



GEMEENTE
KAPRIJKE

**ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD
van 31 MAART 2022**

DAGORDE:

OPENBARE ZITTING

1. Kennisname van het ontslag als raadslid door mevrouw Cindy Van Hee-Lippens
2. Eedaflegging en installatie van een opvolger voor Cindy Van Hee-Lippens ingevolge haar ontslag als raadslid: Hannes Van Parijs
3. Vaststellen van de rangorde van de gemeenteraad
4. Kennisname samenstelling raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Kaprijke
5. Goedkeuren van de wijziging aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad i.v.m. locatie vergaderplaatsen
6. Bekrachten van het besluit burgemeester van 17 februari 2022 houdende goedkeuren van een tijdelijk aanvullend politiereglement bij hoogdringendheid voor afsluiten toegang Lembeekse bossen in het kader van maatregelen tegen het stormweer
7. Bekrachten van het besluit burgemeester van 16 maart 2022 houdende goedkeuren van een tijdelijk aanvullend politiereglement bij hoogdringendheid voor een parkeerverbod parking in de Vaartstraat (kruispunt E34) in het kader van een verkeersactie
8. Kennisname financiële rapportering 2021 Vaccinatiecentrum Hoge Wal en goedkeuren afrekening
9. Kerkfabriek Sint-Gillis Lembeke. Advies dienstjaarrekening 2021
10. Kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke. Advies dienstjaarrekening 2021
11. Goedkeuren ontwerpakte voor de aankoop van gronden ter realisatie van de fietstunnel op het kruispunt F423/N49
12. Goedkeuren visienota in het kader van de opmaak van het regionaal vervoersplan van de vervoerregioraad
13. Vaststellen van het gebruikersreglement van de Kloosterkapel te Lembeke
14. Goedkeuren terbeschikkingstellingsovereenkomst van de Kloosterkapel te Lembeke

15. Goedkeuren verrekeningen voor de opdracht "renovatie Kloosterkapel"
16. Goedkeuren sociaal woonbeleidsconvenant
17. Vaststellen wijze van gunnen en bepalen van de voorwaarden voor het leveren en plaatsen van een sportvloer in de sporthal te Lembeke
18. Toetreden tot OFP Prolocus
19. Toegevoegd agendapunt ingediend door mevrouw Heidi Caekaert en mevrouw Linde De Man namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur - niet goedkeuren project Gele Doos voor 65+
20. Toegevoegd agendapunt ingediend door mevrouw Sylvie Caekaert namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur - niet goedkeuren straatnaam voor nieuwe zijstraat Vaartstraat, Kaprijke

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;
 Pieter Claeys, burgemeester;
 Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
 Inge De Gussem, schepenen;
 Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,
 Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caekaert,
 Hannes Van Parijs, raadsleden;
 Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd: Marnix Seels, Heidi Caekaert, raadsleden

Afwezig: Filip Gijssels, raadslid afwezig voor agendapunt 1, 2

Ingevolge het besluit van de algemeen directeur van 13 januari 2022 houdende aanwijzen personeelsleden voor bijstand voorzitter bij digitale en hybride vergaderingen, en ingevolge artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal en hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen, laat de voorzitter zich bijstaan door de IT deskundige en de communicatieverantwoordelijke.

De voorzitter opent de vergadering te 19.33 uur en stelt vast dat 14 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

1. Kennisname van het ontslag als raadslid door mevrouw Cindy Van Hee-Lippens

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 13
-------------------------------	--

Verwijzingsdocumenten	Brief van 24 februari 2022 van mevrouw Cindy Van Hee-Lippens, waarbij zij haar ontslag als raadslid meedeelt aan de voorzitter van de gemeenteraad
Verantwoording	Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt. Mevrouw Cindy Van Hee-Lippens blijft haar mandaat van raadslid uitoefenen tot haar opvolger is geïnstalleerd.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennismemen van het schriftelijk ontslag van 24 februari 2022 van mevrouw Cindy Van Hee-Lippens als raadslid
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel</u> : kennis te nemen van het schriftelijk ontslag van 24 februari 2022 van mevrouw Cindy Van Hee-Lippens als raadslid.

2. Eedaflegging en installatie van een opvolger voor Cindy Van Hee-Lippens ingevolge haar ontslag als raadslid: Hannes Van Parijs

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 14 Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 Omzendbrief KB/ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 – Start van de lokale en provinciale bestuursperiode
Verwijzingsdocumenten	De resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 en de geldigverklaring ervan door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen op 5 december 2018 zoals meegedeeld per brief op 10 december 2018 Brief van 24 februari 2022 van mevrouw Cindy Van Hee-Lippens, waarbij zij haar ontslag als raadslid meedeelt Mail van de heer Hannes Van Parijs, derde opvolger op de lijst SAMEN, waarin hij meldt dat hij zijn mandaat in de raden zal opnemen
Verantwoording	In de gemeenteraad van heden is akte genomen van het ontslag van mevrouw Cindy Van Hee-Lippens.

	<p>De opvolger die de eerste plaats bekleedt op de lijst waartoe het kandidaat-raadslid behoort die de vacature heeft doen ontstaan, wordt opgeroepen om het mandaat van raadslid op te nemen.</p> <p>De heer Hannes Van Parijs is de derde opvolger op de lijst SAMEN, na Sylvie Caeckaert en Heidi Caeckaert die al een mandaat opgenomen hebben als eerste en tweede opvolger.</p> <p>De heer Hannes Van Parijs wenst zijn mandaat als raadslid op te nemen.</p> <p>De geloofsbriefen van de heer Hannes Van Parijs werden onderzocht door de gemeenteraad, zoals voorgeschreven in artikel 6 § 3 en artikel 9 van het decreet lokaal bestuur, waaruit blijkt dat de verkozene blijft voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.</p> <p>De verkozene van wie de geloofsbriefen werden goedgekeurd heeft de eed <i>“Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen”</i> afgelegd in handen van de gemeenteraadsvoorzitter.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Akte nemen van de eedaflegging van de heer Hannes Van Parijs en de installatie als raadslid
Stemmen	
Besluit	<u>Eenig artikel:</u> akte te nemen van de eedaflegging en vervolgens wordt de heer Hannes Van Parijs geïnstalleerd als raadslid.

3. Vaststellen van de rangorde van de gemeenteraad

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 29 oktober 2020 houdende het vaststellen van de rangorde van de gemeenteraadsleden</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van heden houdende kennisname van het ontslag als raadslid door mevrouw Cindy Van Hee-Lippens</p>
------------------------------	---

	Gemeenteraadsbeslissing van heden houdende de aanstelling en eedaflegging van een opvolger voor Cindy Van Hee-Lippens ingevolge haar ontslag als raadslid: Hannes Van Parijs																												
Verwijzingsdocumenten	Ontwerpranglijst opgemaakt naar dienstanciënniteit en bij gelijke diensten, naar het aantal naamstemmen bij de recentste gemeenteraadsverkiezing																												
Verantwoording	<p>Het Decreet Lokaal Bestuur bevat een expliciete rangordebepaling in artikel 6 §7. De bepaling van de rangorde van de gemeenteraadsleden is gebaseerd op anciënniteit of, in voorkomend geval, op het aantal naamstemmen of lijststemmen.</p> <p>De vaststelling van de rangorde van de gemeenteraadsleden is van belang om te voorzien in de vervanging van de voorzitter van de gemeenteraad (als die niemand schriftelijk heeft aangewezen).</p> <p>De heer Hannes Van Parijs werd heden geïnstalleerd als raadslid.</p> <p>De opvolgers die na de installatievergadering als raadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in.</p>																												
Advies																													
Financiële verantwoording																													
Voorstel	Vaststellen van de rangorde van de raadsleden																												
Stemmen																													
Besluit	<p><u>Enig artikel:</u> de rangorde van de raadsleden wordt als volgt vastgesteld:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Volgnr.</th> <th>Naam gemeenteraadslid</th> <th>Periode van anciënniteit als gemeenteraadslid</th> <th>Bekomen naamstemmen bij recentste gemeenteraadsverkiezingen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Hugaert Patrick</td> <td>27 jaar en 93 dagen</td> <td>384</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Gijssels Filip</td> <td>27 jaar en 90 dagen</td> <td>1 179</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>De Man Linde</td> <td>26 jaar en 187 dagen</td> <td>402</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>De Baets Yves</td> <td>15 jaar en 88 dagen</td> <td>874</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>De Waele Wim</td> <td>15 jaar en 88 dagen</td> <td>557</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Van de Veere Hendrik</td> <td>15 jaar en 88 dagen</td> <td>522</td> </tr> </tbody> </table>	Volgnr.	Naam gemeenteraadslid	Periode van anciënniteit als gemeenteraadslid	Bekomen naamstemmen bij recentste gemeenteraadsverkiezingen	1.	Hugaert Patrick	27 jaar en 93 dagen	384	2.	Gijssels Filip	27 jaar en 90 dagen	1 179	3.	De Man Linde	26 jaar en 187 dagen	402	4.	De Baets Yves	15 jaar en 88 dagen	874	5.	De Waele Wim	15 jaar en 88 dagen	557	6.	Van de Veere Hendrik	15 jaar en 88 dagen	522
Volgnr.	Naam gemeenteraadslid	Periode van anciënniteit als gemeenteraadslid	Bekomen naamstemmen bij recentste gemeenteraadsverkiezingen																										
1.	Hugaert Patrick	27 jaar en 93 dagen	384																										
2.	Gijssels Filip	27 jaar en 90 dagen	1 179																										
3.	De Man Linde	26 jaar en 187 dagen	402																										
4.	De Baets Yves	15 jaar en 88 dagen	874																										
5.	De Waele Wim	15 jaar en 88 dagen	557																										
6.	Van de Veere Hendrik	15 jaar en 88 dagen	522																										

7.	Ruebens Alex	15 jaar en 88 dagen	407
8.	Claeys Pieter	12 jaar en 334 dagen	976
9.	Versluys Frederik	9 jaar en 88 dagen	467
10.	Du Pré Geert	9 jaar en 88 dagen	395
11.	De Gussem Inge	6 jaar en 62 dagen	461
12.	Buyck Stefaan	3 jaar en 88 dagen	438
13.	Heynssens Bert	3 jaar en 88 dagen	431
14.	Seels Marnix	3 jaar en 0 dagen	566
15.	Caeckaert Sylvie	2 jaar en 151 dagen	278
16.	Caeckaert Heidi	1 jaar en 240 dagen	257
17.	Van Parijs Hannes	0 dagen	250

(*) 1 jaar = 365 dagen

4. Kennisname samenstelling raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Kaprijke

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 235 § 3 Gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2015 houdende oprichting Autonoom Gemeentebedrijf Kaprijke, inzonderheid artikel 11 van de statuten
Verwijzings- documenten		
Verantwoording		Het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) beschikt over een raad van bestuur. De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken. De raad van bestuur vertegenwoordigt het AGB in rechte als eiser of als verweerder en beslist tot het instellen van rechtsvorderingen. In geval van hoogdringendheid kan de voorzitter rechtsgeldig en zonder enige voorafgaande formaliteit alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen namens het bedrijf stellen. Hij kan onder meer beslissen namens het bedrijf een procedure als eiser of verweerder te voeren zowel voor de gewone rechtbanken als voor de administratieve rechtscolleges. Een beslissing tot het

	<p>instellen van een rechtsgeding wordt ter bekrachtiging aan de eerstvolgende raad van bestuur voorgelegd.</p> <p>De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité.</p> <p>Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf en minstens eenmaal per jaar.</p> <p>De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.</p> <p>De raad van bestuur is binnen de grenzen, vastgesteld in de statuten, bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden.</p> <p>Het Decreet Lokaal Bestuur voorziet 2 mogelijkheden voor het bepalen van het aantal leden van de raad van bestuur.</p> <p>Ingevolge artikel 11 van de statuten van het AGB vormen alle leden van de gemeenteraad de raad van bestuur.</p> <p>Ingevolge het ontslag van mevrouw Cindy Van Hee-Lippens en de eedaflegging van de heer Hannes Van Parijs als haar opvolger, wijzigt de samenstelling.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Vorstel	Kennisname samenstelling raad van bestuur Autonom Gemeentebedrijf Kaprijke
Stemmen	
Besluit	<p><u>Enig artikel:</u> kennis te nemen van de samenstelling van de raad van bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Kaprijke, bestaande uit alle gemeenteraadsleden:</p> <p>Buyck Stefaan Caeckaert Heidi Caeckaert Sylvie Claeys Pieter De Baets Yves De Gussem Inge De Man Linde De Waele Wim Du Pré Geert Gijssels Filip Heynssens Bert</p>

	Hugaert Patrick Ruebens Alex Seels Marnix Van de Veere Hendrik Van Parijs Hannes Versluys Frederik
--	---

5. Goedkeuren van de wijziging aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad i.v.m. locatie vergaderplaatsen

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en <p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 20, 34 en 54</p> <p>Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 133, 134 en 135</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 1 maart 2007 houdende het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende goedkeuren van de wijziging aan het huishoudelijk reglement volgens het decreet lokaal bestuur</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2021 houdende goedkeuren van de wijziging aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad i.v.m. stemmen via microfoonsysteem</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2021 houdende goedkeuren van de wijziging aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad i.v.m. digitaal en hybride vergaderen</p>
Verwijzings- documenten	
Verantwoording	<p>De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad.</p> <p>In artikel 20 van het Decreet Lokaal Bestuur staat het volgende vermeld: “Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de oproeping van de raadsleden wordt verzonden en de wijze waarop het dossier dat op de agenda betrekking heeft, ter beschikking wordt gesteld. Het huishoudelijk reglement kan ook de gezamenlijke oproeping van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn regelen. <u>De vergadering van de gemeenteraad vindt plaats in het gemeentehuis of op de fysieke plaats door de gemeenteraad bepaald.</u>”</p> <p>Artikel 20 van het Decreet Lokaal Bestuur maakt een onderscheid tussen het gemeentehuis en iedere andere fysieke locatie door de raad bepaald.</p>

	Bijgevolg dient de locatie, andere dan "gemeentehuis" (gebruikelijke plaats Administratief Centrum, Veld 1 in Kaprijke) bepaald te worden door de raden in het huishoudelijk reglement, zijnde het SOCK (Sport Ontspanning Cultuur Kaprijke), Molenstraat 28 in Kaprijke.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren aangepast huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 15 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Hannes Van Parijs 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de gemeenteraadbeslissing van 16 december 2021 houdende goedkeuren van de wijziging aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, wordt opgeheven. <u>Artikel 2:</u> het aangepast huishoudelijk reglement van de gemeenteraad i.v.m. locatie vergaderplaatsen, in bijlage, wordt goedgekeurd.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

Artikel 1: §1 De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§2 De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§3. De oproeping wordt digitaal verzonden. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§4 De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2: §1 De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§2 De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

De vergaderlocaties andere dan "gemeentehuis" (gebruikelijke plaats Administratief Centrum, Veld 1 in Kaprijke) worden bepaald als volgt: het SOCK (Sport Ontspanning Cultuur Kaprijke), Molenstraat 28 in Kaprijke.

Artikel 3: §1 Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§2 De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4: §1 De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§2 De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5: De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6: De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

- Artikel 7: §1 Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.
Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt
In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering op dezelfde wijze bekend gemaakt.
- §2 De agenda van de vergadering van de raad en een beknopte toelichting worden digitaal bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter en de secretaris van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad.
- Artikel 8: §1 De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.
- Artikel 9: §1 Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden.
- §2 Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.
- Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.
- Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in artikel 1, §3 van dit reglement.
- § 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.
Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.
De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.
Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen
- Artikel 10: §1 De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.
- §2 De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden digitaal ter beschikking gesteld, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, aan de gemeenteraadsleden.

- §3 De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.
- §4 De raadsleden hebben digitaal steeds toegang tot:
- adviezen van de erkende adviesraden;
 - alle documenten i.v.m. intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
 - de goedgekeurde notulen van het college van burgemeester en schepenen.
- §5 Alle andere documenten en dossiers dan die in artikel 9 en artikel 10, §2 tot §4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.
- Het college van burgemeester en schepenen zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.
- Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.
- Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.
- Het raadslid dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.
- §6 De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.
- De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.
- §7 De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.
- Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.
- Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11: De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

QUORUM

Artikel 12: De aanwezigheden op de vergaderingen van de gemeenteraad worden opgenomen in de mid-office toepassing en worden in de notulen vermeld.

Artikel 13: §1 De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.
Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§2 De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.
In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14: §1 De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur, en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§2 Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming

Artikel 15: §1 Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16: §1 Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.
De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§2 Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer deze aan het woord komen.

De voorzitter kan ook aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 17: Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
- 2° om de verdaging te vragen;
- 3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
- 4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
- 6° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 18: De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 19: Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 20: §1 De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§2 De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 21: Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 22: Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 23: Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 24: Wanneer de agenda op een bepaald uur nog niet is afgewerkt, kan de voorzitter besluiten om de resterende agendapunten te hernemen en af te handelen op de eerstvolgende raad.

Artikel 25

DIGITAAL VERGADEREN

Definitie digitaal vergaderen: alle leden van de vergadering nemen deel op digitale wijze.

1. Uitzonderlijke omstandigheden die volledig digitaal vergaderen rechtvaardigen:
 - 1.1 Tijdens een federale crisisfase beslissen raadsvoorzitter en burgemeester samen over de wijze van vergaderen. Dit laat toe om zolang de huidige federale crisisfase van de coronapandemie duurt op basis van een gezamenlijke beslissing van de burgemeester en van de voorzitter van de raad digitaal te vergaderen indien beiden dit nodig achten.
 - 1.2 Wanneer door een onvoorziene gebeurtenis de raad onverwacht fysiek niet kan bijeenkomen op de voorziene locatie, beslissen raadsvoorzitter en burgemeester samen over de wijze van vergaderen.
 - 1.3 Wanneer een dringend noodzakelijke beslissing van de raad nodig is en twee derde van de raadsleden daar vooraf mee akkoord gaan, kan de voorzitter voorstellen om een digitale raadsvergadering te laten doorgaan. Een dringend noodzakelijke beslissing is dus een beslissing die eigenlijk genomen moet zijn vóór de eerstvolgende fysieke samenkomst van de raad. De voorzitter stuurt een e-mail naar alle raadsleden met de vraag om akkoord te gaan om digitaal te vergaderen. Deze e-mail bevat naast de voorziene dag, tijdstip en agenda van de eventuele vergadering minstens een toegelicht voorstel van beslissing waarbij de dringende noodzakelijkheid gemotiveerd wordt. Van zodra twee derde van de raadsleden positief geantwoord hebben via e-mail stelt de voorzitter de uitzonderlijke omstandigheid vast en volgt de officiële oproeping.

Voor de eigenlijke vergadering tellen, behoudens de specifieke bepalingen over digitaal vergaderen, de gewone regels uit het decreet over het lokaal bestuur en dit huishoudelijk reglement.

2. Bijkomende voorwaarden volledig digitaal vergaderen:

- 2.1 Bij een digitale raadsvergadering heeft ieder lid afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming.
- 2.2 Raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vermelden hun naam bij hun beeld.
Raadsleden laten hun camera aanstaan gedurende de hele digitale raadsvergadering.
Raadsleden die tijdelijk even weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer raadsleden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben in de chat, dan wordt aangenomen dat ze de vergadering verlaten hebben.
De raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vragen het woord via het opsteken van een digitaal handje. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter.
- 2.3 Voor de niet-geheime stemmingen tijdens een digitale vergadering, moet elk raadslid zelf zijn of haar stem uitbrengen via handopsteking.
- 2.4 Bij een geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd (via Adoodle of gelijkaardig) dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend.
Indien bij het afsluiten van de stemming door de voorzitter het aantal stemmen niet overeenstemt met het aantal deelnemers aan de vergadering, wordt de stemming als ongeldig beschouwd en wordt tot een nieuwe stemming overgegaan.
Komt het aantal stemmen na de tweede stemming nog niet overeen met het aantal deelnemers dan worden deze genotuleerd als 'x-aantal aanwezigen namen niet aan de stemming deel.'
- 2.5 Raadsleden moeten met een neutrale achtergrond op hun scherm in beeld komen.

Artikel 26

HYBRIDE VERGADEREN

Definitie hybride vergaderen: het gaat om een fysieke vergadering waarbij één of meerdere leden op digitale wijze deelnemen.

1. Uitzonderlijke omstandigheden die hybride vergaderen rechtvaardigen:

Volgende personen kunnen digitaal deelnemen aan de fysieke vergadering van de gemeenteraad:

- 1.1 het gemeenteraadslid dat om medische redenen, om studieredenen of wegens verblijf in het buitenland gedurende een minimale termijn van twaalf weken de raad niet aanwezig kan zijn op de fysieke vergaderingen van de gemeenteraad en de vergadering digitaal wenst bij te wonen. Hij richt daarvoor een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de gemeenteraad. Bij het verzoek tot digitaal bijwonen van de vergadering wegens medische redenen wordt een geneeskundig getuigschrift van maximaal vijftien dagen oud gevoegd, dat tevens de minimale termijn van afwezigheid om medische redenen aangeeft. Bij het verzoek tot digitale deelname om studieredenen of verblijf in het buitenland wordt een attest van de onderwijsinstelling of opdrachtgever gevoegd.
 - 1.2 het gemeenteraadslid dat de raad digitaal wenst bij te wonen omwille van de geboorte of adoptie van een kind. Dat gemeenteraadslid kan op zijn schriftelijke verzoek, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad, de raad digitaal bijwonen, op zijn vroegst vanaf de zesde week voor de vermoedelijke datum van de geboorte of van de adoptie, tot het einde van de negende week na de adoptie of geboorte. Op schriftelijk verzoek wordt die periode verlengd met een duur die gelijk is aan de termijn waarin het raadslid de vergaderingen wel fysiek gevolgd heeft tijdens de periode van zes weken die aan de dag van de geboorte of de adoptie voorafgaat. Bij de geboorte of de adoptie van een meerling kan de periode van digitale deelneming verlengd worden met een periode van maximaal twee weken op verzoek van het gemeenteraadslid.
 - 1.3 het gemeenteraadslid dat door palliatief verlot of verlot voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek familielid tot en met de tweede graad of van een zwaar ziek gezinslid gedurende minimaal twaalf weken niet fysiek aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de gemeenteraad en digitaal aan de raad wenst deel te nemen. Hij richt daarvoor aan de voorzitter van de gemeenteraad een schriftelijk verzoek, waarbij een verklaring op erewoord gevoegd is waarin het raadslid zich bereid verklaart om bijstand of verzorging te verlenen. De naam van de patiënt hoeft niet te worden vermeld.
 - 1.4 het gemeenteraadslid dat in isolatie of quarantaine moet naar aanleiding van een hoogrisicocontact of besmetting.
Het raadslid bezorgt zijn vraag vóór de aanvang van de vergadering aan de voorzitter van de raad en aan de algemeen directeur. Het bewijsstuk wordt binnen de week na de zitting bezorgd aan de voorzitter van de raad en aan de algemeen directeur.
2. Bijkomende voorwaarden hybride vergaderen:
- 2.1 De leden die digitaal deelnemen aan de vergadering, volgen de zitting via een audiovisuele liveverbinding.
 - 2.2 Bij een hybride vergadering heeft elk raadslid dat digitaal deelneemt afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming.
 - 2.3 Raadsleden die digitaal deelnemen aan een hybride raadsvergadering vermelden hun naam bij hun beeld.
Digitaal deelnemende raadsleden laten hun camera aanstaan gedurende de hele hybride raadsvergadering.
Raadsleden die tijdelijk even weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer raadsleden die normaal in

beeld zouden moeten zijn, niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben in de chat, dan wordt aangenomen dat ze de vergadering verlaten hebben.

De raadsleden die digitaal deelnemen aan een hybride raadsvergadering vragen het woord via handopsteking. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter.

- 2.4 Bij een stemming over een onderwerp waarvoor geen geheime stemming is voorgeschreven, maakt ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De voorzitter controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. Raadsleden die fysiek deelnemen aan de fysieke vergadering stemmen via het microfoonsysteem. Raadsleden die digitaal deelnemen aan de fysieke vergadering stemmen mondeling. Digitaal deelnemende raadsleden stemmen als laatste.
- 2.5 Bij een geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend. Voor een geheime stemming op een hybride raadsvergadering wordt zowel door de raadsleden die fysiek deelnemen als door de raadsleden die digitaal deelnemen hetzelfde stelsysteem gebruikt. Er wordt geheim gestemd via Adoodle of gelijkaardig. Indien bij het afsluiten van de stemming door de voorzitter het aantal stemmen niet overeenstemt met het aantal deelnemers aan de vergadering, wordt de stemming als ongeldig beschouwd en wordt tot een nieuwe stemming overgegaan. Komt het aantal stemmen na de tweede stemming nog niet overeen met het aantal deelnemers dan worden deze genoteerd als 'x-aantal aanwezigen namen niet aan de stemming deel.'
- 2.6 Raadsleden moeten met een neutrale achtergrond op hun scherm in beeld komen.

Artikel 27: De voorzitter van een vergadering die op digitale of hybride wijze wordt georganiseerd, kan zich laten bijstaan door een personeelslid van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de algemeen directeur aanwijst.

De raad kan enkel digitaal en/of hybride vergaderen onder de uitzonderlijke omstandigheden vermeld in het huishoudelijk reglement.

Voor de commissievergaderingen zijn zulke uitzonderlijke omstandigheden niet vereist.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 28: §1 Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2 De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen

Artikel 29: §1 De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport. Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2 De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 30: §1 De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§2 Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:
1° de elektronische uitgebrachte naamstemming
2° de stemming bij handopsteking, enkel in het geval van technische problemen waardoor elektronische stemming is uitgesloten
3° de mondelinge stemming gezien verplicht in artikel 34 van het Decreet lokaal bestuur. Ongeacht de bepalingen van het huishoudelijk reglement wordt er mondeling gestemd telkens als een derde van de aanwezige leden daarom verzoekt.

Vanaf 30 september 2021 kan er gestemd worden met microfoons (openbaar en geheim) en wordt de uitslag van de stemming gepresenteerd op het groot scherm.

Per punt kondigt de voorzitter af wanneer het stemmen mag aangevat worden. Bij een openbare stemming verschijnen er op het scherm drie keuzeopties: ja (+) neen (-) onthouding (0).

Zolang de stemming loopt, kan men van antwoord wisselen.

Onder de antwoorden is zichtbaar hoeveel er voor dat antwoord hebben gekozen. De voorzitter bepaalt wanneer het stemmen mag afgesloten worden en kan de resultaten onderaan de antwoorden aflezen.

De resultaten worden verzameld via een rapport.

Bij een geheime stemming vraagt de voorzitter per stemming vooraf om 'ja', 'neen' of 'onthouding' te kiezen.

Bij een geheime stemming zal in het rapport zichtbaar zijn wie zijn/haar stem heeft uitgebracht maar niet welk antwoord, zo wordt het geheim van de stemming verzekerd.

§3 Ongeacht de andere bepalingen van het huishoudelijk reglement wordt er mondeling gestemd indien een derde van de aanwezige gemeenteraadsleden hierom vraagt, behalve in de gevallen bedoeld in §4.

§4 Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken

Artikel 31: De raadsleden stemmen elektronisch. In geval van technische problemen wordt gestemd door handopsteking.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 28 §1 van dit reglement, vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Artikel 32: §1 De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen.

Artikel 33: Voor een geheime stemming kunnen ook vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt worden en in dit geval wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden, leden van het schepencollege uitgezonderd. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 34: Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 35: Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij

de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 36: §1 De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2 De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§3 Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Artikel 37: §1 De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2 De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering digitaal ter beschikking

§3 Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§4 Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 38: §1 De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2 In uitvoering van artikel 279 §6 van het decreet over het lokaal bestuur dienen facturen die een loutere uitvoering zijn van een bestaand reglement niet ondertekend te worden. Evenwel, in geval van budgethouderschap blijft het ondertekenen van de facturen door de budgethouder vereist.

FRACTIES

Artikel 39: Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur. Het huishoudelijk reglement legt ook de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de fracties vast. Binnen de grenzen die de Vlaamse Regering bepaalt, wordt in het huishoudelijk reglement de financiering van de fracties opgenomen.

RAADSCOMMISSIES

Artikel 40: §1 De gemeenteraad richt minstens één gemeenteraadscommissie op die is samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:
beleidsplanning en financiën.

§2 De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt:

het systeem Imperiali wordt toegepast, waarbij de twee decimalen na de komma worden herleid tot de lagere eenheid indien de uitkomst van de decimalen gelijk is aan of kleiner is dan 49. Indien de uitkomst van deze decimalen gelijk is aan of groter is dan 51, wordt er afgerond naar de hogere eenheid.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van

de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

- §3 Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.
- §4 Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.
- §5 Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.
- §6 Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.
- §7 De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De agenda wordt digitaal aan alle raadsleden ter beschikking gesteld. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement). De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 30 §4 van dit reglement. De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen. De aanwezigheden op de vergaderingen van de commissies worden opgenomen in de mid-office toepassing. Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.
- §8 De bijzondere gemeenteraadscommissie (evaluatie ombudsman of –vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen besloten.
- §9 De wijze van vergaderen zoals vermeld in artikel 25 – rubriek 2 (digitaal vergaderen – bijkomende voorwaarden) en artikel 26 – rubriek 2 (hybride

vergaderen – bijkomende voorwaarden) is ook van toepassing voor de gemeenteraadscommissie.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 41: §1 Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem);
- 3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;
- 4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
- 6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§2 Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro, maar wordt geïndexeerd zoals voorzien in artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, voor alle vergaderingen.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Artikel 42: §1 Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden van de gemeenteraad in de gemeente- en OCMW gebouwen toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen ten behoeve van de uitoefening van hun mandaat gebruik maken van een hen toegewezen bureel, inclusief telefoon, computer- en internetverbinding. Zij kunnen tevens gebruik maken van de fax- en de kopieerapparaten van de gemeentelijke en OCMW-diensten.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het intranet van de gemeente en het OCMW.

§2 Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door o.a. overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur..

§3 Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie (Bijv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden), wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

De leden van het college van burgemeester en schepenen ontvangen voor hun verplaatsingen binnen de gemeente met hun persoonlijk voertuig een forfaitaire onkostenvergoeding ten belope van 50,00 euro per maand voor de burgemeester en 30,00 euro per maand voor de schepenen. De reiskosten voor de verplaatsingen buiten de gemeente, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, worden aan de leden van het college van burgemeester en schepenen terugbetaald op voorlegging van stukken aan het tarief dat geldt voor het gemeentepersoneel.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§4 De leden van het college van burgemeester en schepenen ontvangen voor het gebruik van hun persoonlijke gsm ten behoeve van de gemeente een forfaitaire onkostenvergoeding ten belope van 40,00 euro per maand voor de burgemeester en 30,00 euro per maand voor de schepenen.

§5 De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCRIFTEN

Artikel 43: §1 Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§2 De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3 Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

- §4 Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:
- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
 - 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
 - 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
 - 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 44: §1 Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2 De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3 De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4 Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

WELZIJSVERENIGING

Artikel 45: De vertegenwoordigers van de gemeente in een welzijnsvereniging, worden verkozen op de wijze zoals bepaald in art. 35 van dit reglement.

Artikel 46: De bespreking van de beslissingen van de welzijnsvereniging waar de gemeente lid van is, gebeurt in de OCMW-raad.

6. **Bekrachtigen van het besluit burgemeester van 17 februari 2022 houdende goedkeuren van een tijdelijk aanvullend politiereglement bij hoogdringendheid voor afsluiten toegang Lembeekse bossen in het kader van maatregelen tegen het stormweer**

De gemeenteraad,

Wetten reglementen en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikels 134 § 1 en 135 § 2
Verwijzings- documenten	Besluit burgemeester van 17 februari 2022 houdende goedkeuren van een tijdelijk aanvullend politiereglement bij hoogdringendheid voor afsluiten toegang Lembeekse bossen in het kader van maatregelen tegen het stormweer
Verantwoording	Bij besluit burgemeester van 17 februari 2022 werd een tijdelijk aanvullend politiereglement bij hoogdringendheid goedgekeurd voor afsluiten toegang Lembeekse bossen in het kader van maatregelen tegen het stormweer Het burgemeestersbesluit wordt op de eerstvolgende gemeenteraad bekrachtigd.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Bekrachtigen reglement burgemeester van 17 februari 2022
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 15 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caekaert, Hannes Van Parijs 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> het besluit burgemeester van 17 februari 2022 houdende goedkeuren van een tijdelijk aanvullend politiereglement bij hoogdringendheid voor afsluiten toegang Lembeekse bossen in het kader van maatregelen tegen het stormweer, wordt bekrachtigd door de gemeenteraad. <u>Artikel 2:</u> dit reglement wordt bekendgemaakt op de wijze voorzien in het decreet lokaal bestuur.

7. Bekrachtigen van het besluit burgemeester van 16 maart 2022 houdende goedkeuren van een tijdelijk aanvullend politiereglement bij hoogdringendheid voor een parkeerverbod parking in de Vaartstraat (kruispunt E34) in het kader van een verkeersactie

De gemeenteraad,

Wetten reglementen en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikels 134 § 1 en 135 § 2
Verwijzings- documenten	Besluit burgemeester van 16 maart 2022 houdende goedkeuren van een tijdelijk aanvullend politiereglement bij hoogdringendheid voor een parkeerverbod parking in de Vaartstraat (kruispunt E34) in het kader van een verkeersactie
Verantwoording	Bij besluit burgemeester van 16 maart 2022 werd een tijdelijk aanvullend politiereglement bij hoogdringendheid goedgekeurd voor een parkeerverbod parking in de Vaartstraat (kruispunt E34) in het kader van een verkeersactie. Het burgemeestersbesluit wordt op de eerstvolgende gemeenteraad bekrachtigd.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Bekrachtigen besluit burgemeester van 16 maart 2022
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 15 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caeckaert, Hannes Van Parijs 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> het besluit burgemeester van 16 maart 2022 houdende goedkeuren van een tijdelijk aanvullend politiereglement bij hoogdringendheid voor een parkeerverbod parking in de Vaartstraat (kruispunt E34) in het kader van een verkeersactie, wordt bekrachtigd door de gemeenteraad. <u>Artikel 2:</u> dit reglement wordt bekendgemaakt op de wijze voorzien in het decreet lokaal bestuur.

8. Kennisname financiële rapportering 2021 Vaccinatiecentrum Hoge Wal en goedkeuren afrekening

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
Verwijzingsdocumenten	Afrekening vaccinatiecentrum jaar 2021
Verantwoording	<p>In verband met financiële verrichtingen m.b.t. de oprichting en uitbating van Vaccinatiecentrum Hoge Wal (inclusief het daaraan verbonden callcenter) werd maandelijks gerapporteerd tot en met september. Op de gemeenteraad van november 2021 werd tevens een prognose voor de laatste drie maanden van 2021 meegegeven. Thans wordt een rapportering voorgelegd voor het jaar 2021 op basis van de werkelijke ontvangsten en uitgaven.</p> <p><u>Jaar 2021</u> totale ontvangsten (subsidies) voor deze periode: 1 211 785,53 euro</p> <p>totale uitgaven: 1 172 640,11 euro (inclusief het reeds aan de gemeenten betaalde overschot op datum eind september van 257 155,32 euro)</p> <p>saldo: 39 145,42 euro.</p> <p>Dit overschot wordt verdeeld aan de deelnemende gemeenten op basis van het bevolkingsaantal. Aan Kaprijke zal aldus bijkomend worden uitbetaald: 3 639,4 euro.</p> <p>Eerder ontving Kaprijke ook al 31 729 euro</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname rapportering 2021 en goedkeuren afrekening
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen 15 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caeckaert, Hannes Van Parijs 0 tegen: 0 onthoudingen:</p>
Besluit	<u>Enig Artikel</u> : kennis te nemen van de financiële rapportering met betrekking tot Vaccinatiecentrum Hoge Wal voor het jaar 2021 en de afrekening goed te keuren.

1) Ontvangsten 2021 VC hoge wal

Invoeringen Belbus Evergem						
Nummer afschrift	Nr verrichting afschrift	Rekeningnummer	Boekingdatum	Valutatdatum	Bedrag	Mededeling
21	259	8E14 0910 0027 7083	31/01/2022	31/01/2022	232.250	00980 0074059 ABB-LF-Vaccinatiecentra21 65plus KBO-0207451128
199	2872	8E14 0910 0027 7083	15/10/2021	15/10/2021	267.336	00980 0074059 ABB-LF-Vaccinatiecentra-AUG-DKT KBO-0207451128
112	1721	8E14 0910 0027 7083	15/06/2021	15/06/2021	20.000	00980 0074059 ABB-LF Vaccin Mobiliteit21 Schijf3 KBO-0207451128
112	1720	8E14 0910 0027 7083	15/06/2021	15/06/2021	212.400	00980 0074059 ABB-LF Vaccinatiecentra21 Schijf3 KBO-0207451128
72	1183	8E14 0910 0027 7083	15/04/2021	15/04/2021	212.400	00980 0074059 ABB-LF Vaccinatiecentra21 Schijf2 KBO-0207451128
72	1182	8E14 0910 0027 7083	15/04/2021	15/04/2021	20.000	00980 0074059 ABB-LF Vaccin Mobiliteit21 Schijf2 KBO-0207451128
46	618	8E14 0910 0027 7083	8/03/2021	8/03/2021	20.000	00980 0074059 ABB-LF Vaccin Mobiliteit21 Schijf1 KBO-0207451128
31	396	8E14 0910 0027 7083	15/02/2021	15/02/2021	227.400	00980 0074059 ABB-LF Vaccinatiecentra21 Schijf1 KBO-0207451128
					1.211.785,53	som alle ontvangsten

2) UITGAVEN PERIODE 2021 VC Hoge wal

629.999,00	huur
234.113,00	aankoop
864.112,00	som uitgaven

Reeds uitgevoerde afrekening periode febr - sept 2021

257.155,32	besluit GR
1.121.267,32	busantotaal

Inzet personeel Evergem OKT	8.952,87
Inzet personeel Evergem NOV	17.581,85
Inzet personeel Evergem DEC	19.442,57
OCMW busje	5.395,50

som uitgaven 2021 + verrekening **1.172.640,11**

overschot 2021 **39.145,42**

toewijzing overschot 2021

	Aantal inwoners	Aandeel saldo	
Assenede	14.289	20,64%	8.080,16
Evergem	35.611	51,44%	20.137,34
Kaprijke	6.436	9,30%	3.639,44
Zelzate	12.889	18,62%	7.288,48
	69.225		39.145,42

Afrekening VC hoge wal tussen de 4 gemeenten

	Assenede	Evergem	Kaprijke	Zelzate	
Afrekening febr - sept 2021	47.519	154.775	31.729	23.132	257.155
reeds afgeleverd en uitbetaald					
Afrekening okt- dec 2021	8.080,2	20.137,3	3.639,4	7.288,5	39.145,42

Tot info som afrekening 2021	55.602	274.912	35.369	30.420	296.303
------------------------------	--------	---------	--------	--------	---------

Detail som uitgaven 2021

AANKOPEN	
6000060	234.113,07
123inkt bvba	194,45
Acneam bvba	570,39
Action Belgium bvba	3.509,26
Amusei Maison	1.128,86
AMUSIVENT VOF	130.294,04
Autonoom Gemeentebedrijf Everg	24,00
BOMA	25.877,14
Conrad Electronic Benelux NV	179,35
Culligan Belgium	296,19
De Ioshoeve	496,00
DE GROOTE-T HOUTBOERKE BOUW	209,40
DESCHACHT PLASTICS BELGIUM NV	1.282,82
DESSEIN - BOLLENGIER KRISTEL	505,60
FACQ	544,02
FNAC VANDEN BORRE	399,60
Fraxie hardware group	2.143,50
FREE-TEX	137,58
Giga Coffee Services	699,63
Half blue bvba - Cardioservice	1.340,90

afrekening febr - sept 2021

687.086,88	uitgaven zonder terbeschikkingstelling
257.155,32	uitgeleend overschot
944.242,20	
503.821,83	ontvangsten buiten terbeschikkingstelling
440.420,37	verrekenende vergoedingen terbeschikkingstelling
944.242,20	

Overzicht periode 2021

1.211.785,53	ontvangsten volledige periode
915.484,79	uitgaven volledige periode
296.301	
257.155,32	eerste verdeling overschot
39.145,42	tweede verdeling overschot
296.301	som

HAMERLINCK ELEKTRO	364,99
HANSENS TELECOM	9.730,58
Identification products int.	2.608,98
Infolec BVBA	474,80
Klassenlager Hemelecoet	854,25
Kwaliteitsdagerij Meirhaeghe	381,62
LCP NV	36,30
Luncharie - Katrjn Formé	750,00
Lyreco NV	594,52
Main Sales Europe BV	2.190,04
Mirelle NV	122,08
mmm...eetjeland	20.480,16
Mondial	136,50
MULTIGIFT BV	1.040,60
Blau Water Company bvba	812,77
Cidam wereldwinkel Evergem	1.185,15
Parys Printing	8.125,46
Publipunt	2.000,00
Rasschaert Advocaten	612,56
ROGGE Maurice	591,06
S&V Den Dries bvba	620,00
Soepelman Jan	597,55
SUPRABAZAR	320,63
Ter Heide	555,00
Terra Curae/Sanapolis	925,22
TRAFIRDAD NV	180,41
Traiteur Pauwels-Arnouw	445,50
VAN GAVEREN BVBA	957,40
Van Wemersch bvba	269,44
VDisoft bvba	75,00
Verbo	232,32
VERCLYSSSE BVBA	4.016,05
WEBB SEDIA CENTER NV	144,00
WYTYNCK PIET - VAN DURME	1.349,40
Eindtotaal	234.113,07

MILJIE	
6100080	629.999,02
AMUSIVENT VOF	482.258,06
DE LIJN	1.192,50
DEWA - RENT	4.185,37
DE RUCKER - GD BVBA	636,00
ETHIAS NV	2.193,39
Gemeente Assenede	877,50
Gemeente Kaprijke	555,00
Gemeentebestuur Zelzate	1.290,00
ICM	43.340,24
Mirelle NV	2.834,51
Perka nv	424,43
Rasschaert Advocaten	122,51
Stoek VOF	1.476,20
Terra Curae/Sanapolis	84.573,31
Van De Velde Siemplanten	3.000,00
VAN HFFTE-DE COCK VOF	907,50
VVM SSC Boekhouding Vlaamse Ve	132,50
Eindtotaal	629.999,02

9. Kerkfabriek Sint-Gillis Lembeke. Advies dienstjaarrekening 2021

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
		Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 55
		Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten
		Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

	<p>Omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst</p> <p>Omzendbrief BB 2008/06 van 18 juli 2008 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst</p>										
Verwijzingsdocumenten	Rekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Gillis, vastgesteld in de kerkraad van 19 januari 2022, via het centraal kerkbestuur ontvangen op 21 februari 2022										
Verantwoording	<p>De rekening van de kerkfabriek Sint-Gillis, vastgesteld in de kerkraad van 19 januari 2022, voor het dienstjaar 2021 sluit, voor de exploitatie, met een:</p> <table> <tr> <td>totaal van ontvangsten van:</td> <td>22 314,71 euro</td> </tr> <tr> <td>totaal van uitgaven van:</td> <td>21 078,08 euro</td> </tr> <tr> <td>overschot rekening 2019:</td> <td>10 533,36 euro</td> </tr> <tr> <td>exploitatietoelage:</td> <td>0,00 euro</td> </tr> <tr> <td>batig saldo van:</td> <td>11 789,99 euro</td> </tr> </table> <p>Exploitatierekening: er zijn ongeveer 4 500 euro minder uitgaven dan gebudgetteerd, voornamelijk voor de gebouwen van de eredienst (- 2 500 euro) en de uitgaven voor de eredienst zelf (- 1 400 euro).</p> <p>Investeringsrekening: voor de verbouwing van de hoeve werd 260 298,34 euro uitgegeven. Het investeringsbudget -saldo van 2020- had eigenlijk moeten opgenomen worden via budgetwijziging, maar dit is door onoplettendheid niet gebeurd. Voor de gemeente heeft dit geen repercussies, aangezien deze investering volledig is gefinancierd vanuit de eigen middelen van de kerkfabriek.</p>	totaal van ontvangsten van:	22 314,71 euro	totaal van uitgaven van:	21 078,08 euro	overschot rekening 2019:	10 533,36 euro	exploitatietoelage:	0,00 euro	batig saldo van:	11 789,99 euro
totaal van ontvangsten van:	22 314,71 euro										
totaal van uitgaven van:	21 078,08 euro										
overschot rekening 2019:	10 533,36 euro										
exploitatietoelage:	0,00 euro										
batig saldo van:	11 789,99 euro										
Advies											
Financiële verantwoording	<p>De kerkfabriek heeft een overschot van 11 789,99 euro, dankzij een positief saldo 2020 van 10 553,36 euro en een positief resultaat eigen dienstjaar van 1 236,63 euro</p> <p>Het investeringsresultaat is in evenwicht, aangezien de kerkfabriek de investeringen met eigen middelen financiert</p>										
Voorstel	Gunstig advies dienstjaarrekening 2021 kerkfabriek Sint-Gillis										
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>15 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caecaert, Hannes Van Parijs</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>										

Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de rekening van de kerkfabriek Sint-Gillis, voor het dienstjaar 2021, wordt gunstig geadviseerd.</p> <p><u>Artikel 2:</u> afschrift van deze beslissing over te maken aan de heer gouverneur en een afschrift over te maken aan de kerkfabriek en het centraal kerkbestuur.</p>
----------------	--

10. Kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart Kaprijke. Advies dienstjaarrekening 2021

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	<p>en</p> <p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 55</p> <p>Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten</p> <p>Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten</p> <p>Omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst</p> <p>Omzendbrief BB 2008/06 van 18 juli 2008 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst</p>										
Verwijzings- documenten	<p>Rekening 2021 van de kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart, vastgesteld in de kerkraad van 18 januari 2022, ontvangen op 21 februari 2022</p>										
Verantwoording	<p>De rekening van de kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart, vastgesteld in de kerkraad van 18 januari 2022, voor het dienstjaar 2021 sluit, voor de exploitatie, met een:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">totaal van ontvangsten van:</td> <td style="text-align: right;">10 991,99 euro</td> </tr> <tr> <td>totaal van uitgaven van:</td> <td style="text-align: right;">36 693,88 euro</td> </tr> <tr> <td>overschot rekening 2020:</td> <td style="text-align: right;">29 480,56 euro</td> </tr> <tr> <td>exploitatietoelage:</td> <td style="text-align: right;">27 421,14 euro</td> </tr> <tr> <td>batig saldo van:</td> <td style="text-align: right;">31 199,81 euro</td> </tr> </table> <p>In exploitatie werd voor 1 842 euro meer ontvangen uit de verkoop van kaarsen dan gebudgetteerd. Op het vlak van de uitgaven is minder uitgegeven dan geraamd voor de eredienst (- 5 000 euro), voor de gebouwen van de eredienst (- 4 600 euro), bestuur van de eredienst (- 1 900 euro) en voor privaat patrimonium (- 3 450 euro, voornamelijk erelonen advocaat).</p>	totaal van ontvangsten van:	10 991,99 euro	totaal van uitgaven van:	36 693,88 euro	overschot rekening 2020:	29 480,56 euro	exploitatietoelage:	27 421,14 euro	batig saldo van:	31 199,81 euro
totaal van ontvangsten van:	10 991,99 euro										
totaal van uitgaven van:	36 693,88 euro										
overschot rekening 2020:	29 480,56 euro										
exploitatietoelage:	27 421,14 euro										
batig saldo van:	31 199,81 euro										

	<p>Voor de investeringen is geboekt:</p> <table> <tr> <td>ontvangsten:</td> <td>161 590,32 euro</td> </tr> <tr> <td>uitgaven:</td> <td>161 590,32 euro</td> </tr> <tr> <td>saldo:</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>De investeringsverrichtingen betreffen enerzijds het verwarmingsdossier (105 288 euro ontvangen subsidies, waarvan 24 717 euro van de gemeente en 47 312 facturen nog betaald) en anderzijds enkele ontvangsten en uitgaven inzake het dossier van de schatbewaarder (ontvangst van 5 963 euro en 3 025 euro provisie betaald).</p> <p>De openstaande vorderingen op de voormalige schatbewaarder worden geraamd op 365 983,95 euro.</p>	ontvangsten:	161 590,32 euro	uitgaven:	161 590,32 euro	saldo:	0
ontvangsten:	161 590,32 euro						
uitgaven:	161 590,32 euro						
saldo:	0						
Advies							
Financiële verantwoording	De gemeente betaalde 26 544,802 euro exploitatietoelage 2021 (+saldo 2020 voor 876,34 euro) en 24 717,08 euro investeringstoelage						
Voorstel	Gunstig advies dienstjaarrekening 2021 kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart						
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>15 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caeckaert, Hannes Van Parijs</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>						
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de rekening van de kerkfabriek O.L.V.-Hemelvaart, voor het dienstjaar 2021, wordt gunstig geadviseerd.</p> <p><u>Artikel 2:</u> afschrift van deze beslissing over te maken aan de heer gouverneur en een afschrift over te maken aan de kerkfabriek en het centraal kerkbestuur.</p>						

11. Goedkeuren ontwerpakte voor de aankoop van gronden ter realisatie van de fietstunnel op het kruispunt F423/N49

De gemeenteraad,

Wetten reglementen en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
----------------------------------	---

	Gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2021 houdende verwervingsdossiers fietstunnel N49/F423 - goedkeuren gewijzigde schattingsverslagen, tabel der innemingen en ontwerp van verkoopbelofte
Verwijzingsdocumenten	Ontwerpakte
Verantwoording	In uitvoering van de raadsbeslissing van 16 december 2021, wordt heden op basis van de ondertekende onderhandse overeenkomsten, een voorstel van gezamenlijke ontwerpakte ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.
Advies	
Financiële verantwoording	Verleend: nummer 14 Actie 20.1 in het meerjarenplan voorziet al 6 480 000 euro voor dit project. Eventueel is nog een bijsturing nodig via een aanpassing meerjarenplan
Voorstel	Goedkeuren ontwerpakte
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 15 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie Caeckaert, Hannes Van Parijs 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1</u> : de ontwerpakte houdende de aankoop van gronden ter realisatie van de fietstunnel op het kruispunt F423/N49 wordt goedgekeurd. <u>Artikel 2</u> : afschrift te bezorgen aan de notaris.

Het jaar tweeduizend tweeëntwintig.

Op **.

Voor mij, *Meester Bernard VANDERPLAETSEN/Meester Erika REDEL, notaris met standplaats te Lovendegem, die zijn ambt uitoefent in de besloten vennootschap "Bernard Vanderplaetsen & Erika Redel Geassocieerde Notarissen", met zetel te 9920 Lievegem, Grote Baan 222.

ZIJN VERSCHENEN:

- A. 1. De Heer XXXXXXXX, en zijn echtgenote, Mevrouw XXXXXXXX, samenwonend XXXXXXXX
Gehuwd onder het stelsel der wettelijke gemeenschap, bij gebrek aan een huwelijkscontract, zonder verklaring van behoud, niet gewijzigd tot op heden.
2. Mevrouw XXXXXXXX, weduwe van XXXXXXXX, wonende te XXXXXXXX.
3. De Heer XXXXXXXX, en zijn echtgenote, Mevrouw XXXXXXXX, samenwonend wonende te XXXXXXXX.
Gehuwd onder het stelsel van algemene gemeenschap blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Emiel Dauwe te Eeklo op 21 augustus 1972, gewijzigd met behoud van stelsel bij akte verleden voor notaris Guido Cuelenaere te Bassevelde op 20 maart 2015 en nadien niet meer gewijzigd zoals zij verklaren.
4. De Heer XXXXXXXX, echtgenoot van Mevrouw XXXXXXXX, wonende te XXXXXXXX.
Gehuwd onder het stelsel van gemeenschap van aanwinsten blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Jozef Leroux te Kaprijke op 28 januari 1974, gewijzigd met behoud van stelsel bij akte verleden voor notaris Jean-Paul De Jaeger te Watervliet op 10 juli 2012 en nadien niet meer gewijzigd zoals zij verklaren.
5. Mevrouw XXXXXXXX, weduwe van XXXXXXXX, wonende te XXXXXXXX
6. Mevrouw XXXXXXXX, echtgenote van XXXXXXXX, wonende te XXXXXXXX.
Gehuwd onder het stelsel van de wettelijke gemeenschap blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Maurits Van Acker te Bassevelde op 15 februari 1968, gewijzigd met behoud van stelsel bij akte verleden voor notaris Guido Cuelenaere te Bassevelde op 26 maart 2013 en nadien niet meer gewijzigd zoals zij verklaren.
7. Mevrouw XXXXXXXX, echtgenote van XXXXXXXX, wonende te XXXXXXXX.
Gehuwd onder het wettelijk stelsel bij gebrek aan een huwelijkscontract, niet gewijzigd tot op heden.
8. Mevrouw XXXXXXXX, echtgenote van XXXXXXXX, wonende te XXXXXXXX.
Gehuwd onder het wettelijk stelsel, bij gebrek aan een huwelijkscontract, niet gewijzigd tot op heden.
9. Mevrouw XXXXXXXX, ongehuwd en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te XXXXXXXX.
10. De Heer XXXXXXXX, echtgenoot van XXXXXXXX, wonende te XXXXXXXX.
Gehuwd onder het wettelijk stelsel bij gebrek aan een huwelijkscontract, niet gewijzigd tot op heden.
11. De Heer XXXXXXXX, echtgenoot van XXXXXXXX, wonende te XXXXXXXX.
Gehuwd onder het wettelijk stelsel, bij gebrek aan een huwelijkscontract, gewijzigd met behoud van stelsel bij akte verleden voor notaris Annelies Wylleman te Sleidinge op 22 februari 2016 en nadien niet meer gewijzigd zoals zij verklaren.
12. De Heer XXXXXXXX en zijn echtgenote, Mevrouw XXXXXXXX, samenwonend te XXXXXXXX.
Gehuwd onder het wettelijk stelsel bij gebrek aan een huwelijkscontract, niet gewijzigd tot op heden.
13. De Heer XXXXXXXX, echtgenoot van XXXXXXXX, wonende te XXXXXXXX.
Gehuwd onder het wettelijk stelsel bij gebrek aan een huwelijkscontract, niet gewijzigd tot op heden.
14. De Heer XXXXXXXX, echtgenoot van XXXXXXXX, wonende te XXXXXXXX.
Gehuwd onder het wettelijk stelsel bij gebrek aan een huwelijkscontract, niet gewijzigd tot op heden.
Hierna genoemd "DE VERKOPERS".

B. **DE GEMEENTE KAPRIJKE** te 9970 Kaprijke, Veld 1.

Hier vertegenwoordigd door haar college van burgermeester en schepenen, waarvoor verschijnen:

- Mevrouw Goegebeur Karine, algemeen directeur, wonend te XXXXXXXX;
- De Heer Claeys Pieter, burgemeester, wonend te XXXXXXXX;

conform artikel 279 en 281 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en het delegatiebesluit van 09 februari 2019 van de voorzitter van de gemeenteraad aan de Heer Claeys Pieter voor de ondertekening van authentieke akten, waarvan een uittreksel hieraan gehecht blijft.

Handelend in gevolg van de beslissing van de gemeenteraadsbeslissing van * waarvan een uittreksel hieraan gehecht blijft.

Hierna genoemd "DE KOPER".

VOORAFGAANDE PACTVERZAKING

Is alhier tussengekomen:

De Heer XXXXXXXX, en zijn echtgenote, Mevrouw XXXXXXXX, samenwonend te XXXXXXXX.

Gehuwd onder het wettelijk stelsel bij gebrek aan een huwelijkscontract, niet gewijzigd tot op heden.

Die alhier verklaren, met betrekking tot het hierna beschreven onroerend goed sub 1.:

1. zuiver en eenvoudig te verzaken aan hun recht van voorkoop welke zij ingevolge huidige wetgeving op de landpacht kunnen uitoefenen op het onroerend goed;
2. zuiver en eenvoudig te verzaken aan hun recht, dat zij ingevolge zelfde wet hebben, het recht van voorkoop over te dragen aan derden.
3. zuiver en eenvoudig te verzaken aan hun recht van pacht, te rekenen vanaf heden.
4. afstand te doen van het recht van de pachter om teruggave van teveel betaalde pacht te vorderen.

Al hetgeen hier aanvaard wordt namens de verpachter, zijnde voormelde comparanten sub A1.

Deze beëindiging wordt gedaan en aanvaard onder volgende lasten en voorwaarden:

1. De pachter zal het goed verlaten en ter vrije beschikking stellen van de verpachter of zijn rechtverkrijgenden met ingang van heden.
2. De pachter heeft ons daarenboven bevestigd geen enkele aanspraak op vergoeding te bezitten of te laten gelden, noch hoofdens beplantingen en gebouwen, noch hoofdens uitwinning ten gewone of buitengewone titel, noch hoofdens pachtverbreking in het algemeen en tot deze bevinding en beslissing te zijn gekomen geruime tijd vóór het ondertekenen van onderhavige akte.

VERKOOP

Welke verschijners ons, notaris, aangezocht hebben akte op te stellen, als volgt, van de hierna volgende overeenkomsten, die zij rechtstreeks onder hen hebben afgesloten:

De verkopers verklaren verkocht te hebben onder de gewone voorwaarden als naar recht aan de koper, die aanvaardt, de volgende onroerende goederen:

BESCHRIJVING

GEMEENTE KAPRIJKE

Vijftien percelen grond, er gelegen ter plaatse genaamd "Watergangakker", "Zuydakker", "Pofijten" en "Profijten" gekadastreerd volgens huidig kadaster:

1. 'Kaprijke, tweede afdeling/Lembeke', sectie A, deel van nummer 382BP0000, met een oppervlakte van achthonderd achtennegentig vierkante meter vijfentachtig vierkante decimeter (898,85 m²), aangeduid als lot 1 op het metingsplan hierna vermeld, met gereserveerd perceelsidentificatienummer 1308AP0000;
2. 'Kaprijke, eerste afdeling', sectie C, deel van nummer 530BP0000, met een oppervlakte van zeshonderd vierennegentig vierkante meter tweeënzestig vierkante decimeter (694,62 m²), aangeduid als lot 2 op het metingsplan hierna vermeld, met gereserveerd perceelsidentificatienummer 1170AP0000;
3. 'Kaprijke, eerste afdeling', sectie C, deel van nummer 529BP0000, met een oppervlakte van tweehonderd vijfenveertig vierkante meter tweeëntachtig vierkante decimeter (245,82 m²), aangeduid als lot 3 op het metingsplan hierna vermeld, met gereserveerd perceelsidentificatienummer 1170BP0000;
4. 'Kaprijke, eerste afdeling', sectie C, deel van nummer 528BP0000, met een oppervlakte van éénendertig vierkante meter vierenveertig vierkante decimeter (31,44 m²), aangeduid als lot 4 op het metingsplan hierna vermeld, met gereserveerd perceelsidentificatienummer 1170CP0000;
5. 'Kaprijke, tweede afdeling/Lembeke', sectie A, deel van nummer 383DP0000, met een oppervlakte van zevenhonderd dertig vierkante meter éénentwintig vierkante decimeter (730,21 m²) en

tweeduizend vierhonderd achtendertig vierkante meter zevenenvijftig vierkante decimeter (2.438,57 m²), aangeduid als de loten 5 en 5A op het metingsplan hierna vermeld, met gereserveerd perceelsidentificatienummer 1308BP0000, voor wat betreft het lot 5 en 1308CP0000, voor wat betreft het lot 5A;

6. 'Kaprijke, eerste afdeling', sectie C, deel van nummer 531AP0000, met een oppervlakte van honderd tweeënnegentig vierkante meter zevenenvijftig vierkante decimeter (192,57 m²), aangeduid als lot 6 op het metingsplan hierna vermeld, met gereserveerd perceelsidentificatienummer 1170DP0000;

7. 'Kaprijke, eerste afdeling', sectie C, deel van nummer 530AP0000, met een oppervlakte van tweehonderd veertig vierkante meter acht vierkante decimeter (240,08 m²), aangeduid als lot 7 op het metingsplan hierna vermeld, met gereserveerd perceelsidentificatienummer 1170EP0000;

8. 'Kaprijke, eerste afdeling', sectie C, deel van nummer 529AP0000, met een oppervlakte van zesentwintig vierkante meter drieënnegentig vierkante decimeter (26,93 m²), aangeduid als lot 8 op het metingsplan hierna vermeld, met gereserveerd perceelsidentificatienummer 1170FP0000;

9. 'Kaprijke, tweede afdeling/Lembeke', sectie A, deel van nummer 454CP0000, met een oppervlakte van duizend honderd éénentachtig vierkante meter zesenvijftig vierkante decimeter (1.181,56 m²), aangeduid als lot 10 op het metingsplan hierna vermeld, met gereserveerd perceelsidentificatienummer 1308DP0000;

10. 'Kaprijke, tweede afdeling/Lembeke', sectie A, deel van nummer 453AP0000, met een oppervlakte van negenenzestig vierkante meter veertien vierkante decimeter (69,14 m²), aangeduid als lot 11 op het metingsplan hierna vermeld, met gereserveerd perceelsidentificatienummer 1308EP0000;

11. 'Kaprijke, tweede afdeling/Lembeke', sectie A, deel van nummer 448AP0000, met een oppervlakte van zes vierkante meter drieëndertig vierkante decimeter (6,33 m²), aangeduid als lot 12 op het metingsplan hierna vermeld, met gereserveerd perceelsidentificatienummer 1308FP0000;

12. 'Kaprijke, tweede afdeling/Lembeke', sectie A, deel van nummer 456CP0000, met een oppervlakte van duizend vierhonderd tweeëndertig vierkante meter achtentachtig vierkante decimeter (1.432,88 m²), aangeduid als lot 13 op het metingsplan hierna vermeld, met gereserveerd perceelsidentificatienummer 1308GP0000;

13. 'Kaprijke, tweede afdeling/Lembeke', sectie A, deel van nummer 451AP0000, met een oppervlakte van honderd en tien vierkante meter dertig vierkante decimeter (110,30 m²), aangeduid als lot 14 op het metingsplan hierna vermeld, met gereserveerd perceelsidentificatienummer 1308HP0000;

14. 'Kaprijke, tweede afdeling/Lembeke', sectie A, deel van nummer 448BP0000, met een oppervlakte van éénenveertig vierkante meter achtenzeventig vierkante decimeter (41,78 m²), aangeduid als lot 15 op het metingsplan hierna vermeld, met gereserveerd perceelsidentificatienummer 1308KP0000;

15. 'Kaprijke, tweede afdeling/Lembeke', sectie A, deel van nummer 385AP0000, met een oppervlakte van acht vierkante meter vierenzestig vierkante decimeter (8,64 m²), aangeduid als lot 16 op het metingsplan hierna vermeld, met gereserveerd perceelsidentificatienummer 1308LP0000;

Plan - Meting

Voormelde eigendommen komen voor, genummerd zoals hierboven vermeld, op een grondplan ervan opgemaakt door landmeter-expert de Heer Filip De Pauw, namens Studiebureau De Pauw te Eeklo op 20 december 2021. Dit plan is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 43007-10235 voor de loten 2, 3, 4, 6, 7 en 8 en 43009-10351 voor de loten 1, 5, 5A, 10, 11, 12, 13, 14 en 15; alle partijen verklaren dat dit plan niet meer werd gewijzigd.

Dit grondplan zal - na door partijen en de notaris ne varietur te zijn getekend - aan deze akte worden gehecht, maar niet ter registratie noch ter overschrijving op het bevoegde kantoor van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie aangeboden worden. Partijen vragen toepassing van artikel 26, 3e lid, 2° Wetboek van Registratierechten en van artikel 3.30 § 3 van het Burgerlijk Wetboek.

OORSPRONG VAN EIGENDOM

Voorschreven goed sub 1. (lot 1) behoort toe aan de Heer XXXXXXXX en Mevrouw XXXXXXXX, beiden voornoemd, om het voor rekening van de huwgemeenschap onder grotere oppervlakte te hebben aangekocht bij akte verleden voor notaris Maurits Van Acker te Assenede op 19 januari 1982,

behoorlijk overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Gent, vanwege de Heer XXXXXXXX en zijn echtgenote, Mevrouw XXXXXXXX, beiden te XXXXXXXX.

Voorschreven goederen sub 2., sub 3., sub 4., sub 6., sub 7. en sub 8. (loten 2-3-4-6-7-8) behoorden oorspronkelijk en sedert meer dan dertig jaar voor heden persoonlijk onder grotere oppervlakte toe aan Mevrouw XXXXXXXX, voornoemd.

Bij akte verleden voor notaris Jean-Paul De Jaeger te Watervliet op 14 oktober 2009, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Gent op 15 oktober nadien, formaliteitsnummer 68-T-15/10/2009-12540, heeft Mevrouw XXXXXXXX, voornoemd, de goederen ingebracht in de huwgemeenschap alsdan bestaande tussen haarzelf en de Heer XXXXXXXX.

Bij akte verleden voor notaris Karel D'Aubioul te Zelzate op 2 juli 2014, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Gent op 7 juli nadien, formaliteitsnummer 68-T-07/07/2014-08852, hebben voornoemde echtgenoten XXXXXXXX de goederen geschonken aan hun kinderen, de consoorten XXXXXXXX, beiden voornoemd, zich het levenslang vruchtgebruik voorbehoudend.

Mevrouw XXXXXXXX, voornoemd, is gehuwd onder het stelsel der algemene gemeenschap van goederen ingevolge huwelijkscontract verleden voor notaris Emiel Dauwe te Eeklo op 21 augustus 1972, zodat haar aandeel in het goed toebehoort aan de huwgemeenschap bestaan tussen haarzelf en haar echtgenoot, XXXXXXXX, voornoemd.

De Heer XXXXXXXX, voornoemd, is overleden op 19 december 2016. Ingevolge de bepalingen van voormelde schenkingsakte is zijn vruchtgebruik op voorschreven goederen toegekomen aan zijn echtgenote, Mevrouw XXXXXXXX, voornoemd.

Voorschreven goed sub 5. (loten 5 en 5A) behoorde oorspronkelijk toe aan de Heer XXXXXXXX om het geschonken te hebben gekregen bij akte verleden voor notaris Alfons Dhavé te Kaprijke op 17 april 1952, behoorlijk overgeschreven, vanwege de Heer XXXXXXXX en zijn echtgenote, Mevrouw XXXXXXXX, beiden te XXXXXXXX.

Voornoemde Heer XXXXXXXX is overleden op XXXXXXXX.

Ingevolge de bepalingen van zijn huwelijkscontract verleden voor notaris Alfons Dhavé te Kaprijke op 30 april 1937, is zijn nalatenschap toekomen aan zijn echtgenote, Mevrouw XXXXXXXX, voor één/derde in volle eigendom en twee/derden in vruchtgebruik en aan zijn kinderen, de consoorten XXXXXXXX, voornoemd, elk voor één/derde deel in blote eigendom.

Voornoemde Mevrouw XXXXXXXX is overleden op XXXXXXXX, waardoor haar vruchtgebruik is opgehouden.

Haar nalatenschap is ingevolge de wet toegekomen aan haar kinderen, voornoemde consoorten XXXXXXXX, elk voor de helft in volle eigendom.

Voornoemde Heer XXXXXXXX is overleden op XXXXXXXX.

Zijn nalatenschap is ingevolge de wet toegekomen aan zijn echtgenote, voornoemde Mevrouw XXXXXXXX, voor wat betreft het vruchtgebruik en aan zijn kinderen, de consoorten XXXXXXXX, beiden voornoemd, elk voor de helft in blote eigendom.

Voorschreven goed sub 9. (lot 10) behoorde oorspronkelijk en sedert meer dan dertig jaar voor heden toe aan Mevrouw XXXXXXXX, voor wat betreft het vruchtgebruik en aan Mevrouw XXXXXXXX, voornoemd, voor wat betreft de blote eigendom.

Bij akte verleden voor notaris Philippe De Keukelaere te Eeklo op 23 maart 1995, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Gent op 4 april nadien, boek 6151, nummer 20, heeft Mevrouw XXXXXXXX, voornoemd, verzaakt aan haar vruchtgebruik, zodat het goed voor de geheelheid toebehoorde aan voornoemde Mevrouw XXXXXXXX.

Bij akte verleden voor notaris Philippe De Keukelaere te Eeklo op 25 juni 1995, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Gent op 4 juli 1996, boek 6484, nummer 21, heeft Mevrouw XXXXXXXX, voornoemd, verzaakt aan het verbod tot vervreemden met betrekking tot voormeld goed.

Bij akte verleden voor notaris Jean-Paul De Jaeger te Watervliet op 20 februari 2017, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Gent op 22 februari nadien, formaliteitsnummer 68-T-22/02/2017, heeft Mevrouw XXXXXXXX, voornoemd, de blote eigendom van voormeld goed geschonken aan de Heer XXXXXXXX, voornoemd.

Voorschreven goederen sub 10. en sub 11. (loten 11 en 12) behoren toe aan de Heer XXXXXXXX, voornoemd, om ze samen met andere en onder grotere oppervlakte te hebben aangekocht bij akte verleden voor notaris Godelieve Van De Ven te Assenede op 26 april 2000, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Gent op 9 juni nadien, formaliteitsnummer 68-T-09/06/2000-06374, vanwege de Heer XXXXXXXX en zijn echtgenote, XXXXXXXX, beiden te XXXXXXXX, die er eigenaars van waren sedert meer dan dertig jaar voor heden.

Voorschreven goederen sub 12., sub 13., sub 14. en sub 15. (loten 13, 14, 15 en 16) behoorden oorspronkelijk en sedert meer dan dertig jaar voor heden voor de geheelheid in volle eigendom toe aan de Heer XXXXXXXX en zijn echtgenote, Mevrouw XXXXXXXX, beiden voornoemd.

Bij akte verleden voor notaris Caroline Van dhelsen te Kaprijke op 26 december 2019, overgeschreven op het tweede kantoor rechtszekerheid te Gent op * nadien, formaliteitsnummer, hebben voornoemde echtgenoten XXXXXXXX de blote eigendom van onder meer voorschreven goederen sub 12., sub 13., sub 14. geschonken aan hun zoon, de Heer XXXXXXXX, voornoemd en de blote eigendom van onder meer voorschreven goed sub 15. geschonken aan hun zoon, de Heer XXXXXXXX, voornoemd. De koper verklaart zich tevreden te stellen met deze eigendomsoorsprong en geen andere titel te vragen dan een uitgifte van deze akte.

DOEL VAN DE VERKOOP

Onderhavige verkoop geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de aanleg van een fietstunnel.

VOORWAARDEN

Bovendien is deze verkoop toegestaan en aanvaard mits de volgende bedingen en voorwaarden:

Hypothecaire toestand

De goederen worden verkocht voor vrij, zuiver en niet belast met enige schuld, inschrijving, voorrecht, hypotheek of bezwarende overschrijving. Op de vraag door ondergetekende notaris gesteld, verklaren de verkopers dat zij in de twee maanden voorafgaand aan het verlijden van deze akte, geen hypotheek hebben toegestaan op de hiervoor beschreven onroerende goederen en dat hen evenmin een bevel tot betalen of een onroerend beslag werd betekend. De verkopers verklaren eveneens dat zij geen niet-herroepen volmacht gegeven hebben en dat zij geen weet hebben van enige procedure die het vrijgeven van de goederen zou belasten.

Eigendom – gebruik - genot

De verkopers verklaren dat de bij deze verkochte goederen vrij zijn van gebruik.

De koper zal er de eigendom van hebben en het genot, door het vrij gebruik ervan, te rekenen van heden, op last voor hem er alle taksen en belastingen van te dragen en te betalen te rekenen van laatstgemeld tijdstip.

Publiciteitspanelen

De verkopers verklaren dat de verkochte goederen niet het voorwerp uitmaken van een overeenkomst betreffende publiciteitspanelen en dat zij met niemand een beding van voorkeur tot aankoop hebben afgesloten.

Belastingen en taksen

De koper zal de onroerende voorheffing alsmede alle belastingen, taksen en alle andere zakelijke lasten, waaraan de verkochte goederen kunnen of zouden kunnen onderworpen zijn, dragen vanaf zijn ingentreding.

Belastingen op onbebouwde percelen, op tweede verblijfplaatsen, op leegstaande of verwaarloosde gebouwen, alsook de reeds gevestigde verhaalbelastingen, blijven daarentegen integraal ten laste van de verkopers voor het lopende jaar.

De verkopers verklaren dat er geen enkele verhaalbelasting schuldig is voor het openen en verbreden van straten of voor de uitvoering van alle andere riool- of wegeniswerken die tot op heden zijn uitgevoerd. Indien dit toch het geval zou zijn, blijven deze belastingen ten laste van de verkopers.

Staat - oppervlakte - erfdiensbaarheden

De goederen worden verkocht in de toestand waarin ze zich bevonden op het moment van de verkoopovereenkomsten en de verkopers verklaren geen kennis te hebben van beschadigingen die tussengekomen zouden zijn sinds het sluiten van de verkoopovereenkomsten.

De koper kan geen aanspraak maken tegen de verkopers op enige vergoeding, of op een vermindering van de hierna vastgestelde prijs, noch wegens zichtbare of onzichtbare gebreken aan de grond of aan de ondergrond, noch wegens misrekening in de hoger aangeduide oppervlakte; elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal in het voordeel of nadeel van de koper blijven, zonder verhaal tegen de verkopers.

De goederen worden verkocht zonder garantie voor gebreken in de grond of in de ondergrond; de koper doet uitdrukkelijk afstand van elk verhaal tegen de verkopers, in het bijzonder aangaande hetgeen voorzien is in de artikelen 1641 en 1643 van het oud Burgerlijk Wetboek, tenzij voor bedrog of kennis van verborgen gebrek door de verkopers, of voor het geval de verkopers als professionele verkopers in de zin van het Wetboek van economisch recht dienen beschouwd te worden. In dat geval zal iedere vermindering of ontslag van hun verantwoordelijkheid voor verborgen gebreken inzake de verkochte goederen voor niet geschreven dienen beschouwd te worden.

In dit kader verklaren de verkopers dat zij geen kennis hebben dat de goederen door een verborgen gebrek zijn aangetast en zij dus niets verzwegen hebben in dit verband.

De koper verklaart formeel de bij deze verkochte goederen aandachtig bezocht te hebben.

De goederen worden verkocht met al hun lijdende en heersende, zicht- en onzichtbare erfdiensbaarheden waarmee ze belast of bevoordeeld zouden kunnen zijn. Het staat de koper vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico.

De verkopers verklaren zelf geen erfdiensbaarheden te hebben gevestigd in voor- of nadeel van de bij deze verkochte goederen, en geen kennis te hebben van dergelijke erfdiensbaarheden.

Vestiging nieuwe erfdiensbaarheden

Partijen komen overeen om een recht van uitweg te vestigen over de loten 1, 2, 3, 4 en 16, meerbepaald over de te realiseren aansluitingsweg voor fietsers, welke uitweg de verbinding zal vormen tussen de bestaande dienstweg langsheen de N49 en de fietssnelweg zelf.

Partijen komen overeen om een recht van uitweg te vestigen over het lot 5.

Voormelde erfdiensbaarheden werden aangeduid op voormeld opmetingsplan opgemaakt door de Heer Filip De Pauw de dato 20 december 2021.

Bijzondere voorwaarden

De verkopers verklaren dat er geen bijzondere voorwaarden rusten op de verkochte goederen en dat zij er geen hebben toegestaan. Zij wijzen bovendien alle verantwoordelijkheid af voor de bijzondere voorwaarden die zouden kunnen bestaan in hoofde van de vorige eigenaars.

De Heer XXXXXXXX en Mevrouw XXXXXXXX, beiden voornoemd, verklaren voor zoveel als nodig uitdrukkelijk te verzaken aan het vervreemdingsverbod zoals opgenomen in voormelde akte schenking verleden voor notaris Caroline Van dhelsen te Kaprijke op 26 december 2019, doch enkel voor wat betreft de hierboven beschreven onroerende goederen sub 12., sub 13., sub 14. en sub 15.

Mevrouw XXXXXXXX, voornoemd, verklaart voor zoveel als nodig uitdrukkelijk te verzaken aan het vervreemdingsverbod zoals opgenomen in voormelde akte schenking verleden voor notaris Jean-Paul De Jaeger te Watervliet op 20 februari 2017, doch enkel voor wat betreft het hierboven beschreven onroerend goed sub 9.

ADMINISTRATIEVE TOESTAND

Ruimtelijke ordening

a) Algemeen

Voor het geval voorschreven eigendommen zouden onderworpen zijn aan gehele of gedeeltelijke onteigening, lijnrichting betreffende voor- of achterbouw, urbanisatievereisten of andere overheidsbesluiten of reglementen van welke aard ook, zal de koper zich moeten gedragen naar al de

voorschriften zonder voor verlies van grond, weigering van toelating tot bouwen of welke andere reden ook enig verhaal tegen de verkopers te kunnen uitoefenen.

b) Verklaringen van de verkoper

De verkopers verklaren dat er geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen werd afgeleverd, noch een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat een dergelijke vergunning zou kunnen bekomen worden en dat bijgevolg geen verzekering kan worden gegeven omtrent de mogelijkheid om op gemelde goederen te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Bovendien mag geen bouwwerk, noch enige vaste of verplaatsbare inrichting die voor bewoning vatbaar is, op de bij deze verkochte goederen worden opgericht zolang de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen niet verkregen is.

In geval van bouwen zal de koper zich moeten gedragen naar de bestaande en toekomstige reglementen en voorschriften door de bevoegde overheden vastgesteld of nog vast te stellen en namelijk alle rooi- en richtlijnen moeten volgen, bepaald hetzij door de gemeentelijke overheid, hetzij door de dienst van stedenbouw, dit alles zonder enige tussenkomst van de verkopers, noch verhaal tegen de verkopers.

c) Informatieplicht van de instrumenterende notaris

Ondergetekende notaris bevestigt dat de betreffende gemeente reeds beschikt over een goedgekeurd vergunningen- en plannenregister.

1. Met toepassing van artikel 5.2.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

De notaris vermeldt en informeert, met toepassing van artikel 5.2.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals eveneens blijkt uit het stedenbouwkundig uittreksel:

1° dat voor de onroerende goederen geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is uitgereikt;

2° dat deze onroerende goederen volgens het plannenregister en volgens de brief van de Gemeente Kaprijke de dato 20 januari 2022 gelegen zijn binnen het gewestplan “Eeklo-Aalter”, met meest recente stedenbouwkundige bestemming: “agrarisches gebied”;

3° dat, zoals blijkt uit het hypothecair getuigschrift en de verklaring van de verkopers, de onroerende goederen geen voorwerp uitmaken van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, noch een procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;

4° dat er op de onroerende goederen geen voorkooprecht rust, vermeld in artikel 2.4.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;

5° dat voor de onroerende goederen geen verkavelingsvergunning/ omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van toepassing is;

6° dat de onroerende goederen niet het voorwerp uitmaken van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

De verkrijger verklaart dat hij betreffende de goederen een stedenbouwkundig uittreksel heeft ontvangen, dat ten hoogste één jaar voor heden werd verleend, zijnde de dato 20 januari 2022.

De notaris wijst partijen erop dat voor de goederen verschillende bouw- en stedenbouwkundige verordeningen van toepassing zijn dewelke uitvoerig in hogergemeld uittreksel beschreven zijn.

De notaris verwijst partijen naar artikel 4.2.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Deze bepaling omschrijft de vergunningsplichtige handelingen.

De notaris staat niet in voor de juistheid van de informatie in het stedenbouwkundig uittreksel. De notaris heeft vastgesteld dat de onderhandse overeenkomst betreffende de verkoop, voorwerp van deze akte, niet beantwoordt aan de voorschriften van artikel 5.2.5 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Hij wijst partijen op artikel 5.2.5 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (de verplichte vermeldingen in de onderhandse akte), artikel 6.2.2, 4° Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (de sancties in geval van inbreuk op de informatieplicht vermeld in de artikelen 5.2.1 tot en met 5.2.6 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening) en artikel 6.6.2 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (de gevallen waarin de koper en huurders de vernietiging kunnen vragen van hun titel en de voorwaarden waaronder kan worden verzaakt aan deze vordering tot vernietiging).

De notaris vermeldt dat de inbreuk met betrekking tot de publiciteit en - of onderhandse overeenkomst is rechtgezet bij deze akte. De koper bevestigt dit en verklaart bij deze te verzaken aan de vordering tot nietigverklaring op basis van een inbreuk op de informatieverplichting.

2. Planbatenheffing

De verkopers verklaren geen kennis te hebben van enige planbatenheffing.

3. Verplichte aanvulling bij verdeling zonder verkavelingsvergunning/ omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden

Voor de verdeling van de onroerende goederen werd geen omgevingsvergunning, verkavelingsvergunning of stedenbouwkundige vergunning afgegeven.

Er is geen zekerheid wat betreft de mogelijkheid om op de onroerende goederen te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

De notaris heeft het plan van de verdeling, samen met een attest waarin de aard van de akte en de in de akte te vermelden bestemming van de kavels nader wordt aangegeven, bij aangetekende brief verstuurd naar het college van burgemeester en schepenen Gemeente Kaprijke op 4 januari 2022.

De Gemeente Kaprijke heeft hierop bij schrijven de dato 24 januari 2022 bevestigd geen bezwaren te hebben tegen de geplande verdeling.

De aandacht van de comparanten wordt erop gevestigd dat deze verdeling gevolgen kan hebben voor de bouwmogelijkheden op deze percelen.

Onroerendergoeddecreet - Onroerendergoedbesluit

De verkopers verklaren dat er hen voor de verkochte goederen geen voorontwerp of ontwerp van lijst van de voor bescherming vatbare monumenten, landschappen en stads- of dorpsgezichten werd betekend, noch een besluit houdende definitieve bescherming of klassering en dat zij evenmin weet hebben van enig voornemen daartoe vanwege de overheid.

De verkopers verklaren en bevestigen dat zij betreffende voorschreven goederen geen kennis hebben van vaststelling, inventarisering of bescherming in het kader van de inventarissen vermeld in het Onroerendergoeddecreet en Onroerendergoedbesluit, zijnde de landschapsatlas, de inventaris archeologische zones, de inventaris bouwkundig erfgoed, de inventaris van houtige beplantingen met erfgoedwaarde en de inventaris van historische tuinen en parken.

Ontheffing - rooilijn

De verkopers verklaren niet te weten dat de goederen het voorwerp uitmaken van een ontheffingsmaatregel of getroffen zijn door specifieke stedenbouwkundige vereisten, zoals een rooilijnplan of lijnrichting.

Consultatie site "Federaal Kabels en Leidingen Informatie Meldpunt"

De koper erkent dat de notaris hem gewezen heeft op de noodzaak om bij geplande werken in de ondergrond na te gaan waar er zich kabels of leidingen bevinden op het perceel. Hiertoe kunnen volgende websites worden geraadpleegd: www.klim-cicc.be en www.agiv.be/producten/klip.

Natuurdecreet

De verkopers verklaren dat de verkochte goederen niet zijn gelegen binnen:

- een Vlaams ecologisch netwerk (VEN),
- een natuurreservaat en zijn uitbreidingsperimeter gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening, of het Vlaams ecologisch netwerk;
- een door de Vlaamse regering afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden en de bosuitbreidingsgebieden en de al met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening gelegen binnen het integraal verwevings- en ondersteunend netwerk (IVON);
- de afbakening van een natuurinrichtingsproject;
- een terrein waarop een goedgekeurd natuurbeheerplan van toepassing is.

Bepalingen in verband met de bodemtoestand

1. De verkopers verklaren dat er op de gronden die het voorwerp zijn van deze akte, bij hun weten geen risico-inrichting gevestigd is of was, zoals bedoeld in artikel 2 van het Decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.

De dienst milieu van de Gemeente Kaprijke heeft bij brief van 20 januari 2022 geen melding gemaakt van enige milieuvergunning die voor voorschreven gronden werd afgeleverd.

2. De verkopers leggen de bodemattesten voor die betrekking hebben op de hierbij verkochte goederen en die werden afgeleverd door OVAM op 4 januari 2022.

De inhoud van elk bodemattest luidt:

"2. INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1. Informatie uit de gemeentelijke inventaris

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.

2.2. Uitspraak over de bodemkwaliteit

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3. Bijkomende adviezen en/of bepalingen

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

3. OPMERKINGEN

1. Voor meer informatie: www.ovam.be/bodemattest.

2. Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op <http://www.ovam.be/disclaimer>.

3. Maatregelen opgelegd of van toepassing buiten het kader van het Bodemdecreet worden niet vermeld op het bodemattest. Hiervoor kunt u best contact opnemen met uw lokaal bestuur.

4. De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens."

De comparanten verklaren dat de koper, in tegenstrijd met wat bepaald wordt in artikel 101 van het voormelde Decreet, niet op de hoogte werd gebracht van de inhoud van de bodemattesten vóór het afsluiten van de initiële overeenkomsten, en dat de inhoud van de bodemattesten ook niet in de onderhandse akten werd opgenomen.

De koper verklaart evenwel dat hij op de hoogte werd gebracht van de inhoud van deze bodemattesten vóór de ondertekening van deze notariële akte.

De koper verklaart uitdrukkelijk de vroeger afgesloten overeenkomsten te bevestigen en onherroepelijk te verzaken aan alle vorderingen tot nietigheid die hij zou kunnen laten gelden op grond van artikel 116, § 1 van genoemd Decreet met betrekking tot deze verkoop.

3. De verkopers verklaren met betrekking tot de verkochte goederen geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbepalingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

4. De notaris bevestigt dat de koper niet op de hoogte werd gebracht van de inhoud van de bodemattesten vóór het afsluiten van de initiële overeenkomst. De bodemattesten waren echter wel aanwezig vóór het verlijden van de notariële akte en de koper heeft heden verzaakt aan de nietigheidsvordering, zodat thans de bepalingen van "Hoofdstuk VIII: overdrachten" van het decreet op bodemsanering en bodembescherming werden toegepast.

De notaris wijst de koper er ook op dat:

- dit geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem;
- dit niet verhindert dat de regels met betrekking tot het grondverzet (Hoofdstuk XIII van zelfde decreet) onverminderd van toepassing blijven.

5. Zich steunend op de verklaringen van de comparanten en op de gegevens hierboven vermeld, bevestigt de instrumenterende notaris dat de bepalingen van het Bodemdecreet in verband met de overdracht van gronden werden toegepast.

Bosdecreet

Verwijzend naar artikel 3 van het Bosdecreet, hebben de verkopers verklaard dat de hierboven vermelde goederen niet kunnen aanzien worden als een bos, een kaalvlakte, een niet beboste oppervlakte nodig voor het behoud van het bos, een bestendige bosvrije oppervlakte of strook of recreatieve uitrusting binnen het bos en dat er zich op de bij deze verkochte goederen geen aanplantingen bevinden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de houtvoortbrengst.

Risicozone overstromingsgebied - de waterparagraaf

1. Blijkens opzoeking via waterinfo.be, gedaan de dato 4 januari 2022 verklaart de instrumenterende notaris, met toepassing van artikel 129 Wet betreffende de verzekeringen, dat de hierboven vermelde onroerende goederen niet gelegen zijn in één van de risicozones voor overstroming zoals vastgesteld door het Koninklijk Besluit van 28 februari 2007, gewijzigd bij KB van 20 september 2017 tot afbakening van de risicozones.

2. Blijkens diezelfde opzoeking verklaart de instrumenterende notaris, met toepassing van artikel 1.3.3.2 van de Codex integraal waterbeleid van 15 juni 2018, dat de hierboven vermelde onroerende goederen:

- niet gelegen zijn in een mogelijk overstromingsgevoelig gebied (hieronder dient begrepen te worden de gebieden die uitsluitend bij heel extreme weersomstandigheden of bij een defect aan de waterkering overstromen);
- niet gelegen zijn in een effectief overstromingsgevoelig gebied (hieronder dient begrepen te worden de gebieden waar recent nog een overstroming plaatsvond of gebieden waarvan de modellen aangeven dat er om de honderd jaar (of frequenter) een overstroming plaatsvindt);
- niet gelegen zijn in een afgebakend overstromingsgebied;
- niet gelegen zijn in een afgebakende oeverzone.

3. De verkopers verklaren dat de hierboven vermelde goederen bij hun weten nooit zijn overstromd.

Voorkooprechten

De verkopers verklaren dat voor de goederen bij hun weten geen enkel voorkooprecht, voorkeurrecht of recht van wederinkoop geldt.

Zij verklaren met name dat zij nooit een conventioneel voorkooprecht aan iemand hebben toegekend en dat de goederen voor zover zij weten niet bezwaard zijn met een wettelijk of decretaal voorkooprecht in het kader van de Vlaamse Codex Wonen, de Vlaamse Codex Ruimtelijk Ordening, het Vlaams decreet op het natuurlijk milieu en het natuurbehoud of enige andere overheidsregeling.

Uit de opzoeking op het e-voorkooploket van 4 januari 2022 blijkt dat voor de hierbij verkochte goederen geen voorkooprecht van toepassing is.

PRIJS

Deze verkoop is toegestaan en aanvaard mits de prijs van **ACHTENNEGENTIGDUIZEND ZESHONDERD ACHTENZEVENTIG EURO TWEEËNTACHTIG EUROCENT (98.678,82 €)**, te weten:

- voor het onroerend goed sub 1.: dertienduizend vierhonderd tweeëntachtig euro vijfenzeventig eurocent (13.482,75 €);
- voor de onroerende goederen sub 2., sub 3., sub 4., sub 6., sub 7., en sub 8.: éénentwintigduizend vierhonderd zevenenvijftig euro negentig eurocent (21.457,90 €);
- voor het onroerend goed sub 5.: twintigduizend negenhonderd achtenzeventig euro tweeënzeventig eurocent (20.978,72 €);
- voor het onroerend goed sub 9.: zeventienduizend zevenhonderd drieëntwintig euro veertig eurocent (17.723,40 €);
- voor de onroerende goederen sub 10. en sub 11.: duizend honderd tweeëndertig euro vijf eurocent (1.132,05 €);
- voor de onroerende goederen sub 12., sub 13., en sub 14.: drieëntwintigduizend zevenhonderd vierenzeventig euro veertig eurocent (23.774,40 €);
- voor het onroerend goed sub 15.: honderd negenentwintig euro zestig eurocent (129,60 €).

welke de respectievelijke verkopers verklaren op heden ontvangen te hebben van de koper, bij middel van een overschrijving, betaald via de derdenrekening van ondergetekende minuuthoudende notaris,

maar voortkomende van gelden *haar/hem overgemaakt door overschrijving via debet van rekening met nummer * op naam van *.

WAARVAN KWIJTING.

In voormelde prijzen is telkens de prijs voor de verkoop van de grond, alsmede de wederbeleggingsvergoeding inbegrepen.

Ontslag van ambtshalve inschrijving

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt uitdrukkelijk vrijgesteld van de verplichting tot het nemen van een ambtshalve inschrijving ingevolge enige bepaling van deze akte.

Kosten

De kosten, rechten en erelonen zijn ten laste van de koper, die heeft bevestigd dat hij eveneens zal instaan voor de kosten van leveringsplicht.

FISCALE VERKLARINGEN

BEWIMPELING VAN DE PRIJS

De partijen erkennen door de notaris te zijn ingelicht omtrent de prijsbewimpeling en de in de wet voorziene sancties hieromtrent.

Fiscale volmacht

De partijen geven hierbij volmacht aan het kantoor van Meester Bernard VANDERPLAETSEN en Meester Erika REDEL, geassocieerde notarissen te Lovendegem, elk met macht om alleen te handelen, en recht van indeplaatsstelling, om alle eventuele bijkomende fiscale verklaringen te doen met betrekking tot deze akte en dit overeenkomstig artikel 3.13.1.2.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

REGISTRATIEBELASTING

DE KOPER:

De Gemeente Kaprijke, vertegenwoordigd als gemeld, verklaart te verwijzen naar artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit aangaande de kosteloze registratie van onderhavige akte en naar de vrijstelling van het Recht op Geschrift, voorzien door artikel 21, 1° van het Wetboek diverse rechten en taksen.

DE VERKOPER:

Teruggave (artikel 3.6.0.0.6, § 2 Vlaamse Codex Fiscaliteit)

De instrumenterende notaris informeert de verkopers omtrent de mogelijkheid tot teruggave van registratiebelasting bij wederverkoop binnen de termijn voorzien in artikel 3.6.0.0.6, §2 Vlaamse Codex Fiscaliteit.

De verkopers verklaren geen recht tot voormelde teruggave te kunnen laten gelden.

Meeneembaarheid door teruggave (artikel 3.6.0.0.6, § 3 Vlaamse Codex Fiscaliteit)

De instrumenterende notaris informeert de verkopers omtrent de mogelijkheid van meeneembaarheid door teruggave voorzien in artikel 3.6.0.0.6, §3 Vlaamse Codex Fiscaliteit.

De verkopers verklaren geen recht tot voormelde meeneembaarheid te kunnen laten gelden.

MEERWAARDEBELASTING

De verkopers erkennen dat hun aandacht werd gevestigd op de bepalingen van de artikelen 90 en volgende van het Wetboek van Inkomstenbelastingen inzake de belasting op de meerwaarde van onroerende goederen.

Rechten op geschriften (Wetboek diverse rechten en taksen)

Het recht bedraagt nul euro (0 €).

SLOTBEPALINGEN

Rechtsbekwaamheid

De partijen verklaren, eenieder voor zich, volledig rechtsbekwaam te zijn en niet in staat van faillissement of onbekwaamheid te verkeren, noch een gerechtelijke reorganisatie of collectieve schuldenregeling te hebben aangevraagd.

Keuze van woonst

Voor de uitvoering van deze akte verklaren partijen woonst te kiezen in hun hierboven respectievelijk vermelde woonplaats en zetel.

Bevestiging identiteit en burgerlijke staat

a) De notaris bevestigt de juistheid van de identiteit van de partijen aan de hand van opzoeken in het rijksregister.

b) De ondergetekende notaris bevestigt de juistheid van de burgerlijke staat van de partijen op het zicht van officiële stukken door de Hypotheekwet vereist.

Tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen

De comparanten erkennen dat hen door de notaris gewezen werd op het recht dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman, in het bijzonder wanneer tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld.

De comparanten erkennen dat de notaris hen gewezen heeft op de bijzondere verplichtingen aan de notaris opgelegd door artikel 9 §1 alinea's 2 en 3 van de Organieke Wet Notariaat.

Ombudsman

De notaris vestigt de aandacht van de ondergetekenden van huidige akte erop dat er een ombudsman bestaat voor het notariaat, welke kan gecontacteerd worden op volgende website: www.ombudsnotaris.be.

Draagwijdte van authentieke akte

Partijen verklaren en bevestigen uitdrukkelijk dat deze akte de juiste en definitieve weergave is van de bedoeling en onderlinge overeenkomst van partijen zelfs indien de bedingen en voorwaarden van de akte zouden afwijken van of zelfs onverenigbaar zouden zijn met deze vermeld in de voorafgaande overeenkomst(en).

Uitgifte van de akte

Het origineel van een akte blijft gedurende een termijn van minstens vijftig (50) jaar in bewaring bij de minuuthoudende notaris. De partijen zijn gewezen op de mogelijkheden om de onderhavige akte online te kunnen consulteren, hetzij via naban.be, hetzij via www.myminform.be, hetzij via www.notaris.be/notariele-akten/mijn-akten. Ondergetekende notaris wijst de partijen op het feit dat deze laatste een authentiek karakter heeft en aldus dezelfde bewijswaarde als een per post of e-mail door de notaris ondertekend afschrift.

De partijen verklaren te volstaan met deze mogelijkheden.

De partijen verklaren te weten dat ondergetekende notaris op eerste verzoek (doch slechts eerst na vervulling van de wettelijk vereiste formaliteiten) een officieel afschrift zal sturen naar het adres per post of e-mail dat vermeld wordt in de aanvraag. Een eerste afschrift zal steeds kosteloos worden afgeleverd.

IZIMI-kluis

De partijen erkennen door de notaris te zijn geïnformeerd dat ze een digitale kopie van hun akte op de website www.izimi.be vinden, in hun digitale persoonlijke kluis.

WAARVAN AKTE.

Opgemaakt en verleden te Lovendegem, in het kantoor.

De partijen verklaren en erkennen:

1. ieder een ontwerp van onderhavige akte te hebben ontvangen minstens vijf werkdagen voor het verlijden dezer.

2. dat deze akte integraal werd voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea's 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp.

3. dat de gehele akte door ondergetekende notaris werd toegelicht ten behoeve van de partijen.

Na vervulling van alles wat hiervoor is vermeld, hebben de partijen getekend met mij, notaris.

12. Goedkeuren visienota in het kader van de opmaak van het regionaal vervoersplan van de vervoerregioraad

De gemeenteraad,

<p>Wetten en reglementen</p>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Decreet basisbereikbaarheid</p> <p>Collegebeslissing van 24 januari 2022 houdende goedkeuren visienota en opmerkingen regionaal mobiliteitsplan vervoerregioraad Gent</p>
<p>Verwijzingsdocumenten</p>	<p>Visienota</p> <p>Link naar de Webinar van de vervoerregioraad:</p> <p>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTIIOGI3N2UtNGNkNy00ZTcwLTlhOWYtYWRIMjM1ZjBiNmY3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b7872ef0-9a00-4c18-8a4a-c7d25c778a9e%22%2c%22Oid%22%3a%22521358c5-c890-4b3b-b677-acacbc8ec4f1%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atru%7d&btype=a&role=a</p>
<p>Verantwoording</p>	<p>Het decreet basisbereikbaarheid implementeerde het regelgevend kader om van een lokaal naar een regionaal mobiliteitsplan te evolueren.</p> <p>Het regionaal mobiliteitsplan legt de mobiliteitsvisie voor een langere termijn vast voor de vervoerregio, en dat voor alle vervoersmodi. Dat plan doet onder andere uitspraken over de belangrijke mobiliteitsuitdagingen van de regio, tekent het openbaar vervoersnetwerk uit en stelt maatregelen voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid voor.</p> <p>Op basis van de Europese SUMP-richtlijnen wordt de opmaak van het regionale mobiliteitsplan in drie fasen vormgegeven. De eerste fase, de oriënteringsfase, werd beschreven in de oriëntatienota en werd reeds goedgekeurd door de Vervoerregioraad. De tweede fase, de synthesefase loopt nog. De synthesefase bestaat uit de opbouw van de strategische visie, doelen, strategieën en de keuze van het beleidsscenario.</p> <p>De uiteindelijke synthesesnota vormt de basis om in de derde fase over te gaan tot de opmaak van het actieplan. De nota die hier voorligt, is een onderdeel van de synthesesnota, en bevat de visie op de gewenste mobiliteit</p>
<p>Advies</p>	
<p>Financiële verantwoording</p>	

Voorstel	Goedkeuren visienota
Stemmen	<p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>0 tegen:</p> <p>6 onthoudingen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Sylvie Caekaert, Hannes Van Parijs</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> er wordt goedkeuring gehecht aan het eerste luik van de synthesesnota, zijnde de visienota op het regionaal mobiliteitsplan van de vervoerregioraad Gent.</p> <p><u>Artikel 2:</u> afschrift van de beslissing te bezorgen aan de vervoerregioraad.</p>

WEGENS DE DIGITALE OMVANG ZIJN DE BIJLAGEN NIET OPGENOMEN.

13. Vaststellen van het gebruikersreglement van de Kloosterkapel te Lembeke

De gemeenteraad,

<p>Wetten reglementen en</p>	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2019 houdende goedkeuren aangepaste erfpachtakte kloosterkapel</p>
<p>Verwijzings- documenten</p>	
<p>Verantwoording</p>	<p>Het gemeentebestuur is erfpachthouder van de kloosterkapel te Lembeke.</p> <p>Met het oog op de ingebruikname, wordt heden een gebruikersreglement vastgesteld.</p> <p>Aangezien het bijgevoegde gebruikersreglement niet het correcte document blijkt te zijn dat dient goedgekeurd te worden, wordt op voorstel van de meerderheid een <u>amendement</u> ingediend: Van het voorliggend reglement de pagina's 1 tot en met 9 te behouden en de volgende pagina's te schrappen, en dit te beschouwen als het definitieve gebruikersreglement.</p>
<p>Advies</p>	
<p>Financiële verantwoording</p>	
<p>Voorstel</p>	<p>Vaststellen gebruikersreglement</p>
<p>Stemmen</p>	<p><u>Stemming amendement:</u></p> <p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>6 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Sylvie Caeckaert, Hannes Van Parijs</p> <p>0 onthoudingen:</p> <p><u>Stemming punt:</u></p> <p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p>

	<p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>6 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Sylvie Caecaert, Hannes Van Parijs</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> het gebruikersreglement voor de kloosterkapel te Lembeke wordt vastgesteld.</p> <p><u>Artikel 2:</u> dit reglement wordt van kracht bij de voorlopige oplevering van de werken aan de kapel.</p> <p><u>Artikel 3:</u> dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur.</p>

KLOOSTERKAPEL-GEBRUIKERSREGLEMENT

Hoofdstuk I: Toepassingsgebied en begrippen

Artikel 1: de kapel, gelegen te Aveschoot 2, te 9971 Kaprijke, wordt heden aangeboden voor privaatief gebruik door middel van terbeschikkingstelling.

Artikel 2: gebruik van deze lokalen is onderworpen aan huidig reglement, dat als overeenkomst wordt beschouwd tussen de gebruiker en het gemeentebestuur.

Artikel 3: volgende begrippen worden doorheen het gebruikersreglement gehanteerd:

1° Gebruik: elke terbeschikkingstelling en/of ingebruikname van lokalen, gekoppeld aan de eventuele afname van dranken.

2° Reeks: één reservatie die meerdere activiteiten op verschillende data beslaat waarbij telkens dezelfde infrastructuur wordt gereserveerd.

3° Gebruiker: elke organisator (verenigingen, particulieren of bedrijven) die het gebouw ter beschikking gesteld krijgt.

4° Tarief: geldsom die de gebruiker betaalt als vergoeding voor de terbeschikkingstelling van de lokalen.

5° Waarborg: geldsom die de gebruiker betaalt als onderdeel van het gebruik van het gebouw als onderpand voor eventuele schade of onregelmatigheden.

6° Verantwoordelijke: de evenementencoördinator van de gemeente Kaprijke

7° Permanentiemedewerker: medewerker die aanspreekpunt is voor de gebruikers, tijdens het Gebruik, buiten de reguliere kantooruren.

8° Schadevergoeding: geldsom die betaald dient te worden na het vaststellen van schade aan het gebouw, de lokalen of de inboedel of naar aanleiding van een interventie door de permanentiemedewerker.

9° Sleutel: de sleutel, set van sleutels, of elektronische badge die de toegang tot het gebouw mogelijk maakt.

Hoofdstuk II: Activiteiten en beschikbare infrastructuur

Artikel 4: activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde, de goede zeden en de democratische basisprincipes van onze samenleving. Indien de activiteit hiermee in strijd blijkt, kan de gebruiksovereenkomst te allen tijde worden verbroken en dit enig recht op schadevergoeding in hoofde van de Gebruiker. Het gemeentebestuur behoudt zich het recht om ad hoc aanstootgevende activiteiten te weigeren of bijkomende voorwaarden op te leggen.

Artikel 5: overnachten is niet toegelaten in het gebouw

Artikel 6: volgende lokalen zijn beschikbaar voor Gebruik:

- polyvalente zaal
- podium
- sanitaire voorzieningen
- berging
- bar

Artikel 7: Gebruik van het gebouw houdt in:

- gebruik van de gereserveerde gebouw
- gebruik van de toiletruimtes;
- gebruik van de algemene verlichting, verwarming en elektriciteit;
- gebruik van het aanwezige meubilair en de aanwezige apparatuur;

Hoofdstuk III : Gebruik door de instantie van de assistentiewoningen

Artikel 8: Het Gebruik door de instantie van de assistentiewoningen is niet onderworpen aan de bepalingen vermeld in dit reglement, behalve die bepalingen waarnaar wordt verwezen in de samenwerkingsovereenkomst en wordt voorts geregeld door middel van een samenwerkingsovereenkomst.

De ruimte staat iedere werkdag van 9u tot 17u ter beschikking van de instantie van de assistentiewoning, doch kunnen de ter beschikking gestelde lokalen eveneens worden gereserveerd en gebruikt door derden en dit na overleg met de instantie van de assistentiewoningen en in zoverre de activiteiten open staan voor de residenten van het GAW-project. Gedurende die tijdstippen kan een eventueel geïnteresseerde contact opnemen met de instantie van de assistentiewoningen om de ruimte alsnog te reserveren en te gebruiken.

Voor het Gebruik tijdens die tijdstippen dient er expliciet toestemming te worden bekomen van de instantie van de assistentiewoningen. De instantie van de assistentiewoningen kan verzaken aan haar recht zoals weergegeven in dit lid, waarop een navolgende registratie mogelijk is door een geïnteresseerde.

Hoofdstuk IV: Procedure reservatie

Artikel 9: een digitaal aanvraagformulier kan ingevuld worden op de website van de gemeente Kaprijke: www.kaprijke.be > via reservaties.kaprijke.be.

Artikel 10: in het geval van een persoon, is de aanvrager meerderjarig of wordt vertegenwoordigd door een ouder of voogd.

Artikel 11: de aanvrager vermeldt bij de aanvraag steeds de betrokken data of periode, het begin en het einde van de gebruikperiode rekening houdend met klaarzetten en opkuis, de voorkeurlokalen, de aard, het programma en de timing van de activiteiten, de naam van de verantwoordelijke en/of vereniging en de nodige contact- en facturatiegegevens, het verwachte aantal bezoekers.

Artikel 12: de aanvrager krijgt binnen de tien werkdagen een antwoord op de reservatieaanvraag.

Artikel 13: de reservatie is pas definitief na betaling van de waarborg. Betaling van de waarborg en/of de huur impliceert het aanvaarden van dit gebruikersreglement.

Artikel 14 het is verboden ruimtes te gebruiken, andere dan deze die gereserveerd werden.

Artikel 15: het is verboden ruimtes te gebruiken buiten de gereserveerde periode.

Hoofdstuk V: Tarieven

Artikel 16: de tarieven voor het gebruik van het gebouw wordt vastgelegd in een tariefreglement.

Artikel 17: gemeente Kaprijke heeft een btw-nummer en is onderworpen aan de btw-regelgeving. Als gevolg daarvan zullen op alle facturen en andere documenten bedragen steeds duidelijk vermeld worden met en zonder btw.

Artikel 18: na afloop van het gebruik of de reeks wordt een eindfactuur opgemaakt. Hierin wordt een afrekening gemaakt van de gebruikte lokalen, en eventuele schade. Deze factuur dient binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum betaald te worden, zo niet zullen bovenop het verschuldigde bedrag verwijlinteressen aangerekend worden vanaf 31 dagen na factuurdatum.

Artikel 19: er wordt tarief aangerekend vanaf de aanvang van de opbouwwerken tot aan het einde van de opruim van de lokalen.

Hoofdstuk VI: Borg

Artikel 20: de waarborg is niet onderworpen aan de btw regelgeving.

Artikel 21: de waarborg dient betaald te worden voorafgaand aan het gebruik.

Artikel 22: de betaling van de waarborg is een voorwaarde voor reservatie.

Artikel 23: Per activiteit wordt 150 euro borg gevraagd.

Artikel 24: voor een reeks van activiteiten dient slechts éénmalig borg te worden betaald.

Artikel 25: borg van reeksen blijft op een rekening bewaard tot na afloop van de reeks(en) en kan op verzoek worden teruggestort na het laatste gebruik of bewaard blijven voor een volgende reeks.

Artikel 26: gemeentelijke activiteiten en activiteiten van het OCMW zijn vrijgesteld van betaling van borg. In afwijking op artikels 14 en 25 geldt hier de bevestiging op mail of via het reservatiesysteem als reservatie.

Artikel 27: indien er schade wordt toegebracht aan de infrastructuur of zich andere onregelmatigheden voordoen in strijd met dit gebruikersreglement zal deze in eerste instantie vergoed worden door het inhouden van de waarborg.

Artikel 28: indien de permanentiemedewerker ter plaatse moet komen naar aanleiding van het niet opvolgen van handleidingen of reglementen, een fout, onvoorzichtigheid of onoplettendheid van de gebruiker, dan worden deze prestaties in eerste instantie vergoed worden door het (deels) inhouden van de waarborg.

Artikel 29: bovenop het inhouden van de waarborg kan de schade die is aangebracht integraal worden teruggevorderd. Indien de schade of vergoedingen n.a.v. inbreuken op dit reglement hoger zijn dan de borg dan wordt dit bedrag via de eindfactuur geïnd.

Artikel 30: indien zou blijken dat de gebruiker bij reservatie onvolledige en/of onjuiste gegevens verstrekke, waardoor ten onrechte een lager tarief werd aangerekend, is de gebruiker verplicht het resterende bedrag van de verbruiksvergoeding te betalen. In dat geval wordt tevens de waarborg ingehouden.

Hoofdstuk VII: Annulatie

Artikel 31: de annulatievoorwaarden werden opgenomen in het tariefreglement.

Hoofdstuk VIII: Algemene voorwaarden

Artikel 32: onderverhuren of overdracht van het gebruik van het gebouw is verboden.

Artikel 33: het gebruik van de toiletten moet voor de bezoekers te allen tijde gratis zijn. De toiletten mogen onder geen beding worden uitgebaat door de gebruiker.

Artikel 34: gemeente Kaprijke is niet verantwoordelijk voor achtergelaten materiaal.

Artikel 35: activiteiten die openstaan voor het ruime publiek worden ingevoerd via www.UiTdatabank.be.

Hoofdstuk IX: Zorg en netheid

Artikel 36: bij vaststelling van schade bij aanvang van ingebruikname dient de gebruiker onmiddellijk de verantwoordelijke of permanentiemedewerker op de hoogte te brengen, hetzij telefonisch, hetzij per mail, op risico dat anders schade ter zijner laste gelegd wordt. Bovendien wordt bij ingebruikname ook een vaststellingsformulier ingevuld en ondertekend. Er worden door de gebruiker foto's genomen om de situatie vast te leggen.

Artikel 37: de gebruikers staan in voor een zorgzaam gebruik van de lokalen en het materiaal. Daar waar handleidingen en richtlijnen gecommuniceerd zijn, wordt verwacht dat deze gevolgd worden. Dit omhelst eveneens de zorg voor alle materiaal opgesomd in de inventaris, het smartboard, beamer, scherm en toebehoren. Indien er tijdens het gebruik schade wordt toegebracht, dient de gebruiker onmiddellijk de verantwoordelijke of permanentiemedewerker op de hoogte te brengen, hetzij telefonisch tijdens de kantooruren, hetzij per mail buiten de kantooruren. Er worden eveneens foto's genomen om de situatie te verduidelijken.

Artikel 38: op de website is een inventaris beschikbaar met alle materiaal en vaste standplaats.

Artikel 39: de organisatoren kunnen gebruik maken van het voorziene materiaal aanwezig in het gehuurde lokaal of centrale berging. Bijkomend materiaal kan gehuurd worden via de uitleendienst. Organisatoren brengen in elk geval eigen vuilniszakken, handdoeken, afwasmiddel of all-in-one vaatwastabletten en vaatdoeken mee.

Artikel 40: technische en bergingsruimtes zijn enkel toegankelijk voor organisatoren en personen die er om dienstredenen moeten zijn.

Artikel 41 er geldt een algemeen rookverbod. Buiten het gebouw is roken toegestaan. Peuken worden in de daarvoor voorziene asbakken gedeponneerd. De gebruiker moet hierover waken. Peukenzuilen worden op de voorziene plaatsen onder het afdak teruggeplaatst.

Artikel 42: er zijn geen dieren toegelaten m.u.v. hulphonden.

Artikel 43: inrichten van de ruimte (bv. herschikken van tafels) gebeurt door de organisatoren met de nodige zorg voor de wanden, de vloer en het materiaal. Meubelen waarvan aangeduid is dat deze een vaste plaats hebben mogen niet verplaatst worden.

Artikel 44: het is verboden ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Er mogen enkel zaken bevestigd worden op de daarvoor voorziene plaatsen.

Artikel 45: het is verboden binnen warme maaltijden te bereiden of te frituren behalve in de keuken. Indien er buiten gekookt wordt (bv foodtruck), dan wordt de ondergrond beschermd en gebeurt dit op veilige afstand van het gebouw.

Artikel 46: bij vertrek zal de gebruiker instaan voor:

- a) het leegmaken, uitschakelen en indien nodig uitwassen van de koelkasten, oven en andere toestellen. Alle dranken uit de frigo's worden in de correcte bakken of dozen op de voorziene kar of pallet geplaatst m.u.v. de frigo in de vergaderzaal.
 - b) Weghalen van de verbruikte dranken.
 - c) het meenemen van alle afval en vuilzakken.
 - d) het terugplaatsen van alle gebruikte materiaal en apparatuur op de oorspronkelijke plaats. Indien er een schets van het lokaal aanwezig is, dan wordt deze gevolgd.
 - e) het controleren en schoonmaken van alle werkbladen, keukenmateriaal, glazen, tafels en gebruikte stoelen etc.
 - f) het doven van lichten.
 - g) het sluiten van (water)kranen.
 - h) het controleren van de buitenomgeving op peuken en oprapen. Het legen van de peukenzuilen. De peukenzuilen worden teruggeplaatst onder het afdak op de aangeduide plaatsen.
 - i) het grondig vegen van alle gebruikte lokalen inclusief gang(en) en sanitair, en bij ernstige vervuiling dweilen.
 - j) het meenemen van alle materiaal (zoals decors, schermen, kostuums, muziekinstrumenten, geluids- en lichtinstallaties, ...) eigendom van de gebruiker.
 - k) het correct afsluiten van het gebouw aan de hand van de infofiche 'alarm- en badgegebruik'.
 - l) indienen van de sleutel(s) of badge ten laatste de tweede werkdag na het gebruik. Indienen van toebehoren beamer en/of smartboard.
- Bij een inbreuk op een of meerdere van de voorwaarden wordt de volledige borg ingehouden.

Artikel 47: materiaal geleverd door externen kan maximaal 1 werkdag na het einde van de gebruikperiode in bewaring gehouden worden na overleg met de verantwoordelijke en de instantie van de assistentiewoningen. Indien deze voorwerpen niet tijdig worden verwijderd, zullen deze op kosten van de gebruiker weggehaald worden.

Artikel 48: zo snel mogelijk na het beëindigen van de activiteit en het opruimen maakt de verantwoordelijke een rondgang in het gebouw, waarbij wordt vastgesteld of de inboedel en lokalen correct werden achtergelaten, overeenkomstig de toestand voor de aanvang van de activiteit. Bij schade wordt een fotoverslag gemaakt en overgemaakt aan de gebruiker.

Artikel 49: indien na het gebruik schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de verantwoordelijke aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de verantwoordelijke eenzijdig worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker tijdig en behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.

Hoofdstuk X: Sleutel- en badgebeheer

Artikel 50: de gebruiker kan de envelop met badge en/of sleutels afhalen aan het onthaal van het Administratief Centrum, na controle van de betaling van huur en waarborg en ten vroegste op donderdag voor het gebruik. Deze envelop bevat ook een infofiche 'alarm- en badgegebruik' met persoonlijke alarmcode, een formulier 'drankentelling' en 'vaststellingsformulier'.

Artikel 51: bij verlies van een sleutel of badge worden de betrokken sloten, sleutels of badges vervangen op kosten van de gebruiker.

Artikel 52: sleutels of badges mogen niet doorgegeven worden.

Artikel 53: alarmcodes zijn persoonlijk en tijdelijk en mogen in geen geval doorgegeven worden. Het gebruik van een oude code, of een code van een andere huurder kan het inbraakalarm activeren. De handleiding moet correct opgevolgd worden.

Hoofdstuk XI: Veiligheid

Artikel 54: het gemeentelijk reglement m.b.t. de brandveiligheid in publiek toegankelijke inrichtingen is van toepassing.

Artikel 55: de maximale capaciteit, rekening houdend met vast meubilair en beschikbare uitgangen wordt vastgelegd als volgt: 99 personen

Artikel 56: de gebruiker dient er op te letten dat alle (nood)uitgangen en de wegen er naartoe worden vrijgehouden (zowel binnen als buiten het gebouw) en dat de voorzieningen in verband met brandveiligheid makkelijk bereikbaar zijn.

Artikel 57: noodverlichting mag nooit uitgeschakeld of afgedekt worden.

Artikel 58: de brandbestrijdingsmiddelen en alle ander veiligheidsmateriaal (inclusief pictogrammen) binnen het gebouw dienen ten allen tijde vrij, gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar te blijven.

Artikel 59: elk gebruik van vuur, vuurwerk, explosieven en munitie is verboden.

Artikel 60: tijdens de activiteit dient de gebruiker toezicht uit te oefenen teneinde elk begin van brand te kunnen signaleren en bestrijden voor de tussenkomst van de brandweer, die onmiddellijk dient opgeroepen te worden.

Artikel 61: de gebruiker is op de hoogte van het evacuatieplan, het openen van deuren en moet zich kunnen bedienen van het aanwezige brandbestrijdingsmateriaal.

Artikel 62: de telefoonnummers van de hulpdiensten (=noodnummers) dienen door de gebruiker gekend te zijn.

Artikel 63: er mag niets opgehangen worden aan de plafonds.

Artikel 64: apparatuur die niet behoort tot het gebouw moet technisch in orde zijn en voldoen aan alle wettelijke regelingen en veiligheidsvoorschriften. Zo niet kan het gebruik geweigerd worden.

Artikel 65: personen die de openbare orde verstoren, het gebouw onveilig maken of het reglement niet toepassen worden uit het gebouw verwijderd door de politie of door een verantwoordelijke.

Hoofdstuk XII: Gebruik van Dranken

Artikel 66: Het gebruik van dranken is vrij te bepalen door de gebruiker, die zelf dient in te staan voor de levering, het bedienen en het afvoeren van het leeggoed.

Hoofdstuk XIII: Vergunningen en toelatingen

Artikel 67: de gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van alle wetgeving van toepassing (bij publieke evenementen) zoals het gecoördineerd reglement evenementen, de wet op de auteursrechten en billijke vergoeding, het algemeen reglement op de arbeidsbescherming, de milieuwetgeving inclusief de geluidsnormen enz.

Artikel 68: alle belastingen, tarieven, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van een activiteit, zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 69: de gebruiker staat zelf in voor de tijdige aanvraag van de nodige vergunningen en toelatingen.

Artikel 70: in geen geval kan gemeente Kaprijke aansprakelijk gesteld worden voor het niet nakomen van deze verplichtingen. Evenmin kan gemeente Kaprijke aansprakelijk gesteld worden voor alle eisen, boeten of strafrechtelijke klachten naar aanleiding van authenticiteit, misbruik van naam, vervalsing, eerroof en andere wetsovertredingen.

Hoofdstuk XIV: Aansprakelijkheid

Artikel 71: gemeente Kaprijke heeft als eigenaar een brandverzekering afgesloten voor het gebouw en de daarbij horende inboedel met afstand van verhaal t.o.v. de gebruiker en verklaart af te zien van het verhaal dat hij bij schade eventueel gerechtigd zou kunnen zijn uit te oefenen tegen de gebruiker, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten. De gebruiker blijft ten allen tijde aansprakelijk voor wat de uitvoering van zijn activiteiten betreft.

Artikel 72: de gebruiker is tegenover gemeente Kaprijke aansprakelijk voor alle andere schade dan in artikel 85 vermeld, veroorzaakt aan het gebouw, de inboedel ervan, het omliggende terrein, veroorzaakt hetzij door hemzelf, hetzij door aangestelden of medewerkers. gemeente Kaprijke heeft als eigenaar hiervoor een contractuele verzekering afgesloten, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten.

Artikel 73: gemeente Kaprijke kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of verlies. Het staat de gebruiker vrij zich voor deze risico's te laten verzekeren

Artikel 74: gemeente Kaprijke is niet verantwoordelijk voor het uitvallen of onderbreken van de elektriciteit of de verwarming noch voor pannes aan de ter beschikking gestelde apparatuur waardoor het evenement zou worden verhinderd of bemoeilijkt.

Artikel 75: gemeente Kaprijke kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van welke aard ook aan inboedel en voorwerpen, eigendom van of in bewaring gegeven aan de gebruiker.

Hoofdstuk XV: Toezicht en sancties

Artikel 76: elke gebruiker zal steeds vrij toegang verschaffen aan de verantwoordelijke(n), met het oog op controle over het naleven van het gebruiksreglement.

Artikel 77: elke gebruiker dient strikt de reglementen en richtlijnen verstrekt door de verantwoordelijke na te leven. Zo niet kan bevel worden gegeven tot het stopzetten van de activiteit of tot het ontruimen van de zaal.

Artikel 78: gemeente Kaprijke is belast met de uitvoering van dit reglement. Elke bezoeker onderwerpt zich aan de tucht, de orde en regeling in dit reglement. Elke klacht of onregelmatigheid moet onmiddellijk en schriftelijk aan het gemeentebestuur worden overgemaakt.

Artikel 79: bij niet naleving van één of meer bepalingen van onderhavig reglement, bij vaststelling van schade, ontvreemding, vandalisme of wanbetaling kan gemeente Kaprijke de gebruiksovereenkomst teniet doen zonder enige schadevergoeding aan de gebruiker. Ook kunnen overtreders voor de toekomst worden uitgesloten van ieder gebruik van het gebouw. Onderhavig artikel is niet van toepassing op artikel 3, dewelke geregeld is bij afzonderlijke terbeschikkingstelling.

Hoofdstuk XVI: Slotbepalingen

Artikel 80: gemeente Kaprijke beoordeelt alle onvoorziene gevallen en gebeurtenissen.

Artikel 81: alle betwistingen tussen gemeente Kaprijke en gebruikers worden beslecht door de rechtbanken van het arrondissement Gent-Eeklo.

14. Goedkeuren terbeschikkingstellingsovereenkomst van de Kloosterkapel te Lembeke

De gemeenteraad,

Wetten reglementen en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2019 houdende goedkeuren aangepaste erfpachtakte kloosterkapel
Verwijzings- documenten	
Verantwoording	De gemeente is erfpachthouder van de kloosterkapel te Aveschoot in Lembeke. Gelet op de overeenkomst houdende de projectontwikkeling en -financiering en -verkoop van assistentiewoningen op de site van het oude rustoord te Lembeke tussen OCMW Kaprijke en THV Senior investments & xxx, wordt een

	overeenkomst afgesloten teneinde een gemeenschapsruimte te kunnen aanbieden aan de bewoners van de nieuwe site.
Advies	
Financiële verantwoording	Er wordt een vaste vergoeding van 1 080 euro per maand voorzien
Voorstel	Goedkeuren terbeschikkingstellingsovereenkomst.
Stemmen	Aanvaard met volstreekte meerderheid 9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 6 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Sylvie Caectaert, Hannes Van Parijs 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de overeenkomst houdende terbeschikkingstelling van de Kloosterkapel te Lembeke wordt goedgekeurd. <u>Artikel 2:</u> afschrift van de ondertekende overeenkomst wordt bezorgd aan de THV Senior investments & XXXXXXXX.

OVEREENKOMST HOUDENDE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN DE "KLOOSTERKAPEL" TE AVESCHOOT

TUSSEN:

Gemeente Kaprijke, met kantoren te 9970 Kaprijke, Veld 1 en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0207.448.356, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Pieter Claeys, burgemeester en mevrouw Karine Goegebeur, algemeen directeur, erfpachter van het goed en handelend in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 31 maart 2022;

Hierna genoemd de "Gemeente";

EN:

Senior Investments bv met maatschappelijke zetel te 9940 Evergem, Sleidinge-Dorp 8 en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0841.610.107, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. XXXXXXXXXX;

Hierna genoemd de "Gebruiker";

De Gemeente en de Gebruiker worden hierna afzonderlijk ook "Partij" en gezamenlijk "Partijen" genoemd.

Wordt uiteengezet hetgeen volgt:

Gelet op de overeenkomst houdende de projectontwikkeling en -financiering en -verkoop van assistentiewoningen op de site van het oude rustoord te Lembeke, wordt een overeenkomst afgesloten teneinde een gemeenschappelijke ontmoetingsruimte voor erkende assistentiewoningen te kunnen aanbieden aan de bewoners van de nieuwe site.

Wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1 – Voorwerp van de overeenkomst

De Gemeente stelt ter beschikking aan de Gebruiker, die aanvaardt, het pand, gekend als “Kloosterkapel” en kadastraal gelegen te Kaprijke, 2de afdeling, sectie B, nr. 443G met een grootte van ongeveer 76 vierkante meter, omvattende:

- polyvalente zaal
- podium
- sanitaire voorzieningen
- berging
- bar.

De ter beschikking gestelde lokalen omvatten de gearceerde delen op het plan en aansluitende buitenruimte, aangehecht aan deze overeenkomst als bijlage 1.

Het gebruik van de ter beschikking gestelde lokalen door de Gebruiker is niet-exclusief, doch op een dergelijke manier georganiseerd dat deze de erkenning van de groep assistentiewoningen nooit in het gedrang kan brengen.

De ruimte staat iedere werkdag van 9u tot 17u ter beschikking van de Gebruiker, doch kunnen de ter beschikking gestelde lokalen eveneens worden gereserveerd en gebruikt door derden en dit na overleg met de Gebruiker en in zoverre de te activiteiten open staan voor de residenten van het GAW-project.

De reservaties na 17u op werkdagen of reservaties op weekend- op feestdagen kunnen door derden plaatsvinden. Wanneer er evenwel geen reservaties plaatsvinden, kunnen de niet aangewende tijdsblokken steeds aangewend worden door de Gebruiker. Ook dit gebruik is inbegrepen in de vergoeding.

De overeenkomst kan in geen geval gelijkgesteld worden met een huurovereenkomst en is in het bijzonder niet onderworpen aan de Wet op de handelshuurovereenkomsten.

Artikel 2 – Bestemming

2.1. De ter beschikking gestelde lokalen zijn bestemd als gemeenschappelijke ontmoetingsruimte voor erkende assistentiewoningen die door de Tijdelijke Vereniging Senior Investments – dhr. XXXXXXXX in uitvoering van de PPS-overeenkomst, die gesloten werd tussen het OCMW Kaprijke en de voormelde Tijdelijke Vereniging, worden gebouwd.

Het beoogde gebruik van het goed als gemeenschappelijke ontmoetingsplaats voor erkende groepen van assistentiewoningen mag niet worden gewijzigd zonder schriftelijke en voorafgaande toestemming van de Gemeente of Gebruiker.

Het respecteren van de bestemming - en het verkrijgen en behouden van de erkenning - vormt een essentieel bestanddeel van deze overeenkomst tot terbeschikkingstelling zonder dewelke de Gemeente en de Gebruiker ze niet zouden hebben gesloten.

2.2. Het gebruik van het ter beschikking gestelde goed aan de Gebruiker is niet exclusief,.

De Gemeente zal bij de regeling van het gebruik dit doen conformeren met art. 39 van bijlage 10 bij het BVR van 28 juni 2019 dat luidt als volgt:

“Er is een gemeenschappelijke leefruimte in de gebouwen van de groep van assistentiewoningen of in een gebouw dat functioneel één geheel vormt met de groep van assistentiewoningen en dat te voet bereikbaar is voor de bewoners. De gemeenschappelijke leefruimte ligt in dat geval op maximaal 300 meter afstand van de groep van assistentiewoningen. De gemeenschappelijke leefruimte hoeft geen afzonderlijke ruimte te zijn. Ze kan verspreid zijn over verschillende plaatsen binnen de gebouwen of binnen het gebouw.

De totale ontmoetingsruimte heeft een oppervlakte van minstens 20m². Vanaf dertien assistentiewoningen, wordt die oppervlakte uitgebreid met 1,50 m² per bijkomende assistentiewoning.

Het gebruik van de gemeenschappelijke leefruimte is in de dagprijs inbegrepen. De ontmoetingsruimte is elke weekdag beschikbaar voor de bewoners en tijdens het weekend op verzoek.”

De Gemeente dient daarbij rekening te houden met het gebruik van de ruimte ten behoeve van zesendertig erkende assistentiewoningen die gelegen zijn op de aanpalende site.

Voor de concrete uitwerking van de regeling houdende gebruik en reservatie, wordt verwezen naar het gebruikersreglement, dat als bijlage aan onderhavige overeenkomst wordt gehecht.

2.3. De Gemeente zorgt ervoor dat de verplichtingen weergegeven in deze overeenkomst niet worden geschonden door aanpassingen aan het gebruikersreglement.

2.4 De Gebruiker zal een vaste set als badgesysteem ter beschikking worden gesteld. Deze dienen slechts te worden teruggegeven na het beëindigen van deze overeenkomst.

2.5 Volgende hoofdstukken van het Gebruikersreglement zijn van toepassing, doch voor zover er niet van wordt afgeweken in onderhavige overeenkomst:

Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied en begrippen;

Hoofdstuk 2: Activiteiten en beschikbare infrastructuur;

Hoofdstuk 3: Gebruik door de instantie van de assistentiewoningen;

Hoofdstuk 8: Algemene voorwaarden

Hoofdstuk 9: Zorg en netheid: De Gebruiker staat in voor de zorg en netheid van de lokalen en dit conform Hoofdstuk 9 van het Gebruikersreglement (Bijlage 3), voor zover er niet van wordt afgeweken in deze overeenkomst. Wat betreft de badges, wordt er verwezen naar artikel 2.5 van deze overeenkomst. Wat betreft de rondgang vermeld in artikel 49 van het Gebruikersreglement, geschiedt deze voorafgaandelijk aan het gebruik door een derde partij.

Hoofdstuk 11: Veiligheid

Hoofdstuk 12: Gebruik van dranken

Hoofdstuk 13: Vergunningen en toelatingen

Hoofdstuk 14: Aansprakelijkheid

Hoofdstuk 15: Toezicht en sancties
Hoofdstuk 16: Slotbepalingen

Artikel 3 - Prijs

3.1 De basisprijs voor de terbeschikkingstelling bedraagt 1.080,00 euro per maand.

De prijs is verschuldigd voor de tiende van de maand voor de maand die komt. Behoudens andersluidende berichten van de Gemeente zal de prijs worden betaald door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer BE 6609 10002 92443 van de Gemeente Kaprijke.

3.2. De hoger bedongen prijs is gekoppeld aan de gezondheidsindex en is jaarlijks te indexeren volgens de formule:

Aangepaste prijs terbeschikkingstelling = basisprijs X nieuw indexcijfer / basisindexcijfer

De basisprijs is de prijs vermeld in deze overeenkomst.

Als nieuw indexcijfer geldt de gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan die van de aanpassing van de basisprijs

Als basisindexcijfer geldt het indexcijfer van de maand die de ondertekening van deze overeenkomst voorafgaat.

De aanpassing van de basisprijs gebeurt automatisch en van rechtswege jaarlijks op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst.

3.3. De Gebruiker stelt een eenmalige waarborg ten belope van 2500,00 EUR, uiterlijk op datum van de inwerkingtreding van deze overeenkomst. De waarborg zal worden vrijgegeven bij de beëindiging van de overeenkomst en voorzover er geen schadevergoeding kan worden gevorderd, dan wel dat de Gebruiker (achterstallige) betalingen heeft openstaan.

Artikel 4 – Belastingen

Alle huidige en toekomstige belastingen of taksen, om eender welke reden geheven door om het even welke overheid op het ter beschikking gestelde goed, worden uitsluitend gedragen door de Gemeente, met inbegrip van eventuele onroerende voorheffing.

Artikel 5 – Water-, gas- en elektriciteitsverbruik en telecommunicatie

De kosten voor water-, gas- en elektriciteitsverbruik en telecommunicatie en eventuele andere nutsvoorzieningen zijn ten laste van de Gemeente.

Artikel 6 – Verzekering

De Gemeente verbindt zich ertoe een verzekeringspolis (type 'integrale brandverzekering en eigenaars-en huurdersaansprakelijkheid') af te sluiten gelet de verschillende gebruikers die er zijn waardoor de Gemeente en alle gebruikers gedekt zijn voor de schade die zijn werking in geval van brand, ontploffing en waterschade aan het ter beschikking gestelde goed, alsmede aan de omliggende goederen en derden, zou veroorzaken.

Een kopie van de verzekeringspolis evenals het bewijs van de betaling van de verzekeringspremies zal aan de Gebruiker overgemaakt worden indien hij daarom verzoekt.

Artikel 7 - Overdracht

7.1. De Gebruiker heeft de mogelijkheid om onderhavige overeenkomst over te dragen aan derden die een opdracht vervullen in het kader van het Besluit van de Vlaamse Regering 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers, na schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.

7.2. De Gemeente mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst overdragen aan het autonoom gemeentebedrijf met dien verstande dat de Gemeente gehouden blijft indien het autonoom gemeentebedrijf in gebreke zou blijven de contractuele verplichtingen te voldoen.

Artikel 8 - Duur en inwerkingtreding

Onderhavige overeenkomst wordt gesloten voor bepaalde duur, zijnde vijftien (15) jaar en wordt nadien jaarlijks stilzwijgend verlengd, telkens voor een periode van één (1) jaar.

Onderhavige overeenkomst treedt in werking na het voltrekken van de volgende opschortende voorwaarden:

- de voorlopige oplevering van het GAW-project te Aveschoot 2 dat gerealiseerd zal worden zoals contractueel overeengekomen tussen OCMW Kaprijke en de THV Senior Investments – dhr. XXXXXXXX;
- het bekomen van de definitieve erkenning als groep van assistentiewoningen.

Indien de opschortende voorwaarden zich niet voltrekken binnen een periode van drie (3) jaar na ondertekening van deze overeenkomst, dan kan deze overeenkomst nooit meer in werking treden.

Artikel 9 – Ontbinding – vervroegde beëindiging

9.1. In voorkomend geval dat de ter beschikking gestelde ruimte niet meer zou voldoen als gemeenschappelijke ontmoetingsruimte in de zin van het BVR van 28 juni 2019, kan de Gebruiker de overeenkomst beëindigen middels aangetekende zending en mits inachtneming van een opzegtermijn van één maand, die ingaat daags na verzending van de aangetekende zending. De Gebruiker zal in dat geval geen enkele vergoeding verschuldigd zijn aan de Gemeente.

9.2. De overeenkomst kan op grond van artikel 1184 oud Burgerlijk Wetboek door elke Partij worden ontbonden in geval van een ernstige contractuele wanprestatie van de andere Partij. Hiertoe moet de Partij die de ontbinding vordert de andere Partij in gebreke stellen per aangetekende zending. Bij gebrek aan een minnelijke oplossing binnen een redelijke termijn, kan een vordering in rechte worden ingeleid.

Artikel 10 - Kosten registratie

De eventuele registratie van deze overeenkomst is ten gezamenlijke laste en koste van Partijen.

Artikel 11 - Wijzigingen aan de overeenkomst

De inhoud van de overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij een door beide Partijen ondertekend geschrift.

Artikel 12 – Bijlagen

De volgende bijlagen bij deze overeenkomst zijn bindend en maken derhalve mee het voorwerp uit van de contractuele rechten en verplichtingen tussen Partijen:

1. plan ter beschikking gestelde gemeenschappelijke ruimte en buitenruimte
2. lastenboek ter beschikking gestelde gemeenschappelijke ruimte
3. kopie gebruikersreglement

Artikel 13 - Toepasselijk recht en betwistingen

Het Belgisch recht is van toepassing op de overeenkomst.

Ale betwistingen omtrent de uitvoering van de overeenkomst en de interpretatie ervan vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Opgemaakt te Kaprijke op in evenveel exemplaren als partijen zijn, waarbij elke Partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Gemeente

Voor de Gebruiker

15. Goedkeuren verrekeningen voor de opdracht "renovatie Kloosterkapel"

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Wet op de overheidsopdrachten en haar uitvoeringsbesluiten
Verwijzingsdocumenten	Verrekeningen
Verantwoording	Heden worden volgende verrekeningen 13, 16 en 17 goedgekeurd voor een totaalbedrag van: Verrekening 13 (pleisterwerk grote zaal) : 32 514,15 euro excl. btw. Verrekening 16 (binnenisolatie hoofddak) : 8 881,83 euro excl. btw. Verrekening 17: (stabilisering barstvorming in het baksteenwerk) 14 843 euro excl. btw. Bijgaand bij de beslissing is een motivering van de ontwerper gevoegd. Het totaal der voorgelegde verrekeningen bedraagt heden: 68 049,17 euro incl. btw.

	<p>Heden zijn reeds voor een bedrag van 20 775,70 euro incl. btw verrekeningen goedgekeurd bij volgende beslissingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collegebeslissing van 14 maart 2022: 8 198,91 euro incl. btw • Collegebeslissing van 7 februari 2022: 6 150,53 euro incl. btw • Collegebeslissing van 19 juli 2021: 3 703,7616 euro incl. btw • Collegebeslissing van 13 september 2021: 2 722,50 euro incl. btw <p>Het gunningsbedrag bedraagt 393 932,91 euro incl. btw.</p> <p>Bijgevolg bedraagt onderhavige goedkeuring een overschrijding ten belope van 22.5% van het gunningsbedrag.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	<p>Verleend: nummer 21 - VOORWAARDELIJK: mits verschuiving van krediet van 75 000 euro naar actie 53.6</p> <p>Het resterend budget op rekening ACT.-53.6/0709-00/221000 bedraagt momenteel – 2 795 euro, na eerdere verrekeningen. Er kan voorgesteld worden om 75 000 euro te verschuiven vanuit de Actie 53.9 (opwaardering interieur stadhuis), waar momenteel beschikbaar is: 237 734 euro</p>
Voorstel	Goedkeuren verrekeningen
Stemmen	<p>Aanvaard met volstreekte meerderheid</p> <p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>6 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Sylvie Caeckaert, Hannes Van Parijs</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1</u>: de verrekeningen nr. 13, 16 en 17 ten bedrage 68 049,17 euro incl. btw worden goedgekeurd.</p> <p><u>Artikel 2</u>: de goedkeuring van de verrekening houdt geen verlenging van de uitvoeringstermijn in. Er wordt een gemotiveerd voorstel van de opdrachtnemer gevraagd.</p> <p><u>Artikel 3</u>: afschrift te bezorgen aan de opdrachtnemer.</p>

datum: 23 maart 2022
betreft: renovatie Kloosterkapel te Lembeke
onderwerp: verantwoording verrekening en overschreiding budget
project: werfadres Aveschoot 2 te 9971 Kaprijke Lembeke

Geachte,

De renovatiewerken van de kapel te Lembeke verlopen niet zoals we verwacht hadden. De werken zijn vertraagd van start gegaan omdat de afbraak van het klooster niet op tijd was uitgevoerd. Sinds de afbraak van het klooster en uiteindelijke start van de werken stellen we vast dat alles zeer traag verloopt en dat de aannemer geen duidelijke planning opmaakt.

De vooruitgang van de werken wil maar niet lukken.

Daarbij komen nog de extra werken van noodzakelijke herstellingswerken die we maar konden vaststellen na de start van de werken en de eerste ontmantelingswerken. Tijdens de afbraak is er onoordeelkundig te werk gegaan waardoor er ter hoogte van de nieuwe openingen scheuren ontstonden in de bovenliggende muren. Daardoor is er een gedeelte van de molure ter hoogte van de aanzet van de dakstructuur afgebroken. De onderliggende muurbalk kwam vrij te liggen. Tijdens mijn inspectie van het hout konden we vaststellen dat de muurbalken zwaar waren aangetast met memel. Bij verder onderzoek konden we vaststellen dat alle muurbalken aangetast waren.

Om deze werken uit te voeren diende de molure over de volledige omtrek van het dak verwijderd te worden en na de restauratie van de muurbalken terug geplaatst te worden.

Tijdens deze werken kwamen al de eerste delen van het loshangend pleisterwerk naar beneden. Ik heb dan aan de aannemer gevraagd om enkele loshangende delen te verwijderen. We konden vaststellen dat de onderliggende structuur vochtig was. Oude pleisterlagen zijn opgebouwd uit een onderlaag verweven met koeien of paardenhaar. De vermenging van haar in de onderlaag vormt een soort gewapende basislaag waarop de afwerkingslaag wordt aangebracht. Hierdoor worden onderliggende scheuren in het metselwerk goed opgevangen.

Omdat het gebouw enkele jaren heeft leeg gestaan zonder verwarming en ventilatie, samen met openstaande of ramen met gebroken glas, is het vocht en vorst in het gebouw gekomen. Een leegstaand onverwarmd gebouw takelt snel af.

Het vocht is in de bezetting gekomen en heeft de onderlaag week gemaakt waardoor deze lagen zich afzetten van de muur. We hebben ook kunnen vaststellen dat de onderliggende muren in baksteen heel vochtig zijn. De bestaande bezetting kan om die redenen niet meer behouden blijven.

Ik heb dan geadviseerd om de bezetting plaatselijk af te kappen om de onderliggende structuur te kunnen onderzoeken. Daaruit komen twee nieuwe vaststellingen:
-de beperkte barstvorming in de bezetting bedekte grotere structurele barsten in de muren. De boog ter hoogte van het altaar is zwaar doorgescheurd maar wordt door de boogvorm en een ingewerkte stalen ligger op zijn plaats gehouden. Boven de ramen zien we op drie plaatsen ook structurele barstvorming in het gewelf. Deze barsten kunnen d.m.v. spiraalankers en chemische bindmiddelen verstevigd en terug verankerd worden. Hiervoor heeft de aannemer verrekening 17: spiraalankers opgemaakt voor een budget van 14.843,00 euro exclusief BTW.

Deze werken dienen uitgevoerd te worden om de ondergrond en basisstructuur terug stabiel te maken. Recent werd er in de rijweg voor de kapel een vluchtheuvel gemaakt waardoor het verkeer bijkomende schokken geeft in het gebouw. De loszittende stenen kunnen daardoor bewegen.

-aanwezigheid van vocht en nitraten in de muren. De hoge aanwezigheid van nitraten kan ik moeilijk verklaren. Vermoedelijk zijn de nitraten aanwezig in het metselwerk en in de bakstenen. We merken ook dat er in de buitengevels ter hoogte van oude vochtproblemen, onder dakgoten en dorpels, er een grote uitbloeiing is van nitraten. Nitraten (of zouten) zijn moeilijk te verwijderen uit muren omdat nitraten zeer goed oplosbaar zijn en zich blijven opdelen en verspreiden. Om die reden adviseren we om een zoutmembraam te plaatsen waardoor de nieuwe bezetting wordt afgeschermd met een vochtbrug van de onderliggende muren. De aannemer heeft hiervoor verrekening 13: pleisterwerk grote zaal, voor opgemaakt met een budget van 32.514,15 euro exclusief BTW. In deze verrekening zit de vochtbrug en het terug plaatsen van een pleisterlaag.

De belangrijkste reden voor deze extra verrekeningen zijn de lange tijd van leegstand van het gebouw zonder bewarende maatregelen.



Opgemaakt te Antwerpen op 23.03.2022,

 hitect – bestuurder thans Bureau-Adam bv
www.bureau-adam.be

VERR. 17 : Spiraalankers

Datum: 21/03/2022 Ond-nr: BE 0207 448 356 Project: Aveschoof 2
Vervaldatum: 20/04/2022 BE-9971 Lembeke
E-mail: levenengenieten@kaprijke.be

Nr	Beschrijving	Aantal	Eh	Eh 2	Prijs	Totaal
	Herstellen van barsten in bestaand metselwerk op basis van advies architect door middel van spiraalankers Spirofix, inclusief uitslijpen voegen en hervoegen na plaatsing	60,000	vh	st.	189,55	11 373,00
	Montage en demontage stelling en stutwerken	1,000	FF		3 470,00	3 470,00
Bedrag totaal excl. BTW					€	14 843,00

Opmerkingen:

Prijzen herrekend naar datum aanbesteding.

Prijzen excl. BTW.

Termijnsverlenging: 10 werkdagen voor uitvoering van de werken.

Er worden geen materialen in bestelling geplaatst zonder schriftelijke goedkeuring.

Bijkomende termijnsverlenging: termijn tussen datum verrekening en datum goedkeuring (volgens art. 38/11 KB 14/01/2013).

VOOR AKKOORD
Bouwheer/Architect

VOOR AKKOORD
Pollentia bvba

VERR. 16 : Binnenisolatie hoofdak

Datum: 16/02/2022 Ond-nr: BE 0207 448 356 Project: Aveschoot 2
Vervaldatum: 18/03/2022 BE-9971 Lembeke
E-mail: leveningenieten@kaprijke.be

Nr	Beschrijving	AantalEh	Eh 2	Prijs	Totaal
	Leveren en plaatsen van isolatie langs de binnenzijde van het hoofdak in minerale wol 12 cm + uitdikken van kepers Inclusief aftapen damp scherm	262,550m ²		40,23	10 562,39
	Minprijs voor plaatsen 8cm PUR isolatie op bestaande bebording t.o.v. 16cm	210,070m ²		-8,00	-1 680,56
Bedrag totaal excl. BTW				€	8 881,83

Opmerkingen:

Prijzen herrekend naar datum aanbesteding.

Prijzen excl. BTW.

Termijnsverlenging: 15 werkdagen voor uitvoering van de werken.

Er worden geen materialen in bestelling geplaatst zonder schriftelijke goedkeuring.

Bijkomende termijnsverlenging: termijn tussen datum verrekening en datum goedkeuring (volgens art. 38/11 KB 14/01/2013).

VOOR AKKOORD
Bouwheer/Architect

Zimmer Bolamuy
bedrukker Buisson-Adriaens bv

VOOR AKKOORD
Pollentia bvba

[Handwritten signature]
na overhoor
14/03/2022

Pollentia bv - Wolfsveld 3 - BE 9570 Lierde

Tel.: +32 55 21 16 89 - info@pollentia.be - www.pollentia.be

BTW BE 0843 190 019 - BNP PARIBAS FORTIS: BE54 0016 6413 2097 - ING: BE90 3631 4271 5332

VERR. 13 : Pleisterwerk grote zaal

Datum: 09/02/2022 Ond-nr: BE 0207 448 356 Project: Aveschoot 2
Vervaldatum: 11/03/2022 BE-9971 Lembeke
E-mail: leveningenieten@kaprijke.be

Nr	Beschrijving	AantalEh	Eh 2	Prijs	Totaal
	Renovatie pleisterwerk grote zaal, boven podium en in berging (op basis van post 50.03 uit het bestek) Monteren en demonteren stelling inclusief	292,830vh	m²	86,45	25 315,15
	Vorbereidende werken op basis van advies inzake vocht en zout in muren: Plaatsen zoutmembraan tot onder de ramen	1.000TP		7 199,00	7 199,00
Bedrag totaal excl. BTW				€	32 514,15

Opmerkingen:

Prijzen herrekend naar datum aanbesteding.

Prijzen excl. BTW.

Termijnsverlenging: 25 werkdagen voor uitvoering van de werken.

Er worden geen materialen in bestelling geplaatst zonder schriftelijke goedkeuring.

Bijkomende termijnsverlenging: termijn tussen datum verrekening en datum goedkeuring (volgens art. 38/11 KB 14/01/2013).

VOOR AKKOORD
Bouwheer/Architect

Beno Orlansy
Bouwheer/Architect

VOOR AKKOORD
Pollentia bvba

[Handwritten signature]
voor akkoord, 11/03/2022

16. Goedkeuren sociaal woonbeleidsconvenant

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Decreet grond- en pandenbeleid</p> <p>Vlaamse codex wonen</p>
Verwijzings- documenten	<p>-dossierstukken</p>
Verantwoording	<p>Teneinde de Meetjeslandse Bouwmaatschappij voor Volkswoningen mits financiering van de Vlaamse overheid de mogelijkheid te bieden om een project ter hoogte van de nieuwe verkaveling tussen de Vrijheidsstraat en de Kleine Zuidstraat te realiseren, wordt bijgevoegd convenant goedgekeurd.</p> <p>Dergelijk convenant is vereist gezien dit contingent boven op de reeds geplande woonprojecten komt die in het kader van het bindend sociaal objectief in onze gemeente zouden worden gerealiseerd.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	<p>Goedkeuren convenant</p>
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen 15 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Hannes Van Parijs 0 tegen: 0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> het sociaal woonbeleidsconvenant zoals aangehecht aan onderhavige beslissing, wordt goedgekeurd.</p> <p><u>Artikel 2:</u> afschrift te bezorgen aan de Vlaamse overheid.</p>

succesvol doorlopen en als gevolg daarvan op de Projectenlijst worden opgenomen, en dat er voldoende middelen beschikbaar zijn op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap op de desbetreffende begrotingsartikels van het beleidsveld wonen. Het convenant wordt ook aangewend om projecten te financieren op een of meer van de andere financieringswijzen, vermeld in artikel 4.10, 2°, van het voornoemde besluit.

3. Evaluatie

Elke initiatiefnemer kan, via de beslissingen van de Beoordelingscommissie of de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, de opname van de verrichtingen in de meerjarenplanning en de kortetermijnplanning opvolgen. Daarnaast geeft het Projectportaal het saldo van het overeengekomen aantal bijkomende sociale huurwoningen weer.

In opdracht van de Vlaamse Regering kunnen Wonen-Vlaanderen en de VMSW de uitvoering van dit convenant evalueren en, in voorkomend geval, bijsturen op een overleg met de gemeente.

4. Duur en inwerkingtreding

Dit convenant treedt in werking met ingang vanaf **1 maart 2022** en geldt voor een periode van **drie jaar** vanaf deze datum.

Opgemaakt in evenveel exemplaren als er partijen zijn, en waarvan elke partij erkent een exemplaar te hebben ontvangen. Partijen verbinden zich ertoe een afschrift van dit convenant te bezorgen aan de VMSW.

Voor de Vlaamse Regering
Matthias Diependaele

Voor de gemeente Kaprijke

Gekend door: Matthias Diependaele (3)
Gekend op: 2022-03-15 17:42:28 +01:0
Reden: Ik keur dit document goed



Vlaams minister van Financiën
en Begroting, Wonen en
Onroerend Erfgoed

Voorzitter
gemeenteraad

Algemeen Directeur

17. Vaststellen wijze van gunnen en bepalen van de voorwaarden voor het leveren en plaatsen van een sportvloer in de sporthal te Lembeke

De gemeenteraad,

<p>Wetten en reglementen</p>	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.</p> <p>Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.</p> <p>Bestuursdecreet van 7 december 2018.</p> <p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.</p> <p>Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.</p> <p>Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140 000,00 euro niet).</p> <p>Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.</p> <p>Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.</p>
<p>Verwijzingsdocumenten</p>	<p>Bestek 2022-230</p>
<p>Verantwoording</p>	<p>In het kader van de opdracht "Leveren en plaatsen sportvloer sporthal Lembeke" werd een bestek met nr. 2022-230 opgesteld door Gemeente Kaprijke.</p> <p>De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 110 909,09 euro excl. btw of 122 000,00 euro incl. btw.</p> <p>Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.</p>
<p>Advies</p>	
<p>Financiële verantwoording</p>	<p>In het meerjarenplan is 120 000 euro voorzien voor dit project (rekening ACT-61.2/0742-00/221000)</p>

Voorstel	Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen “Leveren en plaatsen sportvloer sporthal Lembeke”
Stemmen	<p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>6 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Sylvie Caectaert, Hannes Van Parijs</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> het bestek met nr. 2022-230 en de raming voor de opdracht “Leveren en plaatsen sportvloer sporthal Lembeke”, opgesteld door Gemeente Kaprijke worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 110 909,09 euro excl. btw of 122 000,00 euro incl. btw.</p> <p><u>Artikel 2:</u> bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.</p> <p><u>Artikel 3:</u> indien de opdracht waarvoor de raming past binnen het voorziene budget bij raadpleging van de mededinging het voorziene budget blijkt te overschrijden, zal de opdracht toegewezen worden mits het college van burgemeester en schepenen beslist de noodzakelijke verhoging van het betrokken krediet ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad bij de eerstvolgende budgetwijziging.</p>

BIJZONDER BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
WERKEN
MET ALS VOORWERP
“LEVEREN EN PLAATSEN SPORTVLOER
SPORTHAL LEMBEKE”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

Gemeente Kaprijke

Ontwerper

Gemeente Kaprijke, Gebouwencoördinator
Veld 1 te 9970 Kaprijke

Ontwerper

Naam: Gemeente Kaprijke
Adres: Veld 1 te 9970 Kaprijke
Contactpersoon: De heer xxx
Telefoon: xxx
Fax: 09 323 90 28
E-mail: gebouwen@kaprijke.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het Koninklijk Besluit van 26 september 1991.
6. Ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en onder- categorieën met betrekking tot de erkenning van aannemers.
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.
8. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
9. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen
Geen

Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld. De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze werken: Leveren en plaatsen sportvloer sporthal Lembeke.

Plaats van uitvoering: Sporthal Lembeke, Heihoekse Kerkwegel 11, 9971 Lembeke

Identiteit van de aanbesteder

Gemeente
Veld
9970 Kaprijke

Kaprijke
1

Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140 000,00 euro niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Vereiste erkenning van aannemers (categorie en klasse - de klasse wordt bepaald op het ogenblik van de gunning)

Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de samenvattende opmeting in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt

dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

De inschrijver wordt verwacht een plaatsbezoek uit te voeren.

De inschrijver dient het attest in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2022-230) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente	Kaprijke
technische	dienst
Gebouwencoördinator	
Veld	1
9970 Kaprijke	

De drager overhandigt de offerte aan de heer XXXXX of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

Indien de offerte op elektronische wijze wordt ingediend, dient de e-mail het besteknummer of het opdrachtvoorwerp te vermelden alsook minstens een vermelding van het aantal bijlagen met een beschrijving van hun inhoud.

De e-mail wordt gericht aan het e-mailadres gebouwen@kaprijke.be.

De limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes zullen meegedeeld worden in de brief uitnodiging tot offerte.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals

deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Garantie	10

2	Prijs	80

3	Uitvoeringstermijn	10
	<i>Kandidaten die zich contractueel ertoe verbinden om het project tussen 18 juli 2022 en 05 augustus 2022 te realiseren, krijgen het maximum van de punten.</i>	
	<i>Kandidaten die zijn niet engageren krijgen geen punten op dit criterium.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

Leidend ambtenaar

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen. Bij betekening van de opdracht zal het schepencollege de leidende ambtenaar aanwijzen alsook de eventuele beperkingen van zijn bevoegdheid.

Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze

voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbestedende overheid: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbestedende overheid moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbestedende overheid onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken of verlening van deze diensten zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonde toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

De opdrachtnemer dient aan de leidend ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet, in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren, aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van de aannemers van werken (verplichte erkenning van zodra het bedrag der werken 75.000 € of meer bedraagt voor wat de in categorieën ingedeelde werken betreft en 50.000 € of meer voor wat de in ondercategorieën ingedeelde werken betreft).

Dit bewijs kan blijken uit het voorleggen van :

- De passende erkenning;
- Voor buitenlandse inschrijvers: de inschrijving op de officiële lijst van de erkende aannemers in een andere Lidstaat van de Europese Unie voor zover die erkenning gelijkwaardig is overeenkomstig de voorwaarden gesteld in artikel 4, § 1. van de Erkenningswet van 20 maart 1991;
- De bewijzen dat ze voldoen aan de voorwaarden gesteld door of krachtens de Wet van 20 maart 1991.

In de twee laatste gevallen maakt de aanbestedende overheid de desbetreffende bewijzen voor advies over aan de erkenningscommissie waarna de bevoegde minister bij positief advies van de commissie een getuigschrift van erkenning aflevert.

Conform artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de onderaannemer een rechtstreekse vordering ten opzichte van de bouwheer.

Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:
5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borg zal in 2 keer worden vrijgegeven, de eerste helft bij de voorlopige oplevering en de tweede helft bij de definitieve oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

Uitvoeringstermijn

Voorziene begindatum van de werken: 1 juli 2022
Voorziene einddatum van de werken: 31 augustus 2022

Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken.

De betaling van de aan de aannemer verschuldigde sommen vindt plaats binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de hierboven vermelde verificatie, voor zover

de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Voor werken in onroerende staat en daarmee gelijkgestelde handelingen zal de aannemer zijn factuur opmaken met verlegging van btw. Op de factuur wordt noch het btw-tarief noch het bedrag van de verschuldigde btw vermeld, maar komt volgende melding voor : "btw verlegd". Bij elke factuur dient het btw-nummer van Gemeente Kaprijke te worden vermeld : BE207.448.356.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze werken bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

Voorlopige oplevering

Wanneer het bouwwerk op de daartoe vastgestelde datum wordt voltooid en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven gekend zijn, wordt binnen 15 dagen na bovengenoemde datum, naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Wanneer het werk vóór of na die datum wordt voltooid, geeft de aannemer daarvan bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt kennis aan de leidend ambtenaar en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen 15 dagen na de datum waarop het verzoek van de aannemer wordt ontvangen en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn

gekend, wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Definitieve oplevering

Binnen de 15 kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de

opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Verticale vervorming	min 2.3mm max 5mm
Vertikale bal terugbots	minimaal 93%
Stroefheid	min80 max 110
Vervorming met rollende last	Volgens EN14904

Bij de inschrijving zullen de nodige attesten gevoegd worden als bewijs. De opdrachtgever houdt zich het recht voor aanbiedingen te weigeren die niet aan deze voorwaarden voldoen.

Het voldoen aan volgende voorwaarden is bepalend om in aanmerking te worden genomen. Systemen die niet beantwoorden aan deze gestelde sport-technische eisen, zullen niet in aanmerking worden genomen.

Bovendien zal de inschrijver minimum 5 referenties van gelijkaardige uitvoeringen bijvoegen met bewijs goede uitvoering bij definitieve oplevering.

De nieuwe sportvloer is van het vlakverende type en opgebouwd uit verschillende lagen

- a. Vochtwerende laag
Op de uitvullingschape wordt een vochtwerende laag aangebracht bestaande uit een PVC-folie van 0,5 mm dikte met overlappingsen van ± 10 cm. Alle overlappingsen dienen te worden dichtgesmolten of gelast met een aangepast lasmiddel voor PVC, zodat dit een volkomen dampdicht scherm wordt.
- b. Verende schuimlaag
Op de vochtwerende onderlaag wordt een elastische kunststofmat (afmetingen ± 100 x 200 cm.) gelegd, dikte 15 mm, bestaande uit een polyurthaanmengsel met een soortgelijk gewicht van ca. 120 kg/m³. Ook rondom de zaal zal een strook kunststofplaat gelegd worden van minimaal ± 10 cm. breed met dezelfde densiteit.
- c. Drukverdelingslaag
Leveren en plaatsen van 2 drukverdelende platen (bij voorkeur staal) worden overlappend gelegd en volledig verlijmd met een aangepaste lijm. Deze platen zijn bestand tegen hoge mechanische belastingen en hebben uitstekende buigeigenschappen die ook na langdurig gebruik niet veranderen. De veerkracht is op alle plaatsen gelijk, ook waar de grondbussen worden aangebracht.
De platen worden - voordat tot de plaatsing wordt overgegaan – door de leverancier voorzien van een 100 % acrylaatkleefmiddel, met een zeer grote aanvangs- en opbouwende kleefkracht, dat bestand is tegen UV-stralen en veroudering. De lijm moet solventvrij zijn en bestand zijn tegen temperatuurschommelingen tussen -40°C en $+140^{\circ}\text{C}$.
- d. Toplaag
De toplaag bestaat uit een soepele éénlagige polyvalente linoleumbekleding voor zeer intensief gebruik. Samengesteld uit geoxideerde natuurlijke lijnolie en natuurharsen, kurk en houtmeel, gemengd met kleurpigmenten en minerale vulstoffen, gekalandreerd in hete toestand op een geïmpregneerd plantaardige jute draagvezel. De vloerbekleding heeft een gemoireerd dessin met twee hoofdkleuren en decoratieve bijkleuren. Permanent antistatisch. De kleur wordt gekozen door het opdrachtgevend bestuur.

De toplaag **mag niet fabrieksmatig met een polymeer behandeld** zijn zodat een perfecte stroefheid behouden wordt, ook in mogelijk natte toestand.

Afmetingen: breedte 200 cm.

Technische kenmerken

Totale dikte	4,0 mm.
Dikte slijtlaag	3,4 mm.
Totaal gewicht (max.)	4.700 gr. / m ² .
Indrukweerstand (restindruk)	0,13 mm.
Dikteverlies (20 cyclus)	0,34 mm.
Buigbaarheid	N ° 10/11 cilinder.
.....	(DIN 51949).
Weerstand tegen sigaretten	goed bestendig
.....	(DIN 51961)
Weerstand tegen chemicaliën	bestand tegen oliën
.....	en vetten (DIN 51938)
Specifieke eigenschappen	voldoet volledig aan antislipeis voor
.....	polyvalente sportzalen.
.....	(DIN 18032/BEI)
Toepassingsmogelijkheden	E 4 **** (RAL - Testat)
.....	AGT
.....	8 BE/952
.....	U 4 P3 E 2/1 C2
.....	(UPEC)
Lichtechtheid	6 (max. 8)

e. Plaatsingsvoorschriften

- het plaatsen zal gebeuren door bevoegd personeel, vertrouwd met de verwerking van dergelijke materialen. De richtlijnen, gegeven door de fabrikant, dienen stipt te worden nageleefd;
- de draagvloer zal zorgvuldig geborsteld worden en gezuiverd van alle oneffenheden;
- 24 uur voor, tijdens en 48 uur na de plaatsing mag de plaatselijke temperatuur niet lager zijn dan 18 ° C;
- de relatieve vochtigheid zal de 70% HR niet overschrijden;
- de toplaag wordt verlijmd over de gehele oppervlakte;
- na het snijden van de verschillende banen, worden deze gedurende een bepaalde tijd los en vlak gelegd zodat de linoleum zich aan de temperatuur van de ruimte kan aanpassen;
- de plaatsing van de linoleum moet uitgevoerd worden met een lijm die geschikt is voor de bewuste soort vloerbekleding en goedgekeurd door de fabrikant;
- de banen worden evenwijdig met de lichtinval en in dezelfde richting geplaatst;
- de banen dienen steeds in het lijmbed gesneden te worden en daarna voldoende belast te worden totdat de lijm verhard is. De vloerbekleding zal eerst gewalst worden met een rol;
- het is vereist de naden van de vloerbekleding, na verharding van de lijm en na het frezen en uitborstelen van de naden, warm te lassen, dit volgens de voorschriften van de fabrikant (temperatuur ongeveer 350° C);
- de lasdraad zal door de fabrikant van de vloerbekleding geleverd worden in bobijnen van grote lengte en met een diameter van ongeveer 4 mm.
- het lassen en het verwijderen van de overtollige lasdraad zal gebeuren volgens de voorschriften van de fabrikant.
- De beschermende laatste laag wordt onmiddellijk op de nieuwe vloer aangebracht. Zodoende is de nieuwe vloer nog niet in gebruik genomen en dus ook niet vervuild of beschadigd.

4 Overgangsprofielen: Hoeveelheid: op te meten door de inschrijver

Aan alle aanpalende vloeren en overgangen aan de toestellenberging , wordt een aangepast aluminium profiel of hellend vlak aangebracht zodat geen hinderlijke niveauverschillen ontstaan en niet hinderlijk zijn voor rolstoelen of andere toestellen op wielen. Het type profiel moet eveneens de eventuele dilatatie van de vloer probleemloos toelaten

5 Plinten: Hoeveelheid: 78 m

De plint bestaat uit een profiel in dark red meranti. Dit plintprofiel wordt door de leverancier behandeld met een houtveredelingsproduct. De plinten worden met inoxvijzen met regelmatige tussenafstand op de muur bevestigd. De kleine inkeping onder aan de plint wordt met een transparante siliconenpasta opgevoegd tot een waterdicht geheel.

Ook rond de kolommen wordt deze plint geplaatst. Zowel binnen als buitenhoeken zullen in een perfect verstek worden aangebracht.

6 Belijning:

Het aftekenen van de speelvelden gebeurt met een aan de toplaag aangepaste slijtvaste tweecomponenten verf. Deze bestaat uit een basis en een verharder. De verf heeft een geringe verwerkingstijd, maar is slijtvast, heeft een goede hechting en droogt snel. De geschilderde belijning zal zeer slijtvast zijn en niet afschilferen.

Deze belijning wordt aangebracht op een professionele wijze en door bevoegd personeel. De belijning wordt vooraf uitgetekend en afgetaped met een makkelijk verwijderbare tape. Het aanbrengen van de verf gebeurt met een aangepaste borstel.

De belijning zal aan volgende vereisten voldoen:

- de belijning mag geen oneffenheden vertonen ten opzichte van de vloer.
- de breedte van de lijnen zal 5 cm bedragen voor alle speelvelden met uitzondering van badminton waarvan de lijnbreedte 4 cm bedraagt.
- de kleur zal verschillend zijn voor elk type speelveld en conform zijn aan de richtlijnen van B.L.O.S.O. of geldende bondsbepalingen:

De belijning die geplaatst wordt in functie van de bestaande grondpalen gebeurt in samenspraak met de opdrachtgever en in functie van de diverse toegepaste sporten. Hiervan wordt een plan ter goedkeuring voorgelegd vooraleer de belijning wordt geplaatst.

Belijning te voorzien voor volgende speelvelden:

- 6 Badmintonvelden
- 3 Volleybalveld en 1 overlappend volleybalveld overlappend met de 3 volleybalvelden
- 1 Tennisveld
- Gecombineerd veld (minivoetbal, handbal zaalvoetbal)
- 2 kleine basketbalvelden en 1 groot basketbalveld

7 Onderhoudsprodukten: Hoeveelheid: 100 liter

De leverancier van de sportvloer dient in te staan voor de levering van 100 liter schoonmaakproduct, specifiek bestemd voor het onderhoud van de geplaatste sportvloer. Het product is laag alkalisch, verwijdert verbrandingsstrepen en laat geen polymeerfilm na. Het product moet gebruikt kunnen worden in de bestaande onderhoudsapparatuur.

1: Vorbereidende werken Hoeveelheid: 1, Eenheid: stuk – VH Verwijderen en terug plaatsen toestellen, afsluiting werf en veiligheid)

- 2: Uitbraak en afvoer bestaande sportvloer Hoeveelheid: 882, Eenheid: m² - VH
- 3: Leveren en plaatsen nieuwe sportvloer Hoeveelheid: 882, Eenheid: m² - VH
- 4: Overgangsprofielen Hoeveelheid: 42, Eenheid: m - VH
- 5: Plinten Hoeveelheid: 78, Eenheid: m - VH
- 6: Belijning Hoeveelheid: 1, Eenheid: stuk - FH
- 7: Onderhoudsprodukten Hoeveelheid: 100, Eenheid: stuk - FH

OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"LEVEREN EN PLAATSEN SPORTVLOER SPORTHAL LEMBEKE"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep: Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n): (De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG
DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVINGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2022-230):

tegen de som van:

(in cijfers, exclusief btw)

.....

(in letters, exclusief btw)

.....

.....

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ:
Ondernemingsnummer (alleen in België):
Inschrijving op de lijst van de erkende aannemers nr.:
Categorie(ën), ondercategorie(ën) en klasse(n):
Ingeval van voorlopige erkenning: datum van toekenning:

Erkenning van aannemers van werken

(Waarschuwing: valse verklaringen betreffende de erkenning van aannemers van werken kunnen leiden tot de toepassing van een in art. 19 van de Wet van 20 maart 1991 bepaalde sanctie.)

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Rekening houdend met de stand van de aan gang zijnde aannemingen zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, door de sluiting van deze opdracht niet worden overschreden.

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Door de sluiting van deze opdracht zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, worden overschreden.

De voorgeschreven afwijkingsaanvraag is bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen van erkenning in een andere Lidstaat van de Europese Unie en van de gelijkwaardigheid van die erkenning zijn bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen dat aan de voorwaarden voor erkenning is voldaan, zijn bij deze offerte gevoegd.

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : 2022-230

Voorwerp : Leveren en plaatsen sportvloer sporthal Lembeke

Gunningswijze : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Ik, ondergetekende:

afgevaardigde van Gemeente Kaprijke

verklaar dat:

vertegenwoordiger van:

.....
.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor Gemeente Kaprijke,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

SAMENVATTENDE OPMETING

“LEVEREN EN PLAATSEN SPORTVLOER SPORHTAL LEMBEKE”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	% Medec.
1	Vorbereidende werken	VH	stuk	1			100%
2	Uitbraak en afvoer bestaande sportvloer	VH	m2	882			100%
3	Leveren en plaatsen nieuwe sportvloer	VH	m2	882			100%
4	Overgangsprofielen	VH	stuk	42			100%
5	Plinten	VH	m	78			100%
6	Belijning	FH	stuk	1			100%
7	Onderhoudsprodukten	FH	stuk	100			100%
Totaal excl. btw :							
Btw 21% :							
Totaal incl. btw :							
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam: Handtekening:</p>							

18. Toetreden tot OFP Prolocus

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en <p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen</p> <p>Wet van 28 april 2003 betreffende aanvullende pensioenen en belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid en latere wijzigingen</p> <p>Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen</p> <p>Besluit van Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende minimale voorwaarden voor personeelsformatie, rechtspositieregeling en mandaatstelsel van gemeentepersoneel en provinciepersoneel en enkele bepalingen betreffende rechtspositie van secretaris en ontvanger openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen</p> <p>Besluit van Gemeenteraad van 18 december 2008 houdende goedkeuring rechtspositieregeling en latere wijzigingen</p> <p>Besluit van Gemeenteraadsvoorzitter van 9 februari 2019 houdende delegatie bevoegdheid voorzitter gemeenteraad tot ondertekenen notariële en onderhandse akten aan burgemeester</p> <p>Besluit van Gemeenteraad van 17 december 2020 betreffende definiëring dagelijks bestuur</p>
Verwijzings- documenten	<p>Besluit van College van Burgemeester en Schepenen van 15 september 2010 houdende gunning tweede pensioenpijler contractanten</p> <p>Besluit van College van Burgemeester en Schepenen van 19 juli 2021 houdende kennis nemen van aangetekende opzeg van extra legale pensioenverzekering</p> <p>Statuten van OFP PROLOCUS</p> <p>Beheersovereenkomst</p> <p>Financieringsplan (algemeen luik en specifiek luik VWSG)</p> <p>Verklaring inzake Beleggingsbeginselen (algemeen luik en specifiek luik VWSG)</p> <p>Kaderreglement en bijzonder pensioenreglement</p> <p>Ontwerp van toetredingsakte</p> <p>Besluit van College van Burgemeester en Schepenen van 28 maart 2022 houdende wijzigen van rechtspositieregeling</p>

	<p>Wet van 01 februari 2022 tot toewijzing aan Federale Pensioendienst van bepaalde opdrachten inzake aanvullende pensioenen van contractuele personeelsleden van provinciale en plaatselijke besturen</p> <p>Tweede pensioenpijler (vvsg.be)</p> <p>Toetreding OFP Prolocus</p>
<p>Verantwoording</p>	<p>Sinds 1 januari 2010 verkleint ons lokaal bestuur de pensioenkloof tussen haar statutair personeel en contractueel personeel. In overeenstemming met de sectorale akkoorden voorziet ons lokaal bestuur bijgevolg in een tweede pensioenpijler voor haar contractueel personeel.</p> <p>Tot op heden was ons lokaal bestuur aangesloten bij de groepsverzekering die na bemiddeling van de Vlaamse Vereniging voor Steden en Gemeenten (VVSG), aangeboden werd door Ethias en Belfius Insurance. Beide verzekeraars hebben in juni 2021 de lopende groepsverzekeringsovereenkomst per 1 januari 2022 opgezegd.</p> <p>Voor het voorzien in een tweede pensioenpijler heeft ons lokaal bestuur de keuze tussen enerzijds een overheidsopdracht voor een groepsverzekering bij een verzekeraar en anderzijds het aansluiten bij een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (pensioenfonds).</p> <p>Na onderhandelingen met de VVSG, is OFP PROVANT omgevormd tot OFP PROLOCUS (een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening met ondernemingsnummer 0809.537 155). Hierdoor kunnen alle lokale besturen van het Vlaamse Gewest tot dit pensioenfonds toetreden.</p> <p>Door de toetreding bij een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening is men meer betrokken bij het beheer van zijn eigen pensioenfinanciering en dat in tegenstelling tot een groepsverzekering. Het bestuur vaardigt immers een vertegenwoordiger in de algemene vergadering af en naast controlebevoegdheid heeft die ook de mogelijkheid om – indien nodig - punten op de agenda van de algemene vergadering te zetten. In tegenstelling tot een groepsverzekering streeft een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening zelf geen winsten ten voordele van de organisatie na. Een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening heeft ook ruime beleggingsmogelijkheden zodat een ruimer rendement mogelijk is dan in een tak 21 verzekering, zonder dat dit evenwel enige garantie inhoudt.</p> <p>Ons lokaal bestuur kan zonder overheidsopdracht tot OFP PROLOCUS toetreden vermits aan de voorwaarden van een in house opdracht voldaan zijn. Ons lokaal bestuur oefent ten eerste via de algemene vergadering waar ze lid van wordt, toezicht uit op OFP PROLOCUS zoals op haar eigen diensten. Ten tweede behelst meer dan 80% van de activiteiten van de OFP PROLOCUS de uitvoering van taken die hem zijn toegewezen door de controlerende overheden, namelijk het voorzien in aanvullende pensioenen voor lokale en provinciale besturen. Ten derde is er geen directe participatie van privékapitaal in OFP PROLOCUS. Ten vierde is OFP PROLOCUS zelf onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.</p>

OFF PROLOCUS zet, in het verlengde van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, op het duurzaam karakter van zijn beleggingen in.

Net zoals de groepsverzekering die tot eind 2021 werd aangehouden bij Ethias en Belfius Insurance, vereist het aanbod van OFF PROLOCUS geen werknemersbijdragen, voorziet het in een overlijdensdekking en betaalt het extralegaal pensioen als een kapitaalsuitkering uit.

Het aanbod van OFF PROLOCUS voorziet in de mogelijkheid van een zogeheten "steprate" bijdrage waardoor het dus mogelijk is om op het gedeelte van het loon dat boven het maximumplafond voor de berekening van het wettelijke pensioen uitkomt, een hogere toezegging te doen om zo het verschil tussen een statutair pensioen en een wettelijk pensioen verder te verkleinen.

Er bestaan drie soorten pensioenplannen bestaan (defined benefit of vaste prestaties, cash balance en defined contribution of vaste bijdragen). De voorgestelde formule van OFF PROLOCUS is een vastebijdragenplan waardoor het lokaal bestuur als werkgever in dit plan belooft een bepaalde bijdrage - een bijdrage uitgedrukt als een percentage van het aan de sociale zekerheidsbijdragen onderworpen brutoloon - te betalen zonder vastgesteld rendement. De behaalde rendementen worden toegekend conform het kaderreglement. Het lokaal bestuur moet de vastgestelde bijdrage minimum betalen en dat wanneer het wettelijk minimumrendement niet behaald wordt, het lokaal bestuur bijkomende bijdragen zal moeten betalen zodat in elk geval voor de aangeslotenen het wettelijk minimum rendement (momenteel 1,75% voor actieve aangeslotenen, 0% voor passieve aangeslotenen) moet behaald worden.

Bij toetreding tot OFF PROLOCUS moet het lokaal bestuur als bijkomende veiligheid de eerste vijf jaar, bovenop de middelen nodig voor de pensioentoezegging, voorzien in een extra prefinanciering van 5 % om zo de kans op het betalen van bijkomende bijdragen te verkleinen ten gevolge van negatieve evoluties op de aandelenmarkten. De prefinanciering blijft evenwel ter beschikking van het lokaal bestuur ter financiering van latere bijdragen.

In het aanbod van OFF PROLOCUS kan het bestuur met andere rechtspersonen waarmee ze nauwe banden heeft (AGB's, OCMW) een MIPS-Groep vormen. Binnen een MIPS-groep blijft interne mobiliteit voor het personeel zonder gevolgen voor de pensioentoezegging van het personeelslid. Daarenboven speelt binnen een MIPS-groep een onderlinge solidariteit .

De kosten voor de werking van OFF PROLOCUS voor 2022 worden forfaitair vastgelegd op 1000 euro per jaar per werkgever en 10 euro per jaar per aangeslotene. Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd tot en met 2024. Nadien zal een meer stabiel systeem van kostenvergoeding worden uitgebouwd gebaseerd op de werkelijke kosten enerzijds en het werkelijke aantal aangesloten besturen en medewerkers anderzijds.

De gemeenteraad neemt het zelf uitschrijven van een eigen overheidsopdracht bij een pensioenverzekeraar in overweging en houdt

	<p>hierbij rekening met de vereiste juridische en technische expertise in eigen huis en de directe en indirecte kosten om een gelijkwaardig extralegaal pensioenplan als die van OFP Prolocus voor haar contractueel personeel bij een pensioenverzekeraar af te sluiten. Tevens neemt de gemeenteraad bijkomende het schaalvoordeel op Vlaams niveau in overweging als tal van Vlaamse lokale besturen tot OFP PROLOCUS zouden toetreden.</p> <p>De gemeenteraad neemt het federale initiatief in overweging waarvan de aanvang nog in de kinderschoenen staat en op vandaag allerminst zekerheid is dat de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid zal instaan voor de inning van de bijdragen.</p> <p>De gemeenteraad neemt in overweging dat over het kaderreglement, het ongewijzigde minimale basisbijdragepercentage van 2,5 % en de steprate in het bijzonder onderhandelingscomité van woensdag 23 maart 2022 met de representatieve vakorganisaties is onderhandeld en dat overeenkomstig het protocol het college van burgemeester en schepenen in haar zitting van maandag 28 maart 2022 de rechtspositieregeling in die zin heeft gewijzigd.</p> <p>De gemeenteraad neemt in overweging om met het OCMW-bestuur van Kaprijke een MIPS-groep te vormen om alzo de interne mobiliteit van het personeel tussen beiden entiteiten te bevorderen.</p> <p>De gemeenteraad neemt in overweging dat er op heden geen beslissing is genomen over de opgebouwde pensioenreserve 2010-2021 bij Belfius-Insurance en dat dit voorwerp zal uitmaken van een studie in de schoot van OFP PROLOCUS.</p> <p>De gemeenteraad neemt in overweging dat de op basis van het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen ingehouden worden door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en daarna doorgestort worden aan OFP PROLOCUS.</p> <p>De gemeenteraad neemt in overweging dat ze in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS mee sturing kan geven om te beleggen in duurzame en ethisch verantwoorde beleggingen. Dit gebeurt op basis van de ALM-studie dat om de drie jaar door OFP wordt uitgevoerd. De eerste ALM studie wordt in 2022 uitgevoerd.</p> <p>De gemeenteraad neemt in overweging dat er een vertegenwoordiger moet aangeduid worden om het bestuur te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS.</p> <p>De gemeenteraad neemt in overweging dat na de beslissing tot toetreding, dit aan OFP PROLOCUS ten laatste tegen 30 april 2022 moet meegedeeld worden en dat de algemene vergadering van OFP PROLOCUS de kandidatuur moet goedkeuren.</p>
<p>Advies</p>	

	<p>Gunstig advies van gemeenschappelijk managementteam van 8 maart 2022 om tot PROLOCUS toe te treden</p> <p>Protocol van onderhandelingscomité C1</p> <p>Protocol van akkoord van woensdag 23 maart 2022</p>
Financiële verantwoording	<p>Verleend: nummer 3, mits aanpassing meerjarenplan</p> <p>Financieringsplan - SPECIFIEK LUIK – AFZONDERLIJK VERMOGEN WSG, pagina 42 tot en met pagina 47:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formule zonder steprate: $(s \times 2,5\%) \times 1,05 \times (1 + 0,0886 + 0,002)$ - formule met steprate: $(s1 \times 2,5\% + s2 \times sr\%) \times 1,05 \times (1 + 0,0886 + 0,002)$ <p>met volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s = bruto basisjaarloon onderworpen aan sociale zekerheidsbijdragen (uitgesplitst in s1 voor salaris beneden het maximumplafond voor de berekening van het wettelijke pensioen en s2 voor salaris boven het maximumplafond voor de berekening van het wettelijke pensioen) - 2,5 % = minimale, basisbijdragevoet - sr% = steprate percentage - 1,05 = 5 % prefinanciering gedurende vijf jaar - 0,0886 = bijzondere sociale zekerheidsbijdrage op premie voor extralegale pensioenen (wynantstaks) - 0,002 = inningskost voor het feit dat de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid in naam en voor rekening van OFP PROLOCUS int <p>De jaarlijkse forfaitaire kost tot en met het jaar 2024 wordt à rato van 55 personeelsleden geraamd op 1 000 euro + (10 euro * 55) = 1 550 euro</p> <p>De prefinanciering à 5 % gedurende 5 jaar wordt geraamd op 1 500 euro (zonder steprate) op jaarbasis</p> <p>2022/GBB/622200: 37 856 euro 2022/GBB/0112-00/614000: 6 540 euro</p>
Voorstel	Toetreden tot OFP Prolocus
Stemmen	<p>Stemming toetreding:</p> <p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen 15 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Sylvie CaECKAERT, Hannes Van Parijs</p> <p>0 tegen: 0 onthoudingen:</p> <p>Geheime stemming aanstellen vertegenwoordigers: 1 Pieter Claeys</p>

	<p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>9 voor 1 tegen 5 onthoudingen 0 ongeldig</p> <p>2 Hendrik Van de Veere</p> <p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>9 voor 1 tegen 5 onthoudingen 0 ongeldig</p>
<p>Besluit</p>	<p><u>Artikel 1:</u> §1 neemt kennis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de statuten van OFP PROLOCUS; - het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement zoals geïmplementeerd door het college van burgemeester en schepenen in haar zitting van maandag 28 maart 2022 in de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel; - de verklaring inzake beleggingsbeginselen (SIP) (algemeen luik en luik VWSG). <p>§2 neemt kennis en stemt in met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de beheersovereenkomst via de toetredingsakte van OFP PROLOCUS; - het financieringsplan (algemeen luik en luik VWSG) via de toetredingsakte van OFP PROLOCUS. <p><u>Artikel 2:</u> treedt vanaf 1 januari 2022 tot OFP PROLOCUS (afzonderlijk vermogen VWSG) toe en richt hiertoe onverwijld tot OFP PROLOCUS een verzoek tot aanvaarding als lid van de Algemene Vergadering van OFP PROLOCUS.</p> <p><u>Artikel 3:</u> vormt samen met het OCMW-bestuur van Kaprijke, Lembeke-Dorp 43 – 9971 Lembeke (ondernemingsnummer BE 0212 223 627) een MIPS-groep.</p> <p><u>Artikel 4:</u> stemt in met het feit dat de door het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid in naam en voor rekening van OFP PROLOCUS zullen geïnd worden.</p> <p><u>Artikel 5:</u> §1 vaardigt de heer Pieter Claeys, burgemeester, als effectieve vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS af.</p> <p>§2 vaardigt de heer Hendrik Van de Veere, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering</p>

	<p>van OFP PROLOCUS af indien de effectief vertegenwoordiger niet aanwezig kan zijn.</p> <p><u>Artikel 6:</u> machtigt de burgemeester en de algemeen directeur om de noodzakelijke vervolgstappen te nemen voor het uitvoeren van deze beslissing waaronder het ondertekenen van de toetredingsakte.</p>
--	---

WEGENS DE DIGITALE OMVANG ZIJN DE BIJLAGEN NIET OPGENOMEN.

19. Toegevoegd agendapunt ingediend door mevrouw Heidi Caekaert en mevrouw Linde De Man namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur - niet goedkeuren project Gele Doos voor 65+

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 21</p> <p>Huishoudelijk reglement gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 16 december 2021, inzonderheid artikel 3</p>
Verwijzingsdocumenten	<p>Mail van 25 maart 2022 van mevrouw Heidi Caekaert en mevrouw Linde De