



GOEDKEUREN REGLEMENT ERKENNINGSCRITERIA JEUGDHUIZEN

Goedgekeurd door de gemeenteraad november 2014

DATUM BESLISSING: 27 november 2014

DATUM BEKENDMAKING: 3 december 2014

Art. 1 Erkenning en subsidiërvvoorwaarden voor jeugdhuzen

Jeugdwerkinitiatieven die voldoen aan de hieronder vermelde criteria worden erkend als jeugdhuis en komen in aanmerking voor erkenning en subsidiëring door het gemeentebestuur van Kaprijke.

Art. 1.1. Doelgroep

Een jeugdhuis richt zich bij de uitwerking van het activiteiten aanbod expliciet naar tieners, adolescenten en jongvolwassenen.

Een jeugdhuis staat open voor alle tieners, adolescenten en jongvolwassenen zonder daarbij onderscheid te maken in geslacht, ras, taal, seksuele geaardheid of geloofsovertuiging.

Bij de verschillende aspecten van de jeugdhuiswerking worden minimaal 80 jongeren bereikt.

Art. 1.2. Accommodatie

Het jeugdhuis beschikt minimaal over:

- een ontmoetingsruimte;
- een sanitair blok;
- een EHBO-koffer;
- een aankondigingsplaats voor affiches en flyers van activiteiten

De accommodatie van een jeugdhuis vormt een functioneel geheel dat goed onderhouden wordt.

Art. 1.3. Werkingsvoorwaarden

Een jeugdhuis moet toegankelijk zijn op de meest geschikte vrijetijdsmomenten van tieners, adolescenten en jongvolwassenen.

Een niet-consumptie gerichte werking wordt vooropgesteld.

De ontmoetingsruimte moet open zijn gedurende minimum 10u per week waarvan minimum 5u in het weekend. Enkel de openingsuren vóór 02.00 u worden hierbij meegerekend.

In de ontmoetingsruimte is een informatierek aanwezig waarbij de aangeboden informatie voor het doelpubliek relevant is : bv. rechten van minderjarigen, aidspreventie, informatie rond alleen wonen, vakantiejobs, seksualiteit, ...

De openingsuren van het jeugdhuis worden opgehangen aan de ingang zodat ze leesbaar zijn voor voorbijgangers en vanop de openbare weg.

Een jeugdhuis beschikt over een huishoudelijk reglement dat op een zichtbare plaats voor het doelpubliek in het jeugdhuis wordt opgehangen.

Een jeugdhuis stelt zich open op ten aanzien van andere jeugdwerkinitiatieven en de jeugdraad.

Participatie en samenwerking met deze plaatselijke jeugdwerkinitiatieven en de jeugdraad worden hierbij nagestreefd.

Art. 1.4. Structuur

Een jeugdhuis neemt de juridische vorm aan van een V.Z.W. Hierbij wordt een voorzitter, secretaris en penningmeester aangeduid.

De inspraak en de participatie van leden op het vlak van activiteiten en werking wordt gewaarborgd. Dit wordt aangetoond door middel van een jaarlijkse rondvraag naar activiteiten bij de bezoekers.

Het algemeen beleid en beheer van een jeugdhuis moet worden waargenomen door minimum 3 personen waarvan minstens twee jonger zijn dan dertig jaar.

Art. 1.5. Functies

Een jeugdhuis streeft, naast de openingsuren, naar het opzetten van activiteiten op het vlak van:

- ontmoeting (onderlinge kennismaking, fuiven, enz...)
- recreatie en ontspanning (sport, uitstappen, enz....)
- informatie en vorming (bestuursleden enerzijds, leden/bezoekers anderzijds)

Een jeugdhuis heeft oog voor de individuele problemen waarmee bezoekers worden geconfronteerd en zal deze aanspreken en gepaste informatie aanbieden indien nodig.

Art. 2. Administratieve verplichtingen

Een jeugdhuis bezorgt jaarlijks vóór 15 maart aan het College van Burgemeester en Schepenen:

1. Een verslag van de jaarlijkse statutaire vergadering met hierbij een overzicht van de voornaamste activiteiten van het afgelopen werkjaar
2. Een financieel overzicht van de inkomsten en uitgaven
3. Een kopie van de ledenlijst van de Algemene Vergadering van de VZW en een lijst van de leden van de werking
4. Een kopie van de polis burgerlijke aansprakelijkheid
5. Een kopie van de polis objectieve aansprakelijkheid Brand en Ontploffing (uitbater gebouw
6. Een kopie van de polis brandverzekering
7. Een kopie van eventuele wijzigingen binnen de Raad van Beheer en/of statuten zoals die werden gepubliceerd in het Staatsblad.

Art. 3. Procedure

Het college van burgemeester en schepenen maakt bij de beoordeling van de erkenningscriteria een balans op van het totaal van de criteria. Het college van burgemeester en schepenen kan hiertoe een voorafgaandelijk advies vragen aan de jeugdraad.

Bij een negatief oordeel van het college van burgemeester en schepenen ontvangt het betrokken jeugdhuis ten laatste 30 april hieromtrent een gemotiveerd schrijven.

Het jeugdhuis krijgt vanaf dit schrijven maximum 3 maanden tijd om zich in orde te stellen met de administratieve verplichtingen. Nadien kan het college van burgemeester en schepenen, na het horen van het betrokken jeugdhuis, overgaan tot het niet uitbetalen van de subsidie en/of het intrekken van de erkenning.
