OCMW
KAPRIJKE

# ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN van 30 MEI 2024

DAGORDE:

## OPENBARE ZITTING

1. Organisatiebeheersing. Rapporten 'Beoordeling aanpak organisatiebeheersing Lokaal bestuur Kaprijke' en 'Thema-audit Handhaving milieuaspecten van de omgevingsvergunning Lokaal bestuur Kaprijke'. Kennisname.

2. Intergemeentelijke samenwerking. Creat Services. Agenda van de algemene vergadering van 18 juni 2024 en bepalen van het stemgedrag van de vertegenwoordiger. Goedkeuring.

3. Woonzorgcentrum. Aanvaarden van een schenking ten bedrage van 500 euro. Goedkeuring.

4. Woonzorgcentrum. Aanstellen van een coördinerend en raadgevend arts voor het woonzorgcentrum De Boomgaard. Goedkeuring.

5. Opzeggen van de overeenkomst met de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW). Goedkeuring.

6. Intergemeentelijke samenwerking. aan-z. Aanpassing van de statuten. Advies.

| | |
|---|---|
| Aanwezig: | Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;<br>Pieter Claeys, burgemeester;<br>Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, schepenen;<br>Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,<br>Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,<br>Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert, Tieneke De Meulemeester,<br>raadsleden;<br>Els Van Cleemput, algemeen directeur |
| Verontschuldigd: | Inge De Gussem, schepen |
| Afwezig: | Pieter Claeys, burgemeester afwezig voor agendapunt 4 |

Ingevolge het besluit van de algemeen directeur van 13 januari 2022 houdende aanwijzen personeelsleden voor bijstand voorzitter bij digitale en hybride vergaderingen, en ingevolge artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal en hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen, laat de voorzitter zich bijstaan door de IT-deskundige en een administratief medewerker.

De voorzitter opent de vergadering te 20.21 uur en stelt vast dat 16 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

## OPENBARE ZITTING

### 1. Organisatiebeheersing. Rapporten 'Beoordeling aanpak organisatiebeheersing Lokaal bestuur Kaprijke' en 'Thema-audit Handhaving milieuaspecten van de omgevingsvergunning Lokaal bestuur Kaprijke'. Kennisname.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

| | |
|---|---|
| Wetten en reglementen | Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017,<br>artikel 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn<br>artikelen 217 t.e.m. 2020 over organisatiebeheersing<br>artikelen 221 t.e.m. 224 over het uitvoeren van audits door Audit Vlaanderen<br><br>Decreet houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)<br><br>Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)<br><br>Collegebesluit van 23 oktober 2023 met als onderwerp 'Kennisname van de start van de thema-audit 'Handhaving milieuaspecten van de omgevingsvergunning' door Audit Vlaanderen' |
| Verwijzings-documenten | • Rapport 'Beoordeling aanpak organisatiebeheersing Lokaal bestuur Kaprijke' - Auditopdracht 2306 036-OB \| 8.05.2024<br>• Rapport 'Thema-audit Handhaving milieuaspecten van de omgevingsvergunning Lokaal bestuur Kaprijke' - Auditopdracht 2306 036-OB \| 8.05.2024 |
| Verantwoording | Algemeen: wettelijk kader rond organisatiebeheersing: artikelen 217 t.e.m. 2020 van het decreet over het lokaal bestuur<br><br>Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men: |

| | |
|---|---|
| | 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;<br>2° wetgeving en procedures naleeft;<br>3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;<br>4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;<br>5° de activa beschermt en fraude voorkomt.<br><br>Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.<br><br>Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de diensten.<br><br>Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.<br><br>De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.<br><br>Algemeen: wettelijk kader rond **audit**: artikelen 221 t.e.m. 224 van het decreet over het lokaal bestuur<br><br>In elke gemeente en in elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt periodiek een audit uitgevoerd door Audit Vlaanderen, vermeld in artikel III.115 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.<br><br>Audit Vlaanderen bezorgt de verslagen van de audits aan de voorzitter van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, die ze bezorgt aan de leden van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.<br><br>Audit Vlaanderen evalueert de organisatiebeheersing, gaat na of ze adequaat is en formuleert aanbevelingen tot verbetering daarvan. Audit Vlaanderen kan daarvoor organisatie- en procesaudits uitvoeren en is gemachtigd alle bedrijfsprocessen en activiteiten te onderzoeken.<br><br>Audit Vlaanderen is ook bevoegd voor het uitvoeren van forensische audits.<br><br>Om zijn bevoegdheid te kunnen uitoefenen, heeft Audit Vlaanderen toegang tot alle informatie en documenten, ongeacht de drager ervan, en tot alle gebouwen, ruimtes en installaties waar taken worden uitgevoerd van de besturen. Audit Vlaanderen kan aan ieder personeelslid de inlichtingen vragen |

| | |
|---|---|
| | die het voor de uitvoering van zijn opdrachten nodig acht. Ieder personeelslid is ertoe gehouden zo snel mogelijk en zonder voorafgaande machtiging op een volledige wijze te antwoorden en alle relevante informatie en documenten te verstrekken.<br><br>Met toepassing van artikel 23, lid 1, e) en h), van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) kan Audit Vlaanderen beslissen om de verplichtingen en de rechten, vermeld in artikel 12 tot en met 22 van de voormelde verordening, niet toe te passen bij de verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van een onderzoek dat betrekking heeft op een welbepaalde natuurlijke persoon, als voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in het derde tot en met elfde lid.<br><br>De afwijkingsmogelijkheid, vermeld in het tweede lid, geldt alleen gedurende de periode waarin de betrokkene het voorwerp uitmaakt van een controle, een onderzoek of de voorbereidende werkzaamheden die daarmee verband houden, in het kader van de decretale en reglementaire opdrachten van Audit Vlaanderen, op voorwaarde dat het voor het goede verloop van het onderzoek noodzakelijk is of kan zijn dat de verplichtingen en de rechten, vermeld in artikel 12 tot en met 22 van de voormelde verordening, niet worden toegepast. De duur van de voorbereidende werkzaamheden mag in voorkomend geval niet meer bedragen dan een jaar vanaf de ontvangst van een verzoek tot uitoefening van een van de rechten, vermeld in artikel 12 tot en met 22 van de voormelde verordening.<br><br>De persoonsgegevens, vermeld in het tweede lid, worden niet langer bewaard dan nodig is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.<br><br>De afwijkingsmogelijkheid, vermeld in het tweede lid, heeft geen betrekking op de gegevens die losstaan van het voorwerp van het onderzoek dat of van de controle die de weigering of beperking van de rechten, vermeld in het vierde lid, rechtvaardigt.<br><br>Als de betrokkene in het geval, vermeld in het tweede lid, tijdens de periode, vermeld in het derde lid, een verzoek indient op basis van artikel 12 tot en met 22 van de voormelde verordening, bevestigt de bevoegde functionaris voor gegevensbescherming de ontvangst daarvan.<br><br>De bevoegde functionaris voor gegevensbescherming brengt de betrokkene schriftelijk, zo snel mogelijk en in elk geval binnen een maand vanaf de dag die volgt op de dag waarop hij het verzoek heeft ontvangen, op de hoogte van elke weigering of beperking van de rechten, vermeld in het tweede lid. De verdere informatie over de nadere redenen voor die weigering of die beperking hoeft niet te worden verstrekt als dat de decretale en reglementaire opdrachten van Audit Vlaanderen zou ondermijnen, met behoud van de toepassing van het negende lid. Als het nodig is, kan de voormelde termijn met twee maanden worden verlengd, rekening houdend met het aantal aanvragen en de complexiteit ervan. De verwerkingsverantwoordelijke brengt de betrokkene binnen een maand vanaf de dag die volgt op de dag waarop hij het verzoek |

heeft ontvangen, op de hoogte van die verlenging en van de redenen voor het uitstel.

De bevoegde functionaris voor gegevensbescherming informeert de betrokkene ook over de mogelijkheid om een verzoek in te dienen bij de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens conform artikel 10/5 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer en om een beroep in rechte in te stellen.

De bevoegde functionaris voor gegevensbescherming noteert de feitelijke of juridische gronden waarop de beslissing is gebaseerd. Die informatie houdt hij ter beschikking van de voormelde Vlaamse toezichtcommissie.

Nadat het onderzoek afgesloten is, worden de rechten, vermeld in artikel 13 tot en met 22 van de voormelde verordening, in voorkomend geval, conform artikel 12 van de voormelde verordening opnieuw toegepast.

Als een dossier dat persoonsgegevens als vermeld in het tweede lid, bevat, naar het Openbaar Ministerie is gestuurd en kan leiden tot activiteiten onder leiding van het Openbaar Ministerie of een onderzoeksrechter, en er onduidelijkheid is over het geheim van het onderzoek onder leiding van het Openbaar Ministerie of een onderzoeksrechter, mag de bevoegde functionaris voor gegevensbescherming op verzoek van de betrokkene overeenkomstig artikel 12 tot en met 22 van de voormelde verordening pas antwoorden nadat het Openbaar Ministerie of, in voorkomend geval, de onderzoeksrechter heeft bevestigd dat een antwoord het onderzoek niet in het gedrang brengt of kan brengen.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen een interne audit organiseren. In afwijking van artikel 170 kunnen ze er daarbij voor kiezen om de personeelsleden die belast zijn met de interne audit niet onder de algemene leiding van de algemeen directeur te plaatsen. In dat geval is artikel 194, tweede lid, en 208, § 2, tweede lid, van toepassing op die personeelsleden, met dien verstande dat "de ombudsman" wordt gelezen als "het personeelslid belast met de interne audit".

<u>Actuele situatie</u>
Audit Vlaanderen auditeert om de x tijd elk bestuur met een auditthema dat Audit Vlaanderen zelf bepaalt.

Lokaal bestuur Kaprijke werd door Audit Vlaanderen aangeduid om deel te nemen aan de derde golf van de thema-audit “Handhaving van de milieuaspecten van de omgevingsvergunning”.
De audit bestaat uit twee luiken:

- de handhaving van milieuaspecten van de omgevingsvergunningen en meldingen voor het exploiteren van ingedeelde inrichtingen of activiteiten behorend tot klasse 2 en 3 (1). Met deze thema-audit wil Audit Vlaanderen nagaan in welke mate het lokaal bestuur voldoende beheersmaatregelen ontwikkelt en gebruikt, om te kunnen handhaven binnen haar handhavingsbevoegdheden voor de milieuaspecten van de omgevingsvergunning

- de aanpak van organisatiebeheersing
- opvolging aanbevelingen uit eerdere audits

Het gaat om een klein, afgebakend thema, waardoor de workload voor het bestuur zo beperkt mogelijk zou gehouden worden. Desondanks brengt een audit altijd behoorlijk wat werk met zich mee.

De timing van de audit was:
- September 2023: verkennend gesprek met de meest betrokken partijen van de administratie (de omgevingsambtenaar, het afdelingshoofd wonen en werken) en de algemeen directeur
- 5 oktober 2024: openingsmeeting met het managementteam
- Nadien gingen de verdere taken voor de audits van start:
    - Terreinwerk: gesprekken met personeelsleden en leden van het college terreinwerk (interviews van één à twee uur met de verschillende betrokkenen)
    - Lijst met te bezorgen documenten
    - Toegang beveiligd platform voor overdracht van documenten
- Naar aanleiding van het terreinwerk vroeg Audit Vlaanderen nog een aantal extra documenten op.
- Op 19 maart 2024 vond de exitmeeting plaats met het managementteam, waarbij het de ontwerprapporten van de thema-audit 'Handhaving milieuaspecten van de omgevingsvergunning' en 'aanpak van organisatiebeheersing' werden voorgelegd en besproken.
- Het managementteam formuleerde op de ontwerprapporten een managementreactie, die integraal werd opgenomen in het rapport, en bezorgde een beknopt actieplan aan Audit Vlaanderen voor de realisatie van de aanbevelingen.
- Audit Vlaanderen bezorgde op 8 mei 2024 de definitieve rapporten.

In het auditrapport 'Thema-audit Handhaving milieuaspecten van de omgevingsvergunning – lokaal bestuur Kaprijke' werden 6 grote aanbevelingen geformuleerd:

1. Bepaal een handhavingsbeleid en leg hierbij minimum een prioriteitenkader vast.
   Bekijk daarnaast de reële ingezette capaciteit aan VTE in functie van het gekozen handhavingsbeleid. Neem desgevallend actie om tot een gepaste handhavingscapaciteit te komen.
   Leg een samenwerkingsovereenkomst met heldere afspraken vast met het intergemeentelijk samenwerkingsverband en met de politiezone, met aandacht voor onder andere het waarborgen van de continuïteit.

2. Evalueer en optimaliseer de behandeling van inkomende milieuklachten en -meldingen, zodat:
   – klachten op een uniforme en centrale manier geregistreerd worden;
   – er objectieve criteria voorhanden zijn om te beoordelen of klachten zelf kunnen behandeld worden of moeten doorgestuurd worden (naar het intergemeentelijk samenwerkingsverband en/of politiezone);
   – de behandeling van de klachten wordt opgevolgd;
   – er duidelijke rollen en verantwoordelijkheden in het kader van de klachtenbehandeling worden bepaald en toegepast.

3. Verbeter het overzicht van de lopende en afgesloten handhavingsdossiers en zorg dat:
   – er steeds een actueel overzicht is op de handhavingsdossiers, met de nodige structuur om eenvoudig relevante overzichtsinformatie te kunnen consulteren;
   – elk handhavingsdossier efficiënt kan opgevolgd worden, inclusief de doorlooptijden;
   – de volgende te nemen handhavingsstap(pen) tijdig kunnen geïnitieerd worden door de juiste actor.

4. Evalueer de afspraken en bevoegdheden in het kader van handhaving en stuur ze bij waar nodig (bv. functiebeschrijving, richtlijnen en afspraken met het intergemeentelijk samenwerkingsverband, werkwijze milieumeldingen, aanmaningen,…).

5. Leg een deontologische code voor het personeel van het lokaal bestuur vast.
   Maak afspraken en neem initiatieven om:
   – de gemeentelijke omgevingsambtenaar te ondersteunen bij het behandelen van handhavingsgerelateerde taken teneinde (de schijn van) partijdigheid, inmenging of fraude te voorkomen;
   – de gemeentelijke omgevingsambtenaar te ondersteunen bij handhavingsgerelateerde taken inzake ingedeelde inrichtingen of activiteiten waarvan Kaprijke de exploitant is;
   – kwaliteitsborging in te bouwen voor handhavingsgerelateerde taken;
   – de deontologische code levend te houden bij de medewerkers.

In het auditrapport ‘Beoordeling aanpak organisatiebeheersing – lokaal bestuur Kaprijke’ werden 2 grote aanbevelingen geformuleerd:

1. Leg een adequaat kader voor organisatiebeheersing vast, leg dit ter goedkeuring voor aan de raden en pas dit kader toe. Dit kader bepaalt minstens:
   – welk model de organisatie wil hanteren om aan haar organisatiebeheersing te werken (bv. Leidraad Organisatiebeheersing);
   – met welke periodiciteit en op welke manier de organisatie wil stil staan bij haar eigen werking (via periodieke zelfevaluatie, een doorlichting door een externe partij, enz.);
   – hoe de algemeen directeur minstens jaarlijks rapporteert aan het politieke niveau over de mate waarin de risico’s beheerst zijn.

2. De algemeen directeur werkt binnen de contouren van het door de raden goedgekeurd kader voor organisatiebeheersing een degelijke rapportering over organisatiebeheersing uit. Deze rapportering omvat minstens:
   – een toelichting over de aanpak van organisatiebeheersing door de organisatie;
   – een terugblik op de ondernomen acties in het afgelopen jaar en een stand van zaken. Idealiter is dit een geïntegreerd overzicht van acties volgend uit audits, inspecties, eigen analyses,…;
   – een vooruitblik over de lopende en/of toekomstige projecten voor de volgende periode.

| | |
|---|---|
| | De definitieve rapporten zullen ook voorgelegd worden aan het volgende managementteam.<br><br>De aanbevelingen uit de rapporten worden opgenomen in een globaal actieplan voor de organisatie met verbeteracties.<br><br><u>Actieve openbaarheid van de auditrapporten</u><br>Audit Vlaanderen bezorgt deze auditrapporten ook aan:<br>• de burgemeester<br>• de voorzitter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn (Audit Vlaanderen vraagt aan de voorzitter(s) van de ra(a)d(en) om het rapport aan de andere raadsleden te bezorgen<br>• de leden van het auditcomité van de lokale besturen (zie https://www.auditvlaanderen.be/over-audit-vlaanderen/organisatiestructuur/het-auditcomite-van-de-lokale-besturen)<br><br>Daarnaast vallen de auditrapporten onder de actieve openbaarheid van bestuur. Audit Vlaanderen publiceert de auditrapporten ten vroegste binnen drie maanden na het bezorgen van het rapport op de website van Audit Vlaanderen. Dat gebeurt conform de beslissing van het auditcomité en de bepalingen in het afsprakenkader over de actieve openbaarheid van bestuur (https://www.auditvlaanderen.be/lokale-besturen/auditrapporten/afsprakenkader-actieve-openbaarheid-van-auditrapporten).<br>Lokale besturen kunnen naast inspiratie uit andere (globale) rapporten ook goede praktijken en zelfevaluatie-instrumenten terugvinden op de website van Audit Vlaanderen https://www.auditvlaanderen.be/). |
| Advies | |
| Financiële verantwoording | |
| Voorstel | Kennis nemen van het rapport ‘Beoordeling aanpak organisatiebeheersing Lokaal bestuur Kaprijke’ en het rapport ‘Thema-audit Handhaving milieuaspecten van de omgevingsvergunning Lokaal bestuur Kaprijke’ |
| Stemmen | |
| Besluit | <u>Artikel 1</u>: de raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het rapport ‘Beoordeling aanpak organisatiebeheersing Lokaal bestuur Kaprijke’.<br><br><u>Artikel 2</u>: de raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het rapport ‘Thema-audit Handhaving milieuaspecten van de omgevingsvergunning Lokaal bestuur Kaprijke’. |

2. Intergemeentelijke samenwerking. Creat Services. Agenda van de algemene vergadering van 18 juni 2024 en bepalen van het stemgedrag van de vertegenwoordiger. Goedkeuring.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

| | |
|---|---|
| Wetten en reglementen | Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn<br><br>Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2023 houdende toetreden tot de aankoopcentrale Creat van TMVS en voordragen van Yves De Baets als effectief lid en Bert Heynssens als plaatsvervangend lid voor de algemene vergadering van TMVS<br><br>Besluit van het vast bureau van 27 november 2023 houdende instappen in het raamcontract van de Creat aankoopcentrale voor de uitgaande fysieke post |
| Verwijzings-documenten | Aangetekend schrijven van Creat Services dv (voorheen TMVS dv) van 17 april 2024 inzake de uitnodiging tot de algemene vergadering van 18 juni 2024 met de agenda en de informatie betreffende de agendapunten<br><br>Agenda van de algemene vergadering van Creat Services dv van 18 juni 2024, vastgesteld door de raad van bestuur in zijn zitting van 26 maart 2024<br><br>Statuten van Creat Services dv<br><br>Bijlagen |
| Verantwoording | Het OCMW werd uitgenodigd voor de algemene vergadering van Creat Services dv van 18 juni 2024<br><br>De steden en gemeenten die een beslissing genomen hebben waarbij de vertegenwoordigers voor de algemene vergadering reeds voor de ganse legislatuur benoemd zijn, moeten enkel het mandaat van die vertegenwoordigers bepalen.<br><br>De raad voor maatschappelijk welzijn dient zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van Creat Services dv van 18 juni 2024 en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.<br><br>De agenda van de algemene vergadering van Creat Services dv van 18 juni 2024 is als volgt:<br>1. Wijziging van vermogen<br>2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen<br>3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023<br>4. Verslag van de commissaris<br>5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023<br>b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023<br>6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris |

| | |
|---|---|
| | 7. Actualisering presentievergoeding<br>8. Statutaire benoemingen<br>Varia |
| Advies | |
| Financiële verantwoording | |
| Voorstel | Goedkeuring hechten aan de agenda van de algemene vergadering van Creat Services dv van 18 juni 2024 en vaststellen mandaat vertegenwoordiger |
| Stemmen | 16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert, Tieneke De Meulemeester<br>0 tegen:<br>0 onthoudingen: |
| Besluit | Artikel 1: de raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Creat Services dv van 18 juni 2024 met deze afzonderlijke agendapunten:<br>1. Wijziging van vermogen<br>2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen<br>3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023<br>4. Verslag van de commissaris<br>5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023<br>b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023<br>6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris<br>7. Actualisering presentievergoeding<br>8. Statutaire benoemingen<br>Varia<br><br>Artikel 2: de raad voor maatschappelijk welzijn draagt de aangeduide vertegenwoordigers, de heer Yves De Baets als vertegenwoordiger en de heer Bert Heynssens als plaatsvervangend vertegenwoordiger, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 18 juni 2024, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.<br><br>Artikel 3: een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent, of bij voorkeur naar het e-mailadres 20240618AV@farys.be. |

## 3. Woonzorgcentrum. Aanvaarden van een schenking ten bedrage van 500 euro. Goedkeuring.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

| | |
|---|---|
| Wetten en reglementen | Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 78, 12° dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor 12° het definitief aanvaarden van schenkingen […] |
| Verwijzings-documenten | Melding van ontvangst schenking in cash geld |
| Verantwoording | Op 18 maart 2024 hebben de twee dochters van een bewoner van het woonzorgcentrum een enveloppe met 500 euro cash geld overhandigd aan de hoofdverpleegkundige als blijk van dankbaarheid voor de goede zorgen van het personeel die hun vader in het woonzorgcentrum geniet.<br><br>Zij wensen dan ook dat het geld ten goede komt aan het personeel.<br><br>Het al dan niet aanvaarden van deze schenking is een bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn.<br><br>Met het bedrag zal een teamactiviteit worden georganiseerd die de groepssfeer ten goede komt. |
| Advies | |
| Financiële verantwoording | Er is 500 euro in de kassa van het OCMW geboekt. |
| Voorstel | Aanvaarden van de schenking van het totaal bedrag van 500 euro.<br><br>Goedkeuren besteding 500 euro aan een teamactiviteit voor het personeel |
| Stemmen | 16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert, Tieneke De Meulemeester<br>0 tegen:<br>0 onthoudingen: |
| Besluit | Artikel 1: de raad voor maatschappelijk welzijn aanvaardt de schenking van het totaal bedrag van 500 euro als blijk van waardering voor de verstrekte zorgen aan een bewoner van het woonzorgcentrum. |

| | |
|---|---|
| | Artikel 2: de raad voor maatschappelijk welzijn keurt de besteding ten bedrage van 500 euro aan de organisatie van een teamactiviteit voor het personeel goed. |

## 4. Woonzorgcentrum. Aanstellen van een coördinerend en raadgevend arts voor het woonzorgcentrum De Boomgaard. Goedkeuring.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

| | |
|---|---|
| Wetten en reglementen | Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 77, eerste lid over de volheid van bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn voor aangelegenheden die door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd<br><br>Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen, artikel 48 over de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn om de regels te bepalen volgens dewelke de beoefenaars van de geneeskunst toegelaten worden tot het uitoefenen van het beroep in de instellingen en diensten van het centrum<br><br>Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en latere wijzigingen<br><br>Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende programmatie, erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers, onder meer gewijzigd bij Besluit van Vlaamse Regering van 7 mei 2021 tot wijziging van het besluit van Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming en tot wijziging van besluit van Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende programmatie, erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers, bijlage 11, artikel 33/1 over de coördinerend en raadgevend arts in een woonzorgcentrum (aanduiden, ondernemingscontract, aantal te presteren uren, verplicht attest, voordracht door huisartsenkring, taken in samenspraak met directeur en hoofdverpleegkundige, …) en artikel 34 over het deelnemen aan het interdisciplinair team inzake vroegtijdige zorgplanning, de palliatieve zorg en de levenseindezorg |
| Verwijzings-documenten | Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 april 2001 houdende aanduiden van een coördinerend arts voor het RVT<br><br>Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 februari 2024 houdende vacant verklaren van openstaande functie van coördinerend en raadgevend arts (CRA) in woonzorgcentrum De Boomgaard<br><br>Brief van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid op datum van 10 mei 2021 houdende structurele verankering functie en financiering CRA voor alle bewoners woonzorgcentrum al dan niet met bijbehorend centrum voor kortverblijf type 1<br><br>Functiebeschrijving |

| | |
|---|---|
| | Model van ondernemingscontract<br><br>Kandidatuur van dr. Geert Claeys op datum van 15 april 2024 met inbegrip van aanstellingsdocumenten waaronder diploma en CRA-attest<br><br>Voordracht door huisartsenkring Vemehak op datum van 22 april 2024<br><br>Besluit van de voorzitter van de gemeenteraad van 9 februari 2019 houdende delegatie van bevoegdheid tot ondertekenen van notariële en onderhandse akten aan de burgemeester |
| Verantwoording | Historiek<br>Sinds 1 januari 2001 is een coördinerend en raadgevend arts in het woonzorgcentrum De Boomgaard aangeduid.<br><br>De coördinerend en raadgevend arts geeft te kennen dat hij zijn ontslag wenst in te dienen.<br><br>Het komt aan het lokaal bestuur als initiatiefnemer van een woonzorgvoorziening toe om een coördinerend en raadgevend arts volgens de decretaal voorgeschreven procedure aan te stellen. Hiertoe heeft de raad voor maatschappelijk welzijn in haar zitting van donderdag 29 februari 2024 de vacature open verklaard. De huisartsenkring Vemehak vzw heeft de vacature onder haar leden bekend gemaakt. De leden hadden tot donderdag 25 april 2024 de tijd om zich kandidaat te stellen.<br><br>Context (regelgeving)<br>Overeenkomstig artikel 48 van de OCMW-wet komt het aan de raad voor maatschappelijk welzijn toe om de regels te bepalen volgens dewelke de beoefenaars van de geneeskunst toegelaten worden tot het uitoefenen van het beroep in de instellingen en diensten van het centrum.<br><br>De verschillende uitvoeringsbesluiten aan het woonzorgdecreet bepalen de nadere regels over het aanwijzen en financieren van een coördinerend en raadgevend arts in een woonzorgcentrum, in het bijzonder:<br>- de coördinerend en raadgevend arts is een erkende arts;<br>- de erkende arts beschikt over het attest dat toegang verleent tot de functie van coördinerend en raadgevend arts of het attest wordt uiterlijk vier jaar na de aanwijzing behaald;<br>- het afsluiten van een ondernemingscontract;<br>- de minimale prestatieduur per week dat op vandaag 3 uur en 12 minuten is voor 40 bewoners en 1 bewoner kortverblijf (2,33 gedeeld door 30 maal 41 is 3,18);<br>- de vergoeding dat op vandaag 0,76 euro / bewoner / dag bedraagt (volgens spilindex van 1 april 2024 van toepassing vanaf 1 mei 2024);<br>- de financiering van de vergoeding door de Vlaamse Overheid via het forfait F;<br>- het verplicht uit te voeren takenpakket;<br>- het deel uitmaken van het interdisciplinair team inzake vroegtijdige zorgplanning, de palliatieve zorg en de levenseindezorg;<br>- de voordracht door de huisartsenkring die actief is in de gemeente waarin het woonzorgcentrum ligt, in casu Vemehak vzw. |

| | |
|---|---|
| | Voordracht<br>Op 15 april 2024 heeft Dr. Geert Claeys, geboren te Lembeke op 10 april 1957, zich als coördinerend en raadgevend arts voor het woonzorgcentrum De Boomgaard kandidaat gesteld.<br><br>De huisartsenkring Vemehak vzw draagt Dr. Geert Claeys als enige kandidaat voor.<br><br>Contractuele bepalingen<br>Na aanstelling door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt met de aangestelde coördinerend en raadgevend arts voor het woonzorgcentrum De Boomgaard een ondernemingscontract afgesloten waarvan het model bepaald is door de raad voor maatschappelijk welzijn in haar zitting van donderdag 29 februari 2024.<br><br>Om een mogelijke perceptie van belangenvermenging te voorkomen is het aangewezen dat in dit raadsdossier geen gebruik wordt gemaakt van het besluit van de voorzitter van de gemeenteraad van 9 februari 2019 houdende delegatie van bevoegdheid tot ondertekenen van notariële en onderhandse akten aan de burgemeester en dat overeenkomstig artikel 279, §1 van het decreet lokaal bestuur, de raadsvoorzitter en de algemeen directeur gemachtigd worden om het ondernemingscontract met de aan te stellen coördinerend en raadgevend arts van het woonzorgcentrum De Boomgaard te ondertekenen.<br><br>Zittingsclausules<br>Het decreet lokaal bestuur bepaalt in artikel 28, §1, 1° dat de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar zijn behalve als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.<br><br>Het decreet lokaal bestuur bepaalt in artikel 27, §1, 1° dat het voor een gemeenteraadslid verboden is deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. |
| Advies | |
| Financiële verantwoording | Verleend: nummer 7<br><br>Het minimaal aantal te presteren uren is decretaal bepaald op 3 uur en 12 minuten voor 40 bewoners en 1 bewoner kortverblijf.<br><br>De minimale vergoeding is decretaal bepaald op 0,76 euro / dag / bewoner aan de spilindex van april 2024 dat van toepassing is vanaf 1 mei 2024 |

| | |
|---|---|
| | 2024/GBB/0953-00/614000: 62 265 euro |
| **Voorstel** | Aanstellen van dr. Geert Claeys als coördinerend en raadgevend arts van het woonzorgcentrum De Boomgaard vanaf maandag 1 juli 2024. |
| **Stemmen** | 1 Claeys Geert<br><br>10 voor<br>1 tegen<br>4 onthoudingen |
| **Besluit** | Artikel 1: de raad voor maatschappelijk welzijn stelt vanaf maandag 1 juli 2024 dokter Geert Claeys, geboren te Lembeke op 10 april 1957, als coördinerend en raadgevend arts (CRA) van het woonzorgcentrum De Boomgaard aan als volgt:<br>§1 bepaalt het minimaal aantal te presteren uren op 3 uur en 12 minuten voor 40 bewoners en 1 bewoner kortverblijf.<br>§2 bepaalt de minimale vergoeding als volgt: 0,76 euro / dag / bewoner aan de spilindex van april 2024 die van toepassing is vanaf 1 mei 2024.<br><br>Artikel 2: de raad voor maatschappelijk welzijn<br>§1 sluit met de aangestelde CRA-arts het ondernemingscontract zoals bijgevoegd als bijlage aan dit besluit af<br>§2 machtigt de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn (persoonlijk, in dit geval zonder delegatie) en de algemeen directeur om het ondernemingscontract te ondertekenen.<br><br>Artikel 3: de raad voor maatschappelijk welzijn registreert de aangestelde CRA-arts in het e-loket van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid (vanaf 1 juni 2024: het Vlaams Departement Zorg). |

OCMW
KAPRIJKE

Ondernemingscontract houdende aanstelling van een coördinerend en raadgevend arts en houdende de vaststelling van de modaliteiten van samenwerking

Tussen het OCMW-bestuur van Kaprijke te 9970 Kaprijke, Veld 1, vertegenwoordigd door haar Raad voor Maatschappelijk Welzijn in de personen van Patrick Hugaert, voorzitter en Els Van Cleemput, algemeen directeur, hieronder aangeduid als “initiatiefnemer woonzorgcentrum De Boomgaard” op basis het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van donderdag 30 mei 2024 houdende aanstellen van een coördinerend en raadgevend arts voor het woonzorgcentrum De Boomgaard.

en

Dr. Geert Claeys,
[redacted]

Hieronder aangeduid als “de CRA”

Artikel 1 - Aanstelling
De initiatiefnemer woonzorgcentrum De Boomgaard stelt de CRA aan, zoals bedoeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers, voor het woonzorgcentrum De Boomgaard te 9971 Lembeke, Kerkakkerstraat 2 erkend als woonzorgcentrum onder erkenningsnummer 76107089 voor 40 woongelegenheden en 1 woongelegenheid kort verblijf

De CRA is een erkende huisarts en is ten laatste vier jaar na zijn/haar aanwijzing houder van een attest, verkregen nadat hij/zij een specifieke opleidingscyclus heeft gevolgd die toegang verschaft tot de functie van CRA. Dit attest kan worden verkregen nadat met vrucht een opleidingscyclus werd afgerond van minstens 24 uur, die erkend is door het intern verzelfstandigd agentschap Zorg & Gezondheid. Die opleidingscyclus omvat minstens de volgende onderdelen:

- de organisatie van en de regelgeving over woonzorgcentra en centra voor kortverblijf type 1, inclusief de kwaliteit van zorg;
- de specificiteit van de geriatrische geneeskunde, inclusief palliatieve zorg, levenseindezorg en farmaceutische zorg;
- het voorkomen en het beheersen van uitbraken van infecties, en het beheer van de antibiotherapie;
- de communicatietechnieken, inclusief de communicatie met bewoners met mentale of cognitieve beperkingen en de communicatie over de wensen en voorkeuren van de bewoners.

De CRA is door de initiatiefnemer woonzorgcentrum De Boomgaard aangeduid, na voordracht door de huisartsenkring die actief is in de gemeente waarin het woonzorgcentrum zich bevindt. De initiatiefnemer woonzorgcentrum De Boomgaard heeft het recht om onder de voorgedragen kandidaten autonoom een keuze te maken.

De directie van het woonzorgcentrum staat samen met de hoofdverpleegkundige in voor het organisatorisch, verpleegkundig en paramedisch beleid van de instelling en kan zich daarin laten bijstaan voor advies door personen naar eigen keuze, waaronder de CRA.

De samenwerking met de CRA dient er mee voor te zorgen dat de belangen van de bewoners van het woonzorgcentrum vooropgesteld en beschermd worden.

Artikel 2 - Duur en einde van de aanstelling
De CRA wordt aangesteld voor onbepaalde duur, ingaande op maandag 1 juli 2024.

De CRA, die tijdelijk afwezig is of in de onmogelijkheid is of zal zijn om zijn activiteiten uit te oefenen, zal hiervan de directie van het woonzorgcentrum tijdig verwittigen. Ingeval de CRA meer dan 30 dagen afwezig is of meer dan 30 dagen in de onmogelijkheid verkeert om zijn activiteiten uit te oefenen, kan de directie van het woonzorgcentrum, in overleg met de CRA, een huisarts aanstellen ter vervanging. Naargelang de duur van deze waarneming zal de CRA zelf met de waarnemend huisarts afspraken maken omtrent de betaling van onderstaande vergoeding.

Artikel 3 - Taken van de CRA

3.1. Wettelijk voorgeschreven taken
De taken van de CRA worden voorgeschreven door voormeld Besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers. Elke verdere wijziging of aanvulling aan het oorspronkelijk Besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 of aan de erkenningsnormen, wat betreft de taken en verantwoordelijkheden van de CRA, worden geacht van toepassing te zijn na publicatie in het Belgisch Staatsblad, ook als deze taken of verantwoordelijkheden niet werden opgenomen in een wijziging of addendum aan onderhavige overeenkomst.

In samenspraak met de directeur, de hoofdverpleegkundigen en de teamverantwoordelijken staat de CRA in voor volgende taken:
a. Zorggerelateerde taken in relatie tot het medische korps:

- Het organiseren, op geregelde tijdstippen, van zowel individuele als collectieve overlegvergaderingen met de behandelende artsen en het deelnemen eraan;
- De coördinatie en organisatie van de continuïteit van de medische zorg;
- De coördinatie van de samenstelling en het bijhouden van de medische dossiers van de behandelende artsen;
- De coördinatie van medische activiteiten bij ziektetoestanden die gevaar opleveren voor de bewoners of het personeel; de behandelende artsen hebben terzake een meldingsplicht aan de CRA;
- In overleg met de behandelende artsen en de apotheker die de geneesmiddelen levert, de coördinatie van het farmaceutisch zorgbeleid. Voor de geneesmiddelen omvat dat tenminste het opstellen en het gebruik van een geneesmiddelenformularium, alsook het oordeelkundig gebruik van specifieke geneesmiddelenklassen en de alternatieve niet-farmacologische aanpak bij de bewoners van het woonzorgcentrum.
- Het actief informeren van de behandelende artsen over het beleid van het woonzorgcentrum met betrekking tot het rationeel voorschrijven van geneesmiddelen.

b. Bijscholing en vorming:
Meewerken aan de organisatie van activiteiten inzake bijscholing en vorming in het domein van de gezondheidszorg voor het personeel van het woonzorgcentrum en de betrokken behandelende artsen.

3.2. Aanvullende taken
Naast de wettelijk voorgeschreven taken kan de CRA betrokken worden bij, bevraagd worden over en, in samenwerking met de directeur, de hoofdverpleegkundigen en de teamverantwoordelijken van het woonzorgcentrum bijstaan in o.a. volgende materies:

- De uitbouw van de algemene hygiëne in de instelling;
- Het opstellen en uitbouwen van een intern noodplan en van het gemeentelijk rampenplan;
- Het opstellen en naleven van de huishoudelijke interne afsprakennota in verband met de medische aangelegenheden en werkafspraken tussen directie en leden van het verzorgend en verplegend personeel van de instelling en de behandelende geneesheer;
- Het verlenen van advies aangaande: - de geneeskundige aspecten van het opnamebeleid; - vorming en opleiding voor verpleegkundig, verzorgend en paramedisch personeel, inzonderheid inzake palliatieve zorg; - het beleid rond de beheersing van zorginfecties, de preventie van doorligwonden en chronische wonden, mond- en

tandzorg, problematiek van incontinentie en palliatieve zorg, het beleid rond fixatie en/of isolatie;
- Het voorschrijven, de levering, de afgifte, de bewaring en de verdeling van de geneesmiddelen organiseren in samenspraak met de apothekers;

De CRA zal zich in zijn contacten met derden (personeelsleden, residenten, huisartsen, ….) loyaal opstellen ten aanzien van de werking, de missie, de visie en de beslissingen van de initiatiefnemer woonzorgcentrum De Boomgaard. Indien hij bij de uitoefening van zijn taken onregelmatigheden vaststelt, zal hij die onmiddellijk melden aan de directeur van het woonzorgcentrum of de algemeen directeur van het OCMW-bestuur. Indien hij als CRA beslissingen die door het OCMW-bestuur worden genomen niet kan onderschrijven, dan zal hij dat melden aan de algemeen directeur van het OCMW-bestuur.

3.3. Rapportering
De CRA zal na afloop van elk kalenderjaar rapporteren over zijn werking, de opgenomen taken en verantwoordelijkheden, de samenwerking met de behandelende artsen. De CRA zal hiertoe uiterlijk op 30 december van het afgelopen jaar een schriftelijk verslag indienen bij de directie van het woonzorgcentrum.

3.4. Werkruimte
Aan de coördinerend en raadgevend arts wordt in het woonzorgcentrum een werkruimte met de nodige uitrusting ter beschikking gesteld, indien gewenst.

Artikel 4 - Vrije keuze van arts
De vrije keuze van de bewoner van behandelend arts en van het ziekenhuis, wanneer dat nodig is, moet worden nageleefd en mag op geen enkele manier worden beïnvloed.

Het is de CRA niet toegelaten medische verstrekkingen te verlenen aan andere dan zijn eigen patiënten, tenzij dit rechtstreeks voortvloeit uit zijn taken en verantwoordelijkheden als CRA.

Artikel 5 - Prestaties, vergoeding en betaling

5.1. Prestaties
De CRA voert de in artikel 3 omschreven opdrachten en prestaties uit in overleg met de directie van het woonzorgcentrum. Bedoelde opdrachten en prestaties bedragen gemiddeld en minstens 2 uur 20 minuten per week per 30 opgenomen bewoners. Gezien er voor het woonzorgcentrum De Boomgaard op 1 januari 2024 een aantal van 40 woongelegenheden en 1 woongelegenheid kort verblijf zijn, komen de prestaties op gemiddeld minstens 3 uur 12 minuten per week. De CRA houdt een prestatiestaat bij, die te allen tijde kan worden voorgelegd.

5.2. Vergoeding en betaling
De vergoeding van de CRA wordt vastgelegd en geïndexeerd conform de modaliteiten, vastgelegd in het voormeld Besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.

De vergoeding wordt opgesteld en aangepast aan de bedragen die kunnen worden geïnd via het VSB-forfait. Vanaf 1 mei 2024 bedraagt de financiering/tegemoetkoming via deel F van de basistegemoetkoming voor zorg 0,76 euro per dag voor elke bewoner die in het woonzorgcentrum of het centrum voor kortverblijf verblijft.

De vergoeding wordt uitbetaald per kwartaal op basis van een ereloonnota van de CRA.

De directeur van het woonzorgcentrum berekent uiterlijk tegen het einde van de maand, volgend op het einde van het kwartaal, de vergoeding voor de CRA op basis van het aantal VSB-ligdagen vermenigvuldigd met de tegemoetkoming via deel F van de basistegemoetkoming.

De directeur van het woonzorgcentrum stelt de ereloonnota op en bezorgt ze voor ondertekening aan de CRA. Na ondertekening van de ereloonnota door de CRA wordt de vergoeding betaald.

Artikel 6 - Aard van de overeenkomst
Partijen verklaren uitdrukkelijk dat de CRA aan het woonzorgcentrum verbonden is met een ondernemingscontract en dat de CRA niet zal werken in een relatie van juridische ondergeschiktheid, gezag, leiding en toezicht ten aanzien van het woonzorgcentrum. Hierdoor is de toepassing van de reglementering omtrent het ambtenarenstatuut, de rechtspositieregeling of de reglementering en wetgeving aangaande de arbeidsovereenkomsten uitgesloten. Het feit dat de CRA aangesteld wordt met het oog op de erkenning en organisatie van het woonzorgcentrum, doet geen afbreuk aan zijn hoedanigheid en statuut als zelfstandig huisarts, waardoor hij/zij onderworpen blijft aan het sociaal statuut der zelfstandigen.

Art. 7 - Verantwoordelijkheid
De CRA oefent zijn/haar functie uit onder de eigen verantwoordelijkheid. De CRA verbindt zich ertoe een passende verzekering af te sluiten tegen de risico's van de burgerlijke aansprakelijkheid en tegen alle risico's die de uitoefening van deze functie van CRA in het woonzorgcentrum meebrengt.

Opgemaakt, in 3 exemplaren te Kaprijke op vrijdag 31 mei 2024, waarvan de CRA verklaart er één ontvangen te hebben; van de overige 2 exemplaren zal de directeur van het woonzorgcentrum er één bezorgen aan de VSB.

De CRA

Dr. Geert Claeys

De initiatiefnemer woonzorgcentrum De Boomgaard

namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Els Van Cleemput
algemeen directeur

Patrick Hugaert
voorzitter
raad voor maatschappelijk welzijn

## 5. Opzeggen van de overeenkomst met de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW). Goedkeuring.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

| | |
|---|---|
| Wetten en reglementen | Decreet over lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn<br><br>Welzijnswet van 4 augustus 1996<br><br>Codex over het welzijn op het werk, boek I, titel 3 over de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, artikel II.3-13, tweede lid, 2° over de opzegging door één van de partijen met naleving van een opzeggingstermijn van ten minste zes maanden die aanvangt op de eerste dag van de maand die volgt op deze waarin de opzegging werd gegeven en die eindigt op 31 december van, al naargelang het geval, het lopende of het volgende kalenderjaar |
| Verwijzings-documenten | Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2024 houdende samenwerkingsovereenkomst in het kader van de dienstverlening EDPBW van Veneco en richten van een brief naar Veneco<br><br>Besluit van de voorzitter van de gemeenteraad van 9 februari 2019 houdende delegatie van de bevoegdheid tot ondertekenen van notariële en onderhandse akten aan de burgemeester<br><br>Voorstel van het beheerscomité GIDPBW van Veneco tot opzegging van de overeenkomst met EDPBW |
| Verantwoording | <u>Aanleiding</u><br>OCMW-bestuur Kaprijke maakt deel uit van de gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (GIDPBW) van Veneco.<br><br>Sinds 1969, bij het ontstaan van de arbeidsgeneeskunde, doet het OCMW-bestuur voor het gezondheidstoezicht van haar personeel beroep op Progecov, dat op 31 maart 2007 met Securex fusioneerde.<br><br>In haar zitting van 28 maart 2024 stemde de raad voor maatschappelijk welzijn met het voortel van het beheerscomité GIDPBW van Veneco in om een nieuwe overheidsopdracht voor het gezondheidstoezicht op het personeel, de psychosociale belasting op het werk, ergonomie op het werk, enz … georganiseerd door een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPBW) in de markt te zetten.<br><br><u>Context</u><br>Het beheerscomité GIDPBW van Veneco heeft intussen een overheidsopdracht (raamovereenkomst) uitgeschreven dat eind april is gepubliceerd. De initiële offertes moeten tegen 30 mei 2024 ingediend worden. In juni 2024 worden de offertes door de stuurgroep, waarbij de personeelsdeskundige door de raad voor maatschappelijk welzijn is gemachtigd als vertegenwoordiger van het bestuur, beoordeeld. Dit alles met |

| | |
|---|---|
| | het oog op het tijdig doorlopen van de procedure om het tegen 31 december 2024 tot een goed einde te brengen.<br><br>Het voorstel vanuit het beheerscomité GIDPBW van Veneco om de huidige overeenkomst met de EDPBW op te zeggen, betekent geenszins dat Securex niet kan deelnemen aan de nieuwe overheidsopdracht. In de veronderstelling dat vanaf 1 januari 2025 de overheidsopdracht opnieuw aan Securex zou gegund worden, kan dit dan volgens de nieuwe voorwaarden van de overheidsopdracht gebeuren. In die zin is het dan ook aangewezen om hoe dan ook de huidige overeenkomst met Securex tijdig op te zeggen.<br><br>Opzeggingsmodaliteiten<br>De codex over het welzijn op het werk stipuleert in haar artikel II.3-13, tweede lid, 2° de concrete opzeggingsmodaliteiten. Omdat 30 juni 2024 een zondag is, is het aangewezen om de opzeg ten laatste op woensdag 26 juni 2024 te doen zodat de overeenkomst op 31 december 2024 eindigt.<br><br>Het is aangewezen het Hoog Overlegcomité Preventie en Bescherming op het werk, dat op woensdag 19 juni 2024 samen komt, over de opzeg te informeren. |
| Advies | |
| Financiële verantwoording | Voorafgaandelijke visumverplichting: uitgesloten (artikel 4 van besluit van raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 betreffende definiëring dagelijks bestuur) |
| Voorstel | Opzeggen van overeenkomst met Securex met ingang vanaf maandag 1 juli 2024 |
| Stemmen | 16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert, Tieneke De Meulemeester<br>0 tegen:<br>0 onthoudingen: |
| Besluit | Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn zegt met een aangetekende brief de overeenkomst met Securex (contractnummer 84668) op vanaf maandag 1 juli 2024, waarbij een opzeggingstermijn wordt nageleefd die eindigt op 31 december 2024.<br><br>Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn informeert op woensdag 19 juni 2024 het Hoog Overlegcomité voor Preventie en Bescherming op het Werk over dit besluit.<br><br>Artikel 3: De raad voor maatschappelijk welzijn informeert het beheerscomité GIDPBW van Veneco over dit besluit. |

## 6. Intergemeentelijke samenwerking. aan-z. Aanpassing van de statuten. Advies.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

| | |
|---|---|
| Wetten en reglementen | Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn<br><br>Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 december 2013 waarbij de dienstenovereenkomst met aan-z werd goedgekeurd.<br><br>Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 februari 2014 waarbij in het kader van de samenwerkingsovereenkomst OCMW Kaprijke – aan-z en de statuten van het grensoverschrijdend lichaam (GOL) werden goedgekeurd.<br><br>Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2019 waarbij mevrouw Inge De Gussem aangeduid werd als vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van aan-z en mevrouw Carine De Craene aangeduid als plaatsvervanger in het algemeen bestuur van aan-z. |
| Verwijzings-documenten | E-mail van Sabine van Gassen [aan-z] s.vangassen@aan-z.eu van woensdag 15 mei 2024 14:35 met als onderwerp 'RE: Bericht voor de raden: statutenwijziging aan-z n.a.v. uittreding gemeente Wachtebeke'<br><br>Toelichting en proces statutenaanpassing<br><br>Voorstel nieuwe statuten van BGTS aan-z |
| Verantwoording | Het OCMW-bestuur werkt sinds 2013 samen met aan-z.<br><br>aan-z is een Grensoverschrijdend openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid (BGTS). Het doel van aan-z is kwetsbaren in de samenleving te ondersteunen door het aanbieden van diensten waardoor ze zo lang als mogelijk thuis kunnen wonen en door het organiseren van activiteiten waardoor netwerken kunnen ontstaan.<br><br>Het algemeen bestuur van BGTS aan-z heeft besloten om haar statuten te actualiseren op basis van het volgende:<br>• OCMW Wachtebeke, een van de deelnemers van de BGTS aan-z, heeft kenbaar gemaakt om per 1 januari 2025 uit de grensoverschrijdende samenwerking te willen treden.<br>• BGTS aan-z is een grensoverschrijdend openbaar lichaam met haar maatschappelijke zetel in Nederland. Aan de Nederlandse zijde is de wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) op aan-z van toepassing. Deze wet is recentelijk gewijzigd.<br><br>Aan-z verzoekt aan de raden van de deelnemende gemeenten om binnen acht weken na ontvangst van de voorstellen hun zienswijze naar voren (voorgenomen besluit) te brengen. Hierna zal het algemeen bestuur (AB) van aan-z met een definitief voorstel komen dat na de vergadering van het algemeen bestuur (24 september 2024) definitief door de raad kan worden ondertekend. |

| | |
|---|---|
| Advies | |
| Financiële verantwoording | |
| Voorstel | Gunstig adviseren van het voorstel van aanpassing van de statuten van de BGTS aan-z |
| Stemmen | 16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert, Tieneke De Meulemeester<br>0 tegen:<br>0 onthoudingen: |
| Besluit | Artikel 1: de raad voor maatschappelijk welzijn adviseert het voorstel van aanpassing van de statuten van de BGTS aan-z gunstig.<br><br>Artikel 2: BGTS aan-z wordt over dit besluit geïnformeerd per e-mail [redacted] |

# Statuten

## Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking

*Axel, 2024*

**Gelet:**

op het Benelux-Verdrag inzake grensoverschrijdende en interterritoriale samenwerking, 's-Gravenhage 20-02-2014 (hierna: "het Verdrag"),

**Overwegende:**

- dat de statuten van het "grensoverschrijdend openbaar lichaam welzijn" (hierna: "het GOL") in 2013 werden opgesteld op grond van de Benelux-Overeenkomst van 12 september 1986 inzake grensoverschrijdende samenwerking tussen territoriale samenwerkingsverbanden of autoriteiten, voortbouwend op eerdere grensoverschrijdende samenwerking in het kader van de vereniging Intergemeentelijk Bejaardenwerk en de stichting Gecoördineerde Bejaardenwerk die in 1981 tussen het OCMW Assenede en de gemeente Sas van Gent werden opgericht, de overeenkomst die in datzelfde jaar tussen die vereniging en die stichting werd gesloten en de totstandkoming, in 2002, van het grensoverschrijdend openbaar lichaam "Welzijn voor Ouderen Assenede-Sas van Gent" en van het grensoverschrijdende openbaar lichaam welzijn Assenede/Terneuzen "aan-z;
- dat het Verdrag van toepassing is geworden op het GOL en dat het GOL dientengevolge wordt beschouwd als een Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking, met dien verstande dat de bepalingen in de bestaande statuten van het GOL die strijdig zijn met de bepalingen van het Verdrag van rechtswege vervallen;
- dat de Wet gemeenschappelijke regelingen op aan-z van toepassing is;
- dat de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juni 2022 is gewijzigd;
- dat een van de deelnemers, namelijk OCMW Wachtebeke, kenbaar heeft gemaakt om per 1 januari 2025 uit de grensoverschrijdende samenwerking te treden;
- dat het wenselijk is de bestaande statuten voor het overige te actualiseren in het licht van de bovengenoemde wijzigingen.

Besluiten de deelnemers van de BGTS aan-z om de bestaande statuten te wijzigen overeenkomstig artikel 14 van het Verdrag,

Ingevolge deze wijzigingen, komen de statuten te luiden als volgt:

### Artikel 1: Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

| | |
|---|---|
| De Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking (BGTS): | de BGTS aan-z, als bedoeld in artikel 2 |
| Het college van B&W | het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Terneuzen |
| De raad van de gemeente: | de raad van de gemeente Terneuzen |
| De raad van het OCMW: | de raad van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) te Assenede, Kaprijke en Sint-Laureins (België) |
| De deelnemers: | de in artikel 3 vermelde deelnemers |
| De toezichthouders: | • in Nederland: de Gedeputeerde Staten<br>• in Vlaanderen: de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden. In artikel 248, §2 0, van het OCMW Decreet wordt onder toezichthoudende overheid de Vlaamse Regering en, namens de Vlaamse Regering, de provinciegouverneur die handelt overeenkomstig de instructies van de Vlaamse Regering, verstaan |
| De werkingskosten: | de algemene kosten verbonden aan de werking van de BGTS zoals administratieve kosten, huisvestingskosten, personeelskosten voor de algemene werking, enz. |
| Het Verdrag: | het Benelux-Verdrag inzake grensoverschrijdende en interterritoriale samenwerking, 's-Gravenhage 20-02-2014 |
| Gemeenschappelijke dienstverlening: | de welzijnstaken en het vrijwilligerswerk die voor meer dan één deelnemer worden uitgevoerd en die separaat zijn vastgelegd in een overzicht van de gemeenschappelijke dienstverlening |
| Wgr | de Wet gemeenschappelijke regelingen |

### Artikel 2: Oprichting en naam

1. De BGTS is genaamd "Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking aan-z".
2. De BGTS is de rechtsopvolger van het grensoverschrijdend openbaar lichaam Welzijn en neemt alle rechten en verplichtingen van haar rechtsvoorganger over.

### Artikel 3: Deelnemers

De BGTS bestaat uit de volgende deelnemers:

- in Vlaanderen:
    - het OCMW van de gemeente Assenede;
    - het OCMW van de gemeente Kaprijke;
    - het OCMW van de gemeente Sint-Laureins.
- in Nederland:
    - het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Terneuzen.

### Artikel 4: Ambtsgebied

1. Het ambtsgebied van de BGTS strekt zich uit over het grondgebied van de gemeenten Terneuzen (Nederland) en Assenede, Kaprijke en Sint-Laureins (België).
2. Het ambtsgebied van de BGTS kan worden uitgebreid of ingeperkt door een besluit van het algemeen bestuur.

### Artikel 5: Zetel

De zetel van de BGTS is gevestigd te Markt 1 te NL 4571 BG Axel.

### Artikel 6: Doel, taken en opdrachten

1. De BGTS bezit rechtspersoonlijkheid overeenkomst artikel 7 van het Verdrag en beschikt over de ruimste handelingsbekwaamheid die in elk Benelux-land aan rechtspersonen wordt toegekend.
2. De rechtsbevoegdheid komt de BGTS slechts toe voor zover zulks noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taken en de verwezenlijking van zijn doelstellingen.
3. De BGTS werkt voor alle inwoners van het werkgebied (Terneuzen, Assenede, Kaprijke, St- Laureins) en schenkt bijzondere aandacht aan mensen die minder mogelijkheden of kansen hebben.
    a. De BGTS heeft tot taak mensen te stimuleren hun leven in (eigen) handen te nemen en actief te participeren aan de samenleving.
    b. De BGTS gaat met hen op zoek naar sterkten en toekomstverwachtingen.
    c. De BGTS ontwikkelt en verbindt krachten tussen mensen, netwerken en organisaties.
    d. De BGTS pakt problemen aan door zich te richten op de oplossingen. De BGTS bouwt aan goed samenleven in buurten en wijken.
4. De BGTS maakt activiteitenplannen, verstrekt diensten, geeft voorlichting, registreert bestaande voorzieningen met de mogelijkheden tot hulpverlening, verricht onderzoek naar wensen en behoeften, werkt samen met betrokken instanties en heeft aandacht voor de welzijnscomponenten in het beleid.
5. Ter realisatie van haar doel en ter uitoefening van de haar opgedragen taken, heeft de BGTS volgende bevoegdheden, die naargelang de noodzaak kunnen worden uitgebreid:
    a. het uitvoeren van alle activiteiten en verrichtingen die rechtstreeks of niet rechtstreeks betrekking hebben op het in lid 3 en 4 aangegeven doel of die de verwezenlijking ervan kunnen begunstigen;
    b. het samenwerken en overeenkomsten sluiten met personen, inrichtingen of diensten;
    c. het verwerven en beheren van fondsen ter realisering van de doelen en het formuleren van voorstellen inzake onder de bevoegdheid vallende aangelegenheden;
    d. het instellen van permanente of ad hoc adviesgroepen;
    e. het instellen of bevorderen van onderzoeken;
    f. het uitbrengen van adviezen;
    g. het geven van voorlichtingen.
6. De uitvoering van voormelde taken kan, voor zover het interne recht van de betrokken landen dit toestaat, gepaard gaan met een overdracht van bevoegdheid van regeling en bestuur van de

deelnemers aan de BGTS en dit mits aanpassing van de statuten, waarbij de overgedragen bevoegdheden en de gevolgen van de overdracht nauwkeurig worden bepaald.

### Artikel 7: Toepasselijk recht

Het toepasselijk recht wordt bepaald overeenkomstig het Benelux Verdrag inzake grensoverschrijdende en interterritoriale samenwerking. Het recht van de maatschappelijke zetel van de BGTS is van toepassing op de in artikel 11, lid 2, van het Verdrag bedoelde aangelegenheden, alsook in de andere gevallen waarin het Verdrag dit recht van toepassing verklaart. Voor het overige geldt het interne recht van de respectieve deelnemers.

### Artikel 8: Toezicht

1. De administratieve, budgettaire en financiële controle van de BGTS is in overeenstemming met de bepalingen van het in het vorige artikel aangeduide recht en met artikel 13 van het Verdrag.
2. De overheid of de overheden die aldus bevoegd zijn voor het administratief toezicht en het toezicht op het beheer van publieke middelen zullen elkaar hierover informeren en kunnen door elkaar ook aangesproken worden.

### Artikel 9: De organen van de BGTS

De BGTS bestaat uit de volgende organen:

- het algemeen bestuur, vergelijkbaar met een Vlaamse raad van bestuur, bestaande uit vertegenwoordigers van haar deelnemers;
- het dagelijks bestuur;
- de voorzitter.

### Artikel 10: Samenstelling van het algemeen bestuur

1. De BGTS heeft een algemeen bestuur dat bestaat uit één stemhebbend lid van elke deelnemer aan Vlaamse zijde, zijnde een schepen van iedere betrokken OCMW en 2 stemhebbende leden van de gemeente Terneuzen die allen lid zijn van het college van burgemeesters en wethouders.
2. Vervalt
3. Vervalt
4. De directeur van de BGTS woont de vergaderingen bij als vast adviserend lid.
5. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur kunnen deskundigen en vertegenwoordigers van andere instellingen en organisaties worden uitgenodigd.
6. De stemhebbende leden van het algemeen bestuur treden af wanneer het vast bureau van de OCMW/het college van B&W, uit wiens midden zij zijn aangewezen, aftreedt. In dat geval zat het vast bureau van de OCMW/het college van B&W op zijn eerste vergadering zijn vertegenwoordigers in het algemeen bestuur aanwijzen.
7. Een stemhebbend lid van het algemeen bestuur treedt af wanneer het lid ophoudt lid te zijn van het vast bureau van de OCMW/het college van B&W, uit wiens midden het lid is aangewezen.
8. Vervalt
9. De leden van het algemeen bestuur kunnen bij afwezigheid een ander lid van het algemeen bestuur van de BGTS machtigen voor (een deel van) een vergadering. Deze machtiging dient voorafgaand aan de vergadering schriftelijk aan het algemeen bestuur kenbaar gemaakt worden.
10. De leden van het algemeen bestuur kunnen tussentijds ontslag nemen uit het algemeen bestuur van de BGTS door de voorzitter van het algemeen bestuur en de raad van het OCMW/het college van B&W dat hen heeft aangewezen schriftelijk op de hoogte te stellen. Het ontslag is onherroepelijk.
11. De leden van het algemeen bestuur die tussentijds ontslag hebben genomen uit het algemeen bestuur van de BGTS, behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.
12. De aanwijzing voor de vervulling van plaatsen die tussentijds zijn opengevallen, vindt binnen twee maanden plaats door de raad van het OCMW/het college van B&W die het aangaat.

### Artikel 11: Werking van het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur vergadert minstens tweemaal per jaar.
2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.

3. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast met inachtneming van het interne recht van de betrokken landen.

**Artikel 12: Wijze van besluitvorming van het algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur beraadslaagt slechts rechtsgeldig wanneer een absolute meerderheid van stemmen vertegenwoordigd is, waarbij tevens zowel van de Nederlandse als van de Vlaamse deelnemers minimaal 1 stemhebbend lid aanwezig is.
2. In besluitvorming wordt consensus nagestreefd. Ingeval het voorliggende besluit betrekking heeft op het vaststellen van het overzicht of de uitvoering van de gemeenschappelijke dienstverlening dan is stemming slechts rechtsgeldig met eenparigheid van stemmen. Ingeval het voorliggende besluit geen betrekking heeft op het vaststellen of de uitvoering van de gemeenschappelijke dienstverlening, is een besluit rechtsgeldig bij een absolute meerderheid van uitgebrachte stemmen.
3. Voor een beslissing tot de wijziging van de statuten, de verlenging van de duur, de ontbinding of tot aanwending van financiële- of andere middelen toebehorend aan één van de deelnemers, het vaststellen van het overzicht van de gemeenschappelijke dienstverlening, de uitvoering van de gemeenschappelijke dienstverlening, is eenparigheid van stemmen van alle deelnemers vereist.
4. Het gewicht van iedere stem is als volgt vastgesteld. De Vlaamse OCMW's hebben in totaal een stemgewicht van 10% (ieder afzonderlijk een stemgewicht van 3,3%). De gemeente Terneuzen heeft in totaal een stemgewicht van 90% (ieder bestuurder afzonderlijk een stemgewicht van 45%).

**Artikel 13: Bevoegdheden van het algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur beschikt in het bijzonder over navolgende bevoegdheden:
    a. wijziging van de statuten, met inbegrip van de toetreding en uittreding van deelnemers;
    b. vaststellen en goedkeuren van de jaarlijkse begroting;
    c. vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening;
    d. benoeming en afzetting van de leden van het dagelijks bestuur of de directeur en het bepalen van het bedrag van hun bezoldiging;
    e. aanwijzing van een erkende accountant voor de financiële controle overeenkomstig artikel 13, lid 5, van het Verdrag;
    f. verlenen van décharge aan de bestuurders en aan de eventuele commissarissen;
    g. de verlenging, de ontbinding en de vereffening;
    h. vaststellen en goedkeuren van het overzicht van gemeenschappelijke dienstverlening.
2. Aan het algemeen bestuur behoren alle bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan andere bestuursorganen van de BGTS zijn opgedragen.
3. Het algemeen bestuur beschikt niet over de bevoegdheid tot het aanwenden van financiële- of andere middelen of reserves toebehorend aan één van de deelnemers.

**Artikel 14: Samenstelling van het dagelijks bestuur**

1. Uit het algemeen bestuur wordt een dagelijks bestuur gekozen. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door het algemeen bestuur op voordracht van de deelnemers.
2. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door één van de stemhebbende leden van het algemeen bestuur van één van de Vlaamse OCMW's en een van de stemhebbende leden van het algemeen bestuur van de gemeente Terneuzen.
3. De directeur van de BGTS woont de vergaderingen bij als vast adviserend lid.
4. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur kunnen deskundigen en vertegenwoordigers van andere instellingen en organisaties worden uitgenodigd.

**Artikel 15: Wijze van besluitvorming dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur kan slechts besluiten nemen indien tenminste 1 afgevaardigde van de gemeente Terneuzen en 1 afgevaardigde namens de OCMW's aanwezig zijn.
2. Nadere bepalingen ten aanzien van de wijze van besluitvorming in het dagelijks bestuur zijn vastgelegd in het onder artikel 11 lid 3 vermelde reglement van orde.

**Artikel 16: Bevoegdheden dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:
    a. het dagelijks bestuur van de BGTS te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
    b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
    c. regels vast te stellen over de organisatie van de BGTS;
    d. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de BGTS te besluiten, met uitzondering van besluit tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen;
    e. te besluiten namens de BGTS, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.
2. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
3. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

**Artikel 17: Aansprakelijkheid**

1. De bestuurders van de BGTS zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen die de BGTS aangaat.
2. De deelnemers zijn financieel aansprakelijk bij ontoereikend vermogen van de BGTS naar rato van hun vastgelegde deelname. In dezelfde mate zijn zij aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de verbintenissen die na de ontbinding gehandhaafd blijven.
3. Het recht van de plaats waar de BGTS haar maatschappelijke zetel heeft, is van toepassing op de aansprakelijkheid van de BGTS ten opzichte van haar deelnemers en op de aansprakelijkheid van de deelnemers voor handelingen van de BGTS ten opzichte van derden.

**Artikel 18: Informatieverstrekking door het algemeen en dagelijks bestuur**

1. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan het college van B&W en/of de raden van de deelnemende gemeente/OCMW's ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen en het dagelijks bestuur verstrekken aan het college van B&W en/of de raden van de deelnemende gemeente/OCMW's alle inlichtingen die door een of meer raden worden verlangd. Die informatie wordt in dat geval ook verstrekt aan de overige raden.
3. Belangrijke financiële, beleidsmatige en/of organisatorische ontwikkelingen of belangrijke afwijkingen van de samenwerkingsafspraken zendt het algemeen en dagelijks bestuur met een tussentijdse rapportage tijdig ter informatie naar het college en/of de raden van de deelnemende gemeenten/OCMW's.

**Artikel 19: De voorzitter en de ondervoorzitter**

1. Het algemeen bestuur kiest voor de duur van 4 jaren een Voorzitter en een Ondervoorzitter uit de stemhebbende leden van het dagelijks bestuur.
2. De Voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. De Voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen en de activiteiten van de BGTS.
4. De Voorzitter vertegenwoordigt de BGTS in en buiten rechte.

**Artikel 20: Secretariaat**

1. Het secretariaat ondersteunt de BGTS bij de uitvoering van zijn taken.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor een goede voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur.
3. De secretaris draagt er gevraagd en ongevraagd zorg voor dat de leden van het bestuur over de informatie kunnen beschikken die zij nodig hebben om hun functie naar behoren uit te kunnen

oefenen. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur een directeur aan, welke de rol van de secretaris vervult.

4. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur zijn vastgelegd in het directiestatuut.

### Artikel 21: Verkrijgen van financiële- en andere middelen

1. De werkingskosten van de BGTS die niet uit andere inkomsten worden gedekt komen ten laste van de deelnemers.
2. Alle deelnemers betalen een jaarlijkse bijdrage in de werkingskosten van de BGTS, welke worden vastgesteld op basis van de goedgekeurde begroting van het komende dienstjaar.
3. De jaarlijks bijdrage per deelnemer zoals vastgelegd in de begroting kan variëren afhankelijk van het aandeel in de dienstverlening.
4. De kosten gemaakt in het kader van de verantwoording van de financiële middelen worden in de begroting vermeld.

### Artikel 22: Begroting

1. Het dagelijks bestuur stuurt jaarlijks vóór 30 april de ontwerpbegroting van de BGTS voor het komende kalenderjaar, evenals de financiële beleidsuitgangspunten voor de komende jaren (meerjarenraming), aan de raad van de gemeente Terneuzen. Het bepaalde in art. 190 lid 1 van de Gemeentewet is van toepassing evenals het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).
2. De raad van de gemeente Terneuzen kan binnen twaalf weken na ontvangst van de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur haar zienswijze aangeven.
3. Het dagelijks bestuur stuurt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten en de raden van de deelnemende gemeente/OCMW's.
4. Op wijzigingen van de begroting zijn voorgaande bepalingen van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een begrotingswijziging uiterlijk 30 september van het betreffende begrotingsjaar door het algemeen bestuur wordt vastgesteld.
5. Een begrotingswijziging blijft achterwege voor uitgaven die binnen de eigen begroting kunnen worden opgevangen en/of die geen structurele gevolgen hebben voor de begroting van het volgende jaar en/of volgende jaren.

### Artikel 23: Rekening

1. Het algemeen bestuur stelt in de controle- en financiële verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie.
2. Het dagelijks bestuur legt vóór 30 april aan het algemeen bestuur verantwoording af over het afgelopen kalenderjaar, onder overlegging van de opgestelde jaarstukken (inclusief rechtmatigheidsverklaring) en een berekening van de door de deelnemende gemeenten te betalen bijdragen, naast het rapport van de met de controles belaste accountant.
3. De jaarstukken worden gelijktijdig ter informatie aan de raad van de gemeente Terneuzen toegezonden.
4. Het algemeen bestuur stelt de rekening van de BGTS vast uiterlijk 1 juli volgende op het kalenderjaar waarop deze betrekking heeft.
5. De jaarstukken worden na de vaststelling, maar vóór 15 juli, aan de Gedeputeerde Staten en de deelnemende gemeenten gezonden.
6. Binnen vijf werkdagen na de bekendmaking zendt het dagelijks bestuur de jaarrekening aan de toezichthouder en het Secretariaat-generaal van de Benelux Unie.

### Artikel 24: Boekhouding en boekjaar

1. De boekhouding en het kasbeheer beantwoorden aan de eisen gesteld in de in artikel 13 van het Verdrag bedoelde regelgeving.
2. Het boekjaar stemt overeen met het burgerlijk jaar. Het eerste boekjaar begint evenwel op de datum van oprichting en eindigt op 31 december van datzelfde jaar.

**Artikel 25: Participatie**

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kan ingezetenen en belanghebbenden betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en/of evaluatie van haar beleid.
2. Ingezetenen en belanghebbenden worden niet betrokken:
    a. ondergeschikte herzieningen van een eerder vastgesteld beleidsvoornemen;
    b. indien inspraak bij of krachtens wettelijk voorschrift is uitgesloten;
    c. indien sprake is van uitvoering van hogere regelgeving waarbij het bestuursorgaan geen of nauwelijks beleidsvrijheid heeft;
    d. inzake de tarieven voor gemeentelijke dienstverlening en belastingen bedoeld in hoofdstuk XV van de Gemeentewet;
    e. indien de uitvoering van een beleidsvoornemen dermate spoedeisend is dat inspraak niet kan worden afgewacht;
    f. indien het belang van inspraak niet opweegt tegen het belang van de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan voor kwetsbare groepen in de samenleving.
3. Op inspraak is de procedure van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing, tenzij een andere inspraakprocedure wordt vastgesteld.

**Artikel 26: Statuten- en andere wijzigingen**

1. Voorstellen tot wijziging kunnen worden gedaan door het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, het college van B&W of de raden van de deelnemende OCWM's.
2. Voorstellen uitgaande van het algemeen bestuur worden toegezonden aan het college van B&W en de raden van de deelnemende OCWM's.
3. Het college van B&W zendt de voorstellen aan de raad.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen acht weken na ontvangst van de voorstellen hun zienswijze naar voren brengen. Indien de raden geen zienswijze naar voren wensen te brengen maken het zo snel mogelijk kenbaar.
5. Voorstellen uitgaande van één of meer deelnemende gemeenten worden toegezonden aan het algemeen bestuur, dat het voorstel met zijn beschouwingen ter zake binnen acht weken aan de raden van de deelnemende gemeenten doet toekomen, waarna deze deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur verder handelen conform het bepaalde in het vorige lid van dit artikel.
6. Tot een wijziging van de statuten- en andere wijzigingen wordt door het algemeen bestuur besloten overeenkomstig artikel 14 van het Verdrag, met eenparigheid van stemmen van alle deelnemers als bedoeld in artikel 12, lid 2, van deze statuten.
7. Een wijziging is slechts rechtsgeldig tot stand gekomen indien de raden van de deelnemende gemeente en de deelnemende OCMW's daartoe hebben besloten.

**Artikel 27: Duur**

1. De BGTS is opgericht voor de duur van 18 jaren vanaf het moment van de initiële ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst in 2013.
2. Het algemeen bestuur kan in de laatste vergadering die het verstrijken van de duur voorafgaat, beslissen tot de verlenging van de duur van de BGTS, waarbij de eventuele verlengingstermijn de 18 jaren niet mag overschrijden.
3. De daartoe strekkende beslissingen van de bevoegde organen worden bij het verslag van het algemeen bestuur gevoegd.
4. Uiterlijk negentig kalenderdagen vóór de vergadering van het algemeen bestuur die beslist over de verlenging, wordt de agenda door het algemeen bestuur aan de deelnemers toegezonden.
5. De deelnemers die niet wensen te verlengen kunnen daartoe niet verplicht worden.
6. De deelnemers die niet wensen te verlengen, houden op deel uit te maken van de BGTS op het einde van het jaar waarin tot de verlenging door het algemeen bestuur is beslist. De statuten worden hieraan aangepast. Zij leggen hun daartoe strekkend besluit voor, dat wordt gevoegd bij het verslag van de vergadering van het algemeen bestuur.

### Artikel 28: Toetreding

1. De toetreding van leden geschiedt volgens de procedure van de statutenwijziging. De overheid die wenst toe te treden legt aan het algemeen bestuur de daartoe strekkende beslissing van zijn bevoegd orgaan voor.
2. Het algemeen bestuur regelt de voorwaarden en de gevolgen van de toetreding van de nieuwe leden.

### Artikel 29: Uittreding

1. De deelnemer zendt, na verkregen toestemming van zijn raad, het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het bestuur het besluit heeft ontvangen.
2. Het algemeen bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in het concept-uittredingsplan.
3. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
4. De uittreding gaat in op 1 januari van het jaar volgende op het verstrijken van een termijn van drie jaren na het nemen van het besluit tot uittreding, tenzij het algemeen bestuur bij unanimiteit en de uittredende deelnemer een andere opzegtermijn overeenkomen.

### Artikel 30: Procedure voor vaststelling uittredingsplan

1. Het uittredingsplan bepaalt de berekening van de financiële gevolgen van de uittreding.
2. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.
3. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan kan het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aanwijzen die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke externe deskundige komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
4. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger van het bestuur van de uittredende deelnemer.
5. Ten minste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 23 gelet op de vastgestelde jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar.
6. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 23 en vastgestelde jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar.
7. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het zesde lid wordt een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
8. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen (maximaal 5 jaartermijnen) of in een keer dient te betalen.

### Artikel 31: Te vergoeden kosten, de uittreedsom

1. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten.
2. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door de BGTS die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
3. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door de BGTS die samenhangen met de afbouw van structurele en incidentele overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere structurele en incidentele verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
4. Het algemeen bestuur brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom, binnen drie maanden nadat het bestuur de definitieve uittreedsom, heeft vastgesteld, tenzij in het uittredingsplan anders is vastgelegd.
5. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.
6. De raming en berekening van de kosten voor uittreding worden gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding, zoals bedoeld in artikel 23.
7. Indien de kosten van de inzet van een externe deskundige als bedoeld in artikel 30, lid 4 en relatie tot de verwachtte uittredesom daartoe aanleiding geeft, kan het algemeen bestuur in overleg met deelnemer besluiten om in afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden de uittreedsom te bepalen op de eigen bijdrage, zoals deze is vastgesteld in de jaarrekening van het jaar van uittreding, waarbij die bijdrage ieder jaar met 20% afneemt als volgt 1e jaar 100%, 2e jaar 80%, 3e jaar 60%, 4e jaar 40% en 5e jaar 20%.
8. De BGTS is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande hoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

### Artikel 32: Verplichtingen uittreder

1. De uittredende partij is gehouden zich in te spannen om de formatie van de BGTS die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende partij overneemt van het openbaar lichaam wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van de BGTS die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

### Artikel 33: Geschillen

1. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 Wgr de beslissing van Gedeputeerde Staten wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Een lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en een lid wordt aangewezen door de betrokken gemeente(n). Deze twee leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens als voorzitter van de commissie optreedt.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.
5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot oplossing van het gerezen geschil wordt bij het verzoek om een beslissing van Gedeputeerde Staten een afschrift van het advies van de commissie gevoegd.

### Artikel 34: Ontbinding en liquidatie

1. De BGTS kan worden ontbonden, op voorstel van het algemeen bestuur, gelezen artikel 9 Wgr, bij een daartoe strekkend besluit van het college van B&W en de raden van de deelnemende OCMW's.

2. Ingeval van een besluit tot ontbinding van de BGTS, als bedoeld in het vorige lid, stelt het algemeen bestuur daarvoor een liquidatieplan op ter vereffening van het vermogen van de regeling. Een zodanig besluit wordt met een twee derde meerderheid genomen, gehoord het college van B&W en de raden van de deelnemende OCMW's.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de gemeenten en de financiële gevolgen van de ontbinding de regeling.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de ontbinding heeft voor het personeel.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. Het besluit tot ontbinding of tot wijziging van deze regeling wordt direct gezonden aan de gemeenten.
7. De organen van de BGTS blijven ook na het tijdstip van ontbinding in functie, totdat de vereffening is voltooid.
8. Gedurende de vereffening wordt de aanduiding van de regeling aangevuld met de afkorting van 'in liquidatie', zodat het opschrift komt te luiden:
   *"(BGTS aan-z i.l.)"*

### Artikel 35: Toezending

1. Het gemeentebestuur van de gemeente Terneuzen respectievelijk de raad van de deelnemende OCMW's zendt deze statuten, alsmede het besluit tot opheffing, toe aan de respectievelijke toezichthouders.
2. Het algemeen bestuur zendt deze statuten alsook de besluiten tot wijziging of ontbinding aan het secretariaat-generaal van de Benelux Unie te Brussel, ten behoeve van de notificatie als toepassing van het Verdrag.
3. De officiële publicatie van de statuten van de BGTS vindt plaats door de partners volgens de bepalingen van het interne recht van Nederland en Vlaanderen.

### Artikel 36: Overgangsbepaling

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van de BGTS blijven hun functies vervullen tot de zittingsperiode van de gemeenteraden is beëindigd en in hun opvolging is voorzien.

### Artikel 37: Inwerkingtreding

De werking van deze statuten gaat per 1 januari 2025 in.

### Artikel 38: Evaluatie

De werking van de BGTS wordt elke 4 jaar geëvalueerd. De evaluatie heeft vooral betrekking op de vraag of de samenwerking de doelen die zij zich heeft gesteld ook heeft bereikt tegen de kosten die hiervoor waren uitgetrokken. Daarnaast dient ook gekeken te worden naar de uitvoering van de specifieke taken. De manier waarop de samenwerking heeft gefunctioneerd, is eveneens onderdeel van de evaluatie.

### Ondertekening

Aldus vastgesteld op .....

### Gemeente Terneuzen

| | |
|---|---|
| H.J.A. van Merrienboer | S.I.L. de Waal |
| Burgemeester | Secretaris |

## Het Openbaar centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) Assenede

| | |
|---|---|
| L. Goethals | F. Willems |
| Voorzitter | Algemeen directeur |

## Het Openbaar centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) Kaprijke

| | |
|---|---|
| P. Hugaert | E. Van Cleemput |
| Voorzitter | Algemeen directeur |

## Het Openbaar centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) Sint-Laureins

| | |
|---|---|
| J. Roets | M. Van Audenaerde |
| Voorzitter | Algemeen directeur |

## Bijlage 1. Het overzicht van de gemeenschappelijke dienstverlening aan-z

Op basis van artikel 12 lid 2 van de statuten is in dit overzicht vastgelegd de samenstelling van de gemeenschappelijke dienstverlening van aan-z, zoals gedefinieerd in artikel 1.

De gemeenschappelijke dienstverlening behelst de uitvoering van:

- Tafeltje-dek-je
- Dorpsrestaurants
- Vrijwilligerswerk en vrijwilligersdiensten
- Coördinator en centrumleider
- Personenalarmering
- Route 55
- Cursusaanbod
- Dag van de mantelzorger

Vastgesteld door het Algemeen bestuur

Datum:.....

L. van de Voorde
Voorzitter

OCMW
KAPRIJKE

Overeenkomstig artikel 74 van het decreet lokaal bestuur worden er aan de leden van het vast bureau mondelinge vragen gesteld.

Hier eindigt de zitting (20.34 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 25 april 2024 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 30 mei 2024

Els Van Cleemput
algemeen directeur

Digitally signed by Els Van Cleemput (Signature)
Date: 2024.08.12 17:54:30 +02:00

Patrick Hugaert
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Digitally signed by Patrick Hugaert (Signature)
Date: 2024.07.25 09:45:53 +02:00