



GEMEENTE  
KAPRIJKE

ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD  
van 27 APRIL 2023

DAGORDE:

OPENBARE ZITTING

1. IGS WESTLEDE. Agenda algemene vergadering op 30 mei 2023 en bepalen stemgedrag vertegenwoordiger. Goedkeuring.
2. ZEFIER. Agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 8 juni 2023 en bepalen stemgedrag. Goedkeuring.
3. VENECO. Agenda algemene vergadering op 8 Juni 2023 en bepalen stemgedrag vertegenwoordiger. Goedkeuring.
4. IMEWO. Agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 19 juni 2023 en bepalen stemgedrag. Goedkeuring.
5. Woonmaatschappij Meetjesland. Voordracht van een effectieve en een plaatsvervangende kandidaat in de raad van bestuur.
6. Bepalen van de voorwaarden voor het aangaan van een lening ter financiering van het bestuur. Goedkeuring.
7. Oprichting van een burgerpanel dat een advies formuleert aan de gemeenteraad over een eventuele gemeentefusie. Kennisname van de stand van zaken.
8. Toegevoegd agendapunt ingediend door de heer Filip Gijssels namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur - oprichting van een deontologische commissie

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;  
Pieter Claeys, burgemeester;  
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,  
Inge De Gussem, schepenen;  
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,  
Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,  
Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Hannes Van Parijs, raadsleden;  
Els Van Cleemput, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Ingevolge het besluit van de algemeen directeur van 13 januari 2022 houdende aanwijzen personeelsleden voor bijstand voorzitter bij digitale en hybride vergaderingen, en ingevolge artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal en hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen, laat de voorzitter zich bijstaan door de IT deskundige en een administratief medewerker.

De voorzitter opent de vergadering te 19.28 uur en stelt vast dat 17 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

## OPENBARE ZITTING

### 1. IGS WESTLEDE. Agenda algemene vergadering op 30 mei 2023 en bepalen stemgedrag vertegenwoordiger. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

<b>Wetten en reglementen</b>	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017  Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 waarbij de heer Patrick Hugaert als vertegenwoordiger en de heer Frederik Versluys als plaatsvervangend vertegenwoordiger werden aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IGS Westlede voor de duurtijd van de huidige legislatuur
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	De mail van IGS Westlede van 3 april 2023 inzake de uitnodiging tot de algemene vergadering op 30 mei 2023 om 19.00 uur op de zetel te Lochristi.
<b>Verantwoording</b>	De gemeenteraad moet de agenda goedkeuren van de algemene vergadering van de IGS Westlede op 30 mei 2023 en het stemgedrag bepalen.  Op de agenda staat: 1. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering 10/01/2023; 2. Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2022; 3. Verslag commissaris-revisor; 4. Goedkeuring werkingsverslag 2022; 5. Goedkeuring remuneratieverslag 2022; 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor; 7. Varia.
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	

<b>Voorstel</b>	Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de IGS Westlede op 30 mei 2023 en bepalen stemgedrag
<b>Stemmen</b>	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert, Hannes Van Parijs 0 tegen: 0 onthoudingen:
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van IGS Westlede van 30 mei 2023 en aan de afzonderlijke agendapunten die dit vereisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering 10/01/2023;</li> <li>2. Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2022;</li> <li>3. Verslag commissaris-revisor;</li> <li>4. Goedkeuring werkingsverslag 2022;</li> <li>5. Goedkeuring remuneratieverslag 2022;</li> <li>6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;</li> <li>7. Varia.</li> </ol> <p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad mandateert haar (plaatsvervangende) vertegenwoordiger om op de algemene vergadering van IGS Westlede van 30 mei 2023 zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in deze gemeenteraad inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.</p> <p><u>Artikel 3:</u> Er wordt een afschrift van deze beslissing bezorgd aan de IGS Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi tegen 23 mei 2023 via mail <a href="mailto:30052023awwl@westlede.be">30052023awwl@westlede.be</a>.</p>

**2. ZEFIER. Agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 8 juni 2023 en bepalen stemgedrag. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

<b>Wetten reglementen</b>	<b>en</b>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41</p> <p>Wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 28 februari 2019 houdende aanstellen van Pieter Claeys als vertegenwoordiger en Lynsey Steyaert als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Zefier</p>
-------------------------------	-----------	---

<b>Verwijzingsdocumenten</b>	De statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 26, 27 en 28 Uitnodiging via e-mail van 14 maart 2023 van Zefier
<b>Verantwoording</b>	De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de cvba Zefier.  De gemeente werd per brief van 14 maart 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de gewone algemene vergadering tevens jaarvergadering van Zefier die op 8 juni 2023 plaats heeft om 14.00 uur.  Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente overgemaakt.  Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.  Conform artikel 28 van de statuten van Zefier kan het bestuur een volmachthouder op de algemene vergadering afvaardigen.
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Goedkeuren van de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Zefier op 8 juni 2023 en bepalen van het stemgedrag
<b>Stemmen</b>	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Hannes Van Parijs 0 tegen: 0 onthoudingen:
<b>Besluit</b>	<u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, de agenda en alle afzonderlijke punten goed van de agenda van de algemene vergadering van de cvba Zefier van 8 juni 2023: 1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022; 2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2022; 3. Goedkeuring van de jaarrekening 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting); 4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.  <u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad mandateert haar (plaatsvervangende) vertegenwoordiger om op de algemene vergadering van Zefier van 8 juni 2023 zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake deze

	<p>aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.</p> <p><u>Artikel 3:</u> de gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer deze beslissing te bezorgen aan de cvba Zefier, uitsluitend op het e-mailadres <a href="mailto:info@zefier.be">info@zefier.be</a> tegen ten laatste 5 juni 2023.</p>
--	---

### 3. VENECO. Agenda algemene vergadering op 8 Juni 2023 en bepalen stemgedrag vertegenwoordiger. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

<b>Wetten en reglementen</b>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 §1 22° over de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 436 met betrekking tot de onverenigbaarheden</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2008 houdende het besluit tot toetreding en goedkeuring van de statuten van de dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco)</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende aanstellen van Hendrik Van de Veere als vertegenwoordiger en Pieter Claeys als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Veneco</p> <p>Artikel 33 § 5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 1 juli 2020 dat stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid, de concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger daarentegen dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering</p>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<p>Aangetekende brief van 30 maart 2023 van Veneco houdende de uitnodiging tot de algemene vergadering van Veneco die zal plaatsvinden op donderdag 8 juni 2023 om 18 uur in Qubiz, business center en events, Steenweg Deinze 154 – 9810 Nazareth</p>
<b>Verantwoording</b>	<p>De Gemeente Kaprijke is vennoot van de “Dienstverlenende vereniging voor Ruimtelijke Ordening en Economische Ontwikkeling”, Veneco genoemd.</p> <p>De volledige agenda van de algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco is de volgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk);</li> <li>2. Akteneming/goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering 08-12-2022;</li> <li>3. Jaarverslag 2022 raad van bestuur;</li> <li>4. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat;</li> <li>5. Verslag van de commissaris;</li> </ol>

	<p>6. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat;</p> <p>7. Verlenen van kwijting aan de bestuurders;</p> <p>8. Verlenen van kwijting aan de commissaris;</p> <p>9. Aanstellen commissaris;</p> <p>10. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen.</p> <p>De afgevaardigde mag geen lid zijn van de raad van bestuur van Veneco.</p> <p>De gemeenteraad moet de agenda goedkeuren van de algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco op 8 juni 2023. De gemeenteraad moet haar stemgedrag bepalen betreffende de algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco op 8 juni 2023.</p> <p>De volmacht en de beslissing van het bevoegde orgaan moet uiterlijk 1 juni 2023 ondertekend bezorgd worden aan Veneco.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van Veneco op 8 juni 2023 en bepalen stemgedrag
<b>Stemmen</b>	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Hannes Van Parijs</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt de agenda en elk van de afzonderlijke punten goed van de agenda van de algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 8 juni 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk);</li> <li>2. Akteneming/goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering 08-12-2022;</li> <li>3. Jaarverslag 2022 raad van bestuur;</li> <li>4. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat;</li> <li>5. Verslag van de commissaris;</li> <li>6. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat;</li> <li>7. Verlenen van kwijting aan de bestuurders;</li> <li>8. Verlenen van kwijting aan de commissaris;</li> <li>9. Aanstellen commissaris;</li> </ol>



	<p>De gemeente werd via een aangetekend brief van 3 april 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IMEWO die op 19 juni 2023 plaats heeft om 18.00 uur in het Beurs-, Meeting- en Congrescentrum (BMCC), Beursplein 1 te 8000 Brugge.</p> <p>Een dossier met documentatiestukken uitgewerkt door de raad van bestuur in zitting van 10 maart 2023 werd aan de gemeente bezorgd.</p> <p>Volgens artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur, dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor elke algemene vergadering herhaald te worden.</p> <p>Op de agenda staat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennisneming verslagen van IMEWO van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022;</li> <li>2. Goedkeuring van de jaarrekening van IMEWO afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels);</li> <li>3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WWV;</li> <li>4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van IMEWO met betrekking tot het boekjaar 2022;</li> <li>5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten;</li> <li>6. Statutaire benoemingen;</li> <li>7. Statutaire mededelingen.</li> </ol>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IMEWO op 19 juni 2023 en bepalen van het stemgedrag
<b>Stemmen</b>	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Hannes Van Parijs</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt de agendapunten goed van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IMEWO op 19 juni 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennisneming verslagen van IMEWO van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022;</li> <li>2. Goedkeuring van de jaarrekening van IMEWO afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening,</li> </ol>



	<p>winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV;</li> <li>4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van IMEWO met betrekking tot het boekjaar 2022;</li> <li>5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten;</li> <li>6. Statutaire benoemingen;</li> <li>7. Statutaire mededelingen.</li> </ol> <p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging IMEWO op 19 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) op om zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in deze gemeenteraad inzake voormeld artikel 1 van onderhavige gemeenteraadsbeslissing.</p> <p><u>Artikel 3:</u> de gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en onder meer deze beslissing te bezorgen aan de opdrachthoudende vereniging IMEWO, ter attentie van het secretariaat, uitsluitend op het e-mailadres <a href="mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be">vennootschapssecretariaat@fluvius.be</a> tegen uiterlijk 12 juni 2023.</p>
--	--

**5. Woonmaatschappij Meetjesland. Voordracht van een effectieve en een plaatsvervangende kandidaat in de raad van bestuur.**

De gemeenteraad,

<p><b>Wetten en reglementen</b></p>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende aanstellen van de heer Patrick Hugaert als bestuurder in de raad van bestuur van de Meetjeslandse Bouwmaatschappij voor Volkswoningen</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende aanstellen van de heer Bert Heynssens als vertegenwoordiger en de heer Patrick Hugaert als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de Meetjeslandse Bouwmaatschappij voor Volkswoningen</p> <p>Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2021 houdende kennisname van de brief van de Meetjeslandse bouwmaatschappij - hervorming woonlandschap</p>
---	--

	<p>Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 september 2021 houdende goedkeuren voorstel tot afbakening van een werkingsgebied met de gemeenten Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate, voor de vorming van een nieuwe woonmaatschappij</p> <p>Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2021 houdende kennisname voorstel van afsprakenkader voor afbakening werkingsgebied voor de nieuwe woonmaatschappij Meetjesland</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2021 houdende afbakening werkingsgebied Woonmaatschappij en goedkeuren afsprakenkader</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2022 houdende advies geven betreffende de stappenplannen voor omvormen sociale huisvestingsmaatschappijen tot een unieke woonmaatschappij</p> <p>Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 februari 2023 houdende kennisname van de erkenningsaanvraag van de woonmaatschappij voor het grondgebied Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate, genaamd "Woonmaatschappij Meetjesland"</p>
<p><b>Verwijzingsdocumenten</b></p>	<p>Brief van 9 maart 2023 van Woonmaatschappij Meetjesland</p>
<p><b>Verantwoording</b></p>	<p>Op 31 mei 2023 zal de nieuwe woonmaatschappij voor het werkingsgebied Gent-Meetjesland gevormd worden. De Gemeente Kaprijke maakt deel uit van dit werkingsgebied.</p> <p>In de stuurgroep van het werkingsgebied Meetjesland werd vastgesteld om volgende mandaten voor de gemeente van het werkingsgebied voor te behouden in de raad van bestuur van deze woonmaatschappij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 mandaat voor lokaal bestuur Assenede;</li> <li>• 3 mandaten voor lokaal bestuur Eeklo;</li> <li>• 3 mandaten voor lokaal bestuur Evergem;</li> <li>• 1 mandaat voor lokaal bestuur Kaprijke;</li> <li>• 2 mandaten voor lokaal bestuur Maldegem;</li> <li>• 1 mandaat voor lokaal bestuur Sint-Laureins;</li> <li>• 3 mandaten voor lokaal bestuur Zelzate;</li> <li>• 1 mandaat voor de provincie.</li> </ul> <p>Overeenkomstig artikel 15 §3 van de ontwerpstatuten van de nieuwe woonmaatschappij, moet elke voordrager van een bestuursmandaat evenveel kandidaten voorstellen als het aantal mandaten waarvoor zij de kandidaten mag voordragen, plus minstens één extra kandidaat.</p> <p>De leden van het bestuursorgaan worden dan door de algemene vergadering uit die voorgedragen kandidaten benoemd.</p>

	<p>De gemeenteraad dient dus een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger in de raad van bestuur van Woonmaatschappij Meetjesland voor te dragen. Zodoende kan de buitengewone algemene vergadering op 31 mei 2023 overgaan tot benoeming van de nieuwe raad van bestuur van de Woonmaatschappij Meetjesland.</p> <p>Artikel 4.39/5 §2 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 bepaalt dat ten hoogste 2/3e van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht mogen zijn. Deze genderdiversiteitsvoorwaarde indachtig, dienen er bij voorkeur kandidaten voorgedragen te worden met een verschillend geslacht.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Overgaan tot de geheime stemming voor het voordragen van een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger in de raad van bestuur van Woonmaatschappij Meetjesland
<b>Stemmen</b>	<p>1 Patrick Hugaert als effectief vertegenwoordiger Aanvaard met volstreekte meerderheid</p> <p>9 voor 1 tegen 6 onthoudingen 1 Frederik Versluys</p> <p>2 Inge De Gussem als plaatsvervangend vertegenwoordiger Aanvaard met volstreekte meerderheid</p> <p>9 voor 1 tegen 6 onthoudingen 1 Frederik Versluys</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad draagt de heer Patrick Hugaert voor als effectieve vertegenwoordiger in de raad van bestuur van Woonmaatschappij Meetjesland.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de gemeenteraad draagt mevrouw Inge De Gussem voor als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de raad van bestuur van Woonmaatschappij Meetjesland.</p> <p><u>Artikel 3:</u> deze beslissing wordt bezorgd aan Woonmaatschappij Meetjesland.</p>

6. Bepalen van de voorwaarden voor het aangaan van een lening ter financiering van het bestuur. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

<p><b>Wetten reglementen</b></p>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 28§1, 6°</p>
<p><b>Verwijzings- documenten</b></p>	<p>Contract nummer 2023/1</p>
<p><b>Verantwoording</b></p>	<p>De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten sluit de opdrachten voor het aangaan van leningen uit van de toepassing van de wet. De raad is bevoegd om de voorwaarden voor het aangaan van leningen te bepalen.</p> <p>Sinds de opname van de laatste lening (2020) is de liquiditeitstoestand achteruitgegaan. Het is aangewezen de markt te bevragen in verband met het aangaan van een lening (financiering).</p> <p>Er wordt voorgesteld om te onderhandelen met de kredietinstellingen die gebruikelijk leningen aanbieden aan de lokale besturen.</p> <p>Aangezien er momenteel een inverse rentecurve is (d.w.z. dat de vergoedingen voor leningen op korte termijn nu hoger zijn dan deze voor leningen op langere termijn), is het interessant om, naast de offertes voor de gebruikelijke looptijd (20 jaar), ook eens de looptijd 25 en 30 jaar te bevragen.</p>
<p><b>Advies</b></p>	
<p><b>Financiële verantwoording</b></p>	<p>In het meerjarenplan is voor 2023 een krediet van 1 500 000 euro voorzien voor het aangaan van een lening ter financiering van de thesauriebehoeften.</p>
<p><b>Voorstel</b></p>	<p>Bepalen van de voorwaarden voor het aangaan van een lening ter financiering van het bestuur</p>
<p><b>Stemmen</b></p>	<p>Aanvaard met volstreekte meerderheid</p> <p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>0 tegen:</p> <p>8 onthoudingen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Hannes Van Parijs</p>
<p><b>Besluit</b></p>	<p><u>Artikel 1:</u> het gemeentebestuur zal voor de financiering van de thesauriebehoefte een lening aangaan voor een bedrag van</p>

	<p>maximaal 1 500 000 euro, volgens de voorwaarden vermeld in het contract in bijlage.</p> <p><u>Artikel 2:</u> met volgende kredietinstellingen zal worden onderhandeld over de voorwaarden: Belfius BNP Paribas Fortis Crelan ING KBC VDK.</p> <p><u>Artikel 3:</u> het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd het leningscontract te sluiten met de kredietinstelling die de economisch meest voordelige aanbidding heeft gedaan.</p>
--	--

**BESTUUR:**  
Gemeentebestuur **KAPRIJKE**

**CONTRACT NUMMER : 2023/1**

**CONTRACT VOOR  
HET AANGAAN VAN LENINGEN**

## CONTACT

Contactpersoon bij het bestuur voor deze overeenkomst:

Frank Trenson, financieel directeur.

Telefoonnummer: 09/323 90 12

E-mailadres: [frank.trenson@kaprijke.be](mailto:frank.trenson@kaprijke.be)

De leiding, de controle en de keuring van de diensten van de vastgestelde opdracht wordt uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen.

## ALGEMENE BEPALINGEN

Onder 'het bestuur' wordt verstaan: Gemeentebestuur Kaprijke, Veld 1, 9970 Kaprijke.

Dit contract heeft als doel het organiseren van een mededinging, met respect voor de principes van gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit, die het bestuur toelaat om de offerte van verschillende tegenpartijen te vergelijken en zo de tegenpartij (hierna de financiële instelling) te kiezen die een financiering door middel van lening(en) zal toestaan, waarvan de kenmerken hierna beschreven worden.

## LENINGSVOORWAARDEN

### ALGEMEEN

De overeenkomst tussen het bestuur en de financiële instelling wordt gevat door de bepalingen in dit contract, de offerte met eventuele bijlagen en de gunningsbeslissing.

De bepalingen in dit contract primeren op de algemene voorwaarden van de financiële instelling die eventueel aan de offerte worden toegevoegd.

De offertes moeten ingediend worden ten laatste op 12 juni 2023 om 10 uur, op onderstaand adres:

- Postadres: Veld 1, 9970 Kaprijke, t.a.v. Frank Trenson
- E-mailadres: [frank.trenson@kaprijke.be](mailto:frank.trenson@kaprijke.be)

De offerte moet ondertekend worden door de daartoe bevoegde personen.

De ingediende offertes moeten geldig blijven tot 2 maanden na de uiterste indieningsdatum van de offertes. Deze termijn wordt de verbintenistermijn genoemd.

Bij de offerte van de financiële instelling vraagt het bestuur een aflossingstabel, berekend volgens de bepalingen in dit contract en berekend zonder de aangeboden marge bovenop de nominale rentevoet. Voor de berekening van de aflossingstabel moet gebruik worden gemaakt van de gepubliceerde ICE Swap- en EURIBOR-rentevoeten op de Belgische bankwerkdag 15 /05 /2023 (met bestelling van de leninggelden twee Belgische bankwerkdagen later). De financiële instelling levert één of meer schermafdrukken waaruit de correctheid van de gebruikte rentetarieven blijkt.

### TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

Deze overeenkomst is onderworpen aan de bepalingen van het Belgisch recht. Bij geschillen zijn enkel de **rechtbanken** van het arrondissement van het opdrachtgevend bestuur bevoegd.

### KENMERKEN

Dit contract bevat 1 perceel, meer bepaald:

- Langetermijnlening op basis van rentevoeten van 1 jaar en meer voor in totaal: 1 500 000 euro :

	Geraamd bedrag	Looptijd
Perceel I	1 500 000 euro	20/25/30 jaar

### Varianten

De financiële instellingen worden uitgenodigd offertes in te dienen voor varianten in looptijd van 20, 25 en 30 jaar.

Bij de offertes zijn er geen verdere varianten toegestaan.

### Gunning



Het contract wordt gesloten door betekening van de gunning van de opdracht door de betrokken entiteit.

Het contract wordt gegund en gesloten op basis van de aangeboden marge bovenop de nominale rentevoet. Het bestuur baseert zich hiervoor op de economisch meest voordelige offerte op basis van de laagste aangeboden marge.

### **Bestellingen en verzakingsvergoeding**

Het bestuur kan gedeeltelijke bestellingen plaatsen die minstens 25 % bedragen van het geraamd bedrag van het respectieve gegunde perceel. Elke bestelling leidt tot de creatie van een aparte lening.

Het bestuur kan bestellingen plaatsen tot uiterlijk 15 december 2023.

Indien het totale bestelde bedrag na bovenstaande datum minder bedraagt dan 70% van het aan de financiële instelling gegunde bedrag, kan de financiële instelling op het totale niet bestelde bedrag een **verzakingsvergoeding** aanrekenen. De verzakingsvergoeding wordt berekend op basis van de volgende formule:

$90/365 * \text{EURIBOR 3 maanden} * \text{het niet bestelde bedrag.}$

Indien de hierboven vermelde formule een negatief resultaat geeft, wordt de verzakingsvergoeding verondersteld '0' te zijn.

Ze wordt door de financiële instelling aan het bestuur aangerekend binnen de maand na afloop van deze periode. Aanrekeningen die het bestuur na die datum bereiken, worden geacht niet te bestaan.

Twee Belgische bankwerkdagen na de bestelling door het bestuur, stelt de financiële instelling de gelden van de lening **ter beschikking** op een door het bestuur aangeduide zichtrekening. Deze bestelling gebeurt op eenvoudige aanvraag op de wijze afgesproken tussen het bestuur en de financiële instelling.

## **RENTEVOET**

### **Langetermijnleningen op basis van rentevoeten van 1 jaar en meer**

De rentevoet van de lening is een **actuaireel gewogen gemiddelde rentevoet**, die zal berekend worden bij de terbeschikkingstelling van de lening en bij elke rentevoetherziening, conform de formules in het elektronische rekenblad dat beschikbaar is op:

<https://www.vvsg.be/bestuur/financien/typecontract-leningen>

en op

<http://www.vlofin.be/>.

Het is de rentevoet tegen dewelke de som van de kasstromen van de lening, geactualiseerd op basis van zero-couponrentevoeten, gelijk is aan het initieel ontleende kapitaal of, bij herziening van de rente, aan het schuldsaldo op dat ogenblik (zie: Formule). De op die manier berekende nominale rentevoet wordt aangepast met de aangeboden marge van de financiële instelling, die uitgedrukt is in basispunten met één cijfer na de komma (dus tot op 0,001% nauwkeurig) en vast blijft tot aan de eindvervaldag.

### **Flooring**

Indien de som van de nominale rentevoet en de aangeboden marge van de financiële instelling een negatief resultaat geeft, wordt de rente van de lening (nominale rentevoet plus marge) verondersteld '0' te zijn.

De zero-coupon rentevoeten worden 'spot' vastgelegd, dit betekent twee Belgische bankwerkdagen voor de datum van bestelling of herziening van de lening, en worden berekend op basis van:

- de ICE Swap rentevoeten (dagelijks afgebeeld op <https://www.theice.com/marketdata/reports/180>, gegevens 11.00 uur). Bij gebrek aan toegang tot de rentevoeten gepubliceerd op <https://www.theice.com/marketdata/reports/180>, heeft de financiële instelling het recht zich te baseren op de ICE Swap-rentevoeten die via andere kanalen worden gepubliceerd. Hij bezorgt in dat geval aan het bestuur een schermafdruck die aantoont dat de gehanteerde rentevoeten op één moment op de juiste dag werden geraadpleegd.
- de EURIBOR rentevoeten (dagelijks afgebeeld op <http://nl.euribor-rates.eu/actuele-euribor-tarieven.asp>).

Formule:

$$K = \sum_{t=1}^n CF_t \times df_t$$

Met:

- I = Rentevoet die de twee leden van bovenstaande vergelijking gelijkstelt. Deze nominale rentevoet wordt afgerond op drie decimalen op volgende wijze: indien de vierde decimaal begrepen is tussen 0 en 4, wordt naar beneden afgerond, terwijl naar boven wordt afgerond indien de vierde decimaal begrepen is tussen 5 en 9. In alle voorgaande bewerkingen wordt nooit afgerond.
- K = Het initieel ontleende kapitaal of, bij herziening van de rente, het schuldsaldo op dat ogenblik.
- n = Aantal periodes waarin de rentevoet i geldig is
- t = Nummer van de periode (van 1 tot n)
- CF<sub>t</sub> = De cashflows (kasstromen) van de betrokken periode t, berekend tegen de rentevoet i, waarbij:  
 voor t < n : CF<sub>t</sub> = terugbetaald kapitaal + intrest, op ogenblik t  
 voor t = n : CF<sub>t</sub> = terugbetaald kapitaal + intrest + schuldsaldo, op ogenblik t
- df<sub>t</sub> = Actualisatie- of discountofactor voor de betrokken periode t gebaseerd op de rentetarieven ICE Swap Rate zero-coupon (van de overeenstemmende periode) voor de looptijden gelijk aan of groter dan 1 jaar en op de naar basis 360/360 omgerekende EURIBOR-rentevoeten voor de looptijden kleiner dan of gelijk aan 6 maanden;  
 indien geen rentevoet voor een bepaalde periode bestaat, wordt die berekend via de Cubic-Spline interpolatiemethode. Voor interpolaties tussen 6 maanden en 12 maanden wordt gebruik gemaakt van de EURIBOR-rentevoet op 12 maanden.

**Rentevoet van de lening** =  $r = i + \text{marge}$ . Deze rentevoet heeft een 360/360-basis en wordt uitgedrukt met drie cijfers na de komma.

De Cubic-Spline interpolatietechniek, de omzetting van ICE Swap rentevoeten naar zero-coupon rentevoeten en de bepaling van de actualisatiefactoren gebeuren volgens de formules opgenomen in het elektronische rekenblad beschikbaar op <https://www.vvsg.be/bestuur/financien/typecontract-leningen> en op <http://www.vlofin.be>.

De financiële instelling deelt de gefixeerde rentevoet  $r$  schriftelijk mee en dit binnen de vijf Belgische bankwerkdagen na de fixatie. Deze rentevoet blijft geldig tot de eerste herzieningsdatum van de rentevoet.

#### **Consulteerbaarheid van de rentevoeten**

Indien voor de toepassing van deze overeenkomst op een bepaald moment de ICE Swap- of EURIBOR-rentevoeten niet meer zouden beschikbaar zijn op de hierboven vermelde websites, dan bepalen het bestuur en de financiële instelling in onderling overleg en in de geest van de bepalingen van deze overeenkomst een andere, door beide partijen te controleren, manier om de referentierentevoeten te consulteren.

Het bestuur heeft het recht om te allen tijde aan de financiële instelling het bewijs te vragen dat zij zich heeft gebaseerd op de correcte ICE Swap- en EURIBOR-rentevoeten zoals bepaald in dit contract.

## **RENTEVOETHERZIENING**

### **Langetermijnleningen op basis van rentevoeten van 1 jaar en meer**

Bij de bestelling van de lening en op de datum van elke rentevoetherziening kan het bestuur de renteherzieningsperiodiciteit kiezen, voor zover die is uitgedrukt in volledige jaren gaande van 1 tot en met 20 jaar en voor zover die periodiciteit ten hoogste gelijk is aan de resterende looptijd van de lening. Daarbij blijft de aangeboden marge identiek. Uiterlijk tien Belgische bankwerkdagen vóór de datum van herziening wordt de financiële instelling schriftelijk door het bestuur op de hoogte gebracht van haar voornemen tot wijziging.

De herzieningsperiode start vanaf de fixatie van de rentevoet.

Bij ontstentenis van een bericht tot wijziging van de herzieningsperiodiciteit blijft de bestaande herzieningsperiodiciteit van kracht.

Indien op de datum van de rentevoetherziening, bij ontstentenis van een bericht vanwege het bestuur tot wijziging van de herzieningsperiodiciteit, de resterende looptijd van de lening kleiner is dan de lopende herzieningsperiodiciteit, dan wordt de nieuwe herzieningsperiodiciteit gelijkgesteld aan de resterende looptijd van de lening.

## **VERDWIJNEN VAN REFERENTIERENTEVOETEN**

Wanneer door enige omstandigheid de gebruikte referentierentevoet(en) niet langer zou(den) worden gepubliceerd, zal (zullen) in onderling overleg en met akkoord van het bestuur de nieuwe referentierentevoet(en) en de eventuele nieuwe marge worden bepaald. Daarbij moet er maximaal naar gestreefd worden zo dicht mogelijk de kenmerken van de huidige lening te benaderen. Dit kan tot gevolg hebben dat de aangeboden marge ten opzichte van de nieuwe referentierentevoet(en) moet worden aangepast.

## BETALINGEN

De verschuldigde bedragen worden door de financiële instelling afgenomen van de zichtrekening die het bestuur bij haar aanhoudt, maar zonder dat die zichtrekening hierdoor een negatief saldo mag vertonen. Dit gebeurt volgens **opgave** van de verschuldigde bedragen op de in dit contract bepaalde **vervaldagen/aanrekeningsdata**.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen worden van rechtswege en zonder ingebrekestelling verwijlinteressen aangerekend en dit gedurende de hele periode van niet-betaling. Deze verwijlinteressen zijn de wettelijke rentevoeten in handelstransacties zoals semestrieel door de minister bevoegd voor Financiën gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Als er verwijlinteressen verschuldigd zijn, heeft de financiële instelling van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op de betaling van een forfaitaire vergoeding van veertig euro voor invorderingskosten.

Naast dit forfaitaire bedrag kan de financiële instelling voor deze overeenkomst aanspraak maken op een redelijke schadeloosstelling voor alle andere invorderingskosten die ontstaan zijn door de laattijdige betaling.

### Langetermijnleningen op basis van rentevoeten van 1 jaar en meer

#### **Aflossingen:**

De kapitaalaflossingen gebeuren semestrieel met vaste tranches.

De eerste kapitaaltranche wordt betaald met valuta de laatste dag van het semester volgend op het semester waarin de lening werd besteld. De volgende tranches volgen elkaar op met een tussentijd van één semester.

#### **Intrestbetalingen:**

De intresten van de lening worden semestrieel aangerekend met valuta 30 juni en 31 december. De berekeningsbasis van de te betalen intrest is 360/360 dagen. De betaling van de intresten gebeurt telkens na vervallen termijn.

Op de eerste vervaldag na de bestelling van de lening worden alleen intresten betaald. De berekening van deze intresten gebeurt eveneens op basis 360/360.

## VERVROEGDE TERUGBETALINGEN

### Langetermijnleningen op basis van rentevoeten van 1 jaar en meer

Bij vervroegde terugbetalingen is het bestuur steeds een **uittredingsvergoeding** verschuldigd, en in sommige gevallen ook een **wederbeleggingsvergoeding**.

De **uittredingsvergoeding** bedraagt 30 basispunten per resterend jaar, op het bedrag van de terugbetaling, vanaf de datum van terugbetaling tot de eindvervaldag van deze overeenkomst op basis van het gehanteerde afbouwschema van het kapitaal.

Het bestuur is naast de uittredingsvergoeding ook een **wederbeleggingsvergoeding** verschuldigd wanneer het de lening geheel of gedeeltelijk vervroegd terugbetaalt op een andere datum dan die van een rentevoetherziening. Dit kan beschouwd worden als een

eenzijdige opzegging van deze overeenkomst. De wederbeleggingsvergoeding is gelijk aan het reëel geleden financieel verlies.

Dit verlies moet als volgt berekend worden :

$$FinVerl = \sum_{t=1}^n (CF_t \times df_t) - LS - VL$$

T = tijdstip van betaling van kapitaals -en intreststromen

N = aantal betalingen tot de volgende herziening of de eindvervaldag

LS = resterend schuldsaldo op het ogenblik van de vervroegde terugbetaling

CF<sub>t</sub> = cash flows (kasstromen) van de betrokken periode t, met:  
voor t < n : CF<sub>t</sub> = terugbetaald kapitaal + intrest, op ogenblik t  
voor t = n = datum herziening of eindvervaldag : CF<sub>t</sub> = schuldsaldo op ogenblik t + de gelopen maar nog niet vervallen intresten op die datum, te rekenen vanaf de laatste intrestbetaling tot datum n

df<sub>t</sub> = actualisatie (-of disconto) factor voor de betrokken periode t gebaseerd op de rentetarieven ICE Swap zero-coupon (van de overeenstemmende periode) voor de looptijden gelijk aan of groter dan 1 jaar en op de naar basis 360/360 omgerekende EURIBOR-rentevoeten voor de looptijden kleiner dan of gelijk aan 6 maanden;  
indien geen rentevoet voor een bepaalde periode bestaat, wordt die berekend via de Cubic-Spline interpolatiemethode;  
voor de bepaling van de referentierentevoeten en de berekeningsmethode van de intresten gelden de bepalingen van dit contract.

VL = verlopen intresten

De verlopen intresten tot op het ogenblik van verbreking worden berekend zoals bepaald in dit contract.

Het financieel verlies, zoals berekend in de hierboven beschreven formule, kan nooit kleiner zijn dan '0'.

Het bestuur is **geen wederbeleggingsvergoeding** verschuldigd wanneer het de lening geheel of gedeeltelijk vervroegd terugbetaalt op de datum van een rentevoetherziening, en dit op voorwaarde dat het bestuur dit met een aangetekende brief aan de financiële instelling meldt, uiterlijk één maand voor de herziening.

## WAARBORGEN VANWEGE HET BESTUUR

Het bestuur verleent geen waarborgen.

### DIENSTVERLENING

De financiële instelling levert zonder bijkomende kosten voor het bestuur het volgende:

1. Elektronisch of op papier en per lening een aflossingstabel die volledig past in het financiële systeem van het bestuur. Deze aflossingstabel bevat ten minste volgende gegevens:

- het identificatienummer
- de aanvangsdatum
- de einddatum
- het aanvangskapitaal
- de duur van de lening
- het aantal tranches
- de periodiciteit van de tranches
- de rentevoet
- de periodiciteit van de intresten
- de datum van de volgende rentevoetherziening
- een tabel met, per resterend jaar:
  - de vervaldag van de kapitaaltranche
  - de te betalen kapitaaltranche
  - het saldo na de vervaldag
  - de vervaldag van de intresten
  - de te betalen intresten

Deze aflossingstabel moet geleverd worden binnen de 7 kalenderdagen na bestelling van de lening.

2. Digitaal, voor de opmaak van het meerjarenplan en de aanpassingen aan het meerjarenplan een tabel met de door het bestuur bij de financiële instelling bestelde leningen en de evolutie tot en met het einde van het jaar van het meerjarenplan zoals omschreven in de regelgeving. De tabel bevat voor elk van de jaren de resterende schuld op 1 januari, de nieuw door het bestuur op te nemen leningen, de periodieke aflossingen, de niet-periodieke aflossingen en de intresten. De intresten worden zowel berekend op basis van de vandaag geldende rentevoet, als op basis van de door de financiële instelling verwachte rente-evolutie, rekening houdend met de voor de betrokken leningen geldende intrestherzieningsperiodiciteit.

3. Elektronisch of op papier:

- maandelijks: een opgave van de leningen waarop een rentevoetherziening werd toegepast;
- op het einde van elk jaar, een vooruitzicht van de leninglasten (aflossingen en intresten) van het volgend dienstjaar per vervaldag;
- uiterlijk tien dagen vooraf: een aangepast vooruitzicht van de leninglasten op de eerstvolgende vervaldag;
- uiterlijk zeven dagen na de vervaldag: een gedetailleerde opgave van de werkelijk betaalde intresten en aflossingen.

4. Zodra het bestuur hierom verzoekt :

- de gegevens voor het geautomatiseerd boeken van intresten en aflossingen (coda)

- de gegevens voor het geautomatiseerd bijhouden van de leningeninventaris (maandelijks)

Deze gegevens moeten passen in het financiële systeem van het bestuur, zoals vastgelegd in de reglementering, en moeten compatibel zijn met de software gebruikt door het bestuur. Indien het bestuur gedurende de uitvoering van deze overeenkomst beslist om over te schakelen naar nieuwe software, moet de financiële instelling in staat zijn de gevraagde gegevens via deze nieuwe vorm aan te leveren.

5. Uiterlijk op 31 januari elektronisch of op papier ten behoeve van de opmaak van de jaarrekening van het voorgaande jaar: een controletabel van de leningen. Deze tabel bevat per aard van leningen:
  - een detailoverzicht van de volledig afgeloste leningen.
  - een detailoverzicht van de lopende leningen.
  - een samenvatting van de twee detailoverzichten.

Elk detailoverzicht bevat minimaal :

het identificatienummer, het bedrag van de lening, de resterende schuld, de voorziene tranche van het afgelopen dienstjaar, de betaalde tranche van het afgelopen dienstjaar, de voorziene tranche van het volgende dienstjaar, de aard van de lening en de correctie van de lening, zijnde het verschil tussen de som van de werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches.

6. Onmiddellijk na de sluiting van deze overeenkomst: de coördinaten (naam, telefoon- en faxnummer, e-mailadres) van een **contactpersoon** die voor de opvolging van het leningenbeheer ter beschikking staat van het bestuur.

Wanneer de financiële instelling er niet in slaagt de hier vermelde dienstverlening te leveren, heeft het bestuur het recht zonder enige kosten de lening vervroegd op te zeggen.

## ANDERE KOSTEN

Naast de intresten tijdens de looptijd van de lening, de eventuele wederbeleggings- en uittredingsvergoeding, de eventuele verzakingsvergoeding, de eventuele verwijlrenten en de eraan verbonden invorderingskosten worden **geen andere kosten** aangerekend.



GEMEENTE  
KAPRIJKE

7. Oprichting van een burgerpanel dat een advies formuleert aan de gemeenteraad over een eventuele gemeentefusie. Kennisname van de stand van zaken.

De gemeenteraad,

<p>Wetten en reglementen</p>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 57 over de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2021 met als onderwerp "Principiële goedkeuring tot opstart van verkennende fase voor potentiële gemeentefusie"</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2022 met als onderwerp "Toegevoegd agendapunt ingediend door de heer Filip Gijssels namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur - oprichting van een burgerpanel dat een advies formuleert aan de gemeenteraad over een eventuele gemeentefusie: uitstel"</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 29 september 2022 met als onderwerp uitstel van het punt "Oprichting van een burgerpanel dat een advies formuleert aan de gemeenteraad over een eventuele gemeentefusie. Goedkeuring."</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 27 oktober 2022 met als onderwerp "Oprichting van een burgerpanel dat een advies formuleert aan de gemeenteraad over een eventuele gemeentefusie. Uitstel van het agendapunt. Goedkeuring."</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2022 met als onderwerp "Oprichting van een burgerpanel dat een advies formuleert aan de gemeenteraad over een eventuele gemeentefusie."</p> <p>Collegebeslissing van 16 januari 2023 waarbij kennisgenomen werd van de antwoorden van de gemeenten Eeklo, Evergem, Lievegem en Assenede</p> <p>Collegebeslissing van 16 januari 2023 waarbij kennisgenomen werd van het antwoord van de gemeente Sint-Laureins</p> <p>Collegebeslissing van 23 januari 2023 waarbij kennisgenomen werd van de eerste reeks van de fusiefiches nl. fusiefiche Kaprijke-Sint-Laureins; fusiefiche Kaprijke-Eeklo; fusiefiche Kaprijke-Lievegem; fusiefiche Kaprijke-Evergem; fusiefiche Kaprijke-Assenede</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 26 januari 2023 met als onderwerp "Oprichting van een burgerpanel dat een advies formuleert aan de gemeenteraad over een eventuele gemeentefusie. Stand van zaken van de antwoorden van de omliggende gemeenten. Kennisname."</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 26 januari 2023 met als onderwerp "Toegevoegd agendapunt ingediend door de heer Filip Gijssels namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur - oprichting van een burgerpanel dat een advies formuleert aan de gemeenteraad over een eventuele gemeentefusie – aansluiten bij de opdrachtcentrale van dv CIPAL met betrekking tot de raamovereenkomst burgerparticipatie. Uitstel van het agendapunt. Goedkeuring."</p>
------------------------------	--



	<p>Collegebeslissing van 06 februari 2023 waarbij kennisgenomen werd van de tweede reeks van de fusiefiches nl. fusiefiche Kaprijke-Assenede-Sint-Laureins; fusiefiche Kaprijke-Assenede-Sint-Laureins-Eeklo; fusiefiche Kaprijke-Sint-Laureins-Eeklo</p> <p>Collegebeslissing van 06 februari 2023 waarbij het college van burgemeester en schepenen principieel akkoord gaat met het ontwerp van projectfiche / sneuvelnota en het ontwerp van concept van inspraaktraject en dat deze documenten worden gebruikt als richtsnoer voor een verkennend gesprek met Eeklo over de methodiek om het inspraaktraject te realiseren</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 23 februari 2023 met als onderwerp “Oprichting van een burgerpanel dat een advies formuleert aan de gemeenteraad over een eventuele gemeentefusie. Projectfiche / sneuvelnota en het concept van het inspraaktraject. Goedkeuring.”</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 23 februari 2023 met als onderwerp “Oprichting van een burgerpanel dat een advies formuleert aan de gemeenteraad over een eventuele gemeentefusie – aansluiten bij de opdrachtcentrale van dv CIPAL met betrekking tot de raamovereenkomst burgerparticipatie. Goedkeuring.”</p> <p>Collegebeslissing van 13 maart 2023 waarbij het college van burgemeester en schepenen kennisneemt van de collegebeslissing van Stad Eeklo, akkoord gaat dat de algemeen directeur een overleg organiseert met de projectgroepen van beide lokale besturen om de gelijkenissen en verschillen te bespreken en de verdere operationele uitwerking te starten, en de stuurgroep van het project bepaalt.</p> <p>Collegebeslissing van 17 april 2023 met als onderwerp “Oprichting van een burgerpanel dat een advies formuleert aan de gemeenteraad over een eventuele gemeentefusie. Goedkeuren van de voorstellen van de stuurgroep”.</p>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<p>Collegebeslissing van 17 april 2023</p>
<b>Verantwoording</b>	<p><b>Historiek</b></p> <p>De gemeenteraad heeft unaniem beslist om een burgerparticipatie in te richten met als doel een niet-bindend advies te formuleren aan de gemeenteraad over een eventuele gemeentefusie. Concreet wordt er een burgerpanel opgericht dat een niet-bindend advies formuleert aan de gemeenteraad over een eventuele gemeentefusie en worden er drie infovergaderingen georganiseerd rond het thema (één in elke deelkern). De gemeenteraad keurde ook de projectfiche / sneuvelnota en het ontwerp van concept van inspraaktraject goed als methodiek om het inspraaktraject te realiseren.</p> <p>Van de aangrenzende gemeenten wenst Eeklo de burger op een soortgelijke manier te betrekken, weliswaar via een eigen traject, maar met eenzelfde blauwdruk.</p> <p>De stand van zaken en de voortgang van het traject worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.</p>

### Stand van zaken

Op 13 maart 2023 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de collegebeslissing van Stad Eeklo, ging het akkoord dat de algemeen directeur een overleg organiseert met de projectgroepen van beide lokale besturen om de gelijkenissen en verschillen te bespreken en de verdere operationele uitwerking te starten, en bepaalde het de stuurgroep van het project.

Ondertussen vonden voorbereidende overleggen plaats (projectteams samen met Stad Eeklo op 17, 24 en 31 maart 2023).

Uit de overleggen blijkt dat het traject dat Gemeente Kaprijke en Stad Eeklo in het kader van het inspraaktraject voor zich zien, grotendeels gelijklopend is, er lijken geen onoverbrugbare verschillen. De voornaamste verschillen situeren zich hier:

	Eeklo	Kaprijke
Aantal infovergaderingen	1	3
<u>Belfiuscluster</u>	kleine stad met centrumfunctie en economische aantrekkings	landelijke woongemeente met eerder vergrijzende bevolking
Emotionele aspect	Minder verwacht	
Voortraject	Start projectteam 2022 Studie Idea Consult	
Stuurgroep	3-3 (ambtelijk-politiek)	2-2 (ambtelijk-politiek)
Rol gemeenteraad	College als bevoegd orgaan	Gemeenteraad als bevoegd orgaan dossier inspraaktraject
Stakeholdersanalyse / belanghebbenden	Werken met participatiematrix gebaseerd op participatieladder; digitaal participatieplatform...	Participatie-initiatieven eerder ad hoc / projectmatig, minder gestructureerd
Samenstelling panel	Op basis van reeds samengestelde participatiegroep	Gestratificeerde loting

De projectteams bereidden het inspraaktraject verder voor en werkten voorstellen uit voor hoe het traject in de praktijk kan verlopen. Deze voorstellen werden voorgelegd aan de eerste stuurgroep voor Kaprijke, die plaats vond op 03 april 2023 en aan het college op 17 april 2023, waar een aantal beslissingen genomen werden. Ze worden hieronder meegegeven.

### Algemeen

Er is van bij het begin bepaald dat, als er meerdere gemeenten zouden deelnemen, de initiatieven apart, per gemeente en niet gezamenlijk zouden lopen. Het format / de blauwdruk van hoe de burgerparticipatie vorm te geven kan gemeenschappelijk zijn maar het effectieve uitvoeren gebeurt in de eigen gemeente. De redenen hiervoor zijn dat Kaprijke wil vertrekken van een blanco blad, er op dit moment geen gewenste richting of voorkeur voor een eventuele gemeentefusie bestaat, dat men de toekomstmogelijkheden wil open laten en niet wil hypothekeren, en dat de eigenheid van de gemeente gerespecteerd kan worden. Het college van burgemeester en schepenen behoudt haar visie en kiest er daarom voor om de diverse initiatieven apart uit te voeren en niet alles samen te doen met Eeklo

### Samenstelling stuurgroep / begeleidingscomité.

Er wordt een expert in burgerparticipatie aan de stuurgroep toegevoegd om de stuurgroep inhoudelijk te versterken ("begeleidingscomité"). De expert zal XXXXXXXXXX

zijn van de externe dienstverlener Indiville / Levuur / B-pact, die aangesteld wordt via het raamcontract waartoe de gemeenteraad goedkeuring gaf om in te stappen.

### **Samenstelling van het burgerpanel in Kaprijke.**

De wijze van samenstelling van het burgerpanel werd bepaald, met behoud van het voorstel zoals opgenomen in de projectnota en aangevuld zoals verder uitgewerkt door de externe dienstverlener. De externe dienstverlener is Indiville / Levuur / B-pact, die aangesteld wordt via het raamcontract.

De concrete uitwerking is:

- Op basis van een toevalsteekproef uit het bevolkingsregister.
- Uitnodiging op papier naar 1000 inwoners, via loting geselecteerd, representatief voor de inwoners in de gemeente.
- De uitnodiging bevat een link naar een kandidaatsformulier en QR-code (onderzoek: 96% van de Vlaamse bevolking heeft thuis toegang tot internet) incl. info waarover het gaat, data sessies, korte uitleg, link naar website Kaprijke met meer info + telefoonnummer.
- Op het kandidaatsformulier zijn de selectiecriteria opgenomen.
- De gemeente bezorgt een anonieme lijst van de bevolking met nummer, geslacht en leeftijd. De externe dienstverlener maakt representatieve selectie van inwoners uit de lijst. De gemeente bezorgt de externe dienstverlener de lijst met de 1000 geselecteerden met naam, voornaam, geslacht, leeftijd.
- De externe dienstverlener verzendt de uitnodigingbrief naar de geselecteerden.
- De gemeente zet info over het traject op de website en doet eigen communicatie over het traject met de oproep tot kandidaatstelling (persbericht).
- De externe dienstverlener maakt op basis van de kandidaatstellingen een selectie van 17 kandidaten + 4 reserves voor deelname aan het infoshot en burgerpanel (rekening houdend met de criteria uit de startnota). De externe dienstverlener verzorgt communicatie met de deelnemers i.f.v. selectie en niet selectie.
- Er wordt een verwerkersovereenkomst (GDPR) opgesteld.

De samenstelling van het burgerpanel in Eeklo zal anders verlopen. Stad Eeklo zal een groep selecteren uit hun bestaande B-pact panel en daarnaast een extra oproep doen, waarbij "wildcards" worden voorbehouden voor specifieke doelgroepen.

### **Ruimer burgerpanel voor toekomstige doeleinden.**

Er wordt niet ingestapt op het gratis aanbod van Indiville / Levuur / B-pact om van de gelegenheid gebruik te maken om ook een ruimer burgerpanel samen te stellen dat in de toekomst nog kan ingezet worden, ook voor andere zaken (het aanleggen van een pool van geïnteresseerden).

De reden hiervoor is dat er geen duidelijke visie bepaald is hoe dergelijke pool past in de bestaande inspraakmogelijkheden en dat er bij de burgers mogelijk een misverstand kan ontstaan omdat ze denken dat ze zich inschrijven voor het huidige burgerpanel n.a.v. het fusiedebat.

### **Data inspraaktraject – deel burgerpanel (infoshot en debat).**

Het 'infoshot' zal in Kaprijke plaatsvinden op woensdagavond 10 mei en het debat op zaterdag 13 mei 2023.

In Eeklo zal dit respectievelijk op 3 en 4 mei zijn.

### **Inspraaktraject – deel infoshot van het burgerpanel**

Het programma bestaat uit diverse richtinggevende blokken.

De volgorde en methodiek van aanbrengen wordt verder bepaald door het projectteam i.s.m. de moderator en de expert burgerparticipatie.

De richtinggevende blokken voor het infoshot in Kaprijke zijn:

- Korte inleiding burgemeester (verwelkoming) (5-10 min)
- Inleiding moderator (5 min)
- Inleidend interview (moderator met algemeen directeur en andere medewerker) o.m. verloop avond, waarom, vragen beantwoorden (10-15 min)
- Intermezzo 1 (2 min)
- Toelichting fusiekader (20 min) door Agentschap Binnenlands bestuur (toegezegd)
- Intermezzo 2 (2 min)
- Toelichting over Kaprijke: dienstverlening, bijzondere kenmerken, toekomstscenario's (op basis van o.m. vroegere bestuurskrachtmeting, gemeentemonitor, omgevingsanalyse, fusiefiches Agentschap Binnenlands bestuur (algemeen en financieel directeur, evt aangevuld met andere personeelsleden) (30 min)
- Pauze (20 min)
- Voor- en nadelen en 'what's in it...' voor de burger (20 min) (■■■■■)
- Intermezzo 3 (2 min)
- De praktijk: verhaal van een ervaringsdeskundige (30 min) (■■■■■) ■■■■■ Deinze-Nevele)
- Vragenronde en aankondiging debat (15 min)

Het programma in Eeklo loopt grotendeels gelijk, maar in Eeklo wordt in het infoshot, het deel van de algemeen en financieel directeur en het deel van ■■■■■ vervangen door een toelichting van Idea Consult, op basis van de studie die Eeklo liet uitvoeren.

Journalist Wim De Vilder zal het infoshot van het burgerpanel in Kaprijke modereren.

### Genodigden – deel burgerpanel (infoshot en debat).

Enkel de panelleden (lotelingen) worden uitgenodigd voor het infoshot en debat. Mandatarissen en publiek worden niet uitgenodigd of toegelaten en kunnen via de livestream volgen.

De reden hiervoor is de beperkte grootte van de zaal en de overweging dat men bij de deelnemers een groepsdynamiek wil creëren en laagdrempelig wil werken. Er is een alternatief voor mandatarissen en publiek: zij kunnen via de livestream volgen, deelnemen aan de infovergaderingen en de presentaties kunnen ter beschikking gesteld worden via de website.

### **Intermezzo's**

Er worden 3 filmpjes gemaakt als luchtig intermezzo tijdens het burgerpanel. De filmpjes bevatten laagdrempelige vragen die aan een aantal mensen gesteld worden. Er wordt gefilmd op de Boerenmarkt. In de intermezzo's worden enkel eigen vragen voorzien over Kaprijke, niet over Eeklo.

### **Inspraaktraject – deel paneldebat van het burgerpanel**

Het programma voor het debat van het burgerpanel in Kaprijke is:

- Inleiding (verloop, opwarmer) (15 min)
- Debat aan de hand van richtvragen (2u)
- Pauze en lunch (30 min)
- Samenstellen advies (20 min)
- Presentatie van het advies (15 min)
- Afsluiten en dankwoord (10 min)

Er is een voorstel van basisvragen voor het paneldebat. Deze vragen zijn richtinggevend en worden nog afgestemd met de externe dienstverlener – expert in burgerparticipatie.

*Kernvraag:*

wat is het advies van het burgerpanel: hoe staat het burgerpanel tegenover een mogelijke fusie?

*Mogelijke deelvragen:*

- Is het opportuun voor de gemeente Kaprijke om te fusioneren met één of meerdere buurgemeenten? Vind je dat nodig of nuttig? / Wat zou je er van vinden dat Kaprijke fuseert met één of meerdere andere buurgemeenten?
- Met wie wel / met wie niet? Welke gemeente(n) heeft (hebben) jouw voorkeur, wie zie jij als goede gemeente(n) om met Kaprijke samen te gaan? Wie niet? En waarom?  
Indien er nog tijd en ruimte over is:
- [Als Kaprijke een fusie zou aangaan, wat zie je als voordelen? En wat als nadelen?]
- [Als er een fusie zou komen onder welke voorwaarden? Waarvoor wil je extra aandacht zien of waarmee moet er bij een eventuele fusie rekening gehouden worden?]
- [Als er zo'n fusie zou komen, wanneer moet die dan gebeuren? Vind je dat dat snel mag gebeuren of zie je dat liever later? En waarom?]
- [Wat wil je aan de beleidsmakers nog meegeven over dit thema?]

van de externe dienstverlener zal het debat in Kaprijke modereren en het groepsproces begeleiden.

Het debat zal achter gesloten deuren plaatsvinden en wordt niet opgenomen.

Tijdens het debat zal het projectteam van Kaprijke aanwezig zijn voor vragen (geen actieve deelname, luisterende houding).

**Inspraaktraject – burgerpanel – advies van het burgerpanel**

Voor de presentatie van het advies van het burgerpanel worden de leden van de gemeenteraad en van het managementteam van Kaprijke uitgenodigd. Het advies wordt tevens gestreamd en opgenomen.

**Streaming (beeld en geluid) en opname**

De streaming en opname gebeurt als volgt:

- Infoshot burgerpanel: streaming en opname. Deelnemers van het burgerpanel worden enkel herkenbaar getoond indien zij hiervoor toestemming geven.

- Paneldebat burgerpanel: geen streaming noch opname
- Presenteren van advies van het burgerpanel: streaming en opname
- Infovergaderingen: geen streaming noch opname

In Eeklo gebeurt de streaming en opname als volgt:

- Infoshot en paneldebat burgerpanel: geen streaming noch opname
- Presenteren van advies van het burgerpanel: opname, geen streaming
- Infovergaderingen: streaming en opname

### **Bedanking van de deelnemers aan het burgerpanel.**

Er wordt een informeel bedankingsmoment georganiseerd voor de panelleden. Voor dit bedankingsmoment worden de gemeenteraadsleden, het projectteam en het managementteam van Kaprijke uitgenodigd.

Aan de deelnemers wordt een goodiebag ter bedanking gegeven met 30 euro per persoon aan Kaprijkebonnen en daarnaast lokale producten van Kaprijke. Het bedankingsmoment is vastgelegd op 06 juni 2023 in de Kloosterkapel.

### **Infovergaderingen deekernen.**

De infovergaderingen worden georganiseerd op woensdag 24 mei in Bentille (locatie te bepalen), op dinsdag 16 mei in Kaprijke (SOCK) en op maandag 22 mei in Lembeke (Kloosterkapel). Er wordt voor de infoavonden gewerkt met inschrijvingen.

Het programma voor de infovergaderingen bestaat uit diverse richtinggevende blokken. De volgorde en methodiek van aanbrengen wordt verder bepaald door het projectteam en op basis van de ervaringen in het infoshot.

De richtinggevende blokken voor de infovergaderingen in Kaprijke zijn:

- Korte inleiding burgemeester (verwelkoming) (5 min)
- Intermezzo 1 (2 min)
- Presentatie (totaal: max 1u)
  - Traject panel (10 min)
  - Toelichting over Kaprijke: dienstverlening, bijzondere kenmerken, toekomstscenario's (op basis van o.m. vroegere bestuurskrachtmeting, gemeentemonitor, omgevingsanalyse, fusiefiches Agentschap Binnenlands bestuur, voor- en nadelen van een fusie, evt. de praktijk (40 min)
  - Fusiekader (10 min)
- Intermezzo 2 (2 min)
- Filmpje met advies panel
- Intermezzo 3 (2 min)
- Vragenronde in plenum
- Bedanking en uitleiding

De infovergaderingen worden gemodereerd door eigen personeel en de presentaties worden gebracht door eigen personeel.

### **Personeelsvergadering**

Voor de geïnteresseerde personeelsleden van Kaprijke wordt een infovergadering gehouden die binnen de diensttijd kan plaatsvinden.

Deze personeelsvergadering is vastgelegd op dinsdagnamiddag 23 mei 2023.

### Adviesraden

De adviesraden van Kaprijke worden uitgenodigd voor de informatievergaderingen. Er vindt geen georganiseerd debat met de adviesraden plaats achteraf.

Adviesraden kunnen wel spontaan advies geven.

De reden is dat het bestuur dit traject maximaal burgergericht wil houden en zich hierbij specifiek wenst te richten tot de niet-georganiseerde burger.

### Bestuursorganen

Het advies van het burgerpanel in Kaprijke zal gekend zijn op 13 mei. Het advies wordt aan de eerstvolgende gemeenteraad daarna ter kennisname voorgelegd.

### Verder traject

Het traject na het burgerpanel en de infovergaderingen moet nog bepaald worden.

Er is een ambtelijke vraag om, indien er zou gekozen worden voor een fusie, deze beslissing uiterlijk in september te nemen, om een goede voorbereiding van de eventuele fusie toe te laten.

Advies

Financiële  
verantwoording

De voorlopige raming ziet er als volgt uit:

Onderwerp	Raming excl. btw	Raming incl. btw	Bijkomende info
Expert begeleidingscomité	0	0	Incl. pakket <u>Levuur</u>
Loting all-in	3550	4295,5	B-pact
Lotingevenement?	?		
Intermezzo – filmpjes	1500	1815	Prijsvraag gedaan, nu onderhandeling met Gerben
Moderatie infoshot	1500	1815	excl. btw en excl. verplaatsingskosten. Optionele extra meetings niet inbegrepen.
Moderatie infoshot	750	907,5	raming verplaatsingskosten + optionele extra meeting
Moderatie paneldebat	5750	6957,5	<u>Levuur</u>
Streaming en opname – infoshot	prijsvraag lopend		
Streaming en opname – advies	prijsvraag lopend		
<u>Goodiebag</u> panel	1050	1270,5	50 euro * 21 = 1050 euro
Bedanking sprekers	210	254,1	7 * 30 euro
Bedankingsmoment Kloosterkapel	?		
Catering – paneldebat	?		
Catering – infovergaderingen	?		
Huur zaal en geluid – infovergaderingen	?		
	14310	17315,1	

Er werd een visum verleend.

	<p>Daarnaast vergt het traject heel wat uren personeelsinzet.</p> <p>De nodige bestelbonnen werden / worden aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd ter goedkeuring.</p>
<b>Voorstel</b>	Kennisname van de stand van zaken en de vooruitgang van het project.
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<u>Enig artikel</u> : de gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken en de vooruitgang van het project.

**8. Toegevoegd agendapunt ingediend door de heer Filip Gijssels namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur - oprichting van een deontologische commissie**

De gemeenteraad,

<b>Wetten en reglementen</b>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 21</p> <p>Huishoudelijk reglement gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 31 maart 2022, inzonderheid artikel 3</p>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<p>Mail van 22 april 2023 van de heer Filip Gijssels namens SAMEN met de vraag tot het toevoegen van een agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraad</p> <p>Mail van 22 april 2023 met de melding van de gemeenteraadsvoorzitter dat het toegevoegde agendapunt ontvankelijk is verklaard</p>
<b>Verantwoording</b>	<p>In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur kunnen gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.</p> <p>In toepassing van artikel 3 van het huishoudelijk reglement is een voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota overgemaakt aan de algemeen directeur.</p> <p>Het navolgend aanvullend agendapunt werd, samen met het bijhorend voorstel en toelichtende nota, na de vaststelling door de gemeenteraadsvoorzitter, onverwijld medegedeeld aan de gemeenteraadsleden:</p> <p>Aanvullend agendapunt gemeenteraad van 27 april 2023 namens SAMEN:</p>



	<p><b><u>“Toe te voegen punt gemeenteraad 27 april 2023 : oprichting van een deontologische commissie volgens artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur</u></b></p> <p><b><u>TOELICHTING</u></b></p> <p>Door het decreet van 3 februari 2023 (B.S., 20 februari 2023) werd aan artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur de verplichting toegevoegd om een deontologische commissie op te richten en in de deontologische code de samenstelling, werking en bevoegdheid ervan te regelen.</p> <p>Hoewel deze verplichting reeds op 2 maart 2023 in werking is getreden, beschikt de gemeente Kaprijke nog niet over een deontologische commissie. De deontologische code voor mandatarissen werd laatst aangepast in zitting van de gemeenteraad van 28 februari 2019, maar daarin is de oprichting van een deontologische commissie niet voorzien.</p> <p>Het is belangrijk dat de mandatarissen de deontologische code naleven en dat een deontologische commissie daarop toeziet.</p> <p>Daarom stellen wij voor om een deontologische commissie op te richten zoals het decreet voorziet.</p> <p>De deontologische code in de gemeente Kaprijke is gebaseerd op het model van de VWSG. De VWSG stelt nu een addendum op dit model ter beschikking, teneinde reeds onmiddellijk te voldoen aan de verplichting van artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur, in afwachting van een meer grondige screening van het model van de deontologische code.</p> <p>Wij stellen voor dat de gemeente Kaprijke het addendum aanneemt zoals voorgesteld door de VWSG (zie bijlage).</p> <p><b><u>VOORSTEL VAN BESLUIT</u></b></p> <p>Artikel 1 – Er wordt een deontologische commissie opgericht, waarvan de samenstelling, de werking en de bevoegdheid wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.</p> <p>Artikel 2 – De deontologische code voor mandatarissen wordt gewijzigd volgens het addendum ter beschikking gesteld door de VWSG.</p> <p>Kaprijke, 22 april 2023 Namens de fractie Samen, Filip Gijssels”</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren van het toegevoegd punt ingediend door de fractie SAMEN
Stemmen	<p><u>Stemming artikel 1: oprichting deontologische commissie</u></p> <p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p>

	<p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Hannes Van Parijs</p> <p>0 tegen: 0 onthoudingen:</p> <p><u>Stemming artikel 2: uitstel agendering tot eerstvolgende raad</u></p> <p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>16 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Hannes Van Parijs</p> <p>0 tegen: 1 onthoudingen: Marnix Seels</p>
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> er wordt een deontologische commissie opgericht, waarvan de samenstelling, de werking en de bevoegdheid wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de samenstelling, de werking en de bevoegdheid van de deontologische commissie wordt voorgelegd op de eerstvolgende gemeenteraad.</p>

Overeenkomstig artikel 31 van het decreet lokaal bestuur worden er aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge vragen gesteld.

Hier eindigt de zitting (22.09 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 30 maart 2023 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 27 april 2023

Els Van Cleemput  
algemeen directeur

Patrick Hugaert  
gemeenteraadsvoorzitter