

Gemeenteraadszitting van 29 maart 2018  
om 19.30 uur in de raadzaal van het Administratief Centrum, Veld 1 te Kaprijke

**Memorie van toelichting**

**OPENBARE ZITTING**

**1. Kennisname interne kredietaanpassingen**

Het college van burgemeester en schepenen heeft sinds juni 2017 drie interne kredietaanpassingen goedgekeurd, zodat uitgaven zonder kredietoverschrijding konden gebeuren:

- een verhoging van de opbrengsten- en kostenrekening voor het stadhuis als gevolg van schade aan het parket in Galerie Stadhuis door een huurder;
- een verhoging van de opbrengsten- en kostenrekeningen voor de sportkampen als gevolg van de organisatie van meer en langere sportkampen met meer toegelaten deelnemers (en bijgevolg ook de nood aan extra lesgevers);
- een verhoging van de opbrengsten- en kostenrekening voor herstellingen aan gebouwen en schadevergoedingen als gevolg van de herstelling van de dampkap en de herstelling van schrijnwerk in het SOCK.

Het college van burgemeester en schepenen legt deze drie interne kredietaanpassingen voor kennisname voor aan de gemeenteraad.

**2. Kennisname jaarlijkse rapportering interne organisatiebeheersing**

De gemeenteraad besliste op 29 januari 2015 om het intern controlesysteem te enten op de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen. De raad heeft ook de verantwoordelijken aangeduid volgens het organogram.

De gemeentesecretaris rapporteert jaarlijks over de interne organisatiebeheersing aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.

Recent heeft het nieuwe decreet voor het lokaal bestuur het begrip “intern controlesysteem” vervangen door “interne organisatiebeheersing”, naar analogie met de leidraad van Audit Vlaanderen.

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering van de gemeentesecretaris over de interne organisatiebeheersing.

**3. Kennis nemen van de aanstelling van de heer Frank Trenson tot financieel directeur sinds zondag 25 februari 2018**

Op 25 februari 2018 werden de overgangsbepalingen uit het decreet over het lokaal bestuur van 21 december 2017 van kracht. Dit nieuwe decreet voorziet vanaf 1 januari 2019 in een integratie van het gemeentebestuur en het OCMW-bestuur. Gemeente en OCMW blijven echter wel twee aparte rechtspersonen.

Deze integratie verloopt gefaseerd. Een eerste stap in die richting is de ambtelijke integratie in de functies van één algemeen directeur en één financieel directeur. Zij nemen de taken van respectievelijk de secretarissen en de financieel beheerders over.

Aangezien in Kaprijke het ambt van financieel beheerder voor gemeente en OCMW nu al door dezelfde persoon uitgeoefend wordt, is de financieel beheerder sinds 25 februari 2018 van rechtswege financieel directeur.

De gemeenteraad dient kennis te nemen van deze aanstelling van rechtswege en dient ook de salarisschaal van de financieel directeur vast te stellen.

#### **4. Oproep tot kandidaten voor het ambt van algemeen directeur**

Het decreet over het lokaal bestuur van 21 december 2017 voorziet in een integratie van het gemeente- en het OCMW-bestuur. De beide besturen blijven twee aparte rechtspersonen.

Een essentieel element in de ambtelijke integratie is de centrale aansturing van het personeel van gemeente en OCMW door één algemeen directeur. De nieuwe algemeen directeur treedt in de plaats van de huidige gemeente- en OCMW-secretaris.

In de gemeente Kaprijke wordt het ambt van gemeentesecretaris en OCMW-secretaris door twee verschillende personen ingevuld. In dit geval voorziet het nieuwe decreet in een bijzondere overgangsregeling om uiterlijk tegen 1 augustus 2018 het ambt van algemeen directeur in te vullen.

De gemeenteraad heeft hierbij de mogelijkheid om ofwel de zittende secretarissen op te roepen om zich kandidaat te stellen, ofwel kan men ervoor opteren om onmiddellijk de nieuwe functie van algemeen directeur open te stellen voor andere kandidaten en deze in te vullen bij wijze van aanwerving en/of bevordering.

De gemeenteraad is bevoegd om enerzijds de nieuwe algemeen directeur aan te stellen en anderzijds de overblijvende functiehouders aan te stellen als adjunct algemeen directeur of in een passende functie van niveau A bij de gemeente. De OCMW-raad is bevoegd om de overblijvende functiehouders aan te stellen in een functie van niveau A bij het OCMW.

#### **5. Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst betreffende de voorwaarden en duur van de terbeschikkingstelling in het kader van de noodplanning tussen het gemeentebestuur Kaprijke, het gemeentebestuur Sint-Laureins en het stadsbestuur Eeklo**

Het stadsbestuur van Eeklo bezorgde aan het gemeentebestuur een voorstel van samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur van Kaprijke, het gemeentebestuur van Sint-Laureins en het stadsbestuur van Eeklo voor de terbeschikkingstelling van een ambtenaar noodplanning.

De ambtenaar noodplanning:

- staat in voor de organisatie en uitvoering van de noodplanning voor de drie besturen;
- is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de taken zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 16 februari 2006 betreffende nood- en interventieplannen;
- maakt deel uit van de stedelijke en gemeentelijke veiligheidscellen en zorgt voor de vereiste ondersteuning bij eventuele rampsituaties.

Het stadsbestuur van Eeklo stelt tegen betaling de in haar personeelsformatie opgenomen voltijdse contractuele ambtenaar noodplanning voor 15,46% ter beschikking aan het gemeentebestuur van Kaprijke en voor 16,07% aan het gemeentebestuur van Sint-Laureins. In de overeenkomst zijn alle voorwaarden en afspraken met betrekking tot deze terbeschikkingstelling opgenomen.

De gemeenteraad dient deze samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

## **6. Goedkeuren voordracht van een kandidaat voor een mandaat van P-bestuurder door de provinciale vennotenvergadering P-diensten Oost-Vlaanderen**

Op 8 juni 2018 eindigt het mandaat van één van de bestuurders in de algemene vergadering van De Watergroep. De provinciale vennotenvergadering (bestaande uit het provinciaal comité Oost-Vlaanderen en het provinciaal comité Riopact Oost-Vlaanderen) kan aan de algemene vergadering een kandidaat voordragen voor het mandaat van bestuurder.

De provinciale vennotenvergadering van de P-diensten Oost-Vlaanderen vindt plaats op 20 april 2018. Aangezien de gemeente Kaprijke deel uitmaakt van deze vergadering, kan de gemeenteraad een kandidaat-bestuurder voordragen. De provinciale vennotenvergadering kiest uit alle kandidaten een nieuwe P-bestuurder.

Het mandaat van P-bestuurder geldt vanaf 8 juni 2018 tot aan de datum van de gewone algemene vergadering van De Watergroep in 2020.

## **7. Wijziging samenstelling cultuurraad**

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de samenstelling van de gemeentelijke adviesraden.

Het kerkkoor van Kaprijke wenst toe te treden tot de cultuurraad. De vereniging draagt een effectieve vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor.

De gemeenteraad dient de opname van het kerkkoor van Kaprijke in de cultuurraad te aanvaarden en de nieuwe samenstelling van de cultuurraad goed te keuren.

## **8. Goedkeuren beëindiging overeenkomst inzake gemeentelijke openlucht tennisterreinen te sportcentrum Lembeke, Heihoekse Kerkwegel 11, 9971 Kaprijke en bijhorende tennischalet**

Sportclub Groeningen liet aan het gemeentebestuur weten dat zij de werking in de gemeente Kaprijke wensen stop te zetten. Men vraagt om in onderling overleg de concessieovereenkomst voor het gebruik van de openlucht tennisterreinen en de bijhorende tennischalet op het sportcentrum in Lembeke te beëindigen op datum van 31 december 2017.

De gemeenteraad dient akkoord te gaan met deze beëindiging van de concessieovereenkomst. De gemeente zorgt voor een verrekening van de nutsvoorzieningen tot en met 31 december 2017.

De tennisclub heeft tal van verbeteringswerken uitgevoerd aan de tennischalet. De gemeente kan de chalet bijgevolg in de huidige toestand behouden.

## **9. Goedkeuren huurovereenkomst tennisterreinen te Lembeke**

De vzw tennisschool NI&CO wenst twee tennisterreinen op het sportcentrum in Lembeke te huren. De vereniging zal er in overleg met de gemeente sportkampen en tennislessen organiseren.

Iedere particuliere gebruiker zal de terreinen online kunnen reserveren. Er zullen steeds twee terreinen beschikbaar zijn, behalve tijdens de schoolvakanties voor de organisatie van de tenniskampen (overdag tussen 9.00 en 16.00 uur) en voor de organisatie van tennislessen, met een maximum van tien uur per week.

De gemeenteraad dient de huurovereenkomst met de vzw tennisschool NI&CO voor het gebruik van de tennisterreinen goed te keuren.

## **10. Goedkeuren retributiereglement tennisterreinen sportcentrum Lembeke**

Naar aanleiding van de beëindiging van de concessieovereenkomst met Sportclub Groeningen dringt een wijziging van het retributiereglement voor het gebruik van de tennisterreinen op het sportcentrum in Lembeke zich op. Abonnementen verliepen immers steeds via de tennisclub. Gebruikers konden enkel voor occasionele beurten terecht bij de sportdienst.

