



OCMW
K A P R I J K E

ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
van 27 JUNI 2019

DAGORDE:

OPENBARE ZITTING

1. Kennisname rapportering interne organisatiebeheersing
2. Vaststellen jaarrekening 2018
3. Opheffen van de personeelsformatie
4. Delegeren van personeelsbeleidsinstrumenten aan vast bureau
5. Goedkeuren stopzetten dienstverlening personenalarmsystemen OCMW

Aanwezig: Patrick Hugaert, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn;
Pieter Claeys, voorzitter vast bureau;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, leden vast bureau;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,
Geert Du Pré, Jürgen Ryselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck,
Bert Heynssens, Inge De Vlaeminck-Wolfcarius, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd: Cindy van Hee-Lippens, raadslid

Afwezig:

De voorzitter opent de vergadering te 19.50 uur en stelt vast dat 16 raadsleden aanwezig zijn.
Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

1. Kennisname rapportering interne organisatiebeheersing

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen	en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 217 tot en met 224 over organisatiebeheersing en audit
		Beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van 23 mei 2019 houdende de bepaling dat het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem gevormd wordt door de leidraad organisatiebeheersing opgemaakt door Audit Vlaanderen en aanduiding van de verantwoordelijken volgens het organogram

	<p>Besluit van 6 mei 2019 van het vast bureau houdende de kennisname van de opvolging door Audit Vlaanderen n.a.v. de detectie-audit</p>
<p>Verwijzingsdocumenten</p>	<p>Mail van Audit Vlaanderen van 30 april 2019 met twee rapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisatieaudit gemeentebestuur - Detectieaudit OCMW bestuur <p>A3 managementplan A3 managementplan omgezet in een actietabel met verantwoordelijke en timing</p> <p>Geïntegreerd inspectieverslag van 30 oktober 2018 van de POD MI (maatschappelijke integratie) als gevolg van de inspectie 14 mei op 2018 Zelfredzaamheidsmatrix</p> <p>Eindverslag van 19 januari 2018 van de audit maatschappelijke diensteverlening uitgevoerd door Audio Excel opvolging nog openstaande aanbevelingen</p>
<p>Verantwoording</p>	<p>In het decreet lokaal bestuur wordt in artikel 219 bepaald dat de algemeen directeur jaarlijks voor 30 juni rapporteert over het organisatiebeheersingssysteem.</p> <p>Organisatiebeheersing wordt omschreven als het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over doelstellingen, risicobeheer, wetgeving en procedures, betrouwbare financiële informatie, effectieve en efficiënte inzet van middelen en de bescherming van fraude en activa.</p> <p>Een tijdje geleden voerde Audit Vlaanderen <u>een detectie-audit</u> uit in het OCMW. In het rapport is ook een aanbevelingentabel met streefdata opgenomen. De organisatie engageerde zich om de geformuleerde aanbevelingen tegen een bepaalde datum te realiseren. Door de realisatie van deze aanbevelingen kunnen de achterliggende risico's verder beperkt worden. Audit Vlaanderen volgt jaarlijks de realisatiegraad van deze aanbevelingen op bij een aantal van de geauditeerde besturen.</p> <p>Op bladzijde 10 van het bijgevoegde bovenvermelde rapport zijn er twee aanbevelingen geformuleerd die op heden de volgende realisatiegraad bezitten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Optimale functiescheiding in het betalingsproces</u> Aanmaken rekeningnummers in het boekhoudprogramma Fox Boek kan enkel door financieel directeur, administratief medewerker en boekhouder omdat enkel deze personen toegang hebben tot het boekhoudprogramma. Aanmaken rekeningnummers in het programma van de sociale dienst Sierra kan alleen door de 4 maatschappelijk werkers omdat zij alleen toegang hebben tot dit programma. - <u>Bewijs storting steun op rekening toebehorende aan cliënt</u> Kopie nemen van bankkaart van cliënt en cliënt laten ondertekenen op kopie.

Ondertekende kopie scannen en opslaan op O-schijf.

Kopie bewaren in dossier cliënt.

Bij betalingen sociale dienst voert financieel directeur steekproefcontroles uit aan de hand van bestand op O-schijf.

Versterking van de organisatiebeheersing:

Het A3 managementplan kwam tot stand in een samenwerking tussen gemeente en OCMW.

Het A3 managementplan, zoals gevoegd in bijlage bij deze beslissing: door de bestuurswissel per twee januari 2019 werd dit A3 plan voorgelegd aan het nieuw bestuur ter kennisgeving en bespreking op de zittingen van het vast bureau van 3, 15 en 23 april 2019 met de bedoeling om de erin bepaalde prioritering, die tot stand kwam in samenwerking met het vorig bestuur, opnieuw af te toetsen en ambtelijk/politiek trekkers te vormen per actie. Het vast bureau wenst voorrang te geven aan de opmaak van de meerjarenplanning, zodat het in overleg (her)bepalen van de prioritering van het A3 plan zich eerder in de tweede helft van 2019 zal situeren.

Aan volgende acties werd reeds uitvoering gegeven:

- De formele start van het gemeenschappelijk MAT
- De kennisgeving van het A3 plan aan het gemeenschappelijk MAT met de actietabel per verantwoordelijke
- Het gebruik van gemeenschappelijke midoffice voor gemeente en OCMW voor registratie van inkomende/uitgaande post/mail
- Het gebruik van gemeenschappelijke midoffice voor de agendering, notulering en opvolging van alle beslissingsfora van gemeente en OCMW
- Er is een gemeenschappelijk organogram
- De keuze voor hetzelfde algemeen kader voor de interne organisatiebeheersing van gemeente en OCMW
- Definitie dagelijks bestuur i.f.v. overheidsopdrachten identiek voor gemeente, OCMW en AGB
- Het reglement klachtenbehandeling is afgestemd op het decreet lokaal bestuur en het OCMW heeft hetzelfde reglement aangenomen
- Er is een inspraakreglement zowel voor gemeente als voor OCMW
- Veralgemeende digitale ondertekening van alle stukken zowel voor gemeente als voor OCMW

Geïntegreerd inspectieverslag POD MI van 30 oktober 2018 ingevolge inspectie op 14 mei 2018:

- Recht op maatschappelijke integratie: de GPMI wetgeving werd niet altijd correct toegepast waardoor de bijzondere toelage van 10% soms ten onrechte is uitbetaald. Dit zal geregulariseerd worden. Eerst moet de sociale balans opgemaakt worden en aan de hand daarvan het GPMI. Dan pas kan de toelage van 10% aangevraagd worden. Vanaf eind mei 2018 werken de maatschappelijk werkers op deze manier.
- Vanaf 15 maart 2019 wordt de sociale balans tezamen met de cliënt opgemaakt aan de hand van een zelfredzaamheidsmatrix.

Audio (interne auditor) voerde eind 2017 een audit uit van de maatschappelijke dienstverlening die resulteerde in 11 aanbevelingen, waarvan 3 met hoge prioriteit. De coördinator van de sociale dienst (in dienst gekomen op 14 januari 2019) heeft de stand van zaken aangegeven

	<p>van de nog openstaande verbeterpunten in het document "Audio MD opvolging".</p> <p>Vooraf de ingebruikname eind 2019 van de mid-office voor de sociale dienst zal de organisatiebeheersing ten goede komen. Concreet grijpt deze software in op minstens zeven van de elf aanbevelingen.</p> <p>Het gemeenschappelijk managementteam gaf op 5 juni 2019 een gunstig advies.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname rapportering intern organisatiebeheersingssysteem
Stemmen	
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> neemt kennis van de bovenstaande rapportering over de interne organisatiebeheersing en van de bijhorende documenten.</p> <p><u>Artikel 2:</u> een uittreksel van dit besluit wordt ter opvolging bezorgd aan Audit Vlaanderen.</p>

2. Vaststellen jaarrekening 2018

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 30 tot en met 47</p>
Verwijzingsdocumenten	De jaarrekening 2018 bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen, de toelichting bij de jaarrekening en de bijlagen
Verantwoording	<p>De jaarrekening 2018 sluit af met een resultaat op kasbasis van 488 798,56 euro en een negatieve autofinancieringsmarge van 100 047,64 euro</p> <p>De gemeenteraadscommissie financiën en beleidsplanning bracht advies uit op 17 juni 2019.</p>
Advies	

Financiële verantwoording																	
Voorstel	Vaststellen van de voorliggende jaarrekening																
Stemmen	16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Inge De Vlaeminck-Wolfcarius 0 tegen: 0 onthoudingen:																
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de jaarrekening 2018 vast te stellen als volgt:</p> <table> <tr> <td>Financiële toestand:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Resultaat op kasbasis</td> <td>488 798,56 euro</td> </tr> <tr> <td> Autofinancieringsmarge</td> <td>-100 047,64 euro</td> </tr> <tr> <td>Balans in evenwicht voor:</td> <td>9 690 347,55 euro</td> </tr> <tr> <td>Staat van opbrengsten en kosten:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Operationeel tekort</td> <td>190 600,51 euro</td> </tr> <tr> <td> Financieel overschot</td> <td>186 433,48 euro</td> </tr> <tr> <td> Uitzonderlijk overschot</td> <td>0 euro</td> </tr> </table> <p><u>Artikel 2:</u> de jaarrekening 2018 voor goedkeuring op te bezorgen aan de provinciegouverneur.</p>	Financiële toestand:		Resultaat op kasbasis	488 798,56 euro	Autofinancieringsmarge	-100 047,64 euro	Balans in evenwicht voor:	9 690 347,55 euro	Staat van opbrengsten en kosten:		Operationeel tekort	190 600,51 euro	Financieel overschot	186 433,48 euro	Uitzonderlijk overschot	0 euro
Financiële toestand:																	
Resultaat op kasbasis	488 798,56 euro																
Autofinancieringsmarge	-100 047,64 euro																
Balans in evenwicht voor:	9 690 347,55 euro																
Staat van opbrengsten en kosten:																	
Operationeel tekort	190 600,51 euro																
Financieel overschot	186 433,48 euro																
Uitzonderlijk overschot	0 euro																

3. Opheffen van de personeelsformatie

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen	en	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen</p> <p>Wet van 19 december 1974 tot regeling van betrekkingen tussen overheid en vakbonden van haar personeel en latere wijzigingen</p> <p>Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van betrekkingen tussen overheid en vakbonden van haar personeel en latere wijzigingen</p> <p>Besluit van Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende minimale voorwaarden voor personeelsformatie en mandaatstelsel van personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende minimale voorwaarden voor sommige aspecten van rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen</p>
-------------------------------	-----------	---

	<p>Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12 april 2012 houdende wijziging personeelsformatie</p>
Verwijzingsdocumenten	
Verantwoording	<p>In haar zitting van 12 april 2012 heeft de raad voor maatschappelijk welzijn de personeelsformatie het laatst gewijzigd.</p> <p>Sinds het decreet Lokaal Bestuur op 1 januari 2019 in werking is getreden, is de personeelsformatie als personeelsbeleidsinstrument niet langer meer verplicht.</p> <p>In de praktijk wordt ervaren dat de personeelsformatie als personeelsbeleidsinstrument weinig flexibiliteit biedt. En dit in het bijzonder wanneer er tijdelijk aan meer personeelsinzet nood is. Bovendien moeten vandaag de dag organisaties, waaronder ook OCMW-besturen, op continu veranderende omgevingsfactoren flexibel kunnen inspelen, ook op het vlak van personeelsinzet.</p> <p>Tevens is in het verleden meermaals gebleken dat er een discrepantie is tussen de personeelsformatie en de effectieve personeelsbezetting. Daar waar de personeelsformatie uitgaat van gedateerde personeelsbehoeften, levert de effectieve personeelsbezetting voor beleidspersonen actuele en concrete informatie op.</p> <p>Het komt aan de raad voor maatschappelijk welzijn toe om haar bindend personeelskader voor de aanstellende overheid al of niet op te heffen.</p> <p>De aanstellende overheid moet zich blijven houden aan het verplicht vakbondsoverleg om OCMW-diensten uit te breiden of in te krimpen.</p> <p>De aanstellende overheid kan slechts personeel aanstellen binnen de door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurde personeelsbudgetten.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn kan vanuit haar controlerende taak al of niet een rapportageverplichting opleggen.</p>
Advies	<p>Advies van gemeenschappelijk managementteam van woensdag 5 juni 2019: gunstig advies met een flexibele organisatie als doel</p>
Financiële verantwoording	<p>Vrij van visumplicht</p>
Voorstel	<p>Opheffen van personeelsformatie</p>

Stemmen	<p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>7 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Ryselaere, Marnix Seels, Inge De Vlaeminck-Wolfcarius</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> heft vanaf 1 juli 2019 de personeelsformatie op.</p> <p><u>Artikel 2:</u> stelt vanaf 1 juli 2019 voor de aanstellende overheid geen bindend personeelskader meer vast mits het in acht nemen van het wetgevend kader over het overleg met de vakorganisaties én het in acht nemen van de door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurde personeelskredieten.</p> <p><u>Artikel 3:</u> belast het vast bureau met een rapportageverplichting als volgt: §1 rapportage over de personeelsbezetting op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de jaarrekening door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedgekeurd; §2 rapportage over de personeelsbezetting op de laatste dag van de maand voorafgaand aan de maand waarop het budget of het meerjarenplan door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedgekeurd.</p>

4. Delegeren van personeelsbeleidsinstrumenten aan vast bureau

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen</p> <p>Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 9 juni 2011 houdende goedkeuring rechtspositieregeling van OCMW-personeel en latere wijzigingen</p> <p>Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13 november 2014 houdende wijzigen van arbeidsreglement</p> <p>Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13 december 2018 houdende vaststellen van gezamenlijk organogram</p> <p>Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 juni 2019 houdende opheffen van personeelsformatie</p> <p>Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 juni 2019 houdende vaststellen van wat onder begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan</p>
Verwijzingsdocumenten	<p>Niet van toepassing</p>

Verantwoording	<p>Op 1 januari 2019 is het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) in de gemeente ingekanteld. Daar waar in de gemeente sinds 1 juli 2017 al een aantal personeelsbeleidsinstrumenten naar het college van burgemeester en schepenen waren gedelegeerd, was dit niet het geval in het OCMW; vooral omdat het vast bureau geen gelijkaardige bevoegdheden had zoals ze ze heeft sinds 1 januari 2019.</p> <p>Ten einde een éénduidig en gelijkwaardig personeelsbeleid te kunnen voeren in de gemeente als in het OCMW is het aangewezen dat nu zowel het college van burgemeester en schepenen als het vast bureau over dezelfde personeelsbeleidsinstrumenten beschikt.</p> <p>Tevens moeten vandaag de dag organisaties, waaronder ook gemeentebesturen, op continu veranderende omgevingsfactoren flexibel kunnen inspelen met onder meer een personeelsbeleid dat kort op de bal kan spelen. In haar rol van aanstellende overheid ervaart het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau dagelijks welke regels wel of niet belemmerend werken in een volatiele arbeidsmarkt. Het wettelijk verplicht sociaal overleg en het toezicht van de hogere overheid blijven daarenboven erover waken of de te wijzigen regels de rechten van het personeel respecteert.</p> <p>Tot slot is er het beginsel van subsidiariteit binnen het integraal management. Dit is een organisatieprincipe die het decentraal werken in een collegiale relatie bewerkstelligt: het bestuur schept voorwaarden, stelt kaders en bewaakt de samenhang, terwijl de afdelingshoofden het eigen afdelingsproces beheersen. Nu het decreet lokaal bestuur eveneens de mogelijkheid biedt om het subsidiariteitsbeginsel op het vlak van personeelsbeleid binnen gemeente als OCMW toe te passen, doet zich de gelegenheid voor om daar maximaal gebruik van te maken zodat de raad voor maatschappelijk welzijn zich op het gemeentelijk beleid in plaats van op de interne organisatie kan focussen.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn neemt in overweging dat het vaststellen van het gemeenschappelijk organogram het best een bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn blijft.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn heeft in haar zitting van heden de personeelsformatie opgeheven waardoor de delegatie van de personeelsformatie zonder voorwerp is geworden. In de plaats van de personeelsformatie komt er een periodieke rapportage over de personeelsbezetting zodat de raad voor maatschappelijk welzijn haar controlerende bevoegdheid kan blijven uitoefenen.</p>
Advies	<p>Advies van gemeenschappelijk managementteam van woensdag 5 juni 2019: gunstig advies voor maximale delegatie met een flexibele organisatie als doel</p>
Financiële verantwoording	<p>Vrij van visumplicht</p>
Voorstel	<p>Delegeren van personeelsbeleidsinstrumenten aan vast bureau</p>

Stemmen	<p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>7 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Inge De Vlaeminck-Wolfcarius</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Enig artikel:</u> delegeert vanaf 1 juli 2019 zonder enige voorwaarde de volgende personeelsbeleidsinstrumenten naar het vast bureau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vaststellen van rechtspositieregeling voor gemeentepersoneel - vaststellen van arbeidsreglement - vaststellen van wat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan - aangaan van dading met personeelsleden in kader van beëindiging van arbeidsovereenkomst

5. Goedkeuren stopzetten dienstverlening personenalarmsystemen OCMW

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn</p> <p>Raadsbeslissing van 15 februari 1994 betreffende het vaststellen van een verhuurreglement voor de personenalarmtoestellen</p> <p>Raadsbeslissing van 8 maart 2007 toekomstvisie gebruik personenalarmsystemen</p> <p>Raadsbeslissing van 8 november 2007 betreffende de aankoop van personenalarmtoestellen</p> <p>Raadsbeslissing van 9 oktober 2014 betreffende de wijziging van het verhuurreglement van de personenalarmtoestellen</p>
Verwijzingsdocumenten	<p>Verhuur reglement personenalarm toestellen</p> <p>Formulier Telehulp</p>
Verantwoording	<p>In 1994 is het OCMW van Kaprijke van start gegaan met een nieuwe dienstverlening, namelijk het verhuren van personenalarmsystemen. Op heden beschikt onze dienst over 10 alarmtoestellen waarvan er 8 verhuurd zijn.</p>

	<p>De toestellen die we verhuren zijn aangekocht bij Telehulp, vroeger Securexofoon.</p> <p>Maandelijks ontvangt onze dienst een factuur van Telehulp per gebruiker met daarin de kostprijs voor het gebruik van de alarmcentrale, deze bedraagt op heden 12,40 euro en wordt conform het verhuur reglement doorgerekend aan de gebruiker. Bij defecten aan de toestellen komt Telehulp ook langs, deze kosten worden door ons OCMW gedragen. Voor toestellen die niet in gebruik zijn, betalen we geen vergoeding.</p> <p>Een maatschappelijk werker van het OCMW gaat bij een aanvraag op huisbezoek en vult een formulier in van Telehulp, plaatsing van een toestel werd steeds meegedeeld aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. Plaatsing van het toestel gebeurt door de maatschappelijk werker en er wordt aan Telehulp op basis van een formulier doorgegeven welke noodnummers er opgegeven werden voor de centrale.</p> <p>De vraag kan gesteld worden in welke mate deze vorm van dienstverlening tot het takenpakket van een OCMW behoort. De werkdruk op de dienst is hoog en onze basisdienstverlening kan nog meer uitgewerkt worden. Op heden zijn er steeds betere systemen op de markt en is er ook via de mutualiteiten een aanbod van deze dienstverlening, zij zijn daar ook meer in gespecialiseerd.</p> <p>Er werd telefonisch contact opgenomen met Telehulp met de vraag naar het bestaan van een soort overeenkomst omtrent het gebruik van de centrale door de gebruikers, maar dit is er niet. Wanneer wij mensen aanmelden die een toestel hebben, betalen we daarvoor de vergoeding van 12,40 euro. Als wij geen gebruikers aanmelden, betalen we geen vergoeding.</p> <p>De vraag werd ook nog eens per e-mail gesteld, hierop ontvingen we nog geen antwoord.</p> <p>Aangezien de verhuur van personalarmsystemen niet tot de kerntaken van een OCMW behoort, stellen we voor om de dienstverlening te laten uitdoven. Met onmiddellijke ingang geen verhuringen meer op te starten, lopende verhuringen een einde laten nemen wanneer een opzegging gebeurt aan de zijde van de huurder of wanneer het toestel stuk is.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Stopzetten van de dienstverlening 'personalarmsystemen', in die zin dat er geen nieuwe verhuringen meer opgestart worden en dat de lopende verhuringen een einde nemen wanneer deze aan de zijde van de huurder stopgezet worden of wanneer het toestel stuk is
Stemmen	

	16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Inge De Vlaeminck-Wolfcarius 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> uit doven van de dienstverlening 'verhuur van personenalarmsystemen'.</p> <p><u>Artikel 2:</u> met ingang van 28 juni 2019 geen nieuwe verhuringen van personenalarmsystemen meer op te starten.</p> <p><u>Artikel 3:</u> huidige verhuringen nemen een einde wanneer deze aan de zijde van de huurder worden stopgezet of wanneer het toestel stuk is.</p> <p><u>Artikel 4:</u> de gebruikers op de hoogte te stellen van deze beslissing.</p>

Overeenkomstig artikel 74 van het decreet lokaal bestuur worden er aan de leden van het vast bureau mondelinge vragen gesteld.

Hier eindigt de zitting (20.38 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 23 mei 2019 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 27 juni 2019

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn