



AUTONOOM  
GEMEENTEBEDRIJF

# KAPRIJKE

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

### AGB - Raad van bestuur van 28 maart 2024

Aanwezig: Pieter Claeys, voorzitter raad van bestuur;  
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,  
Inge De Gussem, Patrick Hugaert, Filip Gijssels, Linde De Man,  
Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck,  
Bert Heynssens, Sylvie Caecaert, Heidi Caecaert,  
Tieneke De Meulemeester, bestuurders;  
Els Van Cleemput, secretaris raad van bestuur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Reglementen. Tarief- en gebruikersreglement 'SOCK' en 'nieuwe accommodatie sportcentrum'.  
Opheffing.  
Tarief- en gebruikersreglement voor de verhuur lokalen AGB (SOCK en voetbalinfrastructuur).  
Vaststelling.

De raad van bestuur,

<b>Wetten reglementen</b> en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017  Gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2015 waarin de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Kaprijke, afgekort AGB Kaprijke werden goedgekeurd  Beheersovereenkomst tussen autonoom gemeentebedrijf Kaprijke en de gemeente Kaprijke  Besluit van de raad van bestuur van 26 november 2015, houdende goedkeuren van het gebruikersreglement van het SOCK, gewijzigd op 24 november 2016  Besluit van de raad van bestuur van 30 juni 2022, houdende goedkeuren van het gebruikersreglement 'nieuwe accommodatie sportcentrum'  Besluit van de raad van bestuur van 27 september 2018, houdende goedkeuren van het gebruikersreglement SOCK  Gemeenteraadsbeslissing van 29 oktober 2015 met goedkeuring van het retributiereglement voor het nieuwe centrum SOCK (Sport Ontspanning Cultuur Kaprijke  Besluit van de raad van bestuur van 26 november 2015, houdende goedkeuren van het tariefreglement van het SOCK, gewijzigd op 24 november 2016
----------------------------------	---

	<p>Besluit van de raad van bestuur van 27 september 2018 inzake het wijzigen van het tariefreglement SOCK</p> <p>Besluit van de raad van bestuur van 27 september 2018 inzake het wijzigen van het tariefreglement SOCK</p>
<p><b>Verwijzingsdocumenten</b></p>	<p>Huidig gebruikersreglement SOCK en nieuwe accommodatie sportcentrum</p> <p>Huidig tariefreglement SOCK en SOCL</p> <p>Advies cultuurraad van 20 februari 2024</p> <p>Advies seniorenraad van 12 maart 2024</p> <p>Advies sportraad get. 19 maart 2024</p> <p>Nieuw tarief- en gebruikersreglement verhuur lokalen AGB</p> <p>Uitgangspunten en prijsvergelijk nieuw reglement verhuur lokalen</p>
<p><b>Verantwoording</b></p>	<p>De raad van bestuur is bevoegd om reglementen van het autonoom gemeentebedrijf goed te keuren.</p> <p>Er is op dit moment een tarief- en gebruikersreglement voor het SOCK en een tarief- en gebruikersreglement voor de voetbalinfrastructuur. Dit wordt in de toekomst één tarief- en gebruiksreglement "verhuur lokalen AGB". Dit is overzichtelijker en eenvoudiger voor de gebruiker en de administratieve diensten.</p> <p>Bij het verhuren van de verschillende lokalen worden geregeld onregelmatigheden vastgesteld of zaken die niet of onduidelijk zijn opgenomen in de huidige tarief- en gebruikersreglementen. Ook worden bepaalde regels omzeild waardoor het moeilijk wordt om de privéverhuur te coördineren, dit zorgt voor extra werklast bij de administratieve diensten.</p> <p>Volgende vaststellingen kwamen naar voren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een tariefreglement voor het SOCK en een tariefreglement voor de voetbalinfrastructuur. Dit wordt één tariefreglement "verhuur lokalen AGB". Dit is overzichtelijker en eenvoudiger voor de gebruiker en de administratieve diensten.</li> <li>- De voetbalterreinen zijn enkel af te huren buiten het werkingsseizoen van de concessionaris. In die periode worden de voetbalterreinen meestal ingezaaid en kunnen dan niet gebruikt worden. Om die reden worden de voetbalterreinen niet meer verhuurd. De voetbalterreinen worden wel nog beschikbaar gesteld voor gemeentelijke activiteiten. (vb. scholenveldloop)</li> <li>- In het SOCK worden de lage zaal, hoge zaal, keuken en foyer niet meer afzonderlijk verhuurd. Men kan enkel nog de polyvalente zaal (keuken, lage zaal, hoge zaal en foyer) huren. Heden wordt</li> </ul>

---

vastgesteld dat sommige gebruikers één zaal huren maar dan toch alle zalen gebruiken. In het nieuwe reglement voorzien we wel dat de lage zaal (zonder keuken) in het SOCK en de keuken in het SOCK afzonderlijk kan verhuurd worden door een erkende vereniging van Kaprijke en dit enkel op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag (uitgezonderd feestdagen).

- Waarborgen en voorschot op dranken worden geschrapt in het nieuwe reglement. Voor verenigingen die meerdere zalen reserveren is dit een heel groot bedrag om voor te schieten. Het weglaten van de waarborg zorgt voor grotere tevredenheid bij de huurder en minder administratieve werklast. Daarnaast wordt inhouding van de waarborg zelden of niet toegepast.
- Bij annulering, ongeacht termijn, wordt een administratiekost gerekend. Nu komt het dikwijls voor dat men een zaal reserveert en die achteraf annuleert omdat men een andere zaal heeft gevonden. Administratief is hier werk aan, er wordt een factuur en nadien een creditnota opgemaakt. Ook kunnen eventuele andere gebruikers de zaal niet huren omdat deze niet beschikbaar staat in het reserveringssysteem.
- Niet-vergaderlokalen worden verhuurd per dagdeel van 12 uur. Nu worden de zalen verhuurd per uur, velen huren voor een minimum aantal uren de zaal maar gebruiken deze langer voor het klaarzetten of opruimen. Er zijn hierover veel problemen met of vragen van gebruikers die de zaal vroeger of later willen betreden. Daarom is in het nieuwe reglement voorzien dat bij het huren van minimum twee dagdelen, als de zaal niet verhuurd is en mits akkoord van een verantwoordelijke van de Gemeente Kaprijke, men de zaal vroeger mag betreden om de zaal klaar te zetten. Die goedkeuring kan ten vroegste twee dagen voor aanvang van de reservatie worden bevestigd.
- Het aantal prijscategorieën wordt herleid naar twee categorieën. Door de vele prijscategorieën gebeurt het dat kennissen of verenigingen met een goedkoper tarief de zaal huren voor anderen. Het is ook moeilijk om commerciële verenigingen van niet-commerciële verenigingen te onderscheiden. Erkende verenigingen van Kaprijke krijgen korting via het subsidiereglement waardoor deze niet worden benadeeld door het wegvallen van de prijscategorie voor verenigingen in het nieuwe tariefreglement.

De tarieven worden aangepast in het nieuwe tarief- en gebruikersreglement zodat deze ongeveer gelijklopend zijn met de prijzen van andere zalen. Vergelijken van tarieven met andere zalen is niet eenvoudig omdat in andere gemeenten verschillende tariefreglementen van toepassing zijn. Huurprijzen zijn inclusief verbruik van water en elektriciteit. Beamer, muziekinstallatie, tafels en stoelen, glazen en bestek worden gratis bij het gebruik van een lokaal ter beschikking gesteld.

---

<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	In het meerjarenplan is het krediet voor verhuur lokalen AGB op 18 500 euro gebracht. Dit is op hetzelfde niveau van 2023, maar 3 500 euro hoger tegenover krediet op basis van bestaand reglement (voor de pandemie)
<b>Voorstel</b>	Goedkeuren van het tarief- en gebruikersreglement verhuur lokalen AGB
<b>Stemmen</b>	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Patrick Hugaert, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester 0 tegen: 0 onthoudingen:
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de raad van bestuur heft het gebruikersreglement SOCK van 27 september 2018 en het gebruikersreglement 'nieuwe accommodatie sportcentrum' van 30 juni 2022 op vanaf 1 mei 2024.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de raad van bestuur heft het tariefreglement SOCK van 29 oktober 2020 en het tariefreglement SOCL van 30 juni 2022 verhuur lokalen op vanaf 1 mei 2024.</p> <p><u>Artikel 3:</u> de raad van bestuur keurt het tarief- en gebruikersreglement verhuur lokalen AGB (SOCK en voetbalinfrastructuur) goed. Het tarief- en gebruikersreglement verhuur lokalen AGB (SOCK en voetbalinfrastructuur) treedt in werking op 1 mei 2024.</p> <p><u>Artikel 4:</u> de tarieven in het tariefreglement SOCK van 29 oktober 2020 en het tariefreglement SOCL van 30 juni 2022 blijven geldig voor alle verhuren die worden aangevraagd tot en met 30 april 2024. De tarieven in het tariefreglement verhuur lokalen AGB (SOCK en voetbalinfrastructuur) gelden voor alle verhuren die worden aangevraagd vanaf 1 mei 2024.</p> <p><u>Artikel 5:</u> conform artikel 288 van het decreet Lokaal Bestuur treedt dit reglement in werking op 1 mei 2024.</p> <p><u>Artikel 6:</u> dit besluit en de inhoud van het reglement worden bekend gemaakt via de webtoepassing van de gemeente, binnen tien dagen nadat ze genomen zijn. De datum waarop ze zijn aangenomen, waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt, de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten en de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid worden vermeld.</p>

---

Artikel 7: de bekendmaking en de datum van bekendmaking van het reglement wordt opgenomen in het register.

---



K A P R I J K E

## Tarief- en gebruikersreglement bij de verhuring van het SOCK en de voetbalinfrastructuur (lokalen uitgebaat door het autonoom gemeentebedrijf)

*Dit reglement werd goedgekeurd in de raad van bestuur op 28 maart 2024*

*Dit reglement werd bekendgemaakt op 31 maart 2024*

*Dit reglement is in werking sinds 1 mei 2024*

*Meer info: lokaal bestuur Kaprijke, afdeling Wonen en werken ([gebouwen@kaprijke.be](mailto:gebouwen@kaprijke.be), 09 323 90 25, Veld 1 - 9970 Kaprijke)*

---

### Artikel 1. Doel

Het SOCK en de voetbalinfrastructuur zijn sport- en culturele infrastructuren, in eigendom van het gemeentebestuur Kaprijke en geëxploiteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Kaprijke, met als doel het bevorderen van de sport- en cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking, met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit.

Het SOCK en de voetbalinfrastructuur worden aangeboden voor verhuring. Met dit tarief- en gebruikersreglement wil het gemeentebestuur duidelijkheid geven over de tarieven en bijbehorende voorwaarden die gelden bij verhuring, de bijbehorende procedures en voorwaarden die gelden bij verhuring en die door de gebruiker nageleefd moeten worden.

Het gebruik van de lokalen is onderworpen aan de bepalingen van dit reglement, dat als overeenkomst wordt beschouwd tussen de gebruiker en het autonoom gemeentebedrijf Kaprijke.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

- *Autonoom gemeentebedrijf (AGB):* het Autonoom Gemeentebedrijf Kaprijke, dat voor de uitvoering van haar opdrachten aangestelden heeft via gemeentebestuur Kaprijke
- *Voetbalinfrastructuur:* Sport Ontspanning Cultuur Lembeke (SOCL)
- *SOCK:* Sport Ontspanning Cultuur Kaprijke
- *Lokaal:* elke zaal, berging, sanitaire ruimte, binnen- of buitenruimte, of terrein van en aansluitend aan de voetbalinfrastructuur en het SOCK
- *Gebruik:* elke huur en/of ingebruikname van lokalen, gekoppeld aan de verplichte afname van dranken
- *Gebruiker:* elke organisator (verenigingen, particulieren of bedrijven) die lokalen ter beschikking gesteld krijgt

- *Een reeks*: een reeks is één reservatie van een gebruiker die meerdere activiteiten op verschillende data beslaat waarbij telkens dezelfde infrastructuur wordt gereserveerd over een periode van maximum 12 maanden.
- *Tarief*: geldsom die de gebruiker betaalt als huurprijs voor een lokaal
- *Verantwoordelijke*: de coördinator van het gemeentebestuur Kaprijke, die diensten inzake dagelijkse werking van de voetbalinfrastructuur en het SOCK levert
- *Permanentiemedewerker*: personeelslid van het gemeentebestuur Kaprijke die aanspreekpunt is en een hulpfunctie vervult voor de huurders, tijdens een verhuur, buiten de reguliere kantooruren
- *Overmacht*: een plotse, onvoorzienbare gebeurtenis, onafhankelijk van de wil van de partijen waardoor de reservatie moet geannuleerd worden
- *Schadevergoeding*: geldsom die betaald dient te worden na het vaststellen van schade aan het gebouw, de lokalen of de inboedel of naar aanleiding van een interventie door de permanentiemedewerker
- *Sleutel*: de sleutel, set van sleutels, of elektronische badge die de toegang tot het gebouw mogelijk maakt

### **Artikel 3. Doelgroep**

Dit reglement is van toepassing op de gebruiker en bij het gebruik van de te huren ruimtes.

### **Artikel 4. Toepassingsgebied**

§1. Dit reglement is van toepassing bij het gebruik van deze lokalen, die beschikbaar zijn voor gebruik:

- SOCK, Molenstraat 28, 9970 Kaprijke:
  - de polyvalente zaal
  - de kantine
  - het paviljoen
  - de vergaderlokalen
  - de kleedkamers
  - de lage zaal in het SOCK (enkel door een vereniging van Kaprijke en dit enkel op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag)
- de voetbalinfrastructuur, Heihoekse Kerkwegel 11, 9971 Kaprijke
  - de kantine
  - de vergaderlokalen
  - de kleedkamers

§2. Dit reglement is van toepassing op de gebruiker en bij het gebruik van de zalen in §1 van dit artikel.

### **Artikel 5. Algemene voorwaarden bij het gebruik**

§1. Het gebruik van het SOCK en de voetbalinfrastructuur houdt in:

- gebruik van het gereserveerde lokaal
- gebruik van de toiletruimtes;
- gebruik van de algemene verlichting, verwarming en elektriciteit;
- gebruik van het aanwezige meubilair en de aanwezige apparatuur;
- verplichte afname van dranken bij het AGB.

§2. Activiteiten die plaatsvinden in de lokalen, mogen niet in strijd zijn met de openbare orde, de goede zeden en de democratische basisprincipes van onze samenleving. Indien de activiteit

hiermee in strijd blijkt, kan de gebruiksovereenkomst te allen tijde worden verbroken en zonder recht op schadevergoeding voor de gebruiker. Het gemeentebestuur behoudt zich het recht om aanstootgevende activiteiten te weigeren of bijkomende voorwaarden op te leggen.

§3. De lage zaal in het SOCK kan enkel gebruikt worden door een erkende vereniging van Kaprijke en dit enkel op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

§4. Het is niet toegelaten om:

- andere ruimtes te gebruiken dan deze die gereserveerd werden;
- ruimtes te gebruiken buiten de gereserveerde periode;
- te overnachten in het gebouw;
- het gebouw onder te verhuren of het gebruik van het gebouw over te dragen;
- de toiletten voor de bezoekers uit te baten (de toiletten moeten ten allen tijde gratis zijn);
- technische en bergingsruimtes te betreden (deze zijn enkel toegankelijk voor permanentiemedewerkers en personen die er om dienstredenen moeten zijn);
- dieren toe te laten in de complexen, met uitzondering van hulphonden;
- ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Er mogen enkel zaken bevestigd worden op de daarvoor voorziene plaatsen;
- iets op te hangen aan de plafonds.

§5. Er geldt een algemeen rookverbod in alle ruimtes van de complexen. Buiten het gebouw is roken toegestaan. Peuken worden in de asbakken gedeponereerd. De gebruiker waakt hierover. Peukenzuilen worden door de gebruiker op de voorziene plaatsen onder het afdak teruggeplaatst.

§6. De organisatoren kunnen gebruik maken van het voorziene materiaal aanwezig in het gehuurde complex. Bijkomend materiaal kan gehuurd worden via de uitleendienst. Organisatoren brengen in elk geval eigen vuilniszakken, handdoeken, afwasmiddel of all-in-one vaatwastabletten en vaatdoeken mee.

§7. AGB Kaprijke is niet verantwoordelijk voor achtergelaten materiaal. Achtergelaten voorwerpen worden 2 maand na de datum dat ze gevonden zijn, eigendom van het AGB.

## **Artikel 6: Huurmogelijkheden, tarieven en facturatie**

§1. De polyvalente zaal in het SOCK, de kantine in de voetbalinfrastructuur en de lage zaal in het SOCK zijn te huur per dagdeel van 12 uur, van 06.00 uur tot 18.00 uur en van 18.00 uur tot 06.00 uur.

§2. Het paviljoen op de site van het SOCK, de vergaderlokalen in de voetbalinfrastructuur, de vergaderlokalen in het SOCK, de kleedkamers in de voetbalinfrastructuur en de kleedkamers in het SOCK zijn te huur per uur, met een minimum van 5 aaneengesloten uren per activiteit. De uren zijn ondeelbaar.

§3. De lage zaal (zonder keuken) en de keuken in het SOCK is enkel apart te huur, door een erkende vereniging van Kaprijke en dit enkel op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. (uitgezonderd feestdagen)

§4. De kantes zijn enkel af te huren buiten het werkingsseizoen van de concessionaris, met uitzondering van activiteiten van of in samenwerking met AGB, gemeente en OCMW. Voetbalterreinen zijn enkel te gebruiken na overleg en in akkoord met de concessionaris.

§5. De voetbalterreinen zijn enkel te gebruiken na overleg en in akkoord met de concessionaris. De concessionaris is verplicht om de voetbalterreinen op elk moment beschikbaar te stellen voor gemeentelijke activiteiten.

§6. Deze tarieftabel is van toepassing bij de huur<sup>1</sup>:

	Groep A	Groep B	AGB als organisatie
Polyvalente zaal SOCK, prijs per dagdeel van 12 uur	50 €	150€	Kosteloos
Kantine SOCK en voetbalinfrastructuur, prijs per dagdeel van 12uur (buiten seizoen concessionaris)	30€	60€	Kosteloos
Lage zaal of keuken, prijs per dagdeel van 12 uur (enkel door Kaprijkse verenigingen op ma, di, wo en do)	/	60€	Kosteloos
Paviljoen SOCK, prijs per uur (minimum van 5 uur)	3 €	3 €	Kosteloos
Vergaderzaal SOCK en voetbalinfrastructuur, prijs per uur (minimum 5 uur)	3 €	3 €	Kosteloos
Eén kleedkamer, prijs per uur (minimum van 5 uur)	3 €	3 €	Kosteloos

Tot groep A behoren:

- adviesraden
- Kaprijkse scholen
- gemeentelijke diensten en diensten OCMW
- personeelsleden van het gemeente- en OCMW-bestuur
- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan het gemeentebestuur of OCMW-bestuur Kaprijke deel uitmaakt

Tot groep B behoren:

- Verenigingen van gemeente Kaprijke (adres en werking in Kaprijke)
- Niet-Kaprijkse verenigingen (adres of reguliere werking buiten Kaprijke)
- Commerciële instellingen en bedrijven en organisaties met commerciële doelstelling, ongeacht hun btw-statuu
- Privépersonen

§7. Bij reeksen wordt een korting toegekend, als volgt:

- Op beurten 6 tot 15 van een reeks: een korting van 25%
- Op beurten 16 en hoger: een korting van 50%

De korting van een reeks wordt toegekend over een periode van maximum 12 maanden.

§8. Er wordt tarief aangerekend vanaf de aanvang van de opbouwwerken tot aan het einde van de opruiming van het complex.

§9. Doeken voor statafels kunnen gehuurd worden aan het tarief van 6 euro inclusief btw per doek. Dit tarief is inclusief wassen van de tafeldoeken door het AGB.

---

<sup>1</sup> prijzen zijn vermeld in euro en inclusief btw



§10. Een interventie van een poetsploeg op locatie, zoals bepaald in artikel 9 §6, kost 300 euro inclusief btw.

§11. Een interventie van de permanentiemedewerker op locatie, zoals bepaald in het gebruikersreglement, wordt gerekend aan tarief volgens het retributiereglement houdende occasionele prestaties.

De tijd die nodig is voor de interventie wordt aangerekend met een minimum van een half uur, met steeds een kwartier voor en na de interventie in functie van de verplaatsing.

§12. De tarieven van dranken worden geregeld in een apart tariefreglement.

§13. Het tarief is verschuldigd door de gebruiker en dient uiterlijk 1 week voor de gereserveerde datum betaald te worden.

§14. AGB Kaprijke heeft een btw-nummer en is onderworpen aan de btw-regelgeving. Op alle facturen en andere documenten worden bedragen steeds duidelijk vermeld met en zonder btw.

§15. Na afloop van het gebruik of de reeks wordt een eindfactuur opgemaakt. Hierin wordt een afrekening gemaakt van de verhuring, het eventuele gebruik van bijkomende diensten, eventuele annulatiekosten en eventuele schade. Deze factuur moet binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum betaald worden.

§16. Bij het huren van minimum 2 dagdelen, kan men als de accommodatie niet verhuurd is en mits akkoord van een verantwoordelijke van gemeentebestuur Kaprijke kosteloos de accommodatie vroeger betreden om ze klaar te zetten.

De verantwoordelijke kan dit ten vroegste 2 dagen voor aanvangsdatum van de reservatie bevestigen.

## **Artikel 7. Procedure voor reservatie**

§1. Een reservatieaanvraag kan via een digitaal aanvraagformulier ingevuld worden op de website van de gemeente Kaprijke: [www.kaprijke.be](http://www.kaprijke.be) > via reservaties.kaprijke.be.

In het geval van een persoon, is de aanvrager meerderjarig of wordt vertegenwoordigd dooreen ouder of voogd.

§2. De aanvrager vermeldt bij de aanvraag de betrokken data of periode, het begin en het einde van de gebruikperiode rekening houdend met klaarzetten en opkuis, het complex, de aard, het programma en de timing van de activiteiten, de naam van de verantwoordelijke en/of vereniging en de nodige contact- en facturatiegegevens.

§3. De aanvrager krijgt binnen de tien werkdagen een antwoord op de reservatieaanvraag.

§4. De reservatie is pas definitief na betaling van de huur. Betaling van de huur impliceert het aanvaarden van dit reglement.

§5. Gemeentelijke activiteiten, activiteiten van het OCMW en tentoonstellingen hebben voorrang op andere activiteiten. Verdere toekenning van de ruimte(s) gebeurt in volgorde van aanvraag.

## **Artikel 8. Sleutel- en badgebeheer**

§1. De gebruiker staat in voor het ophalen en terugbrengen van de set sleutels tijdens de openingsuren van het Administratief Centrum. De sleutels worden terug binnengebracht de eerste werkdag na de activiteit

§2. Het is niet toegelaten om de sleutels door te geven aan derden, tenzij zo afgesproken met de verantwoordelijke.

§3. Bij verlies van een sleutel of badge worden de sloten, sleutels of badges vervangen op kosten van de gebruiker.

§4. Alarmcodes zijn persoonlijk en tijdelijk en mogen in geen geval doorgegeven worden. Het gebruik van een oude code of een code van een andere huurder kan het inbraakalarm activeren. De handleiding moet correct gevolgd worden.

## **Artikel 9. Zorg, netheid en schade**

### *Bij aanvang van de ingebruikname*

§1. Bij vaststelling van schade bij aanvang van ingebruikname moet de gebruiker onmiddellijk de verantwoordelijke of permanentiemedewerker op de hoogte brengen, telefonisch (tijdens de kantooruren) of per mail (buiten de kantooruren), op risico dat anders schade ter zijner laste gelegd wordt. De gebruiker neemt foto's om de situatie vast te leggen.

### *Tijdens de ingebruikname*

§2. De gebruiker staat in voor een zorgzaam gebruik van de lokalen en het materiaal. Waar handleidingen en richtlijnen gecommuniceerd zijn, wordt verwacht dat deze gevolgd worden. Dit omhelst ook de zorg voor alle materiaal opgesomd in de inventaris, het smartboard, beamer, scherm en toebehoren.

Indien er tijdens het gebruik schade wordt toegebracht, moet de gebruiker onmiddellijk de verantwoordelijke of permanentiemedewerker op de hoogte te brengen, telefonisch (tijdens de kantooruren) of per mail (buiten de kantooruren). De gebruiker neemt foto's om de situatie te verduidelijken.

§3. Inrichten van de ruimte (bv. herschikken van tafels) gebeurt door de gebruikers met de nodige zorg voor de wanden, de vloer en het materiaal. Meubelen waarvan aangeduid is dat deze een vaste plaats hebben mogen niet verplaatst worden.

§4. Het is enkel in de keuken toegelaten om binnen warme maaltijden te bereiden of te frituren. Indien er buiten gekookt wordt (bv. foodtruck), dan wordt de ondergrond beschermd en gebeurt dit op veilige afstand van het gebouw.

### *Na de ingebruikname*

§5. Bij het vertrek uit de ruimte(s), staat de gebruiker in voor:

- a) het leegmaken, uitschakelen en indien nodig uitwassen van de koelkasten, oven en andere toestellen. Alle dranken uit de frigo's worden in de correcte bakken of dozen op de voorziene kar of pallet geplaatst m.u.v. de frigo in de vergaderzaal;
- b) het weghalen van de verbruikte dranken;
- c) het meenemen van alle afval en gevulde vuilniszakken;
- d) het terugplaatsen van alle gebruikte materiaal en apparatuur op de oorspronkelijke plaats. Indien er een schets van het lokaal aanwezig is, dan wordt deze gevolgd;
- e) het controleren en schoonmaken van alle werkbladen, keukenmateriaal, glazen, tafels en gebruikte stoelen etc;
- f) het doven van lichten;
- g) het sluiten van (water)kranen;
- h) het controleren van de buitenomgeving op peuken en oprapen. Het ledigen van de peukenzuilen. De peukenzuilen worden teruggeplaatst onder het afdak op de aangeduide plaatsen;

- i) het grondig vegen van alle gebruikte lokalen inclusief gang(en) en sanitair, en bij ernstige vervuiling dweilen;
- j) het meenemen van alle materiaal (zoals decors, schermen, kostuums, muziekinstrumenten, geluids- en lichtinstallaties, ...) eigendom van de gebruiker;
- k) het correct afsluiten van het gebouw aan de hand van de infofiche 'alarm- en badgegebruik;
- l) indienen van toebehoren beamer en/of smartboard de eerste werkdag na het gebruik.

§6. Na de activiteit staan de organisatoren in voor het schoonmaken van de zaal. De organisatoren kunnen ervoor kiezen om de zaal tegen betaling te laten schoonmaken door een poetsfirma. De poetsfirma wordt aangesteld door AGB Kaprijke en wordt door de gebruiker aangevraagd bij het reserveren van een zaal.

§5. Uiterlijk de eerste werkdag na het gebruik, dient de gebruiker de sleutel(s) of badge en het toebehoren bv beamer en/of smartboard in bij de verantwoordelijke.

§6. Zo snel mogelijk na het beëindigen van de activiteit en het opruimen maakt de verantwoordelijke een rondgang in het gebouw, waarbij wordt vastgesteld of de inboedel en lokalen correct werden achtergelaten, overeenkomstig de toestand voor de aanvang van de activiteit. Bij schade wordt een fotoverslag gemaakt en overgemaakt aan de gebruiker. Bij een inbreuk op één of meerdere van de voorwaarden wordt een schadevergoeding aangerekend.

§7. Indien na het gebruik schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de verantwoordelijke aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de verantwoordelijke eenzijdig worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker tijdig en behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd. De schade wordt gefactureerd aan de gebruiker

## **Artikel 10. Gebruik van dranken**

§1. De afname van dranken bij het AGB is verplicht.

Het schenken van dranken die niet werden aangekocht bij het AGB is verboden, tenzij het Directiecomité hiervoor expliciete toestemming verleent. Bij overtreding worden de overtreders definitief uitgesloten van ieder gebruik van het gebouw.

§2. De gebruiker bestelt de gewenste dranken ten minste twee weken voorafgaand aan de datum van gebruik via het onlineformulier. Indien een bepaald artikel niet leverbaar is voorziet AGB een gelijkaardig alternatief.

§3. Indien de gebruiker dranken wil aanbieden die niet voorkomen in het tariefreglement dan kunnen deze aangevraagd worden via het vak 'opmerkingen' bij de bestelling. Deze aanvraag moet gebeuren vier weken voor het evenement. De gebruiker ontvangt na de aanvraag een prijsofferte voor de betrokken producten.

§4. Alle warme dranken en versnaperingen zoals chips, soepen, thee, koffie, enz, alle dranken in blik of brik, en bepaalde speciale bieren kunnen niet per stuk aangekocht worden, maar worden steeds geleverd per bulkverpakking of per doos.

§5. De dranken worden door het AGB ter beschikking klaargezet op een pallet of kar. De gebruiker kan in overleg met de verantwoordelijke daags voordien de voorraad in de voorziene frigo's klaarzetten. Na het evenement wordt het overschot op dezelfde kar of pallet geplaatst.

§6. Bij de ingebruikname wordt op het vaststellingsformulier de aanwezige stock van dranken door de gebruiker gecontroleerd. Na afloop van het gebruik worden de frigo's door de gebruiker leeggehaald en worden de verbruikte dranken door de gebruiker geteld en op hetzelfde vaststellingsformulier het verbruik genoteerd. Deze tellingen worden door het AGB gecontroleerd.

## **Artikel 11. Veiligheid**

§1. Het gemeentelijk reglement m.b.t. de brandveiligheid in publiek toegankelijke inrichtingen is van toepassing bij het gebruik.

§2. De maximale capaciteit, rekening houdend met vast meubilair en beschikbare uitgangen is vastgelegd als volgt:

- polyvalente zaal SOCK: 550 personen
- lage zaal SOCK: 100 personen
- kantine SOCK: 200 personen
- vergaderzaal SOCK: 50 personen
- paviljoen SOCK: 50 personen
- kantine voetbalinfrastructuur: 200 personen
- vergaderzaal voetbalinfrastructuur: 20 personen

De gebruiker ziet er op toe dat deze niet wordt overschreden. De eerste verdieping van het SOCK is niet toegankelijk voor het publiek. Onder geen enkel beding kunnen zit- of staanplaatsen gecreëerd worden op de overloop / het balkon aan de bovenzijde van de grote zaal of op de dakruimtes.

§3. De gebruiker moet er voor zorgen dat alle (nood)uitgangen en de wegen er naartoe worden vrijgehouden (zowel binnen als buiten het gebouw) en dat de voorzieningen in verband met brandveiligheid makkelijk bereikbaar zijn.

§4. Noodverlichting mag nooit uitgeschakeld of afgedekt worden.

§5. De brandbestrijdingsmiddelen en alle ander veiligheidsmateriaal (inclusief pictogrammen) binnen het gebouw dienen te allen tijde vrij, gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar te blijven.

§6. Elk gebruik van vuur, vuurwerk, explosieven en munitie is verboden.

§7. Tijdens de activiteit moet de gebruiker toezicht uitoefenen om elk begin van brand te kunnen signaleren en bestrijden voor de tussenkomst van de brandweer, die onmiddellijk moet opgeroepen worden.

§8. De gebruiker is op de hoogte van het evacuatieplan, het openen van deuren; moet het aanwezige brandbestrijdingsmateriaal kunnen bedienen en moet de telefoonnummers van de hulpdiensten (=noodnummers).

§9. Als de gebruiker apparatuur gebruikt die niet behoort tot het gebouw, dan moet die technisch in orde zijn en voldoen aan alle wettelijke regelingen en veiligheidsvoorschriften. Zo niet kan het gebruik geweigerd worden.

§10. Personen die de openbare orde verstoren, het gebouw onveilig maken of het reglement niet toepassen kunnen uit het gebouw verwijderd worden door de politie of door een verantwoordelijke.

## **Artikel 12. Vergunningen en toelatingen**

§1. De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van alle wetgeving van toepassing zoals het gecoördineerd reglement evenementen, de wet op de auteursrechten en billijke vergoeding, het algemeen reglement op de arbeidsbescherming, de milieuwetgeving inclusief de geluidsnormen enz.

§2. Alle belastingen, tarieven, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van een activiteit, zijn ten laste van de gebruiker.

§3. De gebruiker staat zelf in voor de tijdige aanvraag van de nodige vergunningen en toelatingen.

§4. In geen geval kan AGB Kaprijke aansprakelijk gesteld worden voor het niet nakomen van deze verplichtingen. Evenmin kan AGB te Kaprijke aansprakelijk gesteld worden voor alle eisen, boeten of strafrechtelijke klachten naar aanleiding van authenticiteit, misbruik van naam, vervalsing, eerroof en andere wetsovertredingen.

## **Artikel 13. Annulatie**

§1. Annulering moet door de gebruiker gebeuren via het online reservatiesysteem.

§2. Bij annulatie wordt per reservering of reeks een administratiekost van 25 euro aangerekend. Indien beurten van een reeks worden geannuleerd, wordt er geen administratiekost aangerekend.

§3. Bij annulering minder dan 20 kalenderdagen voor het gebruik bedraagt, naast de administratiekost uit §2, de annuleringsvergoeding 50% van de gebruikersvergoeding, met een minimum van 25 euro per activiteit of beurt.

§4. Indien beurten van een reeks geannuleerd worden door de gebruiker, dan vervalt de korting op die beurten van de reeks.

§5. Indien de annulering een gevolg is van overmacht, kan het college van burgemeester en schepenen na advies van de verantwoordelijke besluiten om de gebruiksvergoeding en de administratiekost volledig terug te betalen.

§6. Indien het autonoom gemeentebedrijf Kaprijke door overmacht toegezegde lokalen niet ter beschikking kan stellen, zullen de betaalde sommen aan de gebruiker worden terugbetaald. De gebruiker kan geen schadevergoeding eisen.

## **Artikel 14. Aansprakelijkheid**

§1. AGB Kaprijke heeft als uitbater een brandverzekering afgesloten voor het gebouw en de daarbij horende inboedel met afstand van verhaal t.o.v. de gebruiker en verklaart af te zien van het verhaal dat hij bij schade eventueel gerechtigd zou kunnen zijn uit te oefenen tegen de gebruiker, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten. De gebruiker blijft te allen tijde aansprakelijk voor wat de uitvoering van zijn activiteiten betreft.

§2. De gebruiker is tegenover AGB Kaprijke aansprakelijk voor alle andere schade dan in artikel 14§1 vermeld, veroorzaakt aan het gebouw, de inboedel ervan, het omliggende terrein, veroorzaakt hetzij door hemzelf, hetzij door aangestelden of medewerkers. AGB Kaprijke heeft

als eigenaar hiervoor een contractuele verzekering afgesloten, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten.

§3. AGB Kaprijke kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of verlies. Het staat de gebruiker vrij zich voor deze risico's te laten verzekeren.

§4. AGB Kaprijke is niet verantwoordelijk voor het uitvallen of onderbreken van de elektriciteit of de verwarming noch voor pannes aan de ter beschikking gestelde apparatuur waardoor het evenement zou worden verhinderd of bemoeilijkt.

§5. AGB Kaprijke is niet verantwoordelijk voor schade van welke aard ook aan inboedel en voorwerpen, eigendom van of in bewaring gegeven aan de gebruiker.

### **Artikel 15. Toezicht en sancties**

§1. De gebruiker verschaft steeds vrij toegang aan de verantwoordelijke(n), met het oog op controle over het naleven van het gebruiksreglement.

§2. De gebruiker moet strikt de reglementen en richtlijnen verstrekt door de verantwoordelijke naleven. Zo niet kan bevel worden gegeven tot het stopzetten van de activiteit of tot het ontruimen van de zaal.

§3. Het Directiecomité van het AGB is belast met de uitvoering van dit reglement. Elke bezoeker onderwerpt zich aan de tucht, de orde en regeling in dit reglement. Elke klacht of onregelmatigheid moet onmiddellijk en schriftelijk aan het AGB worden bezorgd.

§4. Bij niet naleving van één of meer bepalingen van onderhavig reglement, bij vaststelling van schade, ontvreemding, vandalisme of wanbetaling kan Directiecomité van het AGB de gebruiksovereenkomst teniet doen zonder enige schadevergoeding aan de gebruiker. Overtreders worden voor de toekomst uitgesloten van ieder gebruik van het gebouw.

§5. Kosten die het gemeentebestuur Kaprijke moet maken wegens schade aan de inboedel of de lokalen, zullen verhaald worden op de gebruiker. Bij grove tekortkomingen kan de gebruiker worden uitgesloten van verder gebruik van de lokalen. Het college van burgemeester en schepenen zal hierover beslissen.

### **Artikel 16. Invordering bij niet-betaling**

Indien de betaling uitblijft, zal de invordering van de tarieven uit dit reglement desnoods gebeuren overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende de burgerlijke procedure of overeenkomstig artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur.

### **Artikel 17. Slotbepalingen**

§1. Het Directiecomité van het AGB beoordeelt alle onvoorziene gevallen en gebeurtenissen.

§2. alle betwistingen tussen gemeentebestuur Kaprijke en gebruikers worden beslecht door de rechtbanken van het arrondissement Gent-Eeklo.

### **Artikel 18. Inwerkingtreding en overgangsbepalingen**

§1. Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2024 en geldt voor alle verhuringen die aangevraagd zijn vanaf 1 mei 2024.

§2. Voor alle verhuringen die aangevraagd zijn tot en met 30 april 2024, blijft het gebruikersreglement 'nieuwe accommodatie sportcentrum' van 30 juni 2022 en het gebruikersreglement 'SOCK' 27 september 2018 geldig.

§3. Voor alle verhuringen die aangevraagd zijn tot en met 30 april 2024, blijft het tariefreglement SOCK van 29 oktober 2020 en het tariefreglement SOCL 30 juni 2022 geldig.

Namens de raad van bestuur

get. Els Van Cleemput  
secretaris raad van bestuur

get. Pieter Claeys  
voorzitter raad van bestuur

Voor eensluidend uittreksel

Els Van Cleemput  
secretaris raad van bestuur

Pieter Claeys  
voorzitter raad van bestuur

Handtekenveld 1

Handtekenveld 2