



GEMEENTE  
**KAPRIJKE**

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Openbare zitting van 25 januari 2024

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;  
Pieter Claeys, burgemeester;  
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,  
Inge De Gussem, schepenen;  
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré,  
Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT,  
Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester, raadsleden;  
Els Van Cleemput, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

**Reglementen. Reglement voor pop-up horeca in openlucht. Vaststelling.**

De gemeenteraad,

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Wetten<br/>reglementen</b>      | <b>en</b><br>Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt [...] en artikelen 286 t.e.m. 288 (passages rond gemeentelijke reglementen)<br><br>Decreet houdende huur van korte duur voor handel en ambacht van 17 juni 2016  |
| <b>Verwijzings-<br/>documenten</b> | Reglement pop-up horeca in openlucht   |
| <b>Verantwoording</b>              | Het reglement pop-up horeca in openlucht voor de gemeente Kaprijke is tot stand gekomen met het doel een gelijke kans te bieden aan alle ondernemers om een pop-up horeca in openlucht te runnen. Door duidelijke richtlijnen en een gestroomlijnde aanvraagprocedure worden drempels verlaagd. Deze aanpak bevordert niet alleen ondernemerschap, maar verrijkt ook het lokale aanbod. Het reglement moedigt diversiteit aan en draagt bij aan een levendige gemeenschap waarin het openbaar domein als een gedeelde ruimte wordt benut om innovatieve en tijdelijke horeca-initiatieven in openlucht te ondersteunen.<br><br>Het reglement voor pop-up horeca in openlucht is opgemaakt op basis van reglementen van naburige gemeenten en provinciale richtlijnen. Bovendien zijn de voorwaarden opgenomen die vorig jaar zijn toegepast voor de goedkeuring van een pop-up horeca in openlucht.<br><br>De minderheid stelt <u>een amendement</u> voor: |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p><i>Artikel 4 van het reglement:</i><br/> [...]<br/> Als er meerdere aanvragen zijn voor het uitbaten van een pop-up op het openbaar domein, wordt een procedure opgestart door de afdeling Leven en Genieten en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Bij het beoordelen van de aanvragen wordt rekening gehouden met criteria, onder meer (1) de band met de gemeente is een pluspunt (lokale speler), (2) ervaring in de horeca en (3) de inhoud / kwaliteit van het ingediende plan.</p> <p>De meerderheid <u>amendeert het amendement:</u></p> <p>Voorstel van amendement:<br/> <i>Artikel 4 van het reglement:</i><br/> een aanvraag dient ten minste drie maanden voor de geplande opening te worden ingediend en moet worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Publiciteit voor het initiatief mag pas plaatsvinden na ontvangst van de goedkeuring. Als er meerdere aanvragen zijn voor het uitbaten van een pop-up op het openbaar domein, wordt een procedure opgestart door de afdeling Leven en Genieten en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Bij het beoordelen van de aanvragen wordt rekening gehouden met onder meer (1) de band met de gemeente als pluspunt en (2) de inhoud / kwaliteit van het ingediende plan.</p> |
| <b>Advies</b>                        |  |
| <b>Financiële<br/>verantwoording</b> |  |
| <b>Voorstel</b>                      | Goedkeuren reglement pop-up horeca in openlucht  |
| <b>Stemmen</b>                       | <p>Stemming over het amendement:</p> <p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen<br/> 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester<br/> 0 tegen:<br/> 0 onthoudingen:</p> <p>Stemming over het agendapunt:</p> <p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen<br/> 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck,</p>   |

|                |  |
|----------------|--|
|                | Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester<br>0 tegen:<br>0 onthoudingen:   |
| <b>Besluit</b> | <p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad stelt het reglement voor pop-up horeca in openlucht, vermeld in de bijlage, vast.</p> <p><u>Artikel 2:</u> conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur treedt het reglement in werking vanaf 1 februari 2024.</p> <p><u>Artikel 3:</u> dit besluit en de inhoud van het reglement worden bekend gemaakt via de webtoepassing van de gemeente, binnen tien dagen nadat ze genomen zijn. De datum waarop ze zijn aangenomen, waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt, de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten en de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid worden vermeld.</p> <p><u>Artikel 4:</u> de bekendmaking en de datum van bekendmaking van het reglement wordt opgenomen in het register.</p> |



K A P R I J K E

## Reglement pop-up horeca in openlucht gemeente Kaprijke

*Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad op (25 januari 2024)*

*Dit reglement werd bekendgemaakt op (datum)*

*Dit reglement is in werking sinds (1 februari 2024)*

*Meer info: lokaal bestuur Kaprijke, afdeling Leven en Genieten ([evenementen@kaprijke.be](mailto:evenementen@kaprijke.be), 09 323 90 54, Veld 1 - 9970 Kaprijke)*

### Hoofdstuk I: Toepassingsgebied en begrippen

Artikel 1: gemeente Kaprijke wenst specifiek een reglement te definiëren voor kortlopende initiatieven, ook wel pop-ups genoemd, voor horeca.

Artikel 2: volgende begrippen worden doorheen het gebruikersreglement gehanteerd:

1° pop-up horeca: een commercieel initiatief voor de tijdelijke uitbating van een horecazaak, op een locatie waarvan een vestigingseenheid is geregistreerd in de Kruispuntbank Ondernemingen. Het commerciële aspect blijkt uit het feit dat deze activiteit van beperkte duur ingericht wordt door een aanvrager die begunstigde is van de opbrengst.

- 2° aanvrager: de initiatiefnemer voor de pop-up horeca.
- 3° omgevingsvergunning: een vergunning volgens het Decreet d.d. 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- 4° nevenactiviteit: een activiteit die gekoppeld is aan de pop-up horeca, maar geen deel uitmaakt van de reguliere werking ervan, zoals bijvoorbeeld een markt of evenement (niet limitatieve opsomming).
- 5° openbaar domein: het openbaar domein binnen een pop-up reglement omvat alle door de overheid beheerde ruimten die voor het publiek toegankelijk zijn. Het dient als locatie voor tijdelijke pop-up activiteiten, onderworpen aan specifieke regels en voorwaarden die participatie en gemeenschapsbetrokkenheid bevorderen.

## Hoofdstuk II: aanvraag en toelating

Artikel 3: elke aanvrager kan slechts één aanvraag indienen voor éénzelfde periode en initiatief.

Artikel 4: een aanvraag dient ten minste drie maanden voor de geplande opening te worden ingediend en moet worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Publiciteit voor het initiatief mag pas plaatsvinden na ontvangst van de goedkeuring. Als er meerdere aanvragen zijn voor het uitbaten van een pop-up op het openbaar domein, wordt een procedure opgestart door de afdeling Leven en Genieten en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. [Bij het beoordelen van de aanvragen wordt rekening gehouden met onder meer \(1\) de band met de gemeente als pluspunt en \(2\) de inhoud / kwaliteit van het ingediende plan.](#)

Artikel 5: de aanvrager die op een publiek toegankelijke plaats ook alcohol wenst te schenken moet een aanvraag indienen voor het bekomen van een drankvergunning via het formulier op de gemeentelijke website. De procedure wordt behandeld door de afdeling Leven en Genieten en goedgekeurd door middel van een burgemeesterbesluit.

Artikel 6: de aanvrager moet de volgende bewijzen toevoegen aan zijn aanvraag:

- moraliteitsattest (uittreksel uit het strafregister 596.1-8);
- ondernemingsnummer met correct adres;
- positief brandweerverslag;
- verzekeringsattest brand + burgerlijke aansprakelijkheid;
- bewijs aangifte Unisono (als er muziek wordt gespeeld);
- melding FAW.

Artikel 7: de verkregen toelating is altijd tijdelijk.

## Hoofdstuk III: voorwaarden voor pop-up horeca: duur, openingstijden, geluidsnormen en infrastructuur

Artikel 8: de maximale duur voor een pop-up horeca (deels) in openlucht of op het openbaar domein is 4 maanden en kan uitsluitend in de maanden mei tot en met september.

- Artikel 9: de openingstijden op weekdays, van maandag tot donderdag, zijn van 10.00 uur 's morgens tot 23.00 uur 's avonds. Op vrijdag en in het weekend mag een pop-up open zijn tot middernacht. Een pop-up op het openbaar domein moet minimaal drie dagen per week geopend zijn.
- Artikel 10: tussen 22.00 uur en 06.00 uur mag er geen nachtlawaai zijn, zoals bepaald in het politiereglement. Bij pop-up horeca (deels) in openlucht is het niet toegestaan om muziek te spelen na 22.00 uur.
- Artikel 11: als de pop-up zich (deels) in openlucht bevindt, is alleen achtergrondmuziek toegestaan met een maximale intensiteit van 65 dB(A) tot uiterlijk 22.00 uur.
- Artikel 12: uitzonderlijk en geval per geval kan het college van burgemeester en schepenen een afwijking toestaan op voorgemelde sluitingsuur en voorgemelde geluidsnormen in het kader van een evenement. Een aanvraag hiertoe wordt tijdig ingediend via het gemeentelijk evenementenloket.
- Artikel 13: de aanvrager moet de verkeersvlotheid en -veiligheid onderzoeken en in kaart brengen. Zelf dient de aanvrager parkeercapaciteit te voorzien, gelijk aan het verwachte aantal bezoekers van de pop-up horeca. Duidelijke bewegwijzering van en naar de parkeerplaats is verplicht.
- Artikel 14: de aanvrager moet de buurtbewoners binnen een straal van 500 meter en het college van burgemeester en schepenen schriftelijk informeren over het initiatief en de openingsuren, uiterlijk 10 dagen voor de startdatum. In geval van een evenement tijdens het initiatief moeten buurtbewoners ook minstens 10 dagen van tevoren worden geïnformeerd.
- Artikel 15: als de locatie van de pop-up zich op het openbaar domein bevindt, moeten volgende afbakening- en gebruiksmodaliteiten nageleefd worden:
- behoud van een open karakter;
  - geen gesloten overdekking;
  - uniforme afbakening is toegestaan;
  - geen reclamepanelen;
  - eigen onderhoud van het grasveld.
- Artikel 16: voor watervoorzieningen op het openbaar domein zijn de kosten voor installatie en verbruik voor rekening van de aanvrager. De aanvrager vraagt tijdig zijn standpijp aan bij De Watergroep.
- Artikel 17: de elektriciteitsaansluiting voor een pop-up op het openbaar domein wordt verzorgd door de technische dienst. Het verbruik wordt betaald volgens het reglement voor marktkasten. De aanvrager moet zelf voorzien in de benodigde verlengkabels en andere technische benodigdheden. De gemeente is niet aansprakelijk bij eventuele storing of onderbreking van de elektriciteit. Als een aanvrager van mening is dat hij kritische stroom 24/24 en 7/7 nodig heeft, dan is het aan de aanvrager zelf om de nodige maatregelen te nemen bv. noodgenerator of batterij. Bij eventuele tussenkomsten van de technische dienst zal het reglement van de occasionele prestaties worden toegepast.
- Artikel 18: als de pop-up zich (deels) in openlucht bevindt, moet de aanvrager zorgen voor voldoende openbaar sanitair en wettelijke afvoer. De kosten voor gebruik, reiniging en onderhoud zijn voor rekening van de aanvrager.

Artikel 19: de aanvrager is verantwoordelijk voor een schone omgeving als de pop-up zich (deels) in openlucht of op het openbaar domein bevindt. Hij is verplicht om afval te sorteren en tijdig klaar te zetten voor afhaling. De kosten hiervan zijn voor de aanvrager.

Artikel 20: de aanvrager die een pop-up op het openbaar domein heeft, kan ten vroegste zeven dagen voor de startdatum van het initiatief alles klaarzetten.

Artikel 21: de aanvrager die een pop-up op het openbaar domein heeft, moet binnen zeven dagen na het beëindigen van het initiatief alles opruimen. Het openbaar domein moet in dezelfde staat worden achtergelaten als bij de aanvang (vb. als het grasveld beschadigd is, is het nodig om dit opnieuw in te zaaien). Bij niet-herstelde schade aan het openbaar domein door de inname ervan zal de aanvrager de kosten vergoeden aan de gemeente.

Artikel 22: de aanvrager moet ervoor zorgen dat de verkregen vergunning altijd aanwezig is op de pop-up locatie. Bij controles door bevoegde ambtenaren (politie, brandweer of gemeentediensten) kan deze vergunning worden opgevraagd.

Artikel 23: als de pop-up zich op het openbaar domein bevindt, bepaalt het college van burgemeester en schepenen de afbakening van het te gebruiken domein en de gebruiksmodaliteiten.

#### **Hoofdstuk IV: sancties**

Artikel 24: activiteiten die in strijd zijn met de openbare orde, de goede zeden en de democratische basisprincipes van onze samenleving zijn niet toegestaan. Indien activiteiten hiermee in strijd blijken, kan de overeenkomst te allen tijde worden verbroken zonder enig recht op schadevergoeding in hoofde van de gebruiker. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich ook het recht om deze aanstootgevende activiteiten te weigeren of bijkomende voorwaarden op te leggen.

Artikel 25: bij niet-naleving van één of meer bepalingen van dit reglement, of bij constatering van schade, ontvreemding of vandalisme, behoudt het college van burgemeester en schepenen zich te allen tijde het recht voor om de goedkeuring voor de uitbating van de pop-up horeca in te trekken.

Namens de gemeenteraad

get. Els Van Cleemput  
algemeen directeur

get. Patrick Hugaert  
gemeenteraadsvoorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Els Van Cleemput  
algemeen directeur

Patrick Hugaert  
gemeenteraadsvoorzitter