



GEMEENTE  
KAPRIJKE

## BEKENDMAKING GEMEENTERAADSBSLUIT

Ingevolge artikel 186 van het gemeentedecreet

**TOEVOEGEN OVERGANGSMAATREGELEN AAN NIEUW REGLEMENT WERKINGSSUBSIDIES VOOR LAATSTE  
KEER UITBETALEN WERKINGSSUBSIDIES 2015 VOLGENS VORIG REGLEMENT**

**DATUM BESLISSING: 17 SEPTEMBER 2015**

**DATUM BEKENDMAKING: 21 SEPTEMBER 2015**

Enig artikel: het reglement sociaal-culturele subsidies in bijlage wordt goedgekeurd; de werkingssubsidies voor 2015 zullen een laatste maal uitbetaald worden volgens het reglement subsidies aan culturele verenigingen van 30 september 2010.

## Reglement werkingssubsidies voor sociaal-culturele verenigingen

### Hoofdstuk I: Beschrijving

Artikel 1: Binnen het voorziene krediet op het goedgekeurde budget, kan het college van burgemeester en schepenen volgens de regeling en voorwaarden, hierna vastgelegd, werkingssubsidies verlenen aan sociaal-culturele verenigingen met als doel hun reguliere werking, met o.a. de wekelijkse, maandelijks of jaarlijkse initiatieven, te ondersteunen.

### Hoofdstuk II: Begunstigden

Artikel 2: De aanvraag tot sociaal-culturele subsidie kan ingediend worden door een plaatselijke sociaal-culturele vereniging of organisatie die voldoet aan volgende voorwaarden:

- 1° gevestigd zijn in en/of een actieve werking hebben binnen het socio-culturele domein op het grondgebied Kaprijke,
- 2° een eigen bestuur hebben met minstens een voorzitter, penningmeester en secretaris,
- 3° over een eigen rekeningnummer beschikken,
- 4° niet beroepsmatig werken of geen commerciële invalshoek nastreven.

### Hoofdstuk III: Aanvraag en beoordeling

Artikel 3: Voor de aanvraag van de subsidie voor het komende werkjaar wordt een standaard aanvraagformulier ter beschikking gesteld via de respectievelijke diensten en via de gemeentelijke website.

Artikel 4: De plaatselijke verenigingen en organisaties, net als de verenigingen en organisaties van buiten de gemeente die reeds eerder een subsidie verkregen, worden op digitale wijze op de hoogte gebracht van de te vervullen formaliteiten, en van de uiterste datum van indienen.

Artikel 5: Het in te vullen aanvraagformulier bevat minstens de contactgegevens van de vereniging, omschrijft de eventuele deelname aan de cultuurraad, bevat algemene informatie over de werking van het afgelopen jaar en specifieke informatie over de georganiseerde activiteiten.

Artikel 6: De organisatie richt de schriftelijke aanvraag, in eer en geweten, aan het college van burgemeester en schepenen eind februari.

### Hoofdstuk IV: Berekening en toekenning van de punten

Artikel 7: Via het daartoe bestemde formulier bezorgen de verenigingen een overzicht van de werking van afgelopen kalenderjaar. Die verwezenlijkingen vormen de basis voor de subsidie van het betreffende kalenderjaar. De verenigingen krijgen een puntenscore toegekend. Deze score wordt berekend op basis van hierna vastgelegde parameters, die peilen naar de kwaliteit en kwantiteit van de werking. De berekening gebeurt door de gemeentelijke diensten.

Artikel 8: Voor volgende elementen worden punten toegekend:

- 1° Per lid (of regelmatige deelnemer): 1 punt
- 2° Activiteiten staan open voor niet leden?, ja mits hoger tarief: 5 punten, ja: 10 punten
- 3° Nieuwsbrief of ledenblad dat minstens 2/jaar bedeed wordt: 5 punten
- 4° Goed onderhouden website (van de lokale afdeling of met vlotte verwijzing naar deze afdeling) of actieve facebook account of -pagina: 5 punten
- 5° Regelmatige deelname als lid van de Kaprijkse cultuurraad: 2 punten per aanwezigheid op een samenkomst
- 6° Actief lid van een werkgroep van de Kaprijkse cultuurraad: 2 punten per aanwezigheid op een samenkomst
- 7° Relevante vorming van (bestuurs)leden: 5 punten per lid per vorming
- 8° Invoeren van de activiteiten in de UiT-databank: 5 punten

Artikel 9: Voor de organisatie van activiteiten in volgende categorieën worden punten toegekend:

- 1° kermissen, feesten en (rommel)markten, amusement, (sportieve) ontspanning en gezellig samenzijn, trainingen, repetities, bestuurs- of ledenvergaderingen of –bijeenkomsten: 1 punt per activiteit
- 2° organiseren van bezoeken en uitstappen, hobby-activiteiten (bv. koken, knutselen, bloemschikken, naaien): 4 ptn per activiteit
- 3° activiteiten om te informeren en voor te lichten, organiseren van infobeurzen, lessen en workshops, ambachtelijke activiteiten: 6 ptn per activiteit
- 4° organiseren van kunstbeleving, organiseren van tentoonstellingen en lezingen, organiseren van muziek- en theatervoorstellingen: 10 ptn per activiteit
- 5° openhouden van een museum: 6 ptn per openingsdag

Voor een serie of reeks van 10 of meer gelijke activiteiten in categorieën 1° tot 4° zijn maximum 10 punten te krijgen per serie (bv. wekelijkse yoga, serie kooklessen, clubreeks vinkenzettingen, ...)

Artikel 10: Elke activiteit mag slechts in één categorie vermeld worden.

Indien verenigingen deze in de verkeerde categorie onderbrengen dan zal de score worden gecorrigeerd.

Indien een activiteit duidelijk binnen 2 categorieën kan ondergebracht worden, dan zal de categorie met de hoogste score toegekend worden.

Artikel 11: Activiteiten komen enkel in aanmerking als ze door de vereniging zelf georganiseerd worden, tenzij de vereniging minstens 5 euro kosten per deelnemer op zich neemt om hen te laten deelnemen aan een externe activiteit. Voorbeelden zijn: het inleggen en betalen van een bus naar een gewestactiviteit, (gedeeltelijk) inschrijvingsgeld van vorming betalen, enz.

Artikel 12: bovenstaande activiteiten die bovendien ter ondersteuning van, met het oog op, of in samenwerking met specifieke doelgroepen werden georganiseerd (kansarmen, senioren, personen met een beperking, ...) krijgen 5 extra punten.

Artikel 13: Er worden 10 bijkomende punten gegeven voor activiteiten in samenwerking met het gemeentebestuur.

Artikel 14: Bentilse verenigingen die ook subsidies van de gemeente Sint-Laureins ontvangen worden de helft van de gehaalde puntenscore toegekend.

Artikel 15: Elke culturele vereniging of organisatie waarvan het aanvraagformulier laattijdig ontvangen wordt, zal geen aanspraak kunnen maken op het volledige subsidiebedrag voor het betreffende werkingsjaar.

Een vereniging die het formulier 1 tot en met 5 werkdagen te laat ingediend wordt krijgt nog 75% van de punten toegekend.

Bij indienen 6 tot en met 10 werkdagen na de uiterste indiendatum worden nog 50% van de punten toegekend.

Een culturele vereniging of organisatie waarvan het aanvraagformulier 11 of meer werkdagen te laat ontvangen wordt, zal geen werkingsmiddelen bekomen.

Artikel 16: Er worden geen punten toegekend voor activiteiten die reeds via een ander gemeentelijk reglement een subsidie of toelage ontvangen of zullen aanvragen. De organisatoren mogen deze dan ook niet vermelden op het aanvraagformulier. Cumul met jeugd-, sport- of projectsubsidies is bijgevolg uitgesloten.

Artikel 17: Het voorziene bedrag voor subsidies wordt onder de verenigingen verdeeld a ratio van de gehaalde scores. De berekening gebeurt door de administratieve diensten. Het voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

#### **Hoofdstuk V: Controle en verzuim**

Artikel 18: Iedere aanvrager aanvaardt door het indienen van een aanvraag tot subsidie eventuele controles van het gemeentebestuur en laat toe dat de respectievelijke diensten relevante documenten opvragen. Bij gebrekkige bewijsvoering door de aanvrager, behoudt het gemeentebestuur zich het recht voor om de reeds uitbetaalde subsidiebedragen terug te vorderen of om de nog uit te betalen subsidiebedragen in te houden.

Artikel 19: Wanneer de toegekende subsidie meer dan 1240 euro bedraagt dan moet de vereniging een kasverslag van het afgelopen werkjaar voorleggen aan de financiële dienst.

#### **Hoofdstuk VI: Overgangsmatregelen**

Artikel 20: de werkingssubsidies voor 2015 zullen een laatste maal uitbetaald worden volgens het reglement subsidies aan culturele verenigingen van 30 september 2010.