



GEMEENTE
KAPRIJKE

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Openbare zitting van 28 februari 2019

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;
Pieter Claeys, burgemeester;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, schepenen;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré,
Jürgen Rysselaere, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,
Cindy van Hee-Lippens, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd: Inge De Vlaeminck-Wolfcarius, raadslid

Afwezig:

Goedkeuren van het inspraakreglement voor de gemeente Kaprijke

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en	Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, met in het bijzonder artikel 304, § 1 tot en met 5
Verwijzings- documenten		Inspraakreglement gemeentebestuur Kaprijke
Verantwoording		<p>De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak in de werking van de gemeente en haar organen.</p> <p>In dit reglement zijn nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none">- de organisatie van de gemeentelijke adviesraden;- inspraakvergaderingen en beleidsenquêtes;- openbare onderzoeken;- meldingen en klachten;- spreekrecht in de gemeenteraad;- zitmomenten van de burgemeester;- verzoekschriften;- de gemeentelijke volksraadpleging. <p>Ter zitting wordt door de fractie Samen een amendement voorgesteld om de tekst van:</p> <ul style="list-style-type: none">- artikel 12 aan te passen, in die zin dat vragen van inwoners over zaken die niet op de agenda van de gemeenteraad staan, gericht worden aan de voorzitter van de gemeenteraad, die de leden van de gemeenteraad hiervan

	<p>in kennis stelt</p> <p>- artikel 13 aan te passen, in die zin dat het schriftelijk antwoord van het schepencollege voorafgaandelijk wordt voorgelegd aan de volgende gemeenteraad, zodat het schriftelijk antwoord op de vraag, net zoals voor de mondeling beantwoorde vragen via de gemeenteraad verloopt.</p> <p>De stemming over het amendement geeft de volgende uitslag: 7 ja en 9 neen, zodat het amendement verworpen is.</p> <p>Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het ongewijzigde inspraakreglement voor de gemeente Kaprijke goed te keuren.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren van het inspraakreglement voor het gemeentebestuur Kaprijke
Stemmen	<p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>7 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Jürgen Ryselaere, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens</p> <p>0 onthoudingen:</p>



GEMEENTE

KAPRIJKE

Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> keurt het inspraakreglement voor het gemeentebestuur Kaprijke goed.</p> <p><u>Artikel 2:</u> het inspraakreglement treedt in werking op 28 februari 2019.</p> <p><u>Artikel 3:</u> maakt dit inspraakreglement bekend in navolging van artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.</p>
----------------	---

INSPRAAKREGLEMENT GEMEENTEBESTUUR KAPRIJKE

Goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2019

I. Inleidende bepalingen

Artikel 1: Dit reglement geeft, in toepassing van artikel 304 van het decreet over het lokaal bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening.

Dit reglement is niet limitatief: naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het bestuur steeds ook nog op andere manieren zijn belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

Artikel 2: Het participatiebeleid van de gemeente Kaprijke is gebaseerd op vijf basisprincipes:

- Inspraak staat of valt met een open bestuursstijl. Inspraak vergt inzicht. Zonder een uitgebouwd communicatiebeleid is echte inspraak onmogelijk.
- Het bestuur zal ervoor zorgen dat de inspraak tijdig start en parallel loopt met de besluitvorming.
- Inwoners zullen bij de voorbereiding van belangrijke beslissingen betrokken worden.
- Ook personen en groepen die zich ver van het politieke beleidsveld bevinden, moeten aan bod komen.
- Na zorgvuldig overleg en inspraak neemt het beleid zijn verantwoordelijkheid op.

Artikel 3: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- *Adviesraad*: inspraakorgaan, al dan niet wettelijk of decretaal voorzien, dat door het gemeentebestuur wordt ingericht en dat op geregelde tijdstippen vergadert om aan het gemeentebestuur adviezen uit te brengen over een bepaald beleidsdomein. In principe zijn adviesraden samengesteld uit vertegenwoordigers van verenigingen en/of professionele organisaties die rond het beleidsdomein werken. Adviesraden nemen een huishoudelijk reglement aan dat hun werking preciseert.
- *Beleidsenquête*: een niet-systematische bevraging van bepaalde (doel)groepen over aspecten van het gemeentelijk beleid. Een beleidsenquête gaat uit van het college van burgemeester en schepenen.
- *Communicatieverantwoordelijke*: dit personeelslid is het lokale aanspreekpunt en staat open voor meldingen, suggesties en klachten. De meldingen, suggesties en klachten dienen betrekking te hebben op de rechtstreekse bevoegdheid van het gemeentebestuur of het gemeentelijk belang.

De communicatieverantwoordelijke is klachtencoördinator en geeft het nodige gevolg aan de meldingen, suggesties of klachten door de registratie ervan, door het versturen van een ontvangstmelding en doorverwijzing naar de bevoegde dienst of naar de klachtenbehandelaar voor behandeling ten gronde.

- *Klacht*: een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger bij de lokale overheid klaagt over een door de lokale overheid al dan niet verrichte handeling of prestatie. Een klacht kan zowel betrekking hebben op:
 1. een foutief verrichten van een handeling of prestatie;
 2. het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze;
 3. het niet uitvoeren van een handeling of prestatie.
 Een "handeling of prestatie" kan zowel betrekking hebben op:
 1. een behandelingswijze van de ambtenaar of politici;
 2. een termijn;
 3. een beslissing van de ambtenaar.
- *Klachtenbehandelaar*: personeelslid die door de klachtencoördinator (zie supra) werd aangeduid voor de verdere opvolging van een klacht die betrekking heeft op zijn/haar expertisegebied.
- *Melding*: het signaleren van een gebrek, met de wens dat het bestuur optreedt, zonder dat de burger (reeds) ontevreden is over het optreden van het bestuur. Voorbeelden van meldingen zijn: defecte verlichting, put in de rijbaan, rioolkolk verstopt, ... Een melding moet goed onderscheiden worden van een klacht.
- *Suggestie*: een beleidsidee of voorstel om de leefbaarheid en/of de efficiënte werking van het bestuur te verbeteren, dat een burger ter kennis geeft aan het bestuur.
- *Verzoekschrift*: een brief of petitie gericht aan de raad, waarin een verzoek wordt geformuleerd om iets te doen of niet te doen. Het kan gaan om een klacht of een vraag om het beleid of de gemeentelijke reglementering te wijzigen. In ieder geval dient het verzoekschrift betrekking te hebben op de rechtstreekse bevoegdheid van het gemeentebestuur of het gemeentelijk belang.
- *Volksraadpleging*: het decretaal geregeld proces waarbij de gemeenteraad, op eigen initiatief of op verzoek van de inwoners, een vraag met betrekking tot de gemeentelijke reglementering of het beleid voorlegt aan de bevolking van de gemeente Kaprijke. Persoonlijke aangelegenheden en aangelegenheden betreffende de rekeningen, de meerjarenplanning of budgetten, de gemeentebelastingen en retributies kunnen niet het voorwerp zijn van een volksraadpleging.

II. Adviesraden en andere overlegstructuren

Artikel 4: §1 De gemeenteraad bepaalt welke gemeentelijke adviesraden of andere overlegstructuren met burgers, verenigingen en/of doelgroepen officieel ingesteld worden met als opdracht het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren.

§2 De gemeenteraad stelt voor elke adviesraad of overlegstructuur statuten of een organiek reglement vast, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

Artikel 5: §1 De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn.

§2 Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad of andere overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies uitgebracht worden.

§3 Aan elke adviesraad of overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Artikel 6: Voor adviesorganen of andere overlegstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

III. Inspraakvergaderingen en beleidsenquêtes

Artikel 7: §1 Het gemeentebestuur kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers inspraakvergaderingen, bewonersbijeenkomsten, enquêtes, ... en dergelijke organiseren.

§2 Hun praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Zij worden goed gecommuniceerd. Hun praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn, ...) zijn voldoende laagdrempelig en burgervriendelijk.

IV. Openbare onderzoeken

Artikel 8: §1 Een andere formele methode om inspraak te verlenen, is het openbaar onderzoek. In deze gevallen geldt dan ook de bijzondere regelgeving.

§2 De bedoeling is de omwonenden en/of belanghebbenden de kans te geven om hun eventuele bezwaren te uiten tegen een beslissing, een belasting, een vergunning, ...

§3 Tijdens de duur van dit openbaar onderzoek ligt het dossier ter inzage in het administratief centrum (Veld 1 in Kaprijke) of het OCMW-gebouw (Lembeke-Dorp 43). Openbare onderzoeken worden ook steeds bekendgemaakt op www.kaprijke.be/bekendmakingen. Gedurende de periode van het openbaar onderzoek kunnen burgers eventuele bezwaren schriftelijk indienen bij het bestuur.

§4 Na afloop van het openbaar onderzoek en na het nemen van een formele beslissing, informeert het bestuur de bezwaarindieners.

V. Meldingen en klachten

Artikel 9: Via het online meldpunt ("Ik wil iets melden") op www.kaprijke.be kan eenieder meldingen of suggesties doen en vragen stellen met betrekking tot de gemeentelijke dienstverlening.

Artikel 10: §1 Het gemeentebestuur beschikt over een eigen reglement van klachtenbehandeling. Onder "klacht" in de zin van deze regeling wordt verstaan:

een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger bij de lokale overheid klaagt over een door de lokale overheid al dan niet verrichte handeling of prestatie.

§2 Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petitities. De klachtenprocedure is evenmin van toepassing op algemene klachten over de regelgeving, algemene klachten over het (al dan niet) gevoerde beleid of klachten over beleidsvoornemens of verklaringen.

§3 De communicatieverantwoordelijke van de gemeente is aangesteld als klachtencoördinator.

§4 De behandeling van de klachten gebeurt overeenkomstig het reglement klachtenbehandeling, goedgekeurd in de gemeenteraad op 20 september 2007.

VI. Spreekrecht in de gemeenteraad

Artikel 11: §1 Elke inwoner heeft spreekrecht in de gemeenteraad. Men kan vragen stellen of de eigen mening kenbaar maken aan de raadsleden bij aanvang van de gemeenteraadszitting om 19.30 uur.

§2 In eerste instantie worden vragen voor de gemeenteraad behandeld. Vragen voor de raad voor maatschappelijk welzijn worden tweede in rang behandeld.

Artikel 12: §1 Vragen met betrekking tot agendapunten van de gemeenteraad kunnen op de dag van de raadszitting zelf gesteld worden. Deze agenda is acht dagen vóór de bijeenkomst van de raad integraal na te lezen op www.kaprijke.be/bekendmakingen. Hij of zij dient zich te beperken tot maximaal twee punten die op de agenda van de gemeenteraad staan.

§2 Inwoners die een vraag wensen te stellen die niet over de agendapunten van de zitting gaan, dienen dit 14 kalenderdagen vóór de zitting van de raden schriftelijk aan te vragen aan het college van burgemeester en schepenen op info@kaprijke.be.

Artikel 13: §1 De totale spreektijd bedraagt maximaal 30 minuten en elke spreker mag maximaal vijf minuten het woord voeren.

§2 Het is niet toegelaten om binnen het jaar dezelfde vraag te stellen mits ongewijzigde omstandigheden.

§3 Het is geenszins de bedoeling om een debat te voeren. De gemeenteraadsleden zullen indien mogelijk onmiddellijk een antwoord formuleren op de mondelinge vraag. Is een onmiddellijk antwoord niet meteen mogelijk, dan ontvangt de vraagsteller een schriftelijk antwoord van het college van burgemeester en schepenen tegen de volgende gemeenteraadszitting.

Artikel 14: Burgers kunnen ook de gemeenteraadscommissie en de vergaderingen van de adviesraden bijwonen. Ook deze bijeenkomsten zijn immers openbaar. De adviesorganen bereiden de besprekingen in de gemeenteraad voor en formuleren een formeel advies. Een overzicht van alle inspraakorganen, met

vermelding van de voorzitters en secretarissen, vindt u op www.kaprijke.be/adviesraden.

VII. Zitmoment van de burgemeester

Artikel 15: §1 De burgemeester organiseert wekelijks een zitmoment, afwisselend in het administratief centrum (Veld 1 in Kaprijke) en het OCMW-gebouw (Lembeke-Dorp 43).

§2 Inwoners kunnen via voorafgaande afspraak een overleg met de burgemeester inplannen. Dit kan tot twee kalenderdagen op voorhand via burgemeester@kaprijke.be.

VIII. Verzoekschriften

Artikel 17: Elke burger heeft het recht om verzoekschriften, door één of meerdere personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeentelijke bestuursorganen in te dienen. Een verzoek betekent een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

Artikel 18: §1 Verzoekschriften worden aan de dienst van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij de juiste dienst toe, dan bezorgt deze dienst het verzoek aan de juiste bestemming.

§2 Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§3 Volgende zaken worden ook niet als verzoekschriften in de zin van deze bepalingen beschouwd, ook al zou(den) de indiener(s) ze zo noemen (deze lijst is niet-limitatief):

- het enkel aanbrengen van feiten, meningen of kritiek, zonder een duidelijk verzoek of voorstel;
- vragen om informatie, inlichtingen, inzage of afschriften van bestuursdocumenten;
- aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat.

§4 Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- het taalgebruik ervan beledigend is.

§5 Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

§6 Het verzoekschrift dient ondertekent te worden door minstens 65 inwoners van de gemeente van minstens 16 jaar oud.

Artikel 19: §1 Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraadszitting indien het minstens veertien dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2 De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar de gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3 De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht om zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4 Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

IX. Gemeentelijke volksraadplegingen

Artikel 20: Voor gemeentelijke volksraadplegingen, op initiatief van de gemeenteraad of op verzoek van de inwoners, gelden de voorwaarden en de organisatieregels van de artikelen 305 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

X. Slotbepalingen

Artikel 21: Dit reglement treedt onmiddellijk na de goedkeuring door de gemeenteraad in werking.

Namens de gemeenteraad

get. Karine Goegebeur
algemeen directeur

get. Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter

