



O C M W  
K A P R I J K E

**ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
van 29 FEBRUARI 2024**

DAGORDE:

**OPENBARE ZITTING**

1. Ontslag van Tienieke De Meulemeester als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Aktename. Geloofsbrieven opvolger. Goedkeuring.
2. Vacant verklaren van de openstaande functie van coördinerend en raadgevend arts (CRA) in woonzorgcentrum De Boomgaard. Goedkeuring.
3. Jaarlijkse rapportering klachtenmanagement. Kennisname.

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;  
Pieter Claeys, burgemeester;  
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, schepenen;  
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Geert Du Pré, Marnix Seels,  
Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT,  
Tienieke De Meulemeester, raadsleden;  
Els Van Cleemput, algemeen directeur

Verontschuldigd: Inge De Gussem, schepen;  
Alex Ruebens, raadslid

Afwezig:

Ingevolge het besluit van de algemeen directeur van 13 januari 2022 houdende aanwijzen personeelsleden voor bijstand voorzitter bij digitale en hybride vergaderingen, en ingevolge artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal en hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen, laat de voorzitter zich bijstaan door de IT-deskundige en een administratief medewerker.

De voorzitter opent de vergadering te 21.27 uur en stelt vast dat 15 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

**OPENBARE ZITTING**

1. Ontslag van Tienieke De Meulemeester als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Aktename. Geloofsbrieven opvolger. Goedkeuring.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen	en	<p>Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>-artikel 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;</p> <p>-artikel 103 dat stelt dat het lid of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat ontslag wil nemen, dat schriftelijk meedeelt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn; dat het ontslag definitief is zodra de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn de kennisgeving ontvangt; en dat het lid [...] haar mandaat blijft uitoefenen tot haar opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid;</p> <p>-artikel 87 2de lid dat bepaalt dat de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 58 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011;</p> <p>-artikel 94 1ste lid dat bepaalt dat het bijzonder comité voor de sociale dienst bestaat uit personen van verschillend geslacht;</p> <p>-artikel 105 dat bepaalt dat het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat ontslag heeft genomen, wordt vervangen door zijn opvolger; dat als het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst geen opvolger meer heeft, wordt overgegaan tot de verkiezing van een nieuw lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst overeenkomstig artikel 95;</p> <p>-artikel 95 dat bepaalt dat,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ als een lid, voordat haar mandaat verstreken is, ophoudt deel uit te maken van het bijzonder comité voor de sociale dienst of verhinderd is en als zij [...] geen opvolger of opvolgers meer heeft, de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst of groep van lijsten die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid en een of meer kandidaat-opvolgers kunnen voordragen.</li> <li>▪ die voordrachtsakte uiterlijk acht dagen vóór de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn waarop de geloofsbrieven van het nieuwe lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de opvolger of opvolgers worden onderzocht, aan de algemeen directeur wordt bezorgd, die een afschrift van de akte aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn gaat na of de voordrachtsakte ontvankelijk is [...], dat in dat geval de kandidaat verkozen wordt verklaard en de kandidaat-opvolgers aangesteld worden in de volgorde van hun voordracht. [...];</li> </ul> <p>-artikel 92, derde tot en met zevende lid, omtrent de voorwaarden waaraan de voordrachtsakte moet voldoen;</p> <p>-artikel 96, dat bepaalt dat de verkozen leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst van wie de geloofsbrieven door de raad voor maatschappelijk welzijn zijn goedgekeurd, de eed af leggen; dat elke andere eedaflegging [nvdr <i>dan bij algehele vernieuwing van het bijzonder comité voor de sociale dienst aansluitend op de installatievergadering</i>] alleen ten overstaan van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en in aanwezigheid van de algemeen directeur gebeurt, en dat daarvan een proces-verbaal wordt gemaakt dat ondertekend wordt door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en door de algemeen directeur en dat aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt bezorgd.</p>
-----------------------	----	--

	<p>Beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van 2 januari 2019 houdende verkiezing en eedaflegging van de leden van het bijzonder comité sociale dienst</p> <p>Omzendbrief KB/ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 betreffende de start van de lokale en provinciale bestuursperiode</p> <p>Beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 houdende onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging van mevrouw Tienieke De Meulemeester ingevolge nieuwe voordrachtakte van de fractie Samen</p>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<p>Brief van 25 januari 2024 van mevrouw Tienieke De Meulemeester betreffende haar ontslag als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst</p> <p>Gezamenlijke voordrachtakte kandidaat-leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 25 januari 2024, waarbij de heer Luc Haverbeke en een opvolger worden voorgedragen</p> <p>Geloofsbrieven van de heer Luc Haverbeke</p>
<b>Verantwoording</b>	<p>Mevrouw Tienieke De Meulemeester, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, heeft haar ontslag gegeven. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn ontving de kennisgeving op 25 januari 2024.</p> <p>Er zijn geen opvolgers meer. De fractie SAMEN bezorgde op 25 januari 2024 een gezamenlijke voordrachtsakte aan de algemeen directeur, waarbij men een kandidaat-lid en een kandidaat-opvolger voordraagt. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn verklaart de gezamenlijke voordrachtsakte ontvankelijk en hiermee wordt de kandidaat verkozen verklaard en de kandidaat-opvolger aangesteld in de volgorde van de voordracht.</p> <p>Uit de gezamenlijke voordrachtakte blijkt dat de heer Luc Haverbeke wordt voorgedragen met een opvolger. Uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat de heer Luc Haverbeke voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet in een situatie van onverenigbaarheid bevindt.</p> <p>Nadat de geloofsbrieven door de raad voor maatschappelijk welzijn zijn goedgekeurd, zal de heer Luc Haverbeke de eed afleggen in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	

<b>Voorstel</b>	Akte te nemen van het ontslag van mevrouw Tienieke De Meulemeester als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en goedkeuren van de geloofsbrieven van de heer Luc Haverbeke
<b>Stemmen</b>	15 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caecaert, Heidi Caecaert, Tienieke De Meulemeester 0 tegen: 0 onthoudingen:
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn besluit akte te nemen van het ontslag van mevrouw Tienieke De Meulemeester als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn besluit de geloofsbrieven van de heer Luc Haverbeke te hebben onderzocht in openbare vergadering en goed te keuren.</p> <p><u>Artikel 3:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis dat de eedaflegging van de heer Luc Haverbeke zal plaatsvinden in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur en dat de heer Haverbeke nadien is geïnstalleerd als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>

## 2. Vacant verklaren van de openstaande functie van coördinerend en raadgevend arts (CRA) in woonzorgcentrum De Boomgaard. Goedkeuring.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<b>Wetten reglementen</b>	<b>en</b>	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 77, eerste lid over de volheid van bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn voor aangelegenheden die door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd</p> <p>Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen, artikel 48 over de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn om de regels te bepalen volgens dewelke de beoefenaars van de geneeskunst toegelaten worden tot het uitoefenen van het beroep in de instellingen en diensten van het centrum</p> <p>Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en latere wijzigingen</p> <p>Besluit van Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende programmatie, erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers, onder meer gewijzigd bij Besluit van Vlaamse Regering van 7 mei 2021 tot wijziging van het besluit van Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van</p>
-------------------------------	-----------	---

	<p>decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming en tot wijziging van besluit van Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende programmatie, erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers, bijlage 11, artikel 33/1 over de coördinerend en raadgevend arts in een woonzorgcentrum (aanduiden, ondernemingscontract, aantal te presteren uren, verplicht attest, voordracht door huisartsenkring, taken in samenspraak met directeur en hoofdverpleegkundige, ...) en artikel 34 over het deelnemen aan het interdisciplinair team inzake vroegtijdige zorgplanning, de palliatieve zorg en de levenseindezorg</p>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<p>Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12 april 2001 houdende aanduiden van een coördinerend arts voor het RVT</p> <p>Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 9 juni 2005 houdende aanpassing overeenkomst met coördinerend arts voor het RVT</p> <p>Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 30 september 2021 houdende actualiseren van ondernemingscontract met coördinerend en raadgevend arts</p> <p>Aannemingsovereenkomst met de coördinerend arts van 13 april 2001 en latere wijzigingen</p> <p>Ontslagbrief van de coördinerend arts op datum van 6 juli 2023</p> <p>Brief van Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid op datum van 10 mei 2021 houdende structurele verankering functie en financiering CRA voor alle bewoners woonzorgcentrum al dan niet met bijbehorend centrum voor kortverblijf type 1</p> <p>Ontwerp van functiebeschrijving</p> <p>Ontwerp van model van ondernemingscontract</p>
<b>Verantwoording</b>	<p><u>Historiek</u> Sinds 1 januari 2001 is een coördinerend en raadgevend arts in het woonzorgcentrum De Boomgaard aangeduid.</p> <p>De coördinerend en raadgevend arts geeft te kennen dat hij zijn ontslag wenst in te dienen.</p> <p>Het komt aan het lokaal bestuur als initiatiefnemer van een woonzorgvoorziening toe om de openstaande functie van coördinerend en raadgevend arts vacant te verklaren.</p> <p><u>Context (regelgeving)</u> Overeenkomstig artikel 48 van de OCMW-wet komt het aan de raad voor maatschappelijk welzijn toe om de regels te bepalen volgens dewelke de beoefenaars van de geneeskunst toegelaten worden tot het uitoefenen van het beroep in de instellingen en diensten van het centrum.</p>

	<p>De verschillende uitvoeringsbesluiten aan het woonzorgdecreet bepalen de nadere regels over het aanwijzen en financieren van een coördinerend en raadgevend arts in een woonzorgcentrum, in het bijzonder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de coördinerend en raadgevend arts is een erkende arts;</li> <li>- de erkende arts beschikt over het attest dat toegang verleent tot de functie van coördinerend en raadgevend arts of het attest wordt uiterlijk vier jaar na de aanwijzing behaald;</li> <li>- het afsluiten van een ondernemingscontract;</li> <li>- de minimale prestatieduur per week dat op vandaag 3 uur en 12 minuten is voor 40 bewoners en 1 bewoner kortverblijf (2,33 gedeeld door 30 maal 41 is 3,18);</li> <li>- de vergoeding dat op vandaag 0,74 euro / bewoner / dag bedraagt (volgens spilindex van 1 oktober 2023 van toepassing vanaf 1 november 2023);</li> <li>- de financiering van de vergoeding door de Vlaamse Overheid via het forfait F;</li> <li>- het verplicht uit te voeren takenpakket;</li> <li>- het deel uitmaken van het interdisciplinair team inzake vroegtijdige zorgplanning, de palliatieve zorg en de levenseindezorg;</li> <li>- de voordracht door de huisartsenkring die actief is in de gemeente waarin het woonzorgcentrum ligt, in casu Vemehak vzw.</li> </ul> <p>In die zin is een ontwerp van functiebeschrijving en van modelovereenkomst opgemaakt.</p> <p><u>Bekendmakingsmodaliteiten</u> Er wordt voorgesteld dat de huisartsenkring Vemehak vzw ongeveer twee maanden de tijd krijgt om meerdere erkende artsen, die bij voorkeur in het bezit zijn van het verplicht attest, voor te dragen.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	Voorafgaandelijke visumverplichting: uitgesloten (artikel 4 van Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 17 december 2020 betreffende definiëring dagelijks bestuur)
<b>Voorstel</b>	Vacant verklaren van openstaande functie van coördinerend en raadgevend arts (CRA) in woonzorgcentrum De Boomgaard
<b>Stemmen</b>	<p>15 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> neemt kennis van het ontslag van de coördinerend en raadgevend arts van het woonzorgcentrum De Boomgaard.</p> <p><u>Artikel 2:</u> verklaart de functie van coördinerend en raadgevend arts vacant.</p>

<p><u>Artikel 3:</u> keurt de functiebeschrijving van coördinerend en raadgevend arts, zoals bijgevoegd als bijlage aan dit besluit, goed.</p> <p><u>Artikel 4:</u> keurt het model van ondernemingscontract met de coördinerend en raadgevend arts, zoals bijgevoegd als bijlage aan dit besluit, goed.</p> <p><u>Artikel 5:</u> bepaalt het minimaal aantal te presteren uren op 3 uur en 12 minuten voor 40 bewoners en 1 bewoner kortverblijf.</p> <p><u>Artikel 6:</u> bepaalt de minimale vergoeding als volgt: 0,74 euro / dag / bewoner aan de spilindex van oktober 2023 dat van toepassing is vanaf 1 november 2023.</p> <p><u>Artikel 7:</u> verzoekt huisartsenkring Vemehak vzw om tegen donderdag 25 april 2024 één of meer erkende huisartsen – bij voorkeur in het bezit van het vereiste attest – als coördinerend en raadgevend arts voor te dragen.</p>
--

<b>Functieomschrijving van een Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) voor WZC De Boomgaard</b>
--

### **Profilering en situering van het woonzorgcentrum**

*"Samen zorgen wij voor elkaar"*

Een multidisciplinair team van verpleegkundigen, zorgkundigen, ergotherapeut en kinesist zorgen in het woonzorgcentrum samen voor zorgbehoevende senioren. Wij gaan dagelijks te werk vanuit een bewonersgerichte visie op zorg in een huiselijke en familiale sfeer. Wij bieden dagelijks een ruim aanbod aan animatie activiteiten met aandacht voor blijvende activatie en ontspanning. Het woonzorgcentrum De Boomgaard beschikt over 40 kamers voor vast verblijf, 1 kamer kortverblijf en 1 kamer aangemeld herstelverblijf.

De CRA rapporteert naar de directeur van het WZC, pleegt overleg met de hoofdverpleegkundige en werkt nauw samen met de verschillende disciplines in het woonzorgcentrum. Tevens bemiddelt hij met de verschillende betrokken actoren waarbij de zorg voor de bewoner steeds centraal staat.

### **Takenpakket**

De CRA helpt de opdrachtverklaring vanuit zijn functie als volgt te realiseren:

- Het aanbieden van zorg aan bewoners en collega-zorgverstrekkers;
- Ondersteuning geven op vlak van bijscholing en vorming;
- Een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van een palliatieve cultuur;
- Het uitvoeren van administratieve taken.

De CRA dient gemiddeld minstens 2uur 20min per week, en per 30 RVT-rechthebbende te presteren, conform de wettelijke bepalingen. Voor het WZC De Boomgaard betekent dit concreet

3 uur en 12 minuten per week

#### **1. Het aanbieden van zorg aan bewoners en collega-zorgverstrekkers**

- ✓ U organiseert op regelmatige basis individuele en collectieve overlegvergaderingen met de behandelende artsen;
- ✓ U neemt deel aan de teambesprekingen en beleidsvergaderingen. U neemt deel aan het ethisch overleg met betrekking tot het formuleren van de beleidsvisie;
- ✓ U stelt samen met het WZC een samenwerkingsovereenkomst op voor de verschillende behandelende artsen;
- ✓ U coördineert en organiseert de continuïteit van de medische zorg met aandacht voor de integratie van lichamelijke, psychische en sociale aspecten;
- ✓ U coördineert de samenstelling en houdt de medische dossiers van de behandelende artsen bij;
- ✓ U ontwikkelt een registratiesysteem voor infectieziekten, volgt het op en formuleert maatregelen die genomen moeten worden (ism arbeidsgeneesheer);
- ✓ U bent aanwezig op het multidisciplinair bewonersoverleg indien de huisarts van een bewoner afwezig is;
- ✓ U verstrekt advies in verband met medische aspecten van het opnamebeleid (cfr. MRSA);
- ✓ U adviseert het WZC inzake het voedingsbeleid bij infectieziekten (Gastro-enteritis),



- diëten, allergieën, ondervoeding en mondhygiëne;
- ✓ U werkt mee aan het opstellen van een procedurebeleid (medicatie- en fixatiebeleid)
- ✓ U coördineert in overleg met de behandelende arts het zorgbeleid. Dit omvat onder andere het bemiddelen bij het naleven van de deontologische regels inzake de huisartsgeneeskunde in het WZC, minstens het opstellen en gebruik van een geneesmiddelenformularium en de evaluatie van het globaal medicatiegebruik in het WZC, het motiveren van de behandelende artsen tot het toepassen van het huishoudelijk reglement;
- ✓ U gaat realiteits-oriënterend om met demente bewoners in een beginnend dementeringsproces en gaat belevingsgericht om met demente bewoners in een verder gevorderd dementieel stadium;
- ✓ U neemt deel aan wetenschappelijk onderzoek binnen het domein van de geriatrische zorg, in samenspraak met het WZC;
- ✓ U biedt algemene ondersteuning aan naar het WZC toe.
- ✓ deelname aan wetenschappelijk onderzoek binnen het domein van de geriatrische zorg, in samenspraak met het WZC;

## **2. Ondersteuning geven op vlak van bijscholing en vorming**

- ✓ U organiseert bijscholingsactiviteiten waarop alle behandelende artsen worden uitgenodigd;
- ✓ U werkt mee aan de organisatie van de bijscholingsactiviteiten van verpleegkundig, verzorgend en paramedisch personeel, alsook aan de uitbouw van de algemene hygiëne in het woonzorgcentrum;
- ✓ U geeft vorming aan het personeel inzake medicatiebeleid en omgaan met dementerende bewoners.

## **3. Een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van een palliatieve cultuur**

Ter ondersteuning van de zorg met betrekking tot het levenseinde in het rust- en verzorgingstehuis zijn de coördinerend en raadgevend arts en de hoofdverpleegkundige belast met:

- ✓ Het ontwikkelen een palliatieve zorgcultuur en sensibilisering van het personeel voor de noodzaak hiervan;
- ✓ de formulering van adviezen inzake palliatieve zorg ten behoeve van het verpleegkundig, zorgkundig en paramedisch personeel, het personeel voor reactivering en de kinesitherapeuten;
- ✓ het bijwerken van de kennis van de personeelsleden inzake palliatieve zorg;
- ✓ Het naleven van de wetgeving inzake euthanasie en palliatieve zorg alsook de naleving van de wilsbeschikking van de bewoner betreffende zijn levenseinde en/of zijn wilsverklaring inzake euthanasie.

## **4. Het uitvoeren van administratieve taken**

- ✓ In overleg met het zorgteam wordt een jaaractieplan opgesteld voor de periode van 4 jaar, met een onderscheid van de jaarlijks te realiseren actiepunten.
- ✓ U stelt een jaarlijks een jaarrapport op tegen 30/12. Dit omvat onder meer een overzicht van de activiteiten binnen de toegewezen opdracht, aanbevelingen, specifieke projecten vooropgesteld binnen het jaaractieplan. Dit rapport wordt overgemaakt aan het WZC;
- ✓ U staat het WZC bij in de contacten met de inspectie in functie van de erkenning als rust- en verzorgingstehuis indien het WZC u hiertoe verzoekt.

Ondernemingscontract houdende aanstelling van een coördinerend en raadgevend arts en houdende de vaststelling van de modaliteiten van samenwerking

Tussen het OCMW-bestuur van Kaprijke te 9970 Kaprijke, Veld 1, vertegenwoordigd door haar Raad voor Maatschappelijk Welzijn in de personen van Patrick Hugaert, voorzitter en Els Van Cleemput, algemeen directeur, hieronder aangeduid als “initiatiefnemer woonzorgcentrum De Boomgaard” op basis het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van [DATUM] houdende aanstellen van een coördinerend en raadgevend arts.

en

.....  
.....  
.....  
Hieronder aangeduid als “de CRA”

#### Artikel 1 - Aanstelling

De initiatiefnemer woonzorgcentrum De Boomgaard stelt de CRA aan, zoals bedoeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers, voor het woonzorgcentrum De Boomgaard te 9971 Lembeke, Kerkakkerstraat 2 erkend als woonzorgcentrum onder erkenningsnummer 76107089 voor 40 woongelegenheden en 1 woongelegenheid kort verblijf

De CRA is een erkende huisarts en is ten laatste vier jaar na zijn/haar aanwijzing houder van een attest, verkregen nadat hij/zij een specifieke opleidingscyclus heeft gevolgd die toegang verschaft tot de functie van CRA. Dit attest kan worden verkregen nadat met vrucht een opleidingscyclus werd afgerond van minstens 24 uur, die erkend is door het intern verzelfstandigd agentschap Zorg & Gezondheid. Die opleidingscyclus omvat minstens de volgende onderdelen:

- de organisatie van en de regelgeving over woonzorgcentra en centra voor kortverblijf type 1, inclusief de kwaliteit van zorg;
- de specificiteit van de geriatrische geneeskunde, inclusief palliatieve zorg, levenseindezorg en farmaceutische zorg;
- het voorkomen en het beheersen van uitbraken van infecties, en het beheer van de antibiotherapie;
- de communicatietechnieken, inclusief de communicatie met bewoners met mentale of cognitieve beperkingen en de communicatie over de wensen en voorkeuren van de bewoners.

De CRA is door de initiatiefnemer woonzorgcentrum De Boomgaard aangeduid, na voordracht door de huisartsenkring die actief is in de gemeente waarin het woonzorgcentrum zich bevindt. De initiatiefnemer woonzorgcentrum De Boomgaard heeft het recht om onder de voorgedragen kandidaten autonoom een keuze te maken.

De directie van het woonzorgcentrum staat samen met de hoofdverpleegkundige in voor het organisatorisch, verpleegkundig en paramedisch beleid van de instelling en kan zich daarin laten bijstaan voor advies door personen naar eigen keuze, waaronder de CRA.

De samenwerking met de CRA dient er mee voor te zorgen dat de belangen van de bewoners van het woonzorgcentrum vooropgesteld en beschermd worden.

#### Artikel 2 - Duur en einde van de aanstelling

De CRA wordt aangesteld voor onbepaalde duur, ingaande op [DATUM].

De CRA, die tijdelijk afwezig is of in de onmogelijkheid is of zal zijn om zijn activiteiten uit te oefenen, zal hiervan de directie van het woonzorgcentrum tijdig verwittigen. Ingeval de CRA meer dan 30 dagen afwezig is of meer dan 30 dagen in de onmogelijkheid verkeert om zijn activiteiten uit te oefenen, kan de directie van het woonzorgcentrum, in overleg met de CRA, een huisarts aanstellen ter vervanging. Naargelang de duur van deze waarneming zal de CRA zelf met de waarnemend huisarts afspraken maken omtrent de betaling van onderstaande vergoeding.

#### Artikel 3 - Taken van de CRA

##### 3.1. Wettelijk voorgeschreven taken

De taken van de CRA worden voorgeschreven door voormeld Besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers. Elke verdere wijziging of aanvulling aan het oorspronkelijk Besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 of aan de erkenningsnormen, wat betreft de taken en verantwoordelijkheden van de CRA, worden geacht van toepassing te zijn na publicatie in het Belgisch Staatsblad, ook als deze taken of verantwoordelijkheden niet werden opgenomen in een wijziging of addendum aan onderhavige overeenkomst.

In samenspraak met de directeur, de hoofdverpleegkundigen en de teamverantwoordelijken staat de CRA in voor volgende taken:

##### a. Zorggerelateerde taken in relatie tot het medische korps:

- Het organiseren, op geregelde tijdstippen, van zowel individuele als collectieve overlegvergaderingen met de behandelende artsen en het deelnemen eraan;
- De coördinatie en organisatie van de continuïteit van de medische zorg;
- De coördinatie van de samenstelling en het bijhouden van de medische dossiers van de behandelende artsen;
- De coördinatie van medische activiteiten bij ziektoestanden die gevaar opleveren voor de bewoners of het personeel; de behandelende artsen hebben terzake een meldingsplicht aan de CRA;
- In overleg met de behandelende artsen en de apotheker die de geneesmiddelen levert, de coördinatie van het farmaceutisch zorgbeleid. Voor de geneesmiddelen omvat dat tenminste het opstellen en het gebruik van een geneesmiddelenformularium, alsook het oordeelkundig gebruik van specifieke geneesmiddelenklassen en de alternatieve niet-farmacologische aanpak bij de bewoners van het woonzorgcentrum.
- Het actief informeren van de behandelende artsen over het beleid van het woonzorgcentrum met betrekking tot het rationeel voorschrijven van geneesmiddelen.

##### b. Bijscholing en vorming:

- Meewerken aan de organisatie van activiteiten inzake bijscholing en vorming in het domein van de gezondheidszorg voor het personeel van het woonzorgcentrum en de betrokken behandelende artsen.

##### 3.2. Aanvullende taken

Naast de wettelijk voorgeschreven taken kan de CRA betrokken worden bij, bevestigd worden over en, in samenwerking met de directeur, de hoofdverpleegkundigen en de teamverantwoordelijken van het woonzorgcentrum bijstaan in o.a. volgende materies:

- De uitbouw van de algemene hygiëne in de instelling;
- Het opstellen en uitbouwen van een intern noodplan en van het gemeentelijk rampenplan;
- Het opstellen en naleven van de huishoudelijke interne afsprakennota in verband met de medische aangelegenheden en werkafspraken tussen directie en leden van het verzorgend en verplegend personeel van de instelling en de behandelende geneesheer;
- Het verlenen van advies aangaande: - de geneeskundige aspecten van het opnamebeleid; - vorming en opleiding voor verpleegkundig, verzorgend en paramedisch personeel, inzonderheid inzake palliatieve zorg; - het beleid rond de beheersing van zorginfecties, de preventie van doorligwonden en chronische wonden, mond- en tandzorg, problematiek van incontinentie en palliatieve zorg, het beleid rond fixatie en/of isolatie;
- Het voorschrijven, de levering, de afgifte, de bewaring en de verdeling van de geneesmiddelen organiseren in samenspraak met de apothekers;

De CRA zal zich in zijn contacten met derden (personeelsleden, residenten, huisartsen, ...) loyaal opstellen ten aanzien van de werking, de missie, de visie en de beslissingen van de initiatiefnemer woonzorgcentrum De Boomgaard. Indien hij bij de uitoefening van zijn taken onregelmatigheden vaststelt, zal hij die onmiddellijk melden aan de directeur van het woonzorgcentrum of de algemeen directeur van het OCMW-bestuur. Indien hij als CRA beslissingen die door het OCMW-bestuur worden genomen niet kan onderschrijven, dan zal hij dat melden aan de algemeen directeur van het OCMW-bestuur.

### 3.3. Rapportering

De CRA zal na afloop van elk kalenderjaar rapporteren over zijn werking, de opgenomen taken en verantwoordelijkheden, de samenwerking met de behandelende artsen. De CRA zal hiertoe uiterlijk op 30 december van het afgelopen jaar een schriftelijk verslag indienen bij de directie van het woonzorgcentrum.

### 3.4. Werkruimte

Aan de coördinerend en raadgevend arts wordt in het woonzorgcentrum een werkruimte met de nodige uitrusting ter beschikking gesteld, indien gewenst.

### Artikel 4 - Vrije keuze van arts

De vrije keuze van de bewoner van behandelend arts en van het ziekenhuis, wanneer dat nodig is, moet worden nageleefd en mag op geen enkele manier worden beïnvloed.

Het is de CRA niet toegelaten medische verstrekkingen te verlenen aan andere dan zijn eigen patiënten, tenzij dit rechtstreeks voortvloeit uit zijn taken en verantwoordelijkheden als CRA.

### Artikel 5 - Prestaties, vergoeding en betaling

#### 5.1. Prestaties

De CRA voert de in artikel 3 omschreven opdrachten en prestaties uit in overleg met de directie van het woonzorgcentrum. Bedoelde opdrachten en prestaties bedragen gemiddeld en minstens 2 uur 20 minuten per week per 30 opgenomen bewoners. Gezien er voor het woonzorgcentrum De Boomgaard op 1 januari 2024 een aantal van 40 woongelegenheden en 1 woongelegenheden kort verblijf zijn, komen de prestaties op gemiddeld minstens 3 uur 12 minuten per week. De CRA houdt een prestatie staat bij, die ten allen tijde kan worden voorgelegd.

#### 5.2. Vergoeding en betaling

De vergoeding van de CRA wordt vastgelegd en geïndexeerd conform de modaliteiten, vastgelegd in het voormeld Besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.

De vergoeding wordt opgesteld en aangepast aan de bedragen die kunnen worden geïnd via het VSB-forfait. Vanaf 1 november 2023 bedraagt de financiering/tegemoetkoming via deel F van de basistegemoetkoming voor zorg 0,74 euro per dag voor elke bewoner die in het woonzorgcentrum of het centrum voor kortverblijf verblijft.

De vergoeding wordt uitbetaald per kwartaal op basis van een ereloonnota van de CRA.

De directeur van het woonzorgcentrum berekent uiterlijk tegen het einde van de maand, volgend op het einde van het kwartaal, de vergoeding voor de CRA op basis van het aantal VSB-ligdagen vermenigvuldigd met de tegemoetkoming via deel F van de basistegemoetkoming.

De directeur van het woonzorgcentrum stelt de ereloonnota op en bezorgt ze voor ondertekening aan de CRA. Na ondertekening van de ereloonnota door de CRA wordt de vergoeding betaald.

#### Artikel 6 - Aard van de overeenkomst

Partijen verklaren uitdrukkelijk dat de CRA aan het woonzorgcentrum verbonden is met een ondernemingscontract en dat de CRA niet zal werken in een relatie van juridische ondergeschiktheid, gezag, leiding en toezicht ten aanzien van het woonzorgcentrum. Hierdoor is de toepassing van de reglementering omtrent het ambtenarenstatuut, de rechtspositieregeling of de reglementering en wetgeving aangaande de arbeidsovereenkomsten uitgesloten. Het feit dat de CRA aangesteld wordt met het oog op de erkenning en organisatie van het woonzorgcentrum, doet geen afbreuk aan zijn hoedanigheid en statuut als zelfstandig huisarts, waardoor hij/zij onderworpen blijft aan het sociaal statuut der zelfstandigen.

#### Art. 7 - Verantwoordelijkheid

De CRA oefent zijn/haar functie uit onder de eigen verantwoordelijkheid. De CRA verbindt zich ertoe een passende verzekering af te sluiten tegen de risico's van de burgerlijke aansprakelijkheid en tegen alle risico's die de uitoefening van deze functie van CRA in het woonzorgcentrum meebrengt.

Opgemaakt, in 3 exemplaren te Kaprijke op [DATM], waarvan de CRA verklaart er één ontvangen te hebben; van de overige 2 exemplaren zal de directeur van het woonzorgcentrum er één bezorgen aan de VSB.



O C M W

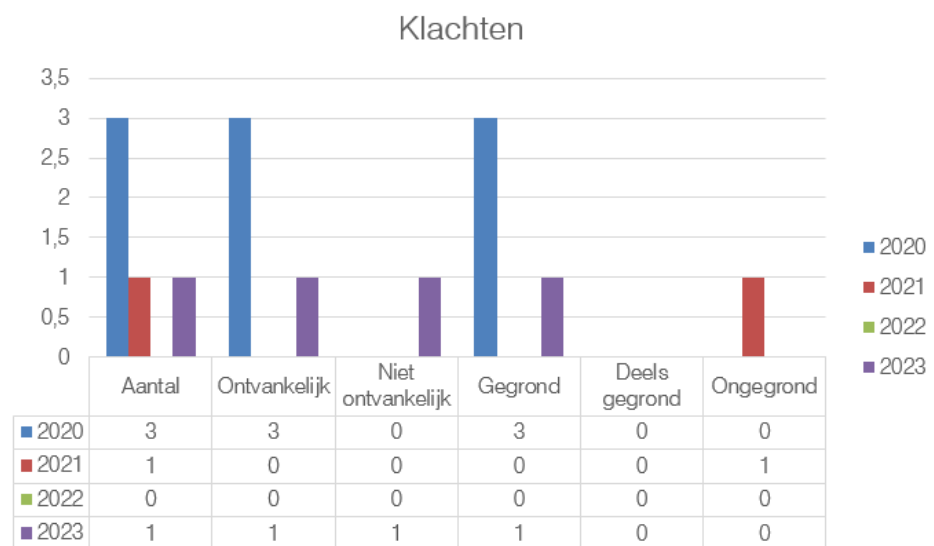
**K A P R I J K E****3. Jaarlijkse rapportering klachtenmanagement. Kennisname.**

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<b>Wetten reglementen</b>	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn</p> <p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 302 dat bepaalt dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert</p> <p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 303 dat bepaalt dat het systeem van klachtenbehandeling zo wordt georganiseerd op het ambtelijke niveau en maximaal onafhankelijk is van de diensten waarop de klachten betrekking hebben [...] en dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2019 houdende goedkeuren van de wijziging van het reglement m.b.t. het klachtenbehandelingsstelsel van Kaprijke</p>								
<b>Verwijzings- documenten</b>	Reglement klachtenbehandeling Uittreksel								
<b>Verantwoording</b>	<p>Het lokaal bestuur Kaprijke beschikt over een reglement met betrekking tot het klachtenbehandelingsstelsel.</p> <p>Dit systeem van klachtenbehandeling moet worden georganiseerd op het ambtelijk niveau van het lokaal bestuur en maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.</p> <p><b>RAPPORTERING KLACHTENBEHANDELING</b> PERIODE 1 januari 2023 – 31 december 2023 VERSLAG KLACHTENCOORDINATOR</p> <p>In deze periode is er 1 klacht binnengekomen voor het OCMW.</p> <p><u>Klacht 1:</u></p> <table border="1"><tr><td>Datum ontvangst klacht</td><td>21/02/2023</td></tr><tr><td>Kanaal klacht</td><td>E-mail</td></tr><tr><td>Onderwerp klacht</td><td>Te lang wachten op een groter bed voor vader in WZC</td></tr><tr><td>Inhoud klacht</td><td>De familie van een bewoner van het woonzorgcentrum geeft aan dat de bewoner geen comfortabel bed heeft in het woonzorgcentrum. In een standaard bed ligt de bewoner</td></tr></table>	Datum ontvangst klacht	21/02/2023	Kanaal klacht	E-mail	Onderwerp klacht	Te lang wachten op een groter bed voor vader in WZC	Inhoud klacht	De familie van een bewoner van het woonzorgcentrum geeft aan dat de bewoner geen comfortabel bed heeft in het woonzorgcentrum. In een standaard bed ligt de bewoner
Datum ontvangst klacht	21/02/2023								
Kanaal klacht	E-mail								
Onderwerp klacht	Te lang wachten op een groter bed voor vader in WZC								
Inhoud klacht	De familie van een bewoner van het woonzorgcentrum geeft aan dat de bewoner geen comfortabel bed heeft in het woonzorgcentrum. In een standaard bed ligt de bewoner								

	zeer oncomfortabel. Hij heeft een grote lichaamslengte en heeft een langer bed nodig dan standaard. De familie stelde meermaals de vraag naar een langer bed maar dit was na maanden nog niet in orde.
Ontvankelijk?	Ja
Ontvankelijk verklaard op	22/02/2023
Klachtenbehandelaar	Algemeen directeur
Gegronnd	Ja
Actie	Ad hoc: er was een gesprek met de familie en met de hoofdverpleegkundige. Er werd een alternatief gezocht en twee dagen na de klacht door de familie, werd een aangepast bed geleverd. Structureel: er werd aan het personeel gevraagd om van bij opname oog te hebben voor de noden van de bewoner, dit snel voor de bewoners in orde te brengen en bij het zoeken naar oplossingen de blik ruimer te openen dan enkel naar de gekende leverancier.
Datum verzending antwoord	22/02/2023

### Evolutie door de jaren



### Analyse

De klachtencoördinator ontvangt zeer weinig klachten vanuit de Sociale Dienst en/of het WZC De Boomgaard. Er wordt herhaaldelijk gecommuniceerd met de dienst om klachten door te geven voor registratie en opvolging. In realiteit worden veel situaties in situ behandeld/opgelost. Er is wel advies geformuleerd om de communicatie naar en met de bewoners en hun familie te verbeteren. Indien nodig kan er een opleiding worden voorzien voor het personeel.

	<p><b>Visie op behandeling van klachten</b></p> <p>Klachten worden bij het OCMW Kaprijke beschouwd als een uitnodiging om het beter te doen.</p> <p>Ze worden behandeld als suggesties / aanbevelingen om de werking en de dienstverlening te verbeteren vanuit het perspectief van de klant en dragen zo op termijn onrechtstreeks bij aan de tevredenheid van de inwoners.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Kennisname verslag klachtencoördinator
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p><u>Enig artikel:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de jaarlijkse rapportage van het jaar 2023 over de klachten ingediend bij het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.</p>

Overeenkomstig artikel 74 van het decreet lokaal bestuur worden er aan de leden van het vast bureau mondelinge vragen gesteld.

Hier eindigt de zitting (21.49 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 25 januari 2024 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 29 februari 2024

Els Van Cleemput  
algemeen directeur

Patrick Hugaert  
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn