



AUTONOOM
GEMEENTEBEDRIJF

KAPRIJKE

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

AGB - Raad van bestuur van 30 juni 2022

Aanwezig: Pieter Claeys, voorzitter Raad van Bestuur;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, Patrick Hugaert, Filip Gijssels, Linde De Man,
Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caekaert,
Heidi Caekaert, Hannes Van Parijs, bestuurders;
Karine Goegebeur, secretaris Raad van Bestuur
Els Van Cleemput, secretaris Raad van Bestuur (art. 168 decreet lokaal
bestuur)

Verontschuldigd: Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, bestuurders

Afwezig:

Goedkeuren van het tariefreglement voor de nieuwe accommodatie SOCL (Sport, Ontspanning, Cultuur Lembeke) op het sportcentrum van Lembeke

De raad van bestuur,

Wetten reglementen	en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2015 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Kaprijke, afgekort AGB Kaprijke werden goedgekeurd Beheersovereenkomst tussen Autonoom Gemeentebedrijf Kaprijke en de gemeente Kaprijke
Verwijzings- documenten		Huidige versie tariefreglement SOCK 20220609 ontwerpverslag AV
Verantwoording		De raad van bestuur is bevoegd om tariefreglementen van het Autonoom Gemeentebedrijf goed te keuren.
Advies		
Financiële verantwoording		Huurinkomsten
Voorstel		Goedkeuren van het tariefreglement

Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen 14 voor: Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Patrick Hugaert, Filip Gijssels, Linde De Man, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, Hannes Van Parijs 0 tegen: 0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de raad van bestuur keurt het tariefreglement in bijlage goed; de bedragen opgenomen in het reglement dienen te worden gelezen als inclusief eventuele btw.</p> <p><u>Artikel 2:</u> dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur artikel 286 en gaat in afwijking op artikel 288 van kracht bij ingebruikname van het gebouw.</p> <p><u>Artikel 3:</u> bij weigering van betaling in der minne, zal de invordering gebeuren via een burgerrechtelijke procedure.</p> <p><u>Artikel 4:</u> dit reglement wordt opgeladen naar toezicht.</p>

TARIEFREGLEMENT SOCL

HOOFDSTUK I: Toepassingsgebied

Artikel 1: het SOCL, gelegen te Heihoekse Kerkwegel 11, 9971 Kaprijke, is sport- en culturele infrastructuur, eigendom van het gemeentebestuur Kaprijke en geëxploiteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Kaprijke, met als doel het bevorderen van de sport- en cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking, met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit.

Artikel 2: gebruik van de lokalen en terreinen is onderworpen aan dit tariefreglement.

Artikel 3: borgen en gebruikersvoorwaarden worden geregeld in een apart gebruikersreglement.

Artikel 4: tarieven van dranken worden geregeld in een apart tariefreglement.

Artikel 5: volgende begrippen worden doorheen het gebruikersreglement gehanteerd:

1° AGB (Kaprijke): het Autonoom Gemeentebedrijf Kaprijke, dat voor de uitvoering van haar opdrachten aangestelden heeft via de Gemeente Kaprijke.

2° SOCL: Sport Ontspanning Cultuur Lembeke

3° Lokaal: elke zaal, berging, sanitaire ruimte, binnen- of buitenruimte, of terrein van en aanpalend aan het SOCL.

- 4° Gebruik:** elke huur en/of ingebruikname van lokalen, gekoppeld aan de verplichte afname van dranken.
- 5° Gebruiker:** elke organisator (verenigingen, particulieren of bedrijven) die lokalen ter beschikking gesteld krijgt.
- 6° Tarief:** geldsom die de gebruiker betaalt als huurprijs voor een lokaal.
- 7° (Waar)borg:** geldsom die de gebruiker betaalt als onderdeel van het gebruik van de lokalen als onderpand voor eventuele schade of onregelmatigheden.
- 8° Verantwoordelijke:** elke medewerker van de gemeente Kaprijke, die diensten inzake dagelijkse werking van het SOCL levert.
- 9° Permanentiemedewerker:** medewerker die aanspreekpunt is en een hulpfunctie vervult voor de huurders, tijdens een verhuur, buiten de reguliere kantooruren.

HOOFDSTUK II: Tariefvoorwaarden

Artikel 6: de verschillende lokalen zijn te huren per uur, met een minimum van 5 aaneengesloten uren per activiteit. Voor voetbalactiviteiten zijn voetbalterreinen A en B te huren per uur met een minimum van 2 aaneengesloten uren. De uren zijn ondeelbaar. Er kan gestart worden op het uur of op het half uur.

Artikel 7: het AGB kan gratis gebruik maken van de eigen infrastructuur.

Artikel 8: de kantine is enkel af te huren buiten het werkingsseizoen van de concessionaris, met uitzondering van activiteiten van of in samenwerking met AGB, gemeente en OCMW. Voetbalterreinen A en B zijn enkel af te huren na overleg en in akkoord met de concessionaris.

Artikel 9: repetitietarief voor de kantine wordt toegepast wanneer het gebruik kadert in een repetitie- of voorbereidingsmoment gekoppeld aan een daaropvolgend toonmoment of voorstelling in het SOCL voor een ruimer publiek en op momenten dat reguliere verhuur niet in het gedrang komt.

HOOFDSTUK III: Tarieven

Artikel 10: volgende tarieftabel is van toepassing, waarbij prijzen vermeld zijn per uur, in euro, en inclusief btw.

- A = Adviesraden, gemeentelijke diensten en diensten OCMW
- B = Verenigingen van gemeente Kaprijke (adres en werking in Kaprijke) en personeel Gemeente en OCMW
- C = Inwoners Kaprijke
- D = Commerciële instellingen, bedrijven en organisaties met commerciële doelstelling met vestigingsplaats in Kaprijke en ongeacht hun btw-statuuut.
- E = Niet-Kaprijkse verenigingen (adres of reguliere werking buiten Kaprijke)
- F = Niet-Kaprijkse particulieren

G = Commerciële instellingen, bedrijven en organisaties met commerciële doelstelling vestigingsplaats buiten Kaprijke en ongeacht hun btw-statuuat.

Evenementen	A	B	C	D	E	F	G
Repetitietarief kantine	1	2	3	4	5	6	7
Kantine (buiten seizoen concessionaris)	5	8	13	16	20	26	29
Vergaderzaal	2	4	6	8	9	12	14
Eén kleedkamer	1	2	3	4	5	6	7
Evenemententerrein (terrein C)	8	12	20	25	30	40	45
Verlichting één terrein	5	5	5	5	5	5	5

Voetbal (per terrein, incl. 2 kleedkamers)	A	B	C	D	E	F	G
Wedstrijden	8	12	20	25	30	40	45
Trainingen	4	6	10	13	15	20	23
Verlichting één terrein	5	5	5	5	5	5	5

Artikel 11: doeken voor statafels kunnen gehuurd worden aan het tarief van 6 euro inclusief btw per tafel.

Artikel 12: een interventie van de permanentiemedewerker op locatie, zoals bepaald in het gebruikersreglement, wordt gerekend per kwartier en aan een tarief van 30 euro per uur. De tijd die nodig is voor de interventie wordt aangerekend met een minimum van een half uur, met steeds een kwartier voor en na de interventie i.f.v. de verplaatsing.

HOOFDSTUK IV: Reeksen

Artikel 13: een reeks is één reservatie van een gebruiker die meerdere activiteiten op verschillende data beslaat waarbij telkens op dezelfde lokalen beroep wordt gedaan.

Artikel 14: op beurten 6 tot 15 van een reeks wordt een korting van 25% toegekend, op beurt 16 en hoger een korting van 50%.

HOOFDSTUK V: Annuleringsvoorwaarden

Artikel 15: annulering moet gebeuren via het online reservatiesysteem.

Artikel 16: bij annulering minder dan 20 kalenderdagen voor het gebruik bedraagt de annuleringsvergoeding 50% van de gebruiksvergoeding, met een minimum van 25,00 euro per activiteit of beurt.

Artikel 17: indien beurten van een reeks geannuleerd worden door de huurder, dan vervalt de korting op elk van de beurten van die reeks.

Artikel 18: indien de annulering een gevolg is van overmacht, kan het AGB na advies van de verantwoordelijke besluiten om de gebruiksvergoeding volledig terug te betalen.

Artikel 19: indien AGB Kaprijke door overmacht de toegezegde lokalen niet ter beschikking kan stellen, zullen de betaalde sommen aan de gebruiker worden terugbetaald. De gebruiker kan geen schadevergoeding eisen.

HOOFDSTUK VI: Slotbepalingen

Artikel 20: de invordering van het hierboven bepaalde gebruikstarief zal desnoods gebeuren overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende de burgerlijke procedure of overeenkomstig artikel 94 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 21: de tarieven in het tariefreglement SOCL gelden vanaf ingebruikname van het gebouw.

Namens de raad van bestuur

get. Karine Goegebeur
secretaris raad van bestuur

get. Pieter Claeys
voorzitter Raad van Bestuur

Voor eensluidend uittreksel

Els Van Cleemput
secretaris raad van bestuur

Pieter Claeys
voorzitter Raad van Bestuur