



Kaprijke, 5 september 2018

Geachte mevrouw,
Geachte heer,

Wij nodigen u uit tot het bijwonen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Kaprijke die doorgaat op donderdag 13 september 2018 om 19.30 uur in de raadzaal van het OCMW, Lembeke-Dorp 43 - 9971 Kaprijke.

AGENDA

OPENBARE ZITTING

INLEIDING

2. Mededelingen
3. Goedkeuren verslag openbare zitting
4. Goedkeuring en kennisname facturen

ORGANISATIE

5. Goedkeuring verwerkersovereenkomst Cipal Schaubroeck

Het OCMW werkt samen met Cipal Schaubroeck voor de software van de sociale dienst, de financiële dienst en het woonzorgcentrum. In het kader van de GDPR heeft Cipal Schaubroeck een verwerkersovereenkomst opgesteld die handelt over:

- Algemene context en voorafgaande bepalingen
- Contractuele bepalingen
- Opdracht context
- Geheimhouding en vertrouwelijkheid
- Gebruik van persoonsgegevens
- Veiligheid
- Controlemogelijkheden
- Start en einde verwerkersovereenkomst
- Verplichtingen van de verwerkersverantwoordelijke
- Geschillen en slot

Aan de raad wordt gevraagd om de verwerkersovereenkomst met Cipal Schaubroeck goed te keuren.

PERSONEEL

6. Open verklaren betrekking coördinator sociale dienst

Op 14 juni 2018 verklaarde de raad zich akkoord met de aanvraag voor een financiële tussenkomst bij het Fonds Sociale Maribel voor de bijkomende tewerkstelling van een fulltime coördinator voor de maatschappelijke dienstverlening. Het aanvraagdossier werd op 27 juni 2018 ingediend bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. In de brief van 30 augustus 2018 van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, directie Sociale Maribel, wordt gemeld dat het Beheerscomité zich op 23 augustus 2018 akkoord verklaard heeft met de financiering van 1 voltijds equivalent coördinator voor de maatschappelijke dienstverlening.

Aan de raad wordt gevraagd om de betrekking van een fulltime coördinator sociale dienst open te verklaren bij wijze van contractuele aanwerving.

7. Kennisname functiebeschrijving coördinator sociale dienst

Er werd een functiebeschrijving opgemaakt voor coördinator sociale dienst. Dit werd besproken met de sociale dienst in het overleg van 17 mei 2018.

Aan de raad wordt gevraagd om kennis te nemen van de functiebeschrijving voor coördinator sociale dienst.

BESCHEIDEN EN TOESTAND VAN DE BOEKHOUDING

8. Aanpassen van de waarderingsregels voor de BBC-boekhouding

Op 13 februari 2014 stelde de raad de waarderingsregels vast in het kader van de BBC. De financieel directeur stelt voor om twee wijzigingen aan te brengen in deze waarderingsregels:

Wijziging 1:

- Nu is opgenomen: "bij de inning van vorderingen worden betalingsverschillen tot 0,99 euro geboekt als kost of opbrengst, en niet ingevorderd of terug betaald"
- Het voorstel is om dit te wijzigen in:
 - "* bij de inning van vorderingen worden betalingsverschillen in negatieve zin (tekort ontvangen) tot 5 euro geboekt als kost en niet ingevorderd. Dit bedrag is globaal te beschouwen per klant
 - * bij de inning van vorderingen worden betalingsverschillen in positieve zin (teveel ontvangen) tot 1 euro geboekt als opbrengst en niet terugbetaald. Dit bedrag is globaal te beschouwen per klant"

Wijziging 2:

Naar aanleiding van een wijziging in de wetgeving wordt bij de afschrijvingstermijnen een bepaling toegevoegd over de erfpacht:

"* erfpacht:

Aangezien het recht van erfpacht per definitie tijdelijk is, moet de erfpachter het geactiveerde bedrag volgens een passend afschrijvingsplan ten laste nemen van de staat van opbrengsten en kosten. Dat gebeurt op basis van de termijn van het recht of van de economische gebruiksduur van het onroerend goed als de economische gebruiksduur korter is. Die boeking heeft geen gevolgen voor de budgettaire boekhouding en verloopt via de AR 6302 "Afschrijvingen op materiële vaste activa" en de AR 250 "Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht – geboekte afschrijvingen"

Dit werd besproken op het vast bureau van 2 juli 2018 en het vast bureau gaat akkoord met de wijzigingen.

Aan de raad wordt gevraagd om de aanpassing van de waarderingsregels goed te keuren.

FINANCIËN EN AANKOPEN

9. Gezamenlijke overheidsopdracht voor het leveren van incontinentiemateriaal: kennisname gunningsbeslissing OCMW Sint-Niklaas

Op 8 maart 2018 besloot de raad om deel te nemen aan de gezamenlijke overheidsopdracht met de OCMW's van het Waasland, voor het leveren van incontinentiemateriaal in het WZC De Boomgaard. Het OCMW van Sint-Niklaas werd gemachtigd om de overheidsopdracht te voeren. Op 18 juli 2018 besloot de budgethouder van het OCMW van Sint-Niklaas om de aankoop van het incontinentiemateriaal te gunnen aan de firma Ontex, Genthof 5 – 9255 Buggenhout, voor een periode van 4 jaar.

Aan de raad wordt gevraagd om kennis te nemen van deze beslissing.

GEHEIME ZITTING

INLEIDING

9. Mededelingen

10. Goedkeuring verslag geheime zitting

SOCIALE DIENST

11. Bekrachtiging voorschotten

12. Federale verwarmingstoelage

13. Steunaanvragen

14. Steun vluchtelingen

15. Recht op maatschappelijke integratie en leefloon

16. Ontslag en opname groep assistentiewoningen Joker

PERSONEEL

17. Contractuele aanstelling zorgkundige halftime

18. Vervanging zwangerschapsverlof zorgkundige halftime

VRAAGRECHT RAADSLEDEN

19. Vragen raadsleden aan voorzitter

De algemeen directeur

De voorzitter,

Goegebeur Karine

Marnix Seels