



GEMEENTE
KAPRIJKE

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Openbare zitting van 28 februari 2019

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;
Pieter Claeys, burgemeester;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, schepenen;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré,
Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,
Cindy van Hee-Lippens, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd: Inge De Vlaeminck-Wolfcarius, raadslid

Afwezig:

Goedkeuren van het reglement inzake het organiseren van vieringen en aanbieden van recepties naar aanleiding van bijeenkomsten van jarigen en in het kader van bestaansverjaardagen van verenigingen

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 285 tot 288
Verwijzingsdocumenten	Gekoppelde collegedossiers: Viering Okra Bentille, zitting 6 augustus 2018 Viering vijfenzeventigjarigen Kaprijke, zitting 1 september Viering vijfenzeventigjarigen Lembeke, zitting 18 september Viering vijfenzestigjarigen Kaprijke, zitting 14 mei Viering vijfenzestigjarigen Lembeke, zitting 26 maart Viering zestig jaar bestaan Femma, zitting 26 februari Viering vijftigjarigen Kaprijke, zitting 23 oktober 2017 Receptie veiligheidsbeurs, zitting 25 september 2017 Viering zeventigjarigen Lembeke, zitting 4 september 2017 Viering zeventig jaar bestaan KWB Kaprijke, zitting 15 mei 2017
Verantwoording	Vijftigjarigen (etc.) Regelmatig doen vijftig-, zestig-, vijfenzestig-, zeventig-, vijfenzeventigjarigen, een oproep om hun leeftijdsgenoten bij elkaar te krijgen en dit te vieren. Hierbij richten ze vaak een aanvraag aan het gemeentebestuur om een receptie te organiseren, net voor ze naar hun etentje gaan. Sporadisch kwam het ook al voor dat veertigjarigen een aanvraag deden.

Volgens de huidige werkwijze wordt dit telkens per collegebesluit geagendeerd, en telkens apart goedgekeurd, afhankelijk van de beschikbaarheid van de lokalen. Op deze recepties zijn telkens enkele collegeleden aanwezig. De werkwijze is dus bij elke receptie dezelfde, maar wordt bij elke aanvraag hernomen. De uitgaven hangen af van het aantal aanwezigen, maar meestal draait dit tussen de 25 en 60 aanwezigen per groep, inclusief partners.

De organisatoren staan zelf in voor de uitnodigingen naar hun leeftijdsgenoten en eventueel de pers. De gemeente kan immers de adressen omwille van privacy-redenen niet bezorgen. De gemeente staat in voor de inrichting van de zaal (vaak Galerie Stadhuis), de hostessen, de dranken en de hapjes. In mindere mate komt het voor dat dergelijke recepties in OCMW Lembeke, of het SOCK worden georganiseerd. Dit komt vooral voor als de organisatoren expliciet een locatie in Lembeke vragen of als de Galerie niet beschikbaar is.

In het kader van administratieve vereenvoudiging is het een meerwaarde voor de burger en de medewerkers van de administratie om een reglement uit te schrijven, zodat mensen vooraf weten wat ze van de gemeente mogen verwachten, wat ze zelf hoeven te doen, welke de verdere stappen zijn en tegelijk vermijden we een tiental college-dossiers per jaar.

Wie aan de voorwaarden voldoet, geeft dan enkel nog de voorkeurdatta op, en in latere instantie het aantal geschatte aanwezigen. De ambtenaar kijkt de beschikbaarheid van de zaal na en de collega-agenda voor andere afspraken van het college, en kan bevestigen.

Er kan dan via de varia aan de hand van de 'college-agenda' in outlook bevestigd worden welke schepenen kunnen aansluiten, naar analogie met de werkwijze voor jubilarissen.

Alle stappen, voor en na de aanvraag, en alle voorwaarden staan dan netjes in het reglement vermeld.

Vijfentwintigjarig (en meer) bestaan van verenigingen

Recent deden KWB, Femma en Okra Bentille en Gezinsbond een aanvraag in het kader van het zo-veel-jaar-bestaan. Ook deze beslissingen worden ad hoc aangeboden aan het college, om dan te beslissen over het al dan niet aanbieden van een receptie.

In dit kader vallen een aantal belangrijke zaken te bespreken:

- In hoeverre is een receptie, aangeboden door het bestuur in een gemeentelijke locatie, te combineren met projectsubsidies, pleinsubsidies, e.a. (bv KWB najaar 2017)?

Projectsubsidies worden (in principe) niet toegekend voor een receptie op zich, maar soms maken recepties wel deel uit van een groter feestweekend van de betrokken vereniging. Het is aangewezen een duidelijke scheiding te houden tussen de twee vormen van ondersteuning en dit in een eventueel reglement te

benadrukken / verduidelijken.

- Is het mogelijk om verenigingen te subsidiëren of een toelage te geven voor een receptie op een locatie naar keuze? (bv originele aanvraag Okra Bentille, zie gekoppeld dossier).

Een receptie in Galerie Stadhuis kost ons immers ook iets (hostessen, dranken, hapjes), en indien dit op locatie doorgaat zouden we kunnen overwegen om een vast bedrag hiervoor te reserveren, en de facturatie rechtstreeks van de horecazaak aan de gemeente te laten gebeuren, zodat dit budgettair ook op 'representatiekosten' komt te staan. Het is dan aangewezen om die procedure ook goed uit te schrijven in het reglement.

- Voor welke feestjaren wordt er een receptie toegestaan? Nu zijn de aanvragen zeer ad hoc. Vijftig jaar, vijfenzestig jaar, vijfendertig jaar etc.? Maar wat is een feestjaar? Drieëndertig? Zesenzestig jaar?

Om het zo duidelijk mogelijk te houden voor de burgers en verenigingen is het aangewezen om een receptie aan te bieden met onze eigen hostessen, in eigen gebouw en in eigen beheer. De datum en aantal aanwezigen is dan in handen van de organisatoren, maar kunnen door het reglement wel beperkt worden. Ook de aanvraagprocedure en andere formaliteiten moeten goed omschreven worden.

Recepties voor jubilarissen

Koppels die een bepaald aantal jaar getrouwd zijn worden door de gemeente aangeschreven. Zij krijgen immers een geschenk in de vorm van waardebonnen én enkele bijzondere eretekens. Er bestaat hiervoor een reglement m.b.t. de geschenken voor de jubilarissen. Een delegatie van het college gaat die traditiegetrouw afgeven als het koppel zelf een receptie organiseert én als men dat graag wil, bv voorafgaand aan een feestmaal. Als men zelf geen receptie organiseert, dan krijgt men de kans om kort gevierd te worden in Galerie Stadhuis, of om de bonnen toegestuurd te krijgen. Men krijgt ook de keuze om al dan niet de pers te verwittigen. De dienst burgerzaken schrijft alle koppels die in aanmerking komen per post aan om hen te bevragen qua keuzes. Gezien de vele diverse keuzes, en de leeftijd van het doelpubliek is het niet evident om dit te formaliseren in een reglement. De huidige werkwijze lijkt hier meest aangewezen. Deze aanvragen worden ook niet geagendeerd, maar de afspraken verlopen reeds via de college-agenda.

Andere aanvragen voor recepties

Het kwam in enkele andere gevallen nog voor dat de gemeente een receptie aanbiedt aan bepaalde organisatoren. Dat is bijvoorbeeld het geval voor de jaarlijkse viering van wapenstilstand (NSB) en de veiligheidsbeurs van maart 2018 (BIN).

Omdat het onmogelijk is om hierover volledig te zijn in het reglement en aangezien dit steeds bijzondere evenementen betreft is het beter deze buiten scope te laten en te blijven agenderen wanneer de vraag zich stelt.

	Het opnemen van een rubriek 'andere recepties' zou een vraag kunnen creëren, wat uiteraard niet de bedoeling is.
Advies	
Financiële verantwoording	Representatiekosten: gemiddeld 8 recepties op jaarbasis x 40 personen x kost van ongeveer 6 euro per persoon (dranken via AGB en hapjes via Cado of Delhaize) = +/- 1920 euro Inzet hostessen: 3 uren per receptie (incl. voorbereiding en opruim) x 2 hostessen x 8 recepties op jaarbasis = 48 uren x 17 euro = 816 euro
Voorstel	Goedkeuren van het reglement voor het organiseren van vieringen en aanbieden van recepties naar aanleiding van bijeenkomsten van jarigen en in het kader van bestaansverjaardagen van verenigingen.
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Jürgen Rysselaere, Marrix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> het reglement voor het organiseren van vieringen en aanbieden van recepties naar aanleiding van bijeenkomsten van jarigen en in het kader van bestaansverjaardagen van verenigingen in bijlage wordt goedgekeurd <u>Artikel 2:</u> dit besluit en inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente zoals bepaald in artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

GEMEENTELIJK REGLEMENT VOOR HET ORGANISEREN VAN VIERINGEN EN AANBIEDEN VAN RECEPTIES NAAR AANLEIDING VAN BIJEENKOMSTEN VAN JARIGEN EN IN HET KADER VAN BESTAANSVERJAARDAGEN VAN VERENIGINGEN

GEMEENTERAAD VAN 28 FEBRUARI 2019

Hoofdstuk I: Toepassingsgebied

Artikel 1: het gemeentebestuur biedt een receptie aan, wanneer de organisatoren daar om verzoeken, aan veertigjarigen, vijftigjarigen, zestigjarigen, en vanaf vijfenzestigjarigen per vijf bijkomende jaren.

Artikel 2: het gemeentebestuur biedt een receptie aan, wanneer de organisatoren daar om verzoeken, aan de Kaprijkse verenigingen die hun bestaansverjaardag vieren, eventueel gekaderd in een feestweekend, voor zover dit de vijftwintigste, vijftigste, zestigste, zeventigste, vijfenzeventigste, tachtigste, of latere verjaardagen per tien bijkomende jaren betreft.

Artikel 3: het betreft recepties op gemeentelijke locaties of locaties van het AGB gehuurd door de gemeente, waarvan de organisatie in handen is van de gemeentelijke diensten.

Artikel 4: het betreft recepties tot maximum vijfenzeventig aanwezigen.

Artikel 5: er is geen (vervangende) toelage voorzien voor organisaties die de receptie in eigen beheer willen organiseren en/of op een locatie naar keuze.

Artikel 6: organisatoren die hun receptie kaderen in een groter feestweekend én hiervoor een projectsubsidie krijgen van 1000 of 500 euro kunnen geen aanspraak maken op de gratis receptie.

Hoofdstuk II: Aanvraag

Artikel 7: de aanvraag moet de diensten bereiken minstens zes weken voor het evenement.

Artikel 8: organisatoren vragen een receptie aan via mail, brief of bij voorkeur via het formulier op de website. In de aanvraag worden minstens volgende gegevens meegedeeld:

- 1° naam contactpersoon
- 2° adres contactpersoon
- 3° gsm-nummer contactpersoon
- 4° e-mailadres contactpersoon
- 5° eventueel naam van de vereniging
- 6° soort receptie (bv. vijftigjarigen, vijftwintigjarig bestaan,...)
- 7° geschat aantal aanwezigen (indien reeds gekend)
- 8° voorkeurdatum en –uur
- 9° voorkeurlocatie (Kaprijke of Lembeke)
- 10° informatie over feestweekend en de toekenning van een projectsubsidie

Artikel 9: vervolgens wordt door de diensten nagegaan of op de gevraagde datum een locatie beschikbaar is en het college van burgemeester en schepenen nog geen andere verplichtingen heeft. Indien het moment niet lukt, wordt in overleg een nieuw moment en/of locatie gezocht. Communicatie hierover verloopt bij voorkeur per mail.

Hoofdstuk III: verdere procedure

Artikel 10: de organisatie staat zelf in voor het uitnodigen van de genodigden en de pers.

Artikel 11: de gemeentelijke diensten kunnen, omwille van de privacywetgeving, geen adresgegevens verstrekken

Artikel 12: het aantal aanwezigen wordt door de organisatoren aan de diensten doorgegeven per mail, ten laatste 2 weken voor het evenement.

Hoofdstuk IV: slot- en overgangsbepalingen

Artikel 13: aanvragen voor recepties die buiten het toepassingsgebied van dit reglement vallen, of een uitzondering vragen op dit reglement worden geagendeerd op een collegezitting ter behandeling.

Artikel 14: voor recepties waarvoor reeds een individueel besluit werd opgemaakt worden de gemaakte afspraken behouden.

Artikel 15: dit besluit en inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente zoals bepaald in artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 16: dit reglement treedt, volgens artikel 288 van het decreet lokaal bestuur, in werking vijf dagen na bekendmaking.

Namens de gemeenteraad

get. Karine Goegebeur
algemeen directeur

get. Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter