



GEMEENTE
KAPRIJKE

ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD
van 25 JANUARI 2024

DAGORDE:

OPENBARE ZITTING

1. AUDIO. Verslag van de algemene vergadering door de afgevaardigden van de deelgenoten conform artikel 20 van de statuten van AUDIO. Kennisname.
2. Overeenkomst met Schakel in het kader van de begeleiding van De Boerenmarkt. Goedkeuring.
3. Bekrachtigen van de besluiten burgemeester van 3 en 8 januari 2024, respectievelijk inzake nemen van dringende en noodzakelijke verkeersmaatregelen in het kader van wateroverlast, en inzake opheffen van het besluit burgemeester van 3 januari 2024.
4. Reglementen. Reglement voor pop-up horeca in openlucht. Vaststelling.
5. Ontwerpakte houdende verkrijgen van de site "sportinfrastructuur Lembeke" in erfpacht van het gemeentebestuur Kaprijke. Goedkeuring.
6. Aanstellen gemeente Maldegem in naam en voor rekening van de gemeente Kaprijke voor het gunnen van de opdrachten inzake aanstellen consultant voor de voorbereiding van de opdracht en inzake aanstellen dienstverlener voor het beheer van de verzekeringsportefeuille. Goedkeuring.
7. Vaststellen van de lastvoorwaarden, de raming en bepalen van de wijze van gunnen voor de opdracht 'heraanleg van de Heinewegel'. Goedkeuring.
8. Rapportering lokaal energie- en klimaatpact 2023. Goedkeuring.
9. Politiereglement houdende regeling van de inname van het openbaar domein. Opheffing.
10. Uitstel van het punt "Wijzigen van het retributiereglement inname openbaar domein. Goedkeuring."
11. Beslissing over de zaak der wegen betreffende een aanvraag omgevingsvergunning van het gemeentebestuur van Kaprijke inzake de heraanleg van voetweg nr. 24, Heinewegel, te 9970 Kaprijke. Goedkeuring.
12. Aanpassing retributiereglement administratieve prestaties (aanvulling) in het kader van de verdere ingebruikname van het vastgoed informatieplatform. Vaststelling.

13. Toetreding Lokaal Bestuur Maldegem tot Meetjesman. Goedkeuring.
14. Organogram. Vaststelling.
15. Aanvulling van de statuten gemeentelijke adviesraden gemeente Kaprijke. Goedkeuring.

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;
 Pieter Claeys, burgemeester;
 Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
 Inge De Gussem, schepenen;
 Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,
 Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,
 Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester,
 raadsleden;
 Els Van Cleemput, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Ingevolge het besluit van de algemeen directeur van 13 januari 2022 houdende aanwijzen personeelsleden voor bijstand voorzitter bij digitale en hybride vergaderingen, en ingevolge artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal en hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen, laat de voorzitter zich bijstaan door de IT-deskundige en een administratief medewerker.

De voorzitter opent de vergadering te 19.30 uur en stelt vast dat 17 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

1. **AUDIO. Verslag van de algemene vergadering door de afgevaardigden van de deelgenoten conform artikel 20 van de statuten van AUDIO. Kennisname.**

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 31 oktober 2019 houdende toetreden tot de vereniging Audio, goedkeuren van het interne auditcharter, goedkeuren samenstelling auditcomité en aanstelling van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergadering van AUDIO</p>
Verwijzings- documenten		<p>Mail van 12 december 2023 van AUDIO</p> <p>Verslag algemene vergadering van 8 december 2023 + bijlagen</p>

Verantwoording	<p>Gemeente Kaprijke is lid van de welzijnsvereniging AUDIO, een organisatie die dienstverlening interne audit aanbiedt. De vereniging AUDIO werkt uitsluitend voor vennoten-leden.</p> <p>AUDIO ondersteunt de gemeente in de vereisten van deugdelijk bestuur, o.m. om op een continue wijze de dienstverlening te versterken door het uitbouwen van een performante en efficiënte organisatie, met voldoende sterke organisatiebeheersing, een goede kwaliteitszorg en aandacht voor voortdurende verbetering.</p> <p>De heer Yves De Baets is aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Pieter Claeys is aangeduid als plaatsvervanger in de algemene vergadering van AUDIO.</p> <p>Conform artikel 20 van de statuten van AUDIO zijn de afgevaardigden van de deelgenoten verantwoordelijk voor kennisgeving van het verslag van de algemene vergadering aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of het hoogste bestuursorgaan van de publieke rechtspersoon die geen gemeente of OCMW is of het hoogste bestuursorgaan van de private rechtspersoon zonder winstoogmerk.</p> <p>AUDIO verzoekt uitdrukkelijk om het verslag van de algemene vergadering van 8 december 2023 ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraad.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname verslag algemene vergadering AUDIO
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel</u> : de gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van AUDIO van 8 december 2023.

ONTWERPVERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING AUDIO HYBRIDE VERGADERING – 8 DECEMBER 2023

Uitgenodigd: gemeente Aalter, gemeente Kruibeke, gemeente Merelbeke, gemeente Moerbeke, gemeente Sint-GillisWaas, gemeente Tremelo, gemeente Zelzate, OCMW Aalst, OCMW Brugge, OCMW Diksmuide, OCMW Genk, OCMW Gent, OCMW Hasselt, OCMW Heusden-Zolder, OCMW Houthalen-Helchteren, OCMW Landen, OCMW Linkebeek, OCMW Lokeren, OCMW Mechelen, OCMW Moerbeke, OCMW Oostende, OCMW Roeselare, OCMW Sint-Niklaas, OCMW Tremelo, OCMW Turnhout, OCMW Vilvoorde, stad Brugge, stad Diksmuide, stad Genk, stad Hasselt, stad Landen, stad Mechelen, stad Oostende, stad Roeselare, stad Sint-Niklaas, stad Vilvoorde, Welzijnsband Meetjesland, Welzijnszorg Kempen, Zorgvereniging Mintus

Verontschuldigd: gemeente Assenede, gemeente Evergem, gemeente Hemiksem, gemeente Herent, gemeente Houthalen-Helchteren, gemeente Hove, gemeente Kaprijke, gemeente Lievegem, gemeente Sint-Laureins, gemeente Wachtebeke, gemeente Zele, OCMW Dendermonde, OCMW Herent, OCMW Herk-de-Stad, OCMW Hove, OCMW Kortrijk, OCMW Kruikebeke, OCMW Merelbeke, OCMW Ronse, OCMW Zele, stad Aalst, stad Dendermonde, stad Eeklo, stad Herk-de-Stad, stad Kortrijk, stad Lokeren, stad Ronse, stad Turnhout, AGB Landen, AZ Sint-Jan Brugge, Hulpverleningszone Oost, Hulpverleningszone Rivierenland, Zorgbedrijf Ouderenzorg Genk

De heer ██████████ voorzitter van de Algemene Vergadering, opent de vergadering om 9.35 uur en verwelkomt de aanwezigen.

Goedkeuring van de agenda en instemming met elektronische correspondentie (bijlage 1)

De aanwezigen bevestigen de uitnodiging met agenda en bijbehorende documenten tijdig ontvangen te hebben. In overeenstemming met art. 17 van de statuten zijn de uitnodiging en de nodige stukken ten minste vijf werkdagen voor de vergadering elektronisch verzonden.

De vergadering vindt op hybride wijze plaats. De afgevaardigden gaan ermee akkoord om een hybride vergadering te houden en op deze wijze de beslissingen te nemen.

Akteneming van de namen van de afgevaardigden en vaststelling van het stemmenaantal (bijlage 0: aanwezigheidslijst)

De voorzitter stelt vast dat de aanwezige stemgerechtigde en gevolmachtigde vertegenwoordigers van de deelgenoten minstens de helft van het gewogen aantal stemmen vertegenwoordigen (899 364 stemmen), zodat de vergadering rechtsgeldig kan beslissen.

Totaal stemmenaantal van de deelgenoten:

1 798 728

Stemmenaantal aanwezige en gevolmachtigde stemgerechtigde vertegenwoordigers: 1 254 937
(69,8 %)

1. Gemeente Aalter	0 stemmen
2. Gemeente Kruikebeke	15 000 stemmen
3. Gemeente Merelbeke	49 550 stemmen
4. Gemeente Moerbeke	49 225 stemmen
5. Gemeente Sint-Gillis-Waas	15 000 stemmen
6. Gemeente Tremelo	45 653 stemmen
7. Gemeente Zelzate	0 stemmen
8. OCMW Aalst	17 550 stemmen
9. OCMW Brugge	21 840 stemmen
10. OCMW Diksmuide	16 000 stemmen
11. OCMW Genk	21 200 stemmen
12. OCMW Gent	47 900 stemmen
13. OCMW Hasselt	2 750 stemmen
14. OCMW Heusden-Zolder	37 850 stemmen
15. OCMW Houthalen-Helchteren	0 stemmen
16. OCMW Landen	15 000 stemmen
17. OCMW Linkebeek	33 650 stemmen

18. OCMW Lokeren	1 900 stemmen
19. Sociaal Huis Mechelen	24 725 stemmen
20. OCMW Moerbeke	0 stemmen
21. Sociaal Huis Oostende	0 stemmen
22. OCMW Roeselare	0 stemmen
23. OCMW Sint-Niklaas	0 stemmen
24. OCMW Tremelo	0 stemmen
25. OCMW Turnhout	0 stemmen
26. OCMW Vilvoorde	17 350 stemmen
27. Stad Brugge	112325 stemmen
28. Stad Diksmuide	30 600 stemmen
29. Stad Genk	45 450 stemmen
30. Stad Hasselt	49 750 stemmen
31. Stad Landen	13 900 stemmen
32. Stad Mechelen	54 550 stemmen
33. Stad Oostende	42 725 stemmen
34. Stad Roeselare	33 700 stemmen
35. Stad Sint-Niklaas	121350 stemmen
36. Stad Vilvoorde	32 220 stemmen
37. Welzijnsband Meetjesland	189999 stemmen
38. Welzijnszorg Kempen	0 stemmen
39. Zorgvereniging Mintus	96225 stemmen

Goedkeuring verslag Algemene Vergadering 26 mei 2023 en 29 september 2023 (bijlage 2 en 3)

De vergadering keurt het verslag van de algemene vergadering van 26 mei 2023 en het verslag van de algemene vergadering van 29 september 2023 goed.

Goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (bijlage 4)

De secretaris van de algemene vergadering geeft toelichting bij de aanpassingen van het meerjarenplan 2020 – 2025, zoals vastgesteld door de raad van bestuur Audio van 22 november 2023.

De leden van de algemene vergadering keuren de aanpassingen aan het meerjarenplan 2020 – 2025 goed.

Kennisname goedkeuring jaarrekening Audio 2022 door gouverneur (bijlage 5)

De leden van de algemene vergadering nemen kennis van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van welzijnsvereniging Audio.

Toelichting bij prognose resultaat 2023 en impact thesaurie (bijlage 6)

De secretaris van de algemene vergadering geeft toelichting bij de prognose van het resultaat Audio over het werkjaar 2023 en de impact ervan op de thesaurie.

Kennisname samenstelling raad van bestuur (bijlage 7)

De algemene vergadering neemt kennis van de nieuwe samenstelling van de raad van bestuur waarbij [REDACTED] vervangt als stemgerechtigd lid.

Kennisname toetreding nieuwe deelgenoten (bijlage 8)

De raad van bestuur heeft de toetreding van OCMW Sint-Gillis-Waas, gemeente Oosterzele, OCMW Oosterzele, gemeente Sint-Truiden, OCMW Sint-Truiden overeenkomstig artikel 7 van de statuten goedgekeurd. Deze besturen beantwoorden aan de gestelde voorwaarden. De algemene vergadering neemt kennis van de toetreding van OCMW Sint-Gillis-Waas, gemeente Oosterzele, OCMW Oosterzele, gemeente Sint-Truiden, OCMW Sint-Truiden onder de opschortende voorwaarde van de goedkeuring van de toetreding van deze nieuwe leden door elk van de huidige deelgenoten.

Varia

De leden van de algemene vergadering nemen kennis van de data van de vergaderingen van de bestuursorganen Audio in 2024.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 10.01 uur.

Bijlagen

Bijlage 0	Aanwezigheidslijst
Bijlage 1	Agenda algemene vergadering
Bijlage 2	Verslag van de algemene vergadering van 26 mei 2023
Bijlage 3	Verslag van de algemene vergadering van 29 september 2023
Bijlage 4	Aanpassing meerjarenplan 2020 – 2025
Bijlage 5	Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening 2022 Audio
Bijlage 6	Prognose resultaat Audio 2023 en impact thesaurie
Bijlage 7	Samenstelling raad van bestuur
Bijlage 8	Toetreding nieuwe deelgenoten

2. Overeenkomst met Schakel in het kader van de begeleiding van De Boerenmarkt. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1 van het decreet lokaal bestuur over de bevoegdheden van de gemeenteraad
		Collegebeslissing van 15 november 2021 houdende goedkeuring overeenkomst met Schakel in het kader van de begeleiding van De Boerenmarkt
		Collegebeslissing van 28 februari 2022 houdende goedkeuring van de wijziging van de overeenkomst met Schakel over de Boerenmarkt die de organisatoren toelaat de conciërgewoning te gebruiken als berging op voorwaarde dat zij de garage niet betreden

	<p>Collegebeslissing van 24 oktober 2022 houdende goedkeuring overeenkomst met Schakel in het kader van de begeleiding van De Boerenmarkt</p>
<p>Verwijzingsdocumenten</p>	<p>Jaarverslag oktober 2022 – september 2023 Boerenmarkt Kaprijke</p> <p>Jaarovereenkomst 2023 – 2024 Boerenmarkt Kaprijke</p>
<p>Verantwoording</p>	<p>Schakel ontving een vergoeding van 12 000 euro voor het werkjaar oktober 2022 tot september 2023, met als doel de continuïteit en professionalisering van De Boerenmarkt te waarborgen. Het vorige jaarcontract liep af eind september 2023.</p> <p>Op 6 december 2023 ontvingen wij een nieuw voorstel voor de overeenkomst 2023 – 2024 van Schakel, vertegenwoordigd door [REDACTED]</p> <p>De kostprijs van de opdracht wordt berekend op basis van één werkdag per week waarop een procesbegeleider van Schakel wordt ingezet in de voorbereiding, uitvoering en begeleiding op maat van de activiteiten van De Boerenmarkt.</p> <p>Vanaf januari 2024 is er een verhoging vanwege loonindexering, wat het forfaitaire jaarbedrag nu op 12 975 euro brengt.</p> <p>Schakel heeft bovendien nog een aanpassing doorgevoerd, waarbij de opslaglocatie is gewijzigd van de conciërgewoning naar het voormalige politiekantoor. Er wordt gevraagd om dit kosteloos ter beschikking te stellen. De conciërgewoning kan niet langer dienen als opslagruimte vanwege de nieuwe bestemming die eraan wordt gegeven.</p> <p>Het goedkeuren van de overeenkomst valt onder de bevoegdheid van de gemeenteraad, aangezien het betrekking heeft op exploitatieverrichtingen die het bestuur voor een periode van meer dan 1 jaar binden, met een bedrag van meer dan 30 000 euro. Dit zou het derde opeenvolgende jaar zijn dat deze overeenkomst wordt gesloten, wat de totale uitgaven op 36 975 euro zou brengen. Feitelijk gezien gaat het hier dus om een meerjarige overeenkomst met een waarde van meer dan 30 000 euro.</p> <p>De overeenkomst in het kader van de begeleiding van De Boerenmarkt is gestart op verzoek en als onderdeel van de opstart van het initiatief. Echter, destijds werd er geen marktbevraging georganiseerd. De markt dient te worden geraadpleegd indien het beleid ervoor kiest om verder te gaan met het operationeel beheer van De Boerenmarkt.</p> <p>Er wordt voorgesteld om de volgende artikels van de overeenkomst tussen Schakel en gemeentebestuur Kaprijke in verband met De Boerenmarkt Kaprijke aan te passen vooraleer de gemeenteraad akkoord gaat met de overeenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel 1.2: de opdracht wordt aangevangen op 1 februari 2024 tot en met 31 januari 2025. → De ingangsdatum kan wettelijk pas in werking treden na goedkeuring door de gemeenteraad. De aanvangsdatum van de

	<p>nieuwe overeenkomst moet worden aangepast. De vorige overeenkomst van deze opdracht liep tot en met 30 september 2023. Pas begin december 2023 ontvingen wij een jaarverslag alsook een nieuwe overeenkomst.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel 1.3: Schakel en gemeentebestuur Kaprijke zullen tweemaal per jaar overleggen over de reeds behaalde resultaten en de concrete planning van de nog uit te voeren taken. De wijze van rapportering over de behaalde resultaten wordt nader bepaald. → Het gemeentebestuur wenst een beter inzicht in de activiteiten en de behaalde resultaten van de procesbegeleider van De Boerenmarkt.
Advies	
Financiële verantwoording	<p>Verleend: nummer 1, VOORWAARDELIJK: mits</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de overeenkomst aanvang neemt na de goedkeuring door de Raad. 2. dit de laatste keer is dat de opdracht wordt toegewezen zonder marktbevraging. Dit is duidelijk een opdracht voor dienstverlening en het bedrag voor opdracht tegen "aanvaarde factuur" zal overschreden worden <p>De jaarlijkse bijdrage maakt deel uit van de actie ter versterking van de korte keten en cocreatieve processen.</p> <p>(FT) op actie 30.1/0350-00/614000 is 20 000 euro voorzien voor het jaar 2024. Voor 2023 is geen budget meer beschikbaar.</p>
Voorstel	Goedkeuren van het voorstel voor overeenkomst met Schakel voor De Boerenmarkt 2023 – 2024 onder voorbehoud van het wijzigen van enkele artikels
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caecaert, Heidi Caecaert, Tienieke De Meulemeester</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt de bijgevoegde overeenkomst met Schakel goed, op voorwaarde dat de volgende artikels van de overeenkomst tussen Schakel en gemeentebestuur Kaprijke in verband met De Boerenmarkt Kaprijke worden aangepast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel 1.2: de opdracht wordt aangevangen op 1 februari 2024 tot en met 31 januari 2025. - Artikel 1.3: Schakel en gemeentebestuur Kaprijke zullen tweemaal per jaar overleggen over de reeds behaalde resultaten en de concrete planning van de nog uit te voeren taken. De wijze van rapportering over de behaalde resultaten wordt nader bepaald.

	<p>- Artikel 1.5: de gemeente Kaprijke verbindt er zich toe om ter vergoeding van de uitvoering door Schakel van de in artikel 1.1 vermelde opdracht het globale en forfaitaire bedrag van 12 975 euro te betalen aan Schakel. Deze vergoeding is inclusief verplaatsingskosten en overheadkosten. Stichting Lodewijk de Raet (Schakel) rekent geen btw op basis van beslissing nr. ET 81094 dd. 29.08.1994. De afrekening van het bedrag gebeurt in 4 facturen: 3 000 euro voor de periode februari t.e.m. april 2023, 3 325 euro voor de periode mei 2024 t.e.m. juli 2024, 3 325 euro voor de periode augustus 2024 t.e.m. oktober 2024 en 3 325 euro voor de periode november 2024 t.e.m. januari 2025.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad geeft aan de administratie de opdracht om een marktbevraging voor te bereiden in de zoektocht naar een externe partner voor de structurele ondersteuning van De Boerenmarkt in de toekomst.</p>
--	--

OVEREENKOMST tussen Schakel en GEMEENTEBESTUUR KAPRIJKE in verband met Boerenmarkt Kaprijke Tussen:

Stichting Lodewijk de Raet, stichting van openbaar nut, met haar deelwerking Schakel in lokaal cocreëren, hierna Schakel genoemd, Kon. Maria Hendrikaplein 64a, 9000 Gent, vertegenwoordigd door ██████████, enerzijds en,

Gemeentebestuur Kaprijke, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, met maatschappelijke zetel te Veld 1, 9970 Kaprijke, hier vertegenwoordigd door Pieter Claeys, burgemeester en Els Van Cleemput, algemeen directeur hierna GEMEENTE KAPRIJKE genoemd, anderzijds wordt overeengekomen wat volgt:

1.1.

Schakel verbindt zich tot procesbegeleider van de wekelijkse Boerenmarkt Kaprijke. Boerenmarkt Kaprijke als vormgever van een lokale voedselstrategie, als verbinder van een sterk sociaal weefsel en om lokale cocreatieve processen te faciliteren.

1.2.

De Opdracht (zie bijlage) wordt aangevangen op 1 oktober 2023 tot en met 30 september 2024. Deze Opdracht is een verlenging van de voorgaande overeenkomst die liep van 1 oktober 2022 tot en met 30 september 2023.

1.3.

Schakel en Gemeente Kaprijke zullen op regelmatige tijdstippen overleggen over de reeds behaalde resultaten en de concrete planning van de nog uit te voeren taken.

1.4.

De kostprijs van de Opdracht wordt berekend op basis van één werkdag per week waarop een procesbegeleider van Schakel ingezet wordt in de voorbereiding, uitvoering en begeleiding op maat van activiteiten van de Opdracht.

1.5.

De Gemeente Kaprijke verbindt er zich toe om ter vergoeding van de uitvoering door Schakel van de in artikel 1.1 vermelde Opdracht het globale en forfaitaire bedrag van 12 975 euro te betalen aan Schakel. Deze vergoeding is inclusief verplaatsingskosten en overheadkosten. Stichting Lodewijk de Raet (Schakel) rekent geen BTW op basis van Beslissing nr. ET 81094 dd. 29.08.1994. De afrekening van het bedrag gebeurt in 4 facturen: 3 000 euro voor de periode oktober 2023 tem december 2023, 3 325 euro voor de periode januari 2024 tem maart 2024, 3 325 euro voor de periode april 2024 tem juni 2024 en 3 325 euro voor de periode juli 2024 tem september 2024.

1.6.

De Gemeente Kaprijke verbindt zich tot het kosteloos ter beschikking te stellen van stockageruimte in het voormalig politiekantoor (rechterbeuk Oud Stadhuis).

1.7.

Bij eventuele geschillen zijn de rechtbanken van Gent bevoegd.

1.8.

Bij annulering factureert Schakel 20% van het in totaal voorziene honorarium voor de geannuleerde onderdelen van de opdracht.

1.9.

Deze overeenkomst vormt de volledige en de enige geldige overeenkomst tussen de partijen in verband met de Opdracht. Geen wijzigingen kunnen aangebracht worden dan door geschreven akkoord van beide partijen.

Gelezen en goedgekeurd, Datum:

Voor Schakel



Gelezen en goedgekeurd

Namens het schepencollege

Algemeen directeur
Els Van Cleemput

Burgemeester
Pieter Claeys

Bijlage 1: Beschrijving opdracht Schakel

Titel van het traject:

Cocreatietraject jaarwerking Boerenmarkt Kaprijke Begeleid door:

██████████ procesbegeleider Schakel

Schakel, in lokaal cocreëren, is een deelwerking van Stichting Lodewijk de Raet.

Schakel bouwt aan, ondersteunt en faciliteert lokale cocreatieve processen die vertrekken vanuit plekken of uitdagingen. We doen dit in partnerschap met lokale overheden, burgerinitiatieven, organisaties en bedrijven.

Onder lokaal cocreëren begrijpen wij samenwerkingsprocessen die vertrekken vanuit plekken of uitdagingen waarbij de stakeholders samen waarde creëren door te bouwen aan hun gemeenschap of community.

Stichting Lodewijk de Raet is een pluralistische Stichting van Openbaar Nut. In ons beleid en onze werking willen we mee bouwen aan een zelfbewuste samenleving met veerkrachtige burgers. We hebben bijzondere aandacht voor de complexe samenhang tussen persoonlijke ontplooiing en maatschappelijke ontwikkeling.

Omschrijving van de opdracht en uitdagingen

Schakel faciliteert het proces van de jaarwerking van de Boerenmarkt Kaprijke en coördineert de organisatie van de boerenmarkt om hiervan een plaats voor lokale producenten, bewoners en vrijwilligers van te maken. Gemeente Kaprijke wil deze markt als ontmoetingsplaats voor een florerende gemeenschap van onderuit realiseren, samen met iedereen die zich betrokken weet.

Aanpak Schakel - Stichting Lodewijk de Raet

Het traject kenmerkt zich door de witruimte (ruimte die nog ingekleurd kan worden) die met het hele ecosysteem wordt verkend en in de loop van het traject wordt ingevuld. Uit ervaring weten we dat het creëren van witruimte een belangrijke meerwaarde is. Het verhoogt de transfer en stimuleert deelhouderschap waardoor de kans op duurzame impact stijgt.

Cocreatieve processen zijn afhankelijk van hoe betrokkenen ze zelf vormgeven. De uitdagingen, aanpak en methodes zijn slechts een vertrekpunt en een raamwerk. In de praktijk is cocreatie een proces van voortschrijdend inzicht. Stap voor stap leren we samen de context kennen en krijgen we grip op de volgende stap. Dat wil zeggen dat zowel het proces als de rol van de procesbegeleiding daarbinnen kan wijzigen gedurende het proces. We bouwen als het ware aan de brug terwijl we erover stappen. Dit maatwerk is onze manier van werken.

Stichting Lodewijk de Raet is bovendien een Stichting van Openbaar Nut. Het is onze missie om maatschappelijke impact te hebben of anderen te ondersteunen om meer impact te genereren. Om dit te realiseren, kiezen we consequent om te werken vanuit partnerschap. Dat wil zeggen dat ook wij stakeholder (deelhouders) worden en medeverantwoordelijk zijn voor het welslagen van het volledige project.

We werken emancipatorisch. Wij vinden het belangrijk om onze expertise, inzichten, aanpak en methodes ook door te geven. Onze bedoeling is steeds om het lokaal vermogen te versterken om in de toekomst zelf complexe cocreatieve uitdagingen aan te pakken.

In het opzetten en begeleiden van trajecten zoeken we steeds naar complementariteit. We vinden die complementariteit - voortbouwen op en inzetten van aanwezige expertise en talenten - belangrijk om kwaliteit te borgen en het proces vleugels te geven.

Voortschrijdend inzicht en daarmee aan de slag gaan, is in dit traject eveneens cruciaal. Wij vertrekken niet van een consultancy aanpak waarbij we op voorhand alle antwoorden weten. Het inzicht wordt opgebouwd naarmate het proces vorm krijgt. Zo kunnen we optimaal inspelen op opportuniteiten en de betrokkenheid van alle stakeholders hoog houden. Dat wil zeggen dat we onze aanpak voortdurend aanpassen en bijsturen in functie van wat nodig is.

We gaan ten slotte uit van deelhouderschap. We streven naar een maximale betrokkenheid van stakeholders en nemen daartoe een onderzoekende houding aan. We merken dat er door deze aanpak een opening voor verandering ontstaat, maar vaak ook een grotere verbinding tussen betrokkenen onderling.

Concretisering in rollen en opdrachten Schakel in jaarwerking Boerenmarkt Kaprijke

In deze fase van het cocreatieve traject van Boerenmarkt Kaprijke neemt Schakel volgende rollen op:

- Coördinatie en communicatie van de Boerenmarkt die zo maximaal mogelijk de stakeholders informeert, enthousiasmeert, mobiliseert en engageert.
- Opstart en implementatie van werkgroep bestaande uit producenten en vrijwilligers
- Ter ondersteuning van bovenstaande processen kan Schakel ook deelname aan overleg met externe en interne stakeholders bij het cocreatietraject

3. Bekrachtigen van de besluiten burgemeester van 3 en 8 januari 2024, respectievelijk inzake nemen van dringende en noodzakelijke verkeersmaatregelen in het kader van wateroverlast, en inzake opheffen van het besluit burgemeester van 3 januari 2024.

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikels 134 § 1 en 135 § 2</p>
Verwijzingsdocumenten	<p>Besluit burgemeester van 3 januari 2024 inzake nemen van dringende en noodzakelijke verkeersmaatregelen in het kader van wateroverlast</p> <p>Besluit burgemeester van 8 januari 2024 houdende opheffen van het besluit burgemeester van 3 januari 2024 inzake het nemen van dringende en noodzakelijke signalisatie in het kader van wateroverlast voor de gemeente Kaprijke</p>
Verantwoording	<p>Bij besluit burgemeester van 3 januari 2024 werden er dringende en noodzakelijke verkeersmaatregelen genomen in het kader van wateroverlast.</p> <p>Bij besluit burgemeester van 8 januari 2024 werd het besluit burgemeester van 3 januari 2024 inzake het nemen van dringende en noodzakelijke</p>

	<p>signalisatie in het kader van wateroverlast voor de gemeente Kaprijke, opgeheven.</p> <p>De burgemeestersbesluiten worden op de eerstvolgende gemeenteraad bekrachtigd.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Bekrachtigen besluiten burgemeester van 3 en 8 januari 2024
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad bekrachtigt de besluiten burgemeester van 3 januari 2024 inzake nemen van dringende en noodzakelijke verkeersmaatregelen in het kader van wateroverlast, en van 8 januari 2024 houdende het opheffen van dit besluit.</p> <p><u>Artikel 2:</u> dit reglement wordt bekendgemaakt op de wijze voorzien in het decreet lokaal bestuur.</p>

De voorzitter schorst de zitting om 20.06 uur.
De voorzitter opent de zitting om 20.17 uur.

4. Reglementen. Reglement voor pop-up horeca in openlucht. Vaststelling.

De gemeenteraad,

Wetten reglementen en	<p>Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt [...] en artikelen 286 t.e.m. 288 (passages rond gemeentelijke reglementen)</p> <p>Decreet houdende huur van korte duur voor handel en ambacht van 17 juni 2016</p>
Verwijzingsdocumenten	Reglement pop-up horeca in openlucht

<p>Verantwoording</p>	<p>Het reglement pop-up horeca in openlucht voor de gemeente Kaprijke is tot stand gekomen met het doel een gelijke kans te bieden aan alle ondernemers om een pop-up horeca in openlucht te runnen. Door duidelijke richtlijnen en een gestroomlijnde aanvraagprocedure worden drempels verlaagd. Deze aanpak bevordert niet alleen ondernemerschap, maar verrijkt ook het lokale aanbod. Het reglement moedigt diversiteit aan en draagt bij aan een levendige gemeenschap waarin het openbaar domein als een gedeelde ruimte wordt benut om innovatieve en tijdelijke horeca-initiatieven in openlucht te ondersteunen.</p> <p>Het reglement voor pop-up horeca in openlucht is opgemaakt op basis van reglementen van naburige gemeenten en provinciale richtlijnen. Bovendien zijn de voorwaarden opgenomen die vorig jaar zijn toegepast voor de goedkeuring van een pop-up horeca in openlucht.</p> <p>De minderheid stelt <u>een amendement</u> voor: <i>Artikel 4 van het reglement:</i> [...] Als er meerdere aanvragen zijn voor het uitbaten van een pop-up op het openbaar domein, wordt een procedure opgestart door de afdeling Leven en Genieten en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Bij het beoordelen van de aanvragen wordt rekening gehouden met criteria, onder meer (1) de band met de gemeente is een pluspunt (lokale speler), (2) ervaring in de horeca en (3) de inhoud / kwaliteit van het ingediende plan.</p> <p>De meerderheid <u>amendeert het amendement</u>:</p> <p>Voorstel van amendement: <i>Artikel 4 van het reglement:</i> een aanvraag dient ten minste drie maanden voor de geplande opening te worden ingediend en moet worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Publiciteit voor het initiatief mag pas plaatsvinden na ontvangst van de goedkeuring. Als er meerdere aanvragen zijn voor het uitbaten van een pop-up op het openbaar domein, wordt een procedure opgestart door de afdeling Leven en Genieten en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Bij het beoordelen van de aanvragen wordt rekening gehouden met onder meer (1) de band met de gemeente als pluspunt en (2) de inhoud / kwaliteit van het ingediende plan.</p>
<p>Advies</p>	
<p>Financiële verantwoording</p>	
<p>Voorstel</p>	<p>Goedkeuren reglement pop-up horeca in openlucht</p>
<p>Stemmen</p>	<p>Stemming over het amendement: Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p>

	<p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caecaert, Heidi Caecaert, Tienieke De Meulemeester</p> <p>0 tegen: 0 onthoudingen:</p> <p>Stemming over het agendapunt: Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caecaert, Heidi Caecaert, Tienieke De Meulemeester</p> <p>0 tegen: 0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad stelt het reglement voor pop-up horeca in openlucht, vermeld in de bijlage, vast.</p> <p><u>Artikel 2:</u> conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur treedt het reglement in werking vanaf 1 februari 2024.</p> <p><u>Artikel 3:</u> dit besluit en de inhoud van het reglement worden bekend gemaakt via de webtoepassing van de gemeente, binnen tien dagen nadat ze genomen zijn. De datum waarop ze zijn aangenomen, waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt, de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten en de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid worden vermeld.</p> <p><u>Artikel 4:</u> de bekendmaking en de datum van bekendmaking van het reglement wordt opgenomen in het register.</p>



K A P R I J K E

Reglement pop-up horeca in openlucht gemeente Kaprijke

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad op (25 januari 2024)

Dit reglement werd bekendgemaakt op (datum)

Dit reglement is in werking sinds (1 februari 2024)

Meer info: lokaal bestuur Kaprijke, afdeling Leven en Genieten (evenementen@kaprijke.be, 09 323 90 54, Veld 1 - 9970 Kaprijke)

Hoofdstuk I: Toepassingsgebied en begrippen

Artikel 1: gemeente Kaprijke wenst specifiek een reglement te definiëren voor kortlopende initiatieven, ook wel pop-ups genoemd, voor horeca.

Artikel 2: volgende begrippen worden doorheen het gebruikersreglement gehanteerd:

1° pop-up horeca: een commercieel initiatief voor de tijdelijke uitbating van een horecazaak, op een locatie waarvan een vestigingseenheid is geregistreerd in de Kruispuntbank Ondernemingen. Het commerciële aspect blijkt uit het feit dat deze activiteit van beperkte duur ingericht wordt door een aanvrager die begunstigde is van de opbrengst.

2° aanvrager: de initiatiefnemer voor de pop-up horeca.

3° omgevingsvergunning: een vergunning volgens het Decreet d.d. 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

4° nevenactiviteit: een activiteit die gekoppeld is aan de pop-up horeca, maar geen deel uitmaakt van de reguliere werking ervan, zoals bijvoorbeeld een markt of evenement (niet limitatieve opsomming).

5° openbaar domein: het openbaar domein binnen een pop-up reglement omvat alle door de overheid beheerde ruimten die voor het publiek toegankelijk zijn. Het dient als locatie voor tijdelijke pop-up activiteiten, onderworpen aan specifieke regels en voorwaarden die participatie en gemeenschapsbetrokkenheid bevorderen.

Hoofdstuk II: aanvraag en toelating

Artikel 3: elke aanvrager kan slechts één aanvraag indienen voor éénzelfde periode en initiatief.

Artikel 4: een aanvraag dient ten minste drie maanden voor de geplande opening te worden ingediend en moet worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Publiciteit voor het initiatief mag pas plaatsvinden na ontvangst van de goedkeuring. Als er meerdere aanvragen zijn voor het uitbaten van een pop-up op het openbaar domein, wordt een procedure opgestart door de afdeling Leven en Genieten en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. [Bij het beoordelen van de aanvragen wordt rekening gehouden met onder meer \(1\) de band met de gemeente als pluspunt en \(2\) de inhoud / kwaliteit van het ingediende plan.](#)

Artikel 5: de aanvrager die op een publiek toegankelijke plaats ook alcohol wenst te schenken moet een aanvraag indienen voor het bekomen van een drankvergunning via het formulier op de gemeentelijke website. De procedure wordt behandeld door de afdeling Leven en Genieten en goedgekeurd door middel van een burgemeesterbesluit.

Artikel 6: de aanvrager moet de volgende bewijzen toevoegen aan zijn aanvraag:

- moraliteitsattest (uittreksel uit het strafregister 596.1-8);
- ondernemingsnummer met correct adres;
- positief brandweerverslag;

- verzekeringsattest brand + burgerlijke aansprakelijkheid;
- bewijs aangifte Unisono (als er muziek wordt gespeeld);
- melding FAVV.

Artikel 7: de verkregen toelating is altijd tijdelijk.

Hoofdstuk III: voorwaarden voor pop-up horeca: duur, openingstijden, geluidsnormen en infrastructuur

Artikel 8: de maximale duur voor een pop-up horeca (deels) in openlucht of op het openbaar domein is 4 maanden en kan uitsluitend in de maanden mei tot en met september.

Artikel 9: de openingstijden op weekdays, van maandag tot donderdag, zijn van 10.00 uur 's morgens tot 23.00 uur 's avonds. Op vrijdag en in het weekend mag een pop-up open zijn tot middernacht. Een pop-up op het openbaar domein moet minimaal drie dagen per week geopend zijn.

Artikel 10: tussen 22.00 uur en 06.00 uur mag er geen nachtlawaai zijn, zoals bepaald in het politiereglement. Bij pop-up horeca (deels) in openlucht is het niet toegestaan om muziek te spelen na 22.00 uur.

Artikel 11: als de pop-up zich (deels) in openlucht bevindt, is alleen achtergrondmuziek toegestaan met een maximale intensiteit van 65 dB(A) tot uiterlijk 22.00 uur.

Artikel 12: uitzonderlijk en geval per geval kan het college van burgemeester en schepenen een afwijking toestaan op voorgemelde sluitingsuur en voorgemelde geluidsnormen in het kader van een evenement. Een aanvraag hiertoe wordt tijdig ingediend via het gemeentelijk evenementenloket.

Artikel 13: de aanvrager moet de verkeersvlotheid en -veiligheid onderzoeken en in kaart brengen. Zelf dient de aanvrager parkeercapaciteit te voorzien, gelijk aan het verwachte aantal bezoekers van de pop-up horeca. Duidelijke bewegwijzering van en naar de parkeerplaats is verplicht.

Artikel 14: de aanvrager moet de buurtbewoners binnen een straal van 500 meter en het college van burgemeester en schepenen schriftelijk informeren over het initiatief en de openingsuren, uiterlijk 10 dagen voor de startdatum. In geval van een evenement tijdens het initiatief moeten buurtbewoners ook minstens 10 dagen van tevoren worden geïnformeerd.

Artikel 15: als de locatie van de pop-up zich op het openbaar domein bevindt, moeten volgende afbakening- en gebruiksmodaliteiten nageleefd worden:

- behoud van een open karakter;
- geen gesloten overdekking;
- uniforme afbakening is toegestaan;
- geen reclamepanelen;
- eigen onderhoud van het grasveld.

Artikel 16: voor watervoorzieningen op het openbaar domein zijn de kosten voor installatie en verbruik voor rekening van de aanvrager. De aanvrager vraagt tijdig zijn standpijp aan bij De Watergroep.

Artikel 17: de elektriciteitsaansluiting voor een pop-up op het openbaar domein wordt verzorgd door de technische dienst. Het verbruik wordt betaald volgens het reglement voor marktkasten. De aanvrager moet zelf voorzien in de benodigde verlengkabels en andere technische benodigdheden. De gemeente is niet aansprakelijk bij eventuele storing of onderbreking van de elektriciteit. Als een aanvrager van mening is dat hij kritische stroom 24/24 en 7/7 nodig heeft, dan is het aan de aanvrager zelf om de nodige maatregelen te nemen bv. noodgenerator of batterij. Bij eventuele tussenkomsten van de technische dienst zal het reglement van de occasionele prestaties worden toegepast.

Artikel 18: als de pop-up zich (deels) in openlucht bevindt, moet de aanvrager zorgen voor voldoende openbaar sanitair en wettelijke afvoer. De kosten voor gebruik, reiniging en onderhoud zijn voor rekening van de aanvrager.

Artikel 19: de aanvrager is verantwoordelijk voor een schone omgeving als de pop-up zich (deels) in openlucht of op het openbaar domein bevindt. Hij is verplicht om afval te sorteren en tijdig klaar te zetten voor afhaling. De kosten hiervan zijn voor de aanvrager.

Artikel 20: de aanvrager die een pop-up op het openbaar domein heeft, kan ten vroegste zeven dagen voor de startdatum van het initiatief alles klaarzetten.

Artikel 21: de aanvrager die een pop-up op het openbaar domein heeft, moet binnen zeven dagen na het beëindigen van het initiatief alles opruimen. Het openbaar domein moet in dezelfde staat worden achtergelaten als bij de aanvang (vb. als het grasveld beschadigd is, is het nodig om dit opnieuw in te zaaien). Bij niet-herstelde schade aan het openbaar domein door de inname ervan zal de aanvrager de kosten vergoeden aan de gemeente.

Artikel 22: de aanvrager moet ervoor zorgen dat de verkregen vergunning altijd aanwezig is op de pop-up locatie. Bij controles door bevoegde ambtenaren (politie, brandweer of gemeentediensten) kan deze vergunning worden opgevraagd.

Artikel 23: als de pop-up zich op het openbaar domein bevindt, bepaalt het college van burgemeester en schepenen de afbakening van het te gebruiken domein en de gebruiksmodaliteiten.

Hoofdstuk IV: sancties

Artikel 24: activiteiten die in strijd zijn met de openbare orde, de goede zeden en de democratische basisprincipes van onze samenleving zijn niet toegestaan. Indien activiteiten hiermee in strijd blijken, kan de overeenkomst te allen tijde worden verbroken zonder enig recht op schadevergoeding in hoofde van de gebruiker. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich ook het recht om deze aanstootgevende activiteiten te weigeren of bijkomende voorwaarden op te leggen.

Artikel 25: bij niet-naleving van één of meer bepalingen van dit reglement, of bij constatering van schade, ontvreemding of vandalisme, behoudt het college van burgemeester en schepenen zich te allen tijde het recht voor om de goedkeuring voor de uitbating van de pop-up horeca in te trekken.

5. Ontwerpakte houdende verkrijgen van de site "sportinfrastructuur Lembeke" in erfpacht van het gemeentebestuur Kaprijke. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

<p>Wetten reglementen</p>	<p>en Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41 al. 2,11° van het decreet lokaal bestuur over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Beslissingen van de gemeenteraad en van de raad van bestuur van het AGB van 27 januari 2022 houdende aanpassing van de beheersovereenkomst tussen het autonoom gemeentebedrijf Kaprijke en het gemeentebestuur van Kaprijke</p>
<p>Verwijzings- documenten</p>	<p>Opmetingsplan van 30 augustus 2022 van de site sport Lembeke</p>
<p>Verantwoording</p>	<p>In navolging van bovenvermelde aanpassing van de beheersovereenkomst, waarbij de exploitatie van de sportinfrastructuur te Lembeke wordt toevertrouwd aan het AGB, wordt heden een erfpacht gevestigd op de percelen die deel uitmaken van de sportinfrastructuur Lembeke ten voordele van het autonoom gemeentebedrijf Kaprijke.</p> <p>Hiermee opteert het gemeentebestuur ervoor om als toevallige belastingplichtige te worden bestempeld en met de overdracht van het zakelijk recht ten gunste van het AGB met toepassing van artikelen 8 en 45 van het btw-wetboek een recht op aftrek van btw op de oprichtingskost van het sportgebouw te genieten.</p>
<p>Advies</p>	
<p>Financiële verantwoording</p>	<p>In het meerjarenplan is budget voorzien voor de te betalen canon (13 528,35 euro jaarlijks, te indexeren), alsook voor de recuperatie van de btw op de nieuwbouw (geraamd op 281 254,36 euro).</p>
<p>Voorstel</p>	<p>Goedkeuren erfpachtovereenkomst</p>
<p>Stemmen</p>	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester 0 tegen: 0 onthoudingen:</p>
<p>Besluit</p>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt de ontwerpakte goed houdende vestigen van een erfpacht op de terreinen en constructies van de</p>

	<p>sportinfrastructuur te Lembeke (Heihoekse Kerkwegel) en zoals aangeduid op bijgaand opmetingsplan, aangeleverd op 30 augustus 2022 door studiebureau De Pauw bvba.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad gelast de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur met de ondertekening van de akte.</p>
--	--

ERFPACHT

Toekennen van een recht van erfpacht aan het Autonoom Gemeentebedrijf Kaprijke met betrekking tot de sportinfrastructuur (nieuwbouw en aanliggende terreinen) te 9971 Kaprijke (Lembeke), Heihoekse Kerkwegel 11.

Vrijstelling van registratierechten artikel 161, 2° van het Wetboek van Registratierechten en Omzendbrief van de minister van Financiën van 5 maart 1941 en 17 maart 1958 – Vrijstelling recht op geschriften art. 21 Wetboek diverse rechten en taksen.

Het jaar 2024.

Op januari.

Voor mij, de heer **Pieter CLAEYS**, burgemeester van de Gemeente Kaprijke, handelende in naam en voor rekening van de Gemeente Kaprijke, behoorlijk gemachtigd en overeenkomstig artikel 9 van de wet van 27 mei 1870;

ZIJN VERSCHENEN:

Enerzijds :

1. De **GEMEENTE KAPRIJKE**, met administratieve zetel te 9970 Kaprijke, Veld 1, vertegenwoordigd door:
 - de **Voorzitter van de gemeenteraad** de heer **Patrick HUGAERT**;
 - **Algemeen Directeur** mevrouw **Els VAN CLEEMPUT**;

Beiden daartoe wettelijk gemachtigd bij besluit van de gemeenteraad in zitting van 25 januari 2024.

Een uittreksel van de gemeenteraadsbeslissing werd gehecht aan de erfpachtakte, waarnaar verwezen wordt.

Hierna "**de erfpachtverlener**" genoemd.

En anderzijds:

2. Het **Autonoom Gemeentebedrijf Kaprijke**, afgekort "AGB Kaprijke", een extern verzelfstandigd agentschap in publiekrechtelijke vorm overeenkomstig artikel 231 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, met maatschappelijke zetel te 9970 Kaprijke, Veld 1 met ondernemingsnummer 0643.818.692;

Opggericht bij besluit van de gemeenteraad van de gemeente Kaprijke op 28 mei 2015 en goedgekeurd door de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke

Kansen en armoedebestrijding op 1 september 2015 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 29 september 2015;

Het Autonoom Gemeentebedrijf verkreeg rechtspersoonlijkheid door de goedkeuring van de oprichting door de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden;

Hier vertegenwoordigd door haar Ondervoorzitter, zijnde de heer **YVES DE BAETS** overeenkomstig artikel 39 der statuten.

Hierna "**de erfpachter**" genoemd.

Welke comparanten mij verzocht hebben authentieke akte te verlijden van de volgende tussen hen onderhandelde en afgesloten overeenkomst(en).

Erfpacht.

De erfpachtverlener verleent bij onderhavige overeenkomst een recht van erfpacht aan de erfpachter, die dit uitdrukkelijk aanvaardt, op het hierna beschreven onroerende goed, voor een termijn van **neegenennegentig (99) jaar**, ingaande op heden om van rechtswege en zonder recht op hernieuwing te eindigen op 2123.

Beschrijving van het goed

Gemeente Kaprijke – tweede afdeling- sectie C

De **sportinfrastructuur**, omvattende de nieuwbouw en aanliggende terreinen, gelegen te 9971 Kaprijke (Lembeke), Heihoekse Kerkwegel 11, gekend op het kadaster onder Kaprijke als tweede afdeling, sectie C, nummers 1024C en 1027K, zoals aangeduid op het opmetingsplan, aangeleverd op 30 augustus 2022 door studie bureau De Pauw bvba en aangehecht aan onderhavige akte om er onverbrekkelijk deel van uit te maken.

Eigendomsgeschiedenis.

De eigendom van voorgeschreven goed hoort de erfpachtverlener toe ingevolge het méér dan dertig jaar voortdurend, ongestoord en onbetwist bezit.

De erfpachter zal zich met voorgaande oorsprong van eigendom moeten tevreden stellen en zal van de erfpachtverlener geen andere titel kunnen eisen.

Bekwaamheid.

De erfpachtverlener verklaart de vereiste hoedanigheid te bezitten om de goederen in erfpacht te geven. De erfpachter verklaart de nodige bekwaamheid te hebben om onderhavige akte te tekenen.

Algemene voorwaarden.

Deze overeenkomst wordt gesloten onder de volgende lasten en voorwaarden die de erfpachter zich verbindt na te komen.

1. Onder voorbehoud van aanvullende en andersluidende bepalingen in deze akte, zijn de bepalingen van Titel 1 en Titel 7 van Boek 3 Nieuw BW op onderhavige overeenkomst van toepassing.
2. De erfpacht wordt toegestaan en aanvaard op hoger beschreven goed in de staat en de toestand waarin het zich thans bevindt, zonder waarborg over de uitgedrukte oppervlakte, ook al is het verschil één/twintigste of meer met de werkelijke grootte, met alle zichtbare en verborgen gebreken zonder dat de eigenaar tot vrijwaring zou gehouden zijn en met alle erfdienstbaarheden (actieve en passieve, lijdende en heersende, durende en niet-voortdurende, zichtbare en onzichtbare) en gemeenschappen, ook al zijn ze niet bekend, waarmee ze belast of bevoordeeld zouden kunnen zijn.
3. Ingeval het goed is opgemeten, worden alle eventuele betwistingen die mochten oprijzen betreffende de oppervlakte, scheidingslijn of afpaling beslecht door de maker van het plan, handelend als scheidsrechter. Zijn beslissing zal bindend zijn voor de partijen en niet vatbaar voor beroep. De onkosten van zijn tussenkomst kunnen evenwel nooit ten laste van de eigenaar of de instrumenterende ambtenaar worden gelegd.
4. De erfpachter is vrij de erfdienstbaarheden uit te oefenen of te betwisten, doch dit alles op eigen kosten en zonder enige tussenkomst noch aansprakelijkheid van de erfpachtverlener.
5. De erfpachter heeft het recht om tijdens de duur van de erfpacht constructies op te richten en de bestaande constructies te verbouwen. De erfpachtverlener verzaakt aan het recht van natrekking voor de duur van deze erfpachtovereenkomst.
6. Bij het beëindigen van de erfpacht wordt de erfpachtverlener eigenaar van de opgerichte constructies. De erfpachtverlener betaalt hiervoor geen vergoeding aan de erfpachter.
7. Het is de erfpachter toegelaten het erfpachtrecht geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden, met hypotheek te bezwaren of om op het goed aan derden tijdelijke zakelijke of persoonlijke gebruiksrechten te verlenen zonder voorafgaand en schriftelijk akkoord van de erfpachtverlener.
8. Alle belastingen en taksen die de goederen bezwaren en die het in de toekomst zouden (kunnen) bezwaren, zowel op de grond als op opgerichte constructies en gebouwen, evenals de verschuldigde onroerende voorheffing en opcentiemen, zijn gedurende de duur van de erfpacht uitsluitend ten laste van de erfpachter.

Termijn.

De duurtijd van het verleende erfpachtrecht bedraagt negenennegentig (99) jaar, ingaande op heden om van rechtswege te eindigen op [...].

Canon.

De totale contante vergoeding voor de erfpacht bedraagt één miljoen driehonderd negenendertig duizend driehonderd en zes euro en zesenvestig cent (1 339 306,46 euro) exclusief BTW, namelijk:

- één miljoen driehonderd negenendertig duizend tweehonderd en zeven euro en zesenvestig cent (1 339 207,46 euro) voor de infrastructuur en
- negenennegentig euro (99,00 EUR) voor de grond.

De Belasting over de Toegevoegde Waarde bedraagt tweehonderd eenentachtig duizend tweehonderd vierenvijftig euro en zesendertig cent (281 254,36 euro).

De jaarlijkse vergoeding is betaalbaar in negenennegentig jaarlijkse schijven van dertienduizend vijfhonderd achtentwintig euro en vijfendertig cent (13 528,35 euro), middels overschrijving op rekeningnummer van de erfpachtverlener op eenendertig december van elk jaar, met aanvang op eenendertig december 2024.

De erfpachtcanon wordt aangepast aan de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijsen.

Zulke aanpassing zal slechts éénmaal per jaar geschieden en dit op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst.

Deze aanpassing is gelijk aan het bedrag dat verkregen wordt door de toepassing van de hierna volgende formule:

$$\frac{\text{basiscanon} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}} = \text{nieuwe canon}$$

De elementen van deze formule worden als volgt omschreven:

- de basiscanon: de erfpachtcanon die volgt uit de overeenkomst of uit een vonnis, met uitzondering van de kosten en lasten die uitdrukkelijk ten laste van de erfpachtgever zijn gelegd.
- nieuw indexcijfer: het indexcijfer van de consumptieprijsen van de maand voorafgaand aan die van de verjaardag van de maand van het verlijden van onderhavige akte.
- aanvangsindexcijfer: het indexcijfer van de consumptieprijsen van de maand die voorafgaat aan de maand van het verlijden van onderhavige akte.

Elke aanpassing van de erfpachtcanon geschiedt van rechtswege, zonder dat de erfpachtgever de erfpachter daarvan in kennis moet stellen. Indien het nieuw indexcijfer niet tijdig bekend is om de betaling van de erfpachtcanon te laten plaatsvinden binnen de contractueel afgesproken periode, zal het verschil tussen de betaalde erfpachtcanon en de overeenkomstig de hierboven vermelde aanpassingsformule verschuldigde erfpachtcanon in min of in meer worden gebracht bij de daarop eerstvolgende betaling van de jaarlijkse erfpachtcanon.

Hypothecaire toestand.

De erfpachtverlener verklaart dat voormeld goed vrij, zuiver en onbezwaard is van alle schulden, renten, inschrijvingen, bezwarende overschrijvingen, ontbindende vordering en recht van gebruikspan, voorrechten en rechten van hypotheek hoegenaamd.

Ruimtelijke ordening en stedenbouw.

De erfpachtverlener verklaart:

- dat het goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, noch het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing en er evenmin een as-buittattest werd uitgereikt en gevalideerd noch werd geweigerd.
- dat het betrokken goed volgens het gewestplan Eeklo – Aalter, vastgesteld bij Koninklijk Besluit van 24 maart 1978, gelegen zijn in een woonuitbreidingsgebied.
- dat het goed gelegen is binnen de grenzen van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Lembeke-Dorp goedgekeurd door de deputatie Oost-Vlaanderen op 7 maart 2013.
- dat volgende stedenbouwkundige vergunning is afgeleverd:
 - Stedenbouwkundige vergunning met beslissingsdatum 22 maart 2017:
 - Gemeentelijk dossiernummer: 43007/A/8.00/43007/100213.DIG
 - Onderwerp: Bouw sportaccommodatie Lembeke
- dat voor zover bekend het betreffende onroerend goed niet bezwaard is met erfdienstbaarheden van openbaar nut;
- dat voor het onroerend goed geen dagvaarding werd uitgebracht overeenkomstig artikel 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- dat op het onroerend goed geen voorkooprecht rust, vermeld in artikel 2.4.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- dat er geen verzekering kan gegeven worden om vergunningsplichtige werken en handelingen, vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, te verrichten op het goed zolang deze vergunning niet is uitgereikt.

De eigenaar verklaart voor alle vergunningsplichtige werken die hij gebeurlijk heeft uitgevoerd of laten uitvoeren aan de eigendom de vereiste vergunningen te hebben verkregen. Hij verklaart bovendien, te goeder trouw, geen kennis te hebben van onwettige constructies die dateren van vóór hij eigenaar was.

De erfpachter verklaart kopie van de stedenbouwkundige inlichtingen afgeleverd door de gemeente Kaprijke ontvangen te hebben.

Bodemdecreet - overdracht van gronden

De bepalingen zijn van toepassing op beide percelen.

1. De afstanddoende partijen verklaren dat de gronden, voorwerp van onderhavige akte, bij hun weten geen risicogronden zijn. Daarmee wordt bedoeld dat op deze gronden geen risico-inrichtingen gevestigd zijn of geweest zijn, zoals fabrieken, werkplaatsen, opslagplaatsen, machines, installaties, toestellen en handelingen die een verhoogd risico op bodemverontreiniging kunnen inhouden en die voorkomen op de lijst door de Vlaamse regering opgesteld in overeenstemming met artikel 6 van het Decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.

2. De overnemende partijen verklaren, voor het geval bij de afsluiting van onderhavige overeenkomst en voor het verlijden van de notariële akte de verplichtingen die opgelegd zijn door artikel 101 § 1 en 2 van genoemd decreet, niet of niet volledig zouden nageleefd zijn, zij uitdrukkelijk verzaken aan alle nietigheidsvorderingen die zij om die redenen zou kunnen instellen. Zij bevestigen dat zij in het bezit werden gesteld van de meest recent afgeleverd bodemattesten of van een bodemattest waarvan de inhoud identiek is aan de inhoud van het meest recent afgeleverde bodemattesten vooraleer onderhavige akte ondertekend werd.

3. De inhoud van de bodemattesten die door de OVAM werd afgeleverd op 8 januari 2024 en aan de overnemende partijen werd meegedeeld luidt als volgt:

Inhoud van het bodemattesten, gelijkloidend voor de percelen 1024C en 1027K:

“De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is en er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.”

Alle bodemattesten zijn afgeleverd op 8 januari 2024.

Kosten.

Alle kosten, rechten en erelonen van deze akte zijn ten laste van de erfpachter.

Ontslag ambtshalve inschrijving.

De hypotheekbewaarder wordt uitdrukkelijk ontslagen van de verplichting van het nemen eniger ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van onderhavige akte.

Woonstkeuze.

Tot uitvoering van deze akte kiezen partijen domicilie in hun voormeld respectievelijke maatschappelijke zetel.

Fiscale verklaringen.

- 1) De comparanten verklaren van de instrumenterende ambtenaar voorlezing en uitleg te hebben gekregen van artikel 203, eerste lid, van het wetboek der Registratierechten betreffende prijsbewimpeling.
- 2) De instrumenterende ambtenaar verklaart voorlezing en uitleg te hebben gegeven van artikel 62, paragraaf 2 en 73 van het Wetboek der Belasting op de Toegevoegde Waarde. Op zijn uitdrukkelijke vraag of de eigenaar BTW-plichtig is, heeft deze geantwoord geen belastingplichtige te zijn.
- 3) De erfpachter verklaart de mogelijke indirecte fiscale gevolgen te dragen die zouden voortvloeien uit onderliggende erfpachtovereenkomst en die ten laste zouden vallen van de erfpachtverlener.
- 4) Vestiging erfpacht onder BTW – art. 159, 8° W.Reg.

De vestiging van het recht van erfpacht vindt plaats onder het stelsel van de belasting op de toegevoegde waarde, in toepassing van artikel 159, 8°, van het Wetboek der Registratierechten. De erfpachtverlener verklaart de erfpachter op de hoogte te hebben gebracht van haar bedoeling om het recht van erfpacht te vestigen met betaling door de erfpachter van de belasting op de toegevoegde waarde (BTW), wat door de erfpachter wordt erkend. Overeenkomstig voormeld artikel verklaart de erfpachtverlener:

- dat zij een toevallige BTW-belastingplichtige is, die bij het BTW-controlekantoor te Eeklo de voorafgaande verklaring in tweevoud heeft ingediend waarin zij haar bedoeling heeft uitgedrukt onderhavige vestiging te doen met betaling

van de BTW, overeenkomstig artikel 8 van het Wetboek der Belasting op de Toegevoegde Waarde; voormeld controlekantoor heeft deze verklaring geregistreerd op 25 april 2023 onder **dossiernummer volgnr. 5/2A83150/2023** dat zij de aangifte voor de heffing van de BTW betreffende onderhavige vervreemding op voormeld controlekantoor zal indienen;

- dat de vestiging van het recht van erfpacht een onroerend goed betreft dat voor het eerst werd in gebruik/in bezit genomen op 13 mei 2022, zodat de termijn van voormeld artikel 8 nog niet is verstreken;

De erfpachter verklaart dit te aanvaarden en te weten dat in voorkomend geval de BTW zal verschuldigd zijn op de vergoeding voor de erfpacht van het nieuwe gebouw en de bijhorende terreinen, meer bepaald op tweehonderd eenentachtig duizend tweehonderd vierenvijftig euro en zesendertig cent (281 254,36 euro).

Vrijstelling registratierechten – recht op geschriften

Ten einde te kunnen genieten van de vrijstelling van registratierechten en dit in toepassing van artikel 161, 2° van het Wetboek van Registratierechten, de Omzendbrief van de minister van Financiën van 5 maart 1940 en 17 maart 1958, verklaart de erfpachter:

- dat hij onteigeningsbevoegdheid heeft ingevolge artikel 240 Decreet Lokaal Bestuur;
- dat deze overeenkomst wordt aangegaan en noodzakelijk is tot verwezenlijking van zijn maatschappelijk doel en dus ten algemene nut.

Bevestiging identiteit.

Om te voldoen aan de voorschriften van de Organieke Wet Notariaat en de Hypotheekwet bevestigt :

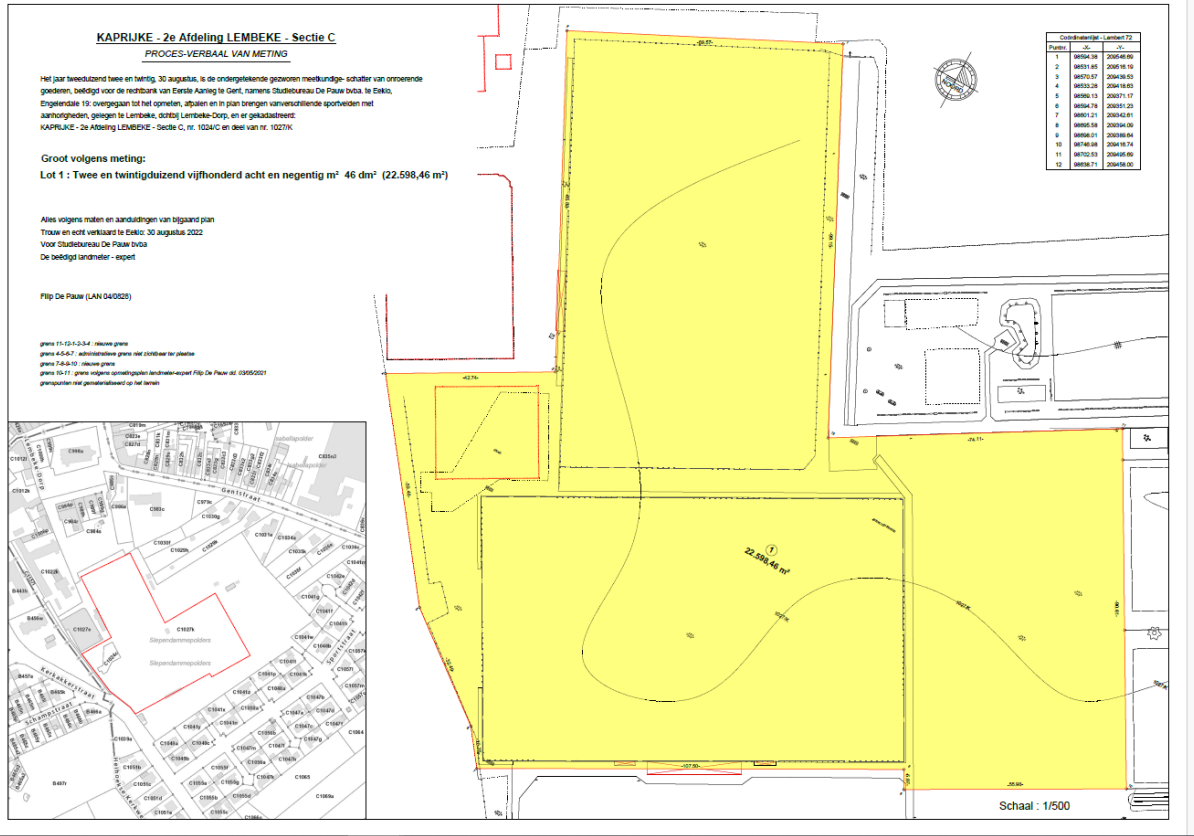
- a) de instrumenterende ambtenaar dat de naam, voornamen en woonplaats van de comparanten, natuurlijke personen, hem bekend is en/of hem werd aangetoond aan de hand van de identiteitskaarten en rijksregister, hem voorgelegd ten titel van bewijskrachtig identiteitsbewijs.
- b) de instrumenterende ambtenaar op zicht van hem voorgelegde documenten door de wet vereist dat de naam, voornamen, plaats en datum van de geboorte van de partijen, natuurlijke personen, juist zijn.

Voorlezing en toelichting

- Partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben vóór het verlijden der akte;
- Onderhavige akte werd, met akkoord van alle comparanten, integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen vervat in artikel 12, alinea 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat, evenals de wijzigingen die aan het vooraf meegedeeld ontwerp werden aangebracht;
- De gehele akte werd door mij, instrumenterend ambtenaar, ten behoeve van de partijen toegelicht.

WAARVAN AKTE,

Verleden te Kaprijke te gemeentehuis en op hoger vermeldde datum.
 Na de voorlezing en toelichting hebben de comparanten in hun opgegeven hoedanigheden samen met mij, instrumenterend ambtenaar, getekend.



- 6. Aanstellen gemeente Maldegem in naam en voor rekening van de gemeente Kaprijke voor het gunnen van de opdrachten inzake aanstellen consultant voor de voorbereiding van de opdracht en inzake aanstellen dienstverlener voor het beheer van de verzekeringsportefeuille. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1 van het decreet lokaal bestuur over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.</p> <p>Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.</p>
-----------------------	--

	<p>Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.</p> <p>Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.</p>
Verwijzingsdocumenten	Beslissing van de gemeente Maldegem van 9 januari 2024 tot aanstellen van een consultant verzekeringen.
Verantwoording	<p>De gemeente Maldegem werd, net zoals in 2020, bereid gevonden om in naam en voor rekening van de deelnemende besturen op te treden voor het gunnen van een overheidsopdracht strekkende tot het aanduiden van dienstverlener voor het beheer van de verzekeringsportefeuille.</p> <p>Door gebruik te maken van een samengevoegde opdracht worden we als deelnemend bestuur vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure op te starten.</p> <p>De deelname van verschillende besturen betekent een groter volume en kan een gunstig effect hebben op de prijszetting van de potentiële dienstverleners.</p> <p>Het is de bedoeling om in eerste instantie een consultant aan te stellen om de risico's en de verzekeringspolissen door te lichten en de overheidsopdracht te begeleiden.</p> <p>De gemeente Maldegem heeft op 9 januari een consultant aangesteld.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	<p>De uitgaven werden voorzien in het meerjarenplan 2020-2025, op de codes voor de verzekeringsuitgaven. Kosten voor de consultant worden gebudgetteerd op 0190-00/614000</p> <p>De kostprijs voor de consultant bedraagt 933,33 euro per deelnemend bestuur. Kaprijke neemt deel met drie besturen.</p>
Voorstel	Gemeente Maldegem aan te duiden inzake overheidsopdrachten
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert, Tienke De Meulemeester</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>

Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeente Maldegem wordt, conform de artikels 2, 36° en 48 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten aangeduid om in naam en voor rekening van gemeente Kaprijke op te treden voor het gunnen van een overheidsopdracht strekkende tot</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aanduiden van een consultant voor het doorlichten van de risico's en de verzekeringsportefeuille en voor de begeleiding van de overheidsopdracht inzake het beheer van de verzekeringsportefeuille; - het aanstellen van een dienstverlener voor het beheer van de verzekeringsportefeuille. <p><u>Artikel 2:</u> de gemeente Maldegem wordt belast met alle procedurele verplichtingen m.b.t. de in artikel 1 bedoelde overheidsopdrachten. De gemeente Maldegem zal zowel het bestek als het gunningsvoorstel ter consultatie meedelen aan de gemeente Kaprijke alvorens over te gaan tot effectieve gunning.</p> <p><u>Artikel 3:</u> de gemeente Kaprijke verbindt er zich toe om zelf de overeenkomstig het bestek aan haar gerichte facturen voor de consultant en voor het beheer van de verzekeringsportefeuille te voldoen.</p> <p><u>Artikel 4:</u> de gemeente Kaprijke en de leverancier zullen geschillen m.b.t. de dienstverlening via minnelijke onderhandelingen pogen op te lossen. In geval geen minnelijke oplossing gevonden wordt, vrijwaart de gemeente Kaprijke de gemeente Maldegem integraal voor de geschillen m.b.t. dienstverlening voor het beheer van de verzekeringsportefeuille</p> <p><u>Artikel 5:</u> in geval van een betwisting m.b.t. huidige overheidsopdracht, anders dan onder art. 4, is de gemeente Kaprijke mee verantwoordelijk voor alle kosten in verhouding tot haar aandeel in de opdracht. Daartoe vrijwaart de gemeente Kaprijke de gemeente Maldegem in verhouding tot haar aandeel van de opdracht.</p>
----------------	--

7. Vaststellen van de lastvoorwaarden, de raming en bepalen van de wijze van gunnen voor de opdracht 'heraanleg van de Heinewegel'. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	<p>en</p> <p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Wet op de overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en haar uitvoeringsbesluiten</p>
-------------------------------	--

Verwijzingsdocumenten	Bestek Plannen Raming
Verantwoording	<p>Het ontwerp voorziet in een heraanleg van de Heinewegel op zijn wettelijke breedte van 1,50 m, inclusief de optimalisatie van de toegang tot de woningen die in het begin gelegen zijn in de vorm van betonnen stroken.</p> <p>Tot slot wordt de waterhuishouding verbeterd.</p> <p>Het ontwerp werd in de raad van juni goedgekeurd. Het ontwerp werd ook besproken en gunstig geadviseerd door de adviesraad leefomgeving op 5 september 2023.</p> <p>Inmiddels is de omgevingsvergunning ingediend. Heden wordt het aanbestedingsdossier ter goedkeuring voorgelegd.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	<p>De raming bedraagt 228 243,21 euro incl. btw</p> <p>Er wordt 40 000 euro subsidie trage wegen aangevraagd.</p> <p>(FT) In het meerjarenplan is 230 000 euro voorzien voor uitvoering van de werken</p>
Voorstel	Goedkeuren aanbestedingsdossier
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caecaert, Heidi Caecaert, Tienieke De Meulemeester</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt het bijzonder bestek (aanbestedingsdossier) voor de heraanleg van de Heinewegel goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de raming bedraagt 228 243,21 euro incl. btw.</p> <p><u>Artikel 3:</u> de gemeenteraad bepaalt de plaatsingsprocedure: de opdracht zal gegund worden bij wijze van de openbare procedure. Het</p>

	<p>college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor het voeren van de procedure en het sluiten van de opdracht.</p> <p><u>Artikel 4:</u> een afschrift van onderhavige beslissing wordt bezorgd aan de ontwerper.</p>
--	--

BIJZONDER BESTEK

DOSSIER 4432

HERAANLEG VOETWEG NR.24 'HEINEWEGEL'

In opdracht van



GEMEENTE
KAPRIJKE

Veld 1
9970 Kaprijke

T : 09 323 90 10
E : info@kaprijke.be
www.kaprijke.be

Opgemaakt door :

Studiebureau De Pauw

Steenhouwerslaan 7
9991 Maldegem

T : 050 66 10 00
E : info@sbdepauw.be
www.sbdepauw.be

Versie 1.0 : 22 augustus 2023

PROVINCIE: OOST-VLAANDEREN

GEMEENTE : KAPRIJKE

Bouwheer:



GEMEENTE
KAPRIJKE

Veld 1
9970 Kaprijke
T : 09 323 90 10
E : info@kaprijke.be
www.kaprijke.be

BIJZONDER BESTEK PROJECTNUMMER: 4432

PROJECT: HERAANLEG VOETWEG NR.24 'HEINWEGEL'

STUDIEBUREAU:

Studiebureau De Pauw
Steenhouwerslaan 7
9991 Maldegem
T : 050 66 10 00
E : info@sbdepauw.be

OPDRACHTNEMER:

SYNOPSIS

1. BOUWHEER: Gemeente Kaprijke – Veld 1 – 9970 Kaprijke

2. PROVINCIE: Oost-Vlaanderen

3. GEMEENTE: Kaprijke

4. BIJZONDER BESTEK PROJECTNUMMER: 4432

5. OPDRACHT: HERAANLEG VOETWEG NR.24 'HEINWEGEL'

SAMENVATTENDE BESCHRIJVING OPDRACHT:

- Plaatsen van kopmuren
- Plaatsen van betonbuizen d.400mm
- Aanleggen van verharding in profier steenslag
- Aanleggen van betonverharding
- Opbreken van bestaande verhardingen
- Ruimen en profileren van grachten
- Het uitvoeren van alle bijkomende werken beschreven in dit bestek of vermeld in de opmeting, of deze bevolen door de opdrachtgevers tijdens de uitvoering der werken
- Het onderhouden van alle uitgevoerde werken gedurende de waarborgtermijn

6. WIJZE VAN GUNNING: openbare procedure conform art.36 van de Wet van 17/06/2016.

De economisch meest voordelige offerte uit oogpunt van de aanbesteder wordt vastgesteld op basis van de prijs.

7. VEREISTE ERKENNING: C, klasse 2

8. OPENING VAN DE OFFERTES:

De offertes worden elektronisch verzonden via de e-tendering applicatie.

Art 104 van de KB 08.01.1996

De offertes worden elektronisch overgelegd via de e-tendering applicatie.

De met elektronische middelen opgestelde offertes moeten in overeenstemming met artikel 81 quarter, §1 van het KB van 8 januari 1996 worden opgesteld. De offertes worden opgemaakt in pdf, Microsoft word en/of Microsoft Excel formaat.

Offertes die via elektronische middelen worden overgelegd.

De offertes die via elektronische middelen worden overgelegd, moeten worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 81 quarter §1 van het KB van 8 januari 1996.

Meer info kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer + +32 02 790 52 58.

Een handleiding voor het elektronisch indienen van de offerte bevindt zich op :
http://www.publicprocurement.be/portal/page/portal/pubproc/beep%20algemeen/eprocurement/faq/checklist_offertesindienen_ondernemer_e-ten_nl.pdf

Er worden geen schriftelijke veiligheidskopieën van de inschrijving aanvaard.

De opening van de offertes heeft plaats op om uur, op het Gemeentehuis te Kaprijke, Veld 1 – 9970 Kaprijke

Belangrijke opmerking:

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van de opdrachtdocumenten en aanvaarden ze door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Indien een inschrijver in verband met de inhoud van de opdrachtdocumenten rechtmatigheidsbezwaren heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekend schrijven uiterlijk 10 kalenderdagen voor de opening van de offertes bekend te maken aan de aanbestedder met omschrijving van de redenen.

9. UITVOERINGSTERMIJN: 80 werkdagen

10. TER INZAGE LIGGING AANBESTEDINGSDOCUMENTEN:

De bescheiden betreffende onderhavige opdracht zijn alle werkdagen, ter inzage van de inschrijvers via:

1. het gemeentehuis of technische dienst van de **Gemeente Kaprijke**, van 9u tot 12u.
2. De ontwerper, **bvba Studiebureau De Pauw** Steenhouwerslaan 7, 9991 Maldegem, tel. 050 66 10 00 , van 9u tot 12u

11. Bijkomende inlichtingen over de opdracht kunnen worden verkregen bij de heer Filip De Pauw, projectverantwoordelijke bij Studiebureau De Pauw, 050 66 10 00, info@sbdepauw.be

12. VERKOOPADRES AANBESTEDINGSDOCUMENTEN:

De aanbestedingsdocumenten zijn gratis te verkrijgen in digitale vorm (pdf-bestanden) te downloaden via de site e-procurement en e-tendering bij de publicatie van deze aanbesteding.

13. Wij herinneren bij publicatie de aannemers aan art 98 van KB 8 januari 1996, dat stelt dat vergissingen en leemtes uiterlijk 10 dagen voor inschrijving moeten gemeld worden. Eventuele aanvullende inlichtingen over het bestek kunnen worden verkregen bij :

Studiebureau De Pauw bv.
Steenhouwerslaan 7, 9991 Maldegem
Tel. 050 66 10 00
info@sbdepauw.be

BIJZONDER BESTEK: 4432

Hoofdstuk 0 – GDPR

VERWERKERSOVEREENKOMST

ARTIKEL 1. IN HET KADER VAN DEZE OPDRACHT WORDEN DOOR DE OPDRACHTNEMER (DE VERWERKER) PERSOONS-GEGEVENS VERWERKT TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDER (DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE) IN HET KADER VAN REALISATIES VAN PROJECTEN OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN VAN DE VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD VAN 27 APRIL 2016 BETREFFENDE DE BESCHERMING VAN NATUURLIJKE PERSONEN IN VERBAND MET DE VERWERKING VAN PERSOONS-GEGEVENS EN BETREFFENDE HET VRIJE VERKEER VAN DIE GEGEVENS EN TOT INTREKKING VAN RICHTLIJN 95/46/EG (ALGEMENE VERORDENING GEGEVENS- BESCHERMING, HIERNA AVG)

DE PERSOONS-GEGEVENS WORDEN SLECHTS VERWERKT GEDURENDE DE LOOPTIJD VAN HUIDIGE OPDRACHT.

DE PERSOONS-GEGEVENS WORDEN VERWERKT MET ALS DOEL: REALISATIES VAN PROJECTEN. DE OPDRACHTNEMER ZIET ER OP TOE DAT IN HET KADER VAN DEZE OPDRACHT DE PERSOONS-GEGEVENS UITSLUITEND VOOR DIT DOEL DOOR HEM VERWERKT WORDEN.

De verwerking heeft enkel betrekking op volgende soorten van persoonsgegevens

- *Identificatiegegevens*
- *persoonlijke kenmerken*
- *samenstelling van het gezin*
- *beeldopnamen*

De persoonsgegevens van volgende categorieën van betrokkenen worden in het kader van deze opdracht verwerkt:

- *Personeelsleden van Gemeente Kaprijke*
- *Zelfstandigen die opdrachten voor Gemeente Kaprijke uitvoeren*
- *Leveranciers van Gemeente Kaprijke en hun personeelsleden, contactpersonen of aangestelden*
- *Opdrachtnemers van Gemeente Kaprijke en hun personeelsleden, contactpersonen of aangestelden*
- *Schadelijders, hun vertegenwoordigers, technische en juridische raadgevers*
- *Eigenaars en gebruikers*
- *Aangelanden*

ARTIKEL 2: De opdrachtnemer garandeert dat hij bij de verwerking de passende technische en organisatorische maatregelen neemt opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

ARTIKEL 3: De opdrachtnemer stelt de aanbesteder onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie van de aanbesteder een inbreuk oplevert op de AVG of een wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming. Ook indien de opdrachtnemer de mening is toegedaan dat de aanbesteder bepaalde gegevens ten onrechte niet als persoonsgegevens zoals bedoeld in de AVG heeft gekwalificeerd, zal hij de aanbesteder daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen.

ARTIKEL 4: De opdrachtnemer verbindt er zich overeenkomstig ARTIKEL 28,3° AVG toe:

- a) de persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de aanbesteder te verwerken. Behoudens in geval van voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de aanbesteder en mits in overeenstemming met de AVG en andere toepasselijke wetgeving, kan het verwerken van persoonsgegevens enkel gebeuren op het grondgebied van één van de lidstaten van de Europese Unie, ongeacht of de verwerking wordt uitgevoerd door de opdrachtnemer of een onderopdrachtnemer.
De opdrachtnemer geeft de aanbesteder een overzicht van de locaties waar de persoonsgegevens worden verwerkt.
- b) te waarborgen dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden;
- c) alle overeenkomstig artikel 32 AVG vereiste maatregelen te nemen; meer in het bijzonder:
 1. rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, die, waar passend, onder meer het volgende omvatten:
 - a) de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
 - b) het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen;
 - c) het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
 - d) een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.
 2. bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau met name rekening te houden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.
 3. maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van de aanbesteder of van de opdrachtnemer en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van de aanbesteder verwerkt, tenzij hij daartoe Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is gehouden.
- d) te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 5 van huidige opdracht voor het in dienst nemen van een onderopdrachtnemer/verwerker;
- e) rekening houdend met de aard van de verwerking, de aanbesteder door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, bijstand te verlenen bij het vervullen

van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene tijdig te beantwoorden; meer in het bijzonder

1. informatieplicht
2. recht van inzage
3. recht op rectificatie
4. recht op gegevenswissing of recht op vergetelheid
5. recht op beperking van de verwerking
6. recht op overdraagbaarheid
7. recht van bezwaar
8. recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering.

Indien een betrokkene zich rechtstreeks tot de opdrachtnemer wendt om zich te beroepen op één van voormelde rechten in het kader van de verwerking voorwerp van huidige opdracht, zal de opdrachtnemer dit onmiddellijk schriftelijk melden aan de aanbesteder en slechts na akkoord van de aanbesteder tegemoetkomen aan het verzoek van de betrokkene.

- f) rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie de aanbesteder bijstand te verlenen bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 AVG; meer in het bijzonder bijstand te verlenen en op eigen initiatief suggesties te doen ivm:
1. de beveiliging van de verwerking, passende technische en organisatorische maatregelen
 2. melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit, de opdrachtnemer verbindt er zich toe een dergelijke inbreuk zo spoedig mogelijk na kennisname en ten laatste binnen de 24 uur te melden aan de aanbesteder. De opdrachtnemer meldt tevens:
 - a) De aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
 - b) De waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met de persoonsgegevens;
 - c) De maatregelen die werden genomen of kunnen worden genomen om de inbreuk in verband met de persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan en in de toekomst uit te sluiten.
 3. melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene
 4. opmaken van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging van de toezichthoudende autoriteit.
- g) na afloop van de verwerkingsdiensten alle persoonsgegevens aan de aanbesteder (terug) te bezorgen, en bestaande kopieën te verwijderen, tenzij opslag van de persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk verplicht is;
- h) de aanbesteder alle informatie ter beschikking te stellen die nodig is om de nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door de aanbesteder of een door de aanbesteder gemachtigde controleur mogelijk te maken en er aan bij te dragen.

ARTIKEL 5: De opdrachtnemer neemt geen andere onderopdrachtnemer/verwerker in dienst zonder naleving van de besteksbepalingen. De opdrachtnemer licht de aanbesteder in over beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van onderopdrachtnemer/verwerkers, waarbij de aanbesteder de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken. Wanneer een opdrachtnemer een onderopdrachtnemer/verwerker in dienst neemt of contracteert om voor rekening van de aanbesteder specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, zal de opdrachtnemer aan deze onderopdrachtnemer/verwerker bij een overeenkomst dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als die welke in huidige opdracht zijn opgenomen. Wanneer de

onderopdrachtnemer/verwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de opdrachtnemer ten aanzien van de aanbesteder volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die onderopdrachtnemer/verwerker.

ARTIKEL 6: De opdrachtnemer houdt overeenkomstig ARTIKEL 30, lid 2 AVG een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij ten behoeve van de aanbesteder verricht in schriftelijke vorm, waaronder in elektronische vorm.

De opdrachtnemer bezorgt op eerste verzoek van de aanbesteder onmiddellijk een kopie van dit register aan de aanbesteder of de toezichthoudende autoriteit

Dit register bevat onder meer de volgende gegevens:

- a) de naam en de contactgegevens van de opdrachtnemers en van iedere verwerkingsverantwoordelijke voor rekening waarvan de opdrachtnemer in het kader van huidige opdracht handelt, en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger van de aanbesteder of de opdrachtnemer en van de functionaris voor gegevensbescherming;
- b) de categorieën van verwerkingen die voor rekening van iedere verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;
- c) indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de in artikel 49, lid 1, tweede alinea, bedoelde doorgiften, de documenten inzake de passende waarborgen;
- d) indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen als bedoeld in artikel 32, lid 1.

ARTIKEL 7: De opdrachtnemer vrijwaart de aanbesteder voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet respecteren door de opdrachtnemer of zijn onderopdrachtnemers/aangestelde/.... van de verplichtingen

ingevolge de AVG, de eventueel in het buitenland geldende reglementering en deze opdracht. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle door de aanbesteder geleden schade bij het niet-respecteren van voormelde verplichtingen door voormelde personen.

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

1.ALGEMEEN

De indeling van onderhavig bestek is deze van het “Standaardbestek 250”, versie 4.1 en de Algemene Aanvullingen Gemeentelijke Rioleringswerken voor het SB250, versie 4.1. (beschikbaar via www.vlario.be) en de Algemene Wijzigingen en Aanvullingen van Aquafin NV aan het standaardbestek 250 voor bovengemeentelijke rioleringswerken versie februari 2020, met dien verstande dat enkel en alleen de voorschriften worden vermeld die aangevuld, gewijzigd of vervangen worden.

1.1 WET OP DE OVERHEIDSOPDRACHTEN VAN 17 JUNI 2016

ARTIKEL 53 – 55 TECHNISCHE SPECIFICATIES EN NORMEN ALGEMEEN

Onverminderd de vervangende, aanvullende en/of wijzigende bepalingen vermeld in onderhavig bijzonder bestek, zijn op onderhavige opdracht volgende documenten en de erin opgenomen wijzigingen van toepassing:

- De wet van 17/06/2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- De wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, informatie en rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, aangevuld met de wijzigingen van de wet van 16/02/2017.
- Het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sector.
- Het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, aangevuld met de wijzigingen van het KB van 22/06/2017.
- Alle latere aanvullingen en wijzigingen op voormelde besluiten, geldig op datum van plaatsing
- Het KB van 25/01/2001 betreffende tijdelijke en mobiele werkplaatsen zoals gewijzigd door het KB van 19/01/2005.
- Het standaardbestek 250 voor de wegenbouw - versie 4.1 van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
- De Algemene Wijzigingen en Aanvullingen van Aquafin aan het Standaardbestek 250 voor bovengemeentelijke rioleringswerken versie februari 2020
- De Algemene Aanvullingen Gemeentelijke rioleringswerken voor het standaardbestek 250 versie 4.1 (beschikbaar via www.Vlario.be);
- Het typebestek Aquafin NV Elektromechanica versie 5.0 van 2011
- De NBN-, EN- en andere normen waarnaar in de bestekken wordt verwezen.
- Praktische Leidraad voor ‘Het preventief opsporen en ruimen van niet ontplofte conventionele en toxische explosieven in de ondergrond en de waterbodems’.
- Het MB van 25/07/2011 betreffende de bijlage van het eenheidsreglement gerecycleerde granulaten zoals gewijzigd door het MB van 19/04/2018.
- De omzendbrieven en dienstorders:
 - o Omzendbrief MOW/MIN/2010/02 van 16 juni 2010 betreffende het in toepassing brengen van de “Praktische leidraad ter voorkoming van schade aan ondergrondse leidingen en installaties bij werken”;
 - o Omzendbrief OW 2001/1 van 10 april 2001 betreffende de verplichting van het gebruik van zichtveldverbeterende systemen (zgn. anti-dode-hoek) voor bedrijfsauto's op

tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, aangevuld met de omzendbrief OW/2002/2 (BS 20 maart 2002);

- o MOW/2006/01 berekenen van de uurkost van opdrachtnemersmaterieel volgens de kostenschaal CMK-2003 (publicatie in Belgisch Staatsblad op 6 oktober 2006)
- o MOW2009/4 Samenwerking tussen de vzw RWA-CST en de Vlaamse Overheid in uitvoering van een resolutie van het Vlaams Parlement
- o MOW/MIN/2013/01 Gebruik van posten “voorbehouden som” en “geraamde som” in de bestekken

Op de aanneming zijn in het bijzonder toepasselijk:
Het onderhavig dossier bevattende:

1. Bijzonder bestek
2. Beschrijvende opmetingsstaat
3. Inschrijvingsbiljet en samenvattende opmetingsstaat
4. Technisch verslag
5. Veiligheids- en gezondheidsplan
6. Plannen

Bijkomende voorwaarden

- o Indien een variante wordt toegepast voor de aanvulling met zand dan worden de voorziene posten voor afvoer en verwerking van bodem/bouwkundig bodemgebruik (tegen GP) alsook de posten voor aanvulling met zand toegepast.

ARTIKEL 57 VASTE EN VOORWAARDELIJKE GEDEELTEN

In deze opdracht zijn er geen voorwaardelijke gedeelten.

ARTIKEL 67 – 69 UITSLUITINGSCRITERIA

In afwijking van het SB250 versie 4.1 dient bij de inschrijving een uittreksel uit het strafregister te worden toegevoegd.

De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor om de documenten die de niet- uitsluiting bewijzen op te vragen ongeacht het moment van de procedure voor de sluiting van de opdracht.

Indien de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken, dient de inschrijver de bewijzen omtrent de uitsluitingsgronden onmiddellijk te kunnen aanleveren, indien de aanbestedende overheid hierom verzoekt.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan alle onderstaande eisen komen in aanmerking voor onderzoek en gebeurlijke gunning der werken :

1. Attest waaruit blijkt dat is voldaan aan de voorwaarden tot **erkenning**.
2. Attest **Rijksdienst voor sociale zekerheid** voor het voorlaatste of laatste kwartaal.
3. Attest, afgeleverd door de FOD Financiën, waaruit blijkt dat de inschrijver heeft voldaan aan zijn **fiscale verplichtingen**. Dit attest dient per inschrijving te worden aangevraagd via Telemarc (email : telemarc@minfin.fed.be).
4. **Verklaring op erewoord** dat de inschrijver zich niet bevindt in één van de uitsluitingsgevallen (zie bijlage 1 inschrijvingsbiljet).
5. Een recent uittreksel uit het Centraal **Strafregister** – Brussel (aan te vragen via e-mail bij, cjc-csr@just.fgov.be), zowel voor de vennootschap als voor de gemandateerde van de vennootschap.

ARTIKEL 81 GUNNINGSCRITERIUM

§ 1 De aanbestedende overheid baseert de gunning van overheidsopdrachten op de economisch meest voordelige offerte op basis van de prijs;

1.2 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN IN TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN

18.04.17 Plaatsing Overheidsopdrachten klassieke sectoren

ARTIKEL 8 TOT 24 BEKENDMAKINGSVOORSCHRIFTEN

1. Voorwerp van de opdracht:

De opdracht omvat één perceel

Deze opdracht omvat in het bijzonder: zie synopsis punt 5

2. Aanbestedende Dienst (= Bouwheer)

De aanbestedende overheid is Gemeente Kaprijke, Veld 1 te 9970 Kaprijke.

Tel.: 09 323 90 10

3. Wijze van gunnen van de opdracht

De opdracht wordt gegund bij openbare procedure.

4. Vorm van de opdracht

De opdracht is gemengd, t.t.z. deels tegen totale prijs (de posten met de vermelding "GP") en deels tegen prijslijst (de posten met de vermelding "VH").

5. Vereiste erkenning

De vereiste erkenning is categorie C.

Op basis van het ramingsbedrag wordt geoordeeld dat de werken tot de klasse 2 behoren.

6. Opdrachtgever welke voor de betaling instaat

Gemeente Kaprijke, Veld 1, 9970 Kaprijke

7. Termijn voor de uitvoering van de opdracht

De uitvoeringstermijn bedraagt 80 werkdagen.

ARTIKEL 25 PRIJSOPGAVE

De eenheidsprijzen en de sommen worden gepreciseerd tot 2 cijfers na de komma.

ARTIKEL 32 ELEMENTEN DIE IN DE PRIJS BEGREPEN ZIJN

- De inschrijver wordt gewezen op volgende punten die niet expliciet in een post van de opmetingsstaat zijn vermeld doch nodig zijn voor de goede uitvoering van het project. De acties, leveringen,... daartoe nodig worden geacht verrekend te zijn in posten van de opmeting.

1. Veiligheid en gezondheid

1.1 Veiligheidscoördinatie ontwerp

Enkel het veiligheids - en gezondheidsplan (V&G - plan) wordt bij de opdrachtdocumenten ter inlichting gevoegd.

1.2 Veiligheidscoördinatie verwezenlijking

Gedurende de werken draagt de opdrachtnemer met zijn personeel ertoe bij dat de veiligheidsvoorschriften op alle werfactiviteiten worden nageleefd volgens :

- de wet op het Welzijn van 4/8/1996 met specifieke aandacht voor hoofdstuk V :
"Bijzondere bepalingen betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen" (BS 18/9/1996)
- het KB van 25/1/2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (BS 7/2/2001)
- de Europese bouwrichtlijn 92/57/EEG van 24/6/1992
- de "Codex over het welzijn op het werk", opgesteld in 1993
- het ARAB en AREI

- wegsignalisatie in overeenstemming met het MB van 07.05.1999 (BS 21.05.1999) betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en met de algemene omzendbrief nopens de wegsignalisatie en de latere aanvullingen ervan.

- het veiligheids- en gezondheidsplan dat hoort bij de opdrachtdocumenten

De opdrachtnemer beveelt dezelfde houding aan zijn onderopdrachtnemer(s) en leverancier(s).

Voor de toepassing van de vigerende bepalingen inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers in het geval dat de opdrachtnemer alleen op de werf aan het werk is, dient de kost te worden verrekend in de eenheidsprijzen van zijn aanbod. Enkel wanneer er bijkomende noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen nodig zijn die veroorzaakt zijn door de interferentie van opdrachtnemers van verschillende tijdelijke en mobiele bouwplaatsen en opgelegd worden door het veiligheids- en gezondheidsplan of het coördinatiedagboek van de coördinator verwezenlijking, kunnen deze kosten afzonderlijk vergoed worden. Deze vergoedingen dienen steeds vooraf in overleg met de leidende ambtenaar en de aanbesteder te worden begroot.

1.3 Stofbeperkende maatregelen

Tijdens de wegeniswerken dienen stofbeperkende maatregelen genomen te worden (besproeien bij droge en winderige weersomstandigheden), zoals bepaald in hoofdstuk 6.12 van Vlarem II. Om stofemissies afkomstig van breekwerken, zandstralen, polijsten, slijpen, boren, frezen, zagen en slopen te beperken, dient minstens één van onderstaande maatregelen getroffen te worden:

- afscherming met doeken of zeilen
- beneveling van de locatie
- bevochtiging thv de apparatuur

- rechtstreekse stofafzuiging op breekhamers, polijstmachines, slijpschijven, boormachines, freesmachines en schuurmachines

2. Beschoeiing en bemaling

- Indien in de opmeting geen afzonderlijke post is voorzien voor de bronbemaling, zijn de kosten van deze bronbemaling inbegrepen in de overeenkomstige posten van grondwerk en/of leidingen en/of kleine kunstwerken.

- Indien in de opmeting geen afzonderlijke post is voorzien voor het afsluiten van een ABR-polis voor de aansprakelijkheid ten aanzien van derden, en meer bepaald de verplichte uitbreiding van de dekking van de "foutloze aansprakelijkheid" beschreven in ARTIKEL 24§1 I.B.2 van het KB van 14/2/2013 in de opdrachtdocumenten, zijn de kosten inbegrepen in de overeenkomstige posten van grondwerk en/of leidingen en/of kleine kunstwerken.

3. Werken in de omgeving van nutsleidingen

Ingeval bestaande ondergrondse- of luchtleidingen en hun toebehoren de uitvoering van de werken hinderen, zal de opdrachtnemer de bouwheer hierover tijdig inlichten. Na overleg met de opdrachtnemer zullen deze leidingen en toebehoren, die naar het oordeel van de bouwheer de uitvoering van de werken belemmeren of in hun huidige ligging niet kunnen behouden blijven, verplaatst worden door hetzij :

- de Openbare diensten
- de vergunninghoudende maatschappijen
- de opdrachtnemer zelf

De kosten van deze verplaatsingen vallen niet ten laste van de opdrachtnemer, behoudens in het geval dat het verplaatsen enkel nodig zou zijn om een door de opdrachtnemer gekozen uitvoeringsmethode mogelijk te maken of te vergemakkelijken. De opdrachtnemer staat evenwel in voor het goed behoud en de bewaring van alle leidingen en aanhorigheden gedurende de uitvoering der werken.

Volgende prestaties zijn in ieder geval een aannemingslast:

- het aanpassen van de fasering en planning der werken aan de definitieve verplaatsingen van nutsleidingen welke dienen te gebeuren tijdens de uitvoering der werken;
- het werken met de nodige en wettelijke voorzorgsmaatregelen en voorzichtigheid in de omgeving van nutsleidingen en hun bijhorende installaties, alsook de eventuele peilingen om deze voorzorgsmaatregelen te bepalen;
- de eventueel vereiste bescherming van de bestaande en te behouden nutsleidingen en hun bijhorende installaties.

Aanvullend aan de bepalingen in de algemene aanvullingen gemeentelijke rioleringswerken :
De opdrachtnemer staat in voor de selectieve uitgraving, stapeling en verwerking van gronden.

Indien er meerkosten (proefkosten, verwerkingskosten,...) zijn ten gevolge van het niet correct selectief behandelen van de gronden zijn deze een aannemingslast.

4. Opbraak en grondwerk

4.1 Opbraak

Alle zichtbare en onzichtbare hindernissen, bovengrondse en ondergrondse en al deze aangeduid op de plannen, die een volmaakte uitvoering van de werken uitmaken, moeten door de opdrachtnemer worden uitgeroeid, afgebroken, weggenomen of verwijderd. De kosten van deze werken vallen ten laste van de opdrachtnemer en zijn bijgevolg begrepen in de algemene aannemingssom met uitzondering van de volumes > 0,5 m³ waarvoor een aparte post wordt voorzien.

4.2 Grondwerk

4.2.1 Uitgegraven bodem

Grondoverschotten geschikt om vrij te gebruiken als bodem buiten de kadastrale werkzone mogen slechts op uitdrukkelijk bevel van de leidende ambtenaar buiten de kadastrale werkzone verwijderd worden.

Alle grondoverschotten geschikt om vrij te gebruiken als bodem of niet vormgegeven bouwkundig bodemgebruik buiten de kadastrale werkzone moeten buiten de kadastrale werkzone verwijderd worden, naar plaatsen door hem zelf te zoeken, en verwerkt (inclusief eventuele fysische scheiding, afvoer en storten van stenen en andere bodemvreemde materialen). Hierbij dient hij de geldende wetgeving te respecteren.

De in de uitgegraven bodem voorkomende bodemvreemde materialen (plastic, rubber, ...), andere dan stenen, worden verplichtend gestort op een door het Vlaamse Gewest vergunde stortplaats.

4.2.2 Fysische scheiding van bodem:

Het is de opdrachtnemer toegestaan om waar mogelijk en conform VLAREBO de gronden afkomstig van binnen het werk te hergebruiken in het werk.

Uitgegraven bodem afkomstig van binnen dit werk en die binnen dit werk hergebruikt wordt (zowel als bodem of als bouwkundig bodemgebruik), met een gehalte aan stenen hoger dan 20 gewichtsprocent dient fysisch gescheiden te worden. In de meetstaat is het fysisch scheiden van uitgegraven bodem (afkomstig van binnen het werk en hergebruikt binnen het werk) opgenomen onder volgende posten:

- “zeven van uitgegraven bodem” opgemeten per m³ ongezeefde bodem
- “afvoer van steenachtige materialen” per ton, opgemeten op basis van vrachtbonnen, de verwerkings- en storkosten zijn hierin inbegrepen
- “afvoer van bodemvreemde materialen” per ton, opgemeten op basis van vrachtbonnen, de verwerkings- en storkosten zijn hierin inbegrepen

Deze fysische scheiding dient volgens de best beschikbare technieken (zeving,...) te gebeuren zodat na scheiding het gehalte aan stenen, maximaal 5 gewichtsprocent bedraagt, de afmetingen van de stenen niet groter is dan 50 mm en het gehalte aan bodemvreemde materialen, andere dan stenen, maximaal 0,5 gewichtsprocent en volumepercent bedraagt.

Het fysisch scheiden van de uitgegraven bodem omvat eveneens:
-tijdelijk afzonderlijk stapelen van de bodem met inerte materialen

De hoeveelheden uitgegraven bodem afkomstig van binnen het werk en die buiten het werk hergebruikt wordt (zowel als bodem of als bouwkundig bodemgebruik), komen niet in aanmerking voor deze posten.

Het eventueel fysisch scheiden van bodem afkomstig van buiten het werk, de verwerkings- en storkosten zijn ten laste van de opdrachtnemer.

Bij het tekort aan grond door het fysisch scheiden dient de grondaanvoer inbegrepen te zijn in de prijs van het zeven.

5. Grondtransport

BODEMDECREET EN HAAR UITVOERINGSBESLUIT (VLAREBO HOOFDSTUK XIII)

5.1 Bodemkarakteristieken

Er dient in acht genomen te worden dat de materiaalopbouw bij de boorstaten uit het milieuhygiënisch onderzoek niet representatief zijn.

5.2 Aanvoer van gronden:

Bodem afkomstig van buiten het werk kan enkel als bodem of bouwkundig bodemgebruik binnen het werk gebruikt mits het gehalte aan stenen, maximaal 5 gewichtsprocent bedraagt, de afmetingen van de stenen niet groter is dan 50 mm en het gehalte aan bodemvreemde materialen, andere dan stenen, maximaal 0,5 gewichtsprocent en volumepercent bedraagt. Het eventueel fysisch scheiden van bodem afkomstig van buiten het werk, de verwerkings- en stortkosten zijn ten laste van de opdrachtnemer.

Bijkomende voorwaarde: Voor alle van buiten het werk aangevoerde bodem, die ofwel als bouwkundig bodemgebruik ofwel als bodem binnen dit werk gebruikt wordt, dient de opdrachtnemer het bewijs te leveren (met grondtransportbonnen en bijhorend bodembeheerrapport) dat deze vrij gebruikt mogen worden als bodem buiten de kadastrale werkzone (3-cijferige codes volgens grondbank/grondwijzer die beginnen met 1 of met 2).

5.3 Technisch verslag en bodembeheerrapport:

Uitgraving:

De milieuhygiënische kwaliteit van de bodem staat beschreven in het Technisch Verslag, zoals toegevoegd bij dit bestek en er deel van uitmaakt. Dit Technisch Verslag werd opgesteld door een erkende bodemsaneringsdeskundige en is ter conformverklaring overgemaakt aan de VZW Grondbank als erkende bodembeheerorganisatie . De conformverklaring van dit technisch verslag zal worden nagestuurd. Als de opdrachtnemer op een andere bodembeheerorganisatie een beroep wenst te doen zijn de eventuele bijkomende kosten (kosten voor het (opnieuw) goedkeuren van het technisch verslag, het aanpassen of opnieuw opstellen van het technisch verslag, ...) ten laste van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer staat in voor het opmaken van de vrachtbrieven (grondtransportverklaring, gebruiksbrief, vrachtbon,...) en het afleveren van het Bodembeheerrapport door een bodembeheerorganisatie.

Alle kosten die hiermee verbonden zijn (aansluitingsbijdrage bodembeheersorganisatie, verzekeringsbijdrage, kosten voor afleveren van bodembeheerrapporten, kosten voor transportdocumenten,...) dienen in de eenheidsprijzen of totaalprijzen te zijn opgenomen. Voor het afleveren van de bodembeheerrapporten is een afzonderlijke post voorzien.

5.5 Uitgraving van verdachte bodem:

Voor uitgegraven bodem, volgens het technisch verslag aan te wenden als bodem maar uitgegraven bij volgende werken:

- opbraak volgens 4-1.1.2.
- droog grondverzet voor het baanbed volgens 4-2.1.2.2 onder een opgebroken verharding
- geschikt maken van het baanbed volgens 4-5.1.4 onder een opgebroken verharding

dient de opdrachtnemer er bij zijn inschrijving van uit te gaan dat deze niet als bodem zal kunnen hergebruikt worden maar als bouwkundig bodemgebruik.

Bij de aanleg (destijds) van de op te breken of uit te graven materialen is immers bouwkundig bodemgebruik aangewend en ook door het gebruik als bijvoorbeeld wegverharding zijn de materialen

aangerijkt. Daarom bevindt zich in de uitgegraven bodem voor bovenvermelde werken een hogere aanrijking dan in de onderliggend en/of omliggende uit te graven bodem in het kader van de aanleg van nieuwe riool- en weginfrastructuur. Tevens kan aanrijking optreden door de (onzorgvuldige) uitvoering van de opdrachtnemer.

5.6 Niet vastgestelde bodemverontreiniging in het technisch verslag:

Indien tijdens de graafwerken alsnog een zintuiglijk waarneembare bodemverontreiniging wordt aangetroffen, dienen onmiddellijk de nodige maatregelen te worden getroffen om de verspreiding van verontreiniging te voorkomen. Het opmengen of verdunnen van de verontreiniging met behulp van propere grond is wettelijk verboden. De opdrachtnemer is verplicht deze verontreiniging te melden. De aangestelde bodemsaneringsdeskundige staat in voor de karakterisering van deze, niet in het technisch verslag vastgestelde, verontreinigde grond, voor de opmaak van een addendum op het technisch verslag, voor de conformverklaring hiervan en voor de aflevering van bodembeheerrapporten. Deze kosten en de kosten voor de afvoer en de verwerking van uitgegraven bodem, die niet als bodem of als bouwkundig bodemgebruik kan aangewend worden, zullen in een aparte verrekening opgenomen worden.

6. Pesticiden

Het gebruik van pesticiden is verboden vanaf 1 januari 2015 voor terreinen van openbare diensten. Het verbod geldt voor alle terreintypes zoals gedefinieerd in art 3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 maart 2013 houdende nadere regels inzake duurzaam gebruik van pesticiden in het Vlaamse Gewest.

Pesticiden zijn zowel de gewasbeschermingsmiddelen als de biociden, die omvatten de herbiciden, insecticiden, fungiciden en rodenticiden.

Onder openbare dienst wordt door het besluit in art 2 omschreven als “een dienst, uitgevoerd door een rechtspersoon, in het kader van een taak van algemeen belang”.

Overtredingen op het decreet duurzaam pesticidengebruik en de uitvoeringsbesluiten worden beschouwd als vrijevelddelicten. Die worden vervolgd volgens de regels van het Milieuhandhavingsdecreet.

7. Andere werken

Wijziging bestaande toestand

Elke klacht, na goedkeuring van de inschrijving, uit oorzaak van de wijzigingen die zouden ingetreden zijn in verband met de toestand van de plaats der werken (bouwplaats) ten overstaan van de topografische gegevens (profielen, peilen, ...), welke gediend hebben voor het opstellen van de plannen, moet, - op straf van niet-ontvankelijkheid -, bij aangetekend schrijven worden ingediend vóór de aanvang der grondwerken op de betwiste plaats.

De juiste topografische gegevens worden dan tegensprekelijk vastgesteld.

Vergoedingen en aftrekken wegens uitgravingen of ophogingen in meer of in min, voortvloeiende uit voornoemde tegenstrijdige vaststellingen, zijn te berekenen tegen de eenheidsprijs opgegeven in de eenheidsprijslijst voor de desbetreffende post.

Klachten wegens foutieve rekenkundige bewerkingen in de tabel van grondverzet worden niet in aanmerking genomen.

Wijziging ontworpen toestand

De opdrachtnemer mag zich niet beroepen op de aard van de funderingsgrond of op de wijzigingen aan het ontwerp aangebracht, om zich te onttrekken aan de herstellingen der misvormingen, beschadigingen en verzakkingen, welke gedurende de uitvoering of tijdens de waarborgtermijn zouden voorkomen.

Kwaliteitscontrole

Voor alle posten die betrekking hebben op de kwaliteitscontrole is het de opdrachtnemer verboden om extra administratiekosten aan te rekenen voor de facturering aan labo's.

Infovergadering

De opdrachtnemer dient aanwezig te zijn op minstens één informatievergadering met de bewoners vóór aanvang der werken. Bij zijn afwezigheid zal de eenmalige straf volgens ARTIKEL 45§2, 1° van het KB van 14/01/2013 worden toegepast.

Verzekering waterafvoer

Voor de gehele duur van werken waarbij de waterafvoer wordt verzekerd door tijdelijke inbuizingen of pompen is door de opdrachtnemer een wachtdienst te organiseren. De opdrachtnemer zal hiertoe vóór de start van deze werken zijn noodtelefoonnummer mededelen waarop hij 24/24 uur bereikbaar is, inbegrepen op zaterdag-, zondag- en feestdagen, vakantieperiodes e.d. De opdrachtnemer zal er zorg voor dragen dat na ontvangst van een noodoproep er binnen het uur een interventieploeg op de werf aanwezig kan zijn.

Bij niet-bereikbaarheid van de opdrachtnemer zal bij noodgevallen de tussenkomst van derden gevraagd worden en de hieraan gekoppelde kosten zijn ten laste van de opdrachtnemer. Alle hieraan verbonden kosten zijn een last van de aanneming.

ARTIKEL 58 VERBINTENISTERMIJN

De inschrijvers blijven gebonden door hun offertes gedurende een termijn van honderdtwintig (120) kalenderdagen, ingaande de dag na de zitting voor de opening van de offertes.

ARTIKEL 78 INDIENEN VAN EEN OFFERTE

Bij een offerte dienen de volgende documenten te worden gevoegd:

- 1) Inschrijvingsbiljet en de samenvattende opmetingstaat ;
- 2) de documenten die vereist zijn voor de kwalitatieve selectie (zie artikel 65 en volgende);
- 3) de bewijzen dat de personen, die de offerte ondertekenden, statutair of bij volmacht bevoegd zijn om de bedrijven geldig in en buiten rechte te vertegenwoordigen (artikel 44 § 2). Dit gebeurt naargelang de rechtsvorm van de bedrijven door het bijvoegen van één of meerdere van de volgende documenten
:
 - a. uittreksel of kopie van de statutaire clausule i.v.m. de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid en een kopie van de akte of afschrift van de notulen van de algemene vergadering, zoals verschenen in het BS, omtrent de meest recente benoeming van de bestuurder(s)/zaakvoerder(s);
 - b. volmacht om het bedrijf te vertegenwoordigen of om bevoegdheid door te geven aan een ander persoon;
 - c. andere documenten ter staving van de bevoegdheid. Praktisch betekent dit:
 - het ondertekenen van offertes nooit een daad van dagelijks bestuur kan zijn;
 - de offertes geldig laten ondertekenen kan door:

2 bestuurders (NV) of de zaakvoerder(s) (BV)

of

een door de raad van bestuur bijzonder gevolmachtigde (met vermelding van hoedanigheid van bijzonder gevolmachtigde)

of

wanneer de gedelegeerd bestuurder (NV) in de statuten en duidelijk buiten het dagelijks bestuur om wordt aangeduid als de persoon die de firma alleen kan binden.

- 4) Ondertekende verklaring naleving van minimumlonen. De inschrijver dient dit document dat werd toegevoegd aan het bestek te tekenen met de hand en te dateren.
- 5) Documenten i.v.m. de veiligheids- en gezondheidscoördinatie. (enkel indien specifiek gemotiveerd door veiligheidscoördinator)

ARTIKEL 79 SAMENVATTENDE OPMETING

De verbetering van de hoeveelheden van de posten van de meetstaat met hoedanigheid “vermoedelijke hoeveelheden (V.H.)” is toegestaan

ARTIKEL 79 § 2 VERBETERING HOEVEELHEDEN

De forfaitaire hoeveelheden mogen niet worden gewijzigd.

De hoeveelheden van deze posten kunnen tijdens de uitvoering der werken ten allen tijde gewijzigd worden (conform de bepalingen van de AUR) in meer of in min of zelfs geheel weggelaten worden zonder enig recht op schadevergoeding.

ARTIKEL 80 INTERPRETATIE

Onderhavig artikel wordt als volgt aangevuld :

- Ingeval van tegenspraak tussen de beschrijvende opmetingsstaat en de samenvattende opmetingsstaat (eenheidsprijslijst), zijn de gegevens van de beschrijvende opmetingsstaat rechtsgeldig.
- Ingeval van tegenspraak tussen de administratieve en/of technische bepalingen enerzijds, en de beschrijvende opmetingsstaat anderzijds, zijn de gegevens van de administratieve en technische bepalingen rechtsgeldig.
- Ingeval van tegenspraak tussen de beschrijvende opmetingsstaat en de plannen, hebben de plannen voorrang.
- Ingeval van tegenspraak tussen de plannen zelf en de maten op de plannen, hebben de maten voorrang.
- Ingeval van tegenspraak tussen de analoge en digitale documenten, hebben de analoge documenten voorrang.
- Ingeval van tegenspraak tussen het codenummer van de post en de technische bepalingen, hebben de technische bepalingen voorrang.

ARTIKEL. 84. Indienen offertes

De offertes moeten elektronisch worden ingediend via de e-tendering website <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving van de voorwaarden van art. 14 §7 Wet 2016 waarborgt. Meer informatie kan verkregen worden op de website <http://www.publicprocurement.be/> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

De met elektronische middelen ingediende offertes moeten worden opgemaakt in een afdrukbaar pdf-formaat. De maximale grootte per document is 80 MB. Een te groot document kan worden opgesplitst in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350 MB.

De samenvattende opmeting wordt via een Excel-bestand ter beschikking gesteld. De inschrijver maakt gebruik van dit bestand voor het invullen van zijn samenvattende opmeting. Aan dit bestand mogen geen wijzigingen worden aangebracht met uitzondering van het invullen van de invulvelden. De inschrijver dient het ingevulde Excel-bestand te converteren naar een afdrukbaar pdf-bestand. Zowel het Excel- als het pdf-bestand moeten worden opgeladen en ingediend via e-tendering. Bij tegenstrijdigheid tussen beide bestanden, wordt het pdf-bestand geacht de werkelijke bedoeling van de inschrijver te zijn en is het pdf-bestand aldus het enige rechtsgeldige.

Buitenlandse inschrijvers kunnen de offerte en alle bijhorende documenten ondertekenen, ofwel met een gekwalificeerd certificaat, aangekocht bij een private actor en dat door de applicatie herkend wordt als een geldig certificaat dat geschikt is voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening, ofwel met een elektronisch middel, aangekocht bij een private actor en waarvan zij zelf garanderen dat dit voldoet aan alle wettelijke voorwaarden:

- gekwalificeerde certificaten, die geschikt zijn voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening, kunnen aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie over deze private actoren, kunt u terecht op e.procurement@vlaanderen.be of +32 (0)2 553 76 57
- wanneer de buitenlandse inschrijver een eigen elektronisch middel gebruikt om de handtekening te plaatsen, garandeert hij zelf dat deze handtekening voldoet aan de voorwaarden van art. 14 §7 Wet 2016. Deze elektronische handtekening moet aldus conform zijn met de regels van het Europees, en het daarmee overeenstemmend nationaal, recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening;
- alle nuttige informatie over het gebruikte elektronische middel wordt aan de offerte toegevoegd opdat de aanbesteder kan nagaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform is met de bepalingen in de regelgeving.

1.3 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN bij toepassing van het koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken

ARTIKEL. 9 § 4. LIJST VAN BEPALINGEN WAAR WORDT AANGEVULD/AFGEWEKEN VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS :

- Artikel 24, 25, 26, 33, 45, 76, 77, 80, 84 en 92

ARTIKEL 11. OMSCHRIJVING VAN DE LEIDING EN HET TOEZICHT OP DE UITVOERING

Het door de Bouwheer aangesteld Studiebureau, om de uitvoering van de overeenkomst te leiden en het toezicht en de leiding der werken waar te nemen is :

Studiebureau De Pauw
Steenhouwerslaan 7
9991 Maldegem
050 66 10 00
info@sbdepauw.be
vertegenwoordigd door Filip De Pauw

Het mandaat van de leidend ambtenaar bestaat enkel uit :

1. de technische en administratieve opvolging van de werken tot en met de definitieve oplevering;
 2. de keuring van de producten zowel de a priori als de a posteriori keuring;
 3. het nazicht van de vorderingsstaten;
 4. het opstellen van de processen-verbaal;
 5. de organisatie van de voorlopige en definitieve oplevering der werken;
- aangevuld met de bevoegdheden en taken die hem doorheen dit bestek toegewezen worden.

De leidend ambtenaar wordt eventueel bijgestaan door een toezichter der werken, aangesteld door de aanbesteder.

De leidend ambtenaar, alsook afgevaardigden van de aanbestedende overheden en subsidiërende overheden, houden het recht voor, op elk willekeurig ogenblik en over het globale project, controle uit te voeren, alsmede het volgen van de werfvergaderingen.

ARTIKEL 12/1 TEM 12/4 ONDEROPDRACHTNEMERS

- Ketenaansprakelijkheid
In het kader van de ketenaansprakelijkheid is de opdrachtnemer aansprakelijk voor zijn (onder)onderopdrachtnemers. (Onder)onderopdrachtnemers met fiscale en sociale schulden mogen de werf niet betreden. Bij niet naleving hiervan, zijn de financiële gevolgen ten laste van de opdrachtnemer en moet de (onder)onderopdrachtnemer onmiddellijk de werf verlaten.
De aanbestedende overheid zal een dagelijkse boete per persoon toepassen volgens ARTIKEL 45§2 zolang dit niet is gebeurd en desgevallend ook ambtshalve maatregelen nemen.
De opdrachtnemer zal 7 dagen voor een (onder)onderopdrachtnemer de werken aanvat, dit melden en de RPR nummer meedelen van de (onder)onderopdrachtnemer.
Deze aanvulling is voorzien ten gevolge van ARTIKEL 30 bis van de RSZ-wet en ARTIKEL 402 WIB.
- Rechtstreekse vordering
De onderopdrachtnemer kan een rechtstreekse vordering instellen conform het burgerlijk wetboek

ARTIKEL 20. METHODES EN KNOW HOW

Alle kosten betreffende octrooien, licenties, tekeningen en modelstukken zijn een last van de aanneming.

ARTIKEL. 24. VERZEKERINGEN

Voor de aanvang der werken zijn de nodige verzekeringen door de aannemer te onderschrijven overeenkomstig de voorschriften van art.38 van het Standaard Bestek 250.

De aannemer/opdrachtnemer sluit een verzekeringspolis "alle bouwplaatsrisico's" en "tienjarige aansprakelijkheid" af.

In deze polis worden duidelijk alle partijen, zijnde de opdrachtgevers, de ontwerper Studiebureau De Pauw en de uitvoerende aannemer vermeld.

Een voorstel van deze polis wordt door de aannemer opgevraagd voor de aanvang der werken en ter goedkeuring aan zijn verzekeringsmaatschappij voorgelegd.

Hierna volgt een niet-limitatieve korte samenvatting van de polis;

De aannemer dient zelf nadere specificaties en uitsluitingen van dekking te verifiëren aan de hand van de inhoud van de algemene en de bijzondere polisvoorwaarden.

1.1. Eigen werk (werfschade)

1.1.1. Verzekerde goederen

Deze polis verleent dekking voor volgende risico's:

- de goederen, op te richten ten definitieve titel, die het voorwerp uitmaken van de aannemingen, d.w.z.:
- de bouwwerken, met inbegrip van de erin te verwerken bouwmaterialen en bouwelementen,
- hun uitrustingen: machines, toestellen en installaties,
- de voorlopige bouwwerken die voorzien zijn in deze aannemingen of nodig zijn voor de uitvoering ervan,
- het bestaande goed : de goederen eigendom van aanpalenden en/of de stad/gemeente.

1.1.2. Waarborgen

De waarborgen zijn de volgende:

- tijdens de bouw-, montage- en testtermijn:
- iedere (materiële) beschadiging en ieder verlies van de verzekerde goederen voor zover deze beschadigingen zich op de werf tijdens deze termijn hebben voorgedaan en werden vastgesteld,
- tijdens de onderhoudstermijn (periode van 24 maanden ingaande vanaf de voorlopige oplevering door de aannemer aan opdrachtgever en/of de stad/gemeente):
- beschadigingen van de blijvend opgerichte verzekerde goederen die zich voordoen tijdens de uitvoering door de verzekerden van werken waartoe zij na de voorlopige oplevering krachtens het aannemingcontract verplicht zijn, en voor zover deze beschadigingen voortvloeien uit deze uitvoering,
- de (materiële) beschadigingen aan de blijvend opgerichte verzekerde goederen die tijdens deze termijn vastgesteld werden en te wijten zijn aan een schadeverwekkend feit dat zich op de bouwplaats heeft voorgedaan tijdens de bouw-, montage- of proeftermijn,
- full makers garantie (geen dekking voor schade door brand en/of ontploffing).

1.1.3. Overige waarborgen

Het bestaande goed als volgt : eerste risico van 250.000 Euro per schadegeval.

De herstellingskosten zullen worden verhoogd met de eventuele opruimings- en afbraakkosten, dit tot beloop van maximum 10% van de waarde per werf. Per werf wordt - ongeacht de verzekerde waarde- een minimum van 25.000 Euro voor opruimings- en afbraakkosten verzekerd.

1.1.4. Vrijstelling - eigen risico

De contractuele vrijstelling bedraagt 2.500 Euro per schadegeval.

Alle vrijstellingen of schades beneden de vrijstelling zijn ten laste van de aannemer.

1.1.5. Uitgesloten en/of niet verzekerde risico's

De uitgesloten en/of niet verzekerde risico's zijn ten laste van de aannemer.

1.2. Aansprakelijkheid ten aanzien van derden

1.2.1. Waarborgen – kapitalen

Is verzekerd de schade krachtens de bepalingen van het BW (foutaansprakelijkheid) voor de som van 1.250.000 Euro per schadegeval, met inbegrip van schade krachtens het BW (foutloze aansprakelijkheid) en de objectieve aansprakelijkheid conform art. 14 par. 1 van het decreet van 21.01.1984 - maatregelen inzake het grondwaterbeheer.

1.2.2. Vrijstelling - eigen risico

De vrijstelling bedraagt 2.500 Euro per schadegeval en per gebouw.

Alle vrijstellingen en schadevergoedingen beneden de vrijstelling zijn ten laste van de aannemer.

ARTIKEL. 25. DRAAGWIJDTE VAN DE BORGTOCHT

De belastingen op het aannemingscontract worden niet in aanmerking genomen voor het berekenen van het bedrag van de borgtocht.

Het artikel wordt aangevuld met de volgende bepaling :

a) posten waarvoor a posteriori keuringen zijn voorgeschreven.

Voor posten waarvoor een a posteriori keuring is voorgeschreven, "wordt overeenkomstig ARTIKEL 43, §3 van het KB AUR", het bedrag van de borgtocht verhoogd met 10 % van de bedragen van die posten. Het betreft de posten :

32,33,34,36,39,54,77

Ingeval de proefuitslagen van de a posteriori keuringen niet voldoen, dan worden de ten onrechte uitbetaalde bedragen afgetrokken van de eerstvolgende maandelijkse betalingen in mindering of worden, bij ontbreken ervan afgetrokken van de borgtocht.

b) posten waarvoor regelmatige onderhoudsbeurten tijdens de waarborgperiode zijn voorgeschreven. Voor de volgende posten, waarvoor regelmatige onderhoudsbeurten tijdens de waarborgperiode zijn voorgeschreven, wordt het bedrag van de borgtocht verhoogd met 20 % op de bedragen van die posten. Het betreft de posten : nihil

Bovenstaand vermelde posten zijn zowel in de beschrijvende als in de samenvattende opmetingsstaat aangeduid met de vermelding "AB".

c) Het grondverwervingsdossier omvat 0 innames.

ARTIKEL 27. BORGTOCHTSTELLING EN BEWIJS VAN BORGTOCHTSTELLING

Het bewijs van borgtochtstelling moet worden gestuurd aan de aanbesteder met kopie aan het studie bureau.

ARTIKEL 33 en 93. VRIJGAVE VAN DE BORGTOCHT

De eerste helft van de vrijgegeven borgtocht wordt vermeerderd met 10 % van de bedragen van de posten waarvan sprake is in ARTIKEL 25. § 2., a) hierboven. Het aldus verkregen getal wordt naar het hoger tental afgerond.

De tweede helft van de vrijgegeven borgtocht wordt vermeerderd met 20 % van de bedragen van de posten waarvan sprake is in ARTIKEL 25. § 2, b) hierboven.

Het totale bedrag van de borgtocht wordt verdeeld in sommen, die in verhouding staan tot de waarde van de afzonderlijke op te leveren werken en van de andere werken. Het grootste aldus verkregen getal wordt naar het hoger tiental afgerond en het kleinste naar het lager tiental. Wat de vrijgave van de borgtocht betreft, worden de hierboven onderscheiden werken met een afzonderlijke opdracht gelijkgesteld en worden de hierboven afgeronde getallen als de bedragen van de overeenstemmende borgtochten beschouwd.

ARTIKEL. 34. CONFORME UITVOERING

Naast de in de algemene wijzigingen en aanvullingen Aquafin bovengemeentelijke rioleringswerken – september 2017 vermelde alternatieve producten of uitvoeringswijzen zijn binnen onderhavige opdracht volgende alternatieve producten of uitvoeringswijze nog toegelaten:

Voor onderstaande producten of uitvoeringswijzen heeft de opdrachtnemer het recht om een facultatieve variatie toe te passen. De opdrachtnemer dient verplicht gebruik te maken van de door de aanbesteder voorgestelde posten van de basisoplossing om de werken van de variante oplossing in rekening te brengen. Het is verboden om meerdere offertes in te dienen.

<u>Basisvoorstel</u>	<u>toegelaten variante</u>
Aanvulling met zand	Aanvulling met geschikt gemaakt aanvullingsmateriaal
Omhuiling met zand	Omhuiling met geschikt gemaakt omhuilingsmateriaal

ARTIKEL 35 PLANNEN, DOCUMENTEN EN VOORWERPEN OPGEMAAKT DOOR DE AANBESTEDER

De inhoud van de opdrachtdocumenten is opgelijst in ARTIKEL 35 van het KB Plaatsing van 17/6/2016. Naast het bijzonder bestek en de plannen zijn nog volgende documenten aan de opdrachtnemer ter beschikking gesteld.

a) Veiligheids- en gezondheidsplan

Door de aangestelde veiligheidscoördinator zijn alle veiligheidsdocumenten conform het KB van 25/1/2001 van de veiligheid op tijdelijke en mobiele bouwplaatsen opgesteld. Enkel het veiligheids- en gezondheidsplan is bij de opdrachtdocumenten gevoegd.

b) Technisch verslag

Het technisch verslag in bijlage.

ARTIKEL. 36. DETAIL- EN WERKTEKENINGEN

Bodembeheerrapport

Het definitieve bodembeheerrapport (afgeleverd door een erkende bodembeheerorganisatie) dient tijdig afgeleverd te worden, en dit voor alle partijen grond die tijdens de werken werden behandeld en/of getransporteerd en welke onder de bepalingen van het VLAREBO vallen.

E. OPLEVERINGSDOSSIER

Na voltooiing van de werken maakt de opdrachtnemer een opleveringsdossier op dat volgende elementen bevat:

1/ Technische nota's en eventuele bedieningsvoorschriften van

- Wandafsluiters
- Wervelventielen
- Andere mechanische installaties

2/ Keuringsattesten van de geleverde materialen

3/ X-Y-Z-coördinaten en detailplannen van niet nadien opmeetbare infrastructuur zoals verdoken inspectieputten, ondergrondse koppelputten, ...

4/ Overzicht met aanduiding van alle ondergrondse tijdelijke beschoeiingsmaterialen of andere materialen (tijdelijke omlegging voor waterafvoer, ...) die niet gerecupereerd werden.

5/ Overzicht eventuele blijvende maatregelen naar instandhouding waterafvoer

- Schildmuren
- Tijdelijke verbindingen
- Lokale aanpassingen overstorten
- Dichtgezette afsluiters

ARTIKEL 38 HERZIENINGSCLAUSULES

ARTIKEL 38/1 AANVULLENDE WERKEN, LEVERINGEN OF DIENSTEN

Er kunnen bijkomende opdrachten/wijzigingen verbonden met het oorspronkelijke project worden doorgevoerd via het afsluiten van een overeenkomst met een andere medeopdrachtgever die binnen deze werkzone of aansluitend hierop rechten heeft.

ARTIKEL 38/3 VERVANGING VAN OPDRACHTNEMER

Vervanging van opdrachtnemer is mogelijk na schriftelijk akkoord van de aanbesteder.

ARTIKEL. 38/7 §1 PRIJSHERZIENING

Volgende prijsherzieningsformule is van toepassing op onderhavige aanneming :

$$p = P \{ 0,40 s/S + 0,40 k_1/K_1 + 0,20 \}$$

waarvan de termen s, S, k₂ en K₂ worden verklaard in het standaardbestek 250 voor de wegebouw

Bijkomende bepalingen :

- Voor de toepassing van de formule worden de werken geacht te behoren tot de categorie A.
- De datum van opening van de offertes, in aanmerking te nemen voor de basis van de in de opdrachtdocumenten opgenomen prijsherzieningsformule, is de uiterste datum van de indiening van de offertes.

ARTIKEL 47. AMBTSHALVE MAATREGELLEN

De ambtshalve maatregelen zoals voorzien in het KB AUR worden hierbij aangevuld met volgende specifieke maatregelen:

Indien:

een inbreuk op de VLAREBO, VLAREM of VLAREMA wetgeving ten laste van een uitvoerder van een (deel)opdracht wordt vastgesteld door de aanbesteder
de instructies van het opdrachtgevend bestuur inzake handelingen van grondverzet niet worden nageleefd
de nodige stavingsstukken inzake grondverzet zoals gevraagd door het opdrachtgevend bestuur niet worden aangeleverd binnen de gevraagde termijnen
de instructies van het opdrachtgevend bestuur inzake werktijden niet worden nageleefd

is de aanbesteder gemachtigd de eenzijdige verbreking door de begunstigde vast te stellen middels een Proces Verbaal van ingebrekestelling dat aangetekend aan de verbrekende begunstigde wordt overgemaakt.

Deze eenzijdige verbreking sluit de begunstigde automatisch en van rechtswege uit van deelname aan verdere (deel)opdrachten binnen de opdrachtdocumenten en de overeenkomst desbetreffend.

De aanbesteder wordt meteen gemachtigd door deze eenzijdige contractbreuk van de begunstigde, om het resterende deel van deze opdracht voor verdere uitvoering toe te vertrouwen aan de tweede geklasseerde en dit op kosten van de verbrekende begunstigde; de hierdoor veroorzaakte meerkosten kunnen onmiddellijk afgehouden worden van elk nog openstaand bedrag en bovendien machtigt de verbrekende begunstigde hierbij de aanbesteder deze kosten of het saldo ervan af te houden van de door hem gestelde borgtocht.

Indien:

een inbreuk op de uitsluitingsgronden wordt vastgesteld door de aanbesteder (dus ook faillissement) verbreekt de deelnemer in de uitvoeringsfase hierdoor eenzijdig de overeenkomst, en wordt de aanbestedende overhead gemachtigd de opdracht voor verdere uitvoering toe te vertrouwen aan de tweede geklasseerde en dit op kosten van de verbrekende begunstigde; de hierdoor veroorzaakte meerkosten kunnen onmiddellijk afgehouden worden van elk nog openstaand bedrag en bovendien machtigt de verbrekende begunstigde hierbij de aanbesteder deze kosten of het saldo ervan af te houden van de door hem gestelde borgtocht.

ARTIKEL 48. OVERIGE SANCTIES

- De eenzijdige verbreking, als gevolg van de inbreuk op de VLAREBO, VLAREM of VLAREMA wetgeving, sluit de begunstigde automatisch en van rechtswege uit van deelname aan toekomstige gelijkaardige opdrachten voor een periode van vijf jaar.
- De eenzijdige verbreking, als gevolg van de inbreuk op uitsluitingscriteria, zal de in gebreke zijnde deelnemer door het loutere feit van deze vaststelling door de aanbestedende overhead bij wijze van bijkomende sanctie van rechtswege uitgesloten worden voor een periode van drie jaar van alle gelijkaardige toekomstige opdrachten van haar uitgaande.

De inschrijvers aanvaarden door hun deelname dat de loutere mededeling van drie dergelijke PV's van sanctionering in de laatste vijf jaar als grond tot uitsluiting volstaan en eisen hiervoor geen verdere motivatie.

ARTIKEL 65. § 3 OPLEVERINGEN EN WAARBORGEN

Het staat de aanbesteder vrij om de herstellingen van beschadigingen, die niet de schuld zijn van de opdrachtnemer, te laten uitvoeren door een derde.

ARTIKEL 74. TOELATINGEN – VERGUNNINGENAANVRAGEN

Alleen de principiële toelatingen die voor de uitvoering van de opdracht zelf nodig zijn moeten door de aanbestedende overheid worden bezorgd. Het verkrijgen van de vergunningen nodig voor de uitvoering van de werken en alle andere verrichtingen en verplichtingen die er aan onderworpen zijn vallen ten laste van de opdrachtnemer.

TIJDELIJKE OPSLAGPLAATS / MOBIELE BREEKINSTALLATIE

Het aanvragen van de toelating voor het tussentijds opslaan van cfr. Hoofdstuk XIII van het Vlarebo herbruikbare uitgegraven grond met een hoeveelheid tussen 1.000 en 10.000 m³ zoals bedoeld in Vlarem I onder rubriek 61 (welke in dit geval steeds een melding is) en de toelating voor het mobiel breken van de bestaande op te breken verhardingen (bewerkingsinstallatie art. 7.2.1 MB Eenheidsreglement gerecycleerde granulaten) wordt niet beschouwd als een principiële toelating en valt dus ten laste van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer dient tijdig de aanvraag voor het stapelen van de grond (Vlarebo) of het breken van verhardingen (Vlarema) via het omgevingsloket of gemeentebestuur uit te voeren (doorlooptijd van 30 dagen). De activiteiten met verplichte melding kunnen pas opgestart worden de dag nadat de meldingsakte ontvangen wordt (art. 112 decreet).

In het meldingsformulier moet volgende tekst onder bijlage 2 – voorwerp van de melding worden opgenomen:

“Hierbij vragen wij een afwijking op artikel 5.61.2§2 van Vlarem II ‘gebruik van een geijkte weegbrug met automatische registratie’ op te nemen in de aktename.

Doordat er enkel uitgegraven bodem van op de werf wordt gestockeerd, doordat deze bodem is opgenomen in een technisch verslag en omdat het grondtransport en de grondstapeling volledig traceerbaar is door het ketenzorgsysteem valt de noodzaak van de geijkte weegbrug weg.”

Indien de opdrachtnemer wenst te werken buiten de voorziene werkzone op privaat terrein, dient hij hierbij zelf in te staan voor het verkrijgen van de nodige vergunningen voor het stapelen van gronden. Hij dient hierbij ook voorafgaandelijk boringen uit te voeren in het kader van het milieuhygiënisch onderzoek. Pas na het verkrijgen van de vergunningen en resultaten van het milieuhygiënisch onderzoek mag het terrein betreden worden.

Bij de vrijgave van het privaat terrein dienen opnieuw boringen te worden uitgevoerd, ten einde te garanderen dat het terrein in zijn oorspronkelijke toestand werd hersteld.

De aanbestedende overheid dient steeds een kopie te ontvangen van de resultaten van het milieuhygiënisch onderzoek, alsook van de verkregen vergunningen.

De eventuele werkzaamheden die hij verkiest op privaat terrein uit te voeren, zijn te realiseren na overeenkomst met de zakelijk gerechtigden en volledig ten laste van de opdrachtnemer.

ARTIKEL. 76. UITVOERING DER WERKEN

De uitvoeringstermijn wordt beschreven in punt 9 van de synopsis van onderhavig bestek.

Voor de uitvoering van de werken dienen met volgende maximale werktijden rekening gehouden te worden :

- Werkdagen van 7u – 22u tenzij de gemeentelijke verordening strengere eisen stelt.
- In de weekends en verlofperiode mag er niet gewerkt worden.

De opdrachtnemer is ertoe gehouden de werken te voltooien binnen de termijn te rekenen vanaf de dag aangeduid in het dienstbevel tot aanvang der werken.

De opdrachtnemer wordt er attent op gemaakt dat gelijktijdig met de uitvoering van onderhavige werken door een derde aannemer werken worden uitgevoerd :

Dit geldt in het bijzonder voor de aanleg, heraanleg, onderhoud, herstel enz van de openbare nutsleidingen.

De opdrachtnemer rioleringswerken moet overleg plegen met de andere opdrachtnemers, en zo nodig een gemeenschappelijk werkprogramma opmaken, dat voor de aanvang der werken ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

De opdrachtnemer mag zich daarenboven niet verzetten, noch hinder veroorzaken, noch bezwaren maken, noch vergoeding of termijnverlenging vragen wegens de doorgang of het tijdelijk in gebruik nemen van terreinen door andere opdrachtnemers binnen de grenzen van zijn bouwplaats, voor zover de leidend ambtenaar dit toelaat of beveelt.

De aanbesteder is eveneens gerechtigd de uitvoering van de werken uit te stellen tot het eerstvolgende gunstige seizoen (1 april tot 30 november), en dit:

- voor het uitvoering van beschermingswerken aan waterlopen volgens hoofdstuk 13.2.;
- voor het grondwerk aan onbevaarbare waterlopen volgens hoofdstuk 4.4.

Dit geldt eveneens voor de daaraan gekoppelde werken.

Indien boven vermelde werken slechts een beperkt aandeel vormen van de totaliteit der werken, dient de opdrachtnemer in zijn werkprogramma ook met bovenvermeld gunstig seizoen rekening houden.

In elk geval kan de aanbesteder de werken schorsen omwille van het respecteren van bovenvermeld gunstig seizoen. Deze schorsingen geven geen recht op schadevergoeding overeenkomstig ARTIKEL 55.

Als motivering wordt gesteld dat het in de periode december tem maart onmogelijk is om deze werken op een kwalitatieve manier te realiseren en/of zonder schade aan de werken.

Planningsverbintenis :

- De opdrachtnemer dient een uitgebreide planning per fase - met de leidend ambtenaar worden vooraf duidelijke target data en deeltijmenen afgesproken - en uitgedrukt in weeknummers voor te leggen binnen de afgesproken termijn vastgelegd op de coördinatievergadering of bij ontstentenis 14 dagen voor de start van de werken.
- De opdrachtnemer dient tweewekelijks een geactualiseerde planning ter goedkeuring voor te leggen op de werfvergadering
- Afwijkingen op de planning, zonder gemotiveerde reden en zonder akkoord van de aanbesteder, worden niet aanvaard en gelden als een inbreuk op de verbintenis

ARTIKEL 78. § 1. PERSONEEL VAN DE AANNEMING

Bij de aanvang van de werken geeft de opdrachtnemer de naam en de coördinaten op van zijn vertegenwoordiger op de bouwplaats, die gemachtigd is de werken te leiden en het dagboek van

de werken te tekenen. Deze vertegenwoordiger heeft minstens drie jaar ervaring in wegenwerken en heeft minstens een opleiding bachelor bouwkunde of gelijkwaardig gevolgd.

De vertegenwoordiger is gedurende de ganse uitvoeringstermijn bereikbaar en moet de werfvergaderingen bijwonen. Op eenvoudige uitnodiging neemt hij ook deel aan elke bijkomende door de aanbesteder nodig geachte bespreking of overlegvergadering.

De vertegenwoordiger van de opdrachtnemer is minstens 3 keer per week aanwezig op de bouwplaats.

ARTIKEL. 79. ORGANISATIE VAN DE BOUWPLAATS

1. Veiligheid en hygiëne

Bij de uitvoering van alle werken op de werf neemt de opdrachtnemer alle mogelijke voorzorgsmaatregelen om de verspreiding van fijn stof te vermijden. In het bijzonder bij werken waarbij mogelijk kwartsstof vrijkomt (zoals bij afbraakwerken, gebruik van slijpschijven, ...) zorgt de opdrachtnemer er voor dat de arbeiders hiertegen beschermd worden en dat de verspreiding ervan vermeden wordt.

2. Verkeersomlegging

De verkeersomlegging is conform de bepaling van 2-13.3.1.

3. Verkeersveiligheid en signalisatie

3.1 Toegang tot de aangrenzende domeinen en handhaving van het voetgangersverkeer

Teneinde de toegang tot de aangrenzende eigendommen en het voetgangersverkeer te handhaven en indien de leidende ambtenaar het nodig acht plaatst de opdrachtnemer verplichtend sleufbruggen ter hoogte van de toegangen voor bewoners en gebruikers.

De eraan verbonden kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

Het plaatselijk verkeer en de toegang van voertuigen naar de aanpalende eigendommen zal zoveel mogelijk verzekerd worden. Indien dit technisch onmogelijk wordt, zal de opdrachtnemer de aangelanden minstens 48 uur vooraf verwittigen. Deze onderbreking moet zo kortstondig mogelijk zijn.

3.2 Signalisatie

De werfsignalisatie is een last van de aanneming en zal gebeuren in samenspraak met en volgens de aanduidingen van de gemeentelijke politie. De afgeleverde politievergunning wordt op eenvoudige vraag aan de leidende ambtenaar voorgelegd.

3.3 Verwijderen van signalisatie

Zie standaardbestek 250 voor de wegenbouw - versie 4.1.

3.4 Instandhouding en netheid van de wegen

Als het wagenpark van de opdrachtnemer schade kan toebrengen aan de weg of aan zijn aanhorigheden, dient de opdrachtnemer de weg te volgen die na voorafgaande goedkeuring van de leidend ambtenaar werd bepaald in overleg met de wegbeheerder.

De opdrachtnemer is verplicht de aan het eerste vervoer vooraf vastgelegde reizenwegen nauwgezet te volgen.

Voorafgaand aan het eerste vervoer wordt een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgesteld.

De opdrachtnemer moet op zijn kosten, gedurende de volledige duur van de werken de wegen die hij gebruikt voor de uitvoering van de opdracht ontdoen van slijk, stof en andere materialen. Er moet doeltreffend worden opgeruimd. Mechanisch borstelen met opzuiger, gebruik van spuitlansen onder hoge druk enz. kan verplicht worden. Vlekken van bitumineuze emulsies op aangrenzende verhardingen en lijnvormige elementen dienen vermeden te worden. Indien niet mogelijk dienen beschermende maatregelen genomen te worden (bv. beschermen met zand).

Alle maaisel moet onmiddellijk worden verwijderd na het maaien. Er mag onder geen enkele voorwaarde maaisel op de wegenis blijven liggen.

4. Gelijktijdig uit te voeren werken

Gelijktijdig met de uitvoering van zijn werken kunnen ook andere werken uitgevoerd worden, die door de aanbesteder bevolen of toegelaten worden.

De opdrachtnemer mag geen bezwaar maken indien de aanbesteder samen met zijn aanneming door andere opdrachtnemers werken doet uitvoeren binnen de grenzen van de bouwplaats van deze opdrachten.

Hij mag zich daarenboven niet verzetten, noch hinder veroorzaken, noch bezwaren maken, noch vergoeding eisen wegens de doorgang of het tijdelijk in gebruik nemen door andere opdrachtnemers van terreinen die binnen de grenzen van zijn bouwplaats gelegen zijn voor zover de aanbesteder zulks toelaat of beveelt.

De opdrachtnemer moet overleg plegen met de andere opdrachtnemers en zo nodig een gemeenschappelijk werkprogramma opmaken, dat vóór de aanvang der gelijktijdige werken moet medegedeeld worden aan de aanbesteder.

5. Publiciteit en reclame op de werf

Borden (Werfpaneel)

Er is op 2 plaatsen een plaatsbepalingsbord aan te brengen.

Op de bouwplaats worden op twee plaatsen, aangegeven op de plannen en bij ontstentenis aangeduid door de leidend ingenieur, een bord van het type plaatsbepalingsbord (werfpaneel) opgesteld dat is samengesteld uit 3 panelen.

Het werfpaneel dient perfect recht en verzorgd te worden opgesteld en onderhouden gedurende de gehele duur van de werken.

Alle kosten, met inbegrip van deze voor onderhoud, zijn een last van de aanneming.

6. Taalgebruik op de werf

Zie standaardbestek 250 voor de wegenbouw - versie 4.1

7. Verzekering waterafvoer

Definities/ Algemeen

Kortstondige werken/bepaalde diameter

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen werken die kortstondig zijn en/of wanneer de diameter van de bestaande leiding beperkt is.

- Onder kortstondige werken vallen bv. de aansluiting van buizen op een bestaande toegangs- en verbindingssput, dwarsen van een bestaande leiding, dwarsen van een gracht, plaatsen van een prefabtoegangs- en verbindingssput op een bestaande leiding,...

Het bouwen van een ter plaatse gestorte toegangs- en verbindingssput op de bestaande leiding, opbraak van meer dan 20m bestaande leiding in de sleuf waar de nieuwe leiding wordt aangelegd en bv. het renoveren van een pompstation zijn dus niet kortstondig.

- Onder beperkte diameter wordt verstaan kleiner dan diameter 600 mm (dus tot en met diameter 500 mm of diameter 400/600 eivormig).

De instandhouding van de waterafvoer van bestaande leidingen met beperkte diameter en/of bij kortstondige werken is een last van de aanneming, tenzij hieronder uitdrukkelijk vermeld.

Opvolging tijdelijke maatregelen

De opdrachtnemer houdt een overzicht bij van alle plaatsen waar (tijdelijke) verbindingen, overstorten, schildmuren, afsluiters, ... in de riolering aangebracht worden. Dit om het bestuur toe te laten bij einde der werken na te gaan of alle tijdelijke voorzieningen correct werden weggenomen.

Indien er tijdelijke verbindingen, openingen in overstorten, schildmuren, afsluiters,... ook na de werken blijven bestaan moeten deze op de asbuilplannen worden aangeduid. De opdrachtnemer maakt hiervan op het einde van de werken een dossier over aan studie bureau en opdrachtgever.

Er dient te allen tijde een alarmbewaking voorzien te worden op de tijdelijke pompen voor de instandhouding van de waterafvoer.

8. Non-discriminatieclausule

a) Tewerkstelling illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderopdrachtnemer, hierna "de onderneming" genoemd, het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;*
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.*

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan :

- 1. de onderopdrachtnemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderopdrachtnemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;*
- 2. de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderopdrachtnemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;*
- 3. de onderopdrachtnemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.*

b) Hoofdelijke loonaansprakelijkheid

Wanneer de opdrachtnemer of onderopdrachtnemer, hierna "de onderneming" genoemd, het in artikel 49/1, derde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van de kennisgeving waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting om haar werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt zij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot zij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming ;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan :

1. de onderopdrachtnemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderopdrachtnemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
2. de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderopdrachtnemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3. de onderopdrachtnemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen."

10. Schade aan derden

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade waarop aanspraak kan worden gemaakt op grond van het B.W. en zonder dat de toornis enig verband houdt met eigen schuld van de opdrachtnemer.

ARTIKEL. 80 § 5. WIJZIGINGEN AAN DE OPDRACHT

Voor het desgevallend niet en/of minder uitvoeren van in de meetstaat opgenomen vermoedelijke hoeveelheden voor de posten heeft de opdrachtnemer geen recht op een forfaitaire vergoeding van 10%

De motivering van deze afwijking is dat voor deze posten de werkelijk uit te voeren hoeveelheden voorafgaandelijk niet juist zijn vast te stellen (opbraak van restmaterialen, facultatieve posten zoals vervangen van slechte gronden, beschoeiing met damwanden, e.d.)

ARTIKEL 82. § 1. PROEVEN EN CONTROLES

Algemeen

Indien de aanbesteder besluit om een bijkomende controlekeuring in situ te verrichten, dan wordt de aangevoerde bodem aan minstens één proef per locatie van herkomst onderworpen om de milieu-hygiënische kwaliteit te verifiëren. Als de proeven niet voldoen aan de milieu-hygiënische eisen, dan moet de aangevoerde uitgegraven bodem, die afkomstig is van dezelfde locatie van herkomst, verwijderd en vervangen worden.

Werken waarvan de hoeveelheid in de opmeting in gewichtseenheid is aangegeven

M.b.t. de werken waarvan de hoeveelheid in de opmeting in gewichtseenheid is aangegeven, verwittigt de opdrachtnemer tijdig de afgevaardigde van de aanbesteder wanneer die materialen verwerkt zullen worden op de bouwplaats. Voor deze materialen geldt volgende procedure:

- de vrachtwagens worden vol en ledig gewogen op een door de leidende ingenieur aanvaarde, erkende weeginstallatie, en in principe in tegenwoordigheid van een afgevaardigde van de aanbesteder en de opdrachtnemer;
- al de onkosten betreffende het wegen vallen uitsluitend ten laste van de opdrachtnemer;

- de weegbulletins worden aan de afgevaardigde van de aanbesteder overhandigd, van zodra de lading op de bouwplaats toekomt en vooraleer wordt begonnen met het lossen ervan;
- het verwerken van de materialen die niet werden gewogen, is verboden;
- al de uitgevoerde werken met materialen die niet zijn gewogen, worden geweigerd.

ARTIKEL 82§2 TEGENPROEVEN

Na het ter beschikking zijn van de resultaten van de proeven beschikt de opdrachtnemer over een termijn van maximum 7 kalenderdagen om te beslissen of er al dan niet tegenproeven worden uitgevoerd.

In het geval er door de opdrachtnemer beslist wordt om tegenproeven te laten uitvoeren, beschikt de opdrachtnemer over een termijn van 14 kalenderdagen na het ter beschikking zijn van de resultaten van de proeven om over te gaan tot het nemen van de tegenproeven

Voor gebreken mbt visuele inspectie dient het voorstel van herstelmethodode binnen de 14 kalenderdagen na het ter beschikking zijn van de resultaten van de proef ter goedkeuring aan het bestuur te worden voorgelegd.

ART. 84 AANSPRAKELIJKHEID ten aanzien van derden

De opdrachtnemer draagt - zoals hierboven onder art. 24 reeds vermeld - de financiële gevolgen voortvloeiend uit toepassing van de diverse vigerende aansprakelijkheidsregels voor wat de vrijstellingen betreft.

Partijen verplichten er zich toe om op het eerste verzoek van de andere partij in geschillen omtrent schade aan derden vrijwillig tussen te komen.

ARTIKEL. 92. OPLEVERING § 2. VOORLOPIGE OPLEVERING

- De waarborgtermijn voor alle werken bedraagt 1 jaar, te rekenen vanaf de datum van voorlopige oplevering.
- In afwijking van ARTIKEL 92.§2. wordt de termijn van oplevering van 15 op 30 kalenderdagen gebracht. De opdrachtnemer moet in ieder geval, per aangetekend schrijven, aan de leidende ingenieur kennis geven van de voltooiing van de werken en terzelfdertijd om de voorlopige oplevering verzoeken.

Onafgezien van de voorlopige ingebruikname door de bouwheer, dient de opdrachtnemer vóór de voorlopige oplevering van de werken, alle watergreppels en kantstroken te reinigen en te borstelen, alle straatkolken te reinigen, het overgroeïend gras of onkruid over de verharding te verwijderen en een algemene opkuis van het globale werk te verrichten. Deze werken zijn ten laste van de opdrachtnemer.

Vóór de voorlopige oplevering moet de opdrachtnemer het definitief bodembeheerrapport afleveren alsook alle gegevens hebben verstrekt aan de veiligheidscoördinator verwezenlijking ter opmaak van het post-interventiedossier. Bij het ontbreken ervan kan de oplevering niet verleend worden.

ARTIKEL. 95. BETALING

4. Projectspecifieke aanvullingen

4.1. Algemeen aanvullende betalingsregels

Algemeen aanvullende betalingsregels

- De opdrachtnemer maakt de gedagtekende, ondertekende schuldvordering en bijhorende vorderingsstaat per aangetekend schrijven - of per elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt - als volgt over:

1. aan de bouwheer één exemplaar van de schuldvordering en de vorderingsstaat,
2. aan het studiebureau drie (*in geval van gecombineerde opdrachten vier*) exemplaren van de schuldvordering en van de vorderingsstaat.

Het studiebureau stuurt één exemplaar nagezien, verbeterd en aangevuld met de opmerkingen van alle partijen per aangetekend schrijven naar de aanbestedende overheid dewelke binnen de wettelijke voorziene termijnen het PV van verificatie overmaakt aan de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer maakt vervolgens volgende documenten over:

1. aan de bouwheer wordt de factuur bezorgd per gewone post of per e-mail met factuur in pdf-formaat als bijlage naar het adres facturen@kaprijke.be.
2. aan het studiebureau in tweevoud de definitieve schuldvordering en de vorderingsstaat

HOOFDSTUK 2 – ALGEMENE BEPALINGEN

6. MEETMETHODE VOOR HOEVEELHEDEN.

6.2. CATALOGUS VAN DE GENORMALISEERDE POSTEN

6.2.1. Beschrijving.

Posten die betrekking hebben op een bijgevoegd artikel van de opdrachtdocumenten krijgen ofwel een codenummer met als laatste karakter een “*”, ofwel geen codenummer in de beschrijvende opmeting of in de samenvattende opmeting.

Posten die betrekking hebben op een genormaliseerd artikel met bijgevoegde tekst krijgen ofwel een codenummer met als laatste karakter een “*”, ofwel geen codenummer in de beschrijvende opmeting of in de samenvattende opmeting.

8. CATEGORIEËN VAN WEGEN EN BOUWKLASSEN.

8.1. WEGCATEGORIEËN

De te verbeteren weg opgenomen in onderhavige aanneming behoort tot de wegcategorie B6

13. ORGANISATIE VAN DE BOUWPLAATS

WEKELIJKSE OPHALING HUISVUIL

Voor zones die niet bereikbaar zijn door de ophaaldiensten : tijdens de werken wordt bij elke ophaalbeurt het huisvuil (gewoon en groot) het papier en karton, GFT-zakken en PMD-zakken vooraf door de aannemer naar groepeeringsplaatsen gebracht naast de rijstrook waar het door de ophaaldienst, zonder het verkeer te hinderen, kan opgeladen worden, zonder telkens de werfzone te moeten kruisen.

Containers worden eveneens naar de rand van de werfzone gebracht (zodat ze door de ophaaldienst kunnen geleidigd worden); ze worden daarna terug naar de oorspronkelijke plaats gebracht.

Dit is een last van de aanneming.

13.1. ORGANISATIE VAN DE BOUWPLAATS

De opdrachtnemer dient, als last van aanneming en uitsluitend ten behoeve van de aanbesteder, een werfkeet en bijhorende uitrusting ter beschikking te stellen, welke voldoet aan volgende eisen:

Een in degelijke staat verkerende werfkeet welke voorzien is van volgende onderscheiden lokalen:

- een lokaal voor de toezichters
- een vergaderlokaal voor minimum 8 personen

De werfkeet moet op een goed bereikbare plaats buiten de rijweg of werkzone worden geplaatst, waarbij dat:

- een voldoende verharde parking voor minimum 5 wagens aanwezig is (vrij van plassen)
- een verhard toegangspad naar de ingangseur van de werfkeet wordt aangelegd

13.4 UITZETTEN TRACÉ DER WERKEN

De leidende ambtenaar is gerechtigd, in bijzondere gevallen, wanneer de goede uitvoering dat vereist, de aanduidingen van de plannen lichtjes te wijzigen.

Om het even welke eis van de opdrachtnemer voor vergoeding, schadeloosstelling of termijnverlenging wegens deze wijzigingen is niet ontvankelijk.

Al het materiaal moet van het courante type en in perfecte staat zijn. Ingeval van twijfel over de precisie heeft de aanbesteder het recht de controle ervan te eisen in een labo naar keuze. Als aangetoond wordt dat het materiaal inderdaad aan precisie te wensen overlaat, zijn de daaraan verbonden kosten ten laste van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer staat zelf in voor het uitzetten op het terrein van alle topografische en andere gegevens die nodig zijn voor de correcte uitvoering van de werken volgens de tekeningen. Hij doet dat geheel op eigen kosten en op eigen verantwoordelijkheid. Overal waar de aanbesteder dat nodig acht, moeten piketten, bakens, profiellatten en dergelijke worden geplaatst. Het feit dat de aanbesteder die uitzetgegevens eventueel naziet, ontslaat de opdrachtnemer niet van zijn verantwoordelijkheid voor de correcte uitvoering.

Ook alle kosten voor het opnemen van profielen en voor de uitvoering van tegensprekelijke in- en uitpeilingen zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer stelt daarvoor zelf het nodige materiaal en personeel ter beschikking, tot volledige voldoening van de aanbesteder.

De aanbesteder mag de vervanging eisen van piketten of bakens door definitieve merkpalen die ze aan de opdrachtnemer levert.

Alle eventuele betwistingen over de bij de aanbesteding opgegeven profielen (langs- en dwarsprofielen) die dienen voor het vaststellen van de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden over de hele uitgestrektheid van het werk, moet de opdrachtnemer vóór de aanvang van de uitvoering van de werken aan de aanbesteder mededelen. Een opmeting wordt in dit geval tegensprekelijk opgemaakt door de opdrachtnemer en de aanbesteder. Hetzelfde wordt toegepast voor iedere plaats waarvan de bestaande toestand volgens één van de partijen onvoldoende in de opdrachtdocumenten is beschreven.

Alvorens met de uitvoering te beginnen, zet de opdrachtnemer het werk uit en brengt hij een voldoende aantal hoogtemerken aan, ten opzichte waarvan de relatieve hoogte van de verschillende delen der werken nauwkeurig moet worden bepaald. Sonderingen naar haalbaarheid van kruisingen van rioleringsbuizen onderling en kruising van rioleringsbuizen met nutsleidingen op de aangeduide plaats behoren hier toe. Overal waar de aanbesteder te dien einde zulks nodig oordeelt, plaatst hij ondermeer piketten, bakens en profiellatten.

Wanneer die verrichtingen beëindigd zijn, geeft hij daarvan kennis aan de leidende ambtenaar, die onverwijld moet overgaan tot het nazicht ervan en desnoods de verbeteringen aanbrengt in het bijzijn van de opdrachtnemer of van zijn gemachtigde en de aanbesteder.

De opdrachtnemer zorgt er voor dat de hoogtemerken in de aldus bepaalde stand en op de aldus bepaalde hoogte behouden worden; hij is in ieder geval verantwoordelijk voor al de gevolgen die uit hun plaats- of standverandering mochten voortspruiten.

De opdrachtnemer laat op zijn kosten de aanbesteder naar behoefte beschikken over alle voorwerpen welke nodig zijn om er zich van te vergewissen dat de werken overeenkomstig de goedgekeurde tekeningen en de voorwaarden van de aanneming worden uitgevoerd.

13.5.4 Uitgraven van gronden

De opdrachtnemer is verplicht de grondverzetwerken uit te voeren volgens het traceerbaarheidssysteem zoals goedgekeurd door OVAM in het kader van voormeld Besluit van 12 oktober 2001. Voorafgaand aan de eigenlijke uitvoering van de grondverzetwerken zal de opdrachtnemer de bodembeheerrapporten en de vervoersdocumenten moeten aanvragen bij een erkende bodembeheerorganisatie.

Op het ogenblik van de aanvang van de grondwerken verklaart de inschrijver dat deze grondverzetwerken zullen uitgevoerd worden door een opdrachtnemer aangesloten bij een erkende bodembeheerorganisatie. Dit bewijs dient voorgelegd te worden alvorens deze grondverzetwerken worden aangevangen.

Na uitvoering van de grondverzetwerken en ten laatste bij de voorlopige oplevering van de werken maakt de inschrijver het definitief bodembeheerrapport over aan de aanbesteder. Alle kosten die voortvloeien uit de contractuele verplichtingen zoals hierboven vermeld, inbegrepen het zoeken naar een (ontvangend) terrein / werf waarnaar overtollige gronden kunnen worden vervoerd en alle kosten hieraan verbonden vormen een aannemingslast en zitten vervat in de eenheidsprijzen.

De inschrijver houdt rekening met de gegevens welke hij kan opmaken uit het bijgevoegd technisch verslag, waarbij er dient opgemerkt dat de stand van het grondwater kan schommelen naargelang het jaargetijde. De aanbesteder heeft een onderzoek laten uitvoeren naar de kwaliteit van de af te voeren gronden door een erkend bodemsaneringsdeskundige. Het bewijs van de kwaliteit van de af te voeren gronden is hierbij geleverd.

13.6. WERFINFOBORD

Op de bouwplaats wordt op twee plaatsen, aangegeven op de plannen en bij ontstentenis aangeduid door de leidend ingenieur, een bord van het type plaatsbepalingsbord (werfpaneel) opgesteld dat is samengesteld uit 3 panelen.

Het werfpaneel dient perfect recht en verzorgd te worden opgesteld en onderhouden gedurende de gehele duur van de werken.

Alle kosten, met inbegrip van deze voor onderhoud, zijn een last van de aanneming.

HERAANLEG VOETWEG NR.24 'HEINEWEGEL'

In opdracht van



GEMEENTE

KAPRIJKE

VELD 1
9970 KAPRIJKE
T : 09 250 59 00
E : info@Kaprijke.be
www.kaprijke.be

Studiebureau :

Studiebureau De Pauw

*Steenhouwerslaan 7
9991 Maldegem
T : 050 66 10 00
E : info@sbdepauw
www.sbdepauw.be*

LOGO VEILIGHEIDSCOÖRDINATIE

LOGO AANNEMER

14. BESCHERMING, INSTANDHOUDING EN INTEGRITEIT VAN DE BESTAANDE CONSTRUCTIES EN WERKEN

14.1 INSTALLATIES VAN CONCESSIEHOUDENDE EN/OF NUTSMAATSCHAPPIJEN

Wanneer de opdrachtnemer bij de uitvoering van de werken omkaderingen, straatpotten, straatdeksels en aanduidingspalen ontmoet, moet hij die op hun plaats laten of ze althans terugplaatsen indien het voor de uitvoering van de werken noodzakelijk was ze tijdelijk te verwijderen. In ieder geval mag er zich geen niveauverschil voordoen tussen de omkaderingen, straatpotten en straatdeksels met de omgevende bestrating. In geval van herplaatsing moeten de omkaderingen (ook onderkaders) en straatpotten zodanig herplaatst worden, dat een normale bediening van de toestellen gewaarborgd is.

De deksels van brandkranen en afsluiters van alle nutsleidingen, die zich bevinden in de werkzone (lijnvormige elementen, rijweg, zijstroken, groenzone, ...) dienen op hoogte gebracht te worden, zodat ze in het vlak van de nieuwe verharding/groenzone komen te liggen. Deze werken zijn een aannemingslast.

- ***De infrastructuurwerken dienen uitgevoerd te worden zonder aanpassingen aan de nutsleidingen. Plaatselijk zal de ruimte hierdoor minimaal zijn. De opdrachtnemer dient hiermee rekening te houden bij het opmaken van zijn eenheidsprijzen.***

14.3. GRENSPALEN EN MERKTEKENS

Alle vergoedingen van welke aard ook die door de aangelanden aan de opdrachtnemer zullen worden gevraagd voor het dekken van de schade aan afsluitingen, afrasteringen, enz. zijn een last van de aanneming. Opgebroken grenspalen dienen door een landmeter teruggeplaatst te worden en zijn een last van de aanneming.

HOOFDSTUK 3 – MATERIALEN

5. OPHOGINGS- EN AANVULLINGSMATERIALEN

Als ophogings- en aanvullingsmaterialen onder en in de invloedzone van bestaande of toekomstige verhardingen zijn enkel natuurlijke grondsoorten volgens 3-5.1.2., geschikt gemaakte grondsoorten volgens 4-5 of zand volgens 3-6.2.2 toegelaten.

5.1. NATUURLIJKE GRONDSOORTEN.

5.1.2. Grondsoorten

De grondsoorten uit onderhavige paragraaf zijn als ophogings- en aanvullingsmateriaal toegelaten, uitgezonderd de rolgrind of steenhoudende grond.

6. BOUWZAND

6.2. DE CLASSIFICATIE VAN BOUWZAND VOLGENS TOEPASSING.

6.2.2. Zand voor onderfunderingen.

- Dit zand wordt gebruikt voor aanvulling van putten en sleuven ontstaan door uitgraving van slechte grondspecies gelegen beneden het peil, bepaald door de normale koffer van het baanbed, ontstaan door het rooien van stronken, struikgewas en hagen en ontstaan door het opbreken van gewapende en ongewapende massieven.
- Dit zand wordt ook aangewend voor de aanvulling van de riolsleuven en bouwputten en sleuven voor aansluiting van straatkolken, aansluiting van huizen en dakpijpen, wachtleidingen en doorsteken voor nutsleidingen.

7. STEENSLAG, ROLGRIND, RUWE STEEN EN BROKKEN PUIN

7.1. STEENSLAG EN ROLGRIND.

7.1.2. Classificatie van steenslag en grind volgens toepassing

7.1.2.3. Steenslag voor steenslagfunderingen met continue korrelverdeling

De steenslagmaterialen van het type II zijn aan te wenden als fundering onder de verhardingen

16. VOEGVULLINGSPRODUCTEN

16.1. GEGOTEN VOEGVULLINGSPRODUCTEN.

16.1.1. Warm verwerkte voegvullingsproducten.

In deze aanneming worden slechts warm verwerkte voegvullingsproducten toegelaten.

24. BUIZEN EN HULPSTUKKEN VOOR RIOLERING EN AFVOER VAN WATER

Het is de opdrachtnemer toegelaten in te schrijven met de volgende materialen :

- voor de RWA-leidingen
betonbuizen Ø 400mm

100. PORFIERVERHARDING

Voldoet aan SB 250 III-7.1.1.1.A

Fractie 0/2 en 0/20

Granulometrie gericht op het bekomen van een stabiel pad door aanwalsen.

HOOFDSTUK 4 – VOORBEREIDENDE WERKEN EN GRONDWERKEN

1. VOORBEREIDENDE WERKEN

1.1. BESCHRIJVING.

1.1.2. Op- en afbraakwerken, al of niet voor hergebruik.

NOTA :

De materialen, voortkomende van de afbraken en uitgravingen worden eigendom van de opdrachtnemer, voor zover ze niet dienen vervoerd te worden naar het gemeentedeput en voor zover ze niet dienen herbruikt te worden.

Indien de opdrachtnemer niet over deze uitbraakmaterialen wenst te beschikken, worden ze door en op kosten van de opdrachtnemer naar een hergebruikcentrale of een door het Vlaamse Gewest vergunde stortplaats voor inerte afval (klasse 3) afgevoerd. De kosten voor het storten is eveneens een last van de aanneming.

De opgebroken kasseien dienen herbruikt te worden, eventuele overschotten blijven eigendom van de Gemeente Kaprijke.

1.1.2.3. Opbreken van verhardingen.

Van de totale dikte van de op te breken verharding, fundering en onderfundering wordt aangenomen dat deze gelegen is tussen 20 cm en 40 cm. De opbraak van alle mogelijke cementgebonden funderingen behoort toe tot de post van de op te breken verharding. De opdrachtnemer zal hiervoor geenszins afzonderlijk worden vergoed, doch dit dient inbegrepen te zijn in de eenheidsprijs voor de opbraak van de verharding.

Indien de totale dikte in werkelijkheid kleiner is dan voormelde waarde, is het verschil niet te beschouwen als grondwerk.

Indien de totale dikte in werkelijkheid groter is dan voormelde waarde, maakt deze overdikte deel uit van het grondwerk. De opdrachtnemer zal hiervoor geenszins afzonderlijk worden vergoed.

De opbraak van verhardingen van losse materialen (steenslag, dolomiet, grind,...) maakt eveneens deel uit van het grondwerk en zal niet afzonderlijk worden verrekend.

1.1.2.5. Opbreken of opvullen van buizen en kokers.

- Ongeacht de moeilijkheden die zich voordoen bij het opbreken van bestaande rioleringen zal de opdrachtnemer slechts vergoed worden aan de inschrijvingsprijs opgegeven voor deze posten. De opdrachtnemer wordt verondersteld vóór het indienen van zijn inschrijving, zich voldoende ingelicht te hebben over de aard van de uit te breken riolen en andere kunstwerken.
- Het afvoeren en storten van de reinigingsspecie is inbegrepen in het opbreken of opvullen van buizen en kokers. Er is hiervoor geen bijkomende post voorzien in de meetstaat.

1.1.2.6. Opbreken van plaatselijke elementen.

Bij de opbraak van de bestaande straatkolken is eveneens begrepen het opbreken van de aansluitingen van de straatkolken op de riolering.

Indien de rioolleiding of de toegangs- en verbindingsput waarop de straatkolk aangesloten is niet wordt opgebroken, dient de ontstane opening waterdicht te worden afgesloten. In geval de opening geboord is, zal deze worden afgesloten d.m.v. een spruitstuk en stop (grès of kunststof). Wanneer het een gekapte opening betreft, dient de werkwijze voor het waterdicht afsluiten voorgelegd te worden aan de leidende ambtenaar.

1.1.2.7. Op- en afbreken van massieven, constructies, kleine kunstwerken en afsluitingen.

Bij het graven van de sleuven en bouwputten der aan te leggen riolen en kunstwerken en het uitgraven van het baanbed, kunnen in de ondergrond gebeurlijk hinderende massieven of funderingen in metselwerk, natuursteen, beton, hout enz. worden aangetroffen die geen enkel verband hebben met de uit te breken riolen of kunstwerken.

Het opbreken en wegruimen van dergelijke massieven met een volume kleiner dan 0,5 m³ worden niet afzonderlijk vergoed, doch zijn inbegrepen in het algemeen droog grondverzet.

Indien deze massieven of funderingen bestaan uit ondeelbare stukken met een volume groter dan 0,5 m³ en wanneer voor het wegnemen van deze massieven, speciale middelen moeten worden aangewend (o.a. pneumatische brekers, zware kranen, e.d.) dan wordt het opbreken en verwijderen in een afzonderlijke post per m³ verrekend.

De eenheidsprijs per m³ dient volgende zaken te omvatten :

- alle kosten te wijten aan het lager rendement of stilstand
- alle gebeurlijke kosten voor extra prestaties zoals zagen, doorbranden, pikeren, enz.
- het afvoeren van alle puin en afval buiten de werken, naar stortplaatsen door de opdrachtnemer te zoeken en te betalen
- alle bijkomende grondwerken, beschoeiing, het supplementair schoren en drooghouden
- alle kosten voor aanvulling van de ontstane overdiepte en/of overbreedte.

De aanvulling van de aldus ontstane ruimten gebeurt met zand 3-6.2.2. en wordt niet afzonderlijk verrekend.

Er dient de aandacht op gevestigd dat de opbreken van massieven volledig trillingsvrij dient opgebroken.

De opbraak dient te gebeuren door middel van het volledig doorslijpen en/of boren van het massief in voldoende kleine delen, om deze dan met een minigraver te kunnen verwijderen.

Deze uitvoeringsmethode is een verplichting waarop geen uitzondering kan gemaakt worden en is een last van de aanneming

1.2. MEETMETHODE VOOR HOEVEELHEDEN.

- Het opbreken van ingegraven trottoirbanden als stut voor de op te breken verhardingen wordt niet afzonderlijk verrekend, doch dient begrepen te zijn in de eenheidsprijs voor de opbraak van de desbetreffende verharding.
- Voor de opbraak van alle verhardingen en lijnvormige elementen wordt een post voorzien in m². Zowel de opbraak van asfaltverharding, betonverharding en betonstraatstenen als de lijnvormige elementen zijn in deze post inbegrepen. Alle te hergebruiken of waardevolle materialen zijn in aparte posten in de beschrijvende meetstaat voorzien.

2. GRONDVERZET

2.1. BESCHRIJVING.

Het grondverzet omvat:

- het afvoeren en het verwerken van grondoverschotten te gebruiken als bodem of als bouwkundig bodemgebruik;
- desgevallend het afvoeren en verwerken in een centrum voor grondreiniging of het storten op een vergunde stortplaats van uitgegraven bodem, die niet vrij als bodem en niet als bouwkundig bodemgebruik kan aangewend worden;
- de kosten voor profilering van de gracht langsheen de buurtweg inclusief afvoer en verwerking van het weggenomen grondverzet (inclusief proeven en stalen)
- het desgevallend fysisch scheiden van stenen en andere bodemvreemde materialen.

De eenheidsprijzen zoals opgegeven in de meetstaat dienen de bovenstaande werken op vlak van kostprijs te bevatten.

2.1.2. Uitvoering.

2.1.2.1. Afgraving.

Waar nodig wordt de bovenste bodemlaag van de wegbaan afgegraven over de ganse breedte van de uit te voeren dwarsprofielen en dit op een dikte van minstens 20 cm. De teelaarde wordt :

- hetzij voorlopig gestapeld op gronden door de opdrachtnemer aan te schaffen
- hetzij voorlopig gestapeld op de wegzate zelf indien de uitvoering van de werken zoiets toelaat
- hetzij weggevoerd buiten de wegaanhorigheden zoals beschreven in paragraaf 4-1.1.2, indien de leidende ambtenaar oordeelt dat zij wegens overmaat niet te herbruiken is.

2.1.2.2. Uitgraving.

De bepalingen van het standaardbestek 250 worden aangevuld als volgt :

- De uitgraving behelst ondermeer ook het weren van alle hindernissen.
- Wanneer de uitgraving op een lager niveau dan nodig zou gebeuren, vervangt de opdrachtnemer op eigen kosten het teveel uitgegraven kubiek door zand (3-6.2.2), teneinde de voorgeschreven bodempeilen van het baanbed te verwezenlijken.

2.1.2.4. Afdekking.

In de groenzones wordt, waar nodig, de ondergrond afgedekt met teelaarde afkomstig van herbruik.

De afdekking maakt deel uit van de ophoging en wordt niet afzonderlijk vergoed.

Door de leidende ambtenaar kan evenwel beslist worden om plaatselijk de afdekking te laten gebeuren met teelaarde 3-4.1., te leveren door de opdrachtnemer.

2.1.2.5. Drooghouden.

De opdrachtnemer moet er rekening mee houden, dat hij verplicht is op eigen kosten, alle gewenste maatregelen te nemen (uitpompen, voorlopig draineren, afvoergreppels, enz...) om steeds te voorzien in het drooghouden van het baanbed, waarvoor in de beschrijvende opmeting geen afzonderlijke post voor het drooghouden voorzien is.

2.1.2.8. Ongeschonden bewaring, eventuele verlegging en terugplaatsing van kabels en leidingen.

Onderhavige paragraaf wordt als volgt aangevuld :

Het is de opdrachtnemer niet toegelaten bij de aanbesteder klachten in te dienen wegens moeilijkheden of vertragingen, voortkomend uit het bestaan van gelijk welke inrichting van de maatschappij of regie.

De uitvoeringsmoeilijkheden kunnen door de opdrachtnemer in geen geval ingeroepen worden om prijsherziening of termijnverlenging te bedingen, ook niet indien de door de opdrachtnemer geplande uitvoeringsmethode daardoor onmogelijk wordt.

Graafwerken in de onmiddellijke nabijheid van en onder leidingen van openbaar nut, dienen zo nodig, met de hand te worden uitgevoerd. De kosten hiertoe dienen in de eenheidsprijzen van het grondwerk begrepen te zijn.

Alle meerkosten voor sonderingen en het opsporen en situeren van kabels en leidingen voor zover deze niet uitgevoerd worden in opdracht van de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde en het aldus optredend lager rendement van het grondwerk worden niet afzonderlijk vergoed doch dienen inbegrepen in de eenheidsprijzen van de inschrijving.

Er wordt uitdrukkelijk op gewezen dat geen enkele ondergrondse leiding, kabel, enz.... in de kunstwerken van de aanneming mag ingewerkt worden, zonder uitdrukkelijke toelating van de leidende ambtenaar.

2.2. MEETMETHODE VOOR HOEVEELHEDEN.

- Voor de wegenis- en rioleringswerken worden de volumes in m³ voor de globale uitgravingen en voor de globale ophogingen.

Dit kubiek voor de afvoer is enkel gegeven ten titel van inlichting zonder dat de aanbesteder en de ontwerper hieromtrent enige verantwoordelijkheid nemen.

- De opdrachtnemer voert de grondwerken uit volgens de staat waarin de plaatsen zich bevinden.
- De weegbonnen dienen voorgelegd te worden om de werkelijke hoeveelheid aan te tonen.
- Het desgevallend afvoeren en verwerken in een centrum voor grondreiniging of het storten op een vergunde stortplaats van uitgegraven bodem, die niet vrij als bodem en niet als bouwkundig bodemgebruik kan aangewend worden, is niet inbegrepen in de standaardpost.

2.3. CONTROLES.

Voor alle ander grondverzet oordeelt de leidende ambtenaar zelf of en waar er proefnemingen zullen plaatsgrijpen.

De opdrachtnemer mag zich in geen geval beroepen op de niet-uitvoering van de proeven om zich eventueel vrij te pleiten.

3. GRONDWERK VOOR BOUWPUTTEN

3.1. BESCHRIJVING.

Het grondwerk omvat eveneens :

- het afvoeren en het verwerken van grondoverschotten te gebruiken als bodem of als bouwkundig bodemgebruik;
- desgevallend het afvoeren en verwerken in een centrum voor grondreiniging of het storten op een vergunde stortplaats van uitgegraven bodem, die niet vrij als bodem en niet als bouwkundig bodemgebruik kan aangewend worden;
- het desgevallend fysisch scheiden van stenen en andere bodemvreemde materialen.

3.1.1. Materialen.

- De bouwputten worden aangevuld met herbruikgrond (3-5.1.2), geschikt gemaakte grondsoorten volgens 4-5. of zand volgens 3-6.2.2.
- De bouwputten van de straatkolken worden volledig aangevuld met zandcement.
- Alle andere bouwputten worden aangevuld met herbruikgrond (3-5.1.2).

3.1.2. Uitvoering.

3.1.2.1. Uitgraving.

In dit werk zijn begrepen :

- Alle grondwerk van alle aard in uitgraving, met inbegrip van het verwijderen van alle hindernissen, het wegvoeren van de overtollige grond en afval van de plaats van de reeds uitgevoerde constructies.
- Wanneer de putten op een lager niveau dan nodig zouden gegraven worden, vervangt de opdrachtnemer op eigen kosten het teveel uitgegraven kubiek door zandcement of schraal beton, afhankelijk van de fundering van de te bouwen constructie, ten einde de voorgeschreven bodem van de putten te verwezenlijken.

3.1.2.3. Drooghouden.

De opdrachtnemer is gehouden alle kunstwerken in het droge uit te voeren; hij is dus verplicht de nodige werkzaamheden hiertoe zoals bronbemaling; enz.. volgens eigen bevindingen en uitvoeringsmethode toe te passen, totdat de mortel en het beton voldoende hard zijn geworden en zolang het nodig geacht wordt om evenwichtsstoringen te voorkomen in de grond. Het drooghouden moet gebeuren tot minstens 50 cm onder de funderingsaanzet.

De opdrachtnemer zal vóór de aanvang der werken aan de leidende ambtenaar mededelen welke methode tot drooghouden van de bouwputten hij zal aanwenden.

Gezien geen afzonderlijke post voor drooghouden in de beschrijvende opmeting voorzien wordt, zal de opdrachtnemer hiervoor geen speciale vergoeding ontvangen, doch dient hiermee rekening te houden bij het vaststellen van zijn eenheidsprijs voor het bouwen van de kunstwerken.

3.1.2.4. Instandhouding.

Een sleuvenbak is geen beschoeiing. Als er posten voorzien voor beschoeiing worden deze bij aanwending van een sleuvenbak niet in rekening gebracht.

De opdrachtnemer dient speciale voorzorgen te nemen om schade aan aangrenzende domeinen te vermijden. De bouwputten moeten dus op deze plaatsen degelijk geschoord en gestempeld worden om allerhande instortingen te voorkomen. De bouwputten dienen eveneens degelijk geschoord te worden bij grote diepte en/of waar het door de leidende ambtenaar bij de uitvoering der werken o.m. naar aanleiding van inkalving der werken zal aangeduid worden.

Hij vermijdt het inkalven der wanden ook bij het wegnemen van deze schoringen derwijze onnodige grondomwoeling te voorkomen. Daarenboven is het welverstaan dat hij niet zal worden vergoed voor houten of stalen damplanken die hij eventueel in de sleuven zal moeten achterlaten, indien deze noodzakelijk blijken om de vastheid van het werk te verzekeren, de uitvoering ervan te vergemakkelijken, de veiligheid der werklieden te verzekeren of goede instandhouding van gebouwen, leidingen en verhardingen, enz... te waarborgen.

Voor doorlopende schoring is geen afzonderlijke post in de beschrijvende opmeting voorzien.

De opdrachtnemer moet bijgevolg met bovenstaande voorschriften rekening houden bij het opstellen van zijn eenheidsprijzen voor de kunstwerken.

3.2. MEETMETHODE VOOR HOEVEELHEDEN.

- De uitgraving voor de bouwputten wordt enkel afzonderlijk verrekend per m3 uitgraving voor zover het gaat om grondwerken nodig voor het uitvoeren van bijzondere aanpassingen aan toegangs- en verbindingsputten en kunstwerken op bevel van de aanbesteder.

Alle andere grondwerken voor bouwputten zijn begrepen in het bouwen van de constructies die in de bouwput tot stand worden gebracht.

- Het desgevallend afvoeren en verwerken in een centrum voor grondreiniging of het storten op een vergunde stortplaats van uitgegraven bodem, die niet vrij als bodem en niet als bouwkundig bodemgebruik kan aangewend worden, is niet inbegrepen in de standaardpost.

3.3. CONTROLES.

De leidende ambtenaar oordeelt zelf of en waar er proefnemingen zullen plaatsgrijpen. De opdrachtnemer mag zich in geen geval beroepen op de niet-uitvoering van de proeven om zich eventueel vrij te pleiten.

5. GESCHIKT MAKEN VAN DE ZATE VAN DE OPHOGING EN VAN HET BAANBED IN UITGRAVING

5.1. BESCHRIJVING.

De werken omvatten

- het mengen van de grond met het bindmiddel kalk
- het uithalen van slechte grondspecies gelegen beneden het peil, bepaald door de normale koffer van het baanbed en het aanvullen van de ruimten vrijgekomen door bovenstaande bewerking.
- het aanvullen van de rioolsleuven met geschikt gemaakt aanvullingsgrond of zand 3-6.2.2
- de afvoer en verwerking van de uitgegraven bodem te gebruiken als bodem of bouwkundig bodemgebruik

5.1.4. Geschikt maken, na uitgraving, door aanbrengen van aanvullingsmateriaal

5.1.4.1. Beschrijving.

5.1.4.1.A. Materialen.

De aanvulling dient te gebeuren met zand 3-6.2.2, te leveren door de opdrachtnemer.

5.1.4.1.B. Uitvoering.

Deze paragraaf wordt als volgt aangevuld :

Indien, beneden het peil bepaald door de normale koffer van het baanbed, de opdrachtnemer gronden van slechte hoedanigheid aantreft, zal hij deze uitgraven en wegvoeren.

De diepte van de uit te graven slechte grond wordt bepaald door de leidende ambtenaar.

Het uitgraven en heraanvullen geschiedt in een zo kort mogelijke tijd, teneinde vervorming van de uitgegraven sleuf te voorkomen. Langs de taluds van deze sleuf worden geen grondstortingen uitgevoerd of geen zware machines verplaatst, die het behoud van de taluds zou in gevaar brengen. Indien er afkalvingen optreden door de schuld van de opdrachtnemer, zullen de afgeschoven grondmassa's op zijn kosten uit de sleuf verwijderd en door een gelijke hoeveelheid zand vervangen worden.

5.1.5. Aanvullen rioolsleuf met goede aanvullingsgrond 3-5.1.2

Bij eventueel tekort of indien de herbruikgrond niet voldoet aan de eisen van goede aanvullingsgrond gesteld in hoofdstuk 3-5.1.2 dient de aanvulling van de rioolsleuven, onder

en in de invloedzone van bestaande of toekomstige verhardingen, te gebeuren met geschikt gemaakte grond volgens 4-5.1.6.2 of met door de opdrachtnemer geleverde grond volgens 3-5.1.2. Dit gebeurt volledig in samenspraak met de leidende ambtenaar.

5.1.6.2. Uitvoering

Mengen van de grond met een bindmiddel.

Het mengen van de aanvullingsgrond van riolerings sleuven met een bindmiddel dient te gebeuren volgens 4-2.1.2.7.A.

De opdrachtnemer dient zelf de eventuele nodige onderhandelingen te voeren, zoals beschreven in hoofdstuk 1-KB van 14/01/2013 - art. 77, om een site te installeren voor het mengen van de grond met bindmiddel.

Alle werken en leveringen die nodig zijn voor het installeren en instandhouden van deze site, zijn een last van de aanneming.

5.2. MEETMETHODE VOOR HOEVEELHEDEN.

- De hoeveelheden grond, gemengd met het bindmiddel kalk, onder de koffer van het baanbed, zullen slechts in rekening mogen gebracht worden na voorafgaandelijke goedkeuring door de aanbesteder en in elke geval na tegensprekelijke opmeting. Het volume van de met kalk verbeterde grond wordt bepaald door het opnemen der profielen. Indien zulks onmogelijk is, beslist de leidende ambtenaar hoe dit volume bepaald wordt.
- De hoeveelheden ongeschikte grond onder de koffer van het baanbed, uitgegraven en vervangen zullen slechts in rekening mogen gebracht worden na voorafgaandelijke goedkeuring door de aanbesteder en in elk geval na tegensprekelijke opmeting. Het volume van de ongeschikte grond, uitgegraven en vervangen, wordt bepaald door het opnemen der profielen. Indien dat onmogelijk is, beslist de leidende ambtenaar hoe dit volume bepaald wordt.
- Teneinde de geleverde hoeveelheden zand 3-6.2.2 als aanvullingsmateriaal in de riolerings sleuven of ter hoogte van de bouwputten te kunnen nagaan, zal de opdrachtnemer de aanbesteder verwittigen alvorens de aanvullingen te beginnen. Na tegensprekelijke opmeting kan de hoeveelheid in de daarvoor voorziene post in de opmetingsstaat opgenomen worden.
- De hoeveelheid aanvullingsmateriaal in de riolerings sleuven wordt verrekend in vermoedelijke hoeveelheid per m³.
- Het geschikt maken van de uitgegraven bodem als ophogings- en aanvullingsmateriaal met een bindmiddel is inbegrepen in de post van het aanvullen met geschikt gemaakt aanvullingsmateriaal.
- Het desgevallend afvoeren en verwerken in een centrum voor grondreiniging of het storten op een vergunde stortplaats van uitgegraven bodem, die niet vrij als bodem en niet als bouwkundig bodemgebruik kan aangewend worden, is niet inbegrepen in de standaardpost.

5.3. CONTROLES.

De leidende ambtenaar oordeelt naar eigen goeddunken of en waar er proeven zullen gebeuren. De opdrachtnemer kan zich echter niet beroepen op het niet-uitvoeren ervan om zich eventueel vrij te pleiten.

9. PROFILEREN VAN BERMEN

9.1. BESCHRIJVING.

Het profileren van de wegbermen omvat :

- het afsteken van graszoden en aarde
- het aanvullen van de wegbermen, waar het nodig is, met uitbraakmaterialen of goede aanvullingsgrond af te dekken met de afgestoken graszoden

9.3. UITVOERING

Het afsteken van de graszoden en aarde zal gebeuren over de breedte nodig voor het verwezenlijken van de wegbermversterking en de profilering zoals aangegeven op de detailtekeningen op de plannen. Het profileren van de wegbermen zal gebeuren onder een dwarshelling van 12/4 of volgens de aanduidingen ter plaatse te verstrekken door de leidende ambtenaar.

9.4. MEETMETHODE VOOR HOEVEELHEDEN.

Het eventueel leveren van bijkomend afdekkingsmateriaal wordt niet afzonderlijk verrekend, maar dient begrepen te zijn in de eenheidsprijs voor het profileren van de wegbermen.

HOOFDSTUK 5 - ONDERFUNDERINGEN EN FUNDERINGEN

3. ONDERFUNDERINGEN

Het bestek en plan voorziet :

- o fundering type II op 20 cm dikte

4. FUNDERINGEN

4.1. ALGEMENE BEPALINGEN.

4.1.1. Beschrijving

De opgegeven dikten zijn nominale dikten, te bekomen na verdichting.

De opdrachtnemer houdt desgevallend rekening met de indringing van de gebruikte materialen in de onderliggende lagen.

De te verwezenlijken profielen zijn evenwijdig aan deze voorgeschreven voor de bekledingen en beantwoorden aan de gegevens van de plannen.

4.2. STEENSLAGFUNDERING MET NIET-CONTINUE KORRELVERDELING.

De paragraaf 4.2. is eveneens van toepassing voor de aanleg van tijdelijke steenslagverhardingen na het uitvoeren van aanpassingswerken aan de nutsleidingen, in het kader van "minder hinder".

Ter hoogte van elke oprit is op plaatsen waar de verharding is opgebroken de toegang tot garages te verzekeren door het aanbrengen van tijdelijke steenslag onder helling voor het overbruggen van het hoogteverschil met de oprit.

In de prijs van onderhavige steenslag is de verwijdering (eventueel meerdere keren) en afvoer te begrijpen, de waterafvoer te verzekeren e.d..

4.2.1. Beschrijving

De aan te brengen "minder hinder"-steenslag is /

- voor de onderlaag van het type 20/63 of 31,5/63
- voor de afwerklaag van het type 6,3/31,5.

De voorkeur gaat uit naar het gebruik van COPRO-gecertificeerde gebroken betonpuinsteenslag. Enkel wanneer er geen of onvoldoende gebroken betonpuinsteenslag voorradig is mag nieuwe steenslag geleverd worden.

Tenzij anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten mag de opdrachtnemer de steenslagfundering met niet-continue korrelverdeling NIET vervangen door een steenslagfundering met continue verdeling volgens 4.3 of 4.4.

4.2.1.2. Kenmerken van de uitvoering

4.2.1.2.B. Dikte van de lagen

De nominale dikte van deze "minder hinder"-steenslag is 25 cm.

Deze mag op volledige dikte in één laag worden geplaatst.

4.2.1.3. Wijze van uitvoering

"MINDER HINDER"-STEENSLAG

1. ONDERLAAG

De onderlaag is op een zo vlak mogelijk afgewerkte aardenbaan aan te leggen.

In de prijs van de onderlaag dient vervat:

- Het wegwerken (uitvullen) van putten telkens deze hinderlijk zijn vanwege plasvorming
- Het wegwerken van oneffenheden
- Het verwijderen van grond, modder of slijk.

De opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van de werken de rijweg zuiver te houden.

2. TIJDELIJKE STEENSLAGLAAG

Ter plaatse waar de verharding slechts over de breedte van de bouwsleuf wordt opgebroken is de onderlaag tot gelijk met de rijweg met steenslag tijdelijk uit te vlakken.

Deze tijdelijke steenslag is vóór het aanbrengen van de nieuwe verharding te verwijderen en af te voeren.

3. VERZEKERING TOEGANGEN T.H.V. OPRITTEN

Ter hoogte van elke oprit is op de plaatsen waar de verharding is opgebroken de toegang tot garages en bedrijven te verzekeren door het aanbrengen van tijdelijke steenslag onder helling voor het overbruggen van het hoogteverschil met de oprit.

In de prijs van onderhavige steenslag is de verwijdering (eventueel meerdere keren) en afvoer te begrijpen, de waterafvoer te verzekeren e.d.

4.2.2. Meetmethode voor hoeveelheden

De tijdelijke steenslag voor uitvlakking tot rijweg in stuks.

4.2.3. Controles

Het controleproces van de steenslagfundering onder de bitumineuze verharding, ...is beschreven in het beproevingsplan, waarbij de voorgeschreven deelvakken vrij te bepalen zijn door de leidende ambtenaar tijdens de uitvoering der werken.

Voor alle andere funderingen oordeelt de leidende ambtenaar naar eigen goeddunken of en waar er proefnemingen zullen gebeuren.

De opdrachtnemer kan zich echter niet beroepen op het niet-uitvoeren van deze proeven om zich eventueel vrij te pleiten.

HOOFDSTUK 6 – VERHARDINGEN

1. CEMENTBETONVERHARDINGEN

1.3 Kenmerken van de uitvoering

1.3.2 Meetkundige kenmerken

1.3.2.1 Dikte

De dikte van de aan te leggen cementbetonverharding bedraagt 20cm.

4.7 Verharding van porfier

4.7.1 Beschrijving

Het werk omvat:

- Het leveren, verwerken, nivelleren, profileren en verdichten van de porfierverharding in een 2-laagse opbouw .

4.7.2 De materialen

De materialen zijn:

- Porfier 0/2 en 0/20 volgen 3-100;
- Geotextiel volgens 5-1.

4.7.3 Kenmerken van de uitvoering

4.7.3.1 Dikte van de laag

De onderlaag van porfier 0/20 wordt in één werkgang aangebracht op een laagdikte van 15 cm na verdichting.

De toplaag van porfier 0/2 wordt in één werkgang aangebracht op een laagdikte van 5 cm na verdichting.

4.7.3.2 Profiel van het oppervlak

De dwarshelling van het oppervlak is minimaal op 2% afschot.

4.7.3.3 Vlakheid van het oppervlak

De oneffenheden zijn hoogstens 1cm.

4.7.3.4 Draagvermogen

De samendrukbaarheidsmodulus M_1 is minstens 110 MP

De dynamische vervormingsmodulus E_{vd} is minstens 85 MPa.

4.7.4 Wijze van uitvoering

De toplaag van de porfierverharding dient verwerkt te worden met een finisher.

Bij zeer warme periodes dient men het vochtgehalte in de porfierverharding te verhogen met circa 2 tot 4% om een betere verwerking en verdichting te kunnen halen.

De verdichting wordt in drie werkgangen gerealiseerd met een tandemwals (statisch – dynamisch – statisch). Bij dynamisch verdichten de vibratiefrequentie ingesteld tussen de 40 en 80 Hz. De “statische lijnbelasting” moet groter dan 10 kg/cm zijn. Een optimale snelheid voor het walsen is 2 tot 4 km/h.

Enkele dagen na het verwerken van de porfierverharding, moet deze nogmaals statisch worden verdicht.

Na aanleg mag de porfierverharding direct gebruikt worden door wandelaars en fietsers. Bij zwaardere belasting, door bijvoorbeeld personenwagens, dient men de weg gedurende minimaal 24 uur afgesloten te houden.

4.7.5 Meetmethoden en hoeveelheden

De porfierverharding wordt opgemeten in m².

Geotextiel is in afzonderlijke post voorzien.

Keldergaten, putranden, controleluiken etc. worden niet afgetrokken.

4.7.6 Controles

Controles zijn volgens 6-4.3.6

4.7.7 Specifieke kortingen wegens minderwaarde

Volgens 6-4.3.7

HOOFDSTUK 7 – RIOLERINGEN EN AFVOER VAN WATER

A. NIEUWE RIOLERINGEN

1. RIOLERING EN AFVOER VAN WATER AANGELEGD IN EEN SLEUF

1.1. BESCHRIJVING.

Riolering en afvoer van water aangelegd in een sleuf omvat eveneens:

- het afvoeren en het verwerken van grondoverschotten te gebruiken als bodem of als bouwkundig bodemgebruik;
- desgevallend het afvoeren en verwerken in een centrum voor grondreiniging of het storten op een vergunde stortplaats van uitgegraven bodem, die niet vrij als bodem en niet als bouwkundig bodemgebruik kan aangewend worden;
- het desgevallend fysisch scheiden van stenen en andere bodemvreemde materialen.

1.1.2. Uitvoering.

1.1.2.1. Grondwerk voor uitgraving.

In dit werk zijn begrepen :

- Het eventueel afgraven van de teelaarde over een dikte van 20 cm en het ter beschikking houden voor hergebruik.
- Het ontslijken van de bodem en ontzoden van de taluds in het tracé waar een rioolleiding wordt aangelegd.
- Alle grondwerk van alle aard in uitgraving, met inbegrip van het verwijderen van alle hindernissen, het wegvoeren van de overtollige grond en afval van de plaats van de reeds uitgevoerde leidingen.
- De grond voortkomende van de uitgraving wordt aan één zijde van de sleuf in regelmatige hopen opgestapeld waarbij langs de rand van de sleuf een strook van minstens 60 cm wordt vrijgehouden.
- De toegangen tot de huizen en andere eigendommen zullen verzekerd worden, desnoods door het bouwen van stevige bruggen boven de sleuven.

1.1.2.1.C. Geschikt maken van de sleufbodem na uitgraving door aanbrengen van aanvullingsmaterialen onder de fundering.

De aanvullingen dienen te gebeuren met zandcement.

Onderhavige hoofdstuk is eveneens van toepassing voor het uithalen en vervangen van slechte grond t.h.v. bouwputten.

1.1.2.2. Fundering en/of omhulling van de buizen.

- De fundering bestaat uit zandcement (9-1). De breedte van de fundering is gelijk aan de sleufbreedte.
- De omhulling buizen vanaf de fundering tot 30 cm boven de uitwendige kruin van de buizen zal geschieden met zand (3-6.2.2).

1.1.2.3. Leggen van de buizen.

Indien de plannen en de beschrijvende opmeting van de werken de diepte en de hellingen van sommige riolen en leidingen niet zouden voorschrijven, worden deze riolen en leidingen onder een helling van 3 mm per m naar het ontvangriool geplaatst.

De aanbesteder en/of de leidende ambtenaar behouden zich het recht voor het tracé van de leidingen lichtjes te wijzigen. Voor dergelijke wijzigingen heeft de opdrachtnemer geen recht op vergoeding of schadeloosstelling.

1.1.2.6. Grondwerk voor aanvulling van de sleuf en verdichten.

1.1.2.6.A. Aanvulling

- Onder en in de invloedzone van bestaande of toekomstige verhardingen gebeurt de aanvulling van de sleuven met:
 - natuurlijke grondsoorten volgens 3-5.1.2. of geschikt gemaakte grondsoorten volgens 4-5
 - met zand volgens 3-6.2.2. op de plaatsen bepaald in de beschrijvende meetstaat of aangeduid door de leidende ambtenaar

1.1.2.9. Ongeschonden bewaring, verlegging en terugplaatsing van kabels en leidingen.

Benevens de bepalingen van onderhavige hoofdstuk zijn ook de aanvullingen van hoofdstuk 4-2.1.2.8.

van toepassing.

HOOFDSTUK 9 – ALLERHANDE WERKEN

1. ZANDCEMENT - GRANULAATCEMENT

1.1. BESCHRIJVING

1.1.2. Uitvoering

1.1.2.1. Samenstelling van het zandcement

1.1.2.1.B Samenstelling van het zandcement onder kantstroken en watergreppels

De samenstelling van het zandcement gebeurt verplichtend à rato 350 kg cement/m³.

1.1.2.3. Druksterkte

De beproeving van de druksterkte zoals beschreven in hoofdstuk 9-1.1.2.3. van het Standaardbestek 250 is niet vereist voor deze aanneming.

1.2. MEETMETHODE VOOR HOEVEELHEDEN

De funderingen en aanvullingen van zandcement zullen opgemeten en verrekend worden overeenkomstig de aanduiding van de samenvattende opmetingsstaat.

Daar waar geen afzonderlijke posten voorzien zijn voor de funderingen en aanvullingen, zijn ze begrepen in andere posten van het bestek.

1.3. CONTROLES

Het controleproces van de zandcementfundering en –omhulling van de RWA-leidingen en de DWA-leidingen is beschreven in het beproevingsplan, waarbij de voorgeschreven deelvakken vrij te bepalen zijn door de leidende ambtenaar tijdens de uitvoering der werken.

Voor alle andere funderingen of aanvullingen van zandcement oordeelt de leidende ambtenaar naar eigen goeddunken of en waar er proeven zullen gebeuren.

De opdrachtnemer kan zich echter niet beroepen op het niet-uitvoeren van de proeven om zich eventueel vrij te pleiten.

1.3.2. Controle van de druksterkte

De bewaring van de proefstukken is eveneens een last van de aanneming.

BIJLAGEN

Aparte bijlages:

- Inschrijvingsbiljet en samenvattende opmetingsstaat
- Plannen

Opgemaakt door:

B.v.b.a. Studiebureau De Pauw.
Wegen- & Stedenbouw
Steenhouwerslaan 7, 9991 Maldegem

De ontwerper

De Pauw Filip
Landmeter-expert

Gezien en goedgekeurd door de Gemeenteraad van Kaprijke in zitting van:

De Algemeen Directeur

De Burgemeester

8. Rapportering lokaal energie- en klimaatpact 2023. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1 van het decreet lokaal bestuur over de bevoegdheden van de gemeenteraad Besluit van de Vlaamse regering van 22 december 2023 waarbij de datum wijzigt voor de gemeenten om te rapporteren over de uitgaven voor het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) 1.0, LEKP 2.0 en LEKP 2.1 van 1 maart 2024 en 1 april 2025 naar 1 mei van het respectieve jaar.
-------------------------------	-----------	---

	<p>Gemeenteraadsbeslissing van 28 juni 2018 houdende goedkeuring duurzaam energie- en klimaatactieplan (luik mitigatie) en bijhorende actietabel</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 30 september 2021 houdende goedkeuren ondertekening Vlaams energie- en klimaatpact</p>
Verwijzingsdocumenten	<p>Actietabel en rapportering</p> <p>Brief Vlaamse overheid</p>
Verantwoording	<p>Het gemeentebestuur ontvangt jaarlijks subsidie van de Vlaamse overheid voor de uitvoering van haar klimaatdoelstellingen.</p> <p>Hiertoe dient zij jaarlijks te rapporteren over de voortgang. Deze rapportering is vormvrij. Veel doelstellingen zijn continue beleid, weinig concreet, herhalend en niet "SMART" geformuleerd. De kwaliteit van de rapportering is bijgevolg een rechtstreeks gevolg van de kwaliteit van het klimaatplan.</p> <p>Er is geopteerd om de goedgekeurde actietabel in het kader van het mitigatieplan dat is goedgekeurd door de gemeenteraad in 2018 als toetssteen te gebruiken.</p> <p>Bijgaand vindt u de rapportering aan de gemeenteraad voor het jaar 2023.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	<p>Het gemeentebestuur ontvangt jaarlijks 21 671 euro voor de realisatie van deze doelstellingen</p>
Voorstel	<p>Goedkeuren rapportering klimaatactieplan</p>
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad hecht haar goedkeuring aan de rapportering in het kader van het lokaal energie- en klimaatpact 1.0 voor het jaar 2023.</p> <p><u>Artikel 2:</u> een afschrift wordt bezorgd aan de Vlaamse overheid via het loket lokale besturen.</p>

GEMEENTELIJKE GEBOUWEN, UITRUSTING / VOORZIENINGEN	Rapportering
Uitwerken energiezorg in de gemeentelijke diensten door: <ul style="list-style-type: none"> - Opzetten van een energieboekhouding (uitgevoerd) en opvolgen van de verbruiken - Uitvoeren van energieaudits (deels uitgevoerd) - Opstellen van een energieactieplan - Aanduiden en opleiden van een energieverantwoordelijke en gebouwverantwoordelijken 	Aanwerving gebouwcoördinator voltooid Opvolging verbruik via E-Lyse. Nieuwe tool TERRA in voorbereiding Energie-audit sporthal ---> vernieuwen stookplaats Audit depot → uitvoering renovatie 2024 Verleiding sporthal → opgenomen in budget 2024.
Nemen van diverse technische maatregelen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren: <ul style="list-style-type: none"> - Toepassen van best beschikbare technieken bij alle nieuwe gebouwen - Uitvoeren van de technische maatregelen uit het energieactieplan vb. relighting van Administratief Centrum (gepland) 	Plaatsing PV-panelen via Veneco maximaal op alle gebouwen bij vernieuwen AC ---> relighting Vernieuwen stookplaats sporthal Voorbereiding vernieuwen en isoleren dak depot en plaatsen extra PV-panelen (2024) Vernieuwen stookplaats en isoleren dak Chirolokaal Lembeke (2024)
Uitwerken en toepassen van een nieuwe visie en strategie m.b.t. het gemeentelijk patrimonium met het oog op een optimalisering van het ruimtegebruik in de gebouwen, duurzaamheid bij nieuwbouw en renovatie	Aanpassingen in het administratief centrum ingevolge verhuis van de sociale dienst naar het AC: optimalisatie van de ruimte
Nemen van diverse organisatorische maatregelen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren: <ul style="list-style-type: none"> - Bijsturen regeling van gemeentelijke gebouwen (vb. airco gemeentegebouw) - Uitvoeren van organisatorische maatregelen uit het energieactieplan 	Uitwerken energieactieplan aan Fluvius aangevraagd. Is geen gevolg aan gegeven / bijsturing en optimalisatie stookplaatsen gebeurd n.a.v. energiecrisis vorig jaar. Gedeeltelijk doven en verder verledden en deep dimmen van OV-patrimonium
Sensibiliseren rond energiebesparing en klimaatgerelateerde thema's	Structurele samenwerking met energiehuis Veneco rond verscheidene acties (heden: woneco)
Fietsen stimuleren voor woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen door o.a.: <ul style="list-style-type: none"> - Aankopen dienstfietsen (uitgevoerd) - Fietsen promoten bij medewerkers voor dienststopdrachten en woon-werkverkeer - Fietsstalling aan het Administratief Centrum beter toegankelijk maken door het schrappen van autoparkeerplaats 	Punt 1 en 2 uitgevoerd, punt 3 zit in de planning voor 2024

Stimuleren van duurzame vervoerswijzen en terugdringen autoverkeer voor woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen door o.a. stimuleren van telewerken	Telewerken is geïmplementeerd Fietsleasing
Streven naar verduurzamen van het wagenpark door o.a.: - Aankopen van twee CNG voertuigen (uitgevoerd) - Aankopen van elektrische voertuigen	Continue beleid. Elektrisch of CNG waar elektrisch niet mogelijk: vrachtwagen aangekocht in 2022. Aankoop elektrische bestelwagen geplaatst januari 2024 via raamcontract IGEMO
Realiseren van een duurzaam aankoopbeleid - Verduurzamen van de criteria bij overheidsopdrachten (niet enkel de prijs!) - Fairtrade gemeente worden - Aanbieden van lokale producten op recepties (lopend)	Aanbieden van lokale producten op recepties is continue beleid. Verduurzaming van overheidsopdrachten gaat samen met aandacht voor lokaal aankoopbeleid om CO ² door verplaatsingen uit te sparen ---> continue beleid
Inbouwen van een klimaatreflex bij alle beleidsbeslissingen	Continue beleid. Is geen SMART-doelstelling en dus een inspanningsverbintenis.
TERTIAIRE GEBOUWEN, UITRUSTING / VOORZIENINGEN	
Stimuleren van deelname aan lerende netwerken tussen bedrijven rond energie-efficiëntie, uitwisseling van reststromen	Gemeente als regisseur i.s.m. o.a. steunpunt duurzaam bouwen, energiehuis Veneco
Bekendmaken van groepsaankopen rond o.a. ledverlichting voor bedrijven	Mogelijk voorstel te verwachten vanuit Veneco
Verduurzamen van het lokale cultuurbeleid i.s.m. Meetjesland klimaatgezond en Comeet	Continue beleid. Is geen SMART-doelstelling en dus een inspanningsverbintenis.
Stimuleren van scholen rond klimaatbewustheid i.s.m. Veneco, MOS, Wooneco Meetjesland, Volterra (deelnemen aan regionaalproject Klimatscholen Meetjesland)	Gemeente als regisseur i.p.v. actor
Realiseren van klimaatneutrale bedrijventerreinen, met aandacht voor duurzame mobiliteit, voor de uitwisseling van warmte en afval/grondstoffen om te komen tot een circulaire economie	De gemeente heeft heden geen bedrijventerreinen gerealiseerd.
RESIDENTIELE GEBOUWEN	

In kaart brengen van het patrimonium in de gemeente (met parameters: huur/eigendom, leeftijd van de woning/gebouw, profiel van de eigenaar, e.a.) i.s.m. Wooneco	Gemeente als regisseur. Trekker: Wooneco
Opstellen en implementeren van een concrete visie rond duurzaam ruimtegebruik en energiegebruik door gebouwen met o.a. aandacht voor het vrijwaren van open ruimte, het verhogen van de energetische prestaties van woningen en gebouwen, het stimuleren van alternatieve woonvormen en het duurzaam inrichten van woonwijken	Zie acties boven
Opnemen van de regierol en integreren van deze duurzame aspecten als voorschriften in de sturende instrumenten van de gemeente bij bouw en renovatieprojecten met aandacht voor compact bouwen, rationeel energiegebruik, rationeel ruimtegebruik en materialengebruik, integratie hernieuwbare energie, collectieve warmteproductie en eventueel gebruik van mogelijke restwarmte, oriëntatie bij nieuwbouw e.a.	Hervorming RO-instrumentarium in voorbereiding
Gericht sensibiliseren en informeren rond duurzaam (ver)bouwen, energetisch renoveren en rationeel energiegebruik op maat gericht naar specifieke doelgroepen (v.b. kandidaat-kopers, nieuwe eigenaars, eigenaars van een woning die wordt verwarmd met elektriciteit, steenkool, stookolie, kansengroepen, e.a.), via media, via gemeentelijke kanalen, via architecten, via goede voorbeelden, e.a.	Gemeente als regisseur i.p.v. actor - samenwerking met intergemeentelijke samenwerkingsvormen
Verderzetten en permanent promoten van het aanbod van Wooneco door o.a.: - Inzetten op een doorverwijzing naar de dienstverlening van Wooneco via maatschappelijk werkers van het OCMW, via verschillende eerstelijnsdiensten binnen de gemeente (vb. dienst stedenbouw), via immo-kantoren, via architecten, e.a. - Organiseren van een informatiemoment rond de dienstverlening van Wooneco naar maatschappelijk werkers van het OCMW	Continue beleid.
Ondersteunen en adviseren van inwoners rond rationeel energiegebruik en energetische renovaties door o.a.: - Informeren over en aanbieden van de Vlaamse energielening via Veneco voor doelgroepen en niet-doelgroepen (particulieren en vzw)	Continue beleid

<ul style="list-style-type: none"> - Bekendmaken van groepsaankopen energiezuinige elektrische toestellen via Wooneco en Natuurpunt (lopend) - Organiseren van, bekendmaken van of deelnemen aan groepsaankopen v.b. isolatie - Aanbieden van een loket voor informatie en vragen rond energie gerelateerde zaken aan de hand van een wekelijks zit-moment via Wooneco (lopend) - Aanbieden van bouw- en renovatieadvies aan huis via Wooneco (lopend) 	
Aanbieden en promoten van premies (premie dak- en muurisolatie (lopend)) en subsidies voor energiebesparende maatregelen	Continue beleid. Zie website. Ook loketfunctie Wooneco
<p>Stimuleren, initiëren en ondersteunen van collectieve renovatieprojecten met de ondersteuning van de burenpremie van Fluvius en promoten van het gebruik van de burenpremie bij inwoners door o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werven van kandidaten - Samenbrengen van kandidaten met erkende energiecoaches - Bekendmaken van goede voorbeelden 	Gemeente als regisseur. Doorverwijsfunctie naar Wooneco
<p>Sensibiliseren rond rationeel energiegebruik door o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanbieden van energiescans aan doelgroepen via Wooneco(lopend) - Sensibiliseren en informeren rond energiezuinige toestellen 	Continue beleid
OPENBARE VERLICHTING	
Opmaken en uitvoeren van een masterplan (uitgevoerd) en een actieplan openbare verlichting	Voltooid door Fluvius
<p>Verduurzamen van de openbare verlichting door o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwijderen, doven of dimmen van de openbare verlichting waar mogelijk - Vervangen van de bestaande lampen door LED - Informeren van de burgers rond de rationalisering van de openbare verlichting - Opzetten van proefprojecten rond het doven van verlichting 	Zie periodieke rapportering verledning. Ook doofregime intussen geïmplementeerd
INDUSTRIE	

Stimuleren van deelname aan lerende netwerken tussen bedrijven rond energie-efficiëntie, uitwisseling van reststromen	Gemeente als regisseur voor bovenlokale initiatieven
Structureel overleg plegen met LOTUS rond hernieuwbare energie, energie-efficiëntie en inzet van restwarmte	Continue beleid
Realiseren van klimaatneutrale bedrijventerreinen, met aandacht voor duurzame mobiliteit, voor de uitwisseling van warmte en afval/grondstoffen om te komen tot een circulaire economie	De gemeente heeft heden geen bedrijventerreinen gerealiseerd
VERVOER	
Uitwerken van een visie en een actieplan op het vlak van de ruimtelijke ordening om de mobiliteit te beperken en voeren van het debat met daarin aandacht voor: - Inzetten op inbreiding, verdichting en wonen in de kern nabij voorzieningen	Zie boven: herziening RO-instrumentarium is voorzien in huidig MJP.
Ontwikkelen van een fijnmazig net bestaand uit een multimodaal aanbod, met aandacht voor goede verbindingen naar de steden Eeklo, Zelzate en Gent, carpooling, openbaar vervoer, fietsinfrastructuur, e.a.	Zie acties rond regionaal mobiliteitsplan en de uitbouw van hoppinpunten in Kaprijke en Lembeke Er is een initiatief genomen ism plattelandscentrum Meetjesland om taxicheques van de grond te proberen krijgen. Is voorlopig on hold gezet.
Invoeren van een STOP-toets bij alle nieuwe ontwikkelingen (v.b. dorpsvernieuwingen, sociale woningbouw, verkavelingen) Voorrang verlenen aan het STOP-principe bij de herziening van het mobiliteitsplan o.a. door: - Kiezen voor goede doorstroming voorzien voor fietsers en openbaar vervoer voor de wagen - Kiezen voor veilige infrastructuur voor voetgangers, fiets, gedeelde modi en openbaar vervoer voor wageninfrastructuur - Kiezen voor (kwalitatieve) parkeergelegenheid voor fietsen en deelwagens voor parkeergelegenheid voor wagens	Continue beleid. Er zijn overigens deze legislatuur geen grote verkavelingen (>10 woningen) meer vergund

<p>Promoten van duurzame mobiliteit door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelnemen aan een alternatieve sensibiliseringcampagne rond duurzame mobiliteit - Projectsubsidie Duurzame Mobiliteit van de Provincie en van het Pendelfonds (nieuwe oproep), beter bekendmaken bij de scholen, verenigingen, organisaties o.a. aan de hand van de uitgevoerde projecten - Promoten van autoluwe dagen gekoppeld aan evenementen 	<p>Gemeente als regisseur voor bovenlokale initiatieven</p>
<p>Opmaken en uitvoeren Trage wegenplan</p>	<p>Tragewegenplan is vorige bestuursperiode goedgekeurd Heinewegel heraanleg voor 2024 Heihoekse kerkwegel heraangelegd 2023 Bentillepad: voorbereidende studies lopende: realisatie volgende bestuursperiode gezien complexe procedure</p>
<p>Creëren van een veiligere schoolomgeving voor fietsers en voetgangers door o.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opmaken van schoolroutekaarten (uitgevoerd) - Digitaliseren van schoolroutekaart a.d.h.v. een app i.s.m. de Provincie - Voorzien van aparte toegangswegen naar scholen voor fietsers (uitgevoerd) - Autoluw of autovrij maken van de schoolomgeving aan het begin en het einde van de schooldag (uitgevoerd in Kaprijke) - Creëren van fietsstraten en schoolstraten (uitgevoerd) waar mogelijk 	<p>Schoolroutekaarten voor Kaprijke en Lembeke bestaan. Optimalisatie schoolomgeving Kaprijke doorgevoerd. Optimalisatie schoolomgeving Lembeke dient samen te bekeken te worden met uitbouw site Lotus (circulatie)</p>
<p>Verder uitwerken van een fietsbeleid</p>	<p>Zie meerjarenplan voor uitbouw fietsinfrastructuur</p>
<p>De fietsinfrastructuur en -voorzieningen verbeteren door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitbouwen van kwalitatieve fietsinfrastructuur in het algemeen - Heraanleggen van fietspaden - Meer kwalitatieve, beveiligde en/of overdekte fietsenstallingen plaatsen aan mobipunten, aan halten van openbaar vervoer, aan trekpleisters, aan winkels, e.a. (v.b. uitwerken van een systeem waarbij je fiets veilig kan stallen tegen een kleine vergoeding) - Fietslaadpalen bij horecazaken - Herbekijken van de parkeervoorzieningen voor fietsen, deelwagens, wagens en voorrang verlenen aan duurzame transportmodi 	<p>Uitbouw fietspaden: zie MJP. Extra fietsenstallingen aan gemeentelijke gebouwen nog niet gerealiseerd. Ingrep gepland aan AC. Fietslaadpalen horeca is private materie. Realisatie LAF Zelzate-Eeklo: zie MJP. Fase 3 gerealiseerd. Fietstunnel is Kaprijke trekker: project is in uitvoering.</p> <p>Onze personeelsleden kunnen fietsen leasen en krijgen een woon-werkvergoeding</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Integreren van fietsparkeergelegenheid binnen het gebouw, of overdekt, dicht bij de ingang - Realiseren LAF Zelzate-Eeklo (lopend) - Aanleggen van fietsverbindingen over of onder de E34 - Stimuleren van duurzame verplaatsing van en naar school en het werk 	
<p>Stimuleren van duurzame verplaatsingen van en naar school in samenwerking met alle scholen aan de hand van een scholenovereenkomst met aandacht voor o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fietseducatie/leren fietsen i.s.m. grootouders - Inzetten op carpooling i.s.m. ouders en leerkrachten - Afsluiten van een charter en organiseren van informatiemomenten met sectoren die gebruik maken van zwaar vervoer (v.b. landbouwers) met het oog op het vermijden van zwaar vervoer in de schoolomgeving tijdens begin/einde van de schooldag 	Nog geen actie ondernomen
<p>Promoten van elektrisch fietsen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseren van een groepsaankoop elektrische laadpalen voor fietsen 	Dit is private materie. Op het openbaar domein voorzien we niet. Is ook geen vraag naar.
<p>Stimuleren van bedrijven om te werken rond duurzaam woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen door o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promoten van de gratis Mobiscan aangeboden door de Provincie - Informeren rond mogelijke subsidies (vb. projectsubsidie van de Provincie m.b.t. duurzame mobiliteit/ projectsubsidie van de Provincie m.b.t. klimaatprojecten/Pendelfonds) en de financiële voordelen van een duurzaam mobiliteitsbeleid - Bekendmaken van de testkaravaan (elektrische fietsen, (elektrische) bakfietsen/fietskarren, e.a.) van de Provincie die kan worden uitgeleend aan bedrijven - Werkgevers motiveren om flexibel werken in te voeren 	Continue beleid

<p>Stimuleren van openbaar vervoer door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Mee) hertekenen van het openbaar vervoer - Overleg plegen met De Lijn i.s.m. WSG om het openbaar vervoer te verbeteren, voor een aanbod op maat i.s.m. andere gemeenten/hogere overheden - IJveren voor de uitbreiding van de Citypass naar gemeenten 	<p>Hertekening openbaar vervoer is in openbaar vervoersplan via de vervoerregioraad gerealiseerd.</p> <p>Positieve impact door nieuwe regeling met uursfrequentie tussen Eeklo- Gent en Eeklo-Zelzate.</p>
<p>Stimuleren van autodelen door o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestaande initiatieven rond autodelen zoals initiatief van burgers tot deelname aan 'Degage' meer Bekendmaken bij de inwoners/bedrijven - Onderzoeken van het potentieel aan geïnteresseerden voor het autodeelsysteem 'Cambio' - Inzetten van het eigen wagenpark in een autodeelsysteem - Inzetten van nieuwe technologische middelen zoals apps 	<p>Er is een poging ondernomen i.k.v. autodelen om een autodelenplatform van de grond te krijgen. Heden onvoldoende draagvlak.</p> <p>Kaprijke heeft ook ingeschreven op het aanbod van Veneco om twee autodeelwagens ter beschikking te stellen in Kaprijke.</p>
<p>Stimuleren van carpoolen door o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promoten van carpoolen - In kaart brengen van het potentieel - In contact brengen van mogelijk geïnteresseerden - Stimuleren en promoten van carpooling - Faciliteren van carpooling bij ouders die kinderen naar school brengen - Aanleggen van een carpoolparking 	<p>Nog geen acties ondernomen</p>
<p>Alternatieven voor autoverkeer bevorderen door snelheidsregimes en parkeerregelingen en aangepaste infrastructuur</p>	<p>Gepland voor 2024</p>
<p>IJveren voor minder vrachtverkeer door de kern</p>	<p>In deelgemeente Lembeke, waar de infrastructuur niet is voorzien op vrachtwagenstromen, wordt de aanleg van een omleidingsweg op lange termijn onderzocht om het vrachtwagenverkeer uit de kern te halen. In de Voorstraat zijn tellingen gehouden omtrent zwaar vervoer waaruit bleek dat dit niet problematisch was.</p>

<p>Sensibiliseren en informeren rond duurzaam rijgedrag gericht naar inwoners, middenstand, scholen met aandacht voor o.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doen respecteren van zone 30 - Sensibiliseren rond het voordeel van ecodriving en een correcte bandenspanning 	<p>Continue beleid</p> <p>Aankoop snelheidsmeting specifiek voor zone 30 is gepland in de Politiezone</p>
<p>Stimuleren van korte keten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heropstarten, faciliteren en promoten van de landbouw- of boerenmarkt (lopend) - Voeren van een campagne rond 'korte keten Meetjesland' (lopend) - Aanbieden van lokale producten via supermarkten 	<p>Structurele ondersteuning boerenmarkt en korte keten projecten</p>
<p>Elektrisch rijden stimuleren door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatsen van laadpalen voor elektrische voertuigen en fietsen (gepland) - Informeren en sensibiliseren rond elektrische voertuigen 	<p>Concessie laadpalen is gebeurd. Plaatsing en operationalisatie strategische locaties tegen begin Q2 2024</p>
<p>Stimuleren van CNG-voertuigen en het CNG-aanbod in de gemeente i.s.m. privépartners</p>	<p>De duurzaamheid van deze energiebron staat inmiddels ter discussie. Geen acties ondernomen</p>
<p>LOKALE ELEKTRICITEITSPRODUCTIE</p>	
<p>Creëren van een positief draagvlak rond hernieuwbare en duurzame energie in het algemeen door o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliseren en informeren rond hernieuwbare en duurzame energie gericht naar inwoners, middenstand, scholen - Integreren van hernieuwbare en duurzame energie in de geschikte gebouwen van het gemeentelijk patrimonium 	<p>Gemeente als regisseur voor bovenlokale initiatieven</p>
<p>Aansporen om over te stappen naar groene stroom door o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bekendmaken van de groepsaankopen van de Provincie aan inwoners, organisaties en (landbouw) bedrijven 	<p>Gemeente als regisseur voor bovenlokale initiatieven</p>
<p>Aanbieden van informatie naar burgers rond hernieuwbare energie (v.b. mogelijkheden, investeringskosten, deelname aan energiecoöperatie, e.a.)</p>	<p>Gemeente als regisseur voor bovenlokale initiatieven</p>
<p>Plaatsen van windturbines waar ze geen hinder veroorzaken voor de omgeving (mogelijks drie)</p>	<p>Drie turbines op grondgebied Kaprijke gerealiseerd door private ontwikkelaar</p>

Bij vergunningen rond windturbines wordt gestreefd naar de consultatie van de omgeving	Project voltooid. Geen verdere inplanting van grootschalige turbines op ons grondgebied mogelijk
Onderzoeken of de gemeente of het OCMW zelf gronden heeft die in aanmerking komen voor het plaatsen van windturbines	Zie RUP windlandschap: er is geen vergunbaarheid van grootschalige turbines meer mogelijk op ons grondgebied
Onderzoeken van de plaatsing van windturbines bij (ontwikkelingen van) bedrijventerreinen	Zie boven
Uitwerken van een lokale ruimtelijke visie rond windenergie en deze afstemmen op het beleid van buurgemeenten, Provincie, Vlaanderen	Zie boven
Uitspelen van de voorbeeldfunctie door o.a.: - Uitvoeren van een studie naar de geschikte daken voor zonnepanelen binnen de gemeentelijke gebouwen (lopend) - Plaatsen van zonnepanelen op de geschikte daken van de gemeentelijke gebouwen (bestaande en mogelijks nieuwe): v.b. SOCK (gepland) en Administratief Centrum (gepland)	Plaatsing PV-panelen via Veneco maximaal op alle gebouwen voltooid
Sensibiliseren en informeren rond zonne-energie gericht naar inwoners, organisaties, (landbouw) bedrijven en scholen door o.a.: - Bekendmaken van de zonnekaart dat de geschiktheid van een dak voor de plaatsing van een zonne-installatie nagaat	Er zijn consultatiemomenten doorgegaan i.f.v. de participatie in het PV-panelenproject
Uitschrijven van een verordening om bij nieuwbouw de daken zo in te richten dat zonne-energie niet wordt uitgesloten in de toekomst	Mee te nemen bij herziening RO-instrumentarium. Gezien PV-panelen onontbeerlijk zie voor E-peil is de vraag of dit voorstel veel zin heeft
Voeren van een positief beleid t.a.v. het vergunnen van grootschalige zonne-installaties op het grondgebied	Er zijn heden geen voorstellen gekomen. Dit conflicteert met de actie rond behoud open ruimte: vooral inzetten op benutten grote dakinstallaties
Bekendmaken van groepsaankopen rond o.a. groene stroom en zonnepanelen v.b. van de Provincie (lopend)	Gemeente als regisseur in bovenlokale initiatieven
Stimuleren van het plaatsen van zonnepanelen op geschikte daken	Zie boven: herhaling

Stimuleren van zonnepanelen op landbouwbedrijven en verdeling van stroom onder de burgers	Zie boven: herhaling
Inzetten op collectieve productie van zonne-energie met opslag (vb. voor elektrische voertuigen) op wijkniveau	Gemeente als regisseur om aan expertisedeling te doen voor dergelijke private initiatieven
Stimuleren van energieopwekking door vergisting van o.a. mest en de verdeling van de eventuele warmte door o.a.: - Informeren van de landbouwbedrijven die in aanmerking komen voor pocketvergisters rond voordelen van pocketvergisters - Organiseren van opendeurdagen bij bestaande installaties	Gemeente als regisseur bij private initiatieven
LOKALE WARMTE- EN KOUDEPRODUCTIE	
Stimuleren van collectieve warmte door o.a. - Sensibiliseren en informeren rond collectieve warmteprojecten (v.b. warmtenetten) - Bij nieuwe verkavelingen collectieve verwarming (v.b. met WKK) stimuleren of opleggen - Onderzoeken van potentieel aan collectieve warmteproductie op wijkniveau (warmtekrachtkoppeling, lokale houtsnippers uit korte omloophout) en verspreiding warmte met een warmtenet - Onderzoeken van de mogelijkheid om een warmtenet aan te leggen dat gevoed wordt met restwarmte van een bedrijf	Zie herziening RO-instrumentaria. Er zijn voorbijgane bestuursperiodes geen grote verkavelingen meer vergund. Onderzoek warmtenet nog niet gevoerd We nemen deel aan het provinciaal overlegplatform rond het energielandschap
Onderzoeken van het potentieel en de inzetbaarheid (door verbranding) van snoeihout (v.b. uit houtkanten of snoeihout van bedrijven of inwoners) v.b. voor de verwarming van gemeentelijke gebouwen	De verwarming met hout als bron van fijn stof staat ter discussie inmiddels. Nog geen initiatieven ondernomen
Promoten van de actie 'hout is goud'	Gemeente als regisseur bij bovenlokale initiatieven
Stimuleren van de aanleg, onderhoud en snoeien van houtkanten en de productie van lokaal geteeld hout bij landbouwers	I.s.m. RLM
Bekendmaken van een groepsaankoop voor kwalitatieve houtkachels	De verwarming met hout als bron van fijn stof staat ter discussie inmiddels.

Stimuleren van warmtepompen door o.a.: - Sensibiliseren en informeren rond warmtepompen gericht aan inwoners, organisaties, (landbouw)bedrijven en scholen - Uitspelen van de voorbeeldfunctie door het plaatsen van warmtepompen in geschikte gemeentelijke gebouwen	Promotie i.s.m. energiehuis Veneco
Stimuleren van zonneboilers	Promotie i.s.m. energiehuis Veneco
LANDBOUW	
Verspreiden van relevante informatie naar landbouwers v.b. 10 edities m.b.t. klimaat van 'landbouwleven of boer en tuinder'	Geen actie ondernomen
Stimuleren van deelname aan lerende netwerken tussen bedrijven rond energie-efficiëntie, uitwisseling van reststromen	Gemeente als regisseur in bovenlokale initiatieven
Aanbieden van advies op maat rond energie-efficiëntie bij landbouwbedrijven	Doorverwijsfunctie naar professionele actoren
Financieren van energetische renovatie i.s.m. andere partners	We bieden nog steeds aanvullende premies aan over de plaatsing van muur- en dakisolatie op de Fluvius-premies
OVERIGE SECTOREN	
Voeren van een klimaatcampagne - Sensibiliseren en informeren van de burger rond alle aspecten van het klimaatverhaal (het waarom en hoe) via media zoals TV, FB, en via scholen - Uitdragen van de voorbeeldfunctie op alle domeinen (energie-efficiëntie, hernieuwbare energie, aankopen, mobiliteit, e.a.)	Continue beleid
Voldoende personele middelen voorzien om dit actieplan uit te voeren	Continue beleid
Opzetten van een alternatief voor de voormalige 'klimaatwijken' waarbij burgers worden aangezet tot rationeel energiegebruik, consuminderen, aanleggen van ecologische tuinen, minder vliegreizen, minder onkruidbestrijding, e.a.	I.s.m. energiehuis Veneco
Verduurzamen van evenementen	Zie OVAM-verplichtingen rond herbruikbare bekens
Stimuleren van vakantie in eigen land	Continue beleid

Ondersteunen en promoten van lokale duurzame initiatieven (boerderijwinkels, voedselteams, zelfplukboerderijen, lokale alternatieven voor Hello Fresh, deelsystemen met professionele apparaten, repair café, verpakkingsvrije winkels, e.a.)	Continue beleid
Stimuleren van milieuvriendelijke onkruidbestrijding door het promoten van het gebruik van onkruidborstels i.p.v. bestrijdingsmiddelen, mulchen, e.a.	Zie periodiek raamcontract sinds deze bestuursperiode voor branden, borstelen en bestrijding met kokend water
Stimuleren van duurzame landbouw	Continue beleid
Aanmoedigen landbouweducatie in scholen i.s.m. landbouwers	Continue beleid
Aanmoedigen aanplant kleine landschapselementen	Zie subsidiereglement
Onderzoek naar aankopen van delen agrarisch gebied binnen de Lembeekse bossen (4-5 ha) en deze gronden bebossen i.s.m. partners zoals ANB, kerkfabriek, Natuurpunt, De Watergroep	De watergroep heeft deze opdracht op zich genomen if boscompensatie. Aanplantingen gebeuren periodiek t.h.v. de Gentweg om de groenpool Lembeekse bossen te vervolledigen

De voorzitter schorst de zitting om 20.47 uur.
De voorzitter opent de zitting om 20.51 uur.

9. Politiereglement houdende regeling van de inname van het openbaar domein. Opheffing.

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1 van het decreet lokaal bestuur over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het K.B. van 16 maart 1968;</p> <p>Ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werkplaatsen en hindernissen op de openbare weg.</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 30 mei 2013 houdende wijziging politiereglement houdende regeling van de inname van het openbaar domein</p>
Verwijzings- documenten	<p>Reglement Gecoördineerd reglement GAS</p>
Verantwoording	<p>De wederrechtelijke inname van het openbaar domein is heden geregeld in het reglement houdende gemeentelijke administratieve sancties (GAS). Deze gedateerde gemeenteraadsbeslissing wordt bijgevolg uit het rechtsverkeer gehaald.</p>
Advies	<p>Gunstig advies</p>
Financiële verantwoording	
Voorstel	<p>Opheffen politiereglement</p>
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester 0 tegen: 0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad heft haar beslissing van 30 mei 2013 houdende wijziging politiereglement houdende regeling van de inname van het openbaar domein en het bijbehorende reglement op.</p>

	<u>Artikel 2:</u> deze rechtshandeling wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur.
--	--

10. Uitstel van het punt "Wijzigen van het retributiereglement inname openbaar domein. Goedkeuring."

De gemeenteraad,

<p>Wetten en reglementen</p>	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 artikel 40 §3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt en deze betrekking kunnen hebben op [...] gemeentelijke belastingen en retributies [...]</p> <p>artikelen 286 t.e.m. 288 (passages rond gemeentelijke reglementen)</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2012 houdende wijzigen retributie op de inname van het openbaar domein bij bouwwerken, verbouwwerken, onderhouds- en instandhoudingswerken en andere werken</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 30 mei 2013 houdende wijziging politiereglement houdende regeling van de inname van het openbaar domein</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2013 houdende wijzigen van het retributiereglement inzake inname van het openbaar domein</p>
<p>Verwijzingsdocumenten</p>	
<p>Verantwoording</p>	<p>Het gemeentebestuur Kaprijke wenst over te schakelen op een digitalisering van de processen om een betere klantvriendelijkheid te garanderen en ook de interne processen van opvolging beter te kunnen garanderen.</p> <p>Om die redenen dient het reglement te worden geüpdatet.</p> <p>De retributie wordt aangepast van 0,25 euro/m² naar 0,30 euro/m² met een minimaanslag van 10 euro.</p> <p>Er wordt ook een forfaitair bedrag van 10 euro administratieve kost aangerekend per ingediende aanvraag voor de kosten voor de administratieve dienstverlening zoals het verwerken van de aanvraag, de advisering door de verschillende instanties (o.m. op vlak van correcte bebording) en het verlenen van de vergunning.</p> <p>Om het "non bis in idem"-principe voor belastingen en retributies toe te passen, wordt de betalende regeling rond gewestwegen herzien: er wordt niet langer een belasting geheven, doch slechts enkel een forfaitaire administratieve kost voor het verlenen van de vergunning. Dit betekent ook een vereenvoudiging voor de aanvrager gezien de huidige verstrengeling met de gewestelijke retributie.</p>

	<p>Gezien de vermeende wettelijke beletsels rond het gebruik van het openbaar domein, worden de nutsmaatschappijen slechts geretribueerd voor de kost van de administratieve dienstverlening die aan de basis ligt van het verlenen van de vergunning, zijnde het verwerken van de aanvraag, de advisering door de verschillende instanties (o.m. op vlak van correcte bebording) en het verlenen van de vergunning, maar niet geretribueerd voor het gebruik van het openbaar domein zelf.</p> <p>Tot slot wordt de boeteclausule voor de wederrechtelijke inname geschrapt gezien de overlap met het reglement gemeentelijk administratieve sancties.</p> <p>De uitvoeringsmodaliteiten voor de aanvraag conform de nieuwe digitale tool zal worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, gevolgd door actieve communicatie naar de aanvragers.</p> <p>Aangezien het afdelingshoofd Wonen en Werken voor onbepaalde tijd afwezig is, en er na de beslissing voorlopig geen opvolging kan gebeuren, is er voorgesteld om het dossier uit te stellen naar een volgende gemeenteraad.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Uitstel van het punt
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester 0 tegen: 0 onthoudingen:</p>
Besluit	<u>Enig artikel</u> : de gemeenteraad beslist om het punt "Wijzigen van het retributiereglement inname openbaar domein. Goedkeuring." uit te stellen tot een volgende gemeenteraad.

11. **Beslissing over de zaak der wegen betreffende een aanvraag omgevingsvergunning van het gemeentebestuur van Kaprijke inzake de heraanleg van voetweg nr. 24, Heineweg, te 9970 Kaprijke. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1 van het decreet lokaal bestuur over de bevoegdheden van de gemeenteraad De Vlaamse codex voor ruimtelijke ordening Het omgevingsvergunningsdecreet
Verwijzings- documenten	De aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning van het gemeentebestuur van Kaprijke tot heraanleg voetweg nr. 24 'Heinewegel' op een terrein met adres 9970 Kaprijke tussen Vrouwstraat en Heinestraat en met als kadastrale omschrijving KAPRIJKE 1 AFD (KAPRIJKE) B 0656. Het advies van het Departement Landbouw en Visserij Dept. Landbouw en Visserij, buitendienst Oost-Vlaanderen uitgebracht op 27 november 2023. Het advies van de Isabellapolder uitgebracht op 13 december 2023.
Verantwoording	Het gemeentebestuur heeft een aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning tot heraanleg voetweg nr. 24 'Heinewegel' op een terrein met adres 9970 Kaprijke tussen Vrouwstraat en Heinestraat en met als kadastrale omschrijving KAPRIJKE 1 AFD (KAPRIJKE) B 0656 ingediend. De aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning omvat wegeniswerken en de gemeenteraad dient, conform artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex voor ruimtelijke ordening, derhalve een beslissing over de zaak van de wegen te nemen. Met betrekking tot deze aanvraag wordt een openbaar onderzoek gehouden van 5 november 2023 tot en met 4 december 2024. Naar aanleiding van dit openbaar onderzoek werd één bezwaarschrift ingediend. Het bezwaar heeft betrekking op de plaatsing van een snelheidsremmend element ter hoogte van de Heinestraat. In verband met dit bezwaar zal het college van burgemeester en schepenen een remediëringmaatregel uitwerken in functie van het aangebrachte bezwaar voor het kruispunt Heinewegel / Heinestraat. Het eerste deel van de voetweg (vanaf de Vrouwstraat) wordt aangelegd met een tweesporenpad bestaande uit twee stroken van telkens 1m betonverharding, en tussen- en naastliggend een waterdoorlatende steenslagverharding. Het tweede deel van de voetweg wordt aangelegd met een waterdoorlatende steenslagverharding van 1,50 meter breed. De geplande werken worden geraamd op 228 702,67 euro (btw inbegrepen).
Advies	

Financiële verantwoording	
Voorstel	Gunstig advies over het ontwerp van de werken inzake de aanvraag omgevingsvergunning van het gemeentebestuur van Kaprijke
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienke De Meulemeester 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Enig artikel:</u> de gemeenteraad brengt een gunstig advies uit over het ontwerp van de werken inzake de aanvraag omgevingsvergunning van het gemeentebestuur van Kaprijke tot heraanleg voetweg nr. 24 'Heinewegel' op een terrein met adres 9970 Kaprijke tussen Vrouwstraat en Heinestraat en met als kadastrale omschrijving KAPRIJKE 1 AFD (KAPRIJKE) B 0656.

12. Aanpassing retributiereglement administratieve prestaties (aanvulling) in het kader van de verdere ingebruikname van het vastgoedinformatieplatform. Vaststelling.

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt [...] en artikelen 286 t.e.m. 288 (passages rond gemeentelijke reglementen)</p> <p>De Grondwet artikel 173</p> <p>Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15.05.2009; artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7</p> <p>Artikel 21, eerste lid, van het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform</p> <p>Gemeenteraadsbesluit van 28 oktober 2019 houdende aanpassing van het retributiereglement voor administratieve prestaties</p> <p>Gemeenteraadsbesluit van 27 oktober 2022 houdende aanpassing van het retributiereglement voor administratieve prestaties</p>
Verwijzingsdocumenten		Gemeenteraadsbesluit van 19 oktober 2023 houdende aanpassing retributiereglement administratieve prestaties in het kader van de aansluiting bij het platform. Vaststelling.

	<p>De verwerkingsovereenkomst van 19 oktober 2023.</p> <p>De toetredingsovereenkomst.</p>
Verantwoording	<p>Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.</p> <p>De aanvrager kan informatie over onroerende goederen, van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten, centraal en gebundeld bij de gemeente aanvragen.</p> <p>De gemeente Kaprijke vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.</p> <p>De gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.</p> <p>Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers.</p> <p>Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform beheerd wordt door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook "Athumi" genoemd) zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.</p> <p>Overwegende dat de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen in een product en dit product met vastgoedinformatie kan ontsluiten.</p> <p>Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoedinformatie en het samenvoegen van deze vastgoedinformatie in een product, op verzoek van aanvragers voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt.</p> <p>De gemeente Kaprijke wenst de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager te verhalen.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Aanpassing retributiereglement administratieve prestaties
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen

	<p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad stelt het aanvullende retributiereglement voor het verkrijgen van vastgoedinformatie vast. Dit reglement vervangt vanaf de ingangsdatum alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers door de specifieke aanvragers in dit reglement, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.</p> <p><u>Artikel 2:</u> conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur, treedt het aanvullende retributiereglement in werking op 26 januari 2024.</p> <p><u>Artikel 3:</u> dit besluit en de inhoud van het reglement worden bekend gemaakt via de webtoepassing van de gemeente, binnen tien dagen nadat ze genomen zijn. De datum waarop ze zijn aangenomen, waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt, de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten en de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid worden vermeld.</p> <p><u>Artikel 4:</u> de bekendmaking en de datum van bekendmaking van het reglement wordt opgenomen in het register.</p>



K A P R I J K E

Retributiereglement voor administratieve prestaties

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad op (25 januari 2024)

Dit reglement werd bekendgemaakt op (datum)

Dit reglement is in werking sinds (1 februari 2024)

Meer info: lokaal bestuur Kaprijke, afdeling Ruimtelijke Ordening (09 323 90 21, Veld 1 - 9970 Kaprijke)

Retributiereglement voor administratieve prestaties

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed.

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert.

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert.

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen.

5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP.

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap.

8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP.

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming.

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.

15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product.

Artikel 2: Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doeleinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van Gemeente Kaprijke een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 3: Verschuldigde

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplijsting van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi.

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie.

Het gaat in concreto over deze organisaties:

externe overheden, een overheidsinstantie als vermeld in artikel 1.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.

lokale overheden, als vermeld in artikel 1.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

gerechtelijke overheden.

hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones.

politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 4: Bedrag

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	125 EUR

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Artikel 5: Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 6: Verwerking van persoonsgegevens

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een

product, treden de Gemeente Kaprijke en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de Gemeente Kaprijke wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de Gemeente Kaprijke en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als bijlage 1.

Artikel 7: Ondertekening

De vastgoeddossiers die de Gemeente Kaprijke via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 26 januari 2024 alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 9: Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

13. Toetreding Lokaal Bestuur Maldegem tot Meetjesman. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

<p>Wetten reglementen</p>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2019 omtrent het goedkeuren oprichting nieuwe projectvereniging Meetjesman</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 28 september 2023 omtrent het goedkeuren van de verhoging van de jaarlijkse bijdrage aan Meetjesman</p>
<p>Verwijzings- documenten</p>	<p>Brief van Meetjesman</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van het lokaal bestuur Maldegem van 23 november 2023 omtrent de toetreding tot Meetjesman, goedkeuren van de statuten en aanduiding van de vertegenwoordigers</p>
<p>Verantwoording</p>	<p>Op 23 november 2023 keurde de gemeenteraad van het lokaal bestuur Maldegem de toetreding tot project vereniging Meetjesman goed.</p> <p>Deze vraag tot toetreding werd op de raad van bestuur van projectvereniging Meetjesman voorgelegd op 12 december 2023.</p> <p>De raad van bestuur Meetjesman ging unaniem over tot de voorlopige aanvaarding van het lokaal bestuur Maldegem als 9de lid van projectvereniging Meetjesman.</p>

	<p>Conform de statuten van Meetjesman moet elke gemeenteraad van de deelnemende gemeenten de aanvaarding van een nieuw lid bespreken en goedkeuren.</p> <p>De raad van bestuur van de projectvereniging Meetjesman gaf een positief advies over de toetreding van het lokaal bestuur Maldegem. Ze zijn er van overtuigd dat het uitbreiden van de regio kan leiden tot een sterkere jeugdregio, dit samen inzetten op een sterk beleid voor jonge inwoners in het Meetjesland.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren dat het lokaal bestuur Maldegem toetreedt als 9de lid van projectvereniging Meetjesman
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<u>Enig artikel</u> : de gemeenteraad keurt goed dat het lokaal bestuur Maldegem toetreedt als 9de lid van projectvereniging Meetjesman.

14. Organogram. Vaststelling.

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • artikel 41, eerste lid over de bevoegdheid van de gemeenteraad om bij reglement haar bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen toe te vertrouwen, • artikel 56, §2 over het uitoefenen van de haar toevertrouwde bevoegdheden door het college van burgemeester en schepenen, artikel 57, eerste en laatste lid om de haar toevertrouwde bevoegdheden bij reglement door het college van burgemeester en schepenen aan de algemeen directeur toe te vertrouwen die ze op haar beurt kan delegeren met uitzondering van het organogram wat persoonlijk wordt uitgeoefend, • artikel 161 dat bepaalt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn
------------------------------	---

	<p>vaststellen; dat het organogram de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weergeeft, de gezagsverhoudingen en de functies aanduidt waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> • artikel 171, §4 dat bepaalt dat de algemeen directeur in overleg met het managementteam voor de opmaak van het voorontwerp van het organogram zorgt, • artikel 179 dat bepaalt dat gemeente en OCMW een gemeenschappelijk managementteam hebben; dat bestaat uit de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur, de financieel directeur en alle andere leden die geen mandataris zijn en waarvan de deelname aan het managementteam nuttig wordt geacht voor het functioneren van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn; dat de burgemeester, of de door hem aangewezen schepenen, met raadgevende stem deel uitmaakt van het managementteam <p>Artikel 11, §1, 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel stelt dat het vaststellen van de personeelsformatie overlegmaterie voor het hoog overlegcomité is. Indien het organogram, zoals in een aantal lokale besturen, tevens als personeelsformatie wordt opgevat, dan moet het organogram in die zin voor overleg aan het hoog overlegcomité worden voorgelegd</p>
<p>Verwijzingsdocumenten</p>	<p>Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2013 houdende vaststellen van organogram</p> <p>Besluit van de gemeenteraad van 31 mei 2018 houdende wijzigen van organogram</p> <p>Besluit van de gemeenteraad van 26 november 2018 houdende vaststellen van gezamenlijk organogram</p> <p>Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 houdende delegeren van personeelsbeleidsinstrumenten aan het college van burgemeester en schepenen waarbij het organogram een bevoegdheid van de gemeenteraad blijft</p> <p>Besluit van de gemeenteraad van 21 december 2023 houdende vaststellen van 6e aanpassing meerjarenplan 2020-2025</p> <p>Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 november 2022 houdende goedkeuren van marktconsultatie en voorstel tot offertevraag voor dienstverlening HR/organisatieontwikkeling in kader van optimalisatieoefening van organogram</p> <p>Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 maart 2023 houdende aanstellen van dienstverlener dienstverlening HR/organisatieontwikkeling in kader van optimalisatieoefening van organogram</p> <p>Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 december 2023 houdende vacant verklaren van openstaande functie van afdelingshoofd Omgeving (werktitel)</p>

	<p>Besluit van algemeen directeur van 27 december 2023 houdende vaststellen van functiebeschrijving en functieprofiel van afdelingshoofd / beleidsmedewerker in afdeling omgeving (werktitel)</p> <p>Organogram</p> <p>Beheersovereenkomst tussen gemeentebestuur en OCMW-bestuur van Kaprijke op datum van 30 oktober 2020</p> <p>Presentatie van BDO op datum van maandag 18 december 2023</p>
<p>Verantwoording</p>	<p><u>Terminologie</u></p> <p>Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer (OCMW), duidt de gezagsverhoudingen aan en de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden (art. 161 decreet lokaal bestuur).</p> <p>De personeelsformatie heeft de waarde van een plan op het operationele niveau waarin de personele middelen worden vastgelegd voor de uitvoering van het beleid. Het is een veranderlijk beheersinstrument dat wordt bijgestuurd naarmate de opvattingen over de dienstverlening evolueren en het werkvolume of de werkprocessen veranderen. Jaarlijks wordt binnen de budgettaire ruimte een personeelsplan uitgewerkt waarin de geplande selectieprocedures worden opgenomen om de bezetting te laten evolueren binnen de contouren van de personeelsformatie.</p> <p>Bij het vaststellen van de formatie wordt een onderscheid gemaakt tussen de formatie bestaande uit de statutaire en contractuele betrekkingen.</p> <p>Sinds 1 juli 2019 heeft de gemeenteraad de personeelsformatie, gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen, opgeheven. Zo kan de aanstellende overheid flexibel op personeelsnoden in continu veranderende omgevingscontext inspelen; mits respect voor vakbondsoverleg. De door de gemeenteraad jaarlijks goed te keuren personeelsbudgetten zijn voor de aanstellende overheid afdoende normatief. Er geldt trouwens ook een jaarlijkse rapportageverplichting over de personeelsbezetting in onder meer de door de gemeenteraad goed te keuren jaarrekening.</p> <p><u>Het organogram in Kaprijke: historiek</u></p> <p>Het organogram van het jaar 2013 was het eindresultaat van een studie van Wivo (nu VONK) uit 2008-2009 waarbij een aantal diensten in een afdeling werden geclusterd met aan het hoofd van de afdeling een afdelingshoofd. Tevens werden ook nieuwe ondersteunende cellen/diensten gecreëerd zoals communicatie, ICT en personeel.</p> <p>Het organogram van het jaar 2018 bouwde daarop voort waarbij het organogram aangepast werd aan het decreet lokaal bestuur (cfr. bestuursorganen en functie van algemeen directeur, financieel directeur, gemeenschappelijk managementteam, ...) naar aanleiding van het inkantelen van het OCMW in de gemeente. De OCMW-diensten zijn toen als afzonderlijke afdeling als de afdeling “welzijn” aan het organogram toegevoegd, maar dan zonder afdelingshoofd.</p>

Huidige situatie: actualisatie van het organogram

Het huidige organogram en de personeelsformatie zijn aan een actualisatie toe. De redenen hiervoor zijn:

- Lokaal bestuur Kaprijke is in voortdurende ontwikkeling.
- Snel veranderende maatschappelijke omstandigheden dat lokaal bestuur Kaprijke wendbaar en flexibel is en moet blijven. Dat betekent ook dat de personeelsnoden variëren en voortdurend moeten aangepast worden aan de wijzigende omstandigheden.
- Het bestuur wil inzetten op de noodzaak om kwaliteitsvol personeel aan te trekken en in dienst te houden.
- Een aangepaste en uitgebalanceerde organogram en personeelsinvulling kan beter gemonitord worden, waardoor de organisatie korter op de bal kan spelen en niet of minder renderende functies proactief kan aanpassen of laten uitdoven.
- Daarnaast keurde het college van burgemeester en schepenen op 14 november 2022 een marktconsultatie goed voor dienstverlening HR / organisatieontwikkeling in kader van een optimalisatieoefening van het organogram. De aanleiding en motieven hiervoor lagen in een samenloop van omstandigheden:
 - Nieuwe algemeen directeur
 - Gedeeltelijke vernieuwing van het managementteam
 - Gekende werk/knelpunten in de huidige werking, die onder meer in de bestuurskrachtmeting, welzijnswijzer, ... grotendeels geobjectiveerd zijn
 - Werking en personeelsbezetting van de Sociale Dienst
 - Werking van het woonzorgcentrum (niet in begrepen in de organogramoefening)
 - Werking afdeling Wonen en Werken
 - Werking 'bedrijfsvoering'
 - Resultaten van de welzijnswijzer o.m. kwaliteit en tijd voor leiderschap
 - Weging van de job van (leidinggevende) profielen
 - Algemene (economische en financiële) context

Meer gedetailleerde info over de motieven zijn terug te vinden in de uitgeschreven opdracht tot prijsvraag.

De opdracht van de dienstverlener was:

- Beknopte analyse van organogram en werking en ontwerpen van een (innovatief) organogram
- Uitwerken van een benchmark met besturen van vergelijkbare grootte en complexiteit
- Op basis van het nieuwe wensorganogram: uitwerken van een functiebeschrijving

Het doel van de oefening was om de organisatie en werking te evalueren (onderzoeken of het huidige werkingsmodel / organogram nog voldoet aan de actuele standaarden en noden) en waar nodig aan te passen vanuit een toekomstgerichte visie, zodat Kaprijke klaar is voor de klantennoden van morgen, de organisatie toekomstbestendig is en bestaande goede personeelsleden overeind kunnen blijven.

De opdracht werd gegund aan het consultancybureau BDO. BDO voerde eerst gesprekken met diverse personeelsleden om een goed zicht te krijgen waar optimalisatie nodig en mogelijk is. Vervolgens organiseerde BDO met het managementteam inhoudelijke denkoefeningen om takenblokken logisch(er) te clusteren en te bekijken hoe knelpunten kunnen opgevangen worden. Meteen is ook een eerste aanzet gegeven tot mogelijk nieuwe benamingen van de afdelingen. Er is vooralsnog niet gekozen om in het organogram een personeelsformaterend kader te verwerken.

Op 18 december 2023 heeft BDO zijn eerste bevindingen gepresenteerd aan het college van burgemeester en schepenen. Ze zijn toegevoegd en toegelicht in de bijlage (BDO fase 3).

Doorkruisen van de 6^e aanpassing van het meerjarenplan

Intussen heeft de gemeenteraad op 21 december 2023 de 6^{de} aanpassing aan het meerjarenplan goedgekeurd waarin onder meer is voorzien in het aanwerven van een nieuw A1a-A2a-A3a profiel voor onbepaalde duur. In die zin en in samenspraak met BDO heeft de algemeen directeur een functiebeschrijving afdelingshoofd Omgeving goedgekeurd. Het college van burgemeester en schepenen heeft in haar zitting van 27 december 2023 de functie van afdelingshoofd Omgeving meteen vacant verklaard. Omdat het afdelingshoofd Omgeving deel van het managementteam zal uitmaken, is op korte termijn een organogramwijziging aangewezen.

Ontwerp van organogram: ontwerpprincipes

Op basis van de eerste bevindingen en een inspiratie/werksessie werden ontwerpprincipes voor de toekomstige organisatie vastgelegd. Dit zijn ze:

- Organogram logisch opbouwen, vanuit de dienstverlening (klant) en logisch bij elkaar horende delen samenbrengen
- Transversale werking en gestructureerd organiseren
- Een duidelijke toewijzing van rollen en verantwoordelijkheden (ownership)
- Focus op kerntaken
- Multi-inzetbaarheid / polyvalentie van medewerkers
- Een vlakke organisatie met minimale hiërarchie
- Professionalisering van de organisatie (verhogen van de deskundigheidsgraad)
- Visie op lange termijn (doelstellingen bepalen en deze nastreven)

Ontwerp van organogram, overzicht en motivering van de wijzigingen

Wijziging 1: clustering van de werkingen de Sociale Dienst en Burgerzaken

Door de verhuizing in 2022 van de Sociale Dienst naar het Administratief Centrum zijn alle burgernabije diensten op het gelijkvloers van het Administratief Centrum gehuisvest. Er wordt vastgesteld dat het aanwerven van een coördinator Sociale Dienst uitblijft.

Het is een opportuniteit om de werkingen Burgerzaken en de Sociale Dienst in één nieuwe afdeling onder te brengen die door een nog aan te stellen afdelingshoofd wordt geleid. Dit biedt een aantal voordelen:

- Het dienstverleningsconcept kan éénduidig geïmplementeerd worden, het gaat om de diensten met de belangrijkste, vaak nog fysieke, frontofficewerking (klantenwerking).

- In de loketwerking kan mogelijks beperkte efficiëntiewinst geboekt worden door (het personeel van) beide loketten nog polyvalenter in te zetten.
- Er kan synergie zijn tussen Burgerzaken en Sociale Dienst voor bijvoorbeeld de doelgroep vreemdelingen.
- Inhoudelijk situeren de werkingsgebieden van beide afdelingen zich op het vlak van de 'mens', welzijn, levensgebeurtenissen,... en kunnen complementair zijn.
- De werkingsgebieden van beide afdelingen hebben, naast de klantgerichtheid, ook juridische expertise als achtergrond gemeenschappelijk, waardoor vergelijkbare personeelsprofielen kunnen ingezet worden, weliswaar in een andere context: de één eerder administratief, de andere in de hulpverleningscontext.
- Eén van de uitgangspunten van het organogram is om het organogram vanuit dienstverlening te concipiëren. Vandaar dat deze afdeling centraal in het organogram staat om duidelijk te maken dat de burger in Kaprijke centraal staat.

Wijziging 2: versterking van de afdeling Wonen en Werken

Uit de gesprekken die BDO voerde, bleek dat bijkomende personeelscapaciteit in de afdeling Wonen en Werken aangewezen is. Ook bleef de vraag naar "een werkleider voor de Technische Dienst", een functie die niet meer voorzien was omdat er voor gekozen was om een administratief medewerker aan te werven.

Om de afdeling Wonen en Werken al of niet op te splitsen zijn er evenwaardige argumenten pro en contra. Ook in de benchmarking blijkt dat er geen éénzijdigheid hieromtrent bestaat, maar dat het afhangt van opportuniteiten, lokale eigenheid en/of personeelsprofielen.

Omdat er een nieuwe A-functie in het aangepaste meerjarenplan gebudgetteerd is, is de opportuniteit ontstaan om een volwaardig afdelingshoofd aan te werven. In die zin worden de takenblokken met betrekking tot omgeving, wonen, milieu, klimaat, mobiliteit en economie in een afzonderlijke afdeling ondergebracht, met dien verstande dat er nauw zal samengewerkt worden tussen beide afdelingen. In het ontwerp van organogram is dit gevisualiseerd door beide afdelingen naast elkaar te plaatsen. Een bijkomend argument om voor dergelijke functie te kiezen, is de overweging dat de personen die op dit moment het luik omgeving (ruimtelijke ordening, milieu,...) verzorgen, op termijn in pensioen zullen gaan en er een interne kennisopbouw aangewezen is voor dit gebeurt; en dat bepaalde themagebieden die naar de toekomst toe (nog) belangrijker zullen worden (bv wonen, klimaat en milieu,...), zullen moeten opgevangen worden.

Wijziging 3: aanpassing aan de actuele situatie

Van de gelegenheid is ook gebruik gemaakt om communicatie en ICT als afzonderlijke diensten in het organogram te vermelden én dit door het verschil in personeelsprofiel (volgens de bestaande situatie: ICT-deskundige op A-niveau en communicatieverantwoordelijke op B-niveau). Ook hier staan beide diensten naast elkaar om duidelijk te maken dat de nauwe samenwerking die er op vandaag is, in de toekomst gegarandeerd blijft.

Wijziging 4: projectwerking loopt door de volledige organisatie

Projectwerking is een efficiënte manier van werken, die resultaatgericht mensen samenbrengt om niet-structurele, tijdelijke projecten te realiseren. Het is ook een nuttige manier om personeelsleden polyvalent en naar soms snel wisselende noden in te zetten.

Projectwerking zit op dit moment te geconcentreerd bij een aantal personeelsleden. Om complexe, strategische dossiers en overkoepelende projecten in de toekomst aan te pakken, wordt projectwerking en -beheer breed ingevoerd in de organisatie. Dit betekent dat dit over alle werkingen heen ingezet wordt en dus alle personeelsleden wendbaar in bepaalde projecten kunnen ingezet worden, naargelang inhoudelijke kennis en beschikbaarheid.

Wijziging 5: regierollen en ambtelijke verantwoordelijke voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Gemeente Kaprijke beschikt over heel wat samenwerkingen en partnerschappen. Vaak is hier een politieke vertegenwoordiger aangeduid. De ambtelijke opvolging en/of regie is echter ook van belang en zal in de toekomst mogelijks nog aan belang winnen, bv in het kader van de regiovorming en diverse initiatieven op het niveau van de regio, zodat Kaprijke zowel ambtelijk als politiek sterke vertegenwoordigers heeft die haar belangen kunnen verdedigen, en er een verantwoordelijke bij de administratie is die de nodige administratieve opvolging kan doen. Het is de bedoeling om elk partnerschap op termijn duidelijk toe te kennen aan een afdeling, zodat de regierollen goed opgenomen worden.

Noot

In het organogram is ook het gebruik overgenomen om aan te duiden voor welke diensten er een beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW is afgesloten.

Voorontwerp in overleg met het managementteam

De algemeen directeur zorgde conform artikel 171, §4, 1 van het decreet over het lokaal bestuur, in overleg met het managementteam voor de opmaak van het voorontwerp van het organogram.

De laatste versie van het dossier werd besproken tijdens de zitting van het managementteam van dinsdag 16 januari 2024.

Verdere aanpak

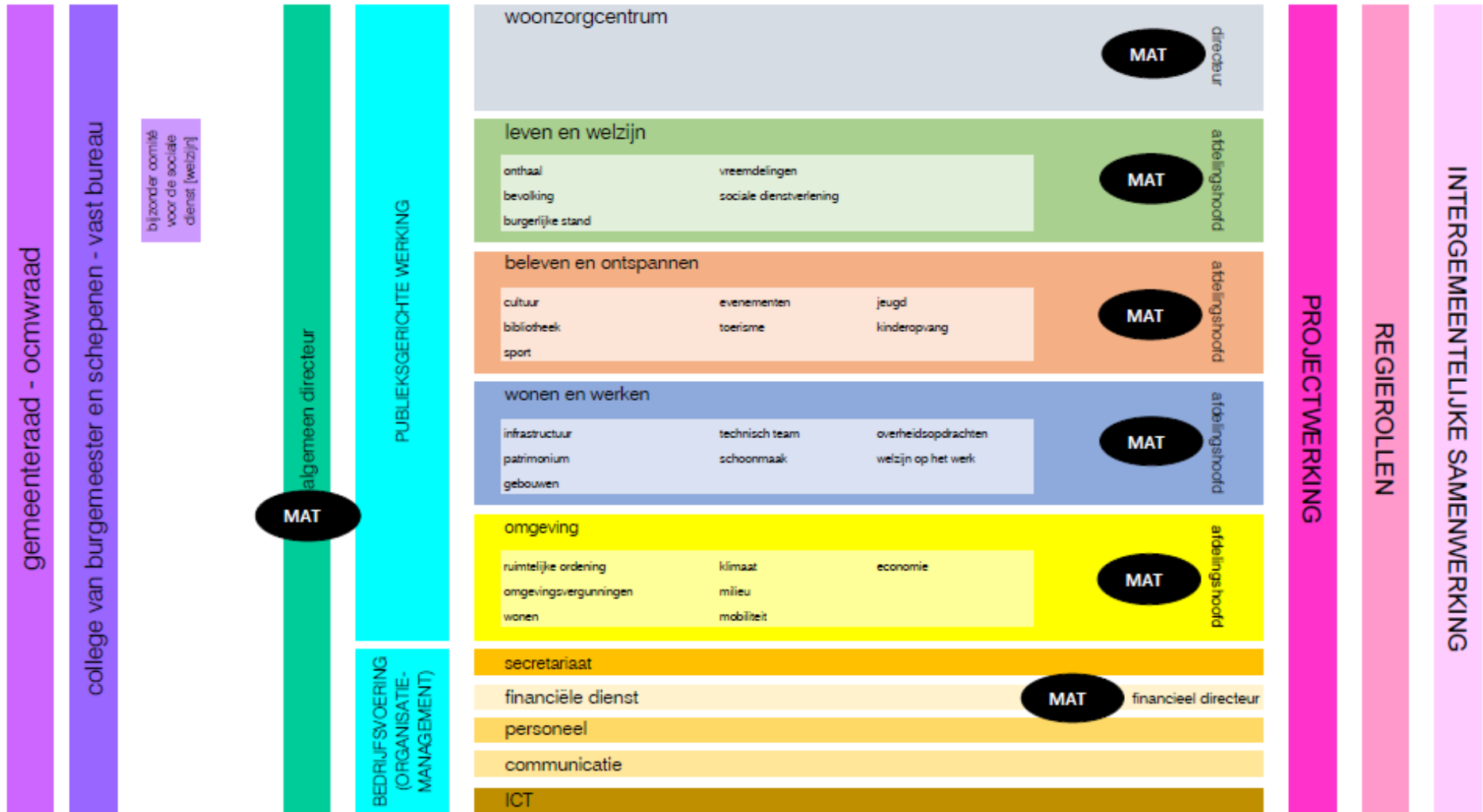
De organogramwijziging die hier voorligt is een organogramwijziging op basis van de meest dringende noden. De opdracht van BDO is nog lopende, er zijn nog enkele zaken die verder uitgewerkt/geconcretiseerd dienen te worden.

Een organogram is veel meer dan vroeger een dynamisch gegeven en evolueert aan een hoger tempo dan vroeger het geval was. Het is typerend voor organisaties in voortdurende ontwikkeling die mee willen blijven bij snel veranderende maatschappelijke omstandigheden en variërende personeelsnoden. Wijzigingen resulteren soms in nieuwe functies, maar soms ook in het wijzigen of uitdoven van functies. Dit is in Kaprijke niet anders en zal ook hier de komende jaren zo zijn.

Daarnaast is dit aangepast organogram voorlopig een theoretisch verhaal. Na de goedkeuring start het invoeren van de wijzigingen en het stap voor stap

	in de praktijk brengen, afspraken maken en bijspijkeren van de organisatie tot de efficiënte en vlotte werking die bedoeld is.
Advies	Advies van managementteam op datum van 16 januari 2024: gunstig
Financiële verantwoording	Voorafgaandelijke visumverplichting: uitgesloten (artikel 5 van besluit van gemeenteraad van 17 december 2020 betreffende definiëring dagelijks bestuur)
Voorstel	Vaststellen van organogram
Stemmen	Aanvaard met volstreekte meerderheid 9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 0 tegen: 8 onthoudingen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester
Besluit	<u>Artikel 1:</u> neemt kennis van de presentatie van BDO van 18 december 2023. <u>Artikel 2:</u> stelt vanaf heden het organogram als bijlage vast. <u>Artikel 3:</u> duidt vanaf heden in het organogram de leden van het managementteam als volgt aan: - de algemeen directeur van rechtswege, tevens van rechtswege voorzitter van het managementteam; - de financieel directeur van rechtswege; - het afdelingshoofd Wonen en Werken; - het afdelingshoofd omgeving; - het afdelingshoofd leven en welzijn; - het afdelingshoofd beleven en ontspannen; - de directeur van woonzorgcentrum; - de burgemeester, of de door hem aangewezen schepen, met raadgevende stem.

GEMEENTE
KAPRIJKE



beheersovereenkomst gemeente-ocmw:

- | | | |
|-----------------|-------------------|--------------|
| wonen en werken | socialle dienst | communicatie |
| ict | financiële dienst | personeel |



GEMEENTE

KAPRIJKE

De voorzitter schorst de zitting om 21.24 uur.

De voorzitter opent de zitting om 21.31 uur.

15. Aanvulling van de statuten gemeentelijke adviesraden gemeente Kaprijke. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 41, 13° over de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad om adviesraden en overlegstructuren in te richten en artikel 56, §1 over het uitvoeren van de besluiten van de gemeenteraad door het college van burgemeester en schepenen
Verwijzingsdocumenten	<p>Besluit van gemeenteraad van 19 december 2002 houdende goedkeuren van het toekennen van een vergoeding aan de voorzitter en de secretaris van de gemeentelijke adviesraden, opgeheven in de gemeenteraad van 27 november 2008</p> <p>Besluit van gemeenteraad van 27 november 2008 houdende goedkeuren wijziging raadsbesluit van 19 december 2002 i.v.m. toekennen van een vergoeding aan de voorzitter en de secretaris van de gemeentelijke adviesraden, opgeheven vanaf 1 januari 2011 in de gemeenteraad van 31 maart 2011</p> <p>Besluit van gemeenteraad van 26 januari 2006 houdende goedkeuren organisatienota in uitvoering van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers, opgeheven vanaf 1 januari 2011 in de gemeenteraad van 31 maart 2011</p> <p>Besluit van gemeenteraad van 31 maart 2011 houdende goedkeuren organisatienota in uitvoering van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers, opgeheven vanaf 1 april 2017 in de gemeenteraad van 30 maart 2017</p> <p>Besluit van gemeenteraad van 26 mei 2016 houdende goedkeuren retributiereglement voor schenken van gemeentelijke cadeaubon, artikel 7, §1 over het geven van een attentie door het gemeentebestuur</p> <p>Besluit van gemeenteraad van 30 maart 2017 houdende organiseren van vrijwilligerswerk voor gemeentelijke activiteiten</p> <p>Besluit van gemeenteraad van 27 juni 2019 houdende inrichten gemeentelijke adviesraden, gewijzigd bij besluit van gemeenteraad van 28 november 2019 en gewijzigd bij besluit van gemeenteraad van 25 maart 2021</p>
Verantwoording	<p>Historiek en aanleiding</p> <p>In het begin van de eeuwwisseling hadden de voorzitter en de secretaris van een adviesraad recht op presentiegeld. Overeenkomstig de fiscale regelgeving was hierop bedrijfsvoorheffing verschuldigd en moest jaarlijks aan de betrokkene de desbetreffende fiscale fiche verzonden worden.</p>

Om niet langer de bedrijfsvoorheffing aan de federale overheid uit handen te geven en in kader van administratieve vereenvoudiging – het niet langer opmaken en versturen van fiscale fiches - is vanaf 1 januari 2011 ervoor gekozen om de voorzitters en de secretarissen als vrijwilligers aan te stellen met recht op een maximale, forfaitaire onkostenvergoeding op dagbasis per adviesraad. Het aanstellen van een voorzitter of een secretaris van een adviesraad als vrijwilliger was relatief eenvoudig op te volgen omdat elke voorzitter of secretaris van een adviesraad door de gemeenteraad werd aangeduid. Het eerst maandelijks en vervolgens jaarlijks uitbetalen van de onkostenvergoeding verliep na verloop van tijd minder optimaal ten gevolge van een gebrekkige, interne informatiedoorstroming.

Met het in werking treden van de nieuwe statuten van adviesraden bij aanvang van de bestuursperiode 2019 – 2024 worden voorzitters en secretarissen niet langer meer door de gemeenteraad aangeduid. Ook het college van burgemeester en schepenen wordt niet formeel in kennis gesteld wie voorzitter of secretaris van een adviesraad is. Het vergt in deze situatie een (zeer) goede opvolging om voorzitters of secretarissen van adviesraden als vrijwilliger aan te stellen met recht op een maximale, forfaitaire onkostenvergoeding op dagbasis per adviesraad. In de praktijk is hierdoor, door een te verbeteren interne informatiedoorstroming, door het feit dat het vergoedingssysteem vaak niet gekend was bij nieuwe voorzitters en secretarissen en door de coronapandemie, het jaarlijks uitbetalen van de onkostenvergoeding sinds 2019 quasi stil gevallen.

Het college van burgemeester en schepenen kreeg recent een verzoek van een voorzitter en secretaris van een adviesraad die er op staan dat “het presentiegeld” geregulariseerd wordt.

Context (regelgeving)

Net als het presentiegeld is de maximale, forfaitaire onkostenvergoeding voor vrijwilligers aan fiscale regels onderworpen om van belasting te kunnen worden vrijgesteld. Zo moeten de onkostenvergoedingen in het jaar dat er onkosten gemaakt zijn, uitbetaald worden voor 31 december. Op jaarbasis is de maximale, forfaitaire onkostenvergoeding gelimiteerd. Voor het jaar 2023 bedraagt de limiet 1 626,77 euro.

Beleidsdoelstelling

In het meerjarenplan 2020-2025 staat het ondersteunen van de lokale economie ingeschreven. De gemeentelijke geschenkbon, in 2016 geïntroduceerd, ondersteunt de lokale economie. Bovendien is de gemeentelijke geschenkbon een voordeel in natura waarop geen fiscale regels van toepassing zijn. Het overhandigen van een gemeentelijke geschenkbon leidt tevens tot administratieve vereenvoudiging en efficiëntiewinst in vergelijking met het verplicht opstellen van een informatienota voor vrijwilligers en het jaarlijks opstellen en ondertekenen van onkostennota's. In die zin wordt voorgesteld om aan de voorzitter en de secretaris van een adviesraad een gemeentelijke geschenkbon per adviesraad te overhandigen.

De gemeenteraad is exclusief bevoegd om adviesraden en overlegstructuren in te richten

Advies	
Financiële verantwoording	<p>Voorafgaandelijke visumverplichting: uitgesloten (artikel 5 van besluit van gemeenteraad van 17 december 2020 betreffende definiëring dagelijks bestuur)</p> <p>Sinds het jaar 2022 zijn de budgetten voor het vergoeden van voorzitters en secretarissen van adviesraden uit het budget geschrapt.</p> <p>Er is een financiële simulatie gemaakt voor de periode van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2023</p>
Voorstel	<p>Toekennen van een gemeentelijke geschenkbond aan de voorzitter en de secretaris van de adviesraad voor het respectievelijk voor zitten van de adviesraad of het opmaken van het verslag van de adviesraad, met uitzondering van gemeente- of OCMW-personeel</p>
Stemmen	<p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>7 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Sylvie Caekaert, Heidi Caekaert, Tienke De Meulemeester</p> <p>1 onthoudingen: Marnix Seels</p>
Besluit	<p><u>Enig artikel</u>: voegt aan de statuten gemeentelijke adviesraden gemeente Kaprijke een titel "Presentie" toe als volgt:</p> <p>Presentie</p> <p>Aan de voorzitter van de adviesraad wordt per adviesraad die plaatsvond, een gemeentelijke geschenkbond overhandigd, op voorwaarde dat hij de adviesraad heeft voorbereid en voorgezeten.</p> <p>Aan de secretaris van de adviesraad wordt per adviesraad die plaatsvond, een gemeentelijke geschenkbond overhandigd, op voorwaarde dat hij het verslag van de adviesraad maakt.</p> <p>De waarde van de gemeentelijke geschenkbond per adviesraad die plaatsvond, is:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de adviesraden vanaf 1 januari 2019 tot en met 31 december 2021: 30 euro per adviesraad die plaatsvond. - Voor de adviesraden vanaf 1 januari 2022: 40 euro per adviesraad die plaatsvond. <p>De bevoegde ambtenaren of de ondersteunende ambtenaren die een adviesraad voorzitten of het verslag van een adviesraad maken, hebben geen recht op een gemeentelijke geschenkbond.</p> <p>Het overhandigen van de gemeentelijke geschenkbond gebeurt onmiddellijk na afloop van de adviesraad en tegen ondertekening voor ontvangst.</p>

De bevoegde of ondersteunende ambtenaren van elke adviesraad staan in voor het overhandigen van de gemeentelijke geschenkbonden aan de voorzitter en de secretaris van de adviesraad waarvoor hij bevoegde of ondersteunende ambtenaar is. De bevoegde of ondersteunende ambtenaar registreren de gemeentelijke geschenkbond overeenkomstig de interne procedures van het gemeentebestuur.
--

Overeenkomstig artikel 31 van het decreet lokaal bestuur worden er aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge vragen gesteld.

Hier eindigt de zitting (21.42 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 21 december 2023 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 25 januari 2024

Els Van Cleemput
algemeen directeur

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter