OCMW
KAPRIJKE

Zitting van de r aad voor maatschappelijk welzijn van 24 september 2026 , in aansluiting op de gemeenteraadszitting, in de raadzaal van het Administratief Centrum, Veld 1 te Kaprijke

Agenda met toelichting

OPENBARE ZITTING

1. Strategie en beleid. Opvolgingsrapportering eerste semester 2026. Kennisname.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat aan de raad voor maatschappelijk welzijn een opvolgingsrapportering over het eerste semester moet voorgelegd worden. In deze opvolgingsrapportering wordt de stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan beschreven.

De opvolgingsrapportering van het eerste semester van 2026 wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

2. Intergemeentelijke samenwerking. Welzijnsband: vernieuwde financiering van de werking van De Katrol vanaf 2027. Goedkeuring.

De afgelopen jaren is de kostprijs van een traject binnen De Katrol gestegen. Tegelijk wordt de huidige financieringswijze, gebaseerd op het aantal afgenomen trajecten per gemeente, steeds minder werkbaar volgens de Welzijnsband Meetjesland. Dit model zou leiden tot beperkte flexibiliteit en langere wachtlijsten, terwijl de noden van gezinnen net zouden vragen om een meer geïntegreerde en wendbare aanpak. Er is daarom, aldus de Welzijnsband Meetjesland, nood aan een financieringsmodel dat:

- meer flexibiliteit toelaat;
- beter inspeelt op lokale noden;
- ruimte creëert voor bredere preventieve gezinsondersteuning.

De raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd de vernieuwde financiering van de werking van De Katrol vanaf 2027 goed te keuren onder voorbehoud van een wijziging van het financieel meerjarenplan 2026-2031.

3. Algemeen bestuur. Jaarlijks overzicht van de terugbetaling van kosten aan mandatarissen. Kennisname.

Het huishoudelijk reglement van de raad bepaalt dat er jaarlijks een overzicht wordt gemaakt van de terugbetaling van kosten aan mandatarissen. Dit gaat over kosten van studiedagen of vorming, bijkomende kosten zoals kinderopvangkosten en verplaatsingskosten.
Aan de raad wordt een overzicht van terugbetaalde kosten voor het jaar 2025 voorgelegd.

4. Overheidsopdrachten. Toetreden tot raamcontract "Aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdcheques en andere social vouchers" van de Vlaamse overheid. Goedkeuring.

Het OCMW wil toetreden tot het raamcontract “aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdcheques en social vouchers” waarbij de Vlaamse overheid (Facilitair Bedrijf) als aankoopcentrale fungeert.
Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om de toetreding tot het raamcontract goed te keuren, het bijbehorende lastenboek goed te keuren en aan het vast bureau de bevoegdheid toe te kennen om de individuele overeenkomst af te sluiten en de dienstverlening van het raamcontract af te nemen binnen de afspraken bepaald in het meerjarenplan.

5. ICT en informatieveiligheid. Informatieveiligheidsbeleid (beleid inzake informatieveiligheid en gegevensbescherming). Goedkeuring.

Een lokaal bestuur verwerkt dagelijks gevoelige (persoons)gegevens. Om ervoor te zorgen dat hier op een correcte manier wordt mee omgegaan dient het bestuur te beschikken over een informatieveiligheidsbeleid.
Op basis van Vlaamse en Europese regelgeving moet elke organisatie over een formeel, geactualiseerd informatiebeveiligingsbeleid beschikken dat op regelmatige basis naar alle relevante partijen gecommuniceerd wordt.

De functionaris voor de gegevensbescherming heeft in samenwerking met de informatieveiligheidscel een informatieveiligheidsbeleid opgemaakt.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om het voorliggende informatieveiligheidsbeleid goed te keuren.

6. Intergemeentelijke samenwerking. Verslagen van de adviesraden en verslagen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor de periode januari 2026 - juni 2026. Kennisname.

Volgens het decreet over het lokaal bestuur is het vast bureau belast met het bijhouden van een volledig en geactualiseerd overzicht van:

1. alle extern verzelfstandigde agentschappen van het OCMW, hun statuten en hun overeenkomsten met het OCMW;
2. alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin het OCMW deelneemt;
3. alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan het OCMW deel uitmaakt, hun statuten en hun overeenkomsten met de gemeente.

Raadsleden kunnen via de software de volgende documenten raadplegen:

1. de statuten van overeenkomsten met en verslagen van alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, verenigingen, stichtingen of vennootschappen;
2. de goedgekeurde verslagen van alle gemeentelijke adviesraden.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om kennis te nemen van de verslagen van de adviesraden zoals ze te vinden zijn in Cobra@home van de periode januari 2026 – juni 2026 en alle niet eerder gepubliceerde verslagen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden uit de vorige periode die op moment van rapportering nog niet voorhanden waren.

7. Besluit van het vast bureau van 7 september 2026 houdende het goedkeuren van het verblijf van een gezin in een flat van GAW De Joker en toestaan van een afwijking op de prijs. Bekrachtiging.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst vroeg aan het vast bureau of een gezin dat leefloongerechtigd is, gezien de uitzonderlijk en dringende situatie, tijdelijk kon verhuizen naar een assistentiewoning en een afwijking op de prijs toe te staan. Het vast bureau stond dit toe.

Gezien het toestaan van afwijkingen een bevoegdheid is van de raad maar wegens hoogdringendheid door het vast bureau gebeurde, wordt aan de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd om het besluit van het vast bureau te bekrachtigen.

Els Van Cleemput
algemeen directeur

Digitally signed by Els Van Cleemput
(Signature)
Date: 2026.09.16 16:30:06 +02:00

Stefaan Buyck
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Digitally signed by Stefaan Buyck
(Signature)
Date: 2026.09.16 16:12:35 +02:00