



GEMEENTE
KAPRIJKE

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Openbare zitting van 19 december 2019

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;
Pieter Claeys, burgemeester;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, schepenen;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré,
Jürgen Rysselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-
Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Opheffen van het gecoördineerd reglement evenementen van 2011 (aangepast in 2015) en goedkeuren van het nieuw gecoördineerd reglement evenementen

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	Gecoördineerd reglement evenementen 2011, en gewijzigd in 2015 Verslagen van de overlegvergaderingen en mailverkeer Vorbereidende informatie en randinformatie
Verantwoording	Het gecoördineerd reglement evenementen is toe aan een opfrisbeurt. Het kan eenvoudiger, flexibeler en meer aangepast op de werkelijke administratieve flow en praktijk van evenementen. De nieuwe versie is opgesteld door de eventencoördinatoren van Eeklo, Sint-Laureins en Kaprijke, samen met de noodplanningsambtenaar en de commissaris en preventiemedewerker van de politiezone. Op de gemeenteraden van Eeklo en Sint-Laureins zal de nieuwe versie eveneens tegelijkertijd gestemd worden op de raden van eind november, met het oog op een gezamenlijke ingang op 1 januari 2020.
Advies	
Financiële verantwoording	Niet van toepassing

Vorstel	Opheffing van het oude reglement Goedkeuren van het nieuwe reglement
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Ryselaere, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad heft het gecoördineerd reglement evenementen van 2011, laatst gewijzigd in 2015, op. <u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad keurt het nieuwe gecoördineerd politiereglement evenementen in bijlage voor opname goed.

Inhoud

Hoofdstuk I:	Toepassingsgebied	2
Hoofdstuk II:	Procedure voor de aanvraag	2
Hoofdstuk III:	Veiligheid van evenementen en openbare orde	3
Hoofdstuk IV:	Toezicht en sancties	6
Hoofdstuk V:	Slotbepalingen	6

Gecoördineerd politiereglement evenementen

(versie 2019)

Hoofdstuk I: Toepassingsgebied

Artikel 1: dit reglement beoogt het veilige verloop en afstemming van publieke evenementen. Het omvat de te volgen procedure en minimale verplichtingen van organisatoren t.a.v. de lokale overheid. Dit stelt de gemeentelijke diensten, veiligheidsdiensten en andere externe betrokken agentschappen in staat om de nodige toelatingen op te maken en te voorzien in de nodige veiligheids-, verkeers- en andere maatregelen zodat het evenementen correct kan verlopen

en dit in afstemming is met andere geplande activiteiten binnen de gemeente of stad.

Artikel 2: dit reglement omvat niet de afspraken m.b.t. uitleen van materiaal, aanplakking, GAS, milieuwetgeving etc. Hiervoor is andere lokale, Vlaamse of Federale wetgeving voor handen.

Artikel 3: Begrippen en definities

- evenement: een publiek toegankelijke activiteit.
- organisator: de publieke of private rechtspersoon of natuurlijke persoon die een evenement organiseert
- steward: een begeleider die de organisator voorziet met het oog op de ordehandhaving voor, tijdens en na het evenement. Deze stewards hebben tot taak actief en zichtbaar sociale controle uit te oefenen en dit voornamelijk in de binnen – en buitenomgeving van de locatie waar het evenement plaatsvindt. Stewards hebben geen politionele bevoegdheid. Voor stewards kan beroep gedaan worden op vrijwilligers of op een professionele bewakingsonderneming.
- vrijwilliger: een persoon die geen loon ontvangt voor de geleverde prestaties, hoogstens een onkostenvergoeding.
- GAS: Gemeentelijke Administratieve Sanctie
- Sterke drank: alcoholische dranken met meer dan 1,2% vol gedestilleerde alcohol zoals alcoholpops, pisang, campari, whisky-cola, gin-tonic, jenever, breezers,... . Dit betekent dat bieren, wijnen, mousserende en andere al dan niet gegiste dranken en tussenproducten zoals Porto, Sherry, Martini, ... geen sterke dranken zijn.
- Een evenement met verhoogd risico: een evenement waarbij de veiligheid van de aanwezigen in het gedrang komt omwille van de type locatie, type activiteit en aantal aanwezigheden zoals balloonmeeting, vuurwerk, motorcross, kleiduifschieting, fuiven, ...
- veiligheidsplan of veiligheidsdraaiboek: een stappenplan of omschrijving van het evenement en de risico's die de organisatie realistisch gezien kan verwachten. Ook staat er in beschreven hoe de organisatie werkt en reageert op mogelijke incidenten.

Hoofdstuk II: Procedure voor de aanvraag

Artikel 4: een evenement mag pas georganiseerd worden na voorafgaande toelating van het bestuur.

Artikel 5: aanvragen gebeuren aan de hand van een evenementenformulier, te vinden op de website van de betrokken stad of gemeente, en ten minste 60 dagen vooraf. Sportevenementen waarvoor Sport Vlaanderen reeds een digitale tool heeft ontwikkeld, worden niet via een evenementenformulier maar via die voorziene

tool ingediend. De termijn voor wiel- en andere wedstrijden dient volgens het geldende KB Wielervedstrijden gerespecteerd te worden.

Artikel 6: evenementen die te laat aangevraagd worden, kunnen worden geweigerd.

Artikel 7: organisatoren zijn gebonden aan de voorwaarden in dit reglement en aan de voorwaarden die bijkomend worden opgenomen in de besluiten genomen door het bestuur

Artikel 8: evenementen die betrekking hebben op rondritten, wandelingen, of andere activiteiten waarbij een bepaalde route gevolgd wordt, dienen dit parcours verplicht in als bijlage bij het evenementenformulier. Het is van belang dat de straten, benamingen, en rijrichting duidelijk af te leiden zijn.

Artikel 9: evenementen waar vrijwilligers worden ingezet voor veiligheidsopdrachten dienen hiervoor een aparte bijlage in. Deze bijlage is eveneens te vinden op de website van de besturen.

Artikel 10: nadat de stad of gemeente advies heeft ingewonnen van Agentschap voor Wegen en Verkeer, Agentschap Natuur en Bos, politie en brandweer wordt het dossier geagendeerd. De organisator wordt daarna verwittigd van de beslissing.

Artikel 11: evenementen worden door de organisatie ingevoerd in de UiT-databank.

Hoofdstuk III: Veiligheid van evenementen en openbare orde

Artikel 12: voor evenementen met verhoogd risico is de opmaak van een veiligheidsplan verplicht. Een invulmodel 'veiligheidsplan' wordt beschikbaar gesteld op de website van de stad of gemeente. Voor hulp bij het invullen van het veiligheidsplan kan men terecht bij het evenementenloket of de politiezone.

Artikel 13: indien de organisator zelf inschat dat het om een evenement met verhoogd risico gaat, dan wordt een eerste versie van het veiligheidsplan mee ingediend met het evenementenformulier.

Artikel 14: het evenementenloket of de politiezone kan steeds de opdracht geven om alsnog een veiligheidsplan op te maken, of de bestaande versie aan te vullen. De organisator moet dan binnen de twee weken na de oproep minstens hieraan voldoen.

Artikel 15: de gebruikte infrastructuur wordt zo ingericht dat deze voldoet aan de brandveiligheidsvoorwaarden.

- Artikel 16: de organisatoren voorzien de nodige rookverbodstekens in de gebouwen en zalen.
- Artikel 17: indien er alcoholische dranken geschonken worden, dan zorgt de organisator voor een goede communicatie over en toepassing van de regelgeving m.b.t. het onderscheid tussen -16-jarigen, -18-jarigen en +18-jarigen.
- Artikel 18: er wordt steeds een doorgang voorzien van 4 meter tot bij de ingang van het evenement. Bij risicovolle evenementen wordt nabij de ingang ruimte voorzien voor 2 parkeerplaatsen voor hulp- en ordediensten.
- Artikel 19: de organisator voorziet voldoende parkeergelegenheid. De inrichting gebeurt met oog voor de verkeersveiligheid voor zowel het in- en uitrijdende verkeer als voor de geparkeerde wagens. De organisatie overweegt de inzet van stewards en parkeerwachters waar nodig. Het bestuur kan bijkomende parking of de inzet van stewards verplichten.
- Artikel 20: medewerkers en verantwoordelijken zijn steeds herkenbaar voor hulp- en ordediensten. Dit kan aan de hand van T-shirts, hesjes, badges, etc.
- Artikel 21: organisatoren van evenementen kunnen, via een rubriek in het evenementenformulier, een afwijking aanvragen op de geluidsnormen. Voor private activiteiten gelden steeds de GAS-reglementering en de wetgeving op de nachtrust.
- Artikel 22: binnen het bestaande wettelijk kader m.b.t. geluidsnormen moeten door de organisator (eventueel i.s.m. de uitbater), maatregelen uitgewerkt worden om overlast van muziek te beperken bv. slimme boxen, of een naar binnen gerichte opstelling van de boxen.
- Artikel 23: bij elke toegestane afwijking op de geluidsnormen geldt dat bewoners in een straal van 250 meter door de organisator schriftelijk verwittigd worden, minimum 5 werkdagen vooraf. Deze communicatie bevat de nodige informatie over het evenement en een gsm-nummer waarop de organisatie bereikbaar is tijdens het evenement.
- Artikel 24: de organisator heeft de plicht om al het mogelijke te doen opdat het ordelijk verloop van het evenement gehandhaafd kan blijven. Indien de organisator vaststelt dat het ordelijk verloop niet kan gehandhaafd blijven dan verwittigt deze onmiddellijk de politie.
- Artikel 25: elke deelnemer of bezoeker van een evenement dient zich te schikken naar iedere vordering of elk bevel van de bevoegde politiediensten in het bijzonder deze die tot doel hebben de veiligheid of het gemak van doorgang te vrijwaren of te herstellen.

Artikel 26: de organisator is minstens verplicht om een verzekering af te sluiten ter dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, de verzekering voor vrijwilligers en de objectieve aansprakelijkheid voor brand en ontploffing. De nodige verzekeringen hangen af van de aard van het evenement. De organisator is vrij zich te verzekeren voor contractuele aansprakelijkheid.

Artikel 27: de organisator neemt zelf het initiatief om zich in regel te stellen met de wet op de auteursrechten en billijke vergoeding, arbeidswetgeving, milieuwetgeving, alle belastingen, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van het evenement, etc.

Artikel 28: op aangeven van de gemeente en/of hulp- en ordediensten wordt er vooraf een coördinatievergadering gepland.

Artikel 29: het sluitingsuur van evenementen kan worden bepaald door de evenementencel, de burgemeester of het college. Het sluitingsuur van een fuif wordt bepaald door het college.

Artikel 30: Afbouw voor muziek:

- een half uur voor sluitingsuur mag geen opzweepende muziek meer gespeeld worden en moet men stoppen met de verkoop van drankbonnetjes
- een kwartier voor sluitingsuur wordt er geen drank meer geschonken en worden de lichten aangestoken
- op het sluitingsuur wordt de muziek uitgeschakeld en moet de organisator ervoor zorgen dat alle personen, vreemd aan de inrichting, zo snel als mogelijk de fuif verlaten.

Artikel 31: reclame- en/of bewegwijzeringsborden mogen niet aan verkeersborden, verkeerslichten en veiligheidssignalisatie bevestigd worden. Indien dit toch gebeurt, kan er een proces-verbaal opgemaakt worden of kunnen de borden verwijderd worden zonder verwittiging.

De reclame- en/of bewegwijzeringsborden mogen wel aan straatnaamborden of bomen bevestigd worden zonder deze te beschadigen. Deze borden moeten steeds op de achterzijde gekenmerkt worden door de naam van de organisatie en datum van het evenement.

Uiterlijk 1 week na het evenement dienen de reclame- en/of bewegwijzeringsborden verwijderd te worden.

Artikel 32: surf naar www.ivmmilieubeheer.be voor het project Green-Events. Je vindt er onder andere tips, praktische ondersteuning, ... om evenementen afvalarm te organiseren.

Artikel 33: de reglementering rond flyers is te vinden onder het GAS-reglement van de betrokken gemeente.

Artikel 34: indien een evenement wordt afgelast, dan wordt het gemeente/stadsbestuur zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Hoofdstuk IV: Toezicht en sancties

Artikel 35: indien de organisator zich niet houdt aan de bepalingen van het reglement en de besluiten genomen door het bestuur kan er een vergoeding aangerekend worden n.a.v. beschadigingen, opruimwerken, en onnodige werken door het niet melden van afgelasting.

Overtredingen van de bepalingen van dit reglement, in de zin dat ze een gevaar betekenen voor de openbare rust, veiligheid, gezondheid en zindelijkheid kunnen gestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie, tenzij voor deze overtredingen door of krachtens een wet of decreet andere straffen of administratieve sancties worden bepaald.

Hoofdstuk V: Slotbepalingen

Artikel 36: het college van burgemeester en schepenen kan ervoor opteren om bepaalde types evenementen, via delegatie en subdelegatie, door een ander orgaan of ambtelijk te laten behandelen.

Artikel 37: het reglement Gecoördineerd (Politie)reglement Evenementen (2011, en gewijzigd in 2015) wordt opgegeven op 31 december 2019. Dit nieuwe reglement gaat van kracht 1 januari 2020.

Namens de gemeenteraad

get. Karine Goegebeur
algemeen directeur

get. Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter

