



GEMEENTE  
**KAPRIJKE**

**ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD  
van 25 SEPTEMBER 2025**

DAGORDE:

**OPENBARE ZITTING**

1. Intergemeentelijke samenwerking. Welzijnsvereniging Audio. Jaarrekening 2024. Advies.
2. Intergemeentelijke samenwerking. Welzijnsvereniging Audio. Toetreding van nieuwe leden. Goedkeuring.
3. Intergemeentelijke samenwerking. Welzijnsvereniging Audio. Verslag van de algemene vergadering door de afgevaardigden van de deelgenoten. Kennisname.
4. Politie en veiligheid. Toestemming aan politiezone Meetjesland Centrum voor het gebruik van de niet-zichtbare mobiele, intelligente (ANPR) camera op het grondgebied van de gemeente Kaprijke. Principiële goedkeuring.
5. Administratief toezicht. Kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke. Budgetwijziging 2025. Aktename.
6. Administratief toezicht. Kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke. Meerjarenplan 2026-2031. Goedkeuring.
7. Administratief toezicht. Kerkfabriek Sint-Gillis Lembeke. Meerjarenplan 2026-2031. Goedkeuring.
8. Administratief toezicht. Kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke. Budget 2026. Aktename.
9. Administratief toezicht. Kerkfabriek Sint-Gillis Lembeke. Budget 2026. Aktename.
10. Strategie en beleid. Opvolgingsrapportering eerste semester 2025. Kennisname.
11. Reglementen. Retributiereglement sporthallen Kaprijke - Lembeke: aanpassing. Vaststelling.
12. Reglementen. Reglement inwendige orde sporthallen Kaprijke - Lembeke: aanpassing. Vaststelling.
13. Aanpassing van het charter met Jeugdhuis Straatsen zonder Einde vzw. Goedkeuring.

14. Rapportering lokaal energie- en klimaatpact 2024 gewijzigde versie. Goedkeuring.
15. Verzoek van Veneco om een toelichting te geven bij het ondernemingsplan aan de gemeenteraad. Niet goedkeuren.
16. Overheidsopdrachten. Vaststellen van de lastvoorwaarden, de raming en bepalen van de wijze van gunnen voor de opdracht "Restauratie van de Sint-Franciscuskapel". Goedkeuring.
17. Milieu en afval. Plan "De 'negenproef' voor een sterke daling van het restafvalcijfer tot 90 kg per inwoner tegen 2030" van IVM. Goedkeuring.
18. Openbare werken. Overeenkomst tijdelijk gebruik terrein voor grondverbetering inzake "Project 100.615 - Kaprijke: aansluiting Oosthoek en Vroenhoek via Kerkstraat". Goedkeuring.
19. Overheidsopdrachten. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen van de wijze van gunnen voor de opdracht "raamcontract veiligheidscoördinatie". Goedkeuring.
20. Overheidsopdrachten. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen van de wijze van gunnen voor de opdracht "raamcontract elektriciteitswerken". Goedkeuring.
21. Overheidsopdrachten. Deelnemen aan de raamovereenkomst van Veneco voor fietsleasing voor personeel. Goedkeuring.

<b>GEHEIME ZITTING</b>
------------------------

22. Burgerparticipatie en adviesraden. Samenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Goedkeuring.

Aanwezig:               Stefaan Buyck, gemeenteraadsvoorzitter;  
                              Pieter Claeys, burgemeester;  
                              Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie CaECKAERT,  
                              schepenen;  
                              Alex Ruebens, Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens,  
                              Tieneke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos,  
                              Simon Vandenhende, Fenna Goethals, Conny De Muynck, raadsleden;  
                              Els Van Cleemput, algemeen directeur

Verontschuldigd:    Marnix Seels, raadslid

Afwezig:

De voorzitter opent de vergadering te 19.48 uur en stelt vast dat 16 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

**OPENBARE ZITTING**

**1. Intergemeentelijke samenwerking. Welzijnsvereniging Audio. Jaarrekening 2024. Advies.**

De gemeenteraad,

<b>Wetten reglementen</b>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Artikel 485 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat de bepalingen van deel 2, titel 7, inzake het bestuurlijk toezicht van toepassing zijn op de welzijnsvereniging</p> <p>Artikel 490 §2 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat de algemene vergadering van de welzijnsvereniging zich uitspreekt over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft en een afschrift van de vastgestelde jaarrekening binnen twintig dagen wordt bezorgd aan de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn; dat in dit geval het gemeentebestuur is aangesloten bij Audio en bijgevolg de gemeenteraad een advies dient uit te brengen</p> <p>Artikel 490 §3 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat de betrokken raden voor maatschappelijk welzijn advies kunnen uitbrengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging; dat als de raad voor maatschappelijk welzijn geen advies verstuurd heeft aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, hij geacht wordt een gunstig advies te hebben uitgebracht; dat in dit geval het gemeentebestuur is aangesloten bij Audio en bijgevolg de gemeenteraad een advies dient uit te brengen</p> <p>Artikel 20 van de statuten van Audio: de afgevaardigden van de deelgenoten zijn verantwoordelijk voor kennisgeving van het verslag van de algemene vergadering aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of het hoogste bestuursorgaan van de publieke rechtspersoon die geen gemeente of OCMW is of het hoogste bestuursorgaan van de private rechtspersoon zonder winstoogmerk</p>
<b>Verwijzings- documenten</b>	<p>Audio jaarrekening 2024</p> <p>Uittreksel van het verslag AV van 28 mei 2025 - jaarrekening 2024</p>
<b>Verantwoording</b>	<p>Op 28 mei 2025 keurde de algemene vergadering van Audio de jaarrekening 2024 goed.</p> <p>Audio vraagt om de jaarrekening 2024 voor te leggen aan de gemeenteraad.</p> <p>Het betreft een jaarrekening over een werkperiode van 1 januari 2024 tot 31 december 2024 en bevat een overzicht van de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekening en de toelichting.</p>

	<p>De raad van bestuur van Audio stelde de jaarrekening 2024 vast en de algemene vergadering van Audio had geen bemerkingen.</p> <p>De vereniging sluit het werkjaar 2024 af met een licht negatief saldo van 6 877,96 euro. Het balanstotaal bedraagt 344 661 euro. Het eigen vermogen bedroeg 211 761 euro op het einde van 2024.</p> <p>De algemene vergadering beslist dat het verlies van het boekjaar 2024 zal genomen worden van het reservefonds. De niet aangewende kredieten voor investeringen worden niet overgedragen naar het volgende boekjaar.</p> <p>Artikel 485 van het decreet lokaal bestuur (DLB) stelt dat de bepalingen van deel 2, titel 7, inzake het bestuurlijk toezicht van toepassing zijn op de welzijnsvereniging.</p> <p>Conform artikel 490, paragraaf 2 van het DLB, ontvingen wij de jaarrekening, samen met de toelichting en een kopie van het desbetreffende besluit van de algemene vergadering van Audio.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Gunstig advies voor de jaarrekening 2024 van de welzijnsvereniging Audio
<b>Stemmen</b>	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>16 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie Caecaert, Alex Ruebens, Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens, Tienke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Simon Vandenhende, Fenna Goethals, Conny De Muynck</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<u>Enig artikel</u> : de gemeenteraad beslist de jaarrekening 2024 van de welzijnsvereniging Audio gunstig te adviseren.

## 2. Intergemeentelijke samenwerking. Welzijnsvereniging Audio. Toetreding van nieuwe leden. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

<b>Wetten reglementen</b>	<b>en</b>	<p>Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Decreet over het lokaal bestuur, artikel 482, tweede lid, dat bepaalt dat de instemming van alle deelgenoten vereist is voor de toetreding van nieuwe deelgenoten</p>
---------------------------	-----------	--

<b>Verwijzingsdocumenten</b>	Uittreksel uit de algemene vergadering van Audio van 28 mei 2025, punt 10 - toetreding lid (bijlage 8)
<b>Verantwoording</b>	Tijdens de zitting van de raad van bestuur van 28 mei 2025 werd de toetreding van een lokaal bestuur als nieuw lid van de welzijnsvereniging Audio goedgekeurd onder opschortende voorwaarde van de goedkeuring van de toetreding ervan door elk van de huidige deelgenoten. De algemene vergadering heeft kennis genomen van de toetreding van gemeente Heusden-Zolder.  Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de instemming van alle deelgenoten vereist is voor de toetreding van nieuwe deelgenoten.
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Goedkeuren toetreding
<b>Stemmen</b>	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 16 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie CaECKAERT, Alex Ruebens, Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Simon Vandenhende, Fenna Goethals, Conny De Muynck 0 tegen: 0 onthoudingen:
<b>Besluit</b>	<u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt de toetreding goed van gemeente Heusden-Zolder als nieuw lid van de welzijnsvereniging Audio.  <u>Artikel 2:</u> deze beslissing wordt vermeld op de lijst bedoeld in artikel 330 van het decreet lokaal bestuur en bezorgd aan Audio, t.a.v. Bart De Pauw, Bischoffscheimlaan 1-8, 1000 Brussel.

### 3. Intergemeentelijke samenwerking. Welzijnsvereniging Audio. Verslag van de algemene vergadering door de afgevaardigden van de deelgenoten. Kennisname.

De gemeenteraad,

<b>Wetten reglementen</b>	<b>en</b>	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad  Gemeenteraadsbeslissing van 31 oktober 2019 houdende toetreden tot de vereniging Audio, goedkeuren van het interne auditcharter, goedkeuren
---------------------------	-----------	---

	samenstelling auditcomité en aanstelling van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergadering van Audio
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	Mail van 6 juni 2025 van Audio Verslag algemene vergadering van 28 mei 2025
<b>Verantwoording</b>	<p>Gemeente Kaprijke is lid van de welzijnsvereniging Audio, een organisatie die dienstverlening interne audit aanbiedt. De vereniging Audio werkt uitsluitend voor vennoten-leden.</p> <p>Audio ondersteunt de gemeente in de vereisten van deugdelijk bestuur, o.m. om op een continue wijze de dienstverlening te versterken door het uitbouwen van een performante en efficiënte organisatie, met voldoende sterke organisatiebeheersing, een goede kwaliteitszorg en aandacht voor voortdurende verbetering.</p> <p>Mevrouw Fenna Goethals is aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Pieter Claeys is aangeduid als plaatsvervanger in de algemene vergadering van Audio.</p> <p>Conform artikel 20 van de statuten van Audio zijn de afgevaardigden van de deelgenoten verantwoordelijk voor kennisgeving van het verslag van de algemene vergadering aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of het hoogste bestuursorgaan van de publieke rechtspersoon die geen gemeente of OCMW is of het hoogste bestuursorgaan van de private rechtspersoon zonder winstoogmerk.</p> <p>Audio verzoekt uitdrukkelijk om het verslag van de algemene vergadering van 28 mei 2025 ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraad.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Kennisname verslag algemene vergadering Audio
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<u>Enig artikel</u> : de gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van Audio van 28 mei 2025.

## ONTWERPVERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING AUDIO 28 MEI 2025

**Uitgenodigd:** gemeente Aalter, gemeente Assenede, gemeente Evergem, gemeente Hemiksem, gemeente Herent, gemeente Heusden-Zolder, gemeente Hove, gemeente Knokke-Heist, gemeente Lievegem, gemeente Merelbeke-Melle, gemeente Sint-Gillis-Waas, gemeente Lochristi, gemeente Zelzate, OCMW Dendermonde, OCMW Diksmuide, OCMW Genk, OCMW Gent, OCMW Hasselt, OCMW Herent, OCMW Herk-de-Stad, OCMW Heusden-Zolder, OCMW Hove, OCMW Knokke-Heist, OCMW Landen, OCMW Linkebeek, OCMW Lokeren, OCMW Mechelen, OCMW Sint-Gillis-Waas, OCMW Vilvoorde, stad Aalst, stad Brugge, stad Dendermonde, stad Diksmuide, stad Eeklo, stad Genk, stad Hasselt, stad Herk-de-Stad, stad Lokeren, stad Mechelen, stad Turnhout, stad Vilvoorde, Zorgbedrijf Ouderenzorg Genk.

**Verontschuldigd:** gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, gemeente Houthalen-Heilichteren, gemeente Kaprijke, gemeente Oosterzele, gemeente Sint-Laureins, gemeente Tremelo, gemeente Zele, OCMW Aalst, OCMW Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, OCMW Brugge, OCMW Houthalen-Heilichteren, OCMW Kortrijk, OCMW Merelbeke-Melle, OCMW Oostende, OCMW Oosterzele, OCMW Roeselare, OCMW Ronse, OCMW Sint-Niklaas, OCMW Sint-Truiden, OCMW Tremelo, OCMW Turnhout, OCMW Zele, stad Kortrijk, stad Landen, stad Oostende, stad Roeselare, stad Ronse, stad Sint-Niklaas, stad Sint-Truiden, AZ Sint-Jan Brugge, Welzijnsband Meetjesland, Welzijnszorg Kempen, Zorgvereniging Mintus, Zorgvereniging VitaS, AGB Landen

### 1. Verkiezing voorzitter algemene vergadering

Overeenkomstig de statuten Audio verkiest de algemene vergadering uit haar leden een voorzitter en ondervoorzitter. De leden van de vergadering kiezen [REDACTED] als voorzitter en [REDACTED] als ondervoorzitter.

De voorzitter van de Algemene Vergadering opent de vergadering om 10.35 uur en verwelkomt de aanwezigen.

### 2. Goedkeuring van de agenda en instemming met elektronische correspondentie (bijlage 1)

De aanwezigen bevestigen de uitnodiging met agenda en bijhorende documenten tijdig te hebben ontvangen. In overeenstemming met art. 17 van de statuten zijn de uitnodiging en de nodige stukken ten minste vijf werkdagen voor de vergadering elektronisch verzonden.

### 3. Akteneming van de namen van de afgevaardigden en vaststelling van het stemmenaantal (bijlage 2)

De voorzitter stelt vast dat de aanwezige stemgerechtigde en gevolmachtigde vertegenwoordigers van de deelgenoten minstens de helft van het gewogen aantal stemmen vertegenwoordigen (1 045 657 stemmen), zodat de vergadering rechtsgeldig kan beslissen.

Totaal stemmenaantal van de deelgenoten:

2 091 314

Stemmenaantal aanwezige en gevolmachtigde stemgerechtigde vertegenwoordigers: 1 563 197 (74,7%)

1. Gemeente Aalter	18 972 stemmen
2. Gemeente Assenede	29 218 stemmen
3. Gemeente Evergem	68 303 stemmen
4. Gemeente Hemiksem	47 050 stemmen
5. Gemeente Herent	69 000 stemmen
6. Gemeente Heusden-Zolder	18 550 stemmen
7. Gemeente Hove	57 336 stemmen
8. Gemeente Knokke-Heist	36 600 stemmen
9. Gemeente Lievegem	18 594 stemmen

10. Gemeente Merelbeke-Melle	76 600 stemmen
11. Gemeente Sint-Gillis-Waas	49 900 stemmen
12. Gemeente Lochristi	21 376 stemmen
13. Gemeente Zelzate	19 627 stemmen
14. OCMW Dendermonde	19 900 stemmen
15. OCMW Diksmuide	0 stemmen
16. OCMW Genk	0 stemmen
17. OCMW Gent	55 700 stemmen
18. OCMW Hasselt	0 stemmen
19. OCMW Herent	0 stemmen
20. OCMW Herk-de-Stad	0 stemmen
21. OCMW Heusden-Zolder	68 350 stemmen
22. OCMW Hove	0 stemmen
23. OCMW Knokke-Heist	0 stemmen
24. OCMW Landen	0 stemmen
25. OCMW Linkebeek	19 950 stemmen
26. OCMW Lokeren	0 stemmen
27. Sociaal Huis Mechelen	0 stemmen
28. OCMW Sint-Gillis-Waas	0 stemmen
29. OCMW Vilvoorde	0 stemmen
30. Stad Aalst	21 800 stemmen
31. Stad Brugge	133 300 stemmen
32. Stad Dendermonde	90 200 stemmen
33. Stad Diksmuide	40 000 stemmen
34. Stad Eeklo	53 721 stemmen
35. Stad Genk	53 000 stemmen
36. Stad Hasselt	119 800 stemmen
37. Stad Herk-de-Stad	72 400 stemmen
38. Stad Lokeren	4 900 stemmen
39. Stad Mechelen	69 200 stemmen
40. Stad Turnhout	102 400 stemmen
41. Stad Vilvoorde	86 250 stemmen
42. Zorgbedrijf Ouderenzorg Genk	21 200 stemmen

4. Goedkeuring verslag algemene vergadering 29 november 2024 (bijlage 3)

Het stemmenaantal aanwezige en gevolmachtigde stemgerechtigde vertegenwoordigers is verhoogd met 30.000 stemmen vanwege een volmacht die pas naderhand is verwerkt.

De vergadering keurt het verslag van de vorige hybride algemene vergadering van 29 november 2024 unaniem goed.

5. Vaststelling jaarrekening 2024 (bijlage 4)

Knokke-Heist) vraagt toelichting bij de formulering van een actie in het kader van het personeelsbestand (pagina 51). Het betreft de beschrijving van de initiële actie in het meerjarenplan (documentatie bij de jaarrekening).

De algemene vergadering stelt de jaarrekening over de activiteiten 2024 vast. De vereniging sluit het werkjaar 2024 af met een licht negatief saldo van 6.877,96 euro. Het balanstotaal bedraagt 344.661 euro. Het eigen vermogen bedraagt einde 2024 211.761 euro.

De algemene vergadering beslist dat het verlies van het boekjaar 2024 zal genomen worden van het reservefonds. De niet aangewende kredieten voor investeringen worden niet overgedragen naar het volgende boekjaar.

6. Jaarverslag Audio 2024 (bijlage 5)

De directeur Audio geeft toelichting bij het jaarverslag Audio 2024 ter ondersteuning van de jaarrekening.

7. Verslag van de raad van bestuur (bijlage 6)

De voorzitter brengt namens de raad van bestuur verslag uit over de activiteiten van het jaar 2024.

8. Kwijting van de bestuurders voor het gevoerde beleid

De algemene vergadering geeft kwijting aan de bestuurders voor het gevoerde beleid conform artikel 12d van de statuten.

9. Goedkeuring groeistrategie Audio

De algemene vergadering keurt het voorstel van de raad van bestuur goed (bijlage 7). Voor de periode tot aan de algemene vergadering in de eerste jaarhalf van 2026 mag de vereniging groeien met maximaal zeven nieuwe groepen (een groep kan meerdere organisaties (rechtspersonen) bevatten bv. stad/gemeente, OCMW, zorgvereniging, ...) en met vijf verenigingen van meerdere lokale besturen bv. lokale samenwerkingsverbanden, welzijnskoepels e.d.

10. Kennisname toetreding nieuwe leden (bijlage 8)

De raad van bestuur heeft de toetreding van gemeente Heusden-Zolder overeenkomstig artikel 7 van de statuten goedgekeurd. Dit bestuur beantwoordt aan de gestelde voorwaarden. De algemene vergadering neemt kennis van de toetreding van gemeente Heusden-Zolder onder de opschortende voorwaarde van de goedkeuring van de toetreding van dit nieuw lid door elk van de huidige deelgenoten.

11. Akteneming nieuwe samenstelling raad van bestuur

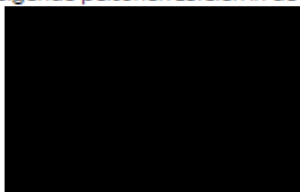
De vergadering neemt akte van de nieuwe samenstelling van de raad van bestuur. Overeenkomstig artikel 22 van de statuten wordt de samenstelling van de raad van bestuur driejaarlijks hernieuwd. De vijf deelgenoten met het grootste aantal gewogen stemmen duiden de stemgerechtigde leden aan. De voorzitter van de algemene vergadering maakt eveneens deel uit van de raad van bestuur als stemgerechtigd lid. Gezien de voorzitter reeds deel uitmaakt van de raad van bestuur wordt een extra bestuurder toegevoegd (in casu een lid namens Vilvoorde).

De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden:

- namens Brugge
- namens Hasselt
- namens Dendermonde
- namens Turnhout
- namens Heusden-Zolder



Volgende personen zetelen in de raad van bestuur als lid zonder stemrecht (namens de stuurgroep):



- algemeen directeur Hove
- financieel directeur Gent
- algemeen directeur Mechelen
- algemeen directeur Evergem
- clusterverantwoordelijke Sociaal Huis Heusden-Zolder
- directeur Audio, als secretaris van de algemene vergadering

## 12. Goedkeuring aanpassing toetredingsvergoedingen

Zes leden van Audio hebben een fusietraject doorlopen waarbij de nieuw gefuseerde entiteit (vijf in totaal) operationeel is sinds 2025. Artikel 9 van de statuten Audio bepaalt dat "De algemene vergadering kan overgaan tot de aanpassing van de inbreng bij verhoging van de bevolking met tien ten honderd." De algemene vergadering keurt de verhoging van de inbreng goed zoals vermeld in bijlage 9.

Ook voor twee andere leden keurt de algemene vergadering de herziening van de toetredingsvergoeding goed op basis van artikel 9 van de statuten.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 11.15 uur.

### **Bijlagen**

<u><a href="#">Bijlage 1</a></u>	Agenda
<u><a href="#">Bijlage 2</a></u>	Aanwezigheidslijst
<u><a href="#">Bijlage 3</a></u>	Verslag van de algemene vergadering van 29 november 2024
<u><a href="#">Bijlage 4</a></u>	Jaarrekening vereniging Audio werkjaar 2024
<u><a href="#">Bijlage 5</a></u>	Jaarverslag Audio 2024
<u><a href="#">Bijlage 6</a></u>	Verslag van de raad van bestuur over de activiteiten van het jaar 2024
<u><a href="#">Bijlage 7</a></u>	Groei strategie
<u><a href="#">Bijlage 8</a></u>	Kandidaat leden
<u><a href="#">Bijlage 9</a></u>	Aanpassing toetredingsvergoedingen

4. Politie en veiligheid. Toestemming aan politiezone Meetjesland Centrum voor het gebruik van de niet-zichtbare mobiele, intelligente (ANPR) camera op het grondgebied van de gemeente Kaprijke. Principiële goedkeuring.

De gemeenteraad,

<p>Wetten en reglementen</p>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 2, §2 en artikel 41 en artikels 285 t.e.m. 286 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden</p> <p>De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (AVG)</p> <p>De Richtlijn (EU) 2016/680 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad</p> <p>Wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en de uitvoeringsbesluiten ter zake:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Art. 25/3 ev. WPA met betrekking tot het politieel gebruik van camera's, die in voorkomend geval intelligent zijn, door politiediensten in het kader van hun opdrachten;</li><li>- Art. 44/11/3 <i>sexies</i> t.e.m. <i>decies</i> WPA betreffende de technische gegevensbanken;</li><li>- Art. 46/2 ev. WPA aangaande het niet-zichtbaar gebruik van camera's.</li></ul> <p>Wet van 21 maart 2018 tot wijziging van de wet op het politieambt om het gebruik van camera's door de politiediensten te regelen, tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, tot wijziging van de wet van 30 november 1998 houdende regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en tot wijziging van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid</p> <p>Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens</p> <p>Gemeenschappelijke richtlijn van de Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken met betrekking tot de bepaling van de nadere regels voor de toereikende, terzake dienende en niet overmatige maatregelen met betrekking tot de koppeling of correlatie van de technische</p>
--------------------------------------	--

	<p>gegevensbanken ingevolge het gebruik van intelligente camera's en systemen voor de automatische nummerplaatherkenning, bedoeld in artikel 44/2, §3 van de wet op het Politieambt, met de gegevensbanken bedoeld in artikel 44/2, §§ 1 en 2 WPA, of met andere gegevensbanken waartoe de politiediensten toegang hebben door of krachtens de wet of internationale verdragen die België binden</p> <p>De ministeriële richtlijn MFO 3 dat de nadere regels m.b.t. informatieverwerking ANPR bepaalt</p> <p>Artikelen 46/2 <i>jo.</i> 25/4 van de Wet op het politieambt dat bepaalt dat de gemeenteraad voorafgaandelijk een principiële toestemming moet verlenen om de politiediensten camera's te laten gebruiken overeenkomstig art. 25/3 WPA. De korpschef vraagt de toestemming aan de gemeenteraad.</p> <p>Artikel 25/4, §1, 1° WPA dat bepaalt dat de gemeenteraad voorafgaandelijk principiële toestemming moet verlenen om aan de politiediensten toe te laten camera's te gebruiken op het grondgebied dat onder zijn bevoegdheid valt. De toestemmingsaanvraag van de korpschef aan de gemeenteraad dient daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het type camera, de doeleinden waarvoor de camera's zullen worden geïnstalleerd of gebruikt evenals de gebruiksmodaliteiten ervan, en voor wat betreft de vaste camera's ook de plaats te preciseren;</li> <li>- rekening te houden met een impact- en risicoanalyse op het vlak van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en op operationeel niveau waarin door de functionaris voor gegevensbescherming van de politiezone gunstig advies werd verleend.</li> </ul> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 27 september 2018 houdende positief advies verlenen tot de uitbouw van ANPR-camerabewaking op het grondgebied van de gemeente Kaprijke</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 25 juni 2020 houdende het verlenen van positief advies tot cameragebruik op het grondgebied van de gemeente Kaprijke</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 30 september 2021 houdende volledig goedkeuren van de nota van de korpschef Antoinette Vanden Bossche betreffende uitbreiding van cameragebruik op het grondgebied van de gemeente Kaprijke</p>
<p><b>Verwijzingsdocumenten</b></p>	<p>E-mail van de politiezone Meetjesland Centrum van 8 september 2025</p> <p>Toestemmingsaanvraag van de politiezone Meetjesland Centrum</p> <p>Advies van de DPO XXXXX, functionaris voor Gegevensbescherming, van 10 september 2025</p>
<p><b>Verantwoording</b></p>	<p>ANPR-camera's kunnen het algemeen politietoezicht niet vervangen maar als technisch hulpmiddel en ter ondersteuning van de opdrachten van gerechtelijke en bestuurlijke politie ingezet worden met als resultaat dat het politietoezicht efficiënter, sneller en kwaliteitsvoller wordt.</p>

---

ANPR-camera's zorgen ervoor dat de politiemensen op het terrein efficiënt kunnen aangestuurd worden waardoor dit sterk bijdraagt tot de informatiegestuurde politiezorg.

De resultaten van de reeds aanwezige vaste ANPR-camera's bewijzen de doeltreffendheid ervan.

Door het mobiele - en dus meer flexibele - gebruik van de camera's kunnen de lokaal gestelde doeleinden sneller worden gerealiseerd, de pakkans en de ophelderingsgraad van misdrijven worden verhoogd alsook de kwaliteit van de tussenkomsten en de vaststellingen.

De beoogde doelstellingen kunnen niet worden gerealiseerd zonder een disproportionele inzet van andere middelen.

Het veiligheidsgevoel bij de inwoners van de gemeente zal worden verhoogd.

De politiezone zal de camera's en de beelden ervan gebruiken overeenkomstig de toepasselijke bepalingen in de WPA en de wetgeving inzake gegevensbescherming.

De politiezone beoogt door de inzet van het mobiele ANPR-systeem het veiligheidsgevoel van de bewoners op het grondgebied van de politiezone te verhogen, meer bepaald door:

- het verbeteren van de verkeersveiligheid;
- de real time observatie van individuen of voertuigen die het voorwerp uitmaken van een opsporings- of gerechtelijk onderzoek;
- het misdrijven of overlast op de openbare weg voorkomen, vaststellen of opsporen of er de openbare orde handhaven;
- het voorkomen en opsporen van overtredingen op of buiten de openbare weg (administratieve en/of verkeersovertredingen);
- het verzamelen van informatie die bijdraagt tot de bestrijding en de controle van alle vormen van al dan niet georganiseerde criminaliteit (bv. terrorisme, mensenhandel, drugshandel, enz. ...);
- het verzamelen en doorgeven van bewijsmateriaal aan de bevoegde autoriteiten in het kader van strafrechtelijke onderzoeken;
- evenementmanagement.

De camera's worden ingezet conform de voorwaarden zoals bepaald in de WPA en met respect voor de beperkingen gesteld in art. 25/3, §2 en §3 WPA en de beginselen en verplichtingen inzake gegevensbescherming zoals bepaald in de wetgeving terzake.

Politiezone Meetjesland Centrum vraagt door middel van een toestemmingsaanvraag de principiële toestemming van de gemeenteraad voor het gebruik van mobiele ANPR-camera's op het grondgebied van de politiezone.

De gemeenteraad moet voorafgaandelijk principiële toestemming verlenen om aan de politiediensten toe te laten camera's te gebruiken op het grondgebied dat onder zijn bevoegdheid valt.

---

	<p>De toestemmingsaanvraag van de korpschef aan de gemeenteraad dient daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het type camera, de doeleinden waarvoor de camera's zullen worden geïnstalleerd of gebruikt evenals de gebruiksmodaliteiten ervan, en voor wat betreft de vaste camera's ook de plaats te preciseren;</li> <li>- rekening te houden met een impact- en risicoanalyse op het vlak van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en op operationeel niveau waarin door de functionaris voor gegevensbescherming van de politiezone gunstig advies werd verleend.</li> </ul> <p>De korpschef wil met zijn toestemmingsaanvraag de leden van de gemeenteraad transparant en volledig informeren van de huidige stand van zaken van de (beoogde) inzet van camera's door de politiezone zodat zij met kennis van zaken hun democratische rol kunnen vervullen bij de afweging van het al dan niet verlenen van hun geïnformeerde toestemming. De toestemmingsaanvraag bevat dan ook alle vereiste punten, zoals hierboven omschreven.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Principiële toestemming aan politiezone Meetjesland Centrum voor het gebruik van de niet-zichtbare mobiele, intelligente (ANPR) camera
<b>Stemmen</b>	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>16 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie Caecaert, Alex Ruebens, Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Simon Vandenhende, Fenna Goethals, Conny De Muynck</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad verleent principiële toestemming aan de politiezone Meetjesland Centrum voor het gebruik van de niet-zichtbare mobiele, intelligente (ANPR) camera, overeenkomstig de wettelijke bepalingen en overeenkomstig de gebruiksmodaliteiten zoals omschreven in de toestemmingsaanvraag.</p> <p><u>Artikel 2:</u> afschrift te bezorgen aan de politiezone Meetjesland-Centrum.</p>

# Toestemmingsaanvraag

## Niet-zichtbare mobiele ANPR

korpschef

Geadresseerde(n) Gemeenteraad

Dossierbeheerder CP XXXXX

---

## Inhoudstafel

### Context en beknopte juridische grondslag

De technologische vooruitgang wijzigde op korte termijn sterk de manier van werken van de politie. Bij de uitvoering van haar taken gebruikt de politie bijvoorbeeld meer en meer camera's om het werk van het personeel te ondersteunen en haar middelen efficiënter en gericht te kunnen inzetten.

Het politieel cameragebruik wordt sinds de wet van 21 maart 2018<sup>1</sup> uitdrukkelijk geregeld door de Wet op het Politieambt (WPA<sup>2</sup>) en de uitvoeringsbesluiten ter zake. Door deze wetwijziging is het voor de politie thans mogelijk om binnen een geactualiseerd regelgevend kader van de diverse technologische vernieuwingen m.b.t. camera's gebruik te maken ten voordele van de veiligheid van de burgers, de politiemedewerkers en de interne politiewerking.

Doordat het gebruik van camera's beelden genereert en er bijgevolg persoonsgegevens worden verwerkt, is de regelgeving inzake gegevensbescherming eveneens van toepassing. Het gaat daarbij ook om een vernieuwd regelgevend kader:

- Europese richtlijn 2016/680 en de Raad van 27 april 2016<sup>3</sup>: specifiek voor politie en andere autoriteiten bevoegd voor voorkoming, onderzoek, opsporing en vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen;
- de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (Wet Gegevensbescherming/ WGB)<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> Wet van 21 maart 2018 tot wijziging van de wet op het politieambt om het gebruik van camera's door de politiedienst te regelen, en tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling en van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, de wet van 30 november 1998 houdende regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, *BS* 16 april 2018.

<sup>2</sup> Wet op het politieambt van 5 augustus 1992, *BS* 22 december 1992.

<sup>3</sup> Richtlijn (EU) 2016/680 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad.

<sup>4</sup> Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, *BS* 5 september 2018.

Art. 25/4, §1, 1° WPA vereist dat de gemeenteraad voorafgaandelijk haar principiële toestemming moet verlenen om aan de politiediensten toe te laten camera's te gebruiken op het grondgebied dat onder zijn bevoegdheid valt.

De toestemmingsaanvraag dient daarbij:

- het type camera en de doeleinden waarvoor de camera's zullen worden gebruikt, te specificeren (zie punt 2);
- rekening te houden met een impact- en risicoanalyse op het vlak van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en op operationeel niveau (zie punt 3);
- de gebruiksmodaliteiten van de camera's toe te lichten (zie punt 4).

Deze toestemmingsaanvraag bevat alle vereiste punten en voegt voor de volledigheid in punt 5 eveneens toe hoe de politiezone zich zal organiseren om de rechten die door de AVG aan betrokkenen worden toegekend, te eerbiedigen.

Op deze manier worden de leden van de gemeenteraad dan ook transparant en zo volledig mogelijk geïnformeerd over de (beoogde) inzet van camera's door de politiezone zodat zij met kennis van zaken hun democratische rol kunnen vervullen bij de afweging van het al dan niet verlenen van hun toestemming.

## Doeleinde en type camera

### 2.1. Type camera

Politiezone Meetjesland Centrum beoogt met deze toestemmingsaanvraag het verkrijgen van de principiële toestemming voor het gebruik van het hieronder toegelichte ANPR-systeem, op het grondgebied van de politiezone. Twee CatchKen ANPR-camera's, die werken door middel van het nummerplaatverwerkingssysteem CatchKen 6.4.2.X, worden gemonteerd in een anoniem dienstvoertuig Ford Explorer.



*Dienstvoertuig  
bedieningspaneel*



*Catchcam ANPR-camera's*



*Catchken Software*

Omdat het ANPR-systeem gemonteerd wordt in een politievoertuig, valt het onder de categorie van mobiele camera, in de zin van artikel 25/2, 1° WPA. Daarnaast wordt de camera voor automatische nummerplaattherkenning beschouwt als een intelligente camera in de zin van artikel 25/2, 3° WPA. Met de wetwijziging van de WPA in 2018 werd een nieuwe categorie van gegevensbank gecreëerd, de technische gegevensbank. Het gebruik van nummerplaattherkenning werd daarbij specifiek benoemd als technische gegevensbank<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Art. 44/11/3, sexies WPA.

Omdat het wordt gemonteerd in een politievoertuig dat niet als dusdanig geïdentificeerd kan worden, betreft het niet-zichtbaar politioneel cameragebruik (artikel 25/2, §2, 2°, a) *jo.* 46/4, 3° WPA).

De doeleinden, de operationele- en de impact- en risicoanalyse en de gebruiksmodaliteiten worden in de hiernavolgende punten verder toegelicht.

## 2.2. Doeleinden

De politiezone wil deze camera's en de beelden ervan enkel gebruiken ter ondersteuning van de uitvoering van de politionele opdrachten, zoals bepaald in de artikelen 14 t.e.m. 25 WPA. Overeenkomstig artikel 44/11/3septies WPA zijn de opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie die het gebruik van ANPR rechtvaardigen, de volgende:

1. de hulp bij de uitvoering van de opdrachten van gerechtelijke politie betreffende:
  - a. het opsporen en de vervolging van wanbedrijven en misdaden, met inbegrip van de uitvoering van straffen of vrijheidsbeperkende maatregelen;
  - b. de inbreuken betreffende de politie over het wegverkeer, met toepassing van artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer;
  - c. het opsporen van personen van wie de verdwijning onrustwekkend is, wanneer er ernstige vermoedens of aanwijzingen bestaan dat de fysieke integriteit van de vermiste persoon in onmiddellijk gevaar is;
  
2. de hulp bij de uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke politie voor de categorieën van personen bedoeld in artikel 44/5, § 1, eerste lid, 2° tot 5° en 7° ; wat artikel 44/5, § 1, eerste lid, 5°, betreft.

Art. 25/3, §3 WPA stelt daarbij volgende beperking: "*Camera's mogen noch beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden, noch gericht zijn op het inwinnen van informatie over de raciale of etnische oorsprong van een persoon, zijn religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, zijn politieke opvattingen, zijn vakbondslidmaatschap, zijn gezondheidstoestand, zijn seksleven of zijn seksuele geaardheid*".

Het gebruik van niet-zichtbare mobiele camera's, die in voorkomend geval intelligent zijn, op niet-zichtbare wijze kan in niet-besloten plaatsen en voor het publiek toegankelijke besloten plaatsen, kan overeenkomstig artikel 46/4, 3° WPA, enkel voor het opsporen van geseinde voertuigen.

Politiezone Meetjesland Centrum zal de camera's dan ook enkel gebruiken voor de hierboven vermelde opdrachten en met respect voor de wettelijke beperkingen. Ook de regelgeving inzake gegevensbescherming wordt gerespecteerd: de politiezone eerbiedigt de wettelijke beginselen en voorwaarden en neemt de nodige maatregelen om de risico's, zoals ook beschreven in de impact- en risicoanalyse op niveau van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (GEB/DPIA), te beperken. Dit vertaalt zich in de praktijk eveneens in de door de politiezone bepaalde gebruikersmodaliteiten (punt 4.2.).

Concreet kan dit bereikt worden door:

- de real time *blacklisting* van geseinde voertuigen (bijvoorbeeld: gestolen voertuigen en nummerplaten), en niet-verzekerde of niet-gekeurde voertuigen;
- de retroactieve bevraging van de geregistreerde ANPR-gegevens mits operationele motivering en noodzakelijkheid voor de uitoefening van een welbepaalde opdracht van bestuurlijke en gerechtelijke politie (bijvoorbeeld: rondtrekkende dadergroeperingen, data-analyse n.a.v. een misdrijf, bestuurlijk fenomeen, gedragspatroonherkenning, terrorisme,...);

## Impact- en risicoanalyse

### 3.1. Impactanalyse op operationeel niveau

België is een bijzonder aantrekkelijk land voor criminele netwerken omwille van de centrale ligging Europa, de relatief kleine oppervlakte waardoor een snelle overstek naar de buurlanden mogelijk is en de relatief hoge toegankelijkheid van het vervoer door de havens, vlotte snelwegen, luchthaven. Moderne technologieën zoals (ANPR) camera's zijn in Europa reeds een hulpmiddel voor de politiediensten in de strijd tegen drugshandel, terroristische activiteiten, wapenhandel, handel in hoogwaardige goederen, diefstal van vrachtwagenladingen, mensenhandel, woninginbraken,...

Als technisch hulpmiddel en als onderdeel van een groter pakket aan maatregelen, kunnen camera's de politiezone bijgevolg ook ondersteunen in haar kernopdrachten en tegelijk ook de heterdaadkracht van de politie vergroten, zoals bijvoorbeeld:

- bij het opsporen van misdrijven, identificatie, lokalisering en vatting van verdachten waarbij er alert gereageerd kan worden op de misdrijven;
- bij het bestrijden van overlast, sluikstort en andere criminaliteit, ook op een preventieve manier;
- bij de ondersteuning van de interne werking doordat ploegen direct kunnen aangestuurd worden met het oog op snellere en adequatere interventies.

ANPR camera's maken een intelligente vorm van cameratoezicht uit waarbij het systeem automatisch kentekenplaten kan lezen en verschillende analyses kan doen of kentekenplaten kan vergelijken met welbepaalde referentiebestanden. De meerwaarde van ANPR in het kader van een preventief en algemeen veiligheidsbeleid situeert zich bijgevolg op verschillende vlakken: een accurate tussenkomst in reële tijd en snellere, efficiëntere en betere opsporingen in tijd en ruimte.

**De toepassing van ANPR-camera's is het praktijkvoorbeeld bij uitstek van informatiegestuurde politiezorg** of "*information led policing*" waarbij het de voortdurende zorg is om de organisatie aan te sturen op strategisch, tactisch en operationeel vlak, op basis van informatie over onveiligheid, leefbaarheid, criminaliteit.

De politiezone ging in het verleden reeds aan de slag met vaste en mobiele (type: zichtbaar) ANPR-camera's. De politiezone telt dan ook vele succesverhalen door de inzet van dit type camera; waardoor ze niet meer weg te denken zijn uit de hedendaagse politiewerking. Om nog efficiënter te kunnen werken, zal het bestaande cameranetwerk van de politiezone aangevuld worden met ren niet-zichtbare mobiele ANPR.

**De beoogde doelstellingen kunnen niet worden gerealiseerd zonder een disproportionele inzet van andere middelen.** Een verhoogd preventief en repressief toezicht op het terrein en een adequate beeldvorming door bijvoorbeeld het inzetten van meer medewerkers, heeft op organisatorisch en financieel vlak immers een grotere en zwaardere impact en heeft waarschijnlijk minder de gewenste resultaten dan de resultaten opgeleverd door middel van de niet-zichtbare mobiele ANPR. De korpschef acht het dan ook opportuun de camera's zo efficiënt mogelijk in te zetten ter ondersteuning van opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie.<sup>6</sup> **De korpschef is daarom van mening dat het gebruik van (ANPR) camera's, binnen een coherent, geïntegreerd camerabeleid op operationeel niveau, de toetsing aan de beginselen van subsidiariteit en proportionaliteit doorstaat.**

---

<sup>6</sup> Hetwelk toegelaten is door artikel 44/11/3septies WPA.

## 3.2. Impact- en risicoanalyse op niveau van bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De grote operationele meerwaarde, zoals in het vorige punt omschreven, kan geen vrijgeleide zijn om zonder meer camera's te plaatsen en te gebruiken.

Doordat camera's beelden maken van voertuigen, personen, locaties, ... worden er persoonsgegevens verwerkt. **De regelgeving inzake gegevensbescherming is bijgevolg van toepassing. Politiezone Meetjesland Centrum vermijdt dan ook te allen tijde het onnodig mengen in de privacy van de burger en streeft naar een minimale impact op de persoonlijke levenssfeer van de burger.**

De politiezone stelde daarom met de nodige nauwkeurigheid impact- en risicoanalyse op niveau van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (gegevensbeschermingseffectenbeoordeling of *Data Protection Impact Assessment*, hierna: GEB/DPIA)<sup>7</sup> op voor de ANPR-camera.<sup>8</sup> De functionaris voor gegevensbescherming (*data protection officer*, hierna: DPO) werd hierbij betrokken en verleende tussentijdse adviezen. **De analyse kwalificeerde het residueel risico 'aanvaardbaar' waardoor de DPO een gunstig, positief advies verleende.**

De GEB bevat gedetailleerde informatie (bijvoorbeeld de interne beveiliging van de politiezone), waardoor het niet opportuun is om deze publiek openbaar te maken. Deze analyses worden bijgevolg niet bij deze toestemmingsaanvraag gevoegd, hetwelk overigens niet verplicht is.

Evenwel werden alle relevante punten, in de verschillende onderdelen van deze toestemmingsaanvraag beschreven, zodat de leden van de gemeenteraad met de nodige kennis van zaken het cameragebruik kunnen beoordelen bij het verlenen van hun toestemming.

## Voorwaarden en gebruiksmodaliteiten

Hieronder wordt toegelicht waaraan de politiezone minstens moet voldoen overeenkomstig de toepasselijke wetgeving en wat de gebruiksmodaliteiten van het cameragebruik zijn.

### 4.1. Rollen en verantwoordelijkheden

#### ***Met betrekking tot de verwerkingsverantwoordelijkheid***

Voor de uitoefening van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie werd een nationale technische gegevensbank (AMS) gecreëerd. Voor het bewaren van de beelden (en de samenhangende gegevens) in de nationale technische gegevensbank werden de ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie als verwerkingsverantwoordelijke aangeduid.<sup>9</sup>

Ook op het niveau van een lokale politiezone kan een technische gegevensbank worden opgericht. Indien dit het geval is, moeten alle gegevens in deze lokale technische gegevensbank in elk geval worden doorverzonden naar de nationale technische gegevensbank<sup>10</sup>. De beslissing tot het

---

<sup>7</sup> Art. 58 WGB: de GEB omvat: de categorieën van persoonsgegevens, proportionaliteit van de gebruikte middelen, de te bereiken operationele doelstellingen, de om die doelstellingen te bereiken noodzakelijke bewaartermijn van de gegevens, de beschrijving van de beoogde verwerkingsoperaties en van de verwerkingsdoeleinden, de evaluatie van de noodzaak en van de proportionaliteit van de verwerkingsoperaties, de evaluatie van de risico's voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen en de beoogde maatregelen om de risico's het hoofd te bieden.

<sup>8</sup> Voor de nationale technische gegevensbank van de federale politie (AMS) zijn de ministers van justitie en binnenlandse zaken verwerkingsverantwoordelijke en dient er verwezen te worden naar de GEB opgesteld door DRI, hetwelk een positief advies verkreeg van het Controleorgaan op de Politie Informatie.

<sup>9</sup> Art. 44/11/3 sexies, §1, lid 1 WPA.

<sup>10</sup> Art. 44/11/3 sexies, §1, lid 2 WPA.

oprichten en beheren van een lokale technische gegevensbank en/of het gebruik van de informatie van de nationale technische gegevensbank voor bestuurlijke en gerechtelijke finaliteiten, wordt genomen door de korpschef van de politiezone en valt bijgevolg onder diens verwerkingsverantwoordelijkheid.

### **Met betrekking tot de procedurele aspecten**

De verwerkingsverantwoordelijke waakt over de naleving van de proportionaliteits- en subsidiariteitsbeginselen<sup>11</sup> en zorgt ervoor dat aan de nodige procedurele voorwaarden wordt voldaan:

- de aangewezen DPO betrekken<sup>12</sup> en indien nodig een formele adviesvraag richten<sup>13</sup>;
- het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling<sup>14</sup>;
- de principiële toestemming van de gemeenteraad vragen<sup>15</sup>;
- kennisgeving aan de Procureur des Konings<sup>16</sup> en/of het Controleorgaan op de Politiezone Informatie<sup>17</sup>;
- de voorafgaande toestemming van de korpschef geval of voorafgaand bindend advies van de Procureur des Konings<sup>18</sup>;
- Het gebruik van de camera's en de opslag van de beelden ervan dienen te worden opgenomen in de daartoe voorziene registers:
  - het interne register der verwerkingsactiviteiten en het nationale verwerkingsregister voor de geïntegreerde politie (RegPol)<sup>19</sup>: Het cameragebruik wordt enerzijds geregistreerd als technische gegevensbank, wat betreft het aspect van de ANPR-technologie en als een bijzondere gegevensbank, wat betreft de opslag van de opnames voor zover politiezone Meetjesland Centrum dit ook op niveau van de zone zal bewaren, anderzijds.
  - het interne cameraregister<sup>20</sup>: overeenkomstig artikel 46/14 WPA wordt, in geval van niet-zichtbare inzet, het gebruik opgenomen in het desbetreffende onderdeel van het cameraregister.

## 4.2 Gebruikersmodaliteiten doorheen de processen van gegevensverwerking

Toelichting en gebruikersmodaliteiten	
<b>1. Verzamelen</b>	
<b>1.1. Captatie</b> <i>Lezing van de nummerplaten</i>	<p>De ANPR- camera's worden gemonteerd in het voertuig: één achter de voorruit om de nummerplaten van voorop rijdende of passerende voertuigen in te lezen, één achter het kleine zijruitje aan de rechterzijde.</p> <p>De camera's maken een foto van de nummerplaat van het voorbijrijdende voertuig ("reads"). Via patroonherkenning<sup>21</sup> worden de tekens uit de afbeelding als nummerplaat herkend. De ANPR-camera's capteren meer concreet volgende data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datum, tijdstip, precieze plaats langsrijden van nummerplaat;</li> </ul>

11 Artikel 25/5, §1 WPA.

12 De DPO houdt in het algemeen toezicht op het naleven van de regelgeving inzake gegevensbescherming.

13 Art. 44/11/3 octies WPA voor de oprichting van een lokale technische gegevensbank.

14 Art. 58 WGB: de adviesverlenende rol van de DPO bij het opmaken van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling.

15 Art. 25/4, §1, 1° WPA.

16 Art. 25/4, §4, lid 1 WPA.

17 Art. 46/6 WPA (niet-zichtbaar cameragebruik).

18 Art. 46/5 WPA (niet-zichtbaar cameragebruik).

19 Art. 30 AVG en art. 55 WGB en artikel 145 WGP.

20 Art. 25/8, lid 1 en 2 WPA.

<sup>21</sup> *Optical Character Recognition* (OCR) of optische tekenherkenning.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de nationaliteit;</li> <li>- kenmerken voertuig dat verbonden is aan deze nummerplaat;</li> <li>- foto van de nummerplaat voorkant voertuig en in voorkomend geval, de achterkant;</li> <li>- een foto van het voertuig in zijn geheel;</li> <li>- in voorkomend geval, een foto bestuurder en passagiers;</li> </ul> <p>De geregistreerde beelden worden in real time zichtbaar op het digitale werkstation. Automatisch worden de dimensies tijd en ruimte aan de captatie van de nummerplaat toegevoegd en bewaard.</p> <p>De "reads" worden daarna via een beveiligde internetverbinding verstuurd naar de lokale technische gegevensbank, ANPR Focus.</p>
<b>1.2. Logging</b>	Alle verwerkingen door de medewerkers in de technische gegevensbanken worden gelogd. <sup>22</sup>
<b>2. Bewaren</b>	
<b>2.1. Registraties</b>	<p>Artikel 25/6 WPA bepaalt dat de informatie en persoonsgegevens die verzameld worden door middel van camera's kunnen worden geregistreerd en bewaard voor een duur van niet meer dan 12 maanden, te rekenen van registratie ervan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ De ANPR-data die wordt doorgezonden aan de lokale technische gegevensbank ANPR Focus wordt 12 maanden bewaard.</li> <li>↳ De informatie in het digitale werkstation van de mobiele ANPR wordt gedurende 30 dagen bewaard in het videomanagementsysteem van Catchken.</li> </ul>
<b>2.2. Logbestanden</b>	Logbestanden van de verwerkingen in de technische gegevensbanken worden bewaard voor een periode van minimum 10 jaar <sup>23</sup> .
<b>3. Gebruik van de gegevens</b>	
<b>3.1. Algemeen</b>	De politiezone gebruikt de mobiele ANPR en de gegenereerde informatie voor de uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie, zoals bepaald in de WPA en mits de beperkingen die de WPA oplegt en de doeleinden zoals toegelicht in punt 2..2
<b>3.2. Toegang</b>	<p>Er moet bepaald worden wie er <u>toegang</u> heeft tot de beelden (logisch toegangsbeleid en -beheer) en de <u>voorwaarden tot raadpleging</u> door de gebruikers anderzijds voor zowel de nationale (AMS) als de lokale technische gegevensbank. De hiërarchische lijn waakt mee over de toegangen en het correct gebruik ervan.</p> <p><u>Logisch toegangsbeleid en -beheer</u>: op verschillende niveaus worden de toegangen beperkt: zowel voor de lokale technische gegevensbank ANPR Focus , als voor de CatchKen software in de mobiele ANPR bepaalt de korpschef de toegangsrechten in functie van de opdracht en/of de dienst waar de medewerker tot behoort en dit op een "need-to-know"-basis. De beelden mogen enkel worden bekeken door bevoegde personen, met het daartoe voorziene profiel, in het kader van diens opdracht. De toegangsrechten worden gedocumenteerd.</p>

<sup>22</sup> Art. 44/11/3 decies, 6° WPA

<sup>23</sup> Art. 44/11/3, §4 WPA.

<p><b>3.3. Raadplegen</b></p>	<p>Voorwaarden voor de raadpleging van de beelden door de gebruikers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>beperking in de tijd</u>: raadpleging van de opnames is enkel mogelijk gedurende 1 maand, vanaf registratie, op voorwaarde dat het operationeel gemotiveerd is en het noodzakelijk is voor de uitoefening van een welbepaalde opdracht binnen de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie. Na de eerste maand is de toegang enkel nog mogelijk voor doeleinden van gerechtelijke politie, op voorwaarde dat de beelden aangemerkt werden om te bewaren en een schriftelijke en met reden omklede beslissing van de Procureur des Konings<sup>24</sup>. Voor de beelden bewaard in de lokale technische databank, werd deze voorwaarde ook technisch ingebouwd. De gebruikers worden attent gemaakt van de gebruiksmodaliteiten via een interne richtlijn.</li> <li>- Wanneer <u>medewerkers van het administratief en logistiek kader</u> in de uitoefening van hun opdrachten toegang dienen te nemen tot de gegevensbank, dienen deze voorafgaand een opleiding gevolgd te hebben.<sup>25</sup> Op datum van deze toestemmingsaanvraag werd de opleiding door alle CaLOG-medewerkers, waarvoor dit voor de uitoefening van hun functie vereist was, gevolgd of minstens ingeschreven op de wachtlijst.</li> </ul>
<p><b>3.4. Bevragen</b></p>	<p>Het retroactief bevragen van <i>reads</i> kan gebeuren aan de hand van <i>queries</i> in AMS. Er dient telkens een concrete reden van raadpleging te worden ingevuld met een eenduidige link naar het gerechtelijke (PV of DOS) of bestuurlijke (gebeurtenis, groepering, fenomeen) dossier in kwestie.</p> <p>Voor de beelden bewaard in de lokale technische databank, werd deze voorwaarde ook technisch ingebouwd en worden de gebruikers attent gemaakt van de gebruiksmodaliteiten via een interne richtlijn.</p>
<p><b>3.5. Koppeling/ Correlatie</b></p>	<p>De technische gegevensbank kan gekoppeld worden met andere gegevensbanken en de persoonsgegevens en informatie kan in correlatie worden gebracht met lijsten of vooraf bepaalde criteria. De ministers van Binnenlandse zaken en Justitie, bepalen de maatregelen van deze koppeling of correlatie via algemene en bindende richtlijnen.<sup>26</sup></p> <p>Dit geeft de mogelijkheid om gelezen nummerplaten te vergelijken met een ad-hoc of nationale lijst. Indien de nummerplaat ook voorkomt op de lijst, dan geeft het systeem een "hit" en kan een eventuele controle of actie (maatregel) genomen worden.</p> <p>De politiezone zal in een eerste fase enkel aan de slag gaan met de nationaal ter beschikking gestelde lijsten, die reeds voldoen aan alle vereisten en aan geautomatiseerde processen onderworpen zijn.</p>

<sup>24</sup> Artikel 25/7, §1 WPA.

<sup>25</sup> Wet van 31 juli 2020 tot regeling van de verwerking van operationele politie informatie door het administratief en logistiek kader van de geïntegreerde politie, BS. 14 augustus 2020.

<sup>26</sup> Artikel 44/4, §6 WPA, Gemeenschappelijke richtlijn MFO3, boek 1, fiche C02, Gemeenschappelijke bindende richtlijn van de Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken met betrekking tot de bepaling van de nadere regels voor de toereikende, terzake dienende en niet overmatige maatregelen met betrekking tot de koppeling of correlatie van de technische gegevensbanken ingevolge het gebruik van intelligente camera's en systemen voor de automatische nummerplaatherkenning, bedoeld in artikel 44/2, § 3 van de wet op het Politieambt, met de gegevensbanken bedoeld in artikel 44/2, §§ 1 en 2 WPA, of met andere gegevensbanken waartoe de politiediensten toegang hebben door of krachtens de wet of internationale verdragen die België binden

	<p>De ad hoc/“lokale” lijsten, zullen mogelijk in een later stadium worden ingevoerd. Deze lijsten kenmerken zich doordat zij beperkt zijn op één of meerdere van de assen van tijd, ruimte of frequentie. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lijsten in het kader van een specifiek evenement, gebeurtenis of dreiging<sup>27</sup>;</li> <li>• lijsten die passen binnen een bepaald (lokaal) veiligheidsbeleid of veiligheidsfenomenen<sup>28</sup>;</li> <li>• lijsten die uitvoering geven aan beslissingen van een lokale overheid<sup>29</sup>.</li> </ul> <p>De inhoud van ad hoc lijsten uit de gegevensbanken die dienen voor correlatie zijn onderworpen aan de goedkeuring van de korpschef voor de lokale politie of een directeur van de federale politie of de door hen aangewezen officieren van resp. bestuurlijke en gerechtelijke politie of de bevoegde gerechtelijke overheid. De beoordelingscriteria voor correlatie zoals bedoeld in art. 44/113 <i>decies</i>, §4, 2° WPA worden bovendien aan de DPO voorgelegd voor beoordeling en goedkeuring.</p> <p>Van zodra de politiezone beslist om hiermee te werken, zullen bovenstaande voorwaarden gerespecteerd worden en zal een duidelijk omschreven actiebeleid opgesteld worden, in geval een “hit” wordt opgeleverd op basis van deze ad hoc lijsten.</p>
<b>4. Wissing gegevens</b>	
<b>4.1.</b> <i>Captatiegegevens / “reads”</i>	Na de bepaalde bewaartermijn, die maximum 12 maanden mag zijn, worden de opnames in de lokale technische gegevensbank automatisch gewist.
<b>4.2.</b> <i>Lijsten en “hits”</i>	Het gebruik van de lijsten of criteria dient beperkt te zijn in tijd, ruimte en/of frequentie. Na afloop van de gebeurtenis, de specifieke dreiging of wanneer de uitvoeringstermijn van de beslissing verstreken is, wordt dit bijgevolg onmiddellijk geventileerd.
<b>4.3. Logbestanden</b>	De logbestanden worden verwijderd na de minimum bewaartermijn van tien jaar tenzij de verwerkingsverantwoordelijke, bij een gemotiveerde beslissing en na evaluatie deze termijn heeft verlengd met een maximale periode van twintig jaar.

## 1. Rechten van betrokkenen

### 5.1. Informeren van betrokkenen

De mobiele ANPR camera wordt niet-zichtbaar ingezet. Hoewel niet vereist, worden betrokkenen wel via de website van de politiezone en de beschikbare publieke en sociale media geïnformeerd m.b.t. de inzet van de niet-zichtbare mobiele ANPR.

### 5.2. Uitoefenen rechten

Betrokkenen worden eveneens ingelicht over hun rechten en de wijze waarop zij hun rechten kunnen uitoefenen en dit d.m.v. een privacyverklaring op de website van de politiezone.

<sup>27</sup> Bijvoorbeeld bepaalde acties, voetbalwedstrijd, ...

<sup>28</sup> Bijvoorbeeld overlast of inbrakenplaag in een welbepaalde buurt, ...

<sup>29</sup> Bijvoorbeeld in het kader van de Nieuwe Gemeentewet.

Waar mogelijk, wordt een rechtstreeks toegangsrecht georganiseerd. Ingeval dit niet mogelijk is, worden betrokkenen doorverwezen naar de toezichthoudende overheid (art. 42 WGB) of de Procureur des Konings.

## Besluit en advies

De korpschef van de politiezone Meetjesland Centrum vraagt de principiële toestemming van de gemeenteraad om op het grondgebied van de gemeente gebruik te maken van de niet-zichtbare mobiele, intelligente camera voor de doeleinden, zoals uiteengezet in punt 2 en dit overeenkomstig de voorwaarden en modaliteiten, zoals nader toegelicht in punt 4.

### 5. Administratief toezicht. Kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke. Budgetwijziging 2025. Aktename.

De gemeenteraad,

<b>Wetten reglementen</b>	<b>en</b> Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad  Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 48  Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten  Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten  Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst  Gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2024 houdende goedkeuren aanpassing meerjarenplan 2020/2025 van de kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart
<b>Verwijzings- documenten</b>	Budgetwijziging 2025 van de kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke, zoals vastgesteld in de kerkraad van 5 juni 2025 en ontvangen op 21 augustus 2025.  Advies bisschop van 30 juli 2025
<b>Verantwoording</b>	Er is een aanpassing nodig wegens

	<p>1) Hernemen van het budget voor de restauratie van twee ommegangkapelletjes.</p> <p>2) Verhoging krediet voor vergoeding waterverbruik van de Kleemkapel</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	<p>De gemeente heeft reeds een investeringstoelage van 57 645,39 euro voorzien. Dit wijzigt niet.</p> <p>De exploitatietoelage stijgt met 2 600 euro tot 18 482,03 euro. De gemeente dient dit te verwerken in haar eerstvolgende meerjarenplan.</p> <p>Het meerjarenplan van de kerkfabriek voorziet voor 2025 een exploitatietoelage van 27 205 euro.</p>
<b>Voorstel</b>	Aktename budgetwijziging 2025, vermits dit binnen de grenzen van het meerjarenplan blijft.
<b>Stemmen</b>	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>16 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie CaECKAERT, Alex Ruebens, Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Simon Vandenhende, Fenna Goethals, Conny De Muynck</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2025 van de kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke, zoals vastgesteld door de kerkraad op 5 juni 2025.</p> <p><u>Artikel 2:</u> dit besluit wordt bezorgd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek, het bisdom en de gouverneur.</p>

## 6. Administratief toezicht. Kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke. Meerjarenplan 2026-2031. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

<b>Wetten en reglementen</b>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 §1 9° over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 43</p> <p>Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten</p> <p>Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006</p>
------------------------------	---

	<p>houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten</p> <p>Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst</p>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<p>Meerjarenplan, zoals vastgesteld in de kerkraad op 5 juni 2025, ontvangen op 31 juli 2025</p> <p>Advies van de bisschop van 31 juli 2025, ontvangen op 4 augustus 2025</p>
<b>Verantwoording</b>	<p><u>Exploitatie</u> Er wordt 15 524,42 euro exploitatietoelage voorzien voor 2026, voor de volgende jaren: 33 787 euro. Het exploitatiebudget wordt over de gehele periode quasi gelijk gehouden.</p> <p><u>Investerings</u> Er worden geen investeringsuitgaven voorzien in de periode 2026-2031.</p> <p>Op 8 juli 2025 was er een overleg tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur over de beleidsplannen.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	<p>Er wordt een exploitatietoelage voor 2026 gevraagd van 15 524,42 euro, voor de volgende jaren is telkens: 33 787 euro voorzien.</p> <p>Er is geen investeringstoelage nodig.</p>
<b>Voorstel</b>	Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de Kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart.
<b>Stemmen</b>	<p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>13 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie CaECKAERT, Alex Ruebens, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Fenna Goethals, Conny De Muynck</p> <p>3 tegen: Frederik Versluys, Geert Du Pré, Simon Vandenhende</p> <p>0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke goed.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad informeert de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, het bisdom en de gouverneur over deze beslissing.</p>

7. Administratief toezicht. Kerkfabriek Sint-Gillis Lembeke. Meerjarenplan 2026-2031. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

<p><b>Wetten reglementen</b></p>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 §1 9° over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 57 en 58</p> <p>Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten</p> <p>Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten</p> <p>Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst</p>
<p><b>Verwijzings- documenten</b></p>	<p>Meerjarenplan, zoals vastgesteld in de kerkraad op 27 mei 2025, ontvangen op 31 juli 2025</p> <p>Advies van de bisschop van 1 augustus 2025 ontvangen op 5 augustus 2025</p>
<p><b>Verantwoording</b></p>	<p><u>Exploitatie</u> De ontvangsten bestaan voornamelijk uit huurinkomsten. Er wordt verondersteld dat de bestaande contracten behouden blijven gedurende de looptijd van het meerjarenplan.</p> <p>De bedoeling is om een herbestemming te vinden voor de kerk binnen ongeveer vijf jaar. Vandaar dat de budgetten voor de kerk voor nog vier jaar worden opgenomen in het meerjarenplan. Er worden geen exploitatietoelagen gevraagd aan de gemeente.</p> <p><u>Investerings</u> De restauratie van de Sint-Egidiuskerk is niet opgenomen in het meerjarenplan. Er wordt verondersteld dat dit dossier niet meer uitgevoerd wordt. De beschikbare gelden worden jaarlijks belegd in een staatsbon. Er wordt van uitgegaan dat dit jaarlijks op ongeveer dezelfde wijze kan belegd worden. Er worden dus ook geen investeringstoelagen gevraagd aan de gemeente.</p> <p>Op 8 juli 2025 vond een overleg plaats tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur.</p>
<p><b>Advies</b></p>	

<b>Financiële verantwoording</b>	Er worden geen toelagen gevraagd.
<b>Voorstel</b>	Goedkeuring meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Gillis Lembeke
<b>Stemmen</b>	Aanvaard met volstrekte meerderheid  13 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijsels, Wim De Waele, Sylvie CaECKaert, Alex Ruebens, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Fenna Goethals, Conny De Muynck 3 tegen: Frederik Versluys, Geert Du Pré, Simon Vandenhende 0 onthoudingen:
<b>Besluit</b>	<u>Artikel 1</u> : de gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Gillis Lembeke goed.  <u>Artikel 2</u> : de gemeenteraad informeert de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, het bisdom en de gouverneur over dit besluit.

## 8. Administratief toezicht. Kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke. Budget 2026. Aktename.

De gemeenteraad,

<b>Wetten reglementen</b>	<b>en</b>	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41§9 rond de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 46 dat bepaalt dat de kerkraad jaarlijks op basis van het meerjarenplan het budget van de kerkfabriek voor het volgende boekjaar vaststelt en voor 30 juni bij het centraal kerkbestuur indient; dat het budget bestaat uit een investeringsbudget en een exploitatiebudget; artikel 47 dat bepaalt dat de budgetten na het advies van het erkend representatief orgaan jaarlijks voor 1 oktober gecoördineerd bij de gemeenteoverheid ingediend worden door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren; artikel 49 dat bepaalt dat wanneer de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag, opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, de gemeenteraad hiervan akte neemt binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid en hiervan kennis geeft aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken in kwestie en het erkend representatief orgaan; artikel 49 dat bepaalt dat wanneer de gemeentelijke bijdrage in het budget de grenzen van het bedrag, opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, overschrijdt, de gemeenteraad het budget aan het meerjarenplan kan aanpassen, behalve wat de kosten betreft die betrekking hebben op het vieren van de eredienst; dat de gemeenteraad zich uitspreekt over het budget</p>
---------------------------	-----------	---

	<p>binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid en zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken in kwestie en het erkend representatief orgaan verstuurt</p> <p>Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, artikelen 17 tot en met 21 over het budget</p> <p>Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten</p> <p>Besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten</p> <p>Ministerieel besluit van 5 september 2008 tot wijziging van het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst</p> <p>Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst</p> <p>De gemeenteraadsbeslissing van heden met als onderwerp Kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke. - meerjarenplan 2026-2031. Goedkeuring.</p>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<p>Budget 2026 van de kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke, zoals vastgesteld in de kerkraad van 5 juni 2025 en ontvangen op 21 augustus 2025</p> <p>Advies van de bisschop van 31 juli 2025</p>
<b>Verantwoording</b>	<p>Op 8 juli 2025 vond een overleg plaats van het gemeentebestuur met het centraal kerkbestuur.</p> <p>De exploitatieontvangsten en -uitgaven lopen min of meer gelijk met 2025.</p> <p>Er zijn geen investeringen voorzien voor 2026.</p> <p>Het erkend representatief orgaan gaf een gunstig advies op 31 juli 2025.</p>
<b>Advies</b>	

<b>Financiële verantwoording</b>	De exploitatietoelage bedraagt 15 524,42 euro. Dit is identiek als hetgeen voorzien is in het meerjarenplan.
<b>Voorstel</b>	Aktename budget 2026
<b>Stemmen</b>	Aanvaard met volstreekte meerderheid  13 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie CaECKAERT, Alex Ruebens, Bert Heynssens, Tieneke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Fenna Goethals, Conny De Muynck 3 tegen: Frederik Versluys, Geert Du Pré, Simon Vandenhende 0 onthoudingen:
<b>Besluit</b>	<u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad neemt akte van het budget 2026 van de kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke.  <u>Artikel 2:</u> dit besluit wordt bezorgd aan de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, het bisdom en de gouverneur.

## 9. Administratief toezicht. Kerkfabriek Sint-Gillis Lembeke. Budget 2026. Aktename.

De gemeenteraad,

<b>Wetten en reglementen</b>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 41§9 over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 46 dat bepaalt dat de kerkraad jaarlijks op basis van het meerjarenplan het budget van de kerkfabriek voor het volgende boekjaar vaststelt en voor 30 juni bij het centraal kerkbestuur indient; dat het budget bestaat uit een investeringsbudget en een exploitatiebudget; artikel 47 dat bepaalt dat de budgetten na het advies van het erkend representatief orgaan jaarlijks voor 1 oktober gecoördineerd bij de gemeenteoverheid ingediend worden door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren; artikel 49 dat bepaalt dat wanneer de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag, opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, de gemeenteraad hiervan akte neemt binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid en hiervan kennis geeft aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken in kwestie en het erkend representatief orgaan; artikel 49 dat bepaalt dat wanneer de gemeentelijke bijdrage in het budget de grenzen van het bedrag, opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, overschrijdt, de gemeenteraad het budget aan het meerjarenplan kan aanpassen, behalve wat de kosten betreft die betrekking hebben op het vieren van de eredienst; dat de gemeenteraad zich uitspreekt over het budget binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid en zijn besluit uiterlijk de laatste dag van</p>
------------------------------	---

	<p>deze termijn aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken in kwestie en het erkend representatief orgaan verstuurt</p> <p>Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, artikelen 17 tot en met 21 over het budget</p> <p>Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten</p> <p>Besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten</p> <p>Ministerieel besluit van 5 september 2008 tot wijziging van het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst</p> <p>Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van heden met als onderwerp Kerkfabriek Sint-Gillis Lembeke. Goedkeuren meerjarenplan 2026-2031</p>
<p><b>Verwijzingsdocumenten</b></p>	<p>Budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Gillis Lembeke, zoals vastgesteld in de kerkraad van 27 mei 2025, bestaande uit financiële nota en beleidsnota, ontvangen op 21 augustus 2025</p> <p>Advies van de bisschop van 1 augustus 2025</p>
<p><b>Verantwoording</b></p>	<p>Op 8 juli 2025 vond een overleg plaats van het gemeentebestuur met het centraal kerkbestuur.</p> <p><u>Exploitatie</u> Er is een exploitatieoverschot van 31 912,36 euro, er wordt geen exploitatietoelage gevraagd. De ontvangsten bestaan voornamelijk uit huurinkomsten.</p> <p>De bedoeling is om de kerk te herbesteden binnen ongeveer vijf jaar. Vandaar dat de budgetten voor de kerk voor nog vier jaar worden voorzien.</p> <p><u>Investerings</u> De restauratie van de Sint-Egidiuskerk is niet opgenomen. Er wordt verondersteld dat dit dossier niet meer uitgevoerd wordt.</p>

	<p>De beschikbare gelden worden jaarlijks belegd in een staatsbon. Er wordt van uitgegaan dat dit jaarlijks op ongeveer dezelfde wijze kan belegd worden. Er worden dus ook geen investeringstoelagen gevraagd aan de gemeente.</p> <p>Het erkend representatief orgaan gaf een gunstig advies op 1 augustus 2025.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	De kerkfabriek vraagt geen toelagen.
<b>Voorstel</b>	Aktename budget 2026, vermits dit binnen de grenzen van het meerjarenplan valt.
<b>Stemmen</b>	<p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>13 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie Caecaert, Alex Ruebens, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Fenna Goethals, Conny De Muynck</p> <p>3 tegen: Frederik Versluys, Geert Du Pré, Simon Vandenhende</p> <p>0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad neemt akte van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Gillis Lembeke, zoals vastgesteld door de kerkraad op 27 mei 2025.</p> <p><u>Artikel 2:</u> dit besluit wordt bezorgd aan de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, het bisdom en de gouverneur.</p>

## 10. Strategie en beleid. Opvolgingsrapportering eerste semester 2025. Kennisname.

De gemeenteraad,

<b>Wetten en reglementen</b>	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 263</p> <p>Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus, inzonderheid artikel 29</p>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<p>Stand van zaken van de acties en actieplannen van het meerjarenplan (doelstellingenrealisatie 1<sup>e</sup> semester 2025)</p> <p>Overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven (standopgave)</p>

<b>Verantwoording</b>	<p>Het decreet lokaal bestuur, artikel 263, bepaalt dat een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar dient te worden voorgelegd.</p> <p>Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus bepaalt: De opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 155 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, bevat minstens al de volgende elementen: 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan; 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar; 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan; 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Kennisname van de opvolgingsrapportering.
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<u>Enig artikel</u> : kennis te nemen van de opvolgingsrapportering - uitvoering meerjarenplan - over het eerste semester 2025.

## 11. Reglementen. Retributiereglement sporthallen Kaprijke - Lembeke: aanpassing. Vaststelling.

De gemeenteraad,

<b>Wetten reglementen en</b>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt [...] en artikelen 286 t.e.m. 288 (passages rond gemeentelijke reglementen)"</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2015 inzake wijzigen van het retributiereglement sporthallen Kaprijke Lembeke</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 28 september 2017 inzake wijziging retributiereglement sporthallen Kaprijke - Lembeke</p>
------------------------------	---

	<p>Collegebeslissing van 19 juni 2023 inzake het goedkeuren afsluiten addendum op de overeenkomst van beperkte duur voor de uitbating van de kantine van de sporthal te Lembeke</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2023 inzake het goedkeuren concessiewedstrijd voor de uitbating van de kantine van de sporthal te Lembeke</p> <p>Collegebeslissing van 14 augustus 2023 inzake het goedkeuren van de verlenging van de indieningstermijn voor de concessiewedstrijd voor de uitbating van de kantine van de sporthal te Lembeke tot en met 30 september 2023</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2023 inzake het goedkeuren van retributiereglement sporthallen Lembeke en Kaprijke</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2025 inzake het goedkeuren nieuwe concessieovereenkomst voor de cafetaria van de sporthal Lembeke</p>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	Het advies van de sportraad wordt later toegevoegd gezien de sportraad pas plaatsvindt op 22 september 2025.
<b>Verantwoording</b>	<p>Sinds 1 augustus is er een nieuwe concessionaris voor de uitbating van de cafetaria van de sporthal in Lembeke. Ten gevolge hiervan kunnen de cafetaria en de vergaderzaal niet meer gehuurd worden door verenigingen via het gemeentebestuur.</p> <p>Een aanpassing van het retributiereglement dringt zich op. De mogelijkheid tot huren van deze lokalen wordt geschrapt uit het retributiereglement.</p> <p>Volgende regel werd geschrapt in december 2023, maar wordt nu opnieuw ingevoerd: "Erkende sportverenigingen die hun competitiewerking of waarvan de volledige werking in de sporthal in Lembeke plaats grijpt (met uitzondering van de concessionaris van de cafetaria), kunnen éénmalig gratis, beperkt tot één dag, gebruik maken van de sporthal. Dit voor het organiseren van één evenement per sportseizoen."</p> <p>Het aangepaste reglement wordt voorgelegd aan de sportraad op 22 september 2025.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Goedkeuren aanpassingen retributiereglement sporthallen Kaprijke-Lembeke

<b>Stemmen</b>	<p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>13 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie Caeckaert, Alex Ruebens, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Fenna Goethals, Conny De Muynck</p> <p>0 tegen:</p> <p>3 onthoudingen: Frederik Versluys, Geert Du Pré, Simon Vandenhende</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad heft haar beslissing en het retributiereglement sporthallen Kaprijke – Lembeke van 21 december 2023 op vanaf 1 oktober 2025.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad stelt het aangepaste retributiereglement sporthallen Kaprijke en Lembeke vast.</p> <p><u>Artikel 3:</u> conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur, treedt dit reglement in werking vanaf 1 oktober 2025.</p> <p><u>Artikel 4:</u> dit besluit en de inhoud van het reglement worden bekend gemaakt via de webtoepassing van de gemeente, binnen tien dagen nadat ze genomen zijn. De datum waarop ze zijn aangenomen, waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt, de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten en de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid worden vermeld.</p> <p><u>Artikel 5:</u> de bekendmaking en de datum van bekendmaking van het reglement wordt opgenomen in het register.</p>



KAPRIJKE

## RETRIBUTIEREGLEMENT SPORTHALLEN KAPRIJKE – LEMBEKE

*Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad op 25 september 2025.*

*Dit reglement werd bekendgemaakt op 30 september 2025.*

*Dit reglement is in werking sinds 1 oktober 2025.*

*Meer info: Gemeentebestuur Kaprijke, dienst sport, Heihoekse Kerkwegel 11, 9971 Kaprijke, 09 376 82 20, [sport@kaprijke.be](mailto:sport@kaprijke.be)*

### **Artikel 1. Sportief gebruik**

De retributies voor het gebruik van de gemeentelijke sporthallen te Kaprijke en Lembeke worden vastgesteld als volgt:

- a) De retributies voor het gebruik van de sporthal voor sportieve activiteiten voor gebruikers van binnen de gemeente. Voor gebruikers van buiten de gemeente worden deze prijzen verhoogd met 20%.

Zaaldeel	weekdagen voor 18.00 uur		weekdagen na 18.00 uur zaterdagen en zondagen	
	retributie occasioneel gebruik /uur In euro	abonnement * jeugd - volw In euro	retributie occasioneel gebruik/uur In euro	abonnement* jeugd - volw In euro
1/2 polyvalente zaal**	3,00	79,20 - 112,20	3,75	99,00 - 140,25
2/2 polyvalente zaal**	6,00	158,40 - 224,40	7,50	198,00 - 280,50
1/2 grote zaal	6,00	158,40 - 224,40	7,50	198,00 - 280,50
2/2 grote zaal	11,50	303,60 - 430,10	13,00	343,20 - 486,20
1 kleedkamer	5	132,00 – 187,00	5	132,00 – 187,00

\* een abonnement omvat 44 weken gebruik, korting reeds verrekend

\*\* enkel van toepassing voor sporthal Lembeke

Voor een jaarabonnement is een retributie verschuldigd van het normale uurtarief voor occasioneel gebruik, vermenigvuldigd met 44. Een korting van 40% is van toepassing indien de meerderheid van de gebruikers jonger zijn dan 18 jaar (jeugdsport) en van 15% in de overige gevallen (volwassen sport).

Met 'verenigingen van binnen de gemeente' wordt bedoeld: sportverenigingen erkend door de gemeente Kaprijke of sportverenigingen waarvan hun werking op het grondgebied Kaprijke plaats grijpt.

- b) Indien een sportvereniging na het verlopen van het jaarabonnement haar werking verder zet tot aan het nieuwe seizoen, geniet zij dezelfde retributie als het jaarabonnement. Voor sportverenigingen zonder jaarabonnement geldt de occasionele retributie.
- c) Klimmuur: voor het gebruik van de klimmuur in de sporthal te Lembeke wordt 2 euro per uur per koppel gerekend. Het gebruik van de klimgordels hierbij is in de retributie inbegrepen.
- d) Indien manifestaties worden georganiseerd zonder sportieve inslag, waarbij de kleed- en wasruimten worden gebruikt, wordt de retributie van 5 euro/uur aangerekend.
- e) Erkende Kaprijkse sportverenigingen die omwille van infrastructurele ingrepen – verfraaiing, nieuwbouw, herstellingen – aan gemeentelijke sportinfrastructuur hinder ondervinden voor hun dagelijkse werking, kunnen aan een gereduceerd tarief zijnde 50%, gebruik maken van elke andere gemeentelijke sportinfrastructuur die als waardig alternatief kan dienen. Hiervoor dient desbetreffende sportvereniging een gemotiveerd schrijven te richten aan het college van burgemeester en schepenen dat zich zal uitspreken over de gegrondheid ervan.

## Artikel 2. Speciale evenementen

Speciale evenementen en uitzonderlijk gebruik dienen via het reservatiesysteem of schriftelijk via de sportdienst te worden aangevraagd. Er dient een waarborg ten bedrage van 250 euro te worden gesteld.

- a) De retributie van de grote zaal (2/2) te Lembeke en Kaprijke voor speciale evenementen met culturele en/of sportieve inslag:

Aantal uren gebruik	Erkende verenigingen binnen de gemeente In euro	Particulieren binnen de gemeente In euro	Gebruikers buiten de gemeente In euro
Tot 15 uren	200	250	300
Tot 11 uren	150	200	250
Tot 7 uren	100	150	200

- b) De retributie van de grote zaal (2/2) te Lembeke en Kaprijke voor speciale evenementen waarbij drank en/of versnaperingen in de zaal worden verkocht/aangeboden, wordt bepaald op:

Aantal uren gebruik	Erkende verenigingen binnen de gemeente In euro	Particulieren binnen de gemeente In euro	Gebruikers buiten de gemeente In euro
Tot 15 uren	300	350	400
Tot 11 uren	250	300	350
Tot 7 uren	200	250	300

- c) De retributie van de polyvalente zaal te Lembeke voor speciale evenementen met culturele en/of sportieve inslag:

Aantal uren gebruik	Erkende verenigingen binnen de gemeente In euro	Particulieren binnen de gemeente In euro	Gebruikers buiten de gemeente In euro
Tot 15 uren	100	125	150
Tot 11 uren	75	100	125
Tot 7 uren	50	75	100

- d) De retributie van de polyvalente zaal te Lembeke voor speciale evenementen waarbij in de polyvalente zaal drank en/of versnaperingen in de zaal worden verkocht/aangeboden, wordt bepaald op:

Aantal uren gebruik	Erkende verenigingen binnen de gemeente In euro	Particulieren binnen de gemeente In euro	Gebruikers buiten de gemeente In euro
Tot 15 uren	200	225	250
Tot 11 uren	175	200	225
Tot 7 uren	150	175	200

e) Cafeteria sporthal Kaprijke:

De retributie van de cafeteria te Kaprijke voor sportverenigingen of voor speciale evenementen met culturele en/of commerciële inslag (enkel in combinatie met huur van de sportzaal):

- gebruik cafeteria door sportclubs bij sportief gebruik: 3 euro/uur

f) Erkende sportverenigingen die hun competitiewerking of waarvan de volledige werking in de sporthal te gemeente Lembeke plaats grijpt (met uitzondering van de concessionaris van de cafeteria), kunnen éénmalig gratis, beperkt tot één dag, gebruik maken van de sporthal. Dit voor het organiseren van één evenement per sportseizoen.

Voor annuleringen die geschieden méér dan een maand voor het gebruik wordt er geen annuleringsvergoeding aangerekend. Voor annuleringen die geschieden minder dan een maand voor het gebruik wordt er bij de terug storting van de betaalde retributie een annuleringsvergoeding aangerekend van 20% van de normaal verschuldigde retributie.

### Artikel 3. Scholen

De scholen van de gemeente Kaprijke genieten een gunst-abonnementsretributie van 4 euro per uur voor 2/2 van de grote zaal te Lembeke. Een abonnement voor de scholen geldt voor het hele schooljaar, dit wil zeggen van 1 september tot 30 juni, met uitzondering van de schoolvakanties. Scholen van buiten de gemeente Kaprijke kunnen geen aanspraak maken op deze gunstige retributies.

### Artikel 4. Betalingsvoorwaarden

Voor de betalingen van de gebruiksretributies gelden de volgende regels:

- a) De retributies voor occasioneel gebruik dienen te worden betaald bij het afsluiten van de huurovereenkomst;
- b) De retributies voor eenmalig en uitzonderlijk gebruik dienen te worden betaald ten laatste één maand voor het in gebruik nemen van de zaal, met inbegrip van de eventuele waarborg;
- c) Voor een jaarabonnement is een retributie verschuldigd van het normale uurtarief voor eenmalig gebruik, vermenigvuldigd met 44. Een korting wordt toegestaan van 40 % indien

de meerderheid van de gebruikers jonger zijn dan 18 jaar ('jeugdsport') en van 15 % in de overige gevallen ('volwassenen sport');

- d) De retributies voor periodiek gebruik (abonnementen) kunnen in twee schijven worden betaald: een eerste schijf tegen uiterlijk 15 oktober en een tweede schijf tegen uiterlijk 15 februari van het lopende sportjaar;
- e) De retributies voor periodiek gebruik (abonnementen) voor de scholen kunnen in twee schijven betaald worden: een eerste schijf tegen uiterlijk 15 oktober en een tweede schijf tegen uiterlijk 15 februari van het lopende sportjaar;
- f) De retributies voor reeksen dienen te worden betaald tegen 15 oktober van het lopende sportjaar of bij het afsluiten van de huurovereenkomst;
- g) Bij laattijdige betalingen wordt een bijkomende administratieve kost gerekend van 10 euro bij een aangetekend schrijven.

## **Artikel 5. Abonnementsvoorwaarden**

Indien het gemeentebestuur opgenomen uren ten nadele van de abonnee niet kan vervangen (artikel 19 van het inwendige orde reglement), worden die terugbetaald van het abonnementsgeld a rato van het aantal door het bestuur opgenomen en niet-vervangen uren volgens de volgende formule:

$$T = \frac{A \times O}{44}$$

met: T = bedrag dat wordt terugbetaald

A = abonnementsgeld

O = aantal door het gemeentebestuur opgenomen en niet vervangen uren

## **Artikel 6. Annuleringsvoorwaarden**

Sportief gebruik

- a) Occasionele huur:  
De terugbetaling van de betaalde retributie is niet mogelijk tenzij in geval van annulering door het gemeentebestuur. Indien de annulering 7 kalenderdagen voor de dag van gebruik geschiedt, mag men de geannuleerde datum verplaatsen binnen de nog beschikbare vrije uren.
- b) Abonnementsen en reeksen:  
Het opzeggen of wijzigen van een abonnement of reeks dient tenminste één maand voor het tijdstip van ingang schriftelijk te worden ingediend aan de sportdienst. Bij opzegging zal 20% van de retributie van het abonnementen of de reeks worden aangerekend indien de opzegging gebeurt voor de aanvang van het nieuwe seizoen.

Wanneer de opzeg tijdens het seizoen gebeurt, wordt er 50% van de nog te vervallen periode aangerekend met een minimum van 25% van het abonnement dan wel de reeks, tenzij de annulering door het gemeentebestuur wordt opgelegd. Deze regeling is geldig tot eind december van het lopende sportjaar, nadien worden geen terugbetalingen meer verricht. Bij reeksen telt deze regeling gedurende het gehele sportjaar.

Een gepland sport uur dat komt te vervallen, wordt verschoven binnen de beschikbare uren, mits annulering 7 kalenderdagen voor de dag van gebruik. Terugbetaling is niet mogelijk.

Niet-sportief gebruik

c) Speciale evenementen / gebruik cafetaria:

Voor annuleringen die geschieden méér dan een maand voor het gebruik wordt er geen annuleringsvergoeding aangerekend. Voor annuleringen die geschieden minder dan een maand voor het gebruik, wordt er een annuleringsvergoeding aangerekend van 20% van de normaal verschuldigde retributie.

Indien de sporthallen ingevolge de maatregelen ten gevolge van de corona-epidemie of een andere situatie van overmacht niet kunnen gebruikt worden, geldt volgende regeling:

Occasionele huur en niet-sportief gebruik: de niet gebruikte uren worden niet aangerekend of worden volledig terugbetaald.

Abonnementen worden niet aangerekend of worden terugbetaald a rato van de niet opgenomen uren. Bij abonnementen wordt verrekend zoals in artikel 5.

Reeksen : de lessen die niet kunnen doorgaan worden niet aangerekend of worden terugbetaald. Indien organisatoren of clubs in aansluiting op het verbod ingevolge corona-epidemie of de overmachtssituatie , beslissen om de lessenreeks of het abonnementsgebruik voor een zekere tijd stop te zetten, niettegenstaande de mogelijkheid om de sporthallen opnieuw te gebruiken, zal worden verrekend als in het geval van overmacht.

#### **Artikel 7. Slotbepaling**

a) Klachten

Om ontvankelijk te zijn, moeten klachten schriftelijk gemotiveerd worden binnen de 14 dagen na factuurdatum aan het college van burgemeester en schepenen. Indien geschillen of betwistingen mochten ontstaan tussen de partijen, zullen uitsluitend de rechtbanken bevoegd zijn.

b) De invordering van de hierboven bepaalde gebruiksretributies zal desnoods overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende de burgerlijke procedure worden gevolgd of overeenkomstig artikel 94 van het gemeentedecreet.

#### **Artikel 8. Inwerkingtreding en duurtijd**

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2025 en geldt voor onbepaalde duur.

\*\*\*

De voorzitter schorst de vergadering om 20.51 uur en heropent de vergadering om 21.03 uur.

#### **12. Reglementen. Reglement inwendige orde sporthallen Kaprijke - Lembeke: aanpassing. Vaststelling.**

De gemeenteraad,

<p><b>Wetten reglementen</b></p> <p><b>en</b></p>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt [...] en artikelen 286 t.e.m. 288 (passages rond gemeentelijke reglementen)</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 25 juni 2009 betreffende het huishoudelijke reglement sporthallen Kaprijke en Lembeke</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2015 betreffende inwendige orde reglement sporthallen Kaprijke en Lembeke</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2016 inzake goedkeuren principiëlebeslissing renovatiedossier sporthal Kaprijke</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 31 mei 2018 betreffende het wijzigen reglement van inwendige orde sporthallen Kaprijke – Lembeke</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 24 juni 2021 houdende wijziging van het reglement inwendige orde sporthallen Kaprijke - Lembeke</p> <p>Collegebeslissing van 19 juni 2023 inzake het goedkeuren afsluiten addendum op de overeenkomst van beperkte duur voor de uitbating van de kantine van de sporthal te Lembeke</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2023 inzake het goedkeuren concessiewedstrijd voor de uitbating van de kantine van de sporthal te Lembeke</p> <p>Collegebeslissing van 14 augustus 2023 inzake het goedkeuren van de verlenging van de indieningstermijn voor de concessiewedstrijd voor de uitbating van de kantine van de sporthal te Lembeke tot en met 30 september 2023</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2023 inzake het goedkeuren wijziging reglement van inwendige orde sporthallen Kaprijke – Lembeke</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2025 inzake het goedkeuren nieuwe concessieovereenkomst voor de cafetaria van de sporthal Lembeke</p>
<p><b>Verwijzings- documenten</b></p>	<p>Het advies van de sportraad wordt later toegevoegd gezien het aangepaste reglement wordt voorgelegd aan de sportraad op 22 september 2025.</p>
<p><b>Verantwoording</b></p>	<p>Sinds 1 augustus 2025 is er een nieuwe concessionaris voor de uitbating van de cafetaria van de sporthal in Lembeke. Ten gevolge hiervan kunnen de cafetaria en de vergaderzaal niet meer gehuurd worden door verenigingen via het gemeentebestuur.</p> <p>Een aanpassing van het reglement inwendige orde dringt zich op. De mogelijkheid tot huren van deze lokalen wordt geschrapt uit het reglement.</p> <p>Het aangepaste reglement wordt voorgelegd aan de sportraad op 22 september 2025.</p>

	<p>Door de minderheid is er <u>een amendement</u> ingediend:  <i>“Artikel 3 van het reglement: Bij aanwezigheid van de concessiehouder van de cafeteria van de sporthal in Lembeke wordt deze aangesteld om de sporthal naar behoren af te sluiten en is tevens verantwoordelijk. Bij afwezigheid van de concessiehouder is de laatste gebruiker hiervoor aangesteld maar blijft de concessiehouder verantwoordelijk.”</i></p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Goedkeuren aanpassingen reglement inwendige orde sporthallen Kaprijke-Lembeke
<b>Stemmen</b>	<p><u>Stemming van het amendement:</u></p> <p>Verworpen</p> <p>3 voor: Frederik Versluys, Geert Du Pré, Simon Vandenhende  13 tegen: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie CaECKAERT, Alex Ruebens, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Fenna Goethals, Conny De Muynck</p> <p><u>Stemming van het punt:</u></p> <p>Aanvaard met volstreekte meerderheid</p> <p>13 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie CaECKAERT, Alex Ruebens, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Fenna Goethals, Conny De Muynck  3 tegen: Frederik Versluys, Geert Du Pré, Simon Vandenhende  0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad heft haar beslissing en het inwendige ordereglement sporthallen Kaprijke – Lembeke van 21 december 2023 op vanaf 1 oktober 2025.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad stelt het aangepaste inwendige ordereglement sporthallen Kaprijke en Lembeke vast.</p> <p><u>Artikel 3:</u> conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur, treedt dit reglement in werking vanaf 1 oktober 2025.</p> <p><u>Artikel 4:</u> dit besluit en de inhoud van het reglement worden bekend gemaakt via de webtoepassing van de gemeente, binnen tien dagen nadat ze genomen zijn. De datum waarop ze zijn</p>

	aangenomen, waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt, de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten en de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid worden vermeld.
<u>Artikel 5:</u>	de bekendmaking en de datum van bekendmaking van het reglement wordt opgenomen in het register.



## KAPRIJKE

### REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE SPORTHALLEN KAPRIJKE – LEMBEKE

*Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad op 25 september 2025*

*Dit reglement werd bekendgemaakt op 30 september 2025*

*Dit reglement is in werking sinds 1 oktober 2025*

*Meer info: Gemeentebestuur Kaprijke, dienst sport, Heihoekse Kerkwegel 11, 9971 Kaprijke, 09 376 82 20, [sport@kaprijke.be](mailto:sport@kaprijke.be)*

Het gebruik van de gemeentelijke sporthal Lembeke te Heihoekse Kerkwegel 11, 9971 Lembeke en het gebruik van de gemeentelijke sporthal Berkakker, A. De Taeyestraat 40A 9970 Kaprijke door individuele gebruikers of groepen is onderworpen aan huidig reglement, dat als overeenkomst wordt beschouwd tussen de gebruiker en het gemeentebestuur van Kaprijke.

#### **Algemene bepalingen.**

#### **Artikel 1. Bepaling overheid**

De gemeentelijke sporthal staat onder beheer van het gemeentebestuur Kaprijke. Het gemeentebestuur beheert de sporthal en zal deze in zo veilig mogelijke omstandigheden verhuren. Zij zorgt voor het voorzien van een infrastructurele en organisatorische brandveiligheid, de goede staat van de aanwezige toestellen, de verlichting, de bereikbaarheid. Zij bepaalt regels voor de veiligheid van de gebruikers. Alle maatregelen moeten door de gebruiker strikt worden nageleefd.

#### **Artikel 2. Toegangsuren**

De gemeentelijke sporthal te Kaprijke is het ganse jaar toegankelijk van 7.00 uur tot 23.00. De sporthal te Lembeke is het ganse jaar toegankelijk van 8.00 uur tot 23.00 uur.

#### **Artikel 3. Openen en afsluiten sportinfrastructuur**

Gebruikers van de sportinfrastructuur zijn verantwoordelijk om na het gebruik de hen ter beschikking gestelde infrastructuur naar behoren af te sluiten in opdracht van de sportdienst. De sleutel dient afgehaald en teruggebracht te worden tijdens de kantooruren bij de sportdienst te Lembeke.

Aan regelmatige gebruikers die een abonnement of reeks voor meerdere reservaties aangaan zal de sleutel gedurende de volledige looptijd van het gebruik ter beschikking gesteld worden en dient de sleutel na afloop van de laatste reservatie pas terugbezorgd te worden bij de sportdienst. Het afsluiten van de sporthal te Lembeke omvat eveneens het in werking stellen van de alarminstallatie met een persoonlijke cijfercombinatie die bij afhalen van de sleutel wordt toegekend.

In uitzonderlijke gevallen kan gevraagd worden aan de gebruiker om de infrastructuur te openen.

#### **Artikel 4. Tarieven en belastingen**

De toegang tot de sporthal is slechts toegelaten na het afsluiten van een geldende huurovereenkomst.

Het gebruik van de sporthal is onderhevig aan retributies. Deze zijn in een afzonderlijk retributiereglement vastgelegd. Bij niet-betaling van de vastgestelde huurprijs kan de toegang tot de gemeentelijke sporthal worden geweigerd.

#### **Artikel 5. Omvang van de toelating: was – , kleed – en sanitaire voorzieningen**

De gebruiker mag gebruik maken van de sportzaal, met inbegrip van de kleedruimten, was – en sanitaire voorzieningen. Toegang tot de kleedkamers wordt verleend een half uur voor de aanvang van de vastgelegde gebruikstijd. De kleed – en wasruimten moeten ontruimd zijn een half uur na het tijdstip waarop het gebruik eindigt.

#### **Artikel 6. Overige ruimten**

De overige beschikbare ruimten in de gemeentelijke sporthal te Lembeke: bergruimte, kassaruimte en inkomhal kunnen enkel worden gebruikt voor hun specifieke bestemming.

De overige beschikbare ruimten in de gemeentelijke sporthal te Kaprijke: cafetaria, tribunes, bergruimten en inkomhal kunnen enkel worden gebruikt voor hun specifieke bestemming.

De toegang tot de cafetaria te Kaprijke is slechts toegelaten na het afsluiten van een geldende overeenkomst. Het gebruik wordt bepaald zoals beschreven in bijlage 1.

Uitzonderlijk kan het gemeentebestuur occasioneel een ander gebruik toestaan. Deze toestemming moet voorafgaandelijk en schriftelijk zijn.

#### **Artikel 7. Sportmateriaal**

Tijdens de gebruikerstijd heeft de huurder het recht tot gebruik van de doelen, netten, basketstellingen en andere attributen eigendom van de gemeente die nodig zijn voor de uitoefening van de desbetreffende aangevraagde sport.

#### **Artikel 8. Gebruik als een goede huisvader**

De gebruiker dient ervoor te zorgen dat het gebruik van de sporthal, alsmede van het beschikbaar gestelde sportmateriaal, geschiedt overeenkomstig de bestemming. De aanwijzingen gegeven door het personeel dienen strikt te worden nageleefd. De gebruiker is verplicht de sportzalen, de bijhorende lokalen en het sportmaterieel in behoorlijke staat te houden. Hij dient alle beschadigingen die tijdens het gebruik ontstaan zijn door de gebruiker of derden, zo spoedig mogelijk schriftelijk te melden aan de sportdienst: [sportdienst@kaprijke.be](mailto:sportdienst@kaprijke.be).

Na gebruik dienen de sportzalen en bijhorende ruimten in ordelijke toestand te worden achtergelaten. De bij de sporthal horende toestellen of materialen worden geplaatst, opgeruimd en opgeborgen door de gebruiker binnen de gehuurde gebruikstijd. De zaal moet beschikbaar zijn na het gebruikte uur zodanig dat de volgende huurder tijdig kan starten.

Bij verlies van een sleutel zal de kost voor de aankoop van een nieuwe sleutel worden aangerekend.

### **Artikel 9. Toegangsverbod**

Geen toegang wordt verleend aan:

- groepen, klassen waarbij geen verantwoordelijke de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, aanwezig is. Behalve mits voorafgaande toestemming van de sportdienst;
- personen welke zich in kennelijke staat van dronkenschap bevinden en personen onder invloed van verdovende middelen;
- kinderen beneden de 12 jaar die niet zijn vergezeld van een volwassene (minstens 18 jaar)
- personen vergezeld van huisdieren met uitzondering van geleide- of assistentiehonden.

### **Artikel 10. Verbod onderverhuur**

De gebruikers mogen alleen gedurende de huurtijd (plaatsen en wegbergen van het gebruikte materiaal inbegrepen) in de ter beschikking gestelde ruimten aanwezig zijn. De sporthal mag niet worden onderverhuurd, noch aan anderen in gebruik worden gegeven, tenzij met een schriftelijke goedkeuring van het bestuur of contractueel voorzien.

### **Artikel 11. Verboden activiteiten en gedragingen**

Het is strikt verboden:

- de grote zaal en de polyvalente zaal te betreden met straatschoeisel of sportschoenen die reeds buiten de sporthal als straatschoeisel werden gebruikt;
- de sporthal te betreden met skeelers, rolschaatsen en skateboards en ander rollend materieel niet eigen aan de sportdienst;
- in deze sportzalen, op de tribune, in de kleed – en wasruimten breekbare materialen mee te brengen;
- in de sportzalen, op de tribune, in de kleed – en wasruimten te roken, alcoholhoudende dranken aan te bieden en / of te nuttigen en kauwgum te gebruiken, tenzij contractueel voorzien;
- kennisgevingen, affiches, reclame of aankondigingen van welke aard ook in de sportzalen en bijhorende ruimten aan te brengen zonder toestemming van het gemeentebestuur;
- materialen vreemd aan de sporthal in de sportzalen of bijhorende ruimten onder te brengen zonder toestemming van de sportdienst;
- fietsen of andere voertuigen in de gangen of andere ruimten te plaatsen, met uitzondering voor de rolstoelen van de rolstoelgebruikers;
- de vigerende wetgeving inzake overheidsgebouwen dient te worden nageleefd.

De verantwoordelijkheid van het in de sporthal opgeborgen materiaal van de diverse sportverenigingen blijft steeds bij de sportverenigingen. Er kan geen enkel verhaal zijn tegen het gemeentebestuur Kaprijke.

In bijzondere gevallen kan het gemeentebestuur occasioneel afwijkingen van deze bepalingen toestaan. Deze afwijkingen moeten voorafgaandelijk schriftelijk en uitdrukkelijk zijn.

### **Artikel 12. Schadelijke stoffen**

Het gebruik van schadelijke stoffen kan worden verboden, indien de vloer, matten of ander materiaal hierdoor worden verontreinigd of beschadigd.

### **Artikel 13. Plichten van de gebruiker**

De gebruiker en / of organisator van sportmanifestaties is verplicht ervoor te zorgen dat :

- allen die van de sportzalen of de bijhorende ruimten gebruik maken, de gebruiksvoorwaarden stipt nakomen;
- er dienen de nodige maatregelen te worden genomen ter bescherming van de nieuwe sportvloer in de sporthal te Lembeke door beschermmatten te plaatsen. Indien dit dient te gebeuren met de hulp van gemeentepersoneel voor afhalen, plaatsen, weghalen, terugbrengen dient een vergoeding te worden betaald van 40 euro/manuur.
- voldoende toezicht, ook voor de publieke tribune, aanwezig is, dat het publiek zich ordelijk gedraagt en dat de verbodsbepalingen vermeld onder artikel 11 van dit reglement worden nageleefd;
- de kleed – en wasruimten in een nette toestand ontruimd zijn binnen het half uur na de activiteit, klaar voor een volgend gebruik en dat alle kranen en douches dichtgedraaid zijn
- alle nooduitgangen en veiligheidsvoorzieningen in de sporthal worden vrijgehouden;
- een EHBO – post (mobiel) wordt voorzien bij manifestaties met meer dan 100 deelnemers en / of meer dan 500 toeschouwers;
- de richtlijnen van de sportdienst worden opgevolgd en alle bijzonderheden worden gemeld aan de sportdienst;
- de verplichtingen, indien van toepassing, inzake Unisono (voorheen Sabam en Billijke vergoeding) worden nageleefd.

### **Artikel 14. Intrekken van de vergunning bij het niet – naleven van de afspraken**

Indien de gebruiker zijn / haar verplichtingen niet nakomt, heeft het gemeentebestuur het recht de verhuring onmiddellijk stop te zetten en de gebruiker niet meer tot de sportzalen of bijhorende ruimten toe te laten.

### **Artikel 15. Burgerlijke aansprakelijkheid**

De gebruiker zal zijn burgerlijke aansprakelijkheid verzekeren. Voor ongevallen die in de sportzalen of de daarbij horende ruimten gebeuren, draagt het gemeentebestuur geen verantwoordelijkheid, tenzij deze het gevolg zijn van ondeugdelijkheid van de materialen en toestellen, eigendom van het gemeentebestuur. De gebruiker verzaakt uitdrukkelijk aan elk verhaal ten opzichte van het gemeentebestuur voor wat betreft beschadiging, vernieling of verlies, wat ook de oorzaak is.

Bij vaststelling van schade dient een formulier “schadevaststelling gemeente Kaprijke sportinfrastructuur” te worden ingevuld door de gebruiker en eventuele getuigen.

Dit formulier is geen aansprakelijkheidserkenning en dient enkel om de omstandigheden van het incident evenals de omvang van de schade vast te stellen.

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die door zijn fout aan het gebouw, aan het beschikbaar gestelde materiaal of aan de kleedruimten, was – en sanitaire voorzieningen wordt aangebracht. Deze schade, vast te stellen door de sportdienst, zal worden hersteld op kosten van de aansprakelijke gebruiker.

Bij de wedstrijden zijn de gebruikers tevens verantwoordelijk voor de schade aangebracht door de bezoekende vereniging en haar leden, alsmede door de toegelaten toeschouwers.

### **Artikel 16. Wedstrijden en speciale organisaties**

Als er in de sporthal wedstrijden worden georganiseerd, is de organiserende vereniging of persoon verplicht te zorgen voor de praktische organisatie zodat alles volgens de voorgeschreven regels kan plaatsvinden.

De gebruikers en aanvragers van buitengewone organisaties (tornooien, evenementen, etc.) dienen zich te schikken naar extra maatregelen die het gemeentebestuur kan opleggen om de veiligheid te garanderen. Deze extra maatregelen worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de aanvrager en het gemeentebestuur.

De bezoekers staan in voor hun eigen veiligheid; het gemeentebestuur wijst elke verantwoordelijkheid af voor om het even welk ongeval tenzij deze het gevolg zijn van ondeugdelijkheid van de materialen en toestellen, eigendom van het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur of het personeel aan de inrichting verbonden, kunnen evenmin aansprakelijk worden gesteld voor verdwenen of gestolen voorwerpen.

## **Artikel 17. Het gebruik**

### **Abonnementen:**

Alle aanvragen van verenigingen en individuele gebruikers, met uitzondering van onderwijsinstellingen, voor periodiek gebruik (abonnementen) van de sporthal, dienen jaarlijks te worden ingediend vóór 15 april. Dit gebeurt ofwel schriftelijk op de hiervoor voorziene formulieren die worden ingediend bij de sportdienst van Kaprijke of via het online reservatiesysteem.

Op basis van de ingediende aanvragen zal gedurende de maand juni de definitieve gebruikskalender van het volgend sportjaar worden opgesteld. Onder sportjaar wordt verstaan: de periode van 44 weken. Aanvragen die na 15 april worden ingediend zullen worden toegestaan voor zover de bezetting dit toelaat.

Het opzeggen of wijzigen van het gebruik door de gebruikers van de sporthal dient ten minste 1 maand voor het tijdstip van ingang schriftelijk te worden ingediend bij de sportdienst. Bij opzegging van een abonnement geschiedt een terugbetaling volgens artikel 6 van het retributiereglement.

### **Reeksen:**

De aanvraag voor reeksen kan ten allen tijde gebeuren. Voorrang wordt gegeven aan reeksen waarbij de aanvraag conform de reglementering van de abonnementen gebeurt. Voor reeksen die gelijktijdig of in dezelfde periode (vóór 15 april van het volgende sportjaar) worden aangevraagd, heeft de duur van de reeks voorrang bij het toekennen van de uren mits in acht name van artikel 20 van het huishoudelijk reglement.

Latere aanvragen worden ingepast voor zover de bezetting dit toelaat.

### **Het occasioneel gebruik:**

Het occasioneel gebruik van de sporthal door verenigingen en individuen kan geschieden voor zover de bezetting dit toelaat. De reservatie ervan geschiedt via de sportdienst mits betaling van de overeengekomen retributie.

### **Het uitzonderlijk gebruik:**

Voor de uitzonderlijke gebruiken dient de aanvraag schriftelijk te geschieden aan het gemeentebestuur. Onder uitzonderlijk gebruik wordt verstaan het gebruik voor andere dan sportieve activiteiten. Deze vorm van gebruik kan slechts na toestemming van het gemeentebestuur.

Deze gebruiken worden enkel toegestaan voor zover:

- de normale sportcompetities hierdoor geen hinder ondervinden;
- de normale trainingen hierdoor geen onredelijke hinder ondervinden;

- de specifieke richtlijnen met betrekking tot de beveiliging van de sporthal strikt wordt nageleefd.

De betaling van de uitzonderlijke gebruiken geschiedt ten laatste één maand voor de activiteit. Indien de aanvraag later dan één maand op voorhand gebeurt, dient direct te worden betaald. Is dit niet gebeurd, dan vervalt de aanvraag en de toezegging.

De richtlijnen dienen te worden nageleefd zoals bepaald in bijlage 2, indien van toepassing. Na het gebruik dienen de zalen en de bijhorende ruimten zodanig te worden opgeruimd dat een volgende ingebruikname mogelijk is. Alle materialen dienen voor de aanvang van de eerstvolgende verhuring door de gebruiker te worden weggehaald. Indien niet mogelijk dient hiervoor een regeling te worden uitgewerkt met het gemeentebestuur.

De borg wordt teruggegeven na vereffening van de kosten verbonden aan:

- de eventuele schade;
- de onvoorziene gebruiksderving van deze zaal die het gevolg is van het uitzonderlijk gebruik.

### **Artikel 18. Abonnementsvoorwaarden**

Een abonnement voor een bepaalde duur is geldig na schriftelijke overeenkomst tussen gebruiker en het gemeentebestuur. Een jaarabonnement omvat minstens 44 uren gebruik. (1 uur per week gedurende 44 weken). Dit is in één sportjaar en geeft een verzekerd gebruik van tenminste 30 uren per sportjaar.

Voor een jaarabonnement is een retributie verschuldigd volgens artikel 1 van het retributiereglement. Het gemeentebestuur houdt zich het recht voor om over de niet – gewaarborgde 14 uren gebruik te beschikken mits verwittigen van de betreffende abonnee, minstens 14 dagen op voorhand. Aan vooraf toegestane kalenderwedstrijden wordt evenwel niets gewijzigd. Het gemeentebestuur zal ernaar streven de door haar opgenomen uren in overleg met de abonnee te vervangen.

Indien dit niet mogelijk is, vervallen deze uren ten nadele van de abonnee die dan een terugbetaling geniet volgens de in artikel 6 bepaalde voorwaarden van het retributiereglement.

Het onderverhuren van de sportzalen en bijhorende ruimten door de abonnee is niet toegestaan. Indien een abonnee geen gebruik zal maken van de sporthal moet hij dit zo spoedig mogelijk meedelen. Het afgezegde terrein kan door de sportdienst ter beschikking worden gesteld aan mogelijke andere gebruikers. De afgezegde uren maken deel uit van het pakket van 30 verzekerde uren gebruik. Gebruiksuren geannuleerd door de abonnee zelf worden niet terugbetaald, zie ook artikel 6c van het retributiereglement.

### **Artikel 19. Buitengebruikstelling van de sporthal**

Van de sporthal en de bijhorende lokalen mag geen gebruik worden gemaakt wanneer:

- onderhoudswerkzaamheden moeten worden verricht;
- het gemeentebestuur in uitzonderlijke omstandigheden de sporthal voor een ander doel bestemt;
- ingevolge de artikelen 14 en 18.

In verband met bijzondere wedstrijden, tornooien en dergelijke heeft het gemeentebestuur het recht de reeds toegestane ingebruikname door derden in te trekken. Voor deze gebruiksderving worden de gebruikers, indien mogelijk, minimum één maand op voorhand verwittigd. De reeds geboekte éénmalige en uitzonderlijke gebruiken worden op eenvoudig verzoek terugbetaald. Voor de abonnee geldt de regeling vermeld in artikel 5 van het retributiereglement.

### **Artikel 20. Prioriteiten**

Bij de toekenning van de accommodatie wordt met de volgende prioriteiten rekening gehouden en in die volgorde:

- a. organisatie Europese, federale, regionale (Vlaams parlement) en lokale verkiezingen (gemeente en provincie)
- b. eigen organisaties van de sportdienst
- c. dagelijks van 16.00 tot 20.00 uur is er voorrang voor:  
verenigingen met jeugdwerking volgens punt 20f
- d. op woensdag namiddag is er voorrang voor:  
d.1 verenigingen met jeugdwerking  
d.2 schoolsport
- e. tijdens de schoollessuren is er voorrang voor:  
e.1 scholen  
e.2 minder validen  
e.3 senioren
- f. daarnaast en binnen bovenstaande doelgroepen geldt nog bijkomend volgende prioriteitsregeling en in die volgorde:
  - f.1 vereniging van binnen de gemeente ten opzichte van vereniging van buiten de gemeente
  - f.2 binnensporten hebben voorrang op buitensporten
  - f.3 de gebruikers die minstens vijf jaar dezelfde uren gebruiken hebben voorrang op nieuwe aanvragen (een minimum van 80% dient te zijn ingevuld van het voorgaande jaar)
  - f.4 abonnementen hebben voorrang op reeksen
  - f.5 leden van de sportraad hebben voorrang op niet – leden
  - f.6 voorrang voor sportverenigingen met competitie op de gemeente
  - f.7 voorrang voor competitiesport
  - f.8 groepssport (minimum vijf deelnemers per ploeg) ten opzichte van individuele sport
  - f.9 prestatie niveau

## **Artikel 21: Naleving van het huishoudelijk reglement**

Het gemeentebestuur is belast met de uitvoering van dit reglement. Elke bezoeker onderwerpt zich aan de tucht, de orde en de regeling welke door het gemeentebestuur wordt geëist. Iedere bezoeker is gehouden aan het reglement en verbindt er zich toe zich ernaar te gedragen. Elke klacht of onregelmatigheid moet zo spoedig mogelijk en schriftelijk aan het gemeentebestuur worden overgemaakt.

## **Artikel 22. Tuchtmaatregel**

Ongeacht eventuele sancties vermeld in artikel 14 zal het niet-naleven van dit reglement aanleiding kunnen geven tot volgende maatregelen:

- onmiddellijke verwijdering uit de inrichting (te treffen door het dienstpersoneel van de sporthal);
- tijdelijk of definitief toegangsverbod tot de sporthal (door het gemeentebestuur);
- in geval van weerspanning kan de politie worden opgeroepen.

## **Artikel 23. Slotbepalingen**

Het gemeentebestuur van Kaprijke is gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

## **Artikel 24. Inwerkingtreding en duurtijd**

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2025 en geldt voor onbepaalde duur.

## **BIJLAGE 1: GEBRUIKSVOORWAARDEN CAFETARIA KAPRIJKE**

### **Toepassingsgebied**

De ingebruikname omvat de cafetaria sporthal Kaprijke inclusief nutsvoorzieningen. Voor het gebruik van de keuken dient u een aanvraag te richten naar het secretariaat van de school via 09 373 73 81.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht om ad hoc aanstootgevende activiteiten te weigeren of bijkomende voorwaarden op te leggen. Fuiven alsook muziekactiviteiten die gemiddeld over een kwartier boven de 95 decibel gaan, worden niet toegelaten.

### **Verantwoordelijkheid**

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die men uitvoert.

### **Ingebruikname**

Het in gereedheid brengen van de zaal kan enkel tijdens de periode waarvoor het gebruik werd toegestaan. De zaal wordt geopend met de sleutel die bezorgd is door de sportdienst. Omwille van geluidshinder is de gebruiker verplicht om de buitendeuren vanaf 22.00 uur zoveel mogelijk dicht te houden.

### **Drankafname**

De gebruiker is niet gebonden aan een vaste brouwer, men mag dus zelf kiezen waar de drank wordt aangekocht.

### **Ontruiming en schoonmaak**

De gebruiker verbindt er zich toe om zo spoedig mogelijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur proper te verlaten (standaardopstelling, verwijderen van meegebracht materiaal, proper maken van vloer en tafels). Vuilniszakken dienen zelf meegebracht te worden en verwijderd. De huurder dient erop te letten dat alle lichten uit zijn bij het verlaten van de infrastructuur. De sleutel wordt zo spoedig mogelijk terugbezorgd aan de sportdienst te Lembeke.

### **Veiligheid**

De organisator / huurder dient er steeds op te letten dat de nooduitgangen volledig vrij worden gehouden en dat de voorzieningen in verband met brandveiligheid volledig bereikbaar zijn.

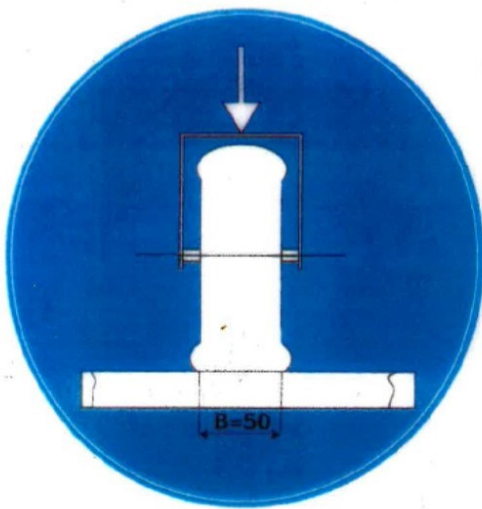
### **Schade**

De gebruiker aanvaardt het lokaal in de staat waarin het zich bevindt en doet melding van schadevaststelling(en) en eventuele defecten bij de ingebruikname. Indien na de activiteit schade aan het materiaal of aan het gebouw wordt vastgesteld, gelieve dit ook te melden.

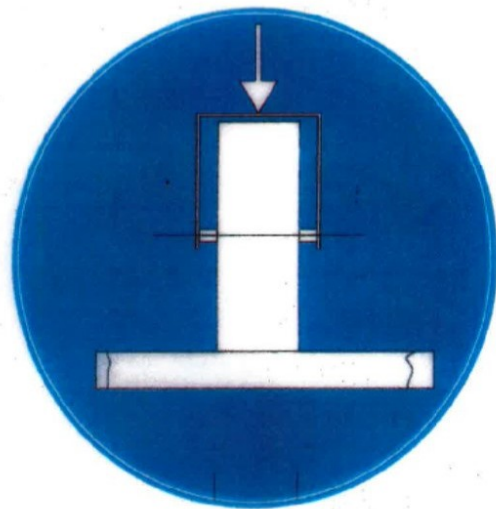
BIJLAGE 2: SEINBORD ORGANISATOREN (NIET -) SPORTEVENEMENTEN

**Rijd op deze sportvloer enkel met  
toestellen voorzien van  
AANGEPASTE wielen!**

**BALLONBANDEN VERPLICHT**



**SOEPELE RUBBEREN BANDEN  
MET VOLLEDIG LOOPVLAK  
VERPLICHT**



**WIELEN MET CONISCH  
LOOPVLAK VERBODEN**



**TRANSPALETTEN VERBODEN**

### 13. Aanpassing van het charter met Jeugdhuis Straatsen zonder Einde vzw. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

<b>Wetten reglementen</b> en	<p>Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2019 houdende goedkeuren charter voorwaardelijk schenking resterende actief 't Straatsen zonder Einde vzw</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2024 houdende goedkeuren van de verlenging charter Jeugdhuis Straatsen zonder Einde vzw</p>
<b>Verwijzings- documenten</b>	<p>Nieuwe versie Charter Straatsen zonder Einde vzw</p> <p>Oude versie Charter Straatsen zonder Einde vzw</p>
<b>Verantwoording</b>	<p>Op 19 december 2019 hebben Straatsen zonder Einde vzw en het gemeentebestuur van Kaprijke een charter ondertekend waarin staat dat de vzw een bedrag van 10 000 euro schenkt aan het gemeentebestuur. Dit bedrag is bestemd ter ondersteuning van de opstart en werking van een nieuw jeugdhuis.</p> <p>Op 27 juni 2024 is dit charter verlengd met één jaar en werd de opstart van een jeugdhuis als primaire doelstelling opgenomen.</p> <p>Het geld bevindt zich nog steeds bij het gemeentebestuur en is nog niet verbruikt. Op 2 juli 2025 vond er een overleg plaats met de schepen van jeugd, de jeugddienst en twee afgevaardigden van Straatsen zonder Einde vzw.</p> <p>In overleg met Straatsen zonder Einde wordt voorgesteld om de opstart van een jeugdhuis niet meer als primaire doelstelling te houden. De focus nu is vooral de organisatie en ondersteuning van activiteiten voor jongeren in Kaprijke, met bijzondere aandacht voor het typische jeugdhuispubliek van 14 tot 25 jaar. Het gebruik van dit bedrag voor activiteiten moet wel nog goedgekeurd worden door de vzw zelf. Het nieuwe charter is geldig voor drie jaar.</p> <p>Door de minderheid is er <u>een amendement</u> ingediend om toe te voegen aan het charter: <i>“Dit nieuwe charter vervangt de charter van 27 juni 2024 over de schenking en is goedgekeurd door de gemeenteraad. Waar het oorspronkelijke charter de opstart en werking van een jeugdhuis beoogde, is na overleg met de schenker beslist de resterende middelen te richten op laagdrempelige activiteiten voor jongeren.”</i></p>
<b>Advies</b>	

<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Goedkeuren wijziging charter Jeugdhuis Straatsen zonder Einde vzw
<b>Stemmen</b>	<p><u>Stemming van het amendement:</u></p> <p>Verworpen</p> <p>3 voor: Frederik Versluys, Geert Du Pré, Simon Vandenhende  13 tegen: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie CaECKAERT, Alex Ruebens, Bert Heynssens, Tienke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Fenna Goethals, Conny De Muynck</p> <p><u>Stemming van het punt:</u></p> <p>Aanvaard met volstreekte meerderheid</p> <p>13 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie CaECKAERT, Alex Ruebens, Bert Heynssens, Tienke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Fenna Goethals, Conny De Muynck  0 tegen:  3 onthoudingen: Frederik Versluys, Geert Du Pré, Simon Vandenhende</p>
<b>Besluit</b>	<u>Enig artikel:</u> de gemeenteraad keurt de wijziging van het charter, in overleg met Straatsen zonder Einde, goed met als primaire doelstelling de organisatie en ondersteuning van activiteiten.

## Charter schenking 't Straatsen zonder Einde vzw

Op 23 december 2019 heeft de toenmalige vzw 't Straatsen zonder Einde, hierna "de schenker", een bedrag van 10 000 (tienduizend) euro overgemaakt aan het gemeentebestuur van Kaprijke, hierna "de begiftigde", gevestigd aan Veld 1, 9970 Kaprijke. Deze overdracht gebeurde via XXXXX, op naam van de schenker, naar XXXXX, op naam van de begiftigde.

De begiftigde zal het bedrag van 10 000 euro beheren als een goede huisvader en garandeert de naleving van dit charter. Binnen de wettelijke kaders verstrekt de begiftigde de nodige informatie over jeugdzaken aan de schenker.

Het bedrag is bestemd voor de organisatie en ondersteuning van activiteiten voor jongeren in Kaprijke, met bijzondere aandacht voor het typische jeugdhuispubliek van 14 tot 25 jaar. De focus ligt niet langer op de oprichting van een vast jeugdhuis, maar op het creëren van een gevarieerd en laagdrempelig activiteitenaanbod dat vertrekt vanuit de noden en interesses van jongeren.

De activiteiten worden zoveel mogelijk geïnitieerd en vormgegeven door jongeren zelf, met ondersteuning van de begiftigde waar nodig. Het bedrag kan, mits goedkeuring door zowel de begiftigde als de schenker, worden ingezet voor het faciliteren en begeleiden van deze jeugdinitiatieven.

Dit charter is geldig voor drie jaar vanaf de datum waarop de gemeenteraad van Kaprijke instemt met dit charter.

Drie maanden voor het verstrijken van deze termijn, organiseert de begiftigde op eigen initiatief een slotoverleg met de schenker om de uitvoering van dit charter te bespreken en de status van de resterende gelden te evalueren.

Opgemaakt te Kaprijke, op 25 september 2025, in twee originelen, waarvan iedere partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

't Straatsen zonder Einde vzw

XXXXX

XXXXX

Gemeentebestuur Kaprijke

Els Van Cleemput  
algemeen directeur

Stefaan Buyck  
voorzitter van de gemeenteraad

#### 14. Rapportering lokaal energie- en klimaatpact 2024 gewijzigde versie. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

<b>Wetten reglementen</b>	<b>en</b>	<p>Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1 van het decreet lokaal bestuur over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Besluit van de Vlaamse regering van 22 december 2023 waarbij de datum wijzigt voor de gemeenten om te rapporteren over de uitgaven voor het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) 1.0, LEKP 2.0 en LEKP 2.1 van 1 maart 2024 en 1 april 2025 naar 1 mei van het respectieve jaar</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 28 juni 2018 houdende goedkeuring duurzaam energie- en klimaatactieplan (luik mitigatie) en bijhorende actietabel</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 30 september 2021 houdende goedkeuren ondertekening Vlaams energie- en klimaatpact</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 30 januari 2025 houdende rapportering lokaal energie- en klimaatpact 2024</p>
-------------------------------	-----------	--

Verwijzingsdocumenten	<p>Brief van het agentschap binnenlands bestuur van 24 juni 2025 betreffende "Financiële rapportering LEKP 2025: verificatie agendering op de gemeenteraad"</p> <p>Financieel verantwoordingsformulier LEKP 2023-2024</p>
Verantwoording	<p>Sinds de inwerkingtreding van het Lokaal Energie- en KlimaatPact (LEKP) zijn lokale besturen verplicht om jaarlijks te rapporteren over de voortgang van de acties binnen het pact.</p> <p>Vanaf 2025 gebeurt de financiële rapportering voor het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) niet langer via de Beleids- en Beheerscyclus (BBC), maar aan de hand van een afzonderlijke rapportering aan de gemeenteraad, synchroon met de inhoudelijke rapportering. Lokale besturen moeten hiervoor gebruikmaken van een sjabloon, waarin ze jaarlijks de gemaakte uitgaven rapporteren per klimaatactie.</p> <p>Deze rapportering moet tevens aantonen dat het bestuur voldoet aan het cofinancieringsprincipe, waarbij minstens het dubbele van het ontvangen subsidiebedrag moet zijn besteed. Enkel uitgaven die bijdragen aan de LEKP-doelstellingen komen hiervoor in aanmerking. Na gemeenteraadsgoedkeuring wordt het definitieve rapport geüpload in het Loket voor Lokale Besturen, waarna een bevestiging volgt of de rapportering conform is.</p> <p>Er werd in januari 2025 een eerdere versie voorgelegd aan de gemeenteraad, maar die werd niet opgemaakt volgens het sjabloon, vandaar de nieuwe agendering met correcte versie van rapportering.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren rapportering en de beslissing bezorgen aan het team klimaat, afdeling beleidscoördinatie en kennisorganisatie van het agentschap binnenlands bestuur
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>16 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie Caecaert, Alex Ruebens, Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Simon Vandenhende, Fenna Goethals, Conny De Mynck</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt de rapportering goed in het kader van het lokaal energie- en klimaatpact 1.0 voor 2023-2024.</p>

	<p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad informeert het team klimaat, afdeling beleidscoördinatie en kennisorganisatie van het Agentschap Binnenlands Bestuur over dit besluit.</p>
--	---



15. Verzoek van Veneco om een toelichting te geven bij het ondernemingsplan aan de gemeenteraad. Niet goedkeuren.

De gemeenteraad,

<b>Wetten en reglementen</b>	Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	Brief van XXXXX, algemeen directeur van Veneco van 17 juni 2025 betreffende "verzoek tot overleg over het ondernemingsplan".
<b>Verantwoording</b>	<p>Veneco laat weten dat haar ondernemingsplan op 12 juni met 94% van de stemmen werd goedgekeurd tijdens de algemene vergadering. De gemeenteraad van Kaprijke heeft het plan echter niet goedgekeurd, specifiek wegens de intentie om te werken met een algemene werkingsbijdrage. Veneco wenst het plan alsnog persoonlijk toe te lichten aan een gemeenteraadscommissie of aan de gemeenteraad zelf, en vraagt om een overlegmoment vast te leggen.</p> <p>Er wordt geadviseerd om niet in te gaan op dit verzoek. De intenties en inhoud van het ondernemingsplan zijn reeds voldoende gedocumenteerd en toegelicht door Veneco. Deze informatie werd grondig doorgenomen en besproken door de gemeenteraad. Het standpunt van de gemeenteraad is duidelijk en zal naar verwachting niet wijzigen. Een bijkomende toelichting zal geen meerwaarde bieden.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	<p>Kennisname van de brief van XXXXX, algemeen directeur van Veneco van 17 juni 2025 betreffende "verzoek tot overleg over het ondernemingsplan".</p> <p>Niet ingaan op het verzoek van Veneco om een toelichting te geven bij het ondernemingsplan aan de gemeenteraad.</p>
<b>Stemmen</b>	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen 16 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie Caecaert, Alex Ruebens, Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens, Tieneke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Simon Vandenhende, Fenna Goethals, Conny De Mynck 0 tegen: 0 onthoudingen:</p>

<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad neemt kennis van de brief van XXXXX, algemeen directeur van Veneco van 17 juni 2025 betreffende “verzoek tot overleg over het ondernemingsplan”.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad beslist om niet in te gaan op het verzoek van Veneco tot toelichting van het ondernemingsplan. Het standpunt van de raad blijft ongewijzigd.</p>
----------------	---

**16. Overheidsopdrachten. Vaststellen van de lastvoorwaarden, de raming en bepalen van de wijze van gunnen voor de opdracht "Restauratie van de Sint-Franciscuskapel". Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

<b>Wetten en reglementen</b>	<p>Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41 10° dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten [...]</p> <p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht</p> <p>Bestuursdecreet van 7 december 2018</p> <p>Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen</p> <p>Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen</p> <p>Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten</p> <p>Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen</p> <p>Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2020 betreffende definiëring dagelijks bestuur</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2023 met als onderwerp ‘6<sup>e</sup> aanpassing meerjarenplan 2020-2025. Vaststelling.’</p> <p>Collegebeslissing van 10 februari 2025 met als onderwerp ‘Kennisname van de brief van het Agentschap Onroerend Erfgoed betreffende de instandhoudingsplicht van het monument de Sint-Franciscuskapel op het Plein te Kaprijke’</p>
------------------------------	---

	<p>Collegebeslissing van 24 februari 2025 met als onderwerp 'Goedkeuring inname standpunt voor het aanvragen van een omgevingsvergunning voor de structurele werken bij de restauratie van de Sint-Franciscuskapel op het Plein in Kaprijke en verderzetten van de samenwerking met Sabine Okkerse als architecte'</p> <p>Collegebeslissing van 28 juli 2025 met als onderwerp 'Goedkeuren van de aanstelling van een veiligheidscoördinator-ontwerp en uitvoering voor de opdracht "Restauratie van de Sint-Franciscuskapel"</p> <p>Collegebeslissing van 25 augustus 2025 met als onderwerp 'Verlenen van een omgevingsvergunning voor de restauratie van de St.-Franciscuskapel Kaprijke op een terrein met adres Plein, 9970 Kaprijke en met als kadastrale omschrijving KAPRIJKE 1 AFD (KAPRIJKE) C 0567 M 6 2 (20/10/2025)'</p>
<p><b>Verwijzingsdocumenten</b></p>	<p>Plannen: grondplannen, gevels, snede</p> <p>Bijzonder bestek: 2025-250</p> <p>Bijlagen: aannemingsmodaliteiten november 2018 / geactualiseerd juni 2025</p> <p>Gedetailleerde meetstaat: november 2018 / geactualiseerd mei 2025</p> <p>Raming: november 2018 / geactualiseerd mei 2025</p> <p>Samenvattende meetstaat: november 2018 / geactualiseerd mei 2025</p>
<p><b>Verantwoording</b></p>	<p>Het Agentschap Onroerend Erfgoed heeft het gemeentebestuur formeel gewezen op de wettelijke verplichting tot instandhouding van Sint-Franciscuskapel als beschermde monument. Ondanks eerdere initiatieven is tot op heden geen uitvoering gegeven aan de noodzakelijke werkzaamheden.</p> <p>Voor de restauratie van de Sint-Franciscuskapel moet een totaalrestauratie plaatsvinden voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het herstel en de restauratie van het leidendak en de dakconstructie;</li> <li>• voor het herstel en de restauratie van de vocht belaste gevels;</li> <li>• voor de historische reconstructie van de toegangsdeur;</li> <li>• voor het uitvoeren van schilderwerken.</li> </ul> <p>Op 25 augustus 2025 werd de omgevingsvergunning verkregen.</p> <p>De architect schat de werken op 62 667,36 euro zonder btw, of 75 827,51 euro inclusief btw. Tussen 2018 en nu zijn de prijzen met 35% gestegen. Het eerder voorziene budget van 65 100 euro in het meerjarenplan 2020–2025 volstaat niet, waardoor extra budget nodig is in het meerjarenplan 2026–2031.</p> <p>De subsidieaanvraag zal ingediend worden op basis van de offerte van de aannemer die de geplande werken zal uitvoeren. Dit met het oog op het verkrijgen van een zo nauwkeurig mogelijk subsidiebedrag. De subsidie bedraagt 60% van het aangevraagde bedrag zoals vermeld in de offerte. Indien de uiteindelijke factuur hoger uitvalt dan het aangevraagde bedrag,</p>

	<p>wordt er geen bijkomende subsidie toegekend. In geval de factuur lager is dan het oorspronkelijk aangevraagde bedrag, wordt de subsidie proportioneel verminderd. Om die reden kan nu louter een schatting gemaakt worden van de te verwachten subsidie en bedraagt deze 37 606,41 euro exclusief btw.</p> <p>Na goedkeuring van het bestek door de gemeenteraad, zal het college van burgemeester en schepenen de aanbestedingsprocedure voeren incl. het bepalen van de firma's die worden aangeschreven.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	<p>Goedkeuren van het bestek en vaststellen van de lastvoorwaarden</p> <p>Goedkeuren van de raming</p> <p>Bepalen van de onderhandelingsprocedure</p>
<b>Stemmen</b>	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>16 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijsels, Wim De Waele, Sylvie Caecaert, Alex Ruebens, Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Simon Vandenhende, Fenna Goethals, Conny De Muynck</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt het bestek goed voor de opdracht "Restauratie van de Sint-Franciscuskapel" gemaakt door architectenbureau Sabine Okkerse. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad keurt de raming voor de opdracht "Restauratie van de Sint-Franciscuskapel" goed. De raming bedraagt 62 667,36 euro zonder btw, of 75 827,51 euro inclusief btw.</p> <p><u>Artikel 3:</u> de gemeenteraad bepaalt dat de opdracht wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.</p> <p><u>Artikel 4:</u> de gemeenteraad neemt kennis dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is om de aanbestedingsprocedure te voeren.</p> <p><u>Artikel 5:</u> de gemeenteraad voorziet het nodige bijkomende budget in het meerjarenplan 2026-2031.</p>

17. Milieu en afval. Plan "De 'negenproef' voor een sterke daling van het restafvalcijfer tot 90 kg per inwoner tegen 2030" van IVM. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

<b>Wetten en reglementen</b>	Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad, artikel 436 met betrekking tot de onverenigbaarheden
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	Plan "De 'negenproef' voor een sterke daling van het restafvalcijfer tot 90 kg per inwoner tegen 2030" van IVM (Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland)
<b>Verantwoording</b>	<p>Het Lokaal Materialenplan legt vast dat tegen 2030 het restafval in Vlaanderen moet dalen tot maximaal 100 kg/inwoner. Voor IVM en de aangesloten gemeenten geldt een nog scherpere doelstelling: 90 kg/inwoner tegen 2030. Dit betekent een daling van 35 kg/inwoner in amper zes jaar tijd, boven op de daling van 60 kg die in de afgelopen 20 jaar reeds werd gerealiseerd.</p> <p>Individueel blijkt deze norm moeilijk haalbaar, maar via een gezamenlijke intergemeentelijke aanpak kan de doelstelling wél worden bereikt. Tijdens de voorbereiding van het beleidsplan 2025-2030 werd IVM gevraagd een gezamenlijk actieplan uit te werken. Alle aangesloten steden en gemeenten engageren zich om deze gezamenlijke eindnorm te onderschrijven en in te dienen als één dossier bij de OVAM.</p> <p>Het actieplan "De Negenproef" bevat <b>negen concrete acties</b> die dienen om het restafvalcijfer drastisch te doen dalen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Standaardisatie van reglementen</b> Afstemmen van politiereglementen, retributiereglementen en huishoudelijke reglementen van de recyclageparken. Dit voorkomt afvaltoerisme, sluit achterpoortjes en zorgt voor eenduidige communicatie naar inwoners. IVM maakt hiervoor modelvoorstellen op.</li><li><b>2. Standaardisatie naar inzamelsystemen</b> Inzetten op een uniforme inzameling zodat recycleerbare stromen vaker en goedkoper (soms gratis) kunnen worden aangeboden, terwijl restafval minder frequent wordt opgehaald. Dit moet vermijden dat organisch afval en recycleerbare materialen bij het restafval belanden.</li><li><b>3. Alternatieven voor dure zomeroophalingen</b> Voor inwoners met beperkte stockageruimte (bv. gezinnen met veel luierafval) zoekt IVM samen met de gemeenten naar haalbare alternatieven: combinatie van haal- en brengsystemen, mobiele recyclageparken of extra voorzieningen in warme maanden.</li><li><b>4. Ondergrondse sorteerstraten</b> In wijken met meergezinswoningen of beperkte stockageruimte kunnen ondergrondse containers een oplossing bieden. Ze worden gekoppeld aan selectieve stromen (goedkoop of gratis) en restafval (betalend), zodat sorteren aantrekkelijker blijft.</li></ol>

	<p><b>5. Optimalisatie van recyclageparken</b>  Recyclageparken blijven cruciaal: uitbreiding van selectieve fracties, duidelijke indeling gratis/betalend, invoeren van weeginfrastructuur en waar mogelijk uitbouw tot circulaire hubs. Zo wordt meer materiaal terug in de kringloop gebracht.</p> <p><b>6. Openstelling van recyclageparken voor buurgemeenten</b>  Om de dienstverlening te verbeteren kunnen parken ook toegankelijk worden gemaakt voor inwoners van naburige IVM-gemeenten, mits gelijke voorwaarden en tarieven.</p> <p><b>7. Intensievere communicatie en sensibilisatie</b>  Een logistieke structuur volstaat niet; inwoners moeten permanent worden geprikkeld. Via gezamenlijke campagnes, meer inzet van gemeentelijke communicatiekanalen en samenwerking met vrijwilligers en lokale initiatieven wordt afvalpreventie en sorteren blijvend gestimuleerd.</p> <p><b>8. Budgettaire ruimte voorzien</b>  Alle acties hebben financiële gevolgen. IVM en de gemeenten engageren zich om hiervoor middelen te voorzien en tegelijk efficiëntie te zoeken via schaalvoordelen (groepsaankopen, gezamenlijke aanbestedingen).</p> <p><b>9. Evaluatie en bijsturen</b>  Door de scherpe doelstelling is permanente opvolging nodig. Minstens één jaarlijks burgemeestersoverleg, halfjaarlijkse rapportering en een grondige evaluatie in 2028 zorgen voor tijdige bijsturing en gezamenlijke besluitvorming. De lokale besturen engageren zich bovendien om, als er bijkomende acties en/of bijsturingen worden voorgesteld en deze in hun gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren, zodat de gezamenlijke doelstelling behaald kan worden.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Goedkeuren van het Plan "De 'negenproef' voor een sterke daling van het restafvalcijfer tot 90 kg per inwoner tegen 2030" van IVM o.v. (Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland)
<b>Stemmen</b>	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 16 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie CaECKaert, Alex Ruebens, Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Simon Vandenhende, Fenna Goethals, Conny De MUYnck 0 tegen: 0 onthoudingen:

Besluit	Enig artikel: de gemeenteraad keurt het Plan "De 'negenproef' voor een sterke daling van het restafvalcijfer tot 90 kg per inwoner tegen 2030" van IVM o.v. (Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland) goed.
---------	--

## DE 'NEGENPROEF' VOOR EEN STERKE DALING VAN HET RESTAFVALCIJFER TOT 90 KG PER INWONER TEGEN 2030

**Uitdaging voor alle aangesloten steden en gemeenten: naar een restafvalcijfer van max. 90 kg/inwoner tegen 2030 (een verplichte afslanking van 35 kg op max. 5 jaar).**

Het Lokaal Materialenplan is duidelijk: tegen 2030 mag er in Vlaanderen nog max. 100 kg restafval per inwoner worden ingezameld. Voor IVM en de aangesloten gemeenten wordt de maximumgrens vastgelegd op 90 kg restafval per inwoner. Dat betekent dat in de beleidsperiode van amper 6 jaar een daling met 35 kg/inwoner moet worden gerealiseerd, daar waar in de voorbije 20 jaar een daling met 60 kg/inwoner werd genoteerd.

**Vaststelling: samen kan het lukken, individueel is het wellicht moeilijker**

Op het einde van de vorige planningsperiodes die telkens verbonden waren met toenmalige Uitvoeringsplannen, haalde IVM – als geheel van de aangesloten steden en gemeenten – steeds de vooropgestelde doelstelling van het maximaal toegelaten restafval per inwoner. Waar IVM op basis van het gemiddelde van alle resultaten van de aangesloten steden en gemeenten telkens de 'intergemeentelijke' norm haalde, werd deze eindnorm evenwel niet door elk van de aangesloten steden en gemeenten afzonderlijk gehaald. Niettegenstaande de gevoerde inspanningen rond afvalpreventie en sensibilisatie tot beter sorteren en recycleren die in elke gemeente of stad werden geleverd, volgde niet overal het gewenste resultaat.

Met de in het Lokaal Materialenplan geformuleerde nieuwe 'zeer scherpe' norm voor ogen, lijkt het aangewezen om binnen de IVM-regio via een gezamenlijke aanpak, te blijven streven naar het behalen van de 'intercommunale norm' en daarom samen met de aangesloten steden en gemeenten verder stappen te zetten naar het behalen van deze intercommunale doelstelling. Het voordeel hiervan is en blijft dat als iedereen dezelfde inspanningen doet, maar de resultaten verschillen omwille van 'gemeente-specifieke eigenheid', de regio in zijn geheel kan aantonen dat de doelstellingen uit het Materialenplan gehaald zijn dankzij een gestandaardiseerde aanpak in alle betrokken steden en gemeenten.

Tijdens de voorbereiding van het nieuwe beleidsplan 2025-2030 werd IVM vanuit de aangesloten steden en gemeenten gevraagd om een gezamenlijk actieplan op te maken waarin het traject wordt uitgestippeld om in de IVM-regio de gezamenlijke doelstelling van 'max. 90 kg restafval per inwoner' te realiseren tegen 2030.

Daarom willen de aangesloten steden en gemeenten zich scharen achter de 'intercommunale eindnorm' en uitdrukkelijk voorstellen aan de OVAM om als gevolg hiervan ook om tezamen de 'intercommunale doelstelling' na te streven, in de plaats van elk afzonderlijk deze norm te moeten halen. Dit werd overigens op elke afzonderlijke gemeenteraad beslist.

Deze vraag volgt tevens uit een traditie bij IVM waar solidariteit hoog in het vaandel staat en uit het nieuwe strategisch beleidsplan waarin opnieuw wordt verwezen naar de traditie te willen 'samenwerken' aan het uitbouwen van een afval- en materialenbeleid dat bijdraagt tot meer circulaire economie en waaruit tevens de ambitie blijkt om het restafvalcijfer in de regio nog sterker te laten dalen. IVM wordt hierbij gevraagd – met respect voor de gemeentelijke autonomie en eigenheid – een 'zo uniform mogelijke dienstverlening' voor alle inwoners uit het werkingsgebied uit te werken.

¶  
¶  
¶

¶

¶ Negenproef: de negenproef is een methode om een berekening te controleren op fouten

¶ Zo was er de 150 kg norm te behalen tegen 2015: in het vorige UMBHA kreeg elke gemeente en intercommunale een eigen norm volgens indeling in Belfius clusters, voor IVM bedroeg de norm 135 kg tegen 2022. Deze normen werden telkens behaald. ¶ i.e. 90 kg per inwoner indien vanuit Vlaanderen extra initiatieven zoals een UPV voor luiers wordt gerealiseerd; anders wordt de norm gelegd op 103 kg/inwoner.

¶ Een afschrift van de beslissingen van de gemeenteraden is als bijlage opgenomen

Het bestuur van IVM bereidde het stappenplan voor om de gezamenlijke doelstelling te kunnen behalen, maar heeft voor de uitwerking ervan nood aan duidelijke afspraken over het engagement en de medewerking van elke aangesloten stad of gemeente afzonderlijk.

Daarom vroeg IVM elke gemeente of stad het plan te laten goedkeuren in de gemeenteraad van september of oktober 2025, zodat er een breed draagvlak ontstaat om de nodige beleidsinstrumenten uit te werken zodat het gezamenlijk restafvalcijfer nog sterk kan afnemen tegen het einde van de beleidsperiode.

Alle gemeenteraden van de aangesloten steden en gemeenten hebben het gezamenlijke '90 kg plan' goedgekeurd en dragen IVM op om één gezamenlijk dossier bij de OVAM in te dienen.

## **Een gezamenlijk '90 kg plan', nauw aansluitend bij het nieuwe beleidsplan van IVM.**

Met het 90 kg plan nemen de aangesloten steden en gemeenten van IVM het engagement om de nodige beleidsbeslissingen te nemen en de uitwerking van deze beslissingen en maatregelen — die voor een deel aan IVM zal worden toevertrouwd — te steunen en te faciliteren.

Door de directe betrokkenheid van elke gemeente bij de besluitvorming binnen het bestuur van IVM blijven een opvolging 'die zeer kort op de bal speelt', evenals de mogelijkheid om suggesties te formuleren tot bijsturing in het belang van de gemeente of stad steeds gegarandeerd.

Dat belet niet dat er binnen de werking van IVM en het stappenplan naar 'max. 90 kg' ruimte moet blijven om te kunnen inspelen op nieuwe situaties, er ad hoc problemen moeten kunnen worden aangepakt die nu niet voorzien (baar) waren en er ruimte blijft voor proefprojecten rond innovatieve inzamelmethoden.

Dit sluit dan ook nauw aan bij intenties die IVM ook in het Beleidsplan 2025-2030 heeft opgenomen en dat in juni 2025 moet worden goedgekeurd. Het 90 kg plan moet dan ook samen gelezen worden met het Beleidsplan 2025-2030. Beide hebben dezelfde einddatum, maar de opmaak van het 90 kg plan (een gevolg van het Lokaal Materialenplan) kreeg nu eenmaal een andere timing dan de goedkeuring van het Beleidsplan (een gevolg van het decreet op het lokaal bestuur).

## **Wat voorziet het 'gezamenlijk 90 kg plan'?**

De doelstelling is duidelijk.  
Via een gezamenlijk actieplan werken de 14 steden en gemeenten die bij IVM zijn aangesloten samen een gestandaardiseerde dienstverlening uit waardoor het restafval tegen 2030 daalt naar een gemiddelde van maximaal 90 kg per inwoner.

De gestandaardiseerde dienstverlening wordt — na beheersoverdracht — door IVM uitgevoerd in opdracht van de aangesloten steden en gemeenten. Voor die taken/dienstverlening waarvoor er géén beheersoverdracht aan IVM is gegeven, zullen de aangesloten steden en gemeenten van IVM evenwel ook samenwerken via een gestandaardiseerde aanpak, waar nodig zelfs gecoördineerd door IVM.

Het gezamenlijk 90 kg plan kreeg als titel "DE 'NEGENPROEF VOOR EEN STERKE DALING VAN HET RESTAFVALCIJFER TOT 90 KG PER INWONER TEGEN 2030'".

## **NEGEN ACTIES DIE DIENEN ALS 'NEGENPROEF' OM IVM EN DE AANGESLOTEN STEDEN EN GEMEENTEN TE STIMULEREN DE DOELSTELLING TIJDIG TE BEHALEN.**

¶

### **1: het nastreven van standaardisatie in de reglementen**

¶

In concreto wordt gedacht aan het op elkaar afstemmen van

- politiereglementen (uniforme definitie, uniforme maatregelen bij inzameling)
- retributiereglementen (door te werken met uniforme tariefvorken wordt afvaltoerisme voorkomen, worden inwoners aangezet tot nog beter sorteren en wordt een correcte toepassing gemaakt van het aanrekenen van de kosten voor inzamelen en verwerken van KMO-afval wanneer dit via de gemeentelijke kanalen gebeurt)
- huishoudelijk reglement-recyclagepark (uniforme definitie, uniforme maatregelen bij conflicten met inwoners)

¶

Door het afstemmen van de reglementen wordt afvaltoerisme vermeden en worden de achterpoortjes voor inwoners om bij onduidelijke regelgeving de gemakkelijkste/goedkoopste weg om het afval te verwijderen, toegemeten. Bovendien kan de communicatie over de inzameling van restafval krachtiger en eenduidig worden gevoerd.

¶

#### **Voorgestelde acties**

IVM ontwerpt een voorstel voor 'uniform politiereglement'.

IVM ontwerpt een voorstel voor 'uniforme tarieven', dat gemeenten kunnen hanteren bij het bepalen van de retributies. IVM houdt hierbij rekening met de principes van het Vlarema, het Materialenplan en het (basis)beginsel 'de vervuiler betaalt'.

IVM ontwerpt een voorstel van 'uniform huishoudelijk reglement' voor de recyclageparken.

¶

Deze voorstellen zullen dienen als advies voor de lokale besturen bij het herzien van hun reglementen. De lokale besturen engageren zich om waar mogelijk en/of waar nodig rekening te houden met deze adviezen geformuleerd door IVM.

¶

¶

### **2: standaardisatie naar inzamelsystemen**

¶

- Er wordt continu actie gevoerd om inwoners te stimuleren om géén organisch afval (OBA) in het restafval mee te geven. Dit gebeurt door opvolging van de resultaten van de verplichte GFT-ophaling (o.m. door uitvoering van sorteeranalyses), door coaching projecten bij moeilijk bereikbare doelgroepen, door het organiseren van informatiesessies over kringlooptuinieren en voedselverlies, ...  
Als blijkt dat er nog veel OBA in het restafval wordt aangetroffen, worden extra acties ondernomen (doelgroep communicatie, extra coaching acties, handhaving...).

¶

- Er dient te worden gestreefd naar een uniform scenario dat ertoe leidt dat inwoners minder geneigd zijn om recycleerbare stromen mee te geven met het restafval. Dat kan door het ophaalscenario zo te organiseren dat inwoners de kans hebben om de te recycleren stromen frequent, goedkoop (soms gratis) aan te bieden en waardoor het uiteindelijke restafval op een lagere frequentie kan worden opgehaald (terwijl het nu andersom is: een hogere frequentie van restafval leidt tot een hoger inzamelresultaat omdat inwoners geneigd zijn om bij deze ophaling gewoontegetrouw recycleerbare stromen mee te geven).

In 2023/24 heeft IVM een studie bij de KUL besteld over de optimalisatie van de ophaalrondes (enkele aanbevelingen werden al meegenomen in de marktbevragingen van 2024). Deze studie kan mee aan de basis liggen voor een verdere optimalisatie en aanpassing van de ophaalfrequentie (al dan niet seizoensgebonden waarbij er zelfs periodiek om de 3 weken restafval zou kunnen worden opgehaald) en de voorbereiding van nieuwe marktbevragingen.

¶

Dit item is overigens ook in het beleidsplan van IVM opgenomen.

¶

#### **Voorgestelde acties**

IVM gaat in overleg met alle steden en gemeenten om de ophaalkalender waar mogelijk verder te optimaliseren waarbij door optimalisatie van inzameling van selectieve stromen er minder nood is aan een 'frequente' inzameling van restafval.¶

De lokale besturen engageren zich om, als er alternatieven worden aangeboden en deze in een gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren.¶

¶

¶

### **3: op zoek naar valabele alternatieven voor dure 'extra-zomerophalingen'**¶

¶

Zelfs in landelijke gemeenten wordt meer en meer compact gebouwd waardoor inwoners minder ruimte hebben om de verschillende selectieve afvalstromen lang te stockeren. Zo lang iedereen correct sorteert is er geen overlast, tenzij vaak het probleem van stockageruimte.¶

Maar voor sommigen, bv. mensen die bv. veel luierafval hebben, kan er wel van een terechte overlast sprake zijn.¶

¶

IVM wil daarom samen met de steden en gemeenten op zoek gaan naar valabele alternatieven voor inwoners die minder stockagemogelijkheden hebben. Dit kan door het combineren van haal- en brengsystemen, door het aanbieden van alternatieven tijdens de warme zomermaanden, door het organiseren van mobiele recyclageparken.¶

¶

Hierbij dient aandacht voor het feit dat inwoners steeds moeten worden gestimuleerd om enkel niet-selectieve stromen met de restafvalophaling/inzameling mee te geven. Correcte tarieven spelen hierbij zeker een voorname rol.¶

¶

#### **Voorgestelde acties**¶

IVM gaat in overleg met alle steden en gemeenten om — waar nodig — na te gaan welke alternatieve inzameling kan worden aangeboden voor inwoners met weinig stockageruimte, al dan niet permanent of enkel tijdens de warme zomermaanden.¶

¶

De lokale besturen engageren zich om, als er alternatieve modellen worden aangeboden en deze in een gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren.¶

¶

¶

### **4: op vraag van de gemeenten werkt IVM een uniform beleid uit over de implementatie van ondergrondse sorteerstraten in de regio**¶

¶

Aansluitend bij het voorgaande (de 3<sup>de</sup> proef), kan de implementatie van ondergrondse sorteerstraten in sommige wijken met meergezinswoningen soelaas bieden aan het probleem van permanent stockagetekort voor afvalrecipiënten bij inwoners thuis.¶

¶

Door deze sorteerstraten open te stellen voor alle inwoners kan dit er tevens voor zorgen dat inwoners die sporadisch veel restafval hebben (feestje, behangpapier, missen van de reguliere ophalingen door reisplannen...) ook te allen tijde gebruik kunnen maken van de brengsystemen.¶

Op voorwaarde evenwel dat voor het aanbieden van het restafval eenzelfde tarief geldt als voor de HAH ophalingen en dat de ondergrondse containers voor restafval liefst gekoppeld worden aan ondergrondse inzamelcontainers voor de selectieve afvalstromen die gratis of tegen veel voordeliger tarief kunnen worden aangeboden.¶

Dat vermijdt ook dat inwoners met weinig stockageruimte het afval gemakshalve meegeven met de restafvalophalingen.¶

¶

IVM kan terugvallen op de ervaringen in Deinze en Aalter. Daarnaast heeft IVM tijdens de vorige beleidsperiode voorbereidende acties ondernomen (de zgn. Dovicon studie die zelfs heeft geleid tot een modelbestek voor groepsaankoop).¶

¶

Dit is ook een item dat in het beleidsplan van IVM is opgenomen.¶

¶

#### **Voorgestelde acties**¶

Gevolg gevend aan het beleidsplan: IVM overlegt met de aangesloten steden en gemeenten over een uniforme aanpak van de implementatie van ondergrondse inzamelsystemen.¶

¶

De lokale besturen engageren zich om, als er alternatieven worden aangeboden en deze in een gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren. ¶

¶

¶

## **5: standaardisatie naar inrichting van de recyclageparken ¶**

¶

Hoe meer selectieve stromen ingezameld worden op het recyclagepark, hoe minder materiaal er als restafval (klein materiaal) of als grofvuil (groot materiaal) wordt aangeboden. Dankzij de strenge controle op de acceptatiecriteria zijn de afgelopen jaren de grofvuilmeters op de recyclageparken drastisch gedaald (al merken we dat het op enkele parken nog altijd 'beter' kan als we de cijfers van de vennoten naast elkaar leggen). ¶

¶

In de komende beleidsperiode dient deze trend te worden gecontinueerd en verder gewerkt aan de optimalisatie van het aanbod van selectief ingezamelde stromen, indeling in duidelijke 'gratis' en 'betalende zones', uitbreiding van de parken waar mogelijk met weeginfrastructuur zodat een correcte taxering van het aangevoerde afval kan gebeuren, waardoor inwoners worden gestimuleerd om zoveel als mogelijk vooraf te sorteren... Hierbij moet ook worden gestreefd naar het uitbreiden van de parken naar 'circulaire hubs' waar mogelijk. Hoe meer materiaalstromen terug 'in de keten' kunnen worden gebracht in plaats van te worden verwerkt, hoe beter. Recyclageparken kunnen (desnoods als proefproject) hun steentje bijdragen tot de circulaire economie als inzamelplaats voor circulaire stromen. ¶

¶

### **Voorgestelde acties ¶**

Gevolg gevend aan het beleidsplan: IVM overlegt met de aangesloten steden en gemeenten over de mogelijkheden tot optimalisatie van de recyclageparken zodat deze in alle omstandigheden hun steentje kunnen (blijven) bijdragen tot het realiseren van een optimale recyclage en bijdrage tot circulaire economie. ¶

¶

¶

## **6: mogelijk maken van het openstellen van recyclageparken voor inwoners uit buurgemeenten ¶**

¶

Om de dienstverlening naar de inwoners in het werkingsgebied te kunnen vergroten, kunnen gemeenten hun recyclagepark openstellen voor inwoners uit de naburige gemeenten. Op die manier hebben ze meer mogelijkheden om het afval aan te bieden tegen gelijkaardige tarieven en voorwaarden als op het park van hun woonplaats en is het aanvoeren van materiaalstromen minder tijds- of afstandsgebonden (waardoor men eerder geneigd zal zijn om de afvalstromen correct aan te bieden in ruil voor betere service). IVM wil dit 'uitwisselingsproject' helpen faciliteren en samen met de (bereidwillige) gemeenten uitwerken. ¶

¶

Dit is overigens ook opgenomen als nieuwe subdoelstelling in het beleidsplan van IVM ¶

¶

### **Voorgestelde acties ¶**

Gevolg gevend aan het beleidsplan: IVM overlegt met de aangesloten steden en gemeenten over de modaliteiten waardoor het mogelijk wordt om inwoners toe te laten gebruik te maken van de inzamelfaciliteiten op het grondgebied van andere steden/gemeenten die deel uitmaken van de intergemeentelijke vereniging. ¶

¶

De lokale besturen engageren zich om, als ze zich in een uitwisselingsproject wensen te engageren, dit op een uniforme wijze uit te werken zodat in heel het werkingsgebied van een gelijkaardige werkwijze sprake is. ¶

¶

¶

## **7: samenwerk maken van een intensere communicatie en sensibilisatie ¶**

¶

Een goed uitgewerkte logistieke structuur alléén volstaat niet om inwoners te bewegen om het restafval te beperken of beter te sorteren. Er is een zeer actieve communicatie en sensibilisatie nodig om de inwoners permanent te stimuleren het afvalgedrag zo correct mogelijk te blijven uitvoeren. ¶

IVM en de aangesloten steden en gemeenten leveren al heel wat inspanningen op dit vlak, maar om een sterke daling van het restafval te helpen realiseren zal een intensieve campagne nodig zijn die alle inwoners aanspreekt en meekrijgt. ¶

¶

Onderzoek door IVM wijst evenwel op het volgende: €

- de aanwezigheid van afvalthema's in lokale infobladen is eerder 'gering' €

- er vinden sensibiliserende activiteiten rond afvalthema's plaats in de gemeenten die, mits opname in een 'grotere campagne' ruimere weerklank kunnen krijgen €

- in de meeste gemeenten zijn flink wat vrijwilligers actief (Mooimakers, Repair Cafés, .

kringloopkrachten) maar dit is niet zo in elke gemeente en zijn deze activiteiten of inzet van de vrijwilligers bij de inwoners voldoende gekend? €

- het gemeentelijk infoblad is nog steeds het belangrijkste kanaal om boodschappen over te brengen aan inwoners, maar een groter wordende groep volgt ook sociale media (gemeentelijke kanalen zijn ook daar belangrijk gezien de inwoners de weg naar IVM moeilijk vinden) ¶

¶

IVM wil daarom werk maken van een intensievere communicatie en sensibilisatie en nodigt alle steden en gemeenten hierbij uit om samen mee te denken en acties uit te werken opdat permanent alle inwoners voldoende correcte informatie krijgen om zo correct mogelijk met het afval om te gaan.

Hierbij moet aandacht blijven uitgaan naar alle pijlers in het afvalbeleid, dus niet enkel informeren over sorteren, maar ook over afvalpreventie, hergebruik, herstelinitiatieven... ¶

Belangrijk is om hierbij bijzondere aandacht te schenken aan doelgroepen die via reguliere communicatie minder of niet worden bereikt. IVM werkt daarom een specifieke doelgroepenwerking uit maar kan dit enkel realiseren mits goede samenwerking met lokale initiatieven en bestaande partners die vooral gekend zijn bij de lokale administraties. ¶

¶

Voorgestelde acties €

- IVM werkt samen met de lokale besturen aan een meer structurele samenwerking en overleg met de communicatiediensten, waarbij eenieders communicatiekanalen versterkend werken en er jaarlijks minstens één intercommunaal gecoördineerde actie op het terrein wordt uitgewerkt. €

- IVM breidt de communicatietools uit om zo een zo'n ruim mogelijke groep inwoners te bereiken en waar nuttig zal hiervoor ook gebruik gemaakt worden van de meest moderne communicatiemiddelen (o.m. door het inzetten van een chatbot en AI-toepassingen die laagdrempelige communicatie toelaten). €

- IVM zal de samenwerking met gemeentelijke diensten rond doelgroepencommunicatie continueren en de nodige tools aanreiken. €

Op vraag van de gemeenten kan IVM de vrijwilligers die in de gemeenten actief zijn als Mooimaker, hersteller, kringloopkracht blijven ondersteunen. €

- Er zullen regelmatig tevredenheidsmetingen en effectiviteitsmetingen van campagnes worden uitgevoerd. ¶

¶

De lokale besturen engageren zich om, als er alternatieve modellen worden aangeboden en deze in een gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren. ¶

¶

¶

**8: aandacht hebben voor voldoende budgettaire ruimte om acties te kunnen uitwerken** ¶

¶

Elk van de hiervoor voorgestelde acties en initiatieven hebben weerslag op het budget van IVM zowel als van de lokale besturen. Vele nieuwe acties zullen wegen op de lokale budgetten. Daarom is het belangrijk om zoveel als mogelijk samen te streven naar kostenefficiëntie waar mogelijk door schaalvergroting (groepsaankopen, standaardisatie...). IVM kan hierbij een voorname rol spelen zoals overigens momenteel al gebeurt bij gezamenlijke aanbestedingen, het optreden als aankoopcentrale of opdrachtcentrale... ¶

¶

Voor de communicatie en sensibilisatieacties zullen ook meer middelen nodig zijn om de totaliteit van alle 300.000 inwoners permanent te kunnen blijven bereiken met nieuwe prikkels, initiatieven en acties om hun gedrag bij te sturen naar een beter (preventie/sorteer)resultaat. ¶

¶

Voorgestelde acties ¶

IVM en de lokale besturen engageren zich om de nodige budgettaire middelen te voorzien om de acties uit het '90-kg-plan' uit te voeren¶

- IVM gaat waar mogelijk op zoek naar partnerschappen (middenveldorganisaties, beheersorganismen, ...) om mogelijke kosten te kunnen recupereren¶

¶

¶

### **9: het einddoel voor ogen houden: tijdig evalueren, bijsturen en permanent overleggen**¶

¶

Door de strenge norm (daling met 35 kg per inwoner tegen 2030) zal een strak schema moeten worden gevolgd om de beleidsbeslissingen te kunnen nemen, uitwerken en hierover te communiceren, om sensibilisatieacties uit te werken...¶

Het lijkt daarom aangewezen om niet te lang te wachten met het nemen van de nodige beslissingen die leiden tot meer standaardisatie.¶

¶

Omdat veel van deze beslissingen behoren tot de gemeentelijke autonomie, moeten de lokale besturen voldoende tijd krijgen om deze voor te bereiden. Daarom zal er rekening moeten worden gehouden met verschillende snelheden waarop nieuwe acties kunnen worden uitgewerkt in de steden en gemeenten. Voor IVM is dit geen gemakkelijke situatie gezien veel acties slechts kunnen worden uitgewerkt na marktbevraging als er externe dienstverleners nodig zijn (dienstverleners, leveranciers...).¶

¶

Het 90 kg-plan wordt immers uitgewerkt voor de steden en gemeenten. Als de norm niet wordt gehaald, zullen ook zij er op worden aangesproken.¶

¶

Daarom is frequente terugkoppeling tussen IVM en de lokale besturen noodzakelijk.¶

Dit opvolging van het 90-kg plan binnen IVM zal gebeuren binnen de raad van bestuur van IVM (waarin elke gemeente en stad vertegenwoordigd is). IVM hoopt dat dit bij de gemeenten eveneens wordt opgevolgd en dat lokale initiatieven worden geëvalueerd en teruggekoppeld naar IVM.¶

¶

Om de terugkoppeling efficiënt te laten verlopen, voorziet IVM in voldoende overleg met ambtenaren bij voorbereiding en evaluatie van acties. Ook stelt IVM voor om met de beleidsverantwoordelijken regelmatig in debat te gaan.¶

¶

#### **Voorgestelde acties**¶

Voorgesteld wordt om naast de reguliere overlegmomenten (en conform het beleidsplan) ook minstens éénmaal per jaar een gezamenlijk (burgemeesters)overleg te beleggen met alle aangesloten steden en gemeenten waarop de stand van zaken wordt toegelicht, acties worden geëvalueerd en/of bijgestuurd, nieuwe initiatieven kunnen worden voorgelegd...¶

¶

IVM zorgt voor een nauwgezette rapportering en zal minstens tweemaal per jaar (n.a.v. de presentatie van de halfjaarlijkse resultaten aan de gemeenteraden) een overzicht geven van de gerealiseerde acties en de effecten hiervan op het restafvalcijfer.¶

¶

De lokale besturen koppelen op hun beurt ook de lokale evaluatie van acties en initiatieven terug naar IVM.¶

¶

Eind 2028 (twee jaar voor einde beleidsperiode) zal er een grondige evaluatie gebeuren van de actuele stand van het restafvalcijfer zodat zo nodig in de loop van de laatste jaren van de beleidsperiode nog extra gezamenlijke acties kunnen worden uitgewerkt.¶

¶

De lokale besturen engageren zich om, als er bijkomende acties en/of bijsturingen worden voorgesteld en deze in een gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren.¶

¶

¶

18. Openbare werken. Overeenkomst tijdelijk gebruik terrein voor grondverbetering inzake "Project 100.615 - Kaprijke: aansluiting Oosthoek en Vroenhoek via Kerkstraat". Goedkeuring.

De gemeenteraad,

<p><b>Wetten en reglementen</b></p>	<p>Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p>
<p><b>Verwijzingsdocumenten</b></p>	<p>Overeenkomst tijdelijk gebruik terrein voor grondverbetering inzake het "project 100.615 – Kaprijke: aansluiting Oosthoek en Vroenhoek via Kerkstraat"</p>
<p><b>Verantwoording</b></p>	<p>Aquafin dient conform het investeringsprogramma voor 2023 en conform het technisch plan "project 100.615 – Kaprijke: aansluiting Oosthoek en Vroenhoek via Kerkstraat" uit te voeren en vraagt om in het kader van deze werken een terrein van gemeentebestuur Kaprijke te mogen gebruiken. In dit kader ligt een overeenkomst voor.</p> <p>In de overeenkomst bevestigt Aquafin dat terzake de mogelijke plaatsing van een grondmenginstallatie en zeefinstallatie op het perceel gelegen te Kaprijke, kadastraal bekend, 2<sup>de</sup> afdeling, sectie A nr. 609/B, toepassing zal gemaakt worden voor het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengen/stabiliseren van gronden;</li> <li>• zeven van gronden;</li> <li>• tussentijdse opslag van gronden in afwachting van hergebruik op de werf.</li> </ul> <p>Door het ondertekenen van de overeenkomst gaat de eigenaar akkoord met het uitvoeren van voorafgaande archeologische en milieuhygiënische onderzoeken op zijn terrein en aanvaardt dat de inhoud en de resultaten ervan aan hem tegenstelbaar zijn.</p> <p>Indien de aannemer het voorziene terrein met een oppervlakte van 2 670 m<sup>2</sup> effectief gebruikt voor grondverbetering, zal Aquafin als tegenprestatie voor de verbintenissen aan de eigenaar voor de periode van 24 opeenvolgende maanden een vergoeding betalen van 2 691,36 euro. Wanneer het terrein langer dan de voorziene periode wordt gebruikt, is per begonnen maand een vergoeding van 0,042 euro/m<sup>2</sup> verschuldigd. Deze vergoeding wordt na de beëindiging van de werken berekend en uitbetaald.</p>
<p><b>Advies</b></p>	
<p><b>Financiële verantwoording</b></p>	
<p><b>Voorstel</b></p>	<p>Goedkeuren overeenkomst tijdelijk gebruik terrein voor grondverbetering inzake het "project 100.615 – Kaprijke: aansluiting Oosthoek en Vroenhoek via Kerkstraat"</p>

<b>Stemmen</b>	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen  16 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie Caecaert, Alex Ruebens, Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Simon Vandenhende, Fenna Goethals, Conny De Muynck  0 tegen:  0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt de overeenkomst <i>tijdelijk gebruik terrein voor grondverbetering inzake het "project 100.615 – Kaprijke: aansluiting Oosthoek en Vroenhoek via Kerkstraat"</i> goed.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad bezorgt de ondertekende overeenkomst aan XXXXX, adviseur grondverwerving van Aquafin, via XXXXX.</p>



Dijkstraat 8  
2630 AARTSELAAR

GRVB.aig  
100615  
Inn. 006

## OVEREENKOMST TIJDELIJK GEBRUIK TERREIN VOOR GRONDVERBETERING

- TUSSEN 1. Gemeente Kaprijke  
Veld 1  
9970 KAPRIJKE  
en eigenaar van het perceel(en) gelegen te Kaprijke en  
kadastraal bekend onder de 2e afdeling, sectie A, nr. 609 B  
(hierna de "EIGENAAR" genoemd)
- EN 2. **AQUAFIN nv**, een naamloze vennootschap naar Belgisch recht, met  
zetel te Dijkstraat 8, 2630 Aartselaar en geregistreerd in het  
rechtspersonenregister van Antwerpen onder het ondernemings-  
nummer 0440.691.388, hier vertegenwoordigd door [REDACTED],  
Verantwoordelijke Grondverwerving, en [REDACTED] Manager  
Juridische Dienst en Verzekeringen  
(hierna "AQUAFIN" genoemd)

Hogergemeld perceel wordt gebruikt : (het onnodige doorhalen)

- 1) door mijzelf;
- 2) [REDACTED]

### WORDT UITEENGEZET :

NV Aquafin is als bedrijf bedoeld in artikel 2.6.1.1.1 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, gewijzigd per decreet van 21 oktober 2022 en in uitvoering van de met het Vlaamse Gewest afgesloten samenwerkingsovereenkomst die per 1 januari 2023 in werking trad, onder meer belast met het uitvoeren van het project .....

### WORDT OVEREENGEKOMEN :

Aquafin bevestigt dat terzake de mogelijke plaatsing van een grondmenginstallatie, zeefinstallatie op de bovenvermelde percelen (zie grafisch plan) toepassing zal gemaakt voor het:

- *Mengen / stabiliseren van gronden*
- *Zeven van gronden*
- *Tussentijdse opslag van gronden in afwachting van hergebruik op de werf*

Aquafin bevestigt dat, terzake de naleving van VLAREMA 9, goedgekeurd in de Ministerraad dd. 22 december 2023, in voorkomend geval een zone wordt voorzien op de bovenvermelde percelen (zie grafisch plan) om te voldoen aan de opgelegde bronsortering van bouw- en sloopafval.

Bovenstaande activiteiten kunnen een voorafgaand archeologisch onderzoek noodzaken.

Indien het archeologisch onderzoek voorziet in het plaatsen van proefsleuven zal er een tussentijdse schaderegeling worden getroffen met de gebruiker, onmiddellijk na het beëindigen van dit onderzoek.

In de bestekbepalingen wordt m.b.t. het voorkomen van nieuwe bodemverontreiniging volgende opgenomen:

*Indien de aannemer het voorziene terrein voor grondverbetering effectief wenst te gebruiken dient dit binnen de 15 kalenderdagen na gunning schriftelijk gemeld te worden aan de bouwheer. Met het oog op voorkoming van NIEUWE bodemverontreiniging wordt door de bouwheer voorafgaandelijk aan de ingebruikname van het tijdelijk terrein en na voltooiing van de werken een milieuhygiënisch grondonderzoek uitgevoerd. De kosten voor dit grondonderzoek worden gedragen door de bouwheer.*

*De aannemer dient het tijdelijk terrein voor grondverbetering zodanig in te richten dat elke vorm van bijkomende bodemverontreiniging wordt voorkomen (oa plaatsen van folie, aanbrengen van zandlaag,...). Hiertoe wordt een post voorzien 'Inrichten van het terrein om geen bijkomende verontreiniging te veroorzaken'. Deze post wordt enkel uitbetaald indien het voorziene terrein voor grondverbetering effectief gebruikt wordt.*

*Wanneer de aannemer niet langer gebruik wenst te maken van het tijdelijk terrein voor grondverbetering dient hij dit aan de bouwheer te melden zodat het milieuhygiënisch onderzoek na voltooiing van de werken kan besteld worden.*

*De voorlopige oplevering vindt slechts plaats na kennis en goedkeuring van de resultaten van dit milieuhygiënisch onderzoek.*

Door ondertekening van huidige overeenkomst gaat de eigenaar akkoord met het uitvoeren van bovengenoemde archeologische en milieuhygiënische onderzoeken op zijn terrein en aanvaardt dat de inhoud en de resultaten ervan hem tegenstelbaar zijn.

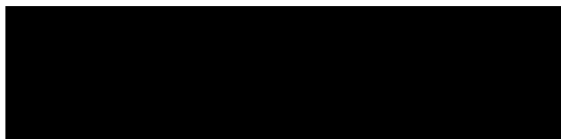
Indien de aannemer het voorziene terrein met een oppervlakte van 2.670 m<sup>2</sup> effectief gebruikt voor grondverbetering, zal Aquafin als tegenprestatie voor de in deze overeenkomst aangegane verbintenissen aan de eigenaar voor de periode van 24 opeenvolgende maanden een vergoeding betalen ten bedrage van 2.691,36 euro (tweeduizend zeshonderd éénennegentig euro en zesendertig cent). Wanneer het terrein langer dan de voorziene periode in gebruik wordt genomen, zal per begonnen maand een vergoeding van 0,042 euro/m<sup>2</sup> verschuldigd zijn. Deze vergoeding zal na beëindiging van de werken aldaar, in voorkomend geval, worden berekend en vervolgens aan de eigenaar worden uitbetaald.

De vergoeding van 2.691,36 EUR zal betaald worden binnen de 15 dagen na start der werken op rekening nr. BE .....

Opgemaakt in 2 originele exemplaren waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben, te ....., op .....

DE EIGENAAR,

AQUAFIN NV,



19. Overheidsopdrachten. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen van de wijze van gunnen voor de opdracht "raamcontract veiligheidscoördinatie". Goedkeuring.

De gemeenteraad,

<p><b>Wetten en reglementen</b></p>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1 van het decreet lokaal bestuur over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Bestuursdecreet van 7 december 2018</p> <p>Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen</p> <p>Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen</p> <p>Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten</p> <p>Koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen</p> <p>Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen</p> <p>Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen</p>
<p><b>Verwijzingsdocumenten</b></p>	<p>Bestek, model 3p</p>
<p><b>Verantwoording</b></p>	<p>In het kader van de opdracht "Raamcontract veiligheidscoördinatie" werd een bestek met raming opgesteld door de technische dienst.</p> <p>De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 30 000 euro incl. btw.</p> <p>Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.</p>
<p><b>Advies</b></p>	
<p><b>Financiële verantwoording</b></p>	<p>Een budget voor veiligheidscoördinatie wordt aangerekend op de budgetten voor het gerelateerde project.</p>
<p><b>Voorstel</b></p>	<p>Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen</p>
	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p>

<b>Stemmen</b>	16 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie CaECKAERT, Alex Ruebens, Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Simon Vandenhende, Fenna Goethals, Conny De Muynck 0 tegen: 0 onthoudingen:
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt het bestek en de raming voor de opdracht "Raamcontract veiligheidscoördinatie", opgesteld door de technische dienst, goed en stelt de lastvoorwaarden vast zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. Het betreft een samengevoegde opdracht waarbij het gemeentebestuur als aanbestedende entiteit optreedt namens het AGB en OCMW Kaprijke.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad keurt de raming voor de opdracht "Raamcontract veiligheidscoördinatie" goed. De raming bedraagt 30.000 euro (incl. btw) euro incl. btw (of 24 793,39 euro excl. btw).</p> <p><u>Artikel 3:</u> de gemeenteraad bepaalt dat de opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.</p> <p><u>Artikel 4:</u> het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om de aanbestedingsprocedure te voeren.</p>

BIJZONDER BESTEK  
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR  
DIENSTEN  
MET ALS VOORWERP  
“RAAMCONTRACT VEILIGHEIDSCOÖRDINATIE”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER  
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

Gemeente Kaprijke

Ontwerper

technische dienst, XXXXX  
Veld 1 te 9970 Kaprijke

### Ontwerper

Naam: technische dienst

Adres: Veld 1 te 9970 Kaprijke

Contactpersoon: XXXXX

Telefoon: XXXXX

Fax: 09 323 90 28

E-mail: wonenenwerken@kaprijke.be

### Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

### Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

## Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

---

### Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten:** Raamcontract veiligheidscoördinatie.

**Plaats van dienstverlening:** Administratief Centrum, Veld 1 te 9970 Kaprijke

---

### Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Kaprijke  
Veld 1  
9970 Kaprijke

OCMW Kaprijke  
Veld 1  
9970 Kaprijke

AGB Kaprijke  
Veld 1  
9970 Kaprijke

Het betreft een samengevoegde opdracht in de zin van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten waarbij de gemeente Kaprijke als aanbestedende entiteit zal optreden.

---

### Wijze van gunnen

Overeenkomstig de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

---

### Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een:

Opdracht tegen globale prijs. Het ereloon dekt het geheel der prestaties.

---

## Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

### Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

### Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

### Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een afschrift van het behaalde attest tot het uitvoeren van veiligheidscoördinatie van het niveau A naargelang de toegekende opdrachten zoals omschreven in KB van 19/12/2001 (BS 30/01/2002) en ingelast in het KB van 25/01/2001. Eveneens dient een lijst met gevolgde bijscholingen gedurende de voorgaande drie jaren toegevoegd.
2	Tevens dient een lijst van de voornaamste gelijkaardige diensten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar.

---

## Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

---

## Indienen van de offerte

Gebruik van elektronische middelen.

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via het e-Procurementplatform van FOD BOSA, een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten. De offertes moeten opgemaakt worden in PDF-formaat. Het versturen van een offerte per e-mail voldoet niet aan deze voorwaarden en wordt niet toegestaan.

De datum en het uur van indienen van offertes vermeld in de publicatie zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet voor dit limiet uur aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

Indien de kandidaat-opdrachtnemer na de sluiting der opdracht bijkomende afspraken in een contract wenst vast te leggen met de aanbestedende overheid, dient hij dit contract bij zijn offerte te voegen op straffe van nietigheid der offerte

---

## Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

---

## Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

---

## Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs. Het procentuele ereloonpercentage is het enige element dat zal beoordeeld worden bij dit criterium.

---

## Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

---

## Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.  
Vrije opties worden niet toegelaten.

---

## Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

De beoordeling gebeurt louter op basis van het ereloon.

Het tarief voor werken in regie is een optionele offertering.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

## Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

---

### Leidend ambtenaar

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen. Bij betekening van de opdracht zal het schepencollege de leidende ambtenaar aanwijzen alsook de eventuele beperkingen van zijn bevoegdheid.

---

### Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

---

### Borgtocht

In afwijking van artikel 25 van het koninklijk besluit houdende algemene uitvoeringsregels, wordt de borgtocht forfaitair vastgelegd op 2500 euro.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekende zending. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

---

## Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

---

## Looptijd

De werkzaamheden van de veiligheidscoördinator-ontwerp en verwezenlijking zullen rekening houden met de uitvoeringstermijn en de sleuteldata behorende bij de opdracht.

De aanvangsdatum van de dienstopdracht valt samen met de aanvangsdatum van het ontwerp van het project zelf en de uitvoeringstermijn van de opdracht is gelijk aan de uitvoeringstermijn van het project zelf tot aan de voorlopige oplevering, vermeerderd met 14 kalenderdagen.

De opdracht neemt van rechtswege een einde 48 maanden na de betekening.

De opdracht neemt vroeger dan voormelde maximumduur een einde indien het drempelbedrag van voor de toewijs van een opdracht conform onderhavige procedure wordt beëindigd. Het bedrag is momenteel bepaald op 143 000 euro excl. BTW.

---

## Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

### 1. Betalingsvoorwaarden

De facturatie per dossier geschiedt in schijven a rato van de vordering van de uitvoeringstermijn van de coördinatieopdracht.

### 2. Betalingstermijnen

Onverminderd de vigerende betalingstermijn, zijn volgende schijven van toepassing:

- coördinatie van het ontwerp en het opstellen van het VGP: 30% opeisbaar in 1 schijf ná aanvaarding van het VGP door de opdrachtgever;
- nazicht van de ingediende offertes van de aannemers: 20% van het gunningsbedrag;
- coördinatie van de uitvoering der werken: 40% a rato van de vordering der werken;
- na de voorlopige oplevering van de werken en overhandiging en aanvaarding van het volledige dossier: eindafrekening.

De kosten van de werken die als basis dienen voor de berekening van het ereloon als dit procentueel wordt overeengekomen, zijn deze van de raming, opgesteld op basis van normale eenheidsprijzen, en nadien deze van het gunningsverslag en de eindafrekening zoals goedgekeurd door de aanbestedende overheid.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor

zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Kaprijke

Veld 1

9970 Kaprijke

Tel : 093239010

Email : [facturen@kaprijke.be](mailto:facturen@kaprijke.be)

OCMW Kaprijke

Veld 1

9970 Kaprijke

Tel : 093239010

Email : [facturen@kaprijke.be](mailto:facturen@kaprijke.be)

AGB Kaprijke

Veld 1

9970 Kaprijke

Tel : 093239010

Email : [facturen@kaprijke.be](mailto:facturen@kaprijke.be)

---

## Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

---

## Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

### ARTIKEL 1 – VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Het voorwerp van de opdracht betreft de taken die ingevolge de wet van 4 augustus 1996 en het KB van 25 januari 2001 opgelegd zijn. Wijzigingen met KB's in 2001, 2005, 2006 en 2007 inzake aanvullende opleidingen coördinatoren, onderscheid als het gaat over bouwwerken van méér of minder dan 500m<sup>2</sup>, enz., worden eveneens in rekening gebracht. De taken die het voorwerp van deze opdracht uitmaken, zullen uitgevoerd worden door de veiligheidscoördinator: deze kan zich laten bijstaan door adjuncten, hun naam zal meegedeeld worden bij aanvang van de opdracht. Deze adjuncten zijn aan dezelfde bepalingen onderworpen als de coördinator.

Met het oog op de bescherming van de werknemers en ter voorkoming van arbeidsongevallen en beroepsziekten, is hij belast met:

- de coördinatie tussen alle interveniënten van de algemene preventieprincipes, bij de technische of organisatorische keuzes met betrekking tot de planning van de verschillende werken of werkfasen die tegelijkertijd of na elkaar worden uitgevoerd.
- de organisatie van de wederzijdse informatieverstrekking tussen de interveniënten

De kandidaat-opdrachtnemer is er bij de indiening van zijn opdracht van op de hoogte dat het gaat om een raamcontract veiligheidscoördinatie voor de bouwwerkzaamheden zoals opgenomen in het nog goed te keuren meerjarenplan 2026-2031 en in zoverre de uitvoering van bepaalde werkzaamheden niet binnen bestaande raam- en samenwerkingsovereenkomsten valt (zijnde de RIOPACT-overeenkomst met De Watergroep voor de uitvoering van riolerings- en wegeniswerken). De opdracht zijn met andere nominatief nog niet bepaald;

### ARTIKEL 2 – OMVANG VAN DE OPDRACHT

1. De taken van de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn (KB van 25 januari 2001, artikel 11):

- het opstellen en aanpassen van een veiligheids- en gezondheidsplan conform de specificiteit van de aannemingswerken
- het overmaken van de elementen uit het veiligheids- en gezondheidsplan die van belang zijn voor de betrokken tussenkomende ontwerpers
- openen en aanvullen van het coördinatiedagboek en postinterventiedossier
- advies inzake de overeenstemming van het document gevoegd bij de offertes bedoeld in artikel 30
- overdragen bij het einde van de opdracht van een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever, die het bij de start van de werken zal overmaken aan de aangeduide veiligheidscoördinator-uitvoering

2. De taken van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn (KB van 25 januari 2001, artikel 22)
  - aanpassen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de uitvoeringsmodaliteiten overeengekomen tussen de tussenkomende partijen
  - bijhouden en aanvullen van het coördinatiedagboek
  - het noteren van de tekortkomingen van de tussenkomende partijen in het coördinatiedagboek en het in kennis stellen van de opdrachtgever
  - het noteren van opmerkingen van aannemers en het laten viseren ervan door de opdrachtgever
  - het samenroepen van de coördinatiestructuur op eigen verzoek of op verzoek van een lid of van de met toezicht belaste ambtenaar
  - aanvullen van het post- interventiedossier met de elementen, die voor het onderhoud en de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn
  - overdragen bij de voorlopige oplevering, van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerd coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever, inclusief de vaststelling hiervan in een P.V.
  
3. Instrumenten bij de coördinatie
  - VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN (VGP)  
De veiligheidscoördinator-ontwerp zal het VGP opstellen. Het VGP maakt geïntegreerd deel uit van het bijzonder bestek, de prijsaanvraag of de contractuele elementen en wordt in een afzonderlijke post opgenomen. (art 25 tot 30)
  - HET COORDINATIEDAGBOEK (CD)  
Het coördinatiedagboek zal alle gegevens bevatten betreffende de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen. Het document wordt door de coördinator bijgehouden en bevat de gegevens en aantekeningen voor de coördinatie van de gebeurtenissen op de bouwplaats. (art 31 tot 33)
  - HET POSTINTERVENTIEDOSSIER (PID)  
Het postinterventiedossier zal worden opgemaakt. Het dossier bevat voor de veiligheid en gezondheid nuttige elementen waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet worden rekening gehouden. Het bevat vooral de specifieke kenmerken van het bouwwerk. (art 34 tot 36)

### **ARTIKEL 3 – VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER**

1. De opdrachtgever verbindt zich ertoe de veiligheidscoördinator schriftelijk in kennis te stellen van eventuele wijzigingen of aanvullingen aan het projectteam.
2. De opdrachtgever verbindt zich ertoe aan de veiligheidscoördinator-ontwerp- en verwezenlijking gratis alle documenten ter beschikking te stellen welke nodig zijn voor de uitvoering van zijn opdracht. Tevens geeft de opdrachtgever aan alle ontwerpers de formele opdracht om alle nodige ontwerpdocumenten onmiddellijk en gratis te overhandigen aan de veiligheidscoördinator.
3. In geval het project wordt gepland in een reeds bestaande installatie van de opdrachtgever, zal de opdrachtgever de veiligheidscoördinator inlichten over alle specifieke te nemen veiligheidsmaatregelen. Ook zal de opdrachtgever de veiligheidscoördinator-ontwerp en verwezenlijking inlichtingen geven over alle eventuele specifieke veiligheidsmaatregelen in de exploitatiefase.

### **ARTIKEL 4 – PRESTATIES**

#### 1. Tijdens de ontwerpfase

Tijdens de ontwerpfase onderzoekt de veiligheidscoördinator het ontwerp in functie van de veiligheid tijdens de uitvoering en exploitatie van het project. Hij zal alle tegenstrijdigheden inzake de veiligheid en gezondheid melden en de betrokken ontwerpers aanmanen tot eventuele herziening van het ontwerp. Rapportering geschiedt via het coördinatiedagboek.

#### 2. Vergelijking van de offertes

De veiligheidscoördinator-ontwerp zal de laagste regelmatige offerte van de aannemer onderzoeken (artikel 11 en 30 van KB van 25 januari 2001) vanuit het oogpunt van de eisen gesteld in het VGP en hierover een gemotiveerd verslag overhandigen aan de opdrachtgever.

#### 3. Uitvoeringsplanning (artikel 10 van KB van 25 januari 2001)

De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de ontwerpers een uitvoeringsplanning opstellen voor de werken, rekening houdend met de voorstellen van de veiligheidscoördinator-ontwerp die de nodige veiligheidsmaatregelen heeft beschreven in het VGP.

#### 4. Tijdens de verwezenlijking

Tijdens de verwezenlijking staat de veiligheidscoördinator in voor de actualisatie van het VGP, CD en PID. Hij organiseert en rapporteert de vergaderingen van de coördinatiestructuur.

Teneinde eventuele onvoorziene diensten te kunnen verrichten wordt tevens prijs gevraagd voor uren in regie (prijs per uur, excl. Btw)

### **ARTIKEL 5 – EINDE VAN DE OPDRACHT**

#### 1. Afsluiting van de fase coördinatie ontwerp

De opdracht wordt beëindigd. De veiligheidscoördinator maakt het geactualiseerd VGP, het geactualiseerd CD, het PID en een verslag van de evaluatie van de laagste reglementaire offerte over aan de opdrachtgever vooraleer deze overgaat tot toewijzing van de uitvoering van het project. De overdracht en het einde van het ontwerp van bouwwerk wordt vastgesteld in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document binnen een termijn van 14 dagen. (art. 11-6)

#### 2. Afsluiting van de fase coördinatie verwezenlijking

De veiligheidscoördinator maakt het geactualiseerde VGP, het geactualiseerde CD, het PID vooraleer deze overgaat tot toewijzing van de uitvoering van het project. De overdracht en het einde van het ontwerp van bouwwerk wordt vastgesteld in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document 30 kalenderdagen na de voorlopige oplevering.

## **ARTIKEL 6 - DOCUMENTEN**

Het eindverslag en alle definitieve documenten worden afgeleverd in twee exemplaren aan de opdrachtgever.

## **ARTIKEL 7 - BEEINDIGING**

De opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om deze overeenkomst mits motivering te beëindigen d.m.v. een aangetekend schrijven. Indien de opdrachtgever gebruik maakt van dit recht zal zij alle door de veiligheidscoördinator gemaakte kosten vergoeden, tot op het ogenblik van de beëindiging. Tevens zal de veiligheidscoördinator recht hebben op een schadeloosstelling van 10% van het ereloon verbonden aan het overblijvend deel van de oorspronkelijke opdracht.

# **OFFERTEFORMULIER**

## PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP "RAAMCONTRACT VEILIGHEIDSCOÖRDINATIE "

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

### Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

### **Ofwel (1)**

### Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

### **Ofwel (1)**

### Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT:

tegen een ereloonpercentage van \_\_\_\_\_%

TARIEF UREN IN REGIE: .....euro/u (excl. btw)

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:  
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van .....

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:  
Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:  
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;  
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Handtekening: .....

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**20. Overheidsopdrachten. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen van de wijze van gunnen voor de opdracht "raamcontract elektriciteitswerken". Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

<b>Wetten reglementen</b>	<b>en</b> Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1 van het decreet lokaal bestuur over de bevoegdheden van de gemeenteraad  Bestuursdecreet van 7 december 2018  Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen  Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen  Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten  Koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen  Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen  Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
<b>Verwijzings- documenten</b>	Bestek, model 3p
<b>Verantwoording</b>	In het kader van de opdracht "RAAMCONTRACT ONDERHOUDS- EN AANPASSINGSWERKEN ELEKTRISCHE INSTALLATIES" werd een bestek met raming opgesteld.  De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 60 000 euro incl. btw.  Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen
<b>Stemmen</b>	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 16 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie Caeckaert, Alex Ruebens, Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Simon Vandenhende, Fenna Goethals, Conny De Muynck 0 tegen: 0 onthoudingen:
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt het bestek goed voor de opdracht "Raamcontract onderhouds- en aanpassingswerken elektrische installaties", zoals opgemaakt door de technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. Het betreft een samengevoegde opdracht waarbij het gemeentebestuur als aanbestedende entiteit optreedt namens het AGB en OCMW Kaprijke.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad keurt de raming voor de opdracht "Raamcontract onderhouds- en aanpassingswerken elektrische installaties" goed. De raming bedraagt 60 000 euro (incl. btw) (of 49 586,78 euro excl. btw).</p> <p><u>Artikel 3:</u> de gemeenteraad bepaalt dat de opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.</p> <p><u>Artikel 4.</u> het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om de aanbestedingsprocedure te voeren.</p>

BIJZONDER BESTEK  
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR  
DIENSTEN  
MET ALS VOORWERP  
“RAAMCONTRACT ONDERHOUDS- EN  
AANPASSINGSWERKEN ELEKTRISCHE  
INSTALLATIES”

VEREENVOUDIGDE  
ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER  
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

## Inhoudsopgave

### **Ontwerper**

Contactpersoon: XXXXX

Telefoon: 09 323 90 10

E-mail: wonenenwerken@kaprijke.be

### Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

### Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

---

## **I.1 Beschrijving van de opdracht**

**Voorwerp van deze diensten:** Raamcontract onderhouds- en aanpassingswerken elektrische installaties.

### *Toelichting:*

De dienstverleningsopdracht omvat:

- Het uitvoeren van aanpassings- en herstellingswerkzaamheden aan elektrische installaties en aan aanverwante installaties in het beheerd patrimonium (vb. kabelwerken voor informatie- en communicatietechnologie);
- de opmaak/ actualisatie van elektrische dossiers per gebouw (risicoanalyse, ééndraadschema, situatieschema, uitwendige invloedsfactoren en vitale stroombanen, oplijsting lijnspecificaties, ...);
- eventueel begeleiden van een keuring van de elektrische installatie door een EDTC.

### *Plaats van dienstverlening:*

Grondgebied Kaprijke

Gedurende de looptijd van dit bestek kan het gebouwenpatrimonium gewijzigd, uitgebreid of ingeperkt worden. Dit heeft tot gevolg dat ook het aantal technische installaties welke zijn begrepen in onderhavig bestek, kan wijzigen.

Nieuwe installaties zullen schriftelijk meegedeeld worden aan de opdrachtnemer en genieten automatisch van dezelfde voorwaarden.

Een vermindering van het aantal installaties geeft geen recht aan de opdrachtnemer om een schadevergoeding te eisen en/of een wijziging van de forfaitaire eenheidsprijs toe te staan.

Verder kan de bestemming van bepaalde gemeentelijke gebouwen wijzigen zodat ook het facturatieadres kan wijzigen.

Geïntegreerde (deel)opdrachten bij andere overheidsopdrachten van de opdrachtgever (vb. aankoop, levering, plaatsing bij nieuwbouw of grootschalige renovatie, ...) maken geen deel uit van deze opdracht. De opdrachtnemer kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.

De toekenning van de opdracht op basis van dit bestek houdt, wegens de aanwezigheid van intern geschoold personeel, op zich geen garantie in op enige omzet en verleent geen exclusiviteitsrecht aan de opdrachtnemer. De hoeveelheden in de meetstaat bij het inschrijvingsbiljet zijn enkel bedoeld om een vergelijking tussen de inschrijvers mogelijk te maken.

---

## **I.2 Identiteit van de aanbesteder**

Gemeente Kaprijke  
Veld 1

9970 Kaprijke

OCMW Kaprijke

Veld 1

9970 Kaprijke

AGB Kaprijke

Veld 1

9970 Kaprijke

Het betreft een samengevoegde opdracht in de zin van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten waarbij de gemeente Kaprijke als aanbestedende entiteit zal optreden.

---

## I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000,00 euro niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

---

## I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresterde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

Elke afzonderlijke afroep zal het voorwerp uitmaken van een bestelbon.

### I.4.1 Elementen in de prijs inbegrepen

In de opgegeven prijs zijn alle kosten, metingen, prestaties en heffingen die op de leveringen en diensten wegen inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde die een afzonderlijke post op de factuur inneemt.

In onderstaande een niet-limitatieve oplijsting van de eveneens inbegrepen kosten:

- de administratie- en secretariaatskosten;
- de verplaatsing-, vervoers- en verzekeringskosten;
- de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de opdrachtgever worden geëist;
- de leveringen van de documenten of stukken die gepaard gaan met de uitvoering van de opdracht;
- de tol- en accijsrechten betreffende het gebruikte materiaal en de producten;
- de kosten voor verpakking;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- de maatregelen die door de wetgeving betreffende de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- alle algemene, bijkomende en onderhoudskosten gedurende de uitvoerings- en waarborgtermijn;
- kosten voor het in orde brengen van toegangsformaliteiten;
- het verwerken van het te vervangen materiaal op een milieuvriendelijke wijze.
- gebruik van klein materiaal/materieel (bv. pluggen, vijzen, handgereedschap, klein elektrisch gereedschap, ...);
- alle taksen verbonden met de activiteit van de aannemer.

Zijn eveneens inbegrepen in de opdracht, alle werkzaamheden die uit hun aard afhangen van of samenhangen met deze die in de opdrachtdocumenten zijn beschreven.

De inschrijvers worden geacht, bij het indienen van hun offerte, volkomen op de hoogte te zijn van

de omvang en de aard van de te verrichten opdracht en zij zullen achteraf géén onwetendheid of vergissing kunnen inroepen om de opgegeven prijzen te herzien.

Alle benodigde arbeidsmiddelen en andere hulpmiddelen die bij de uitvoering van deze opdracht nodig zijn, dienen door de inschrijver in zijn offerte begrepen te zijn.

Voor de uitvoering van de opdracht gebruikt de inschrijver de eigen installaties, materieel en uitrusting. Hiervoor kunnen geen middelen ter beschikking worden gesteld door het opdrachtgevend bestuur.

---

## **I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie**

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

### *Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)*

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing.

Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

### *Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)*

Niet van toepassing.

### *Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)*

De documenten waaruit blijkt dat de kandidaat-opdrachtnemer beschikt over de nodige attesteringen om aan elektrische installaties te werken.

---

## **I.6 Vorm en inhoud van de offerte**

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

---

## **I.7** Indienen van de offerte

De uiterste datum van indiening wordt medegedeeld aan de kandidaat-opdrachtnemers bij de uitnodiging.

Enkel de offertes die uiterlijk tegen de gestelde datum via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/eprocurement/> of via de e-Procurement helpdesk : +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier op hun website.

### **De offerte kan niet ingediend worden op papier.**

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

---

## **I.8** Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

---

## **I.9** Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

---

## **I.10** Gunningscriteria

Volgende criteria worden gehanteerd:

1	Prijs (punten bepaald volgens de regel van 3)	90
2	<p>Post overheadkost (punten bepaald volgens de regel van 3)</p> <p>De kandidaat-opdrachtnemer dient een overheadkost (uitgedrukt als percentage) op te geven die hij zal hanteren op de gebruikte materialen, andere dan vermeld in de meetstaat. De materialen zelf zullen dan op vertoon van de stukken houdende aankoop door de dienstverlener worden verloond, vermeerderd met voormelde overheadkost.</p>	10

---

### **I.11 Varianten**

Vrije varianten worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

---

### **I.12 Opties**

Vrije opties worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

---

### **I.13 Keuze van offerte**

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd

waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

## **II. Contractuele bepalingen**

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

---

### **II.1 Leidend ambtenaar**

Van ambtshalve is het college van burgemeester en schepenen leidend ambtenaar. Bij de gunning van de opdracht zal door het college een leidend ambtenaar worden aangeduid.

---

### **II.2 Onderaannemers**

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

---

### **II.3 Verzekeringen**

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid, toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

---

## II.4 Borgtocht

Overeenkomstig artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt geen borgtocht gevraagd.

---

## II.5 Prijsherzieningen

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) \* herzienbaar

gedeelte  $k = 0,4 * s/S + 0,4 * i-2021/I-2021 + 0,2$

herzienbaar gedeelte = volledige inventaris

S = het gemiddelde van de uurlonen van de geschoolde werklieden, de geoefende werklieden en de handlangers, zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, 10 kalenderdagen voor de opening van de offertes.

s = hetzelfde gemiddelde van de uurlonen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, op de aanvangsdatum van de maandelijkse periode van het voorschot.

I-2021 = het referentieindexcijfer op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste producten in het bouwbedrijf op de inlandse markt, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat.

i-2021 = hetzelfde referentieindexcijfer, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de maandelijkse periode van het voorschot voorafgaat.

---

## II.6 Voorschotten

De vorderingen worden steeds ingediend met een detail van de verrichte prestaties dewelke voorafgaand ter verificatie worden voorgelegd.

---

## II.7 Looptijd en uitvoeringstermijn

### II.7.1 Looptijd

Totale looptijd van deze raamovereenkomst is 48 maanden, te rekenen vanaf de datum vermeld in de gunning.

### II.7.2 Aanvang en uitvoeringstermijn

Elke opdracht tot actie door de opdrachtnemer (werkopdracht) zal per e-mail worden gegeven door één van de medewerkers van de technische dienst (aanbestedend bestuur). Bij hoogdringendheid kan een opdracht enkel voorafgegaan worden door een telefonische aanvraag. Elke opdracht omvat minimaal de contactgegevens van de opdrachtgever, de datum en de locatie van de dienstverlening.

Op iedere locatie waar de inschrijver werken uitvoert, zal hij zich aanmelden bij aankomst en afmelden bij vertrek.

Indien de opdrachtnemer werken uitvoert op eigen initiatief of op vraag van derden zonder goedkeuring door de technische dienst, behoudt de opdrachtgever zich het recht om hieruit voortvloeiende facturatie te weigeren.

In dringende gevallen kan de opdracht telefonisch gegeven worden. Deze opdracht zal dan echter binnen de kortst mogelijke tijd per e-mail bevestigd worden.

De opdrachten worden onderverdeeld in verschillende groepen volgens prioriteit van uitvoering.

#### **Spoedinterventie :**

Uiterlijk binnen vier uur moet de opdrachtnemer ter plaatse actie ondernomen hebben omdat door de slechte werking, storingen en defecten de goede werking van de installatie door de gebruikers in het gedrang komt of niet meer mogelijk is.

#### **Noodzakelijke interventie :**

Uiterlijk binnen 3 kalenderdagen moet de opdrachtnemer ter plaatse actie ondernomen hebben. Voor het uitvoeren van een noodzakelijke interventie is het toegestaan om een bijkomende forfaitaire vergoeding in rekening te brengen per opdracht.

#### **Geplande interventie :**

Uiterlijk binnen 10 kalenderdagen moet de opdrachtnemer ter plaatse actie ondernomen hebben (of te bepalen in onderling overleg).

Voor het uitvoeren van een geplande interventie is het niet toegestaan om een forfaitaire vergoeding in rekening te brengen per opdracht.

---

## **II.8 Facturatie**

Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende

kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper; 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper; 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen; 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Alle overdrachten en inpassingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Kaprijke  
Veld 1  
9970 Kaprijke  
Tel : 093239010  
Email : [facturen@kaprijke.be](mailto:facturen@kaprijke.be)

OCMW Kaprijke  
Veld 1  
9970 Kaprijke  
Tel : 093239010  
Email : [facturen@kaprijke.be](mailto:facturen@kaprijke.be)

AGB Kaprijke  
Veld 1  
9970 Kaprijke  
Tel : 093239010  
Email : [facturen@kaprijke.be](mailto:facturen@kaprijke.be)

---

## **II.9 Betalingstermijn**

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

---

## **II.10 Waarborgtermijn**

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

---

## **II.11 Oplevering**

Per opdracht dient een verslag opgemaakt te worden welke wordt aanzien als oplevering. Voor de afhandeling van het verslag wordt verwezen naar luik 3 van onderhavige technische bepalingen.

---

## II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van

artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.14 Algemene leveringsbepalingen

De opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op vaste of minimale hoeveelheden. De hoeveelheden zijn ten indicatieve titel opgegeven en binden de aanbestedende vennootschap niet. Mochten de aangegeven hoeveelheden tijdens de uitvoering van de opdracht niet worden bereikt, heeft de opdrachtnemer geenszins recht op een schadevergoeding van welke aard dan ook.

---

## II.15 Verbreking van de overeenkomst

In volgende gevallen heeft het bestuur het recht om door het verzenden van een aangetekende brief aan de inschrijver en zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn, een einde te stellen aan de overeenkomst:

- Bij ernstige tekortkomingen van de inschrijver om aan zijn verplichtingen te voldoen;
- Wanneer de diensten niet geheel voltooid zijn binnen de contractueel bedongen uitvoeringstermijn.
- Wanneer de geldig gegeven schriftelijke bevelen van het bestuur niet worden nageleefd.
- Wanneer de geleverde diensten niet voldoen aan de voorschriften bepaald in het bestek.
- Wanneer zou blijken dat de deskundige niet in staat of bij machte is de verplichtingen van het contract na te leven.

De ernstige tekortkomingen hierboven bedoelt, worden vooraf door het bestuur in een proces-verbaal van ingebrekestelling vastgelegd en aangetekend aan de inschrijver medegedeeld. De inschrijver kan binnen de 15 kalenderdagen na verzendingsdatum volgens postmerk, zijn verweermiddelen doen gelden, eveneens per aangetekende brief, te richten aan het bestuur. Doet hij dit niet binnen de gestelde termijn, dan wordt dit stilzwijgend als een erkenning van de vastgestelde feiten beschouwd.

In geval van verbreking van onderhavig contract, wordt een staat opgemaakt van de geleverde prestaties die aanleiding geven tot betaling. Na compensatie wordt het aldus bepaalde bedrag uitbetaald aan de inschrijver zonder dat dit verder nog recht heeft op enige schadeloosstelling.

Wanneer onderhavig contract om één van bovengenoemde redenen wordt verbroken, heeft het opdrachtgevend bestuur het recht om de inschrijver in de toekomst uit te sluiten van gelijkaardige opdrachten.

---

## II.16 Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van de overheidsopdracht moeten door de opdrachtnemer en zijn onderaannemers, in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de opdrachtnemer en zijn onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens

enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de aanbesteder.

## **III. Technische bepalingen**

### **III.1 Praktische uitvoering van de opdracht**

#### **Contactpersoon**

De opdrachtnemer voorziet een vaste contactpersoon die minimaal zal instaan voor:

- het contractbeheer;
- onderlinge communicatie;
- verlenen van advies;
- opvolging bij de uitvoering.

#### **Personeel opdrachtnemer**

De opdrachtnemer verbindt er zich toe een goede uitvoering van de diensten te bewaken en zal hiervoor het geschikte en opgeleide personeel ter beschikking stellen.

De opgave van de vereisten zoals vernoemd in de technische bepalingen van dit bestek typeert de gevraagde prestaties, ze wordt ten titel van inlichting gegeven en is niet bindend of beperkend.

De opdrachtnemer dient alle nodige maatregelen te nemen om de continuïteit van de uitvoering van de diensten te garanderen. Indien een vervanging van personeel onvermijdelijk is, waarborgt de opdrachtnemer dat de toegewezen werknemer(s) over alle nodige kwalificaties beschikken voor het verstrekken van de diensten.

Het aanbestedende bestuur kan een werknemer van de opdrachtnemer weigeren indien deze niet over de nodige kwalificaties beschikt. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor elke impact op de uitvoering van de diensten, die het gevolg is van de vervanging en de daaruit resulterende meerkosten zijn te zijnen laste.

De opdrachtnemer is als werkgever verplicht om de toepasselijke wetgeving en regelgeving inzake veiligheid en gezondheid van zijn werknemers aangeduid voor de uitoefening van de diensten na te leven. Indien de opdrachtnemer de verplichtingen onder deze wetgeving en regelgeving niet naleeft, dan heeft het aanbestedende bestuur het recht, zonder dat dit een verplichting is, om alle nodige maatregelen te nemen die redelijkerwijs nodig blijken of nuttig zijn om de veiligheid en gezondheid van de betrokkenen te beschermen, en dit op kosten van de opdrachtnemer.

#### **Documentatie**

De aanbestedende overheid zal aan de opdrachtnemer alle beschikbare documentatie aanleveren, waarover zij beschikt, ter uitvoering van de opdracht.

Indien de aanbestedende overheid geen elektrische plannen en/of schema's ter beschikking kan stellen, dient de opdrachtnemer in desbetreffend geval zelf in te staan voor de uitvoering op een veilige manier (arbeidsveiligheid) en correcte opmaak van de benodigde documentatie.

#### **Werkzaamheden**

Indien na een initiële controle van de aangewezen elektrische installatie blijkt dat de actuele toestand niet conform is met de wettelijke bepalingen (AREI, ...), dient de opdrachtnemer in te staan voor het uitvoeren van de nodige herstel- of aanpassingswerken.

Deze herstel- of aanpassingswerken dienen steeds, d.m.v. een opgemaakte offerte, goedgekeurd te worden door het aanbestedende bestuur.

De opdrachtnemer dient de uit de installaties verwijderde onderdelen zonder meerkost voor de opdrachtgever op eigen initiatief en volgens de vigerende voorschriften af te voeren (terugnameplicht).

De werkzaamheden dienen te resulteren in het afleveren van een elektrisch dossier, conform het AREI.

## III.2 Technische specificaties

### Soorten interventies

- Spoedinterventie
- Noodzakelijke interventie
- Geplande werkzaamheden

### Spoedinterventie

Indien een acuut probleem optreedt, verbindt de inschrijver zich om binnen de 4 uur na de melding (telefonisch) de werken aan te vangen.

Het verder functioneren van een dienst of het doorgaan van een activiteit is onmogelijk.  
Bijvoorbeeld : om onduidelijke redenen slaat de verliesstroomschakelaar of zekering van een belangrijke kring regelmatig uit.

Voor de spoedinterventies heeft de opdrachtnemer het recht om een bijkomende forfaitaire vergoeding in rekening te brengen (éénmalig per opdracht).

De toepassing van de forfaitaire vergoeding vervalt als de opdrachtnemer niet binnen de vier uur is tussengekomen. De vier uur wordt gerekend vanaf effectief persoonlijk telefonisch contact tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer.

### Noodzakelijke interventie

Naar aanleiding van een calamiteit dient een spoedige herstelling uitgevoerd te worden.  
De inschrijver verbindt zich om binnen 3 werkdagen na de melding (telefonisch) de werken aan te vangen.

De werkzaamheden van de opdrachtgever kunnen (tijdelijk) uitgevoerd worden, maar zijn hinderlijk. Een werkopdracht kan worden opgemaakt voor (niet limitatief):

- herstellingen aan een bestaande installatie;
- vervangingen van lampen, starters en andere onderdelen in het kader van preventief onderhoud;
- preventief nazicht van installaties;
- kleine uitbreidingen op bestaande installaties;
- adviesverlening of onderzoek naar oorzaken bij problemen.

Voor de interventies i.h.k.v. een noodzakelijke interventie heeft de opdrachtnemer het recht om een bijkomende forfaitaire vergoeding in rekening te brengen (éénmalig per opdracht).

De toepassing van de forfaitaire vergoeding vervalt als de opdrachtnemer niet binnen de drie werkdagen is tussengekomen. De drie kalenderdagen wordt gerekend vanaf effectief persoonlijk telefonisch contact tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer.

### Geplande werkzaamheden

Alle werkzaamheden zonder een zekere (hoog)dringendheid worden in onderling overleg

ingepland. Deze werken dienen aangevangen te worden binnen de 10 kalenderdagen vanaf de schriftelijke toekenning van de opdracht door de technische dienst.

De opdrachtnemer bepaalt in de meetstaat de kostprijs van ieder werkuur die gehanteerd wordt en dit enerzijds voor een uitvoerend techniker als ook voor een administratief medewerker (opmaak elektrisch dossier, tekenwerk, begeleiding EDTC bij keuring, ...).

In deze uurtarieven dienen onderstaande elementen minimaal inbegrepen te zijn

- Alle verplaatsingskosten/ transportkosten (incl. transporttijd technikers) van en naar de vestiging van de opdrachtnemer en de werkplek.
- De werkzaamheden en voorbereidingstijd binnen de vestiging van de opdrachtnemer zelf.

Naast het kleine verbruiksmateriaal zoals klemmen, pluggen, kabelstrip, ... is voor bepaalde opdrachten ook groter verbruiksmateriaal nodig zoals bijvoorbeeld een nieuwe zekeringskast,

...

De inschrijver geeft op wat het winstpercentage (overheadkost) ten aanzien van de groothandelsprijs is dat hij neemt op de geïnstalleerde materialen. De opdrachtgever behoudt zich het recht om de groothandelsprijzen en leverancier op te vragen ter verificatie van de aangerekende winstmarge.

## Adviezen

Tijdens de periode welke de dienstverlener het onderhoud en de nodige herstellingen aan de installaties van betreffende gebouwen uitvoert, kan op de dienstverlener beroep worden gedaan om advies te verlenen aangaande bepaalde probleemsituaties.

De dienstverlener wordt dan gevraagd om de aanbestedende overheid te informeren omtrent nieuwe, duurzame technieken en installaties en om hen bij te staan in het maken van keuzes wanneer installaties moeten vervangen worden.

Deze adviezen worden geacht te behoren tot de kosteloze service aangeboden door de opdrachtnemer.

## Signalering defecten

Tijdens de periode van het raamcontract is de dienstverlener verplicht om defecten tijdig aan het bestuur te melden of welke installaties, onderdelen van installaties, toestellen of systemen aan vervanging toe zijn.

Door tijdig, dit is nog voor de installatie, onderdeel van een installatie, toestel of systeem dreigt in panne te vallen of stuk te gaan, dit te melden aan het bestuur kan de vervanging voorzien, gepland en uitgevoerd worden rekening houdend met de bezetting van de gebruikers en de budgetten. Dit om onnodige kosten en storingen te vermijden.

## Gebruikte materialen

De gevraagde en geleverde materialen zijn nieuw en onbeschadigd bij levering/ plaatsing.

Alle gebruikte materialen dienen een gelijkwaardige of een betere kwaliteit te bezitten dan de te vervangen onderdelen.

De dienstverlener dient te beschikken over een voorraad (standaard) wisselstukken om alle interventies binnen de overeengekomen tijd te kunnen uitvoeren.

---

### III.3 Rapportering en documentatie

Het uitvoeren van de opdracht gaat gepaard met het vervullen van volgende administratieve formaliteiten:

#### Voortgang

Na toekenning van een specifieke opdracht binnen het onderschreven raamcontract, dient de opdrachtnemer een planning voor te leggen met inbegrip van de eventueel verschillende fases.

#### Opvolging

Op eenvoudig verzoek (mail of telefonisch) van de opdrachtgever dient de opdrachtnemer een overzicht (stand van zaken) te bezorgen met de uitgevoerde en uit te voeren werkzaamheden. Afhankelijk van de vermelde tekortkomingen aan de elektrische installatie kunnen bijkomende bestelbonnen aangeleverd worden.

Naast de uitvoering van controles/ herstellingen ter plaatse, dienen eveneens de bevindingen geformuleerd te worden in een gestructureerd en gedetailleerd verslag. De kostprijs hiervan dient opgenomen te zijn in de eenheidsprijzen.

Een aangeleverd verslag dient minimaal onderstaande gegevens te vermelden:

- referentie opdrachtgever (indien aangeleverd);
- datum controle/ herstelling;
- plaats van controle/ herstelling;
- aantal gepresteerde arbeidsuren;
- een omschrijving/ verslag van de controle/ herstelling;
- oplijsting verbruikt materiaal;
- vermelding van eventuele openstaande inbreuken en opmerkingen.

Per opdracht wordt het digitaal uitgewerkt verslag **via pdf binnen de 5 werkdagen** doorgemailed naar [gebouwen@kaprijke.be](mailto:gebouwen@kaprijke.be)

#### Elektrisch dossier

Indien de opdrachtnemer dient in te staan voor het afleveren van een elektrisch dossier, dient deze afgeleverd te worden in minimaal 3 exemplaren:

- 1 exemplaar voor de geaccrediteerde instantie (EDTC);
- 1 exemplaar dat op de onderzochte locatie bewaard zal worden. Specifieke ééndraads- en situatieschema's van een bord dienen bij elk bord bewaard te worden;
- 1 exemplaar voor de leidend ambtenaar.

In de afgeleverde rapportage dient minimaal onderstaande documentatie opgenomen te zijn die de nodige inlichtingen over de elektrische installatie verschaft:

- Elektrische schema's van de volledige elektrische installatie;
- Uitwendige invloedsfactoren;
- Oplijsting lijnspecificaties per (zekerings)kast;
- Oplijsting van de vitale stroombanen;
- Risicoanalyse.

Bijgevoegd aan het exemplaar voor het opdrachtgevend bestuur zal een duplicaat van het (elektrisch) dossier digitaal aangeleverd worden.

Alle documenten dienen aangeleverd te worden in volgende bestandextensie:

.pdf. Alle opgemaakte plannen en schema's dienen eveneens aangeleverd te worden met bestandextensies: .dwg of .pdf

---

### **III.4 Toegang tot de gebouwen**

De meeste gebouwen zijn toegankelijk tijdens de normale kantooruren (8u – 16u). Indien er (onderhouds-)werken of diensten uitgevoerd worden buiten de normale kantooruren, dient dit voorafgaandelijk aan de werkzaamheden aangevraagd te worden aan de leidende ambtenaar.

De aanbestedende overheid zal vooraf op de hoogte gebracht worden van de datum van de plaatsbezoeken en keuring door de geaccrediteerde instantie (minimaal 7 dagen), teneinde de nodige voorbereidingen te kunnen treffen met betrekking tot de toegang tot de gebouwen en de te controleren installaties.

De toegangssleutels dienen, mits ondertekening bij afhaling, afgehaald te worden bij de technische dienst.

Deze sleutels mogen maximaal 3 dagen in bezit blijven van de opdrachtnemer gelast met de uitvoering van de opdracht.

---

### **III.5 Veiligheid**

Bij de uitvoering van zijn opdracht dient de opdrachtnemer alle veiligheidsvoorschriften, opgelegd door de opdrachtgever, in acht te nemen.

## BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

### *PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP*

#### **"RAAMCONTRACT ONDERHOUDS- EN AANPASSINGSWERKEN ELEKTRISCHE INSTALLATIES"**

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.*

#### Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

#### *Ofwel (1)*

#### Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

#### *Ofwel (1)*

#### Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:  
E-mail:  
Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:  
Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:  
Adres hetzij zetel:

Telefoon:  
GSM:  
E-mail:  
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie. De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2024/24):

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

#### Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de  
RSZ.:  
Ondernemingsnumm  
er:

#### Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

#### Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

#### Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)  
..... van de financiële instelling .....geopend op naam  
van  
.....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Handtekening: .....

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

*(1) Doorhalen wat niet van toepassing is*

## BIJLAGE B: INVENTARIS

“RAAMCONTRACT ONDERHOUDS- EN AANPASSINGSWERKEN ELEKTRISCHE INSTALLATIES”

Zie bijlage

21. Overheidsopdrachten. Deelnemen aan de raamovereenkomst van Veneco voor fietsleasing voor personeel. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

<p><b>Wetten reglementen</b></p>	<p>en</p> <p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 40, §2 samen te lezen met artikel 41, tweede lid, 10° waaruit voortvloeit dat de beslissing om toe te treden tot een aankoopcentrale aan de raad toekomt</p> <p>Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen, artikel 47, §2 dat bepaalt dat de aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren</p> <p>Koninklijk besluit van 14 januari 2013 houdende algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten en latere wijzigingen</p> <p>Koninklijk besluit van 18 april 2017 houdende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen</p> <p>Besluit van Vlaamse regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van minimale voorwaarden van rechtspositieregeling van personeel van lokale en provinciale besturen en latere wijzigingen, artikel 81 dat bepaalt dat de bestaande plaatselijke reglementaire bepalingen over de rechtspositieregeling van kracht blijven zolang ze niet gewijzigd worden</p> <p>Besluit van gemeenteraad van 18 december 2008 houdende goedkeuring rechtspositieregeling en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 215bis over de voordelen ter bevordering van de fietsmobiliteit</p> <p>Besluit van gemeenteraad van 17 december 2020 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur</p> <p>Besluit van gemeenteraad van 19 december 2019 houdende vaststellen van meerjarenplan 2020-2025, laatst gewijzigd bij besluit van gemeenteraad van 27 maart 2025 houdende 8e aanpassing meerjarenplan 2020-2025, in het bijzonder beleidsdoelstelling 3 – “De uitdagingen van deze tijd op vlak van milieu, klimaat en landbouw worden aangepakt”, actieplan 30 – “gefaseerd realiseren klimaatplan”, actie 30.1 “allerlei initiatieven inzake milieu, klimaat en landbouw worden genomen” en actieplan 35 – “versterken van lokaal economisch weefsel”.</p>
<p><b>Verwijzings- documenten</b></p>	<p>Besluit van gemeenteraad van 31 januari 2008 houdende dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco2): besluit tot toetreding en goedkeuring statuten</p> <p>Besluit van gemeenteraad van 28 september 2023 houdende toetreden tot de aankoopcentrale Creat van TMVS</p> <p>Besluit van gemeenteraad van 24 juni 2021 houdende goedkeuren instap in raamovereenkomst voor leasen van fietsen ten behoeve van personeel van 15 vennoten van Veneco</p>

	<p>Besluit van college van burgemeester en schepenen van 29 november 2021 houdende goedkeuren afroep raamovereenkomst Veneco voor fietsleasing</p> <p>Besluit van college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2024 houdende gunnen van verlenging van overeenkomst voor leasen van fietsen ten behoeve van personeel</p> <p>Bestek van 2 april 2024 van Veneco</p> <p>Gunningsverslag van 5 augustus 2024 van Veneco</p> <p>Aangetekende gunningsbrief van 5 augustus 2024 van Veneco</p>
<p><b>Verantwoording</b></p>	<p><u>Historiek en aanleiding</u></p> <p>Sinds 2022 kan het gemeentepersoneel volgens de modaliteiten in de rechtspositieregeling voor gemeentepersoneel een fiets via het gemeentebestuur als werkgever leasen. Hiertoe is het lokaal bestuur van Kaprijke in 2021 in de raamovereenkomst “fietsleasing” van Veneco ingestapt. De raamovereenkomst is vorig jaar voor een laatste maal verlengd. Op 28 november 2025 eindigt de leaseovereenkomst met Cyclis aan wie de raamovereenkomst door Veneco werd gegund. Vanaf dan kunnen geen fietsen meer door het gemeentepersoneel via het lokaal bestuur van Kaprijke als werkgever worden geleased.</p> <p>Er moet voor de fietsleasing van het gemeentepersoneel een nieuwe leaseovereenkomst worden afgesloten.</p> <p><u>Context (regelgeving)</u></p> <p>Lokale besturen kunnen zelf optreden als aankoopcentrale. Daarnaast kunnen zij beroep doen op aankoopcentrales voor werken, leveringen en diensten. De beslissing om toe te treden tot een aankoopcentrale komt aan de gemeenteraad toe.</p> <p>Als de aankoopcentrale optreedt als tussenpersoon (artikel 47, §1, alinea 2), dan moet het lokaal bestuur zelf nog de opdracht gunnen met de gekozen aannemer, leverancier of dienstverlener. Deze bevoegdheid komt toe aan het college (voor de gemeenten op basis van artikel 56 §3, 4° decreet over het lokaal bestuur) of het vast bureau (voor het OCMW, op basis van artikel 84, §3, 4° Decreet over het Lokaal Bestuur).</p> <p><u>Voorstel</u></p> <p>Het lokaal bestuur van Kaprijke is vennoot van Creat en Veneco. Beiden zijn aankoopcentrales in de zin van artikel 2, punt 6 en artikel 47 van de wet van 17 juni 2016. In hun aanbestedingsportefeuille steekt bij beiden een raamovereenkomst inzake fietsleasing mét de mogelijkheid om bij de lokale fietshandelaar een fiets te leasen.</p> <p>Het leasen van een fiets door het gemeentepersoneel is voor het lokaal bestuur van Kaprijke budgetneutraal. Het personeelslid financiert met zijn eindejaartoelage de leasefiets. De kostprijs waartegen een fiets kan geleased worden, speelt geen rol voor het lokaal bestuur van Kaprijke, maar wel voor het personeelslid. Hoe meer leasekosten al of niet verplicht gaan naar verzekeringspremie, onderhoudsbudget, pechverhelping,</p>

	<p>administratiekosten, enz, hoe minder budget er voor het personeelslid over is om in zijn fiets naar keuze te investeren. Na prijsvergelijking is Joule voordeliger dan O2O.</p> <p>Het is aangewezen dat gemeente- en OCMW-personeel bij dezelfde fietsleasemaatschappij aangesloten zijn.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	<p>Voorafgaandelijke visumverplichting: uitgesloten (artikel 5 van besluit van gemeenteraad van 17 december 2020 betreffende definiëring dagelijks bestuur)</p> <p>Het leasen van een fiets is voor het lokaal bestuur een operationele lease.</p> <p>De uitgave voor de overheidsopdracht is initieel voorzien in het personeelsbudget op de budgetartikelen met algemene rekeningnummer 620100, 620200, 621100 en 621200. Volgens boekhoudkundige regels van de hogere overheid wordt het theoretisch budget van het personeelslid naar een inkomstenrekening overgeboekt waaraan een operationele leaserekening gekoppeld wordt.</p>
<b>Voorstel</b>	Instappen in overheidsopdracht "fietsleasing" van Veneco
<b>Stemmen</b>	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>16 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijsels, Wim De Waele, Sylvie CaECKAERT, Alex Ruebens, Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Simon Vandenhende, Fenna Goethals, Conny De Mynck</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt de toetreding goed tot de raamovereenkomst "fietsleasing" waarbij Veneco als aankoopcentrale fungeert.</p> <p><u>Artikel 2:</u> het college van burgemeester en schepenen beschikt over de bevoegdheid om de opdracht toe te wijzen, de individuele overeenkomst af te sluiten en de dienstverlening van het raamcontract af te nemen binnen de grenzen bepaald in het meerjarenplan.</p>

**GEHEIME ZITTING**

**22. Burgerparticipatie en adviesraden. Samenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

<p><b>Wetten reglementen</b> en</p>	<p>Het decreet over het lokaal bestuur</p> <p>De Vlaamse Codex voor ruimtelijke ordening</p> <p>Het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening</p>
<p><b>Verwijzings- documenten</b></p>	<p>Het besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2025 houdende bevestiging samenstelling gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening</p> <p>De voordrachten voor de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening van de verschillende maatschappelijke geledingen en van de verschillende kandidaten</p>
<p><b>Verantwoording</b></p>	<p>Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad, dient een nieuwe gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) te worden samengesteld.</p> <p>De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bestaat in de gemeente Kaprijke uit acht leden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voor de deskundigen: drie effectieven met twee plaatsvervangers (de voorzitter dient ook een deskundige te zijn maar heeft geen plaatsvervanger);</li> <li>• voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen: één effectieve vertegenwoordiger met één plaatsvervanger;</li> <li>• voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers: één effectieve vertegenwoordiger met één plaatsvervanger;</li> <li>• voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen voor handelaars: één effectieve vertegenwoordiger met één plaatsvervanger;</li> <li>• voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers: één effectieve vertegenwoordiger met één plaatsvervanger;</li> <li>• voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers: één effectieve vertegenwoordiger met één plaatsvervanger.</li> </ul> <p>Naar aanleiding van een oproep hebben volgende personen zich kandidaat gesteld:</p> <p>Als deskundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevrouw XXXXX, 9970 Kaprijke</li> <li>• Mevrouw XXXXX, 9900 Eeklo</li> <li>• Mevrouw XXXXX, 9970 Kaprijke</li> <li>• Mevrouw XXXXX, 9971 Kaprijke</li> <li>• De heer XXXXX, 9971 Kaprijke</li> </ul>

	<p>Voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen: Namens Natuurpunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• XXXXX, 9971 Kaprijke</li> </ul> <p>Voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• XXXXX, 9940 Evergem</li> </ul> <p>Voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen voor handelaars: Namens Unizo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• XXXXX, 9970 Kaprijke, effectief</li> </ul> <p>Voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• XXXXX, 9971 Kaprijke</li> <li>• XXXXX, 9970 Kaprijke</li> </ul> <p>Voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers: Namens het ACLVB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De heer XXXXX, 9971 Lembeke, plaatsvervanger.</li> </ul>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Samenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening
<b>Stemmen</b>	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen 16 voor: Stefaan Buyck, Pieter Claeys, Hendrik Van de Veere, Filip Gijssels, Wim De Waele, Sylvie Caecaert, Alex Ruebens, Frederik Versluys, Geert Du Pré, Bert Heynssens, Tienieke De Meulemeester, Dirk Toubast, Maud De Vos, Simon Vandenhende, Fenna Goethals, Conny De Muynck 0 tegen: 0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de volgende personen worden benoemd als vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen: voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen: effectief: XXXXX, 9971 Kaprijke.</p> <p>voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of</p>

---

meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers:  
effectief: XXXXX, 9940 Evergem.

voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen voor handelaars:  
effectief: XXXXX, 9970 Kaprijke.

voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers:  
effectief: XXXXX, 9971 Kaprijke;  
plaatsvervanger: XXXXX, 9970 Kaprijke.

voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers:  
effectief: XXXXX, 9971 Lembeke.

Artikel 2: de volgende personen worden benoemd als effectieve deskundigen:  
1. XXXXX, 9971 Kaprijke;  
2. XXXXX, 9970 Kaprijke;  
3. XXXXX, 9970 Kaprijke.

Artikel 3: de volgende personen worden benoemd als plaatsvervangende deskundigen:  
1. XXXXX, 9971 Kaprijke;  
2. XXXXX, 9900 Eeklo.

Artikel 4: mevrouw XXXXX wordt aangesteld als voorzitter van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Artikel 5: XXXXX, omgevingsambtenaar van de gemeente Kaprijke wordt aangesteld als vaste secretaris van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

---



GEMEENTE  
**KAPRIJKE**

**Schriftelijke vragen**

Er werden geen schriftelijke vragen gesteld.

**Mondelinge vragen die onmiddellijk beantwoord worden**

Geen.

**Mondelinge vragen die tegen een volgende vergadering beantwoord worden**

Geen.

**Varia**

Er worden varia aangebracht door de raadsleden.

Hier eindigt de zitting (22.15 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 26 juni 2025 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 25 september 2025

Els Van Cleemput  
algemeen directeur

Stefaan Buyck  
gemeenteraadsvoorzitter