



GEMEENTE
KAPRIJKE

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Openbare zitting van 19 oktober 2023

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;
Pieter Claeys, burgemeester;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, schepenen;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré,
Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caecaert,
Heidi Caecaert, Tienieke De Meulemeester, raadsleden;
Els Van Cleemput, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Evolutie van de Regiobib Meetjesland naar groep 3A, een drempelvrije bibliotheek, gemeenschappelijk dienstreglement en het gemeentelijk retributiereglement Goedkeuring en vaststelling.

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt [...] en artikelen 286 t.e.m. 288 (passages rond gemeentelijke reglementen) Gemeenteraadsbeslissing van 9 september 2019 voor de verlenging van het lidmaatschap bij Comeet Gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2021 voor de aanpassing van het retributiereglement Regiobib Meetjesland Gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2021 voor het aanpassen van het bibliotheekreglement van de Regiobib Meetjesland
Verwijzingsdocumenten	De overeenkomst met Cultuurconnect betreffende het eengemaakte Bibliotheekstelsel (PBS)° op 25 januari 2018 Advies van de Cultuurraad van 5 september over de doorstart van de Regiobib naar groep 3A Advies van de Cultuurraad van 5 september over de installatie van de drempelvrije bibliotheek

	Gemeenschappelijke dienstreglement Regiobib Meetjesland en aangepaste retributiereglement
Verantwoording	<p>De doorstart van Regiobib Meetjesland naar Groep 3A betekent dat alle bibliotheken hetzelfde uitleenreglement hanteren, er één gemeenschappelijke catalogus is en dat Regiobib Meetjesland één financiële organisatie is, waardoor betalingen in elke Meetjeslandse bibliotheek kunnen worden uitgevoerd en de verrekening plaatsvindt via een jaarlijkse overdracht.</p> <p>De doorstart naar Groep 3A brengt de volgende voordelen met zich mee:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klanten van de Regiobib zijn automatisch lid in elke bibliotheek binnen het samenwerkingsverband; • klanten kunnen alle materialen van de gehele Regiobib lenen en reserveren; • klanten kunnen openstaande kosten betalen in elke deelnemende bibliotheek behalve facturen voor verloren materialen; • bibliotheken krijgen korting op de digitale abonnementen van Cultuurconnect. <p>Ter voorbereiding op de doorstart naar groep 3A werd een onderzoek uitgevoerd om het huidige bibliotheekreglement te evalueren met als doel de toegankelijkheid van de bibliotheekdiensten te verbeteren.</p> <p>Dit onderzoek bracht de volgende krachtlijnen naar voren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bibliotheek streeft ernaar toegankelijk te zijn voor alle burgers. Het afschaffen van boetes vermindert de 'drempelvrees' bij het gebruik van de bibliotheek, vooral voor specifieke doelgroepen zoals mensen in kansarmoede, leraren, scholen en kinderen. • De bibliotheek is een open huis: in een moderne bibliotheek verschuift de focus van het uitlenen van materialen naar bredere taken zoals cultuureducatie, leesbevordering en kennisverwerving. Klanten dragen bij aan de bibliotheekervaring (door zelfscans en online applicaties voor lenen, verlengen en reserveren, het organiseren van lezingen, het bijwonen van workshops en het gebruik van de bibliotheek buiten de reguliere openingsuren). Het implementeren van een drempelvrije bibliotheek sluit aan bij deze herziene visie op de functies en werking van de bibliotheek en de veranderde relatie met haar klanten. Een positieve benadering, zowel op het gebied van toegankelijkheid, uitleenbeleid als communicatie, stimuleert klanten op een positieve manier om zich aan de regels te houden en kan effectiever werken dan het dreigen met boetes. • De middelen die momenteel worden besteed aan het handhaven van het boetesysteem kunnen effectiever en efficiënter worden ingezet. • Het afschaffen van boetes heeft geen negatieve gevolgen gehad voor de bibliotheekcollectie: meer dan 90% van de geleende materialen wordt op tijd teruggebracht. Er worden niet méér facturen opgesteld dan voorheen, en de gereserveerde materialen staan op tijd klaar voor de volgende lener. • Eventuele vergoedingen die klanten nog moeten betalen voor

verloren materialen, kunnen worden gebruikt om de collectie te versterken. Dit kan vertaald worden naar een forfaitair bedrag dat jaarlijks wordt toegekend. De bibliotheek kan jaarlijks doorgeven hoeveel materialen vergoed diende te worden. Verloren materialen worden namelijk bij facturatie automatisch afgevoerd en gestockeerd op een lijst opdat nieuwe aankopen zouden kunnen.

In een samenwerking met groep 3A biedt de implementatie van een drempelvrij systeem de volgende extra voordelen:

- Klanten hebben toegang tot de volledige collectie van de Regiobib en kunnen materialen kosteloos reserveren.
- De financiële operaties in een samenwerking met groep 3A worden vereenvoudigd, omdat het aantal financiële transacties tussen lokale besturen aanzienlijk wordt verminderd, aangezien boetes, portkosten, administratiekosten en reserveringskosten wegvallen. Het clearinghouse te Eeklo zal jaarlijks enkel de bedragen overschrijven die klanten betaald hebben voor o.a. kopieën; afdrukken, koffies, IBL (Interbibliothecair leenverkeer: boeken tussen verschillende bibliotheken te leen geven). Facturen voor verloren materialen dienen lokaal vergoed te worden. De klant kan nooit een dubbele transactie voor hetzelfde gegeven doen.
- Het invoeren van een aangepaste maningsprocedure en het schrappen van boetes, portkosten en extra administratieve kosten maakt de communicatie naar de klant helder en duidelijk: "Gelieve de geleende materialen binnen een redelijke termijn terug te brengen, anders wordt de waarde van de werken in rekening gebracht."
- De tijd die op administratief gebied wordt bespaard, kan worden besteed aan diensten die gericht zijn op de klant.

Voor de implementatie van een drempelvrije bibliotheek is een aanpassing van het gebruiksreglement en het retributiereglement noodzakelijk, vanwege de veranderingen in uitleen- en verlengtermijnen, retributies, herinneringsberichten, reserveringsvoorwaarden en klantblokkeringen.

Bij het retributiereglement vallen alle artikelen over boetes en reservaties weg.

Om financiële transacties tussen de deelnemende gemeenten te beheren, zijn een financiële hoofdorganisatie en een clearing partner vereist. De financiële hoofdorganisatie zal jaarlijks, onder toezicht van Cultuurconnect, een overzicht maken van de te betalen bedragen aan de gemeenten, terwijl de clearing partner deze bedragen zal overmaken. Bibliotheek Eeklo en Comeet hebben zich respectievelijk aangeboden als financiële hoofdorganisatie en clearing partner. Bovendien kan elke bibliotheek te allen tijde haar financiële status raadplegen via het bibliotheekpakket.

De doorstart naar Groep 3A vereist aanpassingen in de parameters van het bibliotheekpakket, die worden uitgevoerd door Cultuurconnect.

Bij de overstap naar de drempelvrije bibliotheek worden alle nog openstaande boetes en portkosten in de Regiobib Meetjesland éénmalig kwijtgescholden, zodat alle leners met een schone lei kunnen beginnen.

Deze actie kan worden uitgevoerd door Cultuurconnect tijdens de

	<p>implementatie van de nieuwe parameters. De financiële dienst en de bibliotheek moeten via het college van burgemeester en schepenen de machtiging van de gemeenteraad moeten krijgen om deze actie uit te voeren. Concreet gaat het in Kaprijke over boetes (van 0,15 euro tot 10 euro) gerekend vanaf 2018. Er zijn ook nog bedragen voor materiaalvergoedingen. Actueel bedraagt de raming voor de openstaande bedragen 438,38 euro (actuele raming, aan te passen aan de actuele situatie op 28.02.2024 = de dag voorafgaand aan het in werking treden van het nieuwe retributiereglement). Bij de amnestie van de boetes zitten niet de bedragen voor de materiaalvergoedingen.</p> <p>De overstap naar Groep 3A is gepland op 26 februari 2024, waarbij COMEET een tijdslot heeft gereserveerd bij Cultuurconnect. Hierdoor kunnen de definitieve parameters voor het reglement worden doorgegeven aan Cultuurconnect via zogenaamde huiswerkdOCUMENTEN tegen het einde van oktober 2023.</p> <p>Alle Meetjeslandse bibliotheken zullen op maandag 26 februari 2024 gesloten zijn. De bibliotheekbezoekers worden ruim van tevoren via verschillende kanalen op de hoogte gebracht van deze sluiting.</p> <p>De financiering van de doorstart wordt verzorgd door Comeet.</p> <p>De Cultuurraad gaf op 5 september 2023 een gunstig advies over zowel de doorstart van de Regiobib naar groep 3A als over de installatie van de drempelvrije bibliotheek.</p>
<p>Advies</p>	
<p>Financiële verantwoording</p>	
<p>Voorstel</p>	<p>Goedkeuren dat de gemeentelijke bibliotheek in de Regiobib Meetjesland aanwezig blijft en zodoende ook de doorstart naar groep 3A maakt.</p> <p>Goedkeuren dat bibliotheek Eeklo optreedt als financiële hoofdorganisator en Comeet als clearing partner voor de Regiobib Meetjesland.</p> <p>Goedkeuren dat de gemeentelijke bibliotheek een drempelvrije bibliotheek wordt en dat er ten gepaste tijde voor alle openstaande bedragen amnestie wordt verleend.</p> <p>Mandateren van het college van burgemeester en schepenen om op 28 februari 2024 de openstaande boetes kwijt te schelden zodat het nieuwe reglement in voege kan treden.</p> <p>Goedkeuren dat de bibliotheek op maandag 26 februari 2024 sluit ter installatie van groep 3A en de drempelvrije bib.</p>

	<p>Vaststellen van het nieuwe dienstreglement van de Regiobib Meetjesland en het aangepaste retributiereglement.</p> <p>Goedkeuren om het gemeenschappelijk dienstreglement en het gemeentelijk retributiereglement voor te leggen aan de gemeenteraad.</p>
<p>Stemmen</p>	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caecaert, Heidi Caecaert, Tienieke De Meulemeester 0 tegen: 0 onthoudingen:</p>
<p>Besluit</p>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt het instappen van de Regiobib Meetjesland in het samenwerkingsverband 3A goed.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad keurt goed dat bibliotheek Eeklo als financiële hoofdorganisatie en Comeet als clearing partner fungeren waarbij eenmaal per jaar een financiële clearing gebeurt tussen de bibliotheken van de Regiobib Meetjesland.</p> <p><u>Artikel 3:</u> de gemeenteraad keurt goed dat de gemeentelijke bibliotheek een drempelvrije bibliotheek wordt.</p> <p><u>Artikel 4:</u> de gemeenteraad mandateert het college van burgemeester en schepenen om de op 28 februari 2024 openstaande boetes kwijt te schelden zodat het nieuwe reglement in voege kan treden.</p> <p><u>Artikel 5:</u> de gemeenteraad keurt de sluiting van de bibliotheek goed op maandag 26 februari 2024.</p> <p><u>Artikel 6:</u> de gemeenteraad stelt het gemeenschappelijke dienstreglement Regiobib Meetjesland en het aangepaste retributiereglement vast.</p> <p><u>Artikel 7:</u> conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur, treden het gemeenschappelijke dienstreglement en het retributiereglement vermeld in artikel 6 in werking op 1 maart 2024. Deze reglementen vervangen vanaf de ingangsdatum van 1 maart 2024, de vorige reglementen, die vanaf 1 maart 2024 worden opgeheven.</p> <p><u>Artikel 8:</u> dit besluit en de inhoud van het reglement worden bekend gemaakt via de webtoepassing van de gemeente, binnen tien dagen nadat ze genomen zijn. De datum waarop ze zijn aangenomen, waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt, de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten en de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid worden vermeld.</p>

Artikel 9: de bekendmaking en de datum van bekendmaking van het reglement wordt opgenomen in het register.



Bibliotheekreglement voor de bibliotheek Kaprijke

Datum goedkeuring door deze gemeenteraad: 19 oktober 2023

Datum bekendmaking: datum

Dit gebruiksreglement wordt aangevuld door een gemeentelijk retributiereglement.

MISSIE

Artikel 1

De openbare bibliotheek van Kaprijke maakt deel uit van Regiobib Meetjesland. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. De collecties, de dienstverlening en de activiteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan kennis, cultuur, informatie, ontmoeting en ontspanning van de gehele bevolking, ter bevordering van de zelfredzaamheid en de persoonlijke ontwikkeling van de burgers.

Vestigingen

Artikel 2

Er zijn volgende bibliotheekvestigingen:

Hoofdbibliotheek

Naam

Kaprijke

E-mail bibliotheek@kaprijke.be

Webcatalogus <https://Kaprijke.bibliotheek.be>

09/323 90 57

Uitleenposten

Bibliotheek Lembeke

Eeklostraat 24/0001

E-mail bibliotheek.lembeke@kaprijke.be
09/ 378 23 32

Raadpleeg voor de openingsuren (bemand, of indien van toepassing onbemand) de website van de bibliotheek : Kaprijke.bibliotheek.be

INSCHRIJVINGEN

Artikel 3

De inschrijving is gratis voor iedereen.

Wie als klant ingeschreven is in een bib die deel uitmaakt van Regiobib Meetjesland, is automatisch lid van alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband.

De klant wordt ingeschreven op vertoon van het identiteitsbewijs. De elektronische identiteitskaart geldt als bibliotheekpas. Indien geen elektronische identiteitskaart kan gebruikt worden, ontvangt de klant een bibliotheekpas.

Bij verlies van de bibliotheekpas of elektronische identiteitskaart dient de klant onmiddellijk de bibliotheek te verwittigen om misbruik van het verloren pasje te vermijden. Adresverandering, ook e-mail, moet door de klant onmiddellijk worden meegedeeld aan de bibliotheek.

Voor scholen en andere dienstverlenende organisaties zijn er aangepaste bibliotheekpassen.

LENEN, VERLENGEN, TERUGBRENGEN

Artikel 4

De uitleningen zijn persoonlijk. De klant is verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van de geleende materialen en het respecteren van de uitleentermijnen. Het geleende materiaal mag niet aan anderen worden uitgeleend. Uitleningen zijn uitsluitend mogelijk aan de hand van de bibliotheekpas.

Artikel 5

De klant kan op een gewone bibliotheekpas maximaal twintig materialen uitleenen, waarvan maximaal twee spellen, twee games en/of twee spelmaterialen.

Artikel 6

De maximale uitleentermijn voor alle materialen ingeschreven op een gewone bibliotheekpas bedraagt vier weken.

De maximale uitleentermijn voor sprinter-collecties bedraagt twee weken.

Artikel 7

Een verlenging van de uitleentermijn is éénmalig mogelijk behalve voor:

- gereserveerde materialen
- materialen die behoren tot sprinter-collecties
- materialen uitgeleend op aangepaste bibliotheekpassen
- materialen waarvan de éénmalige verlenging van vier weken reeds gebeurd is.

Artikel 8

Een vraag om een verlenging van de uitleentermijn kan op volgende manieren:

- via de bibliotheekwebsite op volgend adres: <https://kaprijke.bibliotheek.be/mijn-bibliotheek/aanmelden>
- aan de (zelfuitleen)balie
- via e-mail op volgend adres: bibliotheek@kaprijke.be
- via telefoon op volgend nummer: 09/ 323 90 57 en op elk nummer dat hierboven staat aangegeven.

Artikel 9

De klant dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd materiaal dient de klant onmiddellijk het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Ter controle van de uitleenregistratie kan de klant een ticket ontvangen. Indien de klant niet reageert, wordt verondersteld dat de klant akkoord gaat met de gegeven informatie.

Inleveren van materialen kan aan de (zelfscan)balie of via de inleverbus.

RESERVATIES

Artikel 10

Reserveren van materialen kan:

- via de bibliotheekwebsite op volgend adres: <https://kaprijke.bibliotheek.be>
- aan de balie
- via e-mail op volgend adres: bibliotheek@kaprijke.be
- via telefoon op volgend nummer: 09/323 90 57 en op elk nummer dat hierboven staat aangegeven.

Reserveren van materialen is kosteloos. Per klant kunnen er maximum drie reservaties geplaatst worden.

Reservaties kunnen kosteloos geplaatst worden bij alle bibliotheken van Regiobib Meetjesland.

De klant wordt verwittigd als het gevraagde materiaal ter beschikking is. Een gereserveerd materiaal blijft twee weken beschikbaar. Bij het niet tijdig ophalen van twee klaarstaande reservaties wordt de klant geblokkeerd. Na aanmelding aan de balie van de bibliotheek waar de materialen werden gereserveerd, wordt de klant gedeblokkeerd.

Een gereserveerd materiaal kan enkel worden geleend op die lenerskaart waarop het materiaal werd aangevraagd.

Materialen die niet voorhanden zijn, kunnen in een andere bibliotheek worden aangevraagd. Voor een interbibliothecair aangevraagd materiaal wordt een vergoeding van € 3 gevraagd.

RETRIBUTIE

Artikel 11

Het lenen van materialen is kosteloos.

Artikel 12

Bij verlies of beschadiging van een geleend materiaal bedraagt de vergoeding het bedrag van de oorspronkelijke aankoopprijs, zoals geregistreerd in het bibliotheekpakket. Bij waardevolle en unieke werken mag de bibliothecaris een extra bedrag aanrekenen.

Artikel 13

Op verschillende momenten worden de klanten eraan herinnerd dat de uitleentermijn afloopt of reeds is verstreken:

- door een attenderingsbericht per e-mail, 3 dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn
- door een eerste maningsbericht per e-mail, 7 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn
- door een materiaalvergoedingsnota per brief, 14 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn
- door een herinneringsbericht voor de materiaalvergoedingsnota per e-mail, 28 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn.

Indien, na het doorlopen van de volledige herinneringsprocedure, de materialen niet werden teruggebracht door de klant, wordt een factuur opgemaakt voor de geleende materialen. Bij klanten met een openstaande factuur wordt de bibliotheekpas geblokkeerd. Gefactureerde materialen zijn afgevoerd uit het bibliotheekpakket en kunnen niet meer worden teruggebracht.

De klant wordt geacht zelf de vervaldatum van de geleende materialen in de gaten te houden. De herinneringsberichten zijn louter informatief van aard. Het niet ontvangen van e-mails en brieven kan bijgevolg niet ingeroepen worden om facturen te crediteren.

Ook indien het totale openstaande retributiebedrag € 10 overschrijdt, wordt de bibliotheekpas geblokkeerd. Pas na betaling van het openstaande bedrag kan de bibliotheekpas opnieuw worden gebruikt.

Betalen van openstaande schulden kan in elke bibliotheek die deel uitmaakt van Regiobib Meetjesland.

Administratieve en/of portkosten worden bepaald door het gemeentelijk retributiereglement.

EXTRA DIENSTEN

Artikel 14

Volgende bijkomende dienstverlening wordt minimaal aangeboden:

- het raadplegen van internet, ook met een eigen toestel, via een draadloze verbinding (gratis)
- het nemen van fotokopieën*
- het afdrukken van digitale documenten volgens de beschikbare apparatuur.*

Lokaal is bijkomende dienstverlening mogelijk.*

* *De kostprijs hiervan is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement.*

PRIVACY

Artikel 15

De persoonlijke gegevens die worden verzameld, worden beheerd volgens de geldende wetgeving op de privacy.

Alle bepalingen hierrond kunnen worden nagelezen in de privacyverklaring bibliotheekstelsysteem op de bibliotheekwebsite.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 16

Bij storend gedrag kan de klant de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.

Bij diefstal, vandalisme, of elke andere strafrechtelijke inbreuk wordt de politie altijd verwittigd.

Dieren worden niet toegelaten in de bibliotheek met uitzondering van de wettelijke bepalingen.

Het gemeentebestuur Kaprijke kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van persoonlijke bezittingen van de klant.

TOEPASSING

Artikel 17

De klant verbindt zich ertoe alle bepalingen omtrent het auteursrecht te eerbiedigen.

Artikel 18

Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de klant zich akkoord met dit reglement waarvan hij bij de inschrijving in kennis wordt gesteld. Alle onvoorziene gevallen worden door de

bibliothecaris geregeld. Het college van burgemeester en schepenen van Lokaal Bestuur Kaprijke beslist wanneer een persoon definitief wordt uitgesloten als klant.

Artikel 19

Dit reglement voor het gebruik van de openbare bibliotheek Kaprijke vervangt alle voorgaande versies en is van toepassing vanaf 1 maart 2024.

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Kaprijke in zitting van 19 oktober 2023 .

Retributiereglement voor de bibliotheekwerking bij het aanbod van het bibliotheekreglement van de Regiobib Meetjesland

Goedgekeurd in de gemeenteraad op: 19 oktober 2023

Bekendgemaakt op (datum)

Artikel 1: met ingang op 1 maart 2024 worden voor de bibliotheekwerking volgende retributies vastgelegd:

Artikel 2: het bedrag van de retributie wordt voor onbepaalde duur vastgesteld op:

- a. gehonoreerde IBL-aanvraag: 3,00 euro;
- b. fotokopieën: A4: 0,20 euro; A3: 0,40 euro; conform het retributiereglement voor administratieve prestaties
- c. bij het overschrijden van het retributiebedrag van 10 euro, wordt de lenerspas geblokkeerd
- d. Bij het niet binnenbrengen van het materiaal 7 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn komt een eerste aanmaningsbericht per e-mail of brief. Na 14 dagen komt een materiaalvergoedingsnota. 28 dagen na het versturen van de materiaalvergoedingsnota komt er een herinneringsbericht. Daarna wordt een factuur opgemaakt voor de geleende materialen. De administratieve en/of portkosten worden bepaald door het gemeentelijk retributiereglement;
- e. Bij verlies of beschadiging van een geleend materiaal bedraagt de vergoeding het bedrag van de oorspronkelijke aankooprijs. Bij unieke of waardevolle werken mag de bibliothecaris een extra bedrag aanrekenen in verhouding met de waarde van het werk.
- f. waarborgsom voor gebruikers die gedomicilieerd zijn in het buitenland: 25,00 euro;

Artikel 3: de retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient betaald te worden voor de afgifte van de materialen. Bij weigering van betaling in der minne:

1. zal de invordering van het betwiste gedeelte geschieden langs burgerrechtelijke weg;
2. zal de invordering van het niet-betwiste gedeelte geschieden overeenkomstig artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur.

Namens de gemeenteraad

get. Els Van Cleemput
algemeen directeur

get. Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Els Van Cleemput
algemeen directeur

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter