



**ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
van 29 JUNI 2023**

DAGORDE:

**OPENBARE ZITTING**

1. Jaarrekening 2022 van de welzijnsvereniging Audio. Kennisname.
2. Toetreding van nieuwe leden tot de welzijnsvereniging Audio. Goedkeuring.
3. Verslag van de algemene vergadering door de afgevaardigden van de deelgenoten conform artikel 20 van de statuten van AUDIO. Kennisname.
4. Jaarrekening 2022 OCMW. Vaststelling.
5. Verlengen van de overeenkomst met A&S Solutions. Goedkeuring
6. Instappen in het raamcontract van AZO VZW als opdrachtcentrale voor aankoop van diepvriesvoeding, droge voeding en zuivel. Goedkeuring.

Aanwezig: Patrick Hugaert, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn;  
Pieter Claeys, voorzitter vast bureau;  
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,  
Inge De Gussem, leden vast bureau;  
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,  
Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,  
Sylvie Caecaert, Heidi Caecaert, Hannes Van Parijs, raadsleden;  
Els Van Cleemput, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Ingevolge het besluit van de algemeen directeur van 13 januari 2022 houdende aanwijzen personeelsleden voor bijstand voorzitter bij digitale en hybride vergaderingen, en ingevolge artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal en hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen, laat de voorzitter zich bijstaan door de IT deskundige en de personeelsdeskundige.

De voorzitter opent de vergadering te 19.39 uur en stelt vast dat 17 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

**OPENBARE ZITTING**

**1. Jaarrekening 2022 van de welzijnsvereniging Audio. Kennisname.**

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<b>Wetten en reglementen</b>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad van maatschappelijk welzijn</p> <p>Artikel 485 van het decreet over het lokaal bestuur, dat bepaalt dat de bepalingen van deel 2, titel 7, inzake het bestuurlijk toezicht van toepassing zijn op de welzijnsvereniging</p> <p>Artikel 490 §2 van het decreet over het lokaal bestuur, dat bepaalt dat de algemene vergadering van de welzijnsvereniging zich uitspreekt over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft en een afschrift van de vastgestelde jaarrekening binnen twintig dagen wordt bezorgd aan de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn; dat in dit geval het OCMW is aangesloten bij Audio en bijgevolg de raad voor maatschappelijk welzijn een advies dient uit te brengen</p> <p>Artikel 490 §3 van het decreet over het lokaal bestuur, dat bepaalt de betrokken raden voor maatschappelijk welzijn advies kunnen uitbrengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging; dat als de raad voor maatschappelijk welzijn geen advies verstuurd heeft aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, hij geacht wordt een gunstig advies te hebben uitgebracht; dat in dit geval het OCMW is aangesloten bij Audio en bijgevolg de raad voor maatschappelijk welzijn een advies dient uit te brengen</p> <p>Artikel 20 van de statuten van Audio: de afgevaardigden van de deelgenoten zijn verantwoordelijk voor kennisgeving van het verslag van de algemene vergadering aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of het hoogste bestuursorgaan van de publieke rechtspersoon die geen gemeente of OCMW is of het hoogste bestuursorgaan van de private rechtspersoon zonder winstoogmerk</p>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<p>Audio jaarrekening 2022</p> <p>Uittreksel van het verslag AV van 26 mei 2023 - jaarrekening 2022</p>
<b>Verantwoording</b>	<p>Op 26 mei 2023 keurde de algemene vergadering van Audio de jaarrekening 2022 goed.</p> <p>Audio vraagt om de jaarrekening 2022 voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.</p> <p>Het betreft een jaarrekening over een werkperiode van 1 januari 2022 tot 31 december 2022 en bevat een overzicht van de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekening en de toelichting.</p>

	<p>De jaarrekening 2022 van Audio sloot af met deze cijfers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploitatiebudget: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ontvangsten: 612 325 euro</li> <li>○ uitgaven: 706 061 euro</li> </ul> </li> <li>• Gecumuleerd budgettair resultaat: 264 495 euro</li> </ul> <p>De rekening 2022 werd nagekeken door het college der commissarissen, die de cijfers juist en waarheidsgetrouw verklaarde.</p> <p>De raad van bestuur van Audio stelde de jaarrekening 2022 vast en de algemene vergadering van Audio had geen bemerkingen.</p> <p>Artikel 485 van het decreet lokaal bestuur (DLB) stelt dat de bepalingen van deel 2, titel 7, inzake het bestuurlijk toezicht van toepassing zijn op de welzijnsvereniging.</p> <p>Conform artikel 490, paragraaf 2 van het DLB, ontvingen wij de jaarrekening, samen met de toelichting en een kopie van het desbetreffende besluit van de algemene vergadering van Audio.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Gunstig advies voor de jaarrekening 2022 van de welzijnsvereniging Audio
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<u>Enig artikel</u> : de raad voor maatschappelijk welzijn beslist kennis te nemen van de jaarrekening 2022 van de welzijnsvereniging Audio.

## 2. Toetreding van nieuwe leden tot de welzijnsvereniging Audio. Goedkeuring.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<b>Wetten en reglementen</b>	<p>Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn</p> <p>Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 482, tweede lid, dat bepaalt dat de instemming van alle deelgenoten vereist is voor de toetreding van nieuwe deelgenoten</p>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	Uittreksel uit de algemene vergadering van Audio van 26 mei 2023, punt 9, bijlage 8: kennisname toetreding nieuwe leden

<b>Verantwoording</b>	<p>Tijdens de zitting van de raad van bestuur van 26 mei 2023 werd de toetreding van negen lokale besturen als nieuwe leden van de welzijnsvereniging Audio goedgekeurd onder opschortende voorwaarde van de goedkeuring van de toetreding van deze nieuwe leden door elk van de huidige deelgenoten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OCMW Landen</li> <li>• AGB Landen</li> <li>• Gemeente Hove</li> <li>• OCMW Hove</li> <li>• Gemeente Herent</li> <li>• OCMW Herent</li> <li>• Gemeente Kruibeke</li> <li>• OCMW Kruibeke</li> </ul> <p>Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de instemming van alle deelgenoten vereist is voor de toetreding van nieuwe deelgenoten.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Goedkeuren toetreding
<b>Stemmen</b>	<p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Hannes Van Parijs</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn keurt de toetreding van OCMW Landen, AGB Landen, gemeente Hove, OCMW Hove, gemeente Herent, OCMW Herent, gemeente Kruibeke, OCMW Kruibeke en AGB Kruibeke als nieuwe leden van de welzijnsvereniging Audio goed.</p> <p><u>Artikel 2:</u> deze beslissing wordt vermeld op de lijst bedoeld in artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.</p> <p><u>Artikel 3:</u> deze beslissing wordt bezorgd aan Audio, t.a.v. xxx, Bisschoffscheimlaan 1-8, 1000 Brussel.</p>

### 3. Verslag van de algemene vergadering door de afgevaardigden van de deelgenoten conform artikel 20 van de statuten van AUDIO. Kennisname.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<b>Wetten en reglementen</b>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 31 oktober 2019 houdende toetreden tot de vereniging Audio, goedkeuren van het interne auditcharter, goedkeuren samenstelling auditcomité en aanstelling van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergadering van AUDIO</p>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<p>Mail van 31 mei 2023 van AUDIO</p> <p>Aanwezigheidslijst Algemene vergadering van 26 mei 2023</p> <p>Agenda Algemene Vergadering van 26 mei 2023</p> <p>Ontwerpverslag Algemene Vergadering van 26 mei 2023</p>
<b>Verantwoording</b>	<p>OCMW Kaprijke is toegetreden tot de welzijnsvereniging AUDIO.</p> <p>De heer Yves De Baets is aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Pieter Claeys is aangeduid als plaatsvervanger in de algemene vergadering van AUDIO.</p> <p>AUDIO verzoekt uitdrukkelijk om het verslag van de algemene vergadering van 26 mei 2023 ter kennisgeving voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Kennisname verslag algemene vergadering AUDIO
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<u>Enig artikel</u> : kennis te nemen van het verslag van de algemene vergadering van AUDIO van 26 mei 2023.

#### 4. Jaarrekening 2022 OCMW. Vaststelling.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<b>Wetten en reglementen</b>	<p>Decreet over lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §2 en 41 §3 over de bevoegdheden van de gemeenteraad</p> <p>Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 2 titel 4 over de beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn</p>
------------------------------	---

	<p>Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen</p> <p>Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen</p> <p>Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 december 2022 betreffende de laatste aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025</p>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	Ontwerp jaarrekening 2022 met vereiste bijlagen en documentatie
<b>Verantwoording</b>	<p>De jaarrekening bestaat uit de beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.</p> <p>Het ontwerp van jaarrekening werd besproken in de gemeenteraadscommissie 'Financiën en Beleidsplanning' op 12 juni 2023.</p> <p>De rekening vertoont volgende resultaten:</p> <p>Financiële toestand:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschikbaar budgettair resultaat: 1 736 612 euro</li> <li>- Autofinancieringsmarge: 453 213 euro</li> </ul> <p>Balans in evenwicht voor: 41 071 524 euro</p> <p>Staat van opbrengsten en kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operationeel tekort: 699 904 euro</li> <li>- Financieel overschot: 356 782 euro</li> </ul>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Vaststellen jaarrekening 2022
<b>Stemmen</b>	<p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Hannes Van Parijs</p> <p>0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Enig artikel:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening over het dienstjaar 2022, voor het deel OCMW, als volgt vast en keurt ze goed:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financiële toestand:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikbaar budgettair resultaat: 1 736 612 euro</li> <li>• Autofinancieringsmarge: 453 213 euro</li> <li>▪ Balans in evenwicht voor: 41 071 524 euro</li> <li>▪ Staat van opbrengsten en kosten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operationeel tekort: 699 904 euro</li> <li>• Financieel overschot: 356 782 euro.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

## 5. Verlengen van de overeenkomst met A&S Solutions. Goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<b>Wetten en reglementen</b>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen , artikel 78 10° over het vaststellen van plaatsingsprocedure en vaststellen van voorwaarden van overheidsopdrachten</p> <p>Wet van 24 juli 1987 betreffende tijdelijke arbeid, uitzendarbeid en ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers</p> <p>Decreet van 10 december 2010 houdende private arbeidsbemiddeling en latere wijzigingen</p> <p>Programmawet van 27 december 2006 en latere wijzigingen, artikel 328 tot 343 over arbeidsrelatiewet</p> <p>Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen</p> <p>Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 17 december 2020 betreffende definiëring dagelijks bestuur</p>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<p>Besluit van raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022 houdende machtiging aan vast bureau tot bijkomende aanwerving van een maatschappelijk werk(st)er in toepassing van artikel 269 Decreet Lokaal Bestuur</p> <p>Besluit van vast bureau van 16 mei 2022 houdende sluiten van een overeenkomst met A&amp;S Solutions</p> <p>Besluit van vast bureau van 18 juli 2022 houdende verlengen van overeenkomst met A&amp;S Solutions</p> <p>Besluit van vast bureau van 5 september 2022 houdende verlengen van overeenkomst met A&amp;S Solutions</p> <p>Besluit van vast bureau van 7 november 2022 houdende kennisnemen van een personeelwissel bij A&amp;S Solutions</p> <p>Besluit van vast bureau van 14 november 2022 houdende start en takenpakket personeelslid Public Staffing. Kennisname.</p> <p>Besluit van vast bureau van 21 november 2022 houdende verlengen van overeenkomst met A&amp;S Solutions</p>

	<p>Besluit van vast bureau van 23 januari 2023 houdende verlengen van overeenkomst met A&amp;S Solutions</p> <p>Besluit van vast bureau van 24 april 2023 houdende kennisname van eerste ervaringen en analyse van sociale dienst</p> <p>Besluit van college van burgemeester en schepenen van 14 november 2022 houdende goedkeuren van marktconsultatie en voorstel tot offertevraag voor dienstverlening HR / organisatieontwikkeling in kader van optimalisatieoefening organogram</p> <p>Besluit van college van burgemeester en schepenen van 6 maart 2023 houdende aanstellen van een dienstverlener dienstverlening HR / organisatieontwikkeling in kader van een optimalisatieoefening van organogram</p> <p>Besluit van vast bureau van 19 juni 2023 houdende vacant verklaren van openstaande functie van coördinator sociale dienst</p> <p>Besluit van vast bureau van 19 juni 2023 houdende bepalen van wijze van externe bekendmaking van vacante functie van coördinator sociale dienst</p> <p>Brief van medewerkers van sociale dienst van 21 april 2022</p> <p>Overeenkomst met A&amp;S Solutions</p> <p>Ziektegeschiedenis xxx</p> <p>Ziektegeschiedenis en ontslag xxx</p>
<p><b>Verantwoording</b></p>	<p><u>Historiek en aanleiding</u></p> <p>De verzuchting bij medewerkers van de sociale dienst naar meer personeel kent al een lange voorgeschiedenis. Naar aanleiding van de pensionering van de OCMW-secretaris op 1 januari 2019 is een functie van voltijds coördinator sociale dienst (B4-B5) in contractueel verband met behulp van financiële middelen uit het fonds sociale maribel gecreëerd. De eerste coördinator sociale dienst is op 29 september 2019 uit dienst getreden. De tweede coördinator sociale dienst was in dienst vanaf 1 januari 2020 tot en met 4 december 2022 (voorafgaandelijk langdurig ziek sinds 19 april 2022).</p> <p>De voorbije jaren stond de sociale dienst voor tal van uitdagingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de integratie van OCMW en gemeente;</li> <li>- de impact van de coronapandemie;</li> <li>- de toevloed aan vluchtelingen uit Oekraïne;</li> <li>- de gevolgen van de energie- en voedselinflatie;</li> <li>- uitval van collega's door langdurige ziekte;</li> <li>- verhuis van sociale dienst naar administratief centrum te Kaprijke.</li> </ul> <p>Na een brief van de medewerkers van de sociale dienst op 21 april 2022 heeft het lokaal bestuur Kaprijke ondanks de schaarste op de arbeidsmarkt, ingezet op het in dienst nemen van een tijdelijk maatschappelijk werker. Daarenboven heeft het lokaal bestuur Kaprijke ogenblikkelijk werk gemaakt van de samenwerking met de externe consultant A&amp;S Solutions door het afnemen van een hoofdmaatschappelijk werker.</p>



---

Op vandaag is het in dienst nemen van een tijdelijk maatschappelijk werker wegens gebrek aan kandidaten zonder resultaat gebleven. Onder impuls van de externe consultant is intussen al een eerste analyse over de werking van de sociale dienst gebeurd waardoor er wat meer zicht is op de uitdagingen en reële personeelsbehoeften. Het vast bureau heeft hiervan op 24 april 2023 kennis genomen.

Dienstverlening HR / organisatieontwikkeling in kader van optimalisatieoefening organogram

Simultaan met de opdracht aan de externe consultant op 14 november 2022 om tot een eerste analyse over de werking van de sociale dienst te komen, heeft het college van burgemeester en schepenen de opdracht uitgeschreven om een dienstverlening HR / organisatieontwikkeling in kader van optimalisatieoefening organogram te kunnen aanstellen.

De opdracht beoogt zowel de gemeentelijke diensten als de sociale dienst. Het ontslag van de coördinator sociale dienst op 17 oktober 2022 (voorafgaandelijk langdurig ziek sinds 19 april 2022) was mede de aanleiding om de opdracht uit te schrijven. Er is gevraagd om de opdracht tegen 30 juni 2023 op te leveren.

Toekomst: duurzaam leiderschap in sociale dienst

Zowel de opdracht aan de externe consultant voor een eerste analyse over de werking van de sociale dienst als de opdracht aan de externe dienstverlener inzake optimalisatieoefening organogram, zal op relatief korte termijn effectief resultaat geven: een duurzame leidinggevende voor de sociale dienst op basis van eigen personeel. In afwachting dat de dienstverlener inzake optimalisatieoefening duidelijkheid heeft gegeven welk profiel en het daaraan verbonden niveau we voor de leidinggevende van de sociale dienst nodig hebben, heeft het vast bureau op maandag 19 juni 2023 beslist om alsnog de functie van voltijds coördinator sociale dienst (B4-B5) in contractueel verband vacant te verklaren. Het vast bureau is ervan overtuigd dat het vacant verklaren geen voorafname is op de resultaten van de optimalisatieoefening. Het vast bureau wil alleen de mogelijkheid creëren om hetzij via interne personeelsmobiliteit hetzij via bevordering met bestaand personeel tegemoet te komen aan de optimalisatieoefening; alsook een einde te kunnen stellen aan de lopende samenwerking met A&S Solutions.

Tussentijds voorstel: verlengen van samenwerking met A&S Solutions

In afwachting van duurzaam leiderschap blijft - zo blijkt uit de eerste analyse van de externe consultant - de sociale dienst nood hebben aan een goede aansturing. De consultant neemt ook zelf een aantal sociale dossiers op. De aanstelling blijft voorlopig noodzakelijk om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen. Intussen is er ook al een opbouwtraject in de werking van de sociale dienst opgestart en moet dit blijvend opgevolgd en geoptimaliseerd worden. Tot slot blijft er ook nood aan rust en stabiliteit en eenvormige duidelijkheid en richting binnen het team van de sociale dienst zodat de verzuchting naar meer personeel bestuurskundig beantwoord kan worden.

De huidige samenwerking met A&S Solutions wordt positief geëvalueerd.

---

Daar het voor alle partijen momenteel tijdelijk een win-winsituatie is, is het verlengen van de samenwerking met A&S Solutions op dit ogenblik het meest aangewezen voorstel. Na het heronderhandelen met A&S Solutions met het oog op het verlengen van de bestaande samenwerking is er consensus over:

- afname van 28 dagen (in plaats van 38 dagen) consultant hoofdmaatschappelijk werker voor de periode van 1 juli 2023 tot en met 30 september 2023;
- vanaf 1 oktober 2023 tot de datum van indiensttreding van een voltijds coördinator sociale dienst (B4-B5) in contractueel verband, afname van 2 dagen consultant hoofdmaatschappelijk werker (met een periode voor overdracht ten belope van maximum 5 dagen);
- vanaf 1 september 2023 tot en met 30 september 2023 is de dagprijs (8 uur) 625,00 euro (in plaats van 700,00 euro) exclusief BTW.

#### Context (regelgeving)

De samenwerkingsovereenkomst met A&S Solutions is een opdracht waarop de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten van toepassing is. Door kort op de bal te willen spelen op de brief van de sociale dienst van 21 april 2022 was het uitschrijven van een vacature - rekening houdend met de volatiliteit op de arbeidsmarkt - niet de meest aangewezen weg. Navraag bij de uitzendkantoren (in portefeuille van poolstok), leerde meteen dat het een vruchteloze zoektocht zou worden. Om verder geen tijd te verliezen en bestuurskracht aan de dag te leggen is ingegaan op het alternatieve aanbod aan beschikbare consultants, weliswaar zonder marktvergelijking. Indien niet kon de continuïteit van de dienstverlening in het gedrang komen.

In die omstandigheden is het vast bureau op 16 mei 2022 een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met A&S Solutions voor het afnemen van een hoofdmaatschappelijk werker. A&S Solutions was op dat moment één van de weinige aanbieders die dit profiel in portefeuille had en op relatief korte termijn meteen beschikbaar kon stellen. Initieel werd deze dienstverleningsopdracht op minder dan 30 000 euro zonder btw geraamd. Het vast bureau kon toen die overeenkomst tegen het aanvaarden van facturen aangaan zonder de opdracht aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor te leggen. De financiering ervan was sluitend omdat vanaf halfweg mei geen gewaarborgd loon meer aan de coördinator sociale dienst moest worden uitbetaald en de consultant initieel slechts één dag per week werd ingezet.

Om diverse redenen, hierboven aangehaald, is de opdracht verruimd alsook een aantal keren verlengd. Nu er het voorstel is om de samenwerkingsovereenkomst met A&S Solutions te verlengen, zal de duurtijd van de overeenkomst meer dan één jaar bedragen.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 inzake definiëring van het begrip dagelijks bestuur stelt dat een overheidsopdracht met een waarde hoger dan 30 000 euro zonder btw en met een looptijd van meer dan één jaar het dagelijks bestuur te buiten gaat.

Door het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 inzake definiëring van het begrip dagelijks bestuur is nu de raad voor

---

	maatschappelijk welzijn bevoegd om de samenwerkingsovereenkomst met A&S Solutions te verlengen en niet langer meer het vast bureau.
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	Verleend: nummer 15 VOORWAARDELIJK hoewel ongunstig advies (wegens hoge kostprijs). op voorwaarde dat effectief een uiterste datum wordt meegegeven aan de Raad. De opdracht loopt nu al meer dan een jaar, de vrees is niet ongegrond dat dit nog lange tijd aansleept. Consultancy-opdracht wordt gefinancierd door middel van aanpassing van de raming. De uitgaven van de loonkost van de coördinator sociale dienst (0900-00/620200 - 0900-00/621200 - 0900-00/623000) wordt overgedragen naar de uitgaven voor consultancy-opdracht (0190-00/617000)
<b>Voorstel</b>	Verlengen van overeenkomst met A&S Solutions
<b>Stemmen</b>	9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 0 tegen: 8 onthoudingen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Hannes Van Parijs
<b>Besluit</b>	<u>Enig artikel</u> : de raad voor maatschappelijk welzijn verlengt tot het in dienst treden van een voltijds coördinator sociale dienst (B4-B5) in contractueel verband en maximaal tot 31 december 2023 de afgesloten overeenkomst met A&S Solutions onder de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- afname van 28 dagen (in plaats van 38 dagen) consultant hoofdmaatschappelijk werker voor de periode van 1 juli 2023 tot en met 30 september 2023;</li> <li>- vanaf 1 oktober 2023 tot de datum van indiensttreding van een voltijds coördinator sociale dienst (B4-B5) in contractueel verband, afname van 2 dagen consultant hoofdmaatschappelijk werker (met een periode voor overdracht ten belope van maximum 5 dagen);</li> <li>- vanaf 1 september 2023 tot en met 30 september 2023 is de dagprijs (8 uur) 625,00 euro (in plaats van 700,00 euro) exclusief BTW.</li> </ul>

De voorzitter schorst de zitting om 20.33 uur.  
De voorzitter heropent de zitting om 20.39 uur.

## 6. Instappen in het raamcontract van AZO VZW als opdrachtcentrale voor aankoop van diepvriesvoeding, droge voeding en zuivel. Goedkeuring.

De raad voor maatschappelijk welzijn,

	Artikel 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn
--	--

<p><b>Wetten en reglementen</b></p>	<p>Artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat bepaalt dat een aanbestedende overheid werken, leveringen en/of diensten verwerven van een aankoopcentrale die gecentraliseerde aankoopactiviteiten als bedoeld in artikel 2, 7° b) verricht</p> <p>Artikel 47, §2 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat bepaalt dat de aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren</p> <p>Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen</p> <p>Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten en van concessies voor openbare werken en latere wijzigingen</p> <p>Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, samen te lezen met artikel 78, 10°, waaruit voortvloeit dat de beslissing om toe te treden tot een aankoopcentrale toekomt aan de raad</p> <p>Artikel 286 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom onderworpen zijn aan een voorafgaand visum van de financieel directeur in het kader van zijn opdracht zoals vermeld in artikel 177 van decreet lokaal bestuur, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan</p>
<p><b>Verwijzingsdocumenten</b></p>	<p>Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 april 2017</p> <p>Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 betreffende definiëring dagelijks bestuur</p> <p>Bestek van de overheidsopdracht voor de levering van diepvriesvoeding, droge voeding en zuivel</p> <p>Gunningsverslag van de aanbestedende overheid Samenaankoop VZW van 16 december 2022</p>
<p><b>Verantwoording</b></p>	<p><u>Context (regelgeving)</u> Besturen kunnen zelf optreden als aankoopcentrale. Daarnaast kunnen zij beroep doen op aankoopcentrales voor werken, leveringen en diensten. De beslissing om toe te treden tot een aankoopcentrale komt toe aan de raad voor maatschappelijk welzijn.</p> <p>Als de aankoopcentrale optreedt als tussenpersoon (artikel 47, §1, alinea 2), dan moet het lokaal bestuur zelf nog een overeenkomst sluiten met de gekozen aannemer, leverancier of dienstverlener. Deze bevoegdheid komt toe aan vast bureau (op basis van artikel 84, §3, 4° Decreet over het Lokaal Bestuur).</p> <p>Het bestuur kan ook gebruik maken van de mogelijkheid tot delegatie en budgethouderschap conform de bepalingen in het decreet over het lokaal bestuur. De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement bepalen</p>

dat de beslissingen omtrent toetredingen tot aankoopcentrales worden toevertrouwd aan het uitvoerend orgaan. Indien deze (algemene) delegatie niet is geregeld in een reglement, valt het bestuur terug op de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

#### Historiek en aanleiding

In de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 april 2017 werd de opdracht voor de aankoop en levering van voeding in Woonzorgcentrum De Boomgaard gegund.

Op vraag van het vast bureau wordt beslist om deze overheidsopdracht te hernieuwen.

In eerste instantie is er, na overleg tussen de directeur van het woonzorgcentrum en de keuken, het voorstel om voor een aantal deelopdrachten te werken met een aankoopcentrale.

Het gaat over volgende percelen: diepvriesvoeding, droge voeding en zuivel.

De rest van de deelopdrachten is in voorbereiding.

#### Voorstel

De opdracht 'levering droge voeding, diepvries (groenten en dessert) en zuivel' is een raamovereenkomst waarbij Samenaankoop AZO VZW optreedt als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, punt 6 en artikel 47 van de wet van 17 juni 2016. De opdracht staat open voor onder meer alle lokale besturen.

Samenaankoop AZO VZW keurde het bestek 2022/AZO Droge voeding/Diepvries groenten en dessert/Zuivel goed met openbare procedure met verschillende gunningscriteria als gunningsprocedure.

De open offerteaanvraag wordt met ingang van 16 december 2022 voor een periode van 4 jaar gegund aan:

- Horeca Totaal voor levering van droge voeding;
- Fribona voor levering van diepvries groenten en dessert;
- Sligro Food Group voor levering van zuivel.

Om van de raamovereenkomst gebruik te kunnen maken, moet OCMW Kaprijke toetreden tot de opdrachtcentrale van Samenaankoop AZO VZW. OCMW Kaprijke kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vrijgesteld is van de verplichting om zelf een volledige gunningsprocedure te organiseren.

Het is aangewezen dat OCMW Kaprijke gebruik maakt van dit raamcontract om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene diensten voldoen aan de behoefte van het OCMW Kaprijke;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren, wat een besparing aan tijd en geld betekent;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenaankoop AZO VZW beschikt over knowhow of de technische expertise inzake leveren droge voeding, diepvries groenten en dessert en zuivel door aanbestedende overheden;</li> <li>- de raamovereenkomst is vrijblijvend. OCMW Kaprijke is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afname- of aankoopverplichting) en geen budgettaire impact;</li> <li>- dankzij de samenwerking met partners kunnen vaak competitieve prijzen en/of extra service afgedwongen worden bij de leveranciers;</li> <li>- de overeenkomst houdt geen exclusiviteit in;</li> </ul> <p>Het lastenboek ligt ter goedkeuring voor.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Instappen in het raamcontract “levering van droge voeding, diepvries groenten en dessert, zuivel” van Samenaankoop AZO VZW
<b>Stemmen</b>	<p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKaert, Heidi CaECKaert, Hannes Van Parijs</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn keurt de toetreding goed tot het raamcontract “levering van droge voeding, diepvries groenten en dessert, zuivel” waarbij Samenaankoop AZO VZW als opdrachtcentrale fungeert en keurt het bijbehorende lastenboek goed.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de raad voor maatschappelijk welzijn kent aan het vast bureau de bevoegdheid toe om de individuele overeenkomst af te sluiten en de dienstverlening van het raamcontract af te nemen binnen de afspraken bepaald in het meerjarenplan.</p>

**BESTEK**

**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**

**LEVERINGEN**

**MET ALS VOORWERP**

**“OPENBARE PROCEDURE MET VERSCHILLENDE  
GUNNINGSCRITEIA VOOR DE LEVERING VAN  
DROGE VOEDING/DIEPVRIES GROENTEN EN  
DESSERT/ZUIVEL”**

**OPENBARE PROCEDURE**

**Ref.: 2022/ AZO DROGE VOEDING/DIEPVRIES  
GROENTEN EN DESSERT/ZUIVEL**

**Opdrachtgevend bestuur  
SAMENAANKOOP AZO VZW**

**ONTWERPER**

**Samenaankoop AZO VZW, xxx  
Lammekensknokstraat 68 te 8770 Ingelmunster**

**Ontwerper**

Naam: Samenaankoop AZO VZW

Adres: Lammekensknokstraat 68 te 8770 Ingelmunster

Contactpersoon: De heer xxx

Telefoon: 0498 86 27 37

E-mail: xxxxxxxxxxxxxx

### **Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

### **Inzake de inhoudelijke uitvoering van dit bestek is de volgende wetgeving van toepassing:**

1. Het KB van 13 juli 2014 betreffende de levensmiddelenhygiëne.
2. Verordening (EG) nr.825/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 inzake levensmiddelen hygiëne.
3. Het KB van 14 november 2003 (BS 12.12.2003) betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen.
4. Verordening (EU) nr. 1169/2011 betreffende de verstrekking van voedselinformatie aan consumenten.
5. De verordening 1831/2003 van het Europees Parlement en de Raad van 27 oktober 2003 inzake materialen en voorwerpen bestemd om met levensmiddelen in contact te komen en houdende intrekking van de richtlijnen 80/590/EEG en 89/109/EEG;
6. Verordening 37/2005 van de Commissie van 12 januari 2005 betreffende de temperatuurcontrole in vervoermiddelen en in opslagruimten van voor menselijke voeding bestemde diepvriesproducten.
7. Het MB van 28 januari 1993 betreffende de temperatuurcontrole van diepvriesproducten.
8. Alle latere aanvullingen op voormelde besluiten, gelden op datum van bekendmaking.

## **I. Administratieve bepalingen**

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

---

### ***1.1 Beschrijving van de opdracht***

**Voorwerp van deze leveringen:** Openbare procedure met verschillende gunningscriteria voor de levering van droge voeding, diepvries (groenten en dessert) en zuivel.

### **Informatie m.b.t de opdracht**



Deze opdracht 'droge voeding, diepvries (groenten en dessert) en zuivel' betreft de levering van volgende productgroepen aan de keukens van de voorzieningen van de leden van AZO, verdeeld in verschillende percelen:

- Perceel 1: Droge voeding
- Perceel 2: Diepvries groenten en desserts
- Perceel 3: Zuivel

De looptijd van deze raamovereenkomst is vastgesteld op een periode van 48 maanden (48 maanden + met 2 maal de optie 12 maanden te verlengen). De opdracht gaat in op de datum zoals vermeld zal worden in de sluitingsbrief.

**Informatie m.b.t de keukens van de voorzieningen:**

De keukens van de verschillende leden van AZO bereiden maaltijden in warme lijn, koude lijn en ontkoppeld koken.

**Toelichting:** In toepassing van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten, treedt AZO Samenaankoop vzw op als aankoopcentrale in de zin van artikel 47 Wet van 17 juni 2016 inzake Overheidsopdrachten voor de leden van Samenaankoop AZO vzw in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten.

De entiteiten die deelnemen aan deze opdracht vindt U in bijlage. Deze entiteiten nemen mogelijks deel aan de groepsaankoop. Mochten bepaalde entiteiten niet deelnemen aan het gegunde raamcontract, of mochten de verwachte volumes niet gehaald worden, dan kan VZW Samenaankoop AZO hiervoor bijgevolg geenszins aansprakelijk gesteld worden. Er kan dan ook geen enkele garantie gegeven worden op afnames.

De totale raming van de opdracht per perceel bedraagt exclusief btw voor een periode van vier jaar:

- Voor droge voeding 1.250.000 euro
- Voor diepvries groenten en dessert 580 .000 euro
- Voor zuivel 985.000 euro

De raming is gebaseerd op vorige afnames en stijging van het aantal leden. De geraamde jaaromzet is louter indicatief. De bedragen kunnen groter of kleiner zijn zonder dat de opdrachtnemer daarom gemachtigd is de voorwaarden van het contract te wijzigen of enige schadevergoeding te eisen.

Teneinde deze kwalitatieve werking te kunnen vrijwaren zal de opdrachtnemer een administratieve bijdrage leveren aan VZW Samenaankoop AZO ten belope van 3% van de gerealiseerde omzet.

Door deelname aan deze groepsaankoop bespaart de opdrachtnemer heel wat werk en geld en is hij verzekerd van een grotere omzet.

Het is dan ook niet toegestaan deze bijdrage apart aan de leden door te rekenen.

Ten laatste 15 dagen na het einde van elk kwartaal vanaf het begin van de uitvoering van de opdracht maakt de opdrachtnemer een overzicht van de gerealiseerde omzet. In dit rapport dient minimaal te staan: naam van het lid, beschrijving afgenomen product, detailomschrijving afgenomen product, eenheden, prijs per eenheid, totaal per product, totale omzet per lid, totale omzet van alle leden samen. Dit overzicht zal op digitale wijze worden verstrekt aan xxx en aan xxx. AZO zal op basis van deze gegevens en een controle van de bestellingen door de leden een factuur opmaken. Indien dit kwartaalrapport niet tijdig of onvolledig wordt bezorgd, of de factuur niet tijdig wordt betaald, zal de aanbestedende overheid een boete opleggen van 500 € per overtreding.

Deze opdracht is een opdracht voor leveringen.

Hij wordt in zijn geheel gegund via een openbare procedure. Huidige opdracht wordt gesloten door middel van een raamovereenkomst per perceel met maximum 3 opdrachtnemers.

Alle voorwaarden zijn in de raamovereenkomst bepaald. De raamovereenkomst wordt gesloten met de inschrijver die de economisch meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend, rekening houdend met de gunningscriteria.

In het geval de aanbestedende overheid in de loop van de overeenkomst behoefte heeft aan producten, die niet in de oorspronkelijke offerte voorzien zijn, raadpleegt zij schriftelijk de opdrachtnemer om hem te verzoeken zijn offerte aan te vullen, middels een addendum aan de opdracht.

De aanbestedende overheid is niet verplicht de opdracht te gunnen.

Zij kan afzien van de procedure met een gemotiveerd besluit en die eventueel herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

Vragen aangaande dit bestek dienen uitsluitend schriftelijk per email gesteld te worden aan xxx via xxx en dit tot ten laatste tien dagen vòòr de uiterste indieningsdatum (Artikel 81 KB Plaatsing 18 april 2017).

**Leveringsplaats:** bij de diverse leden van Samenaankoop AZO, deze situeren zich over gans Vlaanderen.

---

### *1.2 Identiteit van de aanbesteder*

Samenaankoop AZO VZW  
Lammekensknokstraat 68  
8770 Ingelmunster

---

### *1.3 Plaatsingsprocedure*

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

---

### *1.4 Prijsvaststelling*

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresterde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze

Elke afzonderlijke afroep zal het voorwerp uitmaken van een bestelbon. Alle kosten dienen in de opgegeven prijzen te zijn opgenomen. In de prijzen zijn inbegrepen

- Administratieve kosten;
- De kosten voor verpakking, het laden, de overslag en het overladen, het vervoer, de verzekering en het inklaren;
- De kosten van het lossen, het uitpakken en van het stappelen op de plaats van levering;
- De kost voor documentatie die eventueel door de opdrachtgever wordt geëist betreffende de levering;
- De evaluatiegesprekken en het bezorgen van de verbruikscijfers
- De tol- en accijnsrechten
- De kilometerheffing
- De keurings- en opleveringskosten
- Fost – plus

---

### *1.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie*

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

#### Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

### Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

\* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

### Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

#### **Perceel 1: Droge Voeding:**

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	De omzet bij minimaal 3 klanten (mag een groep zijn bestaande uit afzonderlijke leden) gedurende de afgelopen 3 jaar (2019, 2020, 2021) met het totaal bedrag van de geleverde producten per jaar;	Het bedrag van de geleverde 'droge' producten in totaliteit, is in de laatste 3 jaar jaarlijks bij één klant minimaal gelijk aan 115.000 euro per jaar en bij twee andere aan 85.000 euro per jaar, excl. BTW per jaar. De bedragen worden gestaafd door een certificaat, ondertekend door de vermelde klant. De inschrijver voegt het certificaat bij zijn offerte.
2	Een verklaring op eer van de producten die het voorwerp van deze opdracht uitmaken, in de boekjaren 2019, 2020 en 2021 en daarbij gevoegd de balansen van de betreffende jaren	De omzet in de producten, die het voorwerp van deze opdracht uitmaken, bedraagt in elk van deze boekjaren minstens 415.000 euro per jaar. Beschikken over een positief eigen vermogen en positief ebitda.

#### **Perceel 2: Diepvries:**

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	De omzet bij minimaal 3 klanten (mag een groep zijn bestaande uit afzonderlijke leden) gedurende de afgelopen 3 jaar (2019, 2020, 2021) met het totaal bedrag, van de geleverde producten per jaar;	Het bedrag van de geleverde 'diepvries' producten in totaliteit, is in de laatste 3 jaar jaarlijks bij één klant minimaal gelijk aan 85.000 euro per jaar en bij twee andere aan 30.000 euro per jaar, excl. BTW per jaar. De bedragen worden gestaafd door een certificaat, ondertekend door de vermelde klant. De inschrijver voegt het certificaat bij zijn offerte.
2	Een verklaring op eer van de omzet in de producten die het voorwerp van deze opdracht uitmaken, in de boekjaren 2019, 2020 en 2021 en daarbij gevoegd de balansen van de betreffende jaren.	De omzet in de producten die het voorwerp van deze opdracht uitmaken, bedraagt in elk van deze boekjaren minstens 415.000 euro per jaar. Beschikken over een positief eigen vermogen en positief ebitda.

#### **Perceel 3: Zuivel**

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
-----	------------------	------------------

1	De omzet bij minimaal 3 klanten (mag een groep zijn bestaande uit afzonderlijke leden) gedurende de afgelopen 3 jaar (2019, 2020, 2021) met het totaal bedrag, in de geleverde producten per jaar;	Het bedrag van de geleverde 'zuivel' producten, in totaliteit, is in de laatste 3 jaar jaarlijks bij één klant minimaal gelijk aan 45.000 euro per jaar en bij twee andere aan 27.000 euro per jaar, excl. BTW per jaar. De bedragen worden gestaafd door een certificaat, ondertekend door de vermelde klant. De inschrijver voegt het certificaat bij zijn offerte.
2	Een verklaring op eer van de omzet van de producten die het voorwerp van deze opdracht uitmaken, in de boekjaren 2019, 2020 en 2021 en daarbij gevoegd de balansen van de betreffende jaren.	De omzet in de producten die het voorwerp van deze opdracht uitmaken, bedraagt in elk van deze boekjaren minstens 215.000 euro per jaar.
		Beschikken over een positief eigen vermogen en positief ebitda.

#### Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

#### **Perceel 1: Droge voeding**

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Tevredenheidsattest van minimaal 4 klanten van de inschrijver/leverancier.	Een door de klant getekend attest van maximaal 1 jaar oud waarin de klant verklaart tevreden te zijn van de leverancier. De klant dient te attesteren dat men droge voeding van de leverancier afneemt. De contactgegevens van de contactpersoon bij de betreffende klant staat vermeld om deze desgevallend te kunnen contacteren ter controle.
2	De inschrijver voldoet aan alle wettelijke verplichtingen omtrent voedselveiligheid en HACCP	Attest van FAVV vergunningen.
3	De inschrijver moet over de nodige vergunningen en/of erkenningen beschikken om handel te drijven in de goederen die aangeboden worden	Attest van FOD Financiën.
5	De inschrijver draagt bij tot traceerbaarheid	De inschrijver toont aan, met een SLA of kwaliteitshandboek, dat hij de klant tijdig kan informeren bij een product die niet conform is of welke lotnummers geleverd zijn.

### Perceel 2: Diepvries

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Tevredenheidsattest van minimaal 4 klanten van de inschrijver/leverancier.	Een door de klant getekend attest van maximaal 1 jaar oud waarin de klant verklaart tevreden te zijn van de leverancier. De klant dient te attesteren dat men diepvriesproducten van de leverancier afneemt. De contactgegevens van de contactpersoon bij de betreffende klant staat vermeld om deze desgevallend te kunnen contacteren ter controle.
2	Een BRC, IFS, ISO 2200 certificaat	De inschrijver dient een goedgekeurd certificaat kunnen voorleggen en/of: BRC IFS ISO 2200
3	De inschrijver voldoet aan alle wettelijke verplichtingen omtrent voedselveiligheid en HACCP	Attest van FAVV vergunningen.
4	De inschrijver moet over de nodige vergunningen en/of erkenningen beschikken om handel te drijven in het waren die aangeboden worden	Attest van FOD Financiën.
5	De inschrijver draagt bij tot traceerbaarheid	De inschrijver toont aan, met een SLA of kwaliteitshandboek, dat hij de klant tijdig kan informeren bij een product die niet conform is of welke lotnummers geleverd zijn.

### Perceel 3: Zuivel

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Tevredenheidsattest van minimaal 4 klanten van de inschrijver/leverancier.	Een door de klant getekend attest van maximaal 1 jaar oud waarin de klant verklaart tevreden te zijn van de leverancier. De klant dient te attesteren dat men zuivel van de leverancier afneemt. De contactgegevens van de contactpersoon bij de betreffende klant staat vermeld om deze desgevallend te kunnen contacteren ter controle.
2	De inschrijver voldoet aan alle wettelijke verplichtingen omtrent voedselveiligheid en HACCP	Attest van FAVV vergunningen.

3	De inschrijver moet over de nodige vergunningen en/of erkenningen beschikken om handel te drijven in het waren die aangeboden worden	Attest van FOD Financiën
4	De inschrijver draagt bij tot traceerbaarheid	De inschrijver toont aan, met een SLA of kwaliteitshandboek, dat hij de klant tijdig kan informeren bij een product die niet conform is of welke lotnummers geleverd zijn.

---

### *1.6 Vorm en inhoud van de offerte*

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

#### Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

---

### *1.7 Indienen van de offerte*

Enkel offertes die uiterlijk op 21 november 2022 om 10.00 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard.

De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de eProcurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

**De offerte kan niet ingediend worden op papier.**

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, of als hij in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

---

***1.8 Opening van de offertes***

Datum: 21 november 2022 om 10.00 uur

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

---

***1.9 Verbintenistermijn***

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

---

***1.10 Gunningscriteria***

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

**Perceel 1: Droge voeding:**

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	<b>Prijs</b>	<b>50</b>
	<u>De inschrijver bezorgt een netto prijslijst (cfr technische bepaling – inventaris, via het opgestelde Excel bestand).</u> De inschrijver dient vaste eenheidsprijzen op te geven voor de artikelen in de inventaris. Deze prijzen moeten op ondubbelzinnige wijze gelinkt zijn aan het artikel in de inventaris waarbij ook de eenheid wordt gepreciseerd. (bijv. prijs per stuk; prijs per kg; prijs per l).  Evaluatie – Regel van drie Score offerte= (prijs laagste offerte/prijs offerte)*gewicht van dit criterium.	



2	<p><b>Dienstverlening</b> De inschrijver geeft een duidelijk en gestructureerd antwoord op de hieronder opgesomde punten. Antwoord beperkt zich tot 1 x A4 per onderstaande rubriek</p>	65
2.1	<p><b>Bestelmodaliteit</b> De inschrijver geeft aan hoe de verschillende afnemers kunnen bestellen. Maw bestaat de mogelijkheid om onder 1 klantnummer op verschillende leveringsadressen te laten leveren, zonder in of uit te loggen in het systeem.</p> <p>De inschrijver die een vereenvoudigd systeem heeft zoals hierboven beschreven, krijgt 5 punten, de inschrijver waarbij je per leveringsadres apart moet inloggen krijgt 0 punten</p>	5
2.2	<p><b>Spoedbestellingen, nabestellingen:</b> De inschrijver geeft aan tot wanneer bestellingen en eventuele aanpassingen doorgegeven kunnen worden voor levering volgende dag. De inschrijver beschrijft hoe hij omgaat met nabestellingen en spoedbestellingen. Hij licht de te volgen procedure toe en besteedt hierbij de nodige aandacht aan levertermijnen</p> <p>De inschrijver bij wie de tijdsduur tussen nabestelling en levering het kortst is, krijgt 15 punten. De inschrijver met de tweede kortste tijdsduur 10 punten. De inschrijver bij wie 48 uur op voorhand moet besteld worden 5 punten, wie meer dan 48 uur op voorhand moet bestellen krijgt 0 punten.</p>	15
2.3	<p><b>Dropkost</b> De inschrijver geeft de prijs van zijn dropkost aan. Voor dit criteria maken we gebruik van voorbeelden. Naast de voorbeelden noteert de inschrijver de dropkost. Vb 1: één afnemer heeft een totale bestelling per drop van 135 € VB 2: één afnemer heeft een totale bestelling per drop van 200 € Vb 3: één afnemer heeft een totale bestelling per drop van 280 €</p> <p>De inschrijver die per voorbeeld de minste dropkost aanreken krijgt 5 punten, De 2<sup>e</sup> minste dropkost 3 punten, 3e minste dropkost 1 punt, 4de minste dropkost of nog minder o punten</p>	15
2.4	<p><b>Afwijking van aangeboden verpakking</b> De inschrijver geeft duidelijk aan (<b>in de inventaris kolom I</b>) als er een mogelijkheid is om producten aan te bieden afwijkend van de omverpakking. Bv aanbod omverpakking is 4 x2.5kg, leverancier kan ook van dezelfde soort 1 x2.5kg aanbieden.</p> <p>De inschrijver die, het hoogste aantal afwijkingen kan aanbieden krijgt 15 punten, het 2<sup>e</sup> hoogste aantal 10 punten, 3de hoogste 5 punten, 4de hoogste 0 punten</p>	15

2.5	<p>Aanbod producten</p> <p>Door de aanbestedende overheid is een inventaris opgesteld. Indien de inschrijver niet alle producten kan aanbieden ontstaat een afwezigheid naar aanbod.</p> <p>De inschrijver die het meest aantal producten kan aanbieden tov totale inventaris krijgt 15 punten, de aanbieder met 2e hoogste aanbod 10 punten, 3de hoogste 5 punten, 4de hoogste 0 punten</p>	15
3	<b>Prijzen niet-inventaris artikelen volgens korf</b>	<b>15</b>

	<p>Naast de artikelen uit de inventaris dient de inschrijver een ruim aanbod extra artikelen te kunnen aanbieden binnen het gamma van deze opdracht. De inschrijver biedt een vast kortingspercentage op alle catalogusprijzen. Het staat de inschrijver vrij daarnaast een hoger kortingspercentage op te geven naargelang een type artikel of merk.</p> <p>De aanbestedende overheid zal een "korf" van 5 extra regelmatig afgenomen artikels vastleggen. Deze lijst wordt vooraf bepaald en niet aan de inschrijvers bekendgemaakt om speculatie te vermijden. <b>Deze korf zal kort na de opening van de offertes aan het emailadres van alle inschrijvers gemaïld worden.</b> De inschrijver verschaft bij indiening van zijn offerte een Excel lijst met zijn catalogusprijzen. De nettoprijs van een artikel uit de korf wordt gevormd door de catalogusprijs min korting. De score wordt als volgt berekend:</p> <p><math>S_x = (P_{min}/P_x) * S_{max}</math></p> <p>S<sub>x</sub> = score van de betreffende prijs  P<sub>min</sub> = totaalprijs van de laagste offerte  P<sub>x</sub> = totaalprijs van de betreffende offerte  S<sub>max</sub> = maximum score voor dit gunningscriterium</p> <p>De inschrijver met de gunstigste nettoprijs krijgt 15 punten, de 2e inschrijver 10 punten, 3de hoogste 5 punten, 4de hoogste 0 punten</p>	
4	<p><b>Duurzaamheid</b></p> <p>De inschrijver beschrijft de maatregelen / inspanningen die geleverd worden binnen de organisatie met betrekking tot duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen (maximum 1 x A4). Criteria zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maatregelen die genomen worden om het genereren van afval zoveel mogelijk te vermijden</li> <li>- Maatregelen die genomen worden om het energieverbruik te beperken</li> <li>- Maatregelen die genomen worden ter bevordering van de ecologische voetafdruk</li> </ul>	<b>10</b>

	De inschrijver die de meeste inspanningen levert op het vlak van duurzaamheid en ecologisch werken krijgt 10 punten, de volgende 8 punten, de volgende 6 punten, de volgende 3 punten en de volgende 0 punten	
5	<p><b>Transportvloot</b> Beschrijf uw transportvloot voor uw logistiek proces.</p> <p>Voor de betrouwbaarheid en controle van de leveringen is eigen vervoer een pluspunt:</p> <p>1) Geef aan of uw transport geheel, gedeeltelijk of niet met eigen vervoer gebeurt (5 punten)</p> <p>2) Geef aan op welke wijze u het transport kan opvolgen (5 punten)</p> <p>De inschrijver die kan aantonen dat hij beschikt: Over een eigen transport krijgt 5 punten, gedeeltelijk 2 punten, niet 0 punten Over een logsysteem tijdens het transport 5 punten, geen 0 punten</p> <p>Maximum 1x A4</p>	10
6	<b>Technische fiches B-en of C-merk Bouillon</b>	15

	<p>De inschrijver kan voor bouillons een B-of C-merk aanbieden. (<b>zie technische bepaling droge voeding</b>).</p> <p>De inschrijver bezorgt de technische fiches van B-merk: • Vlees- en groentebouillon</p> <p>De inschrijver bezorgt de technische fiches van C-merk: • Vlees- en groentebouillon</p> <p><b>1.De inschrijver krijgt punten (max 5 punten) op basis van het beste economisch rendement van zijn B of C product tov het verbruik ( X-aantal kg resulteert naar X-aantal liter).</b></p> <p>Dit rendement moet terug te vinden zijn in de technische fiche van het product.</p> <p>Dit wordt gestaafd aan de hand van een voorbeeld:</p> <p>Als je een bepaald B of C merk hebt van bouillon betaal je voor dit merk 87.92 € voor 5 kg, met 5 kg kun je 278 liter bouillon maken, dit resulteert in 0.32€/liter. Een tweede merk kost 31.03 € voor 1.5 kg en hiermee kun je 83 liter bouillon maken, dit resulteert dan in 0.37 €/liter. Dus merk één scoort beter op rendement dan merk 2.</p> <p>Het merk met de laagste waarde in euro per liter krijgt 5 punten, het 2de laagste 3 punten, het derde laagste 1 punt en verdere 0 punten. De laagste nutritionele waarde per 100 gr (aantal Kcal – vet – zout) (5 punten) de inschrijver met de laagste nutritionele waarde, krijgt 5 punten, de 2e hoogste 3 punten, de 3e hoogste 2 punten, de 4e hoogste 0 punten</p> <p><b>2.Het minst aantal allergenen (max 10 punten).</b> De inschrijver waar <b>per</b> product meer dan 8 allergenen vermeld staan krijgt 0 punten, tussen 5-7 allergenen 5 punten, minder dan 5 allergenen 10 punten.</p>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		165

**Perceel 2: Diepvries voeding: Gunningscriteria 1 tot en met 5 idem als perceel 1**

**Perceel 3: Zuivel: Gunningscriteria 1 tot en met 5 idem als perceel 1**

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

***1.11 Varianten***

Vrije varianten worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

### *1.12 Opties*

Vrije opties worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

---

### *1.13 Keuze van offerte*

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

---

### *1.14 Beschrijvingen*

De aanbestedende overheid vraagt uitdrukkelijk om zich te houden aan het gevraagde formaat en lengte van beschrijving (voorbeeld 1xA4, 2xA4 etc) en een beschrijving te geven in de volgorde van de opgegeven punten. De antwoorden op elk gunningscriterium dienen gebundeld te worden en digitaal in telkens 1 map per gunningscriterium worden ingediend. De aanbestedende overheid kan overgaan tot aftrekken van punten (tot -2 punten per gunningscriterium) indien aan deze formele vereisten niet voldaan wordt en zal alleen de beschrijving van het gevraagde formaat in rekening nemen (bv. Indien 1xA4 wordt gevraagd zal enkel en alleen de inhoud van 1xA4 gelezen worden, niet de mogelijke verdere pagina's of verwijzingen naar links, brochures, websites etc.).

---

### *1.15 Gunning en vragen*

De aanbestedende overheid is niet verplicht de opdracht te gunnen.  
Zij kan afzien van de procedure met een gemotiveerd besluit en die eventueel herbeginnen, desnoods op een andere wijze.  
Vragen aangaande dit bestek dienen uitsluitend schriftelijk per email gesteld te worden tot ten laatste tien dagen vòòr de uiterste indieningsdatum (Artikel 81 KB Plaatsing 18 april 2017).

## **II. Contractuele bepalingen**

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

---

### *II.1 Leidend ambtenaar*

AZO Samenaankoop vzw is als aankoopcentrale enkel verantwoordelijk voor de fase tot de sluiting van de opdracht. Dit is de betekening van de gunning van de opdracht aan de regelmatige inschrijver, die de economisch meest voordelige offerte heeft ingediend. De verantwoordelijkheid voor de volledige uitvoering van de opdracht ligt volledig bij de leden.

De leiding en het toezicht op de uitvoering van deze opdracht is toevertrouwd aan elk lid, dat deelneemt aan deze opdracht.

Bij het begin van de uitvoering van de opdracht zal elk lid de verantwoordelijke leidend ambtenaar meedelen aan de opdrachtnemer.

---

### *II.2 Onderaannemers*

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

---

### *II.3 Verzekeringen*

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

---

#### *II.4 Borgtocht*

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid. Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

---

#### *II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen*

Elke vraag tot prijsherziening moet degelijk onderbouwd en afdoende gemotiveerd worden.

De prijsevolutie dient bewezen te worden aan de hand van schriftelijke verklaringen van de leveranciers alsook gestaafd met de nodige leveranciersbrieven.

Een maal per jaar en ten vroegste na één 1 jaar mag de inschrijver een voorstel indienen tot een prijsherziening m.b.t. de artikelen in de inventaris, alsook voor de catalogusartikelen buiten inventaris en zal over de prijsherziening onderhandeld worden.

Ze is slechts van toepassing door uitdrukkelijke en schriftelijke aanvaarding van de overheid. Indien de aanbestedende overheid niet akkoord kan gaan met de gevraagde prijsaanpassingen, kan de overeenkomst ambtshalve worden opgezegd. De leverancier zal dan wel de leveringen nog moeten garanderen tot het bestuur een nieuwe overeenkomst heeft kunnen sluiten.

Slechts bij zeer bijzondere omstandigheden (bvb hoge inflatie, oorlogen) kan de leverancier vroeger een voorstel tot een prijsherziening indienen.

In deze omstandigheden kan ook de aanbestedende overheid een prijsherziening aanvragen indien men merkt dat de markt terug stabiliseert en de prijzen terug dalen. Mocht de inschrijver zich hier niet naar schikken om terug marktconforme prijzen aan te bieden in consensus met de vraag van de opdrachtgever kan de opdrachtgever de overeenkomst vroegtijdig verbreken.

## *II.6 Looptijd en leveringstermijn*

Totale looptijd van deze raamovereenkomst: 48 maanden met optie om 2 maal 12 maanden te verlengen.

---

## *II.7 Bestelmodaliteiten*

In het kader van deze overeenkomst wordt elke bestelling als afzonderlijke opdracht beschouwd, onafhankelijk van de uitvoering van de overige opdrachten.

Om een vlotte bestelprocedure mogelijk te maken, dienen de besteldiensten van de leden van AZO na gunning een duidelijk overzicht te ontvangen of toegang te krijgen tot een digitale catalogus waarop zij alle artikelen van de opdrachtnemer kunnen consulteren.

Per artikel moet minstens volgende gegevens raadpleegbaar zijn:

- Duidelijke omschrijving (met inbegrip van artikelnummer, portiegrootte en verpakkingseenheid) - Nettoprijs voor leden van AZO

In het geval de leverancier op de hoogte is van alternatieve en evenwaardige producten die aan gunstiger voorwaarden kunnen aangekocht worden dan de producten in de lijst opgenomen, dan brengt de leverancier de keukens hiervan onverwijld op de hoogte.

De leveringstermijn van de individuele afroepen (in werkdagen) bedraagt:  
Bestellingen geplaatst op dag A (voor 12.00) – leveren op dag C

Concrete leverafspraken worden per voorziening gemaakt na de sluiting van de opdracht met de opdrachtnemer.

Voor overleg omtrent leveringen/naleveringen/recall/dienst na verkoop dient een vaste contactpersoon beschikbaar te zijn binnen de firma. Betreffende contactpersonen zijn bereikbaar iedere werkdag tijdens de kantooruren, via mail en via telefoon.

Bestellingen dienen per e-mail en online bestelmodule te kunnen worden geplaatst door de gemachtigde diensten van de leden van AZO. De individuele leden zullen hiertoe na de gunning een lijst overmaken van de diensten die gemachtigd zijn om een bestelling te plaatsen. Andere bestellingen mogen niet aanvaard worden door de opdrachtnemer.

Indien een artikelreferentie of verpakkingseenheid wijzigt, moet de opdrachtnemer dit zo snel mogelijk – en sowieso voor de levering van de goederen zal plaatsvinden – melden aan de afnemers van AZO en aan de diensten die binnen aanbestedende overheid gemachtigd zijn om bestellingen binnen dit contract uit te voeren.

Indien een artikel permanent niet meer beschikbaar is in het assortiment, zal de inschrijver dit onmiddellijk melden aan de leden van AZO en een alternatief voorstellen. Dit alternatief moet minstens van een zelfde kwaliteitsniveau zijn en moet voldoen aan de technische vereisten zoals beschreven en waar van toepassing en/of bij goedkeuring van het individuele AZO-lid. De prijs van het alternatieve artikel mag niet hoger liggen dan de prijs van het oorspronkelijke artikel. Pas na goedkeuring van de afnemers kan de inschrijver overgaan tot het leveren van een alternatief.



Indien na ontvangst van de bestelling blijkt dat één of meerdere producten niet binnen de gevraagde leveringstermijn kunnen geleverd worden, brengt de leverancier de besteller hiervan binnen de 2 uur na verzending van de bestelling op de hoogte per e-mail of telefoon. Na akkoord kan de leverancier een alternatief leveren van dezelfde of betere kwaliteit zonder meerkost of kan er een afspraak tot nalevering op een later tijdstip gemaakt worden.

De leverancier zorgt steeds voor een orderbevestiging.

---

## *II.8 Algemene leveringsmodaliteiten*

Hieronder kan een overzicht worden gevonden van de algemene leveringsvoorwaarden die binnen alle voorzieningen van AZO geldig zijn.

1. Iedere bestelling wordt tijdig en bij voorkeur in één keer afgeleverd.
2. De inschrijver garandeert de traceerbaarheid van alle goederen bij levering.
3. Iedere levering zal het voorwerp uitmaken van een gedetailleerde leveringsnota, waarin volgende gegevens vermeld staan:
  - het bestelbonnummer
  - de omschrijving van de geleverde artikelen met vermelding van de artikelnummers
  - de geleverde hoeveelheden
  - de individuele lotnummers van de geleverde artikelen
  - de vervaldata van de geleverde artikelen
  - de eventuele backorders
  - de datum van ontvangst van de levering
  - leveren en retour van leeggoed

Bij elke levering moet de leveringsnota ter ondertekening voor ontvangst voorgelegd worden. De controle bij levering heeft betrekking op het leveringstijdstip, de hoeveelheden, de juiste producten en de overeenstemming van de levering met de bestelling. De controle gebeurt op de leveringsplaats. De aftekening van de leveringsnota houdt geen goedkeuring van de levering in.

4. De leverancier moet in staat zijn om de goederen te leveren op de gevraagde tijdstippen van de verschillende keukens. De exacte leveringstijdstippen zullen na de gunning van de opdracht in onderling overleg worden vastgesteld.
5. In geval van afwijkende leveringsmodaliteiten (bijvoorbeeld n.a.v. vakantie of wettelijke feestdagen) moet de leverancier de besteldiensten hier minstens 30 dagen op voorhand van op de hoogte te brengen.
6. Het vervoer van de te leveren goederen gebeurt in goede hygiënische omstandigheden in een voertuig dat geschikt is voor het vervoeren van de goederen die het voorwerp van deze opdracht uitmaken. De vrachtwagens, bakken, paletten, ... zijn in goede staat en worden onberispelijk proper onderhouden.
7. Te allen tijde moeten tijdens het vervoer en bij de levering de meest hygiënische voorzorgsmaatregelen getroffen worden conform de HACCP richtlijnen. Indien bij controle van de levering blijkt dat er problemen zijn, behoudt de besteller het recht om de levering te weigeren, de producten retour te sturen en een levering nieuwe goederen te eisen. Het lossen en het uitpakken geschiedt door toedoen en ten laste van de leverancier.  
Alle leveringen gebeuren in omstandigheden die de risico's op fysieke, chemische of microbiologische contaminatie of verontreiniging beheersen: onder de wettelijk bepaalde maximum temperatuur, het product is voldoende- volledig- afgedekt, het product is lekvrij verpakt, ...

Bij elke levering kunnen de keukenmedewerkers van de AZO leden een temperatuurregistratie uitvoeren van een product onmiddellijk na levering in de ontvangstzone. De chauffeur blijft daarbij aanwezig. Indien de meting buiten de wettelijke toleranties valt, wordt een bijkomende meting uitgevoerd op de vrachtwagen.

Indien ook daar non-conforme waarden worden vastgesteld; worden de goederen, te transporteren binnen dezelfde temperatuurnormen, geweigerd. ...

8. Het leverend personeel moet de Nederlandse taal machtig zijn, voldoende geschoold zijn qua algemene en persoonlijke hygiëne en moet een proper voorkomen hebben. De toegang tot de keuken is ten strengste verboden voor niet-keukenpersoneel, tenzij anders besproken. Leveranciers dienen zich steeds aan te melden vooraleer hun goederen te lossen.
9. Indien de leverancier levert voor de openingsuren van de keuken bestaat de mogelijkheid dat de leverancier een eigen badge krijgt om de goederen op de juiste locatie te zetten. Hierover worden dan duidelijk afspraken gemaakt na de gunning tussen keukens en leverancier.
10. Het transport, lossen en stapelen op de plaats van levering dient door de opdrachtnemer te gebeuren. Indien gewenst en uitdrukkelijk gevraagd door de keukenverantwoordelijke plaatst de opdrachtnemer de producten soort per soort in de koeling.
11. De leverancier dient er voor te zorgen dat de geleverde goederen op een eenvoudige manier kunnen worden weg gestapeld zonder schade te berokkenen aan de goederen of verpakkingen. Elke kar of pallet moet op een normale manier kunnen worden verplaatst zonder elektrische of gemotoriseerde hulpstukken. Het gewicht van een doos of bak mag 18 kg niet overschrijden en er mag niet boven schouderhoogte gestapeld worden.
12. De aard van de gebruikte verpakking en de milieubelasting ervan is voor AZO van belang. De leverancier streeft steeds naar de minst belastende verpakking.
13. Het leverend personeel moet voldoende geschoold zijn qua algemene en persoonlijke hygiëne, moet een proper voorkomen hebben en over voldoende Nederlandse taalkennis beschikken. Het personeel mag tijdens het lossen en leveren van voedingswaren niet roken.

---

## II.9 Productcontrole

De opdrachtnemer garandeert dat alle geleverde producten voldoen aan de opgelegde normeringen en behaalde certificaten en overeenkomen met de technische fiche en dit gedurende de volledige duur van de overeenkomst.

Bij ontvangst worden de geleverde goederen (producten) geïnspecteerd. De geleverde goederen worden gecontroleerd op temperatuur, houdbaarheid, hoeveelheid, uitzicht, conformiteit, kleur, geur, gewicht, categorie en kaliber, ... .

De klant kan de geleverde producten weigeren indien de geleverde producten niet voldoen aan de gestelde vereisten. Hieronder worden typische redenen tot weigering op niet exhaustieve wijze ter illustratie opgesomd:

- Gekreukte, doorprikte, vuile en/of gegolfde verpakking
- Abnormale geuren
- Abnormale verkleuring
- Aanwezigheid van abnormale schimmelvorming
- Er ligt onderaan een andere kwaliteit dan bovenaan
- Beschadigingen door insecten of ongedierte
- Er wordt van de leveranciers geëist dat fruit en groenten vrij zijn van:
  - Insecten
  - Vlekken
  - Blutsen
  - Onvoldoende gaafheid
  - Uitwerpselen van insecten of ongedierte
  - Overdreven vochtigheid
  - Vezelig vruchtvlees
- Afwezigheid van labels, stempels, certificaten

---

### *II.10 Houdbaarheid*

De houdbaarheidsperiode dient vermeld te staan op elke individuele verpakking.

De leverancier dient minimaal volgende houdbaarheidsperiode te kunnen garanderen na levering aan de keukens:

- Droge voeding – 3 maanden
- Diepvries – 3 maanden
- Zuivel – 12 dagen

---

### *II.11 Betalingstermijn*

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

### Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016. De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

---

### *II.12 Waarborgtermijn*

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

---

### *II.13 Illegaal verblijvende onderdanen*

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld: - ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;  
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel

49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

#### *II.14 Loon verschuldigd aan werknemers*

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen; 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

#### *II.15 Middelen van optreden*

De raamovereenkomst zal, voor zover er voldoende regelmatige offertes werden ingediend, gesloten worden met de drie inschrijvers die de economisch meest voordelige offertes hebben ingediend. De inschrijvers zullen worden gerangschikt op basis van de beoordeling van de offertes aan de hand van de gunningcriteria.

De uitvoering van de op de raamovereenkomst gesteunde opdrachten zal gebeuren overeenkomstig een cascadesysteem. De opdrachtnemer welke als eerste is gerangschikt op basis van de

gunningscriteria zal in eerste instantie worden gecontacteerd om de op de raamovereenkomst gesteunde opdrachten uit te voeren.

Indien de als eerste gerangschikte opdrachtnemer echter in gebreke zou worden gesteld en zijn tekortkomingen niet zonder verwijl herstelt, kan de opdrachtgever – na vervulling van de hieronder beschreven voorwaarden – de tweede gerangschikte opdrachtnemer aanschrijven voor het uitvoeren van de op de raamovereenkomst gesteunde opdrachten.

Indien ook de tweede gerangschikte opdrachtnemer in gebreke zou worden gesteld en zijn tekortkomingen niet zonder verwijl herstelt, kan de opdrachtgever – na vervulling van de hieronder beschreven voorwaarden – de derde gerangschikte opdrachtnemer aanschrijven voor het uitvoeren van de op de raamovereenkomst gesteunde opdrachten.

Door in te schrijven op deze opdracht gaat de inschrijver welke als tweede opdrachtnemer is gerangschikt ermee akkoord om, in voorkomend geval, binnen de zes maanden nadat hij door de opdrachtgever is aangeschreven de op de raamovereenkomst gesteunde opdrachten uit te voeren volgens de in zijn oorspronkelijke offerte opgenomen voorwaarden.

Dit proces herhaalt zich voor de derde gerangschikte opdrachtnemer indien ook de tweede opdrachtnemer in gebreke zou worden gesteld en zijn tekortkomingen niet zonder verwijl herstelt of indien er geen akkoord komt inzake de prijsaanpassing

Het voorgaande is ingegeven door de nood aan continuïteit van de dienstverlening en is gerechtvaardigd ten aanzien van de oorspronkelijke gunningsbeslissing omwille van tekortkomingen ten aanzien van de opdrachtdocumenten in de uitvoeringsfase.

De opdrachtnemer zal steeds kosteloos de nodige maatregelen treffen om te garanderen dat bij een vroegtijdige beëindiging van deze opdracht, ongeacht de oorzaak ervan, een vlekkeloze transitie van de uitvoering van deze opdracht naar een nieuwe opdrachtnemer mogelijk is en de continuïteit van levering van de prestaties niet in het gedrang komt of kan komen.

In dit kader zal de opdrachtnemer onder andere (1) bij alle overeenkomsten die hij of zijn onderaannemers sluiten en alle handelingen die hij en zijn onderaannemers stellen erop toezien dat het nodige overeengekomen wordt om steeds een vlekkeloze transitie naar een andere opdrachtnemer toe te laten, onder andere door het opnemen van bepalingen in verband met de overdraagbaarheid van deze overeenkomsten aan de opdrachtgever of de andere opdrachtnemer, (2) de nodige archivering van gegevens uitvoeren, en (3) alle documentatie systematisch opmaken en bijhouden en deze voorzien van een duidelijke en overzichtelijke inventaris.

Indien de opdrachtnemer meent dat dit voor de continuïteit van de levering van de prestaties nodig is, zal de opdrachtnemer steeds bereid zijn om deze opdracht zolang als nodig onder de bestaande voorwaarden te verlengen.

## Overgangsmaatregelen

Vanaf een door de opdrachtnemer bepaalde datum en ten laatste zes maanden voor het einde van de opdracht, zal de opdrachtnemer starten met het voorbereiden van de overgangsmaatregelen voor een overdracht van de dienstverlening aan de toekomstige opdrachtnemer.

De opdrachtnemer zal de opdrachtgever bijstaan in het kader van de overdracht van de dienstverlening naar een toekomstige opdrachtnemer en de opdrachtgever alle gegevens ter beschikking te stellen die nodig zijn om een nieuwe overheidsopdracht te plaatsen en de overdracht vlot te laten verlopen.

De opdrachtnemer zal de toekomstige opdrachtnemer bijstaan en voldoende informeren betreffende de diensten. De opdrachtnemer zal minstens vragen beantwoorden en assistentie verlenen, eventuele resterende bestanden, rapporten of documenten overhandigen en de gebruikte settings en configuraties in elektronisch formaat aan de opdrachtgever bezorgen. De hiervoor vereiste kennisoverdracht moet voorzien worden. De opdrachtnemer zal minstens een gedetailleerd exitplan opmaken, de migratie operationeel voorbereiden, de overdracht beheren en de operaties overdragen. De gemaakte kosten zijn in de prijs inbegrepen.

### Voorwaarden inwerkingtreding cascadesysteem

De leverancier is in gebreke bij de uitvoering van de opdracht, wanneer:

1° hij de leveringen niet uitvoert volgens de voorwaarden van de opdrachtdocumenten; 2° de prestaties onvoldoende vorderen om de leveringen tijdig te voltooien; 3° hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen niet naleeft.

De leidend ambtenaar stelt de tekortkomingen vast in een proces-verbaal van ingebrekestelling. Hij zendt een kopie van het proces-verbaal aangetekend naar de leverancier. Die moet binnen de 14 dagen zijn tekortkomingen herstellen, tenzij in onderling overleg anders overeengekomen.

4° hij de kwartaalrapporten niet tijdig bezorgt (zie artikel 1 - binnen de 15 dagen na het verlopen van het kwartaal)

5° de betaling van de AZO factuur niet binnen de op de factuur beschreven betalingstermijn gebeurt

6° de leverancier zonder toestemming duurdere prijzen hanteert dan deze opgegeven in zijn prijslijst. 7° de leverancier, voor de producten die hij aanbiedt in de inventaris, tijdens de loop van de opdracht andere merken of kwaliteit levert zonder akkoord van de leidend ambtenaar.

De leverancier kan binnen de 15 dagen volgend op de postdatum van de verzending van het procesverbaal zijn verweermiddelen naar voor brengen.

Doet hij dit niet, dan geldt dit als erkenning van de vastgestelde feiten.

Indien de leverancier nalaat of niet tijdig reageert op het proces-verbaal van ingebrekestelling, zijn tekortkomingen toegeeft of in de ogen van de opdrachtgever een onvoldoende verantwoording geeft, dan kan de opdrachtgever volgende maatregelen van ambtswege toepassen:

1° eenzijdig verbreken van de opdracht met verwerving van de borgtocht;

2° de opdracht geheel of gedeeltelijk in eigen beheer uitvoeren;

3° overeenkomsten sluiten met één of meer derden voor de verdere uitvoering van de opdracht volgens het cascadesysteem.

4° een boete opleggen zoals beschreven in dit bestek. Voor zowel laattijdige of onvolledige indiening van de kwartaalrapport als niet tijdige betaling van de AZO factuur wordt door de aanbestedende overheid een boete van 500 € per overtreding en/of betalingsherinnering opgelegd. Deze boete doet geen afbreuk aan of substitueert geenszins verdere sanctie zoals verwijlinteressen en andere.

In de gevallen 2° en 3° worden de meerkosten aangerekend aan de in gebreke gebleven leverancier, maar komt in voorkomend geval de minkost ten goede aan de opdrachtgever.

Ter compensatie van de kosten voor de nieuwe opdracht(en) wordt 1% van de oorspronkelijke aannemingsom aangerekend met een maximum van 15.000 euro.

De in gebreke gebleven leverancier kan voor een bepaalde tijd uitgesloten worden van deelneming aan nieuwe opdrachten. Hij zal zich in dat geval vooraf kunnen verdedigen.

De aandacht van de leverancier wordt gevestigd op het feit dat hij zich in geval van een aantoonbare miskennis van de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie (zie art. 1) en de naleving van de sociale en ethische criteria (zie art. 2) blootstelt aan de middelen van optreden.

De verdragingsboetes wegens overschrijding van de bindende deelleveringstermijnen worden berekend à ratio van 0,1% per dag vertraging met een maximum van 7,5% van de waarde van de vertraagde leveringen (zie art. 123 § 1 van het KB uitvoering overheidsopdrachten van 14 januari 2013).

### III. Technische bepalingen

De inventarislijst is limitatief. Andere soorten voedingswaren die niet op deze lijst voorkomen, kunnen alsnog aangekocht worden door de voorzieningen. Het is wel zo dat de toewijzing aan 1 leverancier per perceel bepaalt dat de voorzieningen zich engageren om gelijkwaardige producten aan te kopen bij de toegewezen leverancier. Het is dan ook noodzakelijk dat de volledige catalogus met prijslijst van producten wordt meegestuurd met de offertes.

#### III.1 Droge voeding

De kwaliteit en de samenstelling van de aangeboden producten moeten voldoen aan alle wettelijke voorschriften en aan de bepalingen, die hieronder beschreven zijn.

- De inkomende goederen kunnen worden onderworpen aan een ingangscntrole.
- De laadruimte van de vrachtwagen moet voldoen aan de vastgelegde norm
- Criterium betreffende de houdbaarheidsdata: minimum 3 maanden houdbaar bij levering
- De verpakking moet in goede staat zijn bij levering, d.w.z. ongeopend bij omverpakkingen, niet ingedeukt, verzegeling niet verbroken, niet bevuil of nat
- Er mag geen aanwezigheid zijn condens op de producten
- Alle producten moeten microbiologisch zuiver zijn en, onder perfect hygiënische omstandigheden vervaardigd, verpakt en bewaard zijn.

##### III.1.1 Artikelomschrijving in inventaris

Kolom B : Merk

Kolom C: Eenheidsprijs per eenheid

Kolom D: Eenheid

Kolom E: BTW

Kolom F: Artikelcode leverancier

Kolom G: Aangeboden verpakking (=omverpakking)

Kolom I: Afwijking op omverpakking (minimale afname)

Kolom J: Prijs per verpakking mbt afwijking tot omverpakking

Kolom K: Opmerking



EXTRA info: Afwijking mogelijk tot aankoop betekend dat de inschrijver een andere verkoop eenheid kan aanbieden dan de omverpakking. Als de inschrijver dit niet kan aanbieden, worden de velden in de inventaris niet ingevuld.

### III.1.2 Beschrijving van de te leveren producten

Info : Pasta/rijst/...

Kookbestendig/kookstabiel: het product blijft tijdens het kookproces van goede textuur. Maar het product blijft zijn textuur ook behouden na minimaal 3 uur in de bain marie.

De inschrijver heeft de mogelijkheid bij bouillons – fonds - ... een B- of C-merk voorstellen. Deze worden onderdaan toegevoegd aan de inventaris. Onder A-merk worden Knorr en Honig beschouwd. Onder B-merk wordt een budgetproduct beschouwd van A-merk. Onder C-merk worden huisproducten beschouwd.

Bij het voorstellen van een C-merk, worden de technische fiches gevraagd. Hierop staat minimaal vermeldt:

- Artikel;
- In welke vorm dit product wordt aangeboden (poeder/pasta/vloeibaar);
- Verpakhoeveelheid;
- Opbrengt van de netto inhoud uitgedrukt in liter;
- Nutritionele waarden per 100gr; • Ingrediënten; • Allergenen.

Op basis van de gunningscriteria worden de technische fiches beoordeeld.

### III.1.3 Portionering en verpakkingswijze

In de inventaris wordt de verschillende standaard portioneringen en verpakkingswijzen opgegeven. Indien afwijkende afnames mogelijk zijn wordt dit door de inschrijver vermeld en de daartoe bestemde kolom. **Indien dit niet mogelijk is, wordt deze kolom niet ingevuld.**

De verpakkingswijze bij aanbod van verschillende hoeveelheden per verpakking mag geen invloed hebben op de prijszetting voor deze producten.

### III.1.4 Allergeneninformatie

Onder allergenen verstaat men de 14 stoffen en producten die verantwoordelijk zijn voor de voornaamste allergieën of voedselintoleranties.

Met de inwerkingtreding van de Europese verordening nr. 1169/2011 betreffende de verstrekking van voedselinformatie aan consumenten en het koninklijk besluit van 17 juli 2014 tot vaststelling van de bepalingen inzake de mededeling van bepaalde stoffen en producten die allergieën of intoleranties veroorzaken voor niet-voorverpakte levensmiddelen werd de verplichte vermelding van de allergenen voor niet-voorverpakte levensmiddelen opgelegd, zoals dit reeds het geval is sinds 2005 voor voorverpakte levensmiddelen.

De allergeneninformatie moet steeds beschikbaar zijn op de technische fiches. Elke wijziging m.b.t. de allergeneninformatie moet bovendien zo snel mogelijk worden gemeld.

### III.1.6 Merken

Samenaankoop AZO verwacht dat de inschrijver kwaliteitsvolle A-merk producten aanbiedt. De inschrijver mag in geen geval bij de vraag naar A-merken B-merken (budgetmerken) inschrijven. In de inventaris wordt vermeld welk merken er dienen aangeboden worden, zowel voor een A-merk en B-merk.

Onder B-merk wordt verstaan:

Een merk met lage prijs en andere kwaliteit

## III.2 *Diepvries*

De kwaliteit en de samenstelling van de aangeboden producten moeten voldoen aan alle wettelijke voorschriften en aan de bepalingen, die hieronder beschreven zijn.

- De inkomende goederen kunnen worden onderworpen aan een ingangscntrole.
- De kerntemperatuur van de diepvriesproducten moet voldoen aan de wettelijke vastgestelde norm
- Het opvragen van de temperatuur tijdens het vervoer kan te allen tijde gebeuren en moet aantoonbaar zijn
- De laadruimte van de vrachtwagen moet voldoen aan de vastgelegde norm
- Criterium betreffende de houdbaarheidsdata: minimum 3 maanden houdbaar bij levering
- De verpakking moet in goede staat zijn bij levering, d.w.z. ongeopend bij omverpakkingen, niet ingedeukt, verzegeling niet verbroken, niet bevuil of nat
- Er mag geen aanwezigheid zijn van ijs of kristalvorming op de producten
- Alle producten moeten microbiologisch zuiver zijn en, onder perfect hygiënische omstandigheden vervaardigd, verpakt en bewaard zijn.

### III.2.1 Artikelomschrijving in inventaris

Kolom B : Merk

Kolom C: Eenheidsprijs per eenheid

Kolom D: Eenheid

Kolom E: BTW

Kolom F: Artikelcode leverancier

Kolom G: Aangeboden verpakking (=omverpakking)

Kolom I: Afwijking op omverpakking (minimale afname)

Kolom J: Prijs per verpakking mbt afwijking tot omverpakking

Kolom K: Opmerking

EXTRA info: Afwijking mogelijk tot aankoop betekend dat de inschrijver een andere verkoop eenheid kan aanbieden dan de omverpakking. Als de inschrijver dit niet kan aanbieden, worden de velden in de inventaris niet ingevuld.

### III.2.2 Beschrijving van de te leveren producten

#### **Aardappelkroket 30gr/st – B-merk:**

- Sojavrij, vrij van kunstmatige kleurstoffen (AZO), geschikt voor vegetariërs.

#### **Aardappelnootje 9gr/st – B-merk:**

- Sojavrij, vrij van kunstmatige kleurstoffen (AZO), geschikt voor vegetariërs. **Aardappelpuree**

#### **gekruid – A-merk:**

- Afgewerkt puree met 92% aardappelen afgekruid met zout, peper, nootmuskaat. Deze puree wordt aangeboden, los gevrozen, in kleine porties. Bevat geen gluten, eieren, lactose. Dit product is vegetarisch, lacto-vegetarisch en halal. Dit product kan afgewerkt worden in combi-steamer, microgolfoven en regeneratieoven.

#### **Aardappelpuree niet gekruid – A-merk:**

- Puree met 97% aardappelen, niet afgekruid. Deze puree wordt aangeboden, los gevrozen, in kleine porties. Allergenen-vrij. Per 100gr: max 81Kcal, max 0.3gr vet, max 0.03gr zout. Dit product kan gebruikt worden in combi-steamer, microgolfoven en regeneratieoven. **Voorgebakken frieten**

#### **12 mm – A-merk:**

- Allergenen-vrij. 12/12 mm waarvan de lengte, er per verpakking minimum 60% +5 cm lang is, 15% langer dan 7.5cm. Dit product is vegetarisch, lacto-vegetarisch, veganistisch en halal. Het product kan afgewerkt worden in zowel friteuse als in combisteamer. **Rijstmix – A-merk:**

- Samenstelling van basmatirijst 70% en fijne groentjes 30% (erwten, mais, ui, gele en oranje wortel). Zoutgehalte per 100gr < 0.37gr **Champignons gesneden – A-merk:**

- Snijdikte +/- 6 mm, IQF ingevroren, per verpakking > 35% de vorm van champignon zichtbaar. Afmeting hoofd champignon 55-80mm, lengte steel max 40mm **Jonge wortelen – A-merk:**

- Geen groene toppen, lengte +/- 55mm, diameter bij 80% van de inhoud is 14-18mm

#### **Julienegroenten – A-merk:**

- Mengeling van wortelen 37%, gesneden prei 70/30 32% en knolselder 31%

#### **Julienegroenten – B-merk:**

- Mengeling van wortelen 34%, gesneden prei 33% en knolselder 33% **Mengeling –**

#### **Minestrone – A-merk:**

- 4.5% Knolselderblokjes 10x10, 9% Savooikool 19/25, 1.5% Bladselder 7mm, 20% Aardappelblokjes 10x10, 15% Tuinerwten, 9% Courgetteblokjes 10x10, 9% Tomatenblokjes 10x10, 5% Prei 40/60 groen, 20 % Wortelblokjes 10x10, 7% Gesneden sperziebonen <2.5cm

#### **Mengeling – Ratatouille – IQF A-merk:**

- 38% Tomaten 1/4;, 20% Courgetteblokjes 20/20, 20% Aubergineblokjes, 10% Ajuinschijfjes, 6% Rode paprikareepjes 5/7, 6% Groene paprikareepjes 5/7 **Mengeling – Romanscomix IQF – A-merk:**

- 35% Wortelbalkjes ORANJE 4/4 mm, 25% Groene sperziebonen 4cm, 20% romanesco 20/40, 20% Wortelbalkjes GEEL 4/4mm

#### **Mengeling – Soepgroenten mix 4 – A-merk:**

- Geblancheerde wortelblokjes (36%) en knolselderblokjes (30%), gesneden prei 40/60 (30%), gesneden bleekselder (4%)

#### **Mengeling – Soepgroenten mix 9 – A-merk:**

- Knolselderblokjes, schorseneren, wortelblokjes, gesneden prei, bloemkool, bladselder, gesneden bonen, tuinerwten, rapenblokjes **Mengeling – Broccolimix – A-Merk:**

- Gelijke verdeling van gele en rode wortelschijfjes, gebroken romanobonen, broccoliroosjes

#### **Mengeling – Broccolimix – B-Merk:**

- Gelijke verdeling van broccoli 20/40, bloemkool 15/30, wortelschijven **Mengeling –**

#### **Brunoise – A-merk:**

- Wortelblokjes 4/4mm, knolselderblokjes 4/4, versneden prei 6/6mm, selder 6/6mm, ajuinblokjes 6/6m

**Mengeling – Wokmix – A-merk:**

- Gele wortelreepjes 4/4 (30%), Peultjes (30%), mini maiskolven (20%), wortelschijven 15/25 mm (20%)

**Mengeling – Type 1 – A-merk**

- Verdeling (in afnemende volgorde) van pastinaak, knolselder, gele wortel, pompen, aardpeer, rode ui en oranje wortel

**Mengeling – Type 2 – A-merk**

- Gelijke verdeling van schorseneren, gele wortel, babywortel en gebroken romanobonen

**Algemeen: Bereide groenten klant en klaar, RTP (Ready to portion = panklaar) Groentenkrans – A-merk:**

- Gegaarde mengeling van tuinerwten, wortelen, bloemkool, mais (85%) max 6% boter

**Groentenkrans Mediterraan - A-merk:**

- Gegaarde mengeling van tomaat, aubergine, ajuin, courgette, groene en rode paprika, tomatensaus

**Boontjes met spek 40gr/st – B-merk:**

- dia <7,5mm - L +/-10cm - spek mager zonder knars en zwoerd **Campagnardemix - A-merk**

- Gegaarde mengeling van boter-sperziebonen, wortelreepjes, ajuinblokjes en aubergineblokjes **Vanille-ijs omhuld met melkchocolade op een stokje 120 ml – B-merk**

- Vanilleroomijs 71%, melkchocolade 29%

**Potje met 3 kleuren ijs ZTS 80ml – A-merk**

- Potje gelijk gevuld met vanille -, aardbei-, chocolade ijs **Waterijsje 3 smaken op een stokje**

**55ml – A-merk:**

- Samenstelling met 30% vruchtensap (ananas, sinaasappel en framboos)

**Algemeen mbt gebak ZTS (zonder toegevoegde suiker) wordt gemaakt op basis van MALTITOL**

**Chocoladegebak 75gr met en ZTS – 75 gr:**

Samenstelling van chocolademousse op chocoladecake met een vulling van mokkacrème. Gebakje zonder toegevoegd

### III.2.3 Portionering en verpakkingswijze

In de inventaris wordt de verschillende standaard portioneringen en verpakkingswijzen opgegeven. Indien afwijkende afnames mogelijk zijn wordt dit door de inschrijver vermeld en de daartoe bestemde kolom. **Indien dit niet mogelijk is, wordt deze kolom niet ingevuld.**

De verpakkingswijze bij aanbod van verschillende hoeveelheden per verpakking mag geen invloed hebben op de prijszetting voor deze producten.

### III.2.4 Allergeneninformatie

Onder allergenen verstaat men de 14 stoffen en producten die verantwoordelijk zijn voor de voornaamste allergieën of voedselintoleranties.

Met de inwerkingtreding van de Europese verordening nr. 1169/2011 betreffende de verstrekking van voedselinformatie aan consumenten en het koninklijk besluit van 17 juli 2014 tot vaststelling van de bepalingen inzake de mededeling van bepaalde stoffen en producten die allergieën of intoleranties veroorzaken voor individueel voorverpakte levensmiddelen werd de verplichte vermelding van de allergenen voor niet-voorverpakte levensmiddelen opgelegd, zoals dit reeds het geval is sinds 2005 voor voorverpakte levensmiddelen.

De allergeneninformatie moet steeds beschikbaar zijn op de technische fiches. Elke wijziging m.b.t. de allergeneninformatie moet bovendien zo snel mogelijk worden gemeld

### III.2.5 Merken

Samenaankoop AZO verwacht dat de inschrijver kwaliteitsvolle A-merk producten aanbiedt. De inschrijver mag in geen geval hiervoor budgetmerken inschrijven. In de inventaris wordt vermeldt welk merken er aangebonden worden, zowel voor een A-merk en B-merk.

Onder B-merk wordt verstaan:

Een merk met lage prijs en andere kwaliteit.

## III.3 *Zuivel*

De kwaliteit en de samenstelling van de aangeboden producten moeten voldoen aan alle wettelijke voorschriften en aan de bepalingen, die hieronder beschreven zijn.

- De inkomende goederen kunnen worden onderworpen aan een ingangscntrole.
- De kerntemperatuur van de gekoelde zuivelproducten moet voldoen aan de wettelijke vastgestelde norm.
- Het opvragen van de temperatuur tijdens het vervoer kan te allen tijde gebeuren en moet aantoonbaar zijn.
- De laadruimte van de vrachtwagen moet voldoen aan de vastgelegde norm.
- Criterium betreffende de houdbaarheidsdata: minimum 12 dagen houdbaar bij levering.
- De verpakking moet in goede staat zijn bij levering, d.w.z. ongeopend bij omverpakkingen, niet ingedeukt, verzegeling niet verbroken, niet bevuil of nat.
- Alle producten moeten microbiologisch zuiver zijn en, onder perfect hygiënische omstandigheden vervaardigd, verpakt en bewaard zijn.

### III.3.1 Artikelomschrijving in inventaris

Kolom B : Merk

Kolom C: Eenheidsprijs per eenheid

Kolom D: Eenheid

Kolom E: BTW

Kolom F: Artikelcode leverancier

Kolom G: Aangeboden verpakking (=omverpakking)

Kolom I: Afwijking op omverpakking (minimale afname)

Kolom J: Prijs per verpakking mbt afwijking tot omverpakking

## Kolom K: Opmerking

EXTRA info: Afwijking mogelijk tot aankoop betekend dat de inschrijver een andere verkoop eenheid kan aanbieden dan de omverpakking. Als de inschrijver dit niet kan aanbieden, worden de velden in de inventaris niet ingevuld.

### III.3.2 Beschrijving van de te leveren producten

De artikelomschrijving heeft de inschrijver voldoende informatie om een correct product aan te bieden. Platte kaas kan beschouwd worden als verse kaas en omgekeerd.

### III.3.3 Portionering en verpakkingswijze

In de inventarissen worden de verschillende portionering en verpakkingswijze opgegeven. Hier wordt de standaardportionering vermeld. Als de mogelijkheid tot afwijkende afnames mogelijk is worden deze genoteerd. **Indien dit niet mogelijk is, worden deze niet ingevuld.**

De verpakkingswijze bij aanbod van verschillende hoeveelheden per verpakking mag geen invloed hebben op de prijszetting voor deze producten.

### III.3.4 Allergeneninformatie

Onder allergenen verstaat men de 14 stoffen en producten die verantwoordelijk zijn voor de voornaamste allergieën of voedselintoleranties.

Met de inwerkingtreding van de Europese verordening nr. 1169/2011 betreffende de verstrekking van voedselinformatie aan consumenten en het koninklijk besluit van 17 juli 2014 tot vaststelling van de bepalingen inzake de mededeling van bepaalde stoffen en producten die allergieën of intoleranties veroorzaken. Voor niet-voorverpakte levensmiddelen werd de verplichte vermelding van de allergenen voor niet-voorverpakte levensmiddelen opgelegd, zoals dit reeds het geval is sinds 2005 voor voorverpakte levensmiddelen.

De allergeneninformatie moet steeds beschikbaar zijn op de technische fiches. Elke wijziging m.b.t. de allergeneninformatie moet bovendien zo snel mogelijk worden gemeld

### III.3.5 Merken

Samenaankoop AZO verwacht dat de inschrijver kwaliteitsvolle A-merk producten aanbiedt. De inschrijver mag in geen geval, bij de vraag naar A-merken geen B-merken (budgetmerken) inschrijven. In de inventaris wordt vermeldt welk merken er aangebonden worden, zowel voor een A-merk en B-merk.

Onder B-merk wordt verstaan:

Een merk met lage prijs en andere kwaliteit.

## **BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER**

### **OPENBARE PROCEDURE MET VERSCHILLENDE GUNNINGSCRITEIA VOOR DE LEVERING VAN DROGE VOEDING/DIEPVRIES GROENTEN EN DESSERT/ZUIVEL**

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.

E-mailadres contactpersoon:

#### *Natuurlijke persoon*

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

#### **Ofwel (1)**

#### *Rechtspersoon*

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

#### **Ofwel (1)**

#### *Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)*

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:  
Adres hetzij zetel:

Telefoon:  
GSM:  
E-mail:  
Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:  
Hoedanigheid of beroep:  
Nationaliteit:  
Adres hetzij zetel:

Telefoon:  
GSM:  
E-mail:  
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE  
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT  
(2022/004):

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

#### *Algemene inlichtingen*

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:  
Ondernemingsnummer (alleen in België):  
De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (doorhalen wat niet van  
toepassing is) **(2)**

#### *Onderaannemers*

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (doorhalen wat niet van toepassing is)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:



*Personeel*

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (doorhalen wat niet van toepassing is)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

*Betalingen*

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van .....

*Attesten*

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

\* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingsituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

*Bij de offerte te voegen documenten*

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

*Belangrijke nota*

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

***(1) Doorhalen wat niet van toepassing is***

**(2)** In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.



O C M W  
K A P R I J K E

Hier eindigt de zitting (20.43 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 25 mei 2023 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 29 juni 2023

Els Van Cleemput  
algemeen directeur  
welzijn

Patrick Hugaert  
voorzitter raad voor maatschappelijk