



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Openbare zitting van 28 februari 2019

Aanwezig: Patrick Hugaert, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn;  
Pieter Claeys, voorzitter vast bureau;  
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,  
Inge De Gussem, leden vast bureau;  
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré,  
Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,  
Cindy van Hee-Lippens, raadsleden;  
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd: Inge De Vlaeminck-Wolfcarius, raadslid

Afwezig:

**Goedkeuren van het inspraakreglement voor de gemeente Kaprijke**

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<b>Wetten en reglementen</b>	Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, met in het bijzonder artikel 304, § 1 tot en met 5
<b>Verwijzings- documenten</b>	Inspraakreglement OCMW Kaprijke
<b>Verantwoording</b>	<p>De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak in de werking van het OCMW en haar organen.</p> <p>In dit reglement zijn nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- inspraakvergaderingen en beleidsenquêtes;</li><li>- openbare onderzoeken;</li><li>- meldingen en klachten;</li><li>- spreekrecht in de raad voor maatschappelijk welzijn;</li><li>- zitmomenten van de voorzitter van het vast bureau;</li><li>- verzoekschriften.</li></ul> <p>Het OCMW-bestuur beschikt niet over een eigen reglement van klachtenbehandeling, en deze is gepland voor de raad voor maatschappelijk welzijn van maart.</p> <p>Ter zitting wordt door de fractie Samen een amendement voorgesteld om de tekst van:</p>

	<p>- artikel 9 aan te passen, in die zin dat vragen van inwoners over zaken die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan, gericht worden aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, die de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hiervan in kennis stelt</p> <p>- artikel 10 aan te passen, in die zin dat het schriftelijk antwoord van het vast bureau voorafgaandelijk wordt voorgelegd aan de volgende raad voor maatschappelijk welzijn, zodat het schriftelijk antwoord op de vraag, net zoals voor de mondeling beantwoorde vragen via de raad voor maatschappelijk welzijn verloopt.</p> <p>De stemming over het amendement geeft de volgende uitslag: 7 ja en 9 neen, zodat het amendement verworpen is.</p> <p>Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om het ongewijzigde inspraakreglement voor het OCMW Kaprijke goed te keuren.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren van het inspraakreglement voor het OCMW Kaprijke
Stemmen	<p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>7 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> keurt het inspraakreglement voor het OCMW Kaprijke goed.</p> <p><u>Artikel 2:</u> het inspraakreglement treedt in werking op 28 februari 2019.</p> <p><u>Artikel 3:</u> maakt dit inspraakreglement bekend in navolging van artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.</p>



### INSPRAAKREGLEMENT OCMW KAPRIJKE

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019

## I. Inleidende bepalingen

Artikel 1: Dit reglement geeft, in toepassing van artikel 304 van het decreet over het lokaal bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening.

Dit reglement is niet limitatief: naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het bestuur steeds ook nog op andere manieren zijn belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

Artikel 2: Het participatiebeleid van de gemeente Kaprijke is gebaseerd op vijf basisprincipes:

- Inspraak staat of valt met een open bestuursstijl. Inspraak vergt inzicht. Zonder een uitgebouwd communicatiebeleid is echte inspraak onmogelijk.
- Het bestuur zal ervoor zorgen dat de inspraak tijdig start en parallel loopt met de besluitvorming.
- Inwoners zullen bij de voorbereiding van belangrijke beslissingen betrokken worden.
- Ook personen en groepen die zich ver van het politieke beleidsveld bevinden, moeten aan bod komen.
- Na zorgvuldig overleg en inspraak neemt het beleid zijn verantwoordelijkheid op.

Artikel 3: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- *Beleidsenquête*: een niet-systematische bevraging van bepaalde (doel)groepen over aspecten van het gemeentelijk beleid. Een beleidsenquête gaat uit van het vast bureau.
- *Communicatieverantwoordelijke*: dit personeelslid is het lokale aanspreekpunt en staat open voor meldingen, suggesties en klachten. De meldingen, suggesties en klachten dienen betrekking te hebben op de rechtstreekse bevoegdheid van het OCMW-bestuur of het gemeentelijk belang.

De communicatieverantwoordelijke is klachtencoördinator en geeft het nodige gevolg aan de meldingen, suggesties of klachten door de registratie ervan, door het versturen van een ontvangstmelding en doorverwijzing naar de bevoegde dienst of naar de klachtenbehandelaar voor behandeling ten gronde.

- *Klacht*: een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger bij de lokale overheid klaagt over een door de lokale overheid al dan niet verrichte handeling of prestatie. Een klacht kan zowel betrekking hebben op:
  1. een foutief verrichten van een handeling of prestatie;
  2. het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze;
  3. het niet uitvoeren van een handeling of prestatie.

Een "handeling of prestatie" kan zowel betrekking hebben op:

1. een behandelingswijze van de ambtenaar of politici;
2. een termijn;
3. een beslissing van de ambtenaar.

- *Klachtenbehandelaar*: personeelslid die door de klachtencoördinator (zie supra) werd aangeduid voor de verdere opvolging van een klacht die betrekking heeft op zijn/haar expertisegebied.
- *Melding*: het signaleren van een gebrek, met de wens dat het bestuur optreedt, zonder dat de burger (reeds) ontevreden is over het optreden van

het bestuur. Voorbeelden van meldingen zijn: defecte verlichting, put in de rijbaan, rioolkolk verstopt, ... Een melding moet goed onderscheiden worden van een klacht.

- *Suggestie*: een beleidsidee of voorstel om de leefbaarheid en/of de efficiënte werking van het bestuur te verbeteren, dat een burger ter kennis geeft aan het bestuur.
- *Verzoekschrift*: een brief of petitie gericht aan de raad, waarin een verzoek wordt geformuleerd om iets te doen of niet te doen. Het kan gaan om een klacht of een vraag om het beleid of de gemeentelijke reglementering te wijzigen. In ieder geval dient het verzoekschrift betrekking te hebben op de rechtstreekse bevoegdheid van het OCMW-bestuur of het gemeentelijk belang.

## II. Inspraakvergaderingen en beleidsenquêtes

Artikel 4: §1 Het OCMW-bestuur kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers inspraakvergaderingen, bewonersbijeenkomsten, enquêtes, ... en dergelijke organiseren.

§2 Hun praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Zij worden goed gecommuniceerd. Hun praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn, ...) zijn voldoende laagdrempelig en burgervriendelijk.

## III. Openbare onderzoeken

Artikel 5: §1 Een andere formele methode om inspraak te verlenen, is het openbaar onderzoek. In deze gevallen geldt dan ook de bijzondere regelgeving.

§2 De bedoeling is de omwonenden en/of belanghebbenden de kans te geven om hun eventuele bezwaren te uiten tegen een beslissing, een belasting, een vergunning, ...

§3 Tijdens de duur van dit openbaar onderzoek ligt het dossier ter inzage in het administratief centrum (Veld 1 in Kaprijke) of het OCMW-gebouw (Lembeke-Dorp 43). Openbare onderzoeken worden ook steeds bekendgemaakt op [www.kaprijke.be/bekendmakingen](http://www.kaprijke.be/bekendmakingen). Gedurende de periode van het openbaar onderzoek kunnen burgers eventuele bezwaren schriftelijk indienen bij het bestuur.

§4 Na afloop van het openbaar onderzoek en na het nemen van een formele beslissing, informeert het bestuur de bezwaarindieners.

## IV. Meldingen en klachten

Artikel 6: Via het online meldpunt ("Ik wil iets melden") op [www.kaprijke.be](http://www.kaprijke.be) kan eenieder meldingen of suggesties doen en vragen stellen met betrekking tot de gemeentelijke dienstverlening.

Artikel 7: §1 Het OCMW-bestuur beschikt over een eigen reglement van klachtenbehandeling. Onder "klacht" in de zin van deze regeling wordt verstaan:

een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger bij de lokale overheid klaagt over een door de lokale overheid al dan niet verrichte handeling of prestatie.

§2 Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petitities. De klachtenprocedure is evenmin van toepassing op algemene klachten over de regelgeving, algemene klachten over het (al dan niet) gevoerde beleid of klachten over beleidsvoornemens of verklaringen.

§3 De communicatieverantwoordelijke is aangesteld als klachtencoördinator.

## V. Spreekrecht in de raad voor maatschappelijk welzijn

Artikel 8: §1 Elke inwoner heeft spreekrecht in de raad voor maatschappelijk welzijn. Men kan vragen stellen of de eigen mening kenbaar maken aan de raadsleden bij aanvang van de gemeenteraadszitting om 19.30 uur.

§2 In eerste instantie worden vragen voor de gemeenteraad behandeld. Vragen voor de raad voor maatschappelijk welzijn worden tweede in rang behandeld.

Artikel 9: §1 Vragen met betrekking tot agendapunten van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen op de dag van de raadszitting zelf gesteld worden. Deze agenda is acht dagen vóór de bijeenkomst van de raad integraal na te lezen op [www.kaprijke.be/bekendmakingen](http://www.kaprijke.be/bekendmakingen). Hij of zij dient zich te beperken tot maximaal twee punten die op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan.

§2 Inwoners die een vraag wensen te stellen die niet over de agendapunten van de zitting gaan, dienen dit 14 kalenderdagen vóór de zitting van de raden schriftelijk aan te vragen aan het vast bureau op [info@kaprijke.be](mailto:info@kaprijke.be).

Artikel 10: §1 De totale spreektijd bedraagt maximaal 30 minuten en elke spreker mag maximaal vijf minuten het woord voeren.

§2 Het is niet toegelaten om binnen het jaar dezelfde vraag te stellen mits ongewijzigde omstandigheden.

§3 Het is geenszins de bedoeling om een debat te voeren. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn zullen indien mogelijk onmiddellijk een antwoord formuleren op de mondelinge vraag. Is een onmiddellijk antwoord niet meteen mogelijk, dan ontvangt de vraagsteller een schriftelijk antwoord van het vast bureau tegen de volgende zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

## VI. Zitmoment van de voorzitter van het vast bureau

Artikel 11: §1 De burgemeester, tevens voorzitter van het vast bureau, organiseert wekelijks een zitmoment, afwisselend in het administratief centrum (Veld 1 in Kaprijke) en het OCMW-gebouw (Lembeke-Dorp 43).

§2 Inwoners kunnen via voorafgaande afspraak een overleg met de voorzitter van het vast bureau inplannen. Dit kan tot twee kalenderdagen op voorhand via [burgemeester@kaprijke.be](mailto:burgemeester@kaprijke.be).

## VII. Verzoekschriften

Artikel 12: Elke burger heeft het recht om verzoekschriften, door één of meerdere personen ondertekend, schriftelijk bij de bestuursorganen in te dienen. Een verzoek betekent een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

Artikel 13: §1 Verzoekschriften worden aan de dienst van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij de juiste dienst toe, dan bezorgt deze dienst het verzoek aan de juiste bestemming.

§2 Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het gemeentebestuur behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het gemeentebestuur. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§3 Volgende zaken worden ook niet als verzoekschriften in de zin van deze bepalingen beschouwd, ook al zou(den) de indiener(s) ze zo noemen (deze lijst is niet-limitatief):

- het enkel aanbrengen van feiten, meningen of kritiek, zonder een duidelijk verzoek of voorstel;
- vragen om informatie, inlichtingen, inzage of afschriften van bestuursdocumenten;
- aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat.

§4 Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- het taalgebruik ervan beledigend is.

§5 Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

§6 Het verzoekschrift dient ondertekent te worden door minstens 65 inwoners van de gemeente van minstens 16 jaar oud.

Artikel 14: §1 Is het een verzoekschrift voor de raad voor maatschappelijk welzijn, dan plaatst de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn indien het minstens veertien dagen vóór de vergadering werd ontvangen.

Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2 De raad voor maatschappelijk welzijn kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3 De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht om zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4 Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

### VIII. Slotbepalingen

Artikel 15: Dit reglement treedt onmiddellijk na de goedkeuring door de raad voor maatschappelijk welzijn in werking.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

get. Karine Goegebeur  
algemeen directeur

get. Patrick Hugaert  
voorzitter raad voor maatschappelijk  
welzijn

Voor eensluidend uittreksel

Karine Goegebeur  
algemeen directeur

Patrick Hugaert  
voorzitter raad voor maatschappelijk  
welzijn