een contractvoorstel opgemaakt in opvolging van de voorgaande werken en voldoet aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten. Fluvius heeft bevestigd dat het contractvoorstel nog geldig is.

De gemeenteraad heeft een addendum van het eerder goedgekeurde project stookplaats renovatie sporthal Lembeke goedgekeurd.

6. Goedkeuren uitvoeringsovereenkomst met Fluvius cvba voor de aankoop van een vrachtwagen

Naar aanleiding van de gebrekkige toestand en relatief hoge leeftijd van de huidige camion, wordt heden voorgesteld om een nieuwe camion aan te kopen.

Omwille van haar voorbeeldfunctie en de technologische mogelijkheden die heden beschikbaar zijn, en naar analogie met de eerder aangeschafte bestelwagens opteert het gemeentebestuur voor voertuigen die worden aangedreven middels duurzame energie.

Fluvius geeft ons de gelegenheid om in te stappen in een raamcontract waarbij tegen offertering bestelwagens kunnen worden aangekocht.

Er wordt geopteerd voor een CNG-vrachtwagen gezien de aanwezigheid van reeds andere voertuigen en de directe nabijheid van een tankstation te Eeklo, op die manier kan het in de toekomst interessant worden om een eigen vulstation aan te schaffen.

De gemeenteraad heeft het contract voor een bedrag van 104 618.29 euro incl. btw. goedgekeurd.

7. Aanstellen van een voltijds communicatieverantwoordelijke

Artikel III.64., §2 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 bepaalt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn de communicatieverantwoordelijke aanstelt.

De gemeentelijke communicatieverantwoordelijke past bij het uitvoeren van zijn of haar opdrachten en het uitoefenen van zijn of haar taken de normen voor overheidscommunicatie van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 toe (zie infra):

"Afdeling 2. Organisatie van het communicatiebeleid

Artikel III.64. (01/01/2019- ...)

§ 2. Elke provincieraad, gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn stelt een communicatieverantwoordelijke aan.

De communicatieverantwoordelijken hebben de taak om het communicatiebeleid te plannen, te realiseren en te evalueren. Ze stimuleren, coördineren en begeleiden de communicatie van hun overheid.

Ze hebben tot taak toe te zien op de naleving van de normen voor overheidscommunicatie, vermeld in titel II, hoofdstuk 1, afdeling 3, binnen hun instantie. (bv. politiek neutraal en commercieel neutraal communiceren, heldere taal, etc.)

Afdeling 3. Normen voor overheidscommunicatie

Artikel II.10. (01/01/2019- ...)

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, communiceren in de standaardtaal en hanteren een heldere taal die begrijpelijk is voor de ontvanger.

Artikel II.11. (01/01/2019- ...)

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, verspreiden uitsluitend informatie die in overeenstemming is met het beleid van de hele Vlaamse overheid.

Uit de overheidscommunicatie moet duidelijk blijken in welke fase de besluitvorming of het project zich bevindt.

Artikel II.13. (01/01/2019- ...)

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, die communiceren namens de overheid, communiceren politiek neutraal.

Artikel II.14. (01/01/2019- ...)

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, communiceren commercieel neutraal.

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, lenen zich in hun eigen communicatie niet tot reclame of sluikreclame voor private bedrijven, merken of private personen. De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, kunnen in de communicatie alleen verwijzen naar private bedrijven of personen, hun merknamen, logo's, of de diensten die ze geleverd hebben, naar hun merken of producten, als die informatie relevant of noodzakelijk is voor hun eigen boodschap.

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, kunnen in hun eigen communicatiekanalen of media alleen ruimte laten voor betalende reclame van private bedrijven, merken of personen, als die reclame duidelijk wordt onderscheiden van de communicatie van de overheid zelf.

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, aanvaarden voor hun communicatie geen aanbiedingen tot samenwerking van private derden, waarin die derden een duidelijk aanwijsbaar eenzijdig of dominant belang hebben, ook niet als die samenwerking kosteloos is of tegen gunstige voorwaarden kan worden verkregen.

Artikel II.15. (01/01/2019- ...)

De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.1, kunnen gebruikmaken van externe media onder de volgende voorwaarden:

1° het initiatief is gericht op een weloverwogen en duidelijk aanwijsbare communicatiedoelstelling van de overheid;

2° de overheid behoudt de volledige zeggenschap over de inhoud van de boodschap;

3° de overheid is duidelijk herkenbaar.”

De gemeente heeft een beheersovereenkomst met het OCMW van Kaprijke afgesloten waarbij de communicatieverantwoordelijke van de gemeente ook de communicatieopdrachten en –taken van het OCMW van Kaprijke overeenkomstig het Bestuursdecreet (7 december 2018, normen voor overheidscommunicatie - titel II, hoofdstuk 1, afdeling 3) en decreet betreffende de woonzorg (15 februari 2019) uitvoert.

Het college van burgemeester en schepenen heeft een nieuwe communicatieverantwoordelijke aangeworven.

De gemeenteraad heeft de nieuwe communicatieverantwoordelijke met de decretale bevoegdheden uit het Bestuursdecreet (zie supra) aangesteld.

8. Goedkeuring raamovereenkomst Vlaamse ICT Organisatie (V-ICT-OR) voor Microsoftlicenties en aanvullende diensten

De voornoemde opdracht van V-ICT-OR "Microsoftlicenties en aanvullende diensten" is een raamovereenkomst met één leverancier en V-ICT-OR treedt hierbij als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 47 en 129 van de wet van 17 juni 2016.

De gemeente (of OCMW) kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor zij/het krachtens artikel 47 § 2 van de wet van 17 juni 2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Het is aangewezen dat de gemeente (of het OCMW) gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- De in de opdrachtcentrale voorziene oplossing inzake "Microsoftlicenties en aanvullende diensten" voldoen aan de behoefte van het bestuur;
- Het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing van tijd en geld betekent;
- Zowel de bijzondere bepalingen van het bestek, de definitie van de gunningscriteria als de evaluatie van de offertes werden in volstrekte unanimité beslist door een beoordelingsteam van V-ICT-OR;
- De Gemeente/het OCMW is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting).

De instap houdt verband met de te nemen gemeenteraadsbeslissing inzake overheidsopdracht voor Cloud migratie van de ICT infrastructuur. De virtuele exchange mailserver (voor gemeente en OCMW) zal door bestelling van Office 365 uit dit raamcontract naar de cloud gemigreerd worden. Hierdoor komt minstens 250 GB vrij zodat de fysieke server tijdelijk meer capaciteit krijgt, absoluut en acuut noodzakelijk voor het garanderen van de continuïteit.

De gemeenteraad heeft de raamovereenkomst goedgekeurd.

9. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor de opdracht "cloudmigratie ICT-infrastructuur"

In het kader van de opdracht "Cloudmigratie ICT-infrastructuur" werd op 17 januari 2020 een bestek met nr. 2020-200 opgesteld.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 72 000,00 euro excl. btw of 87 120,00 euro incl. 21% btw over 48 maanden

Daarnaast is er de eenmalige kost voor configuratie en opzet die geraamd wordt op 5 000 euro.

De gemeenteraad heeft besloten om de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

In 2012 werd de server van het gemeentebestuur vernieuwd en onder een vijfjarig onderhoudscontract geplaatst. Deze server is nu dringend aan vernieuwing toe (zowel wat hardware als software betreft).

Voor de hardware geldt dat omdat deze niet meer in een onderhoudscontract onder te brengen is (wisselstukken zijn te duur geworden) en voor de software omdat deze servers nog op het verouderde besturingssysteem Windows 2008 werken en Microsoft ondertussen na Windows 2012 al Windows 2016 heeft uitgebracht.

Dit is eveneens het uitgelezen moment om in te zetten op de kernactiviteiten van ICT waarin het onderhouden van hardware geen meerwaarde oplevert. Daarom wordt de vergelijking gemaakt tussen een cloudoplossing buitenshuis en een oplossing ter plaatse.

Meer en meer bedrijven plaatsen hun serverarchitectuur bij een leverancier in de cloud. Ook bij lokale besturen tekent die trend zich af, vooral wanneer zij niet al zwaar hebben geïnvesteerd in private glasvezelverbindingen (tussen bijv. OCMW gebouw en administratief centrum).

Het uitbesteden van enkel de infrastructuur wordt ook wel *IaaS* genoemd of Infrastructure as a Service waarbij de leverancier de infrastructuur aanbiedt. Daarbij wordt alles van hardware uitbesteed. Een stap verder wordt *PaaS* genoemd, waarbij een volledig platform wordt aangeboden, incl. OS. Daarbij is geen systeembeheer meer nodig. En de laatste stap, *SaaS* of Software as a Service biedt alles end-to-end aan, dus inclusief applicatie. Een voorbeeld is New Horizon, midoffice voor cliënt-onthaal-traject en opvolging binnen de sociale dienst van het OCMW.

Zo is er al de gemeenschappelijke ICT-infrastructuur voor publieke instellingen GCloud. Ook Smals (ICT dienstverlener van de Sociale Zekerheid) biedt *IaaS* aan voor instellingen in de sociale sector en de sector van de gezondheidszorg. Cultuurnet Vlaanderen (bekend van de UiTpas) en dns.be (verantwoordelijk voor alle .be domeinnamen) hebben op dit ogenblik eveneens hun kernapplicaties in de cloud draaien.

De voordelen aan de cloud zijn voor het lokaal bestuur tweërlei. Ten eerste is er het dynamische op- en afschalen. Dat houdt in dat wanneer er extra hardware nodig is, al dan niet voor een bepaalde periode, dit gewoon extra kan worden afgenomen aan een vooraf afgesproken prijs, zonder installatie ter plaatse. Er hoeft dus geen extra hardware aangekocht

noch op voorhand over-gedimensioneerd te worden. M.a.w. kan er in kleine stappen worden gegroeid, afhankelijk van de noodzaak.

Maar ook het omgekeerde is waar. Wanneer we bepaalde applicaties extern gaan hosten (een ander cloud-model, zie supra) dan komen deze middelen terug vrij. Op dat moment kunnen we de huur van deze extra middelen stopzetten, iets wat met fysieke hardware niet kan. We betalen m.a.w. alleen wat we effectief gebruiken.

Ten tweede is er de risicobeperking. Op dit moment hebben we, grotendeels vanwege de beheerbaarheid en de informatieveiligheid, alle data gecentraliseerd (en ontdubbeld). Dit houdt in dat bij een onderbreking van het netwerk of een stroomonderbreking, geen enkele dienst verder kan werken. Bijkomend in deze risicobeperking is de noodzakelijke kennis, voor wat betreft de infrastructuur. Deze hardware systemen vereisen expertise waarover wij niet beschikken binnen de organisatie. Naar beschikbaarheid toe zou dit inhouden dat elke ICT medewerker diezelfde expertise hoort te verwerven (om afwezigheden op te vangen) voor iets wat niet tot onze kerntaken behoort en zeer duur is.

Er zijn ook enkele nadelen verbonden aan het werken in de cloud. Een belangrijk nadeel is de controle over de eigen data. Enerzijds is het belangrijkste dat deze data ten allen tijde binnen België moeten blijven (cfr. informatieveiligheid). Ten tweede wordt een plan opgesteld om deze data als back-up ter beschikking te hebben. Dit laat bijv. een exit scenario toe, wanneer het bestuur naar een andere leverancier wil overstappen (zoals evt. een Vlaams of ander initiatief).

Een ander nadeel is de gevoeligheid van de SLA (dienstverleningsovereenkomst). Er moet over gewaakt worden dat de beschikbaarheid ten allen tijde gegarandeerd wordt. Daarom moet het datacenter van de leverancier ontdubbeld zijn op twee verschillende locaties, moet een dagelijkse back-up voorzien zijn en moet het systeem voldoende performant zijn. Om die reden zal er eveneens een exit scenario mogelijk zijn.

Voorgesteld stappenplan:

Fase 1: migratie van alle bestaande fysieke hardware naar de cloud (IaaS model)

Deze manier van werken, ook wel *lift-and-shift cloud migratie* genoemd, omvat het kopiëren van alle bestaande virtuele machines (applicaties, gegevens en hun koppelingen) naar de hardware van de leverancier. Deze stap houdt geen (of slechts zeer weinig) wijzigingen in en zorgt ervoor dat de migratie sneller kan verlopen. Hierbij kan de performantie direct worden vergeleken t.o.v. het draaien van deze servers op ons eigen netwerk.

Fase 2: migratie naar SaaS / PaaS & en virtuele cloud desktops

Eenmaal alle virtuele machines zijn ondergebracht bij de leverancier, wordt stelselmatig bekeken welke machines kunnen verhuizen naar een SaaS of PaaS omgeving. Dit is niets meer dan de verschillende applicaties bij de leverancier zelf plaatsen. Pakketten als Cobra kunnen dan bij de leverancier zelf worden gehost. Hier is terug een groot voordeel aan verbonden. De leverancier kan dan nl. zelf de software vernieuwen wanneer hem dat het beste uitkomt, zonder de ICT dienst van het bestuur in te schakelen (bijv. buiten de werkuren). Ten tweede zijn zij dan zelf verantwoordelijk voor de server (en beveiligingsupdates, back-up, ...) en kunnen zij zelf kiezen op welk platform zij deze willen draaien.

Een goede vergelijking maken tussen het zelf aankopen van hardware of het huren ervan in de cloud is niet eenvoudig. Er zijn een heleboel zaken die moeilijk te objectiveren of te

kwantificeren zijn, zoals de meerwaarde van de security, de hogere beschikbaarheid van de systemen, de lagere kostprijs voor elektriciteit e.d.

Ook ICT opleidingen (een opleiding VMWare kost bijv. 3.865,95 euro btw incl., + 5 werkdagen) moeten in een correcte vergelijking worden meegerekend.

Aankoop on-site materiaal

hypervisor servers, back-up servers + Veeam (software licenties), core switches (netwerk apparatuur), MS datacenter licenties, SQL Server core licentie, VMWare, UPS, monitoring en technische bijstand (twee dagen per maand): 60 000 euro voorzien in meerjarenplan.

Huur cloud materiaal

12 CPU's (2 Ghz), 60 GB RAM en 1,8 TB opslag + back-up: geraamd op 1 500 euro per maand, btw niet inbegrepen.

Bijkomend dient rekening te worden gehouden met de mogelijkheid tot flexibel uitbreiden bij een cloudoplossing, waar dat niet mogelijk is bij een aankoop on-site. Daarbij nog het feit dat er in een beveiligde en redundante omgeving (niet beperkt tot één locatie) gewerkt wordt, zorgt ervoor dat de prijs als vergelijkbaar kan worden beschouwd. In het geval van de cloud oplossing wordt er niet met het momenteel voorziene investeringskrediet gewerkt, maar met een maandelijkse huurprijs geschat op 1 500 euro btw niet inbegrepen.

10. Vaststellen toegelaten pacht prijs landbouwgronden op basis van coëfficiënt vanaf 13 december 2019

In het Belgisch Staatsblad van 13 december 2019 werden de nieuwe pachtprizencoëfficiënten bekendgemaakt. Deze coëfficiënten worden gebruikt voor de berekening van de pachtprizen van landbouwgronden over heel Vlaanderen.

In de streek van de gemeente Kaprijke (= zandstreek), wordt een maximum coëfficiënt van 5,47 verrekend in de pacht prijs. Dit betekent dat gemeentebesturen voor de berekening van de pachtprizen voor landbouwgronden het kadastraal inkomen met maximaal 5,47 kunnen vermenigvuldigen.

De gemeenteraad heeft besloten om de maximum coëfficiënt van 5,47 vast te leggen voor het berekenen van de pachtprizen voor landbouwgronden.

11. Toegevoegd agendapunt ingediend door de heer Filip Gijssels namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

De SAMEN-fractie heeft een aanvullend agendapunt ingediend. Het betreft de opdracht "herwaarderen trage weg Lembeekse bossen" – stand van zaken – uitvoering.

De gemeenteraad heeft kennis genomen van de stand van zaken met betrekking tot de opdracht "herwaarderen trage weg Lembeekse bossen" zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 april 2018 en van de redenen voor de vertraging van dit project.

De gemeenteraad heeft besloten dat het college van burgemeester en schepenen onverwijld het nodige doet opdat de opdracht zo spoedig mogelijk uitgevoerd wordt.

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter