



GEMEENTE
KAPRIJKE

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Openbare zitting van 19 oktober 2023

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;
Pieter Claeys, burgemeester;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, schepenen;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré,
Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caecaert,
Heidi Caecaert, Tienieke De Meulemeester, raadsleden;
Els Van Cleemput, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Aanpassing retributiereglement administratieve prestaties in het kader van de aansluiting bij het platform. Vaststelling.

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt [...] en artikelen 286 t.e.m. 288 (passages rond gemeentelijke reglementen)</p> <p>De Grondwet artikel 173</p> <p>Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15.05.2009; artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7</p> <p>Gemeenteraadsbesluit van 28 oktober 2019 houdende aanpassing van het retributiereglement voor administratieve prestaties</p> <p>Gemeenteraadsbesluit van 27 oktober 2022 houdende aanpassing van het retributiereglement voor administratieve prestaties</p>
Verwijzingsdocumenten	<p>Retributiereglement voor het verkrijgen van vastgoedinformatie</p> <p>Verwerkingsovereenkomst</p>
Verantwoording	<p>Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.</p> <p>Notarissen en vastgoedmakelaars kunnen informatie aanvragen over onroerende goederen bij de gemeente.</p> <p>De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van</p>

	<p>zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.</p> <p>Gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.</p> <p>Er is een besluit van de Vlaamse Regering in de maak om de rechten en plichten in het kader van de verwerking van vastgoedinformatie over te dragen vanuit Digitaal Vlaanderen naar het Vlaams Datanutsbedrijf (athumi).</p> <p>Gemeenten werken samen met Digitaal Vlaanderen/athumi om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld.</p> <p>Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars.</p> <p>De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen en de vastgoeddossiers ontsluiten.</p> <p>Het verzamelen en ontsluiten via het Vastgoedinformatieplatform van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich mee.</p> <p>De Gemeente Kaprijke wenst de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager te verhalen.</p>
Advies	
Financiële verantwoordelijkheid	
Voorstel	Vaststellen van het retributiereglement voor het verkrijgen van vastgoedinformatie
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Tienieke De Meulemeester</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>

Besluit	<u>Artikel 1:</u>	de gemeenteraad stelt het retributiereglement voor het verkrijgen van vastgoedinformatie vast. Dit reglement vervangt vanaf de ingangsdatum alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform (vastgoedinlichtingen / stedenbouwkundig uittreksel).
	<u>Artikel 2:</u>	conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur, treedt het aangepaste retributiereglement in werking op 4 december 2023.
	<u>Artikel 3:</u>	dit besluit en de inhoud van het reglement worden bekend gemaakt via de webtoepassing van de gemeente, binnen tien dagen nadat ze genomen zijn. De datum waarop ze zijn aangenomen, waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt, de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten en de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid worden vermeld.
	<u>Artikel 4:</u>	de bekendmaking en de datum van bekendmaking van het reglement wordt opgenomen in het register.



KAPRIJKE

Retributiereglement voor het verkrijgen van vastgoedinformatie

Goedgekeurd in de gemeenteraad op: 19 oktober 2023

Bekendgemaakt op (datum)

Artikel 1. Doel

De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed. Notarissen en vastgoedmakelaars kunnen informatie aanvragen over onroerende goederen bij de gemeente. Gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars.

De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen en de vastgoeddossiers kan ontsluiten.

Het verzamelen en ontsluiten via het Vastgoedinformatieplatform van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich mee. Gelet op de financiële toestand van de gemeente

en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden, rekent de Gemeente Kaprijke aan de aanvrager een vergoeding (retributie) aan voor de kost van het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers.

Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

- a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;
- c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

14° gemeentelijke bronretributie : de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten van vastgoedinformatie;

Artikel 3. Regels

§1 Algemeen

De gemeente Kaprijke verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Kaprijke doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op

te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Kaprijke stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoed informatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 4 december 2023 wordt ten voordele van gemeente Kaprijke een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het product.

§2 Retributie

De Gemeente Kaprijke heft een retributie op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

Deze retributie (vergoeding) wordt aangerekend aan de aanvrager.

Deze instanties worden vrijgesteld van de betaling van retributie:

- a) externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- b) Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.;
- c) lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.;
- d) gerechtelijke overheden;
- e) hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- f) politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	125 EUR

§3 Invorderingswijze van de retributie

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

§4 Aflevertermijn

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

§5 Verwerking van persoonsgegevens

1° In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Kaprijke voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

2° De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

3° De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens.
2. financiële gegevens.
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer.
4. Vastgoedinformatie.
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

4°. De gemeente Kaprijke bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Kaprijke verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Kaprijke bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

5°. De gemeente Kaprijke doet een beroep op Digitaal Vlaanderen/athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Digitaal Vlaanderen/athumi treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Kaprijke, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in een verwerkingsovereenkomst. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in bijlage.

§6 Ondertekening

Het product dat de gemeente Kaprijke via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Namens de gemeenteraad

get. Els Van Cleemput
algemeen directeur

get. Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Els Van Cleemput
algemeen directeur

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter