



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Openbare zitting van 18 december 2025

Aanwezig: Stefaan Buyck, gemeenteraadsvoorzitter;
Pieter Claeys, burgemeester;
Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie CaECKAERT,
schepenen;
Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens,
Tieneke De Meulemeester, Dirk Toubast, Fenna Goethals,
Conny De Muynck, Anja Vanrenterghem, raadsleden;
Els Van Cleemput, algemeen directeur

Verontschuldigd: Alex Ruebens, Marnix Seels, Simon Vandenhende, raadsleden

Afwezig:

Reglementen. Retributiereglement voor gemeentelijke initiatieven buitenschoolse kinderopvang (IBO's): aanpassing. Vaststelling.

De gemeenteraad,

| | |
|-------------------------------------|--|
| <p>Wetten en reglementen</p> | <p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ art. 40 § 3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt, en dat deze reglementen [...] o.m. betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente. ...▪ artikel 41 2° dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen [...]▪ artikelen 286 t.e.m. 288 (passages rond gemeentelijke reglementen) <p>Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) van 24 april 2019</p> <p>Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang van 16 oktober 2020</p> <p>Overgangsbesluit van de Vlaamse Regering subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2021 houdende goedkeuren van het gewijzigde retributiereglement voor de kinderopvang in navolging van de wijziging van de schooluren</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 30 september 2021 houdende wijziging retributiereglement kinderopvang vanaf 1 september 2021</p> |
|-------------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------------|---|
| <p>Verwijzingsdocumenten</p> | <p>Huidig retributiereglement van IBO vanaf 1 september 2021</p> <p>Nieuw retributiereglement voor gemeentelijke initiatieven buitenschoolse opvang (IBO's) (Bijlage voor opname in documenten)</p> <p>Aanmaning IBO De Hoelahoep</p> <p>Actieplan IBO's</p> <p>Auditverslag IBO's</p> <p>Inspectieverslag IBO De Hoelahoep</p> <p>Tarieven omliggende gemeentelijke IBO's</p> |
| <p>Verantwoording</p> | <p>1. Beleidscontext en hervorming buitenschoolse opvang</p> <p>De Vlaamse overheid voert sinds enkele jaren een grondige hervorming van het buitenschoolse opvanglandschap door. Het doel is het aanbod beter op elkaar af te stemmen en de kwaliteit van de opvang te verhogen. Deze hervorming maakt deel uit van het bredere kinderopvangbeleid en wordt opgevolgd door het Agentschap Opgroeien.</p> <p>De regierol voor de buitenschoolse opvang wordt toegewezen aan lokale besturen. Hierdoor zijn zij verantwoordelijk voor het coördineren, faciliteren en organiseren van een samenhangend en lokaal afgestemd opvangaanbod. De bijhorende middelen worden rechtstreeks overgedragen aan de lokale besturen. Dit beleid streeft naar een kwalitatief, inclusief en toegankelijk opvangaanbod dat aansluit bij de lokale noden van gezinnen en kinderen.</p> <p>2. Nieuwe regelgeving en overgangsbesluit</p> <p>Het Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021 voorziet in tijdelijke maatregelen die lokale besturen ondersteunen tot 2026, zodat zij hun nieuwe rol geleidelijk kunnen opnemen en hun aanbod kunnen afstemmen op de nieuwe regelgeving.</p> <p>Daarnaast trad op 1 januari 2022 het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang in werking. Dit besluit legt bijkomende kwaliteitsnormen vast voor opvanginitiatieven en heeft een directe impact op de werking en subsidiëring.</p> <p>3. Tariefbepaling volgens artikel 18 van het Overgangsbesluit</p> <p>Artikel 18. (01/01/2023 - ...)</p> <p>De maximale prijs die het gezin betaalt voor de opvang van een kind, is gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind. Voor de volgende opvangmomenten geldt de volgende prijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1° voor opvang vóór en na schooltijd: er wordt een prijs gevraagd per begonnen halfuur; 2° voor opvang op schoolvrije dagen bedraagt de prijs: <ul style="list-style-type: none"> a) 17,85 euro voor een volledige opvangprestatie (18,23 euro vanaf 1 januari 2026); b) 8,94 euro voor een halve opvangprestatie |

(9,13 euro vanaf 1 januari 2026);

c) 5,94 euro voor een 1/3 opvangprestatie
(6,07 euro vanaf 1 januari 2026);

3° voor opvang op woensdagnamiddag bepaalt de organisator de prijs volgens het systeem, vermeld in punt 1°, of volgens het systeem, vermeld in punt 2°.