Na een prijsvergelijking met de andere gemeenten in het Meetjesland werden de volgende tarieven voor abonnementen (geldig van 1 april tot en met 31 oktober van datzelfde jaar) bepaald:

- jonger dan 18 jaar: 30 euro;
- studenten (op vertoon studentenpas): 40 euro;
- volwassenen: 50 euro;
- gezinsabonnement (personen wonend op hetzelfde adres): 150 euro.

De tarieven voor eenmalig gebruik:

- abonnees samen met niet-abonnee: 5 euro per uur per terrein;
- occasionele beurten: 10 euro per uur per terrein.

De gemeenteraad dient het nieuwe retributiereglement voor het gebruik van de tennisterreinen op het sportcentrum in Lembeke goed te keuren.

## **11. Goedkeuren gebruikersreglement tennisterreinen te sportcentrum Lembeke**

Sportclub Groeningen vraagt om in onderling overleg de concessieovereenkomst voor het gebruik van de openlucht tennisterreinen en de bijhorende tennischalet op het sportcentrum in Lembeke te beëindigen op datum van 31 december 2017. Als gevolg van deze beslissing dient de gemeenteraad het gebruikersreglement aan te passen en alle verwijzingen naar Sportclub Groeningen te verwijderen.

De reservatie van de tennisinfrastructuur zal nu enkel nog via de gemeente verlopen. In het gebruikersreglement staan ook de openingsuren en de bepalingen omtrent het gebruik en het onderhoud van de infrastructuur vermeld.

## **12. Goedkeuren gebruikersovereenkomst 'schoonmaakmachine sporthal Kaprijke'**

De gemeente en de vzw Katholieke Scholen regio Kaprijke-Lembeke hebben gezamenlijk een schoonmaakmachine aangekocht voor gebruik in sporthal Berkakker in Kaprijke (Alfred De Taeyestraat 40B). De twee partijen delen de kosten voor de schrob- en zuigmachine aangezien beiden evenveel gebruik maken van de machine.

De noodzakelijke aankoop kadert in de bestaande huurovereenkomst tussen de gemeente en de vzw Katholieke Scholen, waarbij de gemeente de sporthal huurt van de vzw.

Bovendien werken de beide partijen al samen voor renovatiewerken in de sporthal. Ze kunnen hiervoor beroep doen op een subsidie van de Vlaamse overheid in het kader van een projectoproep voor het verbeteren en het openstellen van schoolsportinfrastructuur. Prioriteit nummer één wordt de vernieuwing van de sportvloer.

Het delen van de kosten voor een nieuwe schoonmaakmachine is bijgevolg een logische beslissing.

In een gebruikersovereenkomst formuleren de gemeente en de vzw alle modaliteiten en afspraken met betrekking tot het gezamenlijk gebruik van de machine. De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te geven voor deze overeenkomst.

### **13. Advies dienstjaarrekening 2017 Sint-Gillis Lembeke**

De kerkfabriek Sint-Gillis Lembeke legt haar dienstjaarrekening 2017 voor aan de gemeenteraad.

De kerkfabriek sluit het jaar 2017 af met een positief saldo van 14 913,94 euro na verrekening van alle inkomsten en uitgaven. De exploitatie van het jaar 2017 vertoont een tekort van 11 456,96 euro. De kerkfabriek kon dit opvangen met een overschot van het jaar voordien.

In 2017 daalden de inkomsten uit vieringen, maar haalde de kerkfabriek extra inkomsten uit de verhuur van het parochiaal centrum (die vroeger via de vzw Sint-Egidius verliep). De kerkfabriek had ook enkele extra uitgaven voor onderhoud aan het parochiaal centrum en voor een aantal herstellingen aan het patrimonium.

De kerkfabriek vraagt een gunstig advies aan de gemeenteraad voor de rekening voor het dienstjaar 2017.

### **14. Advies dienstjaarrekening 2017 O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke**

De kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke legt haar dienstjaarrekening 2017 voor aan de gemeenteraad.

De rekening sluit af met een exploitatieoverschot van 3 753,31 euro en met een investeringsoverschot van 495,79 euro.

De kerkfabriek haalde in 2017 meer ontvangsten uit vieringen aangezien er opnieuw wekelijkse vieringen plaatsvinden. Ook de verkoop van kaarsen (vooral in de Kleemkapel) maakt een belangrijk deel uit van de ontvangsten. Dit betekent ook een hogere uitgave voor de aankoop van de kaarsen en voor prestatievergoedingen.

Het investeringsoverschot van 495,79 euro betreft een schenking. In 2017 verkocht de kerkfabriek ook een woning in de Voorstraat. Men heeft dit bedrag herbelegd.

De kerkfabriek vraagt een gunstig advies aan de gemeenteraad voor de rekening voor het dienstjaar 2017.

#### **15. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen van de wijze van gunnen voor de opdracht "raamcontract veiligheidscoördinatie voor de jaren 2018-2019-2020"**

De wetgeving inzake veiligheid en gezondheid op het werk geeft aan dat de veiligheidscoördinatie bij de aanleg van wegenis en/of bij bouwwerken geen verantwoordelijkheid kan zijn van de ontwerper. De gemeente moet in dit geval kiezen voor een aparte aanstelling.

De taken van een veiligheidscoördinator zijn onder andere:

- het opstellen en aanpassen van een veiligheids- en gezondheidsplan;
- het overmaken van de elementen uit het veiligheids- en gezondheidsplan die van belang zijn voor de betrokken tussenkomende ontwerpers;
- het openen en aanvullen van het coördinatieboek en postinterventiedossier;
- ...

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te geven voor het uitschrijven van een raamcontract voor de veiligheidscoördinatie bij verscheidene gemeentelijke projecten die de komende jaren (2018-2020) op stapel staan.

Bij elk project waar veiligheidscoördinatie vereist is, zal de gemeente een apart budget hiervoor voorzien. Dit zal een bepaald percentage op de totale kostprijs van de bouwwerken zijn.

#### **16. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor de afvoer van gronden op het depot**

De provincie werkt aan de realisatie van de fietssnelweg F423, die Zelzate en Eeklo zal verbinden over Assenede en Kaprijke. Het tracé van dit fietspad langs de oude spoorwegbedding loopt langs het depot van de technische dienst in de Stationsstraat 13 in Kaprijke.

De gemeente moet in het kader van deze verwezenlijking zorgen voor de verwijdering van grondresten op de site van het depot.

Er is 360 m<sup>3</sup> aan gronden "vrij voor gebruik" en 2 700 m<sup>3</sup> aan gronden die te gebruiken zijn als bouwstof.

De gemeenteraad dient het bestek voor deze opdracht goed te keuren. De gemeente raamt de kost van de opdracht op 25 000 euro inclusief btw. Het voorstel is om de opdracht toe te wijzen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### **17. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen voor de opdracht "heraanleg horecazone Lembeekse bossen" - machtigen Aquafin nv voor het voeren van de procedure**

De gemeenteraad keurde op 22 februari 2018 het nieuwe aanbestedingsdossier voor de heraanleg van de horecazone in de Lembeekse bossen goed.

De opdracht bestond uit de volgende werken:

- bouwen van een gescheiden rioolstelsel;
- aansluiten van de huizen en straten op riolering;
- bouwen van een overstortmuur in de beek;
- bouwen van een pompstation en aanleg van een persleiding;
- opbraak en heraanleg van de wegverharding;
- aanplanten van bomen.

Het doel was om het pompstation (voor de afvoer van water) - dat in het concept vervat zat - via een aparte aanbesteding uit te voeren. Op vraag van bouwheer Aquafin zal de gemeente dit toch in de eerste aanbesteding opnemen. De plannen voor de bovenbouw en het gemeentelijk aandeel blijven identiek.

De gemeenteraad dient bijgevolg het herwerkte aanbestedingsdossier goed te keuren. De totale kost van de herwerkte opdracht bedraagt 839 201,19 euro inclusief btw.

### **18. Vaststellen wijze van gunnen en bepalen van de voorwaarden voor de verlenging van de Microsoft Office Open Value Subscription**

Het gemeentebestuur maakt sinds 2015 gebruik van een Microsoft volumelicentie voor de Microsoft Office pakketten op de computers van het gemeentepersoneel. Zo beschikken alle medewerkers over de meest actuele versie van Office, wat voor uniformiteit, duidelijkheid en efficiëntie zorgt bij het dagelijkse gebruik.

Nu het netwerk van de gemeente, het OCMW en het woonzorgcentrum in Lembeke zijn omgevormd tot één fysisch netwerk, zijn ook de Office pakketten van het OCMW en het woonzorgcentrum onder de voorwaarden van diezelfde volumelicentie geïnstalleerd.

De gemeente heeft hiervoor een overeenkomst met softwareleverancier Cevi, als tussenleverancier en tevens partner van Microsoft, voor een looptijd van drie jaar. De gemeente dient het contract elke drie jaar te vernieuwen.

Recent verviel de vorige overeenkomst. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor aan de gemeenteraad om de markt te bevragen en een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking op te starten.

Karine Goegebeur  
gemeentesecretaris

Linde De Man  
gemeenteraadsvoorzitter