

BIJZONDER BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
“CLOUDMIGRATIE ICT-INFRASTRUCTUUR”

VEREENVOUDIGDE
ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

Gemeente Kaprijke

Ontwerper

Van der Meersch Lucas
Technische dienst Kaprijke

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 WIJZE VAN GUNNEN.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	7
I.10 GUNNINGSCRITEIA	7
I.11 VARIANTEN.....	8
I.12 OPTIES.....	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
I.14 INFORMATIEVEILIGHEID EN PRIVACY-VERBINTENIS	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR.....	9
II.2 ONDERAANNEMERS.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
II.3 VERZEKERINGEN	9
II.4 BORGTOCHT	9
II.5 PRIJSHERZIENINGEN	10
II.6 LOOPTIJD	10
II.7 BETALINGSTERMIJN	10
II.8 WAARBORGTERMIJN	10
II.9 OPLEVERING.....	10
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	11
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	15
BIJLAGE B: INVENTARIS	18

Ontwerper

Naam: technische dienst
Adres: Veld 1 te 9970 Kaprijke
Contactpersoon: Lucas Van der Meersch
Telefoon: 09 323 90 29- 0498 13 86 52
E-mail: wonenenwerken@kaprijke.be

Contactpersoon:

Naam: Hendrik Van Haele
Tel:09 218 28 48
Hendrik.VanHaele@eeklo.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Cloudmigratie ICT-infrastructuur.

Plaats van dienstverlening: Administratief Centrum, Veld 1 te 9970 Kaprijke

Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Kaprijke
Veld 1
9970 Kaprijke

Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 214 000,00 euro niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van

uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een verklaring op erewoord dat de inschrijver: - niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, terroristische misdrijven, witwassen van geld, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen; - voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidsbijdragen; - voldoet aan zijn verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht; - niet in staat van faillissement of vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke organisatie ondergaat of geen aangifte van zijn faillissement heeft gedaan of voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke organisatie aanhangig is, of een soortgelijke procedure in andere nationale reglementeringen; - bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken; - geen handelingen heeft gesteld, geen overeenkomsten heeft gesloten, geen afspraken heeft gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging; - zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen;	

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	De inschrijver moet een ISO certificaat 27001 voorleggen (kopie toevoegen aan uw offerte a.u.b.) voor managed hosting en housing, of gelijkwaardig maar dan moet dit gestaafd worden. Minimumeisen: ISO 2700L	

Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het

voorzien formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2019-188) of het opdrachtvoorwerp en de perceelnummers. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Kaprijke
technische dienst
De heer Lucas Van der Meersch
Veld 1
9970 Kaprijke

De drager overhandigt de offerte aan de heer Lucas Van der Meersch of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

Indien de offerte op elektronische wijze wordt ingediend, dient de e-mail het besteknummer of het opdrachtvoorwerp te vermelden alsook minstens een vermelding van het aantal bijlagen met een beschrijving van hun inhoud.

De e-mail wordt gericht aan het e-mailadres wonenenwerken@kaprijke.be.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken **vóór 2 maart 2020 om 12.00 uur**, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (E-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals

deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	prijs	30
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Technische waarde	40
	<i>aangezien het volledige bestuur afhankelijk is van de nieuwe omgeving is de technische uitwerking van de nieuwe opstelling heel belangrijk. De toekenning van de punten zal gebeuren rekening houdend met de specifieke technische vereisten waaraan moet worden voldaan en het beantwoorden aan de algemene bepalingen zoals opgenomen in het bestek.</i>	
3	Service	15
	<i>de inschrijver beschrijft uitvoerig de voorgestelde "SLA". Er wordt omschreven hoe interventies kunnen gebeuren en op welke termijn deze worden afgehandeld.</i>	
4	Functionele waarde	15
	<i>er wordt beschreven hoe de migratie zal gebeuren en op welke termijn deze kan uitgevoerd worden. Afhankelijk van die tijdspanne en het meegeleverde projectplan zullen er al dan niet meer punten toegekend worden aan de inschrijver.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, rekening houdend met de gunningscriteria.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

informatieveiligheid en privacy-verbintenissen

Een verklaring op erewoord dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, terroristische misdrijven, witwassen van geld, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen;
- voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidsbijdragen;
- voldoet aan zijn verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke organisatie ondergaat of geen aangifte van zijn faillissement heeft gedaan of voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke organisatie aanhangig is, of een soortgelijke procedure in andere nationale reglementeringen;
- bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- geen handelingen heeft gesteld, geen overeenkomsten heeft gesloten, geen afspraken heeft gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen;

Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

Leidend ambtenaar

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen. Bij betekening van de opdracht zal het schepencollege de leidende ambtenaar aanwijzen alsook de eventuele beperkingen van zijn bevoegdheid.

Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

Looptijd

De opdracht wordt afgesloten voor onbepaalde duur, ingaande op de dag van de betekening van de opdracht aan de dienstverlener.

De opdracht wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd voor een nieuwe periode van één jaar, behoudens schriftelijke opzegging door het opdrachtgevend bestuur of de dienstverlener bij aangetekend schrijven, uiterlijk gepost zes maanden voor de vervaldag van de overeenkomst.

Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld. Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

Technische bepalingen

- De inschrijver beschikt over minstens twee datacentra “Tier 3” die gelegen zijn in België. De data van het bestuur mogen België op geen enkel ogenblik verlaten.
- De inschrijver kan een ISO certificaat 27001 voorleggen voor managed hosting en housing.
- De connectiviteit van het hoofdkantoor (Veld 1, Kaprijke) naar het datacenter gebeurt via een private MPLS connectie van minimum 100Mbps gegarandeerde bandbreedte en een lage latency (< 10 ms in het 90% percentiel). Alle extra noodzakelijke connectiviteitskosten aan de kant van de leverancier(s) of tussen de gemeentelijke diensten, dienen inbegrepen te zijn in de prijs.
- Er dient rechtstreekse connectiviteit naar het datacenter mogelijk te zijn over meerdere private verbindingen om tijdelijke locaties snel te kunnen opstarten (bv. crisiscentrum)
- Thuiswerkers dienen over het publieke internet m.b.v. een versleutelde verbinding en multi-factor authenticatie, rechtstreeks naar de gemeentelijke servers in het datacenter te kunnen verbinden.
- De servers en diensten dienen aangeboden te worden in een “IAAS” (*Infrastructure as a service*) omgeving. De inschrijver zal een duidelijk beeld geven hoe zijn opstelling er zal uitzien.
- De voorgestelde omgeving moet voldoende worden beveiligd (tegen bijv. cyberaanvallen). Dit betekent concreet:
 - Het datacenter en de connectiviteit daar naartoe is voorzien van een “DDOS” (Distributed Denial Of Service) bescherming.
 - Er is een antivirus en malware bescherming op de VM's en de virtualisatie laag en het in- en uitgaand netwerkverkeer wordt beveiligd met een next-generation firewall.
- Er dient een online monitoring tool beschikbaar te zijn waarop een live performantiecontrole kan gebeuren. Vanuit deze tool dient eveneens rapportering mogelijk te zijn.
- Het aanbod dient een vaste maandelijkse prijs te omvatten voor de volledige opstelling. Latere aanpassingen aan de configuratie kunnen dit maandelijks bedrag uiteraard doen wijzigen.
- De inschrijver beschrijft de mogelijkheden, voorwaarden, procedures en kostprijs van het open afschalen van de aangeboden oplossing i.f.v. latere uitbreidingen (het dynamisch op- en afschalen van het aantal VM's of hun configuratie).
- Een back-up oplossing dient inbegrepen te zijn in het aanbod. De opstelling hiervan dient in het 2^{de} datacenter te staan dat bij voorkeur met het eerste datacenter verbonden is met een private connectie. Er dient ook een beschrijving te worden gegeven van de manier waarop de back-up zal gebeuren.
- De inschrijver moet zelf block-level back-ups nemen van de volledige omgeving, met een minimum frequentie van 24u en een maximale time-to-recovery van 4u. Er dient ook een beschrijving te worden gegeven van de manier en tijdstippen waarop de back-up zal gebeuren. De virtuele infrastructuur van de inschrijver moet op zijn minst compatibel zijn met een courante file back-up oplossing. De inschrijver moet de aanbieder toegestaan alle data van de aanbieder in zijn datacenter op bestandsniveau te back-uppen op een extern medium over de MPLS of publieke verbinding.
- De mogelijkheid moet bestaan om alle data één op één te repliceren tussen het datacenter en de gemeentelijke hoofdsite. De inschrijver zal aangeven hoe dit kan gebeuren.
- De inschrijver dient een POC (Proof of Concept) te voorzien waarin de performantie van de omgeving kan worden aangetoond. Dit kan evengoed een werkende configuratie zijn bij een gelijkaardige organisatie.

- De volledige oplossing dient in overeenstemming te zijn met de GDPR en de richtsnoeren informatieveiligheid van de gegevensbeschermingsautoriteit.
- De verwerkingsovereenkomst wordt opgemaakt conform het model van de VVSG (Vereniging van Vlaamse steden en gemeenten). Clausules inzake het beperken van aansprakelijkheden horen thuis in het basiscontract of SLA en niet in de verwerkersovereenkomst.
- Er dient een (uitvoerig) exit-scenario te worden beschreven voor wanneer het bestuur naar een nieuwe leverancier wil of moet migreren.