De organisator geeft een vermindering van 25% op de prijs, vermeld in het eerste lid, voor de opvang van verschillende kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde dag.

De organisator kan een bijkomende prijs vragen per kind per dag voor een warme maaltijd.

De bedragen, vermeld in het eerste lid, worden elk jaar op 1 januari verhoogd met de procentuele stijging van het gezondheidsindexcijfer tussen 1 oktober van het vorige kalenderjaar en 1 oktober van het daaraan voorafgaande kalenderjaar.

Voor zijn werkingskosten kan de organisator vrij beschikken over de inkomsten uit de prijs die de gezinnen betalen.

4. Versterking van kwaliteit, continuïteit en veiligheid in de opvang

Om de kwaliteit, continuïteit en veiligheid van de buitenschoolse opvang te waarborgen en verder te verbeteren, wordt het lokale retributiereglement aangepast. Deze aanpassing is nodig om de acties en verbetermaatregelen die de afgelopen periode zijn geïmplementeerd, structureel te kunnen voortzetten.

De belangrijkste aanpassingen:

Kwaliteitsbevordering en opvolging van acties

- Systematische opvolging van alle acties uit inspectie- en auditverslagen, met tweemaandelijks evaluatie van de voortgang.
- Overleg met VSG, coördinatoren, het managementteam, het college van burgemeester en schepenen, en de kinderbegeleiders.
- Actieve communicatie met ouders over verbetertraject.

Beleids- en leiderschapsontwikkeling

- Deelname van de nieuwe coördinator aan opleidingen rond leidinggeven en beleidsvoering.
- Budget voor pedagogische coaching ter versterking van de begeleiding van kinderbegeleiders.
- Trainingen rond moeilijk gedrag, agressie en grensoverschrijdend gedrag, inclusief herhaalde communicatie van de gedragscode.

Ondersteuning van medewerkers

- Opzetten van onboardingtrajecten en mentorregelingen voor nieuwe medewerkers.
- Psychosociale ondersteuning via IDEWE en gestructureerde intervisie.
- Flexibele inzet van personeel en tijdelijke uitbreiding van werkuren om continuïteit van de opvang te garanderen.

Continuïteit en veiligheid

- Invoering van een cascadesysteem om overbezetting te voorkomen.
- Strikte handhaving van maximaal 14 kinderen per begeleider.
- Periodieke oefeningen en opleidingen rond crisissituaties en evacuatie.
- Optimalisatie van digitale registratiesystemen voor correcte aanwezigheid van kinderen en begeleiders.

5. Aanpassing van het retributiereglement

Om de financiële duurzaamheid van de buitenschoolse opvang te waarborgen en tegelijkertijd de toegankelijkheid, transparantie en administratieve eenvoud voor ouders en personeel te verbeteren, wordt het retributiereglement aangepast. De aanpassingen zijn zorgvuldig afgestemd op de geldende Vlaamse regelgeving en op de lokale beleidsdoelstellingen, zodat de opvang zowel kwalitatief hoogwaardig als financieel werkbaar blijft.

Tarieven: alle tarieven voor de buitenschoolse opvang worden aangepast:

| | Oud tarief | Nieuw tarief |
|------------------------------------|------------|--------------|
| Per begonnen halfuur | 1,00 euro | 1,25 euro |
| Voor een volledige opvangprestatie | 11,00 euro | 16,40 euro |
| Voor een halve opvangprestatie | 6,75 euro | 8,70 euro |
| Voor een 1/3 opvangprestatie | 4,25 euro | 5,50 euro |

De dagprijs van 16,40 euro komt overeen met het fiscaal maximaal aftrekbare bedrag en blijft ruim onder de maxima zoals vastgelegd in het Overgangsbesluit buitenschoolse opvang, waardoor de tarieven volledig binnen het toegestane regelgevend kader vallen.

Vereenvoudiging van de facturatie: het tarief per begonnen halfuur is inclusief het vieruurtje. Door het vieruurtje in het tarief per begonnen halfuur te integreren, vervalt de noodzaak voor afzonderlijke afrekeningen. Dit vereenvoudigt de administratie voor de kinderbegeleiders en zorgt voor een overzichtelijke en eenduidige facturatie naar ouders.

Uitbreiding van personeelsvoordelen: werknemers van de Gemeente Kaprijke kunnen eveneens gebruikmaken van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang, ongeacht hun woonplaats. Voor deze werknemers wordt een financiële bijdrage aangerekend, gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind. Personeelsleden van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang die gebruikmaken van de opvang tijdens hun eigen werkuren, genieten een korting gelijkgesteld aan het sociaal tarief.

Afstemming met ander gemeentelijk aanbod: de aangepaste tarieven zijn afgestemd op de prijszetting van andere gemeentelijke activiteiten, zoals sport- en jeugdkampen. Op deze manier wordt uniformiteit en transparantie naar ouders toe gewaarborgd, en blijft het gemeentelijke beleid coherent en

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>overzichtelijk.</p> <p>Dankzij deze aanpassingen wordt een evenwicht gevonden tussen betaalbaarheid voor ouders, financiële duurzaamheid voor de opvang en eenvoud in administratie, terwijl de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening behouden blijft.</p> |
| Advies | |
| Financiële verantwoording | |
| Voorstel | Vaststellen retributiereglement voor gemeentelijke initiatieven buitenschoolse kinderopvang (IBO's) |
| Stemmen | <p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>14 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie CaECKAERT, Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Fenna Goethals, Conny De Muynck, Anja Vanreenterghem</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p> |
| Besluit | <p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit van 30 september 2021 en het bijbehorende 'Retributiereglement kinderopvang van 1 september 2021' op vanaf 1 januari 2026.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad stelt het aangepaste reglement 'Retributiereglement voor gemeentelijke initiatieven buitenschoolse opvang (IBO's)' vast.</p> <p><u>Artikel 3:</u> het aangepaste reglement treedt in werking op 1 januari 2026.</p> <p><u>Artikel 4:</u> dit besluit en het reglement worden bekendgemaakt via de webtoepassing van de gemeente, binnen tien dagen nadat ze genomen zijn. De datum waarop ze zijn aangenomen, waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt, de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten en de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid worden vermeld.</p> <p><u>Artikel 5:</u> de bekendmaking en de datum van bekendmaking van het reglement wordt opgenomen in het register.</p> |



KAPRIJKE

Retributiereglement voor gemeentelijke initiatieven buitenschoolse opvang (IBO's)

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad op 18 december 2025

Dit reglement werd bekendgemaakt op 23 december 2025

Dit reglement is in werking sinds 1 januari 2026

Meer info: Gemeentebestuur Kaprijke, dienst kinderopvang, Veld 1, 9970 Kaprijke, [09 328 31 09](tel:093283109), kinderopvang@kaprijke.be

Hoofdstuk I: algemene bepalingen

Artikel 1. Toepassingsgebied en doelgroep

Ouders van kinderen die gebruikmaken van de gemeentelijke initiatieven voor buitenschoolse opvang (IBO's) betalen een financiële bijdrage die wordt berekend op basis van de verblijfsduur van het kind.

De kinderopvang is voorbehouden aan kinderen die in Kaprijke wonen, in Kaprijke naar school gaan, of aan broers en zussen van kinderen die in Kaprijke schoollopen.

Werknemers van de Gemeente Kaprijke kunnen eveneens gebruikmaken van de gemeentelijke buitenschoolse opvang, ongeacht hun woonplaats. Ook voor hen wordt een financiële bijdrage aangerekend, berekend volgens de verblijfsduur van het kind.

Hoofdstuk II: tarieven en financiële bijdragen

Artikel 2. Tarieven op schooldagen

Bij de voor- en naschoolse opvang bedraagt de financiële bijdrage van de gezinnen:

- 1,25 euro (normaal tarief), inclusief vieruurtje;
- 0,63 euro (sociaal tarief), inclusief vieruurtje

per begonnen halfuur.

De opvang wordt aangerekend tot 8.15 uur in de ochtend, vanaf 15.50 uur in de namiddag en vanaf 12.25 uur op woensdagmiddag.

Artikel 3. Tarieven op schoolvrije dagen en tijdens vakanties

Op schoolvrije dagen en tijdens vakanties gelden de volgende financiële bijdragen

| Verblijfsduur | Normaal tarief | Sociaal tarief |
|--|----------------|----------------|
| voor een verblijf van minder dan 3 uur | 5,50 euro | 2,75 euro |
| voor een verblijf van een halve dag (tussen 3 en 6 uur) | 8,70 euro | 4,35 euro |
| voor een verblijf van een volledige dag (meer dan 6 uur) | 16,40 euro | 8,20 euro |

Op woensdagnamiddag wordt de totale aanwezigheidsduur opgeteld, en het registratiesysteem bepaalt automatisch het meest gunstige tarief (per halfuur of per dagdeel).

Bij opvang voor en/of na kampen wordt het opvangtarief gehalveerd, op voorwaarde dat het kamp begint in de voormiddag en eindigt in de namiddag. Indien het kamp slechts één dagdeel beslaat, wordt de halvering toegepast op het relevante dagdeel; het andere dagdeel wordt aan het normale tarief aangerekend.

Inschrijven voor opvang vóór en na een kamp kan enkel in de opvanglocatie van dezelfde dorpskern waar het kamp plaatsvindt. De halvering van het opvangtarief geldt uitsluitend voor kampen die georganiseerd worden door de gemeentelijke diensten of door erkende Kaprijkse verenigingen.

Artikel 4. Kortingen en sociaal tarief

§1. Gezinskorting

Wanneer meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig worden opgevangen op dezelfde dag, wordt een korting van 25% toegepast op de totale financiële bijdrage van het gezin. Deze korting is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

§2. Sociaal tarief

Indien de financiële situatie van de ouders dit vereist, kan het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de sociale dienst, een sociaal tarief toekennen. Dit sociaal tarief bedraagt 50% van de normale bijdrage, zoals bepaald in de artikelen 2 en 3.

§3. Gratis opvang in uitzonderlijke gevallen

In uitzonderlijke situaties, wanneer de kansarmoedesituatie van het gezin dit vereist, kan het college van burgemeester en schepenen gratis opvang toestaan.

Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van een individueel dossier en evalueert periodiek het toegekende sociaal tarief of de gratis opvang.

De beslissingen van het college van burgemeester en schepenen worden ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Hoofdstuk III: praktische bepalingen

Artikel 5. Reservaties, annulaties en afwezigheid

§1. Reservaties

Reservaties gebeuren via het digitaal inschrijfsysteem.

§2. Annulaties

Een annulering moet uiterlijk zeven kalenderdagen vóór de gereserveerde dag gebeuren via het digitaal inschrijfsysteem.

Voorbeeld: voor een reservatie op maandag 15 juli moet de annulering uiterlijk op maandag 8 juli ingevoerd zijn.

Annuleringen die minder dan zeven dagen op voorhand worden doorgegeven, moeten via e-mail (kinderopvang@kaprijke.be) gemeld worden. Dergelijke annuleringen worden volledig aangerekend, behalve in de uitzonderingen vermeld in paragraaf 3 en 4.

§3. Ziekte (gewettigde afwezigheid)

Bij ziekte wordt het gereserveerde moment niet aangerekend, op voorwaarde dat een doktersattest wordt bezorgd. Alleen een doktersattest wordt erkend als geldig bewijs van gewettigde afwezigheid.

§4. Uitzonderingen op aanrekening bij niet-gewettigde afwezigheid

Wanneer er geen doktersattest is, worden bij afwezigheid toch enkele momenten niet aangerekend, afhankelijk van de vakantieperiode:

- krokus- en herfstvakantie: maximaal 1 ingeschreven dag of moment;
- paas- en kerstvakantie: maximaal 2 ingeschreven dagen of momenten;
- zomervakantie: maximaal 3 ingeschreven dagen of momenten.

§5. Niet geannuleerde dagen

Als er geen annulering gebeurt, worden alle gereserveerde dagen automatisch aangerekend, ongeacht de reden van afwezigheid.

Artikel 6. Vieruurtje

Op schooldagen wordt een vieruurtje aangeboden, bestaande uit een drankje en een versnapering. Dit is inbegrepen in de bijdrage.

Artikel 7. Badge en registratie

Voor de registratie in de opvanglocaties wordt per kind een badge aangekocht aan 2,50 euro per badge.

Hoofdstuk IV: administratieve bepalingen

Artikel 8. Facturen

De facturen worden maandelijks opgemaakt, na het verstrijken van de betrokken periode.

Betaling kan gebeuren via overschrijving of domiciliëring.

Een specificatie van de afrekening wordt telkens aan de ouders bezorgd.

Artikel 9. Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en geldt voor onbepaalde duur.

Namens de gemeenteraad

get. Els Van Cleemput
algemeen directeur

get. Stefaan Buyck
gemeenteraadsvoorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Els Van Cleemput
algemeen directeur

Stefaan Buyck
gemeenteraadsvoorzitter