



ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN van 16 NOVEMBER 2023

DAGORDE:

OPENBARE ZITTING

1. Samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn. Aktename.
2. AUDIO. Verslag van de algemene vergadering door de afgevaardigden van de deelgenoten conform artikel 20 van de statuten van AUDIO. Kennisname.
3. VENECO. Buitengewone algemene vergadering van 14 december 2023. Agenda, statutenwijziging en bepalen van het stembedrag van de vertegenwoordiger. Goedkeuring.
4. Aanduiding van de vertegenwoordiging in de Toewijzingsraad Woonmaatschappij Meetjesland. Goedkeuring.
5. Vaststellen van de lastvoorwaarden, de raming en bepalen van de wijze van gunnen voor de opdracht 'aanstellen van een dienstverlener voor interim-management directie woonzorgcentrum De Boomgaard'. Goedkeuring.

Aanwezig: Patrick Hugaert, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn;
Pieter Claeys, voorzitter vast bureau;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, leden vast bureau;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,
Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT,
Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester, raadsleden;
Els Van Cleemput, algemeen directeur

Verontschuldigd: Marnix Seels, raadslid

Afwezig:

Ingevolge het besluit van de algemeen directeur van 13 januari 2022 houdende aanwijzen personeelsleden voor bijstand voorzitter bij digitale en hybride vergaderingen, en ingevolge artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal en hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen, laat de voorzitter zich bijstaan door de communicatieverantwoordelijke en een administratief medewerker.

De voorzitter opent de vergadering te 19.42 uur en stelt vast dat 16 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

1. Samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn. Aktename.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	<p>Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 68 dat bepaalt dat [...] de raad voor maatschappelijk welzijn bestaat uit dezelfde leden als de gemeenteraad; dat door het onderzoek van de geloofsbrieven en de eedaflegging van de gemeenteraadsleden, de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van rechtswege als geïnstalleerd beschouwd worden; dat de rang die de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn innemen dezelfde is als de rang die ze als gemeenteraadslid innemen</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 28 september 2023 houdende kennisname van het ontslag als gemeenteraadslid door de heer Hannes Van Parijs</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 19 oktober 2023 houdende de eedaflegging en installatie van een opvolger voor Hannes Van Parijs ingevolge zijn ontslag als raadslid: Tienieke De Meulemeester</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 19 oktober 2023 houdende vaststelling van de rangorde van de gemeenteraadsleden</p>
Verwijzingsdocumenten	
Verantwoording	<p>De raad voor maatschappelijk welzijn bestaat uit dezelfde leden als de gemeenteraad.</p> <p>Door het onderzoek van de geloofsbrieven en de eedaflegging van de gemeenteraadsleden, worden de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van rechtswege als geïnstalleerd beschouwd.</p> <p>De rang die de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn innemen, is dezelfde als de rang die ze als gemeenteraadslid innemen.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn bestaat uit dezelfde leden als de gemeenteraad, bestaat uit personen van verschillend geslacht en is dus geldig samengesteld.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Aktename samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn
Stemmen	16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man,

	Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caecaert, Heidi Caecaert, Tienieke De Meulemeester 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Enig artikel:</u> akte te nemen van de van rechtswege en geldige samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn, die uit dezelfde leden als de gemeenteraad bestaat, zijnde: Buyck Stefaan Caecaert Heidi Caecaert Sylvie Claeys Pieter De Baets Yves De Gussem Inge De Man Linde De Meulemeester Tienieke De Waele Wim Du Pré Geert Gijssels Filip Heynssens Bert Hugaert Patrick Ruebens Alex Seels Marnix Van de Veere Hendrik Versluys Frederik

2. AUDIO. Verslag van de algemene vergadering door de afgevaardigden van de deelgenoten conform artikel 20 van de statuten van AUDIO. Kennisname.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78 die de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen
Verwijzingsdocumenten	Mail van 23 oktober 2023 van AUDIO Statuten AUDIO Verslag algemene vergadering Audio van 29 september 2023 Opvolgingsrapportering
Verantwoording	Het OCMW is lid van AUDIO via de welzijnsvereniging “Welzijnsband Meetjesland”. De welzijnsvereniging AUDIO is een organisatie die de dienstverlening ‘interne audit’ aanbiedt. De vereniging AUDIO werkt uitsluitend voor vennoten-leden. AUDIO ondersteunt het OCMW in de vereisten van deugdelijk bestuur, o.m. om op een continue wijze de dienstverlening te versterken door het

	<p>uitbouwen van een performante en efficiënte organisatie, met voldoende sterke organisatiebeheersing, een goede kwaliteitszorg en aandacht voor voortdurende verbetering.</p> <p>AUDIO verzoekt uitdrukkelijk om het verslag van de algemene vergadering van 29 september 2023 ter kennisgeving voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname verslag algemene vergadering AUDIO
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel</u> : de raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van AUDIO van 29 september 2023.



Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur

ONTWERPVERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING AUDIO ELEKTRONISCHE VERGADERING - 29 SEPTEMBER 2023

Bestemmingen: gemeente Aalter, gemeente Assenede, gemeente Evergem, gemeente Hemiksem, gemeente Herent, gemeente Houthalen-Helchteren, gemeente Hove, gemeente Kaprijke, gemeente Kruibeke, gemeente Lievegem, gemeente Merelbeke, gemeente Moerbeke, gemeente Sint-Gillis-Waas, gemeente Sint-Laureins, gemeente Tremelo, gemeente Wachtebeke, gemeente Zele, gemeente Zelzate, OCMW Aalst, OCMW Brugge, OCMW Dendermonde, OCMW Diksmuide, OCMW Genk, OCMW Gent, OCMW Hasselt, OCMW Herent, OCMW Herk-de-Stad, OCMW Heusden-Zolder, OCMW Houthalen-Helchteren, OCMW Hove, OCMW Kortrijk, OCMW Kruibeke, OCMW Landen, OCMW Linkebeek, OCMW Lokeren, OCMW Mechelen, OCMW Merelbeke, OCMW Moerbeke, OCMW Oostende, OCMW Roeselare, OCMW Ronse, OCMW Sint-Niklaas, OCMW Tremelo, OCMW Turnhout, OCMW Vilvoorde, OCMW Zele, stad Aalst, stad Brugge, stad Dendermonde, stad Diksmuide, stad Eeklo, stad Genk, stad Hasselt, stad Herk-de-Stad, stad Kortrijk, stad Landen, stad Lokeren, stad Mechelen, stad Oostende, stad Roeselare, stad Ronse, stad Sint-Niklaas, stad

Turnhout, stad Vilvoorde, AGB Kruibeke, AGB Landen, AZ Sint-Jan Brugge, Hulpverleningszone Oost, Hulpverleningszone Rivierenland, Welzijnsband Meetjesland, Welzijnszorg Kempen, Zorgvereniging Mintus, Zorgbedrijf Ouderenzorg Genk

1. Opvolgingsrapportering eerste semester 2023

De leden van de Algemene Vergadering hebben per mail een document ontvangen met toelichting bij de operationele en financiële resultaten van het eerste semester 2023 (stand van zaken van de prioritaire acties en actieplannen van het MJP, een overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van het lopende jaar en toelichting bij de operationele en financiële resultaten) en de BBC rapporten (overzicht van de prioritaire doelstellingen en actieplannen, doelstellingenrekening en ontvangsten en uitgaven naar economische aard).

Audio kan positieve resultaten voorleggen inzake regelmatige auditactiviteit bij de leden, kwaliteitsvolle groei met de toetreding van twee nieuwe groepen, het bewaken van de kwaliteitsvolle dienstverlening, het volgen van de auditstandaarden en de tevredenheid van de medewerkers. Audio bereikt echter niet de gebudgetteerde omzet, bijgevolg wordt de doelstelling kostendekkend werken niet behaald.

Alle leden van de Algemene Vergadering hebben ons bevestigd dat ze zonder opmerkingen kennis genomen hebben van bovenstaande rapportering.

Welzijnsvereniging Audio

Bischoffsheimlaan 1-8 - 1000 Brussel info@audio-lokaal.be

3. **VENECO. Buitengewone algemene vergadering van 14 december 2023. Agenda, statutenwijziging en bepalen van het stembedrag van de vertegenwoordiger. Goedkeuring.**

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78 die de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen, en artikel 436 met betrekking tot de onverenigbaarheden Beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van 24 september 2020 houdende goedkeuren toetreding tot de kostendelende vereniging Veneco Artikel 33 § 5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 1 juli 2020 die stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid, de concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger daarentegen dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering
Verwijzingsdocumenten	Mail en brief van Veneco van 14 september 2023 met volgende inhoud: <i>“De Raad van Bestuur van 13 september 2023 heeft beslist om op de Buitengewone Algemene Vergadering van 14 december 2023 een</i>

	<p><i>statutenwijziging te agenderen. De laatste statutenwijziging dateert van de Buitengewone Algemene Vergadering van december 2019 en ging in op 1 juli 2020.</i></p> <p><i>Ingevolge de wijzigingen in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen is er een wettelijke verplichting om voor 31 december 2023 de statuten van Veneco in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen.</i></p> <p><i>In tegenstelling tot de eerdere toelichting op het burgemeesters en algemeen directeursoverleg van 1 september 2023 gaat deze statutenwijziging <u>niet</u> over de invoering van een statutaire bijdrage. Deze statutenwijziging handelt enkel over:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) De wijzigingen aan het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en het Decreet Lokaal Bestuur;</i> <i>2) Aanpassingen bepalingen inzake de kostendelende vereniging aan de gewijzigde fiscale wetgeving.</i> <p><i>Artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het ontwerp van statutenwijziging uiterlijk negentig kalenderdagen voor de Buitengewone Algemene Vergadering moet worden voorgelegd aan de deelnemers. Om te voldoen aan deze decretale bepaling bezorgen wij u in bijlage het ontwerp van statutenwijziging zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van 13 september 2023.</i></p> <p><i>Het programma van de Buitengewone Algemene Vergadering en de definitieve agenda ontvangt u na de Raad van Bestuur van 18 oktober 2023. U kan het ontwerp van statutenwijziging samen met het werkprogramma en de begroting voor 2024 en eventuele andere agendapunten dan agenderen in de gemeenteraad of uw bestuursorgaan.</i></p> <p><i>“</i></p> <p><i>Aangetekende brief van 19 oktober 2023 van Veneco houdende de uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering van Veneco die zal doorgaan op donderdag 14 december 2023 om 18 uur in ‘De Peignage’, Nijverheidskaai 7, 9900 Eeklo</i></p>
<p>Verantwoording</p>	<p>OCMW Kaprijke is vennoot van de “Dienstverlenende vereniging voor Ruimtelijke Ordening en Economische Ontwikkeling”, Veneco genoemd.</p> <p>De volledige agenda van de buitengewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco is de volgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akteneming/goedkeuring verslag algemene vergadering 8 juni 2023 2. Werkprogramma en begroting 2024 3. Goedkeuring statutenwijziging, die na goedkeuring door de Vlaamse regering of het verstrijken van de goedkeuringstermijn uitwerking zal vinden met ingang van 1 januari 2024 4. Toetreding nieuwe vennoten <ul style="list-style-type: none"> ○ Toetreding Politiezone Assenede - Evergem 5. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen. <p>De afgevaardigde mag geen lid zijn van de raad van bestuur van Veneco.</p>

	<p>De raad voor maatschappelijk welzijn dient het voorstel van statutenwijziging van Veneco goed te keuren.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn dient zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco op 14 december 2023.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn dient zijn stemgedrag te bepalen betreffende de buitengewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco op 14 december 2023.</p> <p>De volmacht en de beslissing van het bevoegde orgaan dient uiterlijk 7 december 2023 ondertekend overgemaakt te worden aan Veneco.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	<p>Goedkeuring van het voorstel van statutenwijziging van Veneco</p> <p>Goedkeuring te hechten aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 14 december 2023 en bepalen stemgedrag</p>
Stemmen	<p>16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn keurt het voorstel van statutenwijziging van Veneco goed.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda goed en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 14 december 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akteneming/goedkeuring verslag algemene vergadering 8 juni 2023 2. Werkprogramma en begroting 2024 3. Goedkeuring statutenwijziging, die na goedkeuring door de Vlaamse regering of het verstrijken van de goedkeuringstermijn uitwerking zal vinden met ingang van 1 januari 2024 4. Toetreding nieuwe vennoten <ul style="list-style-type: none"> -Toetreding Politiezone Assenede - Evergem 5. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen <p><u>Artikel 3:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn geeft het mandaat aan de heer Hendrik Van de Veere, vertegenwoordiger van OCMW</p>

	<p>Kaprijke, houder van één aandeel, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 14 december 2023 om 18.00 uur in 'De Peignage', Nijverheidskaai 7, 9900 Eeklo, om, met recht van indeplaatsstelling door de heer Pieter Claeys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering uit te voeren; • deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 14 december 2023 geplande algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering te realiseren. <p><u>Artikel 4:</u> besluit het vast bureau te belasten met de uitvoering van deze beslissingen, deze te bezorgen aan de toezichthoudende overheid en Veneco te informeren, ter attentie van mevrouw xxx, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.</p>
--	--

4. Aanduiding van de vertegenwoordiging in de Toewijzingsraad Woonmaatschappij Meetjesland. Goedkeuring.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	<p>Decreet over het lokaal bestuur, artikels 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn</p> <p>Boek 6 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW)</p>
Verwijzingsdocumenten	<p>Mail van de Woonmaatschappij Meetjesland van 30 oktober 2023</p>
Verantwoording	<p>Aanleiding</p> <p>Met een e-mailbericht vraagt de woonmaatschappij MEETJESLAND om een effectieve en een plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden vanuit de gemeenteraad en vanuit de gemeentelijke administratie om deel uit te maken van de toewijzingsraad die de woonmaatschappij zal oprichten binnen het werkingsgebied MEETJESLAND. Er dienen dus twee effectieve vertegenwoordigers en twee plaatsvervangende vertegenwoordigers per gemeente aangeduid te worden.</p>

Context en argumentatie

Om een aanpak op maat te realiseren bij de toewijzing van sociale huurwoningen, nemen de woonmaatschappijen het initiatief om een toewijzingsraad op te richten. De sociale verhuurders, lokale besturen en relevante welzijnsactoren kunnen op die manier in dialoog gaan met elkaar en afspraken maken, om een geïntegreerd en gedragen toewijzingsbeleid te realiseren.

In het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW) wordt ruimte gelaten om bij het vastleggen van de toewijzingsregels sociale huur regionale en lokale accenten te leggen. Deze bepalingen worden opgenomen in een toewijzingsreglement. Hierbij wordt een rol toebedeeld aan de toewijzingsraad. De toewijzingsraad kan onder bepaalde voorwaarden passende maatregelen uitwerken in een toewijzingsreglement voor het werkingsgebied van de woonmaatschappij, waarbij wordt afgeweken van de standaardtoewijzingsregels, als de regionale of lokale situatie hierom vraagt. Hierdoor kan maximaal rekening worden gehouden met de specifieke noden.

Het BVCW bepaalt dat het in twee gevallen verantwoord is passende maatregelen uit te werken in een toewijzingsreglement, waar men kan afwijken van de standaardtoewijzingsregels. Een eigen toewijzingsbeleid kan worden ontwikkeld als men rekening wil houden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurders of met de woonbehoefte van specifieke doelgroepen. De opmaak van een toewijzingsreglement dient tot stand te komen in nauw overleg met alle relevante lokale (huisvestings- en welzijns-)actoren. De toewijzingsraad van het werkingsgebied van de woonmaatschappij speelt hierin de trekkersrol en is verantwoordelijk voor de opmaak van een ontwerp van het toewijzingsreglement. Het BVCW biedt op die manier de kans om een dynamiek te scheppen waarin kan worden gestreefd naar een regionaal gedragen en geïntegreerd toewijzingsbeleid.

Alle gemeenten in het werkingsgebied zijn vertegenwoordigd in de toewijzingsraad. Relevante huisvestings- en welzijnsactoren kunnen zichzelf aanmelden om deel uit te maken van de toewijzingsraad als ze actief zijn in het werkingsgebied van de woonmaatschappij. Als er geen consensus is over de samenstelling van de toewijzingsraad, beslist de woonmaatschappij over de samenstelling, waarbij ze rekening houdt met een evenwichtige samenstelling van de toewijzingsraad. De toezichthouder kan optreden wanneer de toewijzingsraad onvoldoende evenwichtig wordt samengesteld.

De toewijzingsraad heeft een beleidsmatige opdracht en een operationele opdracht. Dit wordt geregeld in artikel 6.23 van het BVCW.

Beleidsmatige opdracht

De toewijzingsraad stelt een ontwerp van toewijzingsreglement op. Hierin kunnen bepalingen over de verstrenging van de langdurige woonbinding en bepalingen voor specifieke doelgroepen worden opgenomen. De leden van de toewijzingsraad streven hierbij naar consensus. Als er geen consensus is, kunnen de deelnemende gemeenten van de toewijzingsraad specifiek voor hun gemeenten over deze bepalingen beslissen.

	<p>Voor het opnemen van een bepaling over de langdurige woonbinding met het werkingsgebied is in ieder geval consensus tussen de gemeenten van het werkingsgebied vereist.</p> <p><u>Operationele opdracht</u> De toewijzingsraad staat ook in voor de praktische uitvoering van de regels die betrekking hebben op de versnelde toewijzingen en de toewijzingen aan specifieke doelgroepen. De toewijzingsraad kan afspraken maken over de werkwijze met betrekking tot de aanmelding en begeleiding van kandidaat-huurders en huurders. Deze afspraken worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de toewijzingsraad.</p> <p><u>Vertegenwoordiging</u> Voor de ambtelijke vertegenwoordiging wordt voorgesteld om medewerkers vanuit de OCMW-administratie af te vaardigen. Deze medewerkers worden voorgedragen door deze raad voor maatschappelijk welzijn. De aanstelling kan bekrachtigd worden in de gemeenteraad.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Voordragen en aanduiden van de vertegenwoordigers van de gemeentelijke administratie in de toewijzingsraad van de woonmaatschappij binnen het werkingsgebied MEETJESLAND
Stemmen	<p>1 coördinator sociale dienst als effectieve vertegenwoordiger gemeentelijke administratie</p> <p>14 voor 0 tegen 1 onthoudingen 1 ongeldig</p> <p>2 XXXXX als plaatsvervangende vertegenwoordiger gemeentelijke administratie</p> <p>14 voor 0 tegen 1 onthoudingen 1 ongeldig</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de coördinator sociale dienst wordt voorgedragen en aangeduid als effectieve vertegenwoordiger van de gemeentelijke administratie in de toewijzingsraad van de woonmaatschappij binnen het werkingsgebied MEETJESLAND.</p> <p><u>Artikel 2:</u> XXXXX, maatschappelijk werker, wordt voorgedragen en aangeduid als plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeentelijke administratie in de toewijzingsraad van de woonmaatschappij binnen het werkingsgebied MEETJESLAND.</p>

5. Vaststellen van de lastvoorwaarden, de raming en bepalen van de wijze van gunnen voor de opdracht 'aanstellen van een dienstverlener voor interim-management directie woonzorgcentrum De Boomgaard'. Goedkeuring.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<p>Wetten en reglementen</p>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 78, 10° over de bevoegdheid van de raad voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten</p> <p>Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen, artikel 1 over de eenzijdige rechtshandeling met individuele strekking en die rechtsgevolgen voor een natuurlijke persoon of rechtspersoon beoogt</p> <p>Bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen</p> <p>Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen, artikel 42 over het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking</p> <p>Wet van 17 juni 2013 betreffende motivering, informatie en rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen</p> <p>Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten en van concessies voor openbare werken en latere wijzigingen</p> <p>Koninklijk Besluit van 18 april 2017 houdende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen, artikel 90 over de drempelwaarde bij het gebruik maken van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, artikel 92 tot en met artikel 95 over verloop en sluiting van de opdracht</p> <p>Wet van 24 juli 1987 betreffende tijdelijke arbeid, uitzendarbeid en ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers en latere wijzigingen</p> <p>Decreet van 10 december 2010 houdende private arbeidsbemiddeling en latere wijzigingen</p> <p>Programmawet van 27 december 2006 en latere wijzigingen, artikel 328 tot 343 over arbeidsrelatiewet</p> <p>Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 17 december 2020 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur, artikel 2, 2° over exploitatieverrichtingen die tot het dagelijks bestuur behoren</p>
	<p>Besluit van Vast Bureau van 28 augustus 2023 houdende goedkeuren van sluiten van overeenkomst met Probis Consult vzw</p>

Verwijzingsdocumenten	Ontwerp van bestek met nummer 2023-233
Verantwoording	<p><u>Historiek en aanleiding</u></p> <p>De directeur van het woonzorgcentrum is wegens ziekte sinds donderdag 29 juni 2023 afwezig. Op vandaag is de afwezigheid wegens ziekte geattesteerd tot en met 31 januari 2024.</p> <p>Door de lange periode van afwezigheid is er een beperkt administratief en leidinggevend kader in het woonzorgcentrum. Dit zorgt voor verschillende uitdagingen die dringend dienen opgevolgd te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het invoeren van BelRAI; - het invoeren van een nieuw elektronisch zorgdossier; - de nood aan een actieplan en efficiëntiewinsten / anders organiseren naar aanleiding van een gesprek met het personeel in juni over hun ervaren van hoge werkdruk, ...); - de continuïteit onder meer op managementvlak in het woonzorgcentrum te garanderen; - het toenemen in plaats van afnemen van langdurige zieken. <p>Hierdoor dringt een tijdelijke vervanging van de directeur zich op.</p> <p>Voor het jaar 2023 heeft het vast bureau een overeenkomst met Probis Consult vzw afgesloten voor interim-management directie woonzorgcentrum De Boomgaard. Sinds woensdag 13 september 2023 presteert er een interim consultant directeur woonzorgcentrum twee dagen per week in het woonzorgcentrum De Boomgaard. De afgesloten overeenkomst is geraamd op 30 000 euro en loopt op 31 december 2023 af. Het vast bureau is niet langer bevoegd om de overeenkomst te verlengen. Er moet een nieuwe overheidsopdracht geplaatst worden.</p> <p><u>Context (regelgeving)</u></p> <p>De regelgeving over overheidsopdrachten is van toepassing op het lokaal bestuur. De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten.</p> <p>De waarde van de overheidsopdracht overschrijdt de drempelwaarde van 30 000 euro in de exploitatieverrichtingen en is niet nominatief in het budget aan het vast bureau toegewezen waardoor het begrip dagelijks bestuur niet van toepassing is.</p> <p>De drempelwaarde van artikel 90 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 houdende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren wordt niet overschreden waardoor er een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking kan gevoerd worden. Op basis hiervan is een ontwerpbestek met nummer 2023-233 opgemaakt.</p> <p><u>Financiële context</u></p> <p>De uitgave van de overheidsopdracht wordt geraamd op 55 000 euro, exclusief 21 % BTW voor een contractperiode van één jaar.</p> <p>Het budget voor een interim-consultant directeur woonzorgcentrum is niet in het gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 gebudgetteerd.</p>

	<p>Er wordt een voorafname op de door de raad voor maatschappelijk welzijn nog goed te keuren budget 2024-2026 gedaan om de continuïteit van de lopende opdracht vanaf 1 januari 2024 te kunnen garanderen.</p> <p><u>Motivatie over de tijdslijn in functie van beginsel van behoorlijk bestuur over continuïteit van de dienstverlening</u></p> <p>Als er gewacht wordt op de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 december 2023 om de overheidsopdracht te plaatsen, zal het lokaal bestuur te laat zijn om de continuïteit van het interim-management te garanderen met alle nefaste gevolgen van dien voor de continuïteit van de dienstverlening van het woonzorgcentrum met niet geringe impact voor bewoners, familie, medisch netwerk (CRA-arts, ...), personeel, bestuur, ...</p> <p>Het lokaal bestuur kon ook niet vroeger versneld schakelen om diverse redenen: de verlenging van het ziekteattest tot en met 31 januari 2024 dateert van 17 oktober 2023, de budgetbesprekingen zijn volop lopende, ...</p> <p>Kortom, de raad voor maatschappelijk welzijn van november is het moment om de overheidsopdracht tijdig te plaatsen.</p> <p><u>Motivatie over verloop en sluiting van de overheidsopdracht</u></p> <p>Om tijdig de opdracht voor het einde van het jaar te kunnen gunnen, wordt er voorgesteld om tegen vrijdag 8 december 2023 de prijsoffertes in te dienen.</p> <p>Er wordt voorgesteld om met gunningscriteria te werken zodat de kwaliteit van het interim management directie woonzorgcentrum afgestemd is op de reële managementbehoefte inzake nood aan een actieplan en efficiëntiewinsten, invoeren nieuw elektronisch zorgdossier en realisatie BelRAI.</p> <p>Op vandaag zijn de verwachtingen over de afwezigheidsperiode van de directeur woonzorgcentrum onduidelijk. Er is onzekerheid over de mogelijke duur van afwezigheid. Het is tevens onduidelijk of er bij werkhervatting sprake kan zijn van een re-integratietraject. Mogelijks zal ook na de werkhervatting nog enige tijd (beperkte) ondersteuning nodig zijn door de interim management directeur woonzorgcentrum.</p> <p>Anderzijds kan de overheidsopdracht niet langer dan een jaar lopen om de volgende bestuursploeg van meet af aan niet voor voldoende feiten te stellen. Daarom wordt er voorgesteld om de duur van de opdracht vast te stellen op zes maanden, éénmaal verlengbaar met zes maanden.</p>
<p>Advies</p>	
<p>Financiële verantwoording</p>	<p>Voorafgaandelijke visumverplichting: uitgesloten (artikel 5 van Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 17 december 2020 betreffende definiëring dagelijks bestuur)</p> <p>De uitgave voor de overheidsopdracht is niet voorzien in het budget 2023.</p>

Voorstel	Vaststellen van wijze van gunnen en bepalen van voorwaarden voor aanstellen van dienstverlener voor interim-management directie woonzorgcentrum De Boomgaard
Stemmen	<p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>0 tegen:</p> <p>7 onthoudingen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tieneker De Meulemeester</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bestek met nr. 2023-233 voor de overheidsopdracht “Aanstellen van dienstverlener voor interim management directie woonzorgcentrum De Boomgaard” goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn keurt de raming goed voor een bedrag van 55 000 euro exclusief 21% BTW.</p> <p><u>Artikel 3:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt de plaatsingsprocedure: de opdracht zal gegund worden bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.</p> <p><u>Artikel 4:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn machtigt het vast bureau voor het voeren van de procedure en het sluiten van de opdracht. De opdracht kan enkel gesloten worden indien de zesde wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in haar zitting van december goedgekeurd wordt.</p> <p><u>Artikel 5:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn voorziet, onder voorbehoud van goedkeuring van de zesde wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn in haar zitting van december, de uitgave voor deze overheidsopdracht in het budget op budgetartikel 2024/GBB/0953-00/617000/BESTUUR/CBS/IE-GEEN.</p>

**BIJZONDER BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENTEN**

MET ALS VOORWERP

**“Aanstellen van een dienstverlener
voor interim-management
directie woonzorgcentrum De Boomgaard”**

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
BEKENDMAKING**

Opdrachtgevend bestuur

OCMW Kaprijke

Ontwerper

**Personeelsdienst
Veld 1 te 9970 Kaprijke**

Inhoudsopgave

<u>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN</u>	18
<u>I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT</u>	18
<u>I.2 IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER</u>	18
<u>I.3 WIJZE VAN GUNNEN</u>	18
<u>I.4 PRIJSVASTSTELLING</u>	18
<u>I.5 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE</u>	19
<u>I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE</u>	19
<u>I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE</u>	20
<u>I.8 OPENING VAN DE OFFERTES</u>	20
<u>I.9 VERBINTENISTERMIJN</u>	20
<u>I.10 GUNNINGSCRITEIA</u>	21
<u>I.11 VARIANTEN</u>	22
<u>I.12 OPTIES</u>	22
<u>I.13 KEUZE VAN OFFERTE</u>	22
<u>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN</u>	23
<u>II.1 LEIDEND AMBTENAAR</u>	24
<u>II.2 ONDERAANNEMERS</u>	24
<u>II.3 VERZEKERINGEN</u>	24
<u>II.4 BORGTICHT</u>	25
<u>II.5 PRIJSHERZIENINGEN</u>	25
<u>II.6 LOOPTIJD</u>	25
<u>II.7 FACTURATIE</u>	25
<u>II.8 BETALINGSTERMIJN</u>	25
<u>II.9 WAARBORGTERMIJN</u>	25
<u>II.10 OPLEVERING</u>	25
<u>II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN</u>	26
<u>II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS</u>	27
<u>II.13 GEGEVENSBECHERMING</u>	27
<u>III. TECHNISCHE BEPALINGEN</u>	28
<u>BIJLAGE B : INVENTARIS</u>	33

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Naam: OCMW Kaprijke
Adres: Veld 1 te 9970 Kaprijke
Contactpersoon: de heer XXX
Telefoon: 09 323 90 27
Fax: 09 323 90 28
E-mail: XXX

Ontwerper

Naam: personeelsdienst
Adres: Veld 1 te 9970 Kaprijke
Contactpersoon: de heer XXX
Telefoon: 09 323 90 27
Fax: 09 323 90 28
E-mail: XXX

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: aanstellen van een dienstverlener voor interim-management directie woonzorgcentrum De Boomgaard

Plaats van dienstverlening: woonzorgcentrum De Boomgaard, Kerkakkerstraat 2 te 9971 Lembeke

I.2 Identiteit van de opdrachtgever

OCMW Kaprijke
Veld 1
9970 Kaprijke

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144 000,00 euro niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De kandidaat-opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de vermoedelijke hoeveelheden zoals opgenomen in de meetstaat in de loop van de opdracht significant kunnen wijzigen en verzaakt aan het recht op vergoeding zo deze aantallen zouden verminderen tijdens de duur van de opdracht.

De eenheidsprijs is een eenheidsprijs voor het dagloon voor de duur van de opdracht.

I.5 Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (toegangsrecht)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (kwalitatieve selectie)

/

Technische bekwaamheid van de inschrijver (kwalitatieve selectie)

/

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Indien de offerte via elektronische middelen wordt ingediend moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Indien de offerte niet via elektronische middelen wordt ingediend, moeten alle documenten gedateerd en ondertekend worden door de inschrijver of zijn mandataris.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Deze laatste bepaling is niet van toepassing wanneer de offerte en haar bijlagen elektronisch ondertekend zijn.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2023-233) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

OCMW Kaprijke
Personeelsdienst
De heer XXX
Veld 1
9970 Kaprijke

De drager overhandigt de offerte aan de heer XXX of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

Indien de offerte op elektronische wijze wordt ingediend, dient de e-mail het besteknummer of het opdrachtvoorwerp te vermelden alsook minstens een vermelding van het aantal bijlagen met een beschrijving van hun inhoud.
De e-mail wordt gericht aan het e-mailadres XXX .

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken **ten laatste op vrijdag 8 december om 12.00 uur**, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de gunningsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	50
	<i>Regel van drie: score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Aanvang en duur van de opdracht	10
	<ul style="list-style-type: none"> - in de week van woensdag 3 januari 2024 = 5 punten - in de week van maandag 8 januari 2024 = 4 punten - in de week van maandag 15 januari 2024 = 3 punten - in de week van maandag 22 januari 2024 = 2 punten - in de week van maandag 29 januari 2024 = 1 punt - vanaf maandag 5 februari 2023 = 0 punten - gedurende 1 jaar elke week een consultant ter beschikking stellen = 5 punten - gedurende 6 maanden elke week een consultant ter beschikking stellen = 2,5 punten - gedurende 3 maanden elke week een consultant ter beschikking stellen = 1,25 punten 	
3	Implementeren van projecten	30
	<ul style="list-style-type: none"> - de consultant beschikt over het opleidingsattest BelRAI-trainer = 10 punten - de consultant heeft bewezen ervaring in het implementeren van het elektronisch zorgdossier = 10 punten - de consultant heeft bewezen ervaring in het implementeren van een planning- en tijdsregistratiesysteem in een woonzorgcentrum = 10 punten 	
4	Expertise van consultancy-bureau	5
	<i>De mate waarin de consultant beroep kan doen op de expertisekennis en tools van het consultancy-bureau of de groep waarin het consultancy-bureau is ingebed om de managementskills in de dagelijkse praktijk en ten behoeve van het beleid in te zetten.</i>	
5	Profiel van de consultant	5
	<i>De mate waarin de consultant jaren ervaring heeft als interim-management, het opleidingsniveau van de consultant, het curriculum vitae van de consultant en eventueel andere titels en verdiensten van de consultant</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund

worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegestaan.
Er zijn geen verplichte of facultatieve varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door het vast bureau. Bij betekening van de opdracht zal het vast bureau de leidende ambtenaar aanwijzen alsook de eventuele beperkingen van zijn bevoegdheid.

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid, toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de

door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd

Termijn in maanden: 6 maanden, éénmaal verlengbaar met 6 maanden

II.7 Facturatie

De facturatie gebeurt digitaal via facturen.OCMW@ocmwkaprijke.be

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

II.9 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.10 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de voorlopige oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden

of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van de overheidsopdracht moeten door de opdrachtnemer en zijn onderaannemers, in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de opdrachtnemer en zijn onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de aanbesteder.

III. Technische bepalingen

III.1 Woonzorgcentrum De Boomgaard

Het lokaal bestuur Kaprijke beschikt over een eigen kleinschalig woonzorgcentrum, De Boomgaard in Lembeke. De Boomgaard biedt een warme thuis en verzorging aan 42 zorgbehoevende ouderen (inclusief 1 plaats kortverblijf).

In de cafetaria van het woonzorgcentrum is ook een dorpsrestaurant. Het lokaal bestuur biedt ook een maaltijdservice aan huis aan (Tafeltje-dek-je), waarbij de maaltijden bereid worden in de keuken van het woonzorgcentrum. Naast het woonzorgcentrum ligt de Groep van Assistentiewoningen Joker met 15 woningen.

In het woonzorgcentrum zijn er twee leefgroepen waarin de bewoners wonen en leven.

Het team ter plaatse bestaat uit de directeur, een hoofdverpleegkundige, een administratief medewerker (0.10), keukenteam (koks en keukenhulpen), onderhoudsteam, zorgteam (verpleegkundigen en zorgkundigen), kinesist, ergotherapeut, woon- en leefbegeleiders. Er wordt samengewerkt met de gemeente voor financiële dienstverlening, HR, gebouwenbeheer,...

Meer info vindt u via [Woonzorgcentrum De Boomgaard - Gemeente Kaprijke](#), [Groep van Assistentiewoningen Joker - Gemeente Kaprijke](#), [Tafeltje-dek-je - Gemeente Kaprijke](#) en [Sociaal restaurant - Gemeente Kaprijke](#).

III.2 Context van de opdracht

De directeur van het woonzorgcentrum is langdurig afwezig wegens ziekte. Zij is afwezig sinds 29 juni 2023. De afwezigheid duurt momenteel tot en met 31 januari 2024. Sinds 29 juni 2023 werd de vervanging opgenomen door de hoofdverpleegkundige. Zij wordt sinds 13 september 2023 door een interim-manager bijgestaan waarvan de opdracht op 31 december 2023 afloopt. Gezien de recente verlenging van de afwezigheid en het beperkte administratieve en leidinggevende kader in het woonzorgcentrum, blijft een tijdelijke vervanging van de directeur zich opdringen gedurende het jaar 2024.

III.3 Gevraagde dienstverlening en omschrijving van de opdracht

- De opdracht bestaat uit het aanleveren van een interim-directeur voor de tijdelijke vervanging van de directeur van het woonzorgcentrum
- Aanwezigheid: maximaal 2 volledige dagen (of 4 halve dagen) per week ter plaatse aanwezig in De Boomgaard, Kerkakkerstraat 2 te 9971 Lembeke
- Algemeen takenpakket:
 - je hebt de algemene leiding over het woonzorgcentrum en zorgt dat alles vlot verloopt
 - je ziet toe op de kwaliteit en continuïteit van de zorg en de dienstverlening
 - je staat in voor de planning, organisatie, opvolging en aansturing van de werking van het woonzorgcentrum
 - je zorgt voor de voorbereiding van dossiers voor de bestuursorganen
 - je bent de lijm tussen de verschillende werkingen en hun samenwerking
 - je zoekt samen met je medewerkers naar verbetermogelijkheden in de werking

- je vindt in alle verschillende karakters van de medewerkers ieders sterkte en stimuleert hen om hun talenten optimaal te ontplooiën
 - je detecteert de personeelsbehoeften en volgt deze verder op
 - je ondersteunt de personeelsplanning en het vrijwilligersbeleid
 - je evalueert en functioneert je medewerkers op regelmatige basis
 - je bewaakt het beheer en de financiering van De Boomgaard en werkt mee aan de opmaak van kostenramingen, budget(wijzigingen) en het meerjarenplan
 - je bent verantwoordelijk voor de aankopen.
 - je zorgt voor een open communicatie met bewoners en hun familie, je medewerkers, andere diensten en het bestuur van Kaprijke
 - je organiseert overleg, intern en met de collega's van het lokaal bestuur
 - je werkveld beperkt zich niet enkel tot De Boomgaard zelf, je onderhoudt goede contacten met relevante personen en instanties en je werkt mee aan overleg in de regio en de sector
- Daarnaast liggen er een aantal specifieke uitdagingen, onder meer:
 - Invoeren Bel-Rai
 - Invoeren nieuw elektronisch zorgdossier
 - Implementeren van een plannings- en tijdsregistratiesysteem
 - Naar aanleiding van een gesprek met het personeel over onder meer te hoge werkdruk, wordt een actieplan verwacht met verbetervoorstellen naar de toekomst toe o.a. evalueren / anders organiseren van de werking in overleg met de medewerkers, HR-beleid in het woonzorgcentrum, monitoring van managementgegevens,...
- Onze verwachtingen
 - je bouwt voort op het geleverde werk door de huidige interim-manager
 - je hebt ervaring in een woonzorgcentrum en kent de uitdagingen in de sector.
 - je inspireert en coacht medewerkers op een menselijke manier in verandertrajecten.
 - je overlegt met en rapporteert over [de vooruitgang van] jouw werkzaamheden aan de algemeen directeur.
 - je kent de veiligheidsvoorschriften en zorgt dat iedereen deze naleeft.
 - een woonzorgcentrum werkt 24 uur op 24 en geen dag is dezelfde. Jij hebt geen nine-to-fivementaliteit en voelt je het best als je je werk flexibel kunt organiseren.
 - als je Kamiel in de gang kruist, vraag je steeds hoe het met hem gaat.
 - je bent een kritische optimist.
 - je bent een goede onderhandelaar en kunt rust en vrede brengen in conflicten.
 - je kent de basiswetgeving waaraan een woonzorgcentrum moet voldoen en de wetgeving rond ouderenzorg en verpleegkunde, en de bijbehorende administratie. Als je ook de basiswetgeving van een lokaal bestuur kent, is dat handig meegenomen.

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
“aanstellen van een dienstverlener
voor interim-management directie
woonzorgcentrum De Boomgaard”

Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT:

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....
.....

(in letters, inclusief btw)

.....
.....

.....
.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht voor te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht voor te leggen.

Gedaan te
.....

De
.....

De inschrijver,

Handtekening:
.....
.....

Naam _____ en _____ voornaam:

.....

.....

Functie:

.....

.....

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B : INVENTARIS

“aanstellen van een dienstverlener voor interim-management directie woonzorgcentrum De Boomgaard”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh. .	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1	uurloon - alles inbegrepen (verplaatsingskosten, enz ...)	VH	Prijs per uur	440			21
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal incl. btw :							
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam: Handtekening:</p>							

Overeenkomstig artikel 74 van het decreet lokaal bestuur worden er aan de leden van het vast bureau mondelinge vragen gesteld.

Hier eindigt de zitting (20.26 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 28 september 2023 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 16 november 2023

Els Van Cleemput
algemeen directeur
welzijn

Patrick Hugaert
voorzitter raad voor maatschappelijk