De migratie van hard- en software naar de nieuwe omgeving zal in twee fasen verlopen. Hieronder wordt beschreven wat van deze twee fasen verwacht wordt en waaraan de inschrijver zich dient te houden bij het indienen van zijn prijsvoorstel.

Fase 1: overzetten van de bestaande omgeving naar het nieuwe platform, "AS IS"

Momenteel staat de fysieke server opgesteld in Kaprijke. Hierbij wordt er reeds gewerkt in een gevirtualiseerde omgeving onder VMWare (vSphere v6.0).

In een eerste fase dienen de bestaande virtuele machines (hieronder beschreven) als "as is" situatie overgezet te worden naar de infrastructuur in de cloud. Het is dus niet de bedoeling in deze fase systeemsoftware en/of applicaties te migreren naar nieuw opgezette servers.

De huidige infrastructuur bestaat uit 7 virtuele servers, samen voorzien van 19 vCPU's (host heeft 12 CPU x 2,5 GHz), 60 GB RAM en 1,8 TB opslag. Het is een mix van 5x Windows 2008R2, 1x Windows 2012 en 2x Linux machines.

Er is geen 'License Mobility' voor de producten van Microsoft. In het aanbod moeten de Windows server en SQL server licenties van de 'as-is' servers aangeboden worden in het maandelijks huurmodel.

Naast de back-up die genomen wordt door de aanbieder van de hosting omgeving wenst de gemeente hun bestaande back-up oplossing (Veeam back-up & replication v9.5) te gebruiken om een back-up kopie te nemen naar een back-upserver te Kaprijke. Er dient beschreven te worden hoe dit kan gebeuren en welke licenties daarvoor dienen te worden voorzien.

Fase 2: optimaliseren van het in fase 1 opgezette platform, "TO BE"

In deze fase is het de bedoeling om het nieuwe platform zoals in fase 1 opgezet, te optimaliseren. Dit houdt o.a. in:

- Het herbekijken van de systeemsoftware i.f.v. de toekomstige noden.
- Het consolideren de virtuele servers (VM's) en de resources met het oog op de economisch voordeligste oplossing, maar met optimale performantie van de applicaties en diensten.
- Het overzetten van systeemsoftware, Windows domein functies (DNS, DHCP, AD, Certificate authority, ...), applicaties, data naar de nieuwe geoptimaliseerde omgeving.

Deze fase maakt geen deel uit van de offerte! Aangezien de leverancier die wordt aangeduid voor fase 1 ook in die fase een belangrijke rol zal spelen, dient hij te beschrijven hoe hij dit zou aanpakken en welke doorlooptijd hij hiervoor voorziet.

Het spreekt voor zich dat de aanbieder ook de nodige ervaring dient te hebben met deze materie en dat dit in die zin ook moet kunnen worden aangetoond.

Opmerking

Het staat de aanbieder vrij in zijn offerte suggesties op te nemen die bij de uitvoering van dit project voordelig kunnen zijn voor het bestuur.

SLA

De beschikbaarheid van het aangeboden platform dient te worden uitgedrukt in een maandelijks percentage en berekend als volgt: $((\text{totaal aantal diensturen per maand} - \text{totaal aantal diensturen buitendienststelling per maand}) / \text{totaal aantal diensturen per maand}) * 100\%$.

De uren buitendienststelling worden berekend op basis van de door het lokale bestuur geregistreerde tickets (storingen), rekening houdend met de uitsluitingen.

Uitsluitingen zijn:

- Geplande interventies
- Onbeschikbaarheid te wijten aan een fout van het bestuur of (een van) zijn derden.

Minimum service level: 99,5% beschikbaarheid.

Bijkomend moeten volgende rechten kunnen worden toegekend:

- Gedelegeerde toegangsrechten
- Tijdelijke beheerderstoegangsrechten
- Permanente beheerderstoegangsrechten

Incident Management

De aanbieder zal uitvoerig omschrijven hoe bovenstaande SLA er zal uitzien. Hoe en binnen welke termijn aanvragen of incidenten zullen worden aangepakt en uitgevoerd. Als hiervoor verschillende prioriteitsniveaus noodzakelijk zijn, dienen deze ook te worden toegelicht in het prijsvoorstel.

Indien er met verschillende type contracten kan worden gewerkt, mag dit zeker ook worden voorgesteld in die mate dat ze interessant zijn voor het bestuur.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIERPRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"CLOUDMIGRATIE ICT-INFRASTRUCTUUR"

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2020-200):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: INVENTARIS
 “CLOUDMIGRATIE ICT-INFRASTRUCTUUR”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	initiële configuratie en opzet	GP	st	1		
2	maandelijkse huur cloudinfrastructuur	GP	maand uur	48		
Totaal excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal incl. btw :						
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>						
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.						
Te de Functie:						
Naam en voornaam:						