



BEKENDMAKING GEMEENTERAADSBSLUIT

Ingevolge artikel 186 van het gemeentedecreet

GOEDKEUREN VAN HET GEBRUIKERSREGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE LOKALEN 'GALERIE STADHUIS', 'CONCIËRGEWONING' EN 'OUDE BIBLIOTHEEK'

DATUM BESLISSING: 27 september 2018

DATUM BEKENDMAKING: 28 september 2018

Artikel 1: de gemeenteraad keurt het gebruikersreglement in bijlage voor gebruik van de gemeentelijke lokalen 'Galerie Stadhuis', 'Conciërgewoning' en 'Oude bibliotheek' goed met ingang van 1 oktober 2018.

Artikel 2: dit reglement heft het reglement van 27 maart 2014 op.

Artikel 3: dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het gemeentedecreet en gaat, in afwijking op artikel 186, van kracht op 1 oktober 2018.

Artikel 4: de gemeenteraad is akkoord met de instap op de groepspolis Burgerlijke en Contractuele Aansprakelijkheid voor huurders van de gemeentelijke lokalen 'Galerie Stadhuis', 'Conciërgewoning' en 'Oude bibliotheek'.

GEBRUIKERSREGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE LOKALEN 'GALERIE STADHUIS', 'CONCIËRGEWONING' EN 'OUDE BIBLIOTHEEK'

HOOFDSTUK I: TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1: de lokalen 'Galerie Stadhuis', gelegen te Plein 1 te Kaprijke, 'Oude bibliotheek', gelegen in de Zuidstraat 23A te Kaprijke en 'Conciërgewoning', gelegen te Plein 1 te Kaprijke lenen zich tot verhuur. Gebruik van deze lokalen is onderworpen aan huidig reglement, dat als overeenkomst wordt beschouwd tussen de gebruiker en het gemeentebestuur van Kaprijke.

Artikel 2: gebruik van de lokalen 'Galerie Stadhuis', 'Conciërgewoning' en 'Oude Bibliotheek' is toegestaan aan verenigingen, particulieren en bedrijven.

Artikel 3: activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde, de goede zeden en de democratische basisprincipes van onze samenleving. Indien de activiteit hiermee in strijd blijkt, kan de gebruiksovereenkomst ten allen tijde worden verbroken en dit

zonder schadeloosstelling. De gemeente behoudt zich het recht om ad hoc aanstootgevende activiteiten te weigeren of bijkomende voorwaarden op te leggen.

HOOFDSTUK II: PROCEDURE

Artikel 4: reservatie van de lokalen kan gebeuren via schriftelijke, elektronische of telefonische weg, en dit ten laatste 2 weken voor de activiteiten. De aanvrager vermeldt steeds de betrokken data, de voorkeurlokalen, de aard van de activiteiten, de naam van de verantwoordelijke en/of vereniging en de nodige contact- en facturatiegegevens. Vanaf 2019 gaat het nieuwe reservatiesysteem online en zullen aanvragen via die weg moeten gebeuren. Aan de balies kan (in de beginfase) de nodige hulp worden geboden.

Artikel 5: in het geval van een persoon, is de aanvrager meerderjarig of wordt vertegenwoordigd door een ouder of voogd.

Artikel 6: bij reservatie kan voor één of meerdere lokalen geopteerd worden, voor één verdieping of voor de volledige Galerie:

- Lokaal A: bovenverdieping, Noordkant
- Lokaal B: bovenverdieping, middenruimte
- Raadzaal: bovenverdiep, Zuidkant
- Lokaal C: benedenverdieping, Noordkant
- Lokaal D: benedenverdieping, Zuidkant
- Foyer: benedenverdiep, middenruimte.

Artikel 7: het college van burgemeester en schepenen of haar gemachtigde beslist over de aanvragen tot gebruik.

Artikel 8: gemeentelijke activiteiten, activiteiten van het OCMW en tentoonstellingen hebben voorrang op andere organisaties. Verdere toekenning van de ruimte(s) gebeurt in volgorde van aanvraag.

Artikel 9: de reservatie is pas definitief na betaling van de factuur. Betaling van de waarborg en/of de huur impliceert het aanvaarden van dit gebruikersreglement.

HOOFDSTUK III: TARIEVEN EN BORG

Artikel 10: de retributietarieven voor het gebruik van deze lokalen zijn vastgelegd in een retributiereglement.

Artikel 11: indien zou blijken dat de gebruiker bij reservatie onvolledige en/of onjuiste gegevens verstrekke, waardoor ten onrechte een lager tarief werd aangerekend, is de gebruiker verplicht het resterende bedrag van de retributie te betalen. In dat geval wordt tevens de waarborg ingehouden.

Artikel 12: voor het gebruik van de lokalen 'Oude Bibliotheek' en 'Conciërgewoning' wordt steeds een borg van 100 euro gevraagd. Voor het gebruik van 'Galerie Stadhuis' bedraagt de borg 250 euro.

Artikel 13: de borg zal samen met de retributie op de factuur aangerekend worden, voorafgaand aan de huur.

Artikel 14: gemeentelijke activiteiten en activiteiten van het OCMW zijn vrijgesteld van betaling van borg.

Artikel 15: voor een reeks van activiteiten dient slechts éénmalig borg te worden betaald.

Artikel 16: borg van reeksen blijft op een rekening bewaard tot na afloop van de reeks(en) en kan op verzoek worden teruggestort na het laatste gebruik of bewaard blijven voor een volgende reeks.

HOOFDSTUK IV: GEBRUIKSVOORWAARDEN

Artikel 17: de gebruikers staan in voor een zorgzaam gebruik van de lokalen en het materiaal. Bij vaststelling van schade dient de organisator onmiddellijk de diensten op de hoogte te brengen. Indien er door de schuld van de gebruiker schade wordt toegebracht, is hij of zij verplicht deze te vergoeden.

Artikel 18: de organisatoren staan in voor het ophalen en terugbrengen van de set sleutels tijdens de openingsuren van het Administratief Centrum. De sleutels worden terug binnengebracht de eerste werkdag na de activiteit. Het is niet toegelaten de sleutels door te geven aan derden, tenzij zo afgesproken met de diensten. Bij verlies zal de kostprijs doorgerekend worden.

Artikel 19: de organisatoren besteden de nodige aandacht aan volgende zaken:

Bij gebruik:

- het is verboden te roken in de lokalen;
- het is verboden ruimtes te gebruiken, andere dan deze die gereserveerd werden en retributie voor betaald werd;
- het is verboden ruimtes te gebruiken buiten de gereserveerde periode
- het gebruik van de toiletten moet voor de bezoekers ten allen tijde gratis zijn. De toiletten mogen onder geen beding worden uitgebaat door de gebruiker.
- het is verboden meubilair uit de raadzaal van 'Galerie Stadhuis' te verplaatsen, tenzij duidelijke afspraken zijn gemaakt met de diensten;
- onderverhuren van de lokalen is verboden;
- de gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van alle wetgeving van toepassing (bij publieke evenementen) zoals het gecoördineerd reglement evenementen, de wet op de auteursrechten en billijke vergoeding, het algemeen reglement op de arbeidsbescherming, de milieuwetgeving inclusief de geluidsnormen enz.
- inrichten van de lokalen (bv. plaatsen stoelen) gebeurt door de organisatoren, met de nodige zorg voor de wanden en de vloer en het gebruikte materiaal;
- materiaal en kunstwerken opgesteld tijdens tentoonstellingen mogen niet worden verplaatst voor andere activiteiten, tenzij mits overleg met de diensten en kunstenaar, en de verplaatsing gebeurt door de kunstenaar;
- materiaal geleverd door externen kan maximaal 1 werkdag na het einde van de gebruikperiode in bewaring gehouden worden na overleg met de verantwoordelijke. Indien deze voorwerpen niet tijdig worden verwijderd, zullen deze op kosten van de gebruiker weggehaald worden.

- alle belastingen, tarieven, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van een activiteit, zijn ten laste van de gebruiker. De gebruiker staat zelf in voor de tijdige aanvraag van de nodige vergunningen en toelatingen.

Bij vertrek:

- in de conciërgewoning: de koelkast wordt leeggemaakt, uitgeschakeld, open gezet en indien nodig uitgewassen;
- in Galerie Stadhuis: de koelkast wordt leeggemaakt, opnieuw gevuld met de oorspronkelijke inhoud en gesloten;
- alle bederfelijke afval wordt meegenomen;
- het werkblad van de keuken, en de tafels worden schoongemaakt, net als de gebruikte stoelen.
- het gebruikte materiaal wordt in de kasten op de oorspronkelijke plaats achtergelaten.
- het lokaal wordt grondig veegschoon achtergelaten.
- het materiaal wordt achtergelaten volgens de standaardindeling, te vinden op een plannetje in het betrokken lokaal.

Artikel 20: activiteiten die openstaan voor het ruime publiek worden ingevoerd via www.UITdatabank.be.

HOOFDSTUK V: AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 21: gemeente Kaprijke heeft als eigenaar een brandverzekering afgesloten voor het gebouw en de daarbij horende inboedel met afstand van verhaal t.o.v. de gebruiker en verklaart af te zien van het verhaal dat hij bij schade eventueel gerechtigd zou kunnen zijn uit te oefenen tegen de gebruiker, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten. De gemeente Kaprijke heeft eveneens een polis burgerlijke aansprakelijkheid en contractuele aansprakelijkheid afgesloten m.b.t. de activiteiten van de huurders. De algemene polisvoorwaarden en bijzondere polisvoorwaarden worden gecommuniceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 22: gemeente Kaprijke kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of verlies. Het staat de gebruiker vrij zich voor deze risico's te laten verzekeren.

Artikel 23: Gemeente Kaprijke is niet verantwoordelijk voor het uitvallen of onderbreken van de elektriciteit of de verwarming noch voor pannes aan de ter beschikking gestelde apparatuur waardoor het evenement zou worden verhinderd of bemoeilijkt.

Artikel 24: Gemeente Kaprijke kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van welke aard ook aan inboedel en voorwerpen, eigendom van of in bewaring gegeven aan de gebruiker.

Artikel 25: de gebruiker is tegenover Gemeente Kaprijke aansprakelijk voor alle andere schade dan in artikel 21 vermeld, veroorzaakt aan het gebouw, de inboedel ervan, het omliggende terrein, veroorzaakt hetzij door hemzelf, hetzij door aangestelden of medewerkers.

HOOFDSTUK VI: TOEZICHT EN SANCTIES

Artikel 26: indien de lokalen onbeschadigd en netjes verlaten worden, wordt de waarborg integraal terugbetaald binnen de maand. In geval van schade of wanorde, veroorzaakt door de gebruiker, worden de veroorzaakte onkosten van de waarborg afgetrokken. Indien de kostprijs van de veroorzaakte schade hoger is dan de waarborg, is de gebruiker verplicht dit verschil te betalen

Artikel 27: indien na het gebruik schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de verantwoordelijke aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de verantwoordelijke eenzijdig worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker tijdig en behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.

Artikel 28: het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Elke bezoeker onderwerpt zich aan de tucht, de orde en de regeling welke door het gemeentebestuur wordt geëist. Iedere bezoeker is gehouden aan het reglement en verbindt er zich toe zich er naar te gedragen. Elke klacht of onregelmatigheid moet onmiddellijk en schriftelijk aan het gemeentebestuur worden overgemaakt.

Artikel 29: het college van burgemeester en schepenen beoordeelt onvoorziene gevallen en gebeurtenissen.

HOOFDSTUK VII: SLOTBEPALINGEN

Artikel 30: het gebruikersreglement voor de gemeentelijke lokalen 'galerie stadhuis', 'conciërgewoning' en 'oude bibliotheek' van 27 maart 2014 wordt opgeheven op 30 september 2018.

Artikel 31: dit reglement gaat in werking vanaf 1 oktober 2018 voor onbepaalde termijn.

Artikel 32: Gemeente Kaprijke beoordeelt alle onvoorziene gevallen en gebeurtenissen.

Artikel 33: alle betwistingen tussen gemeente Kaprijke en gebruikers worden beslecht door de rechtbanken van het arrondissement Gent-Eeklo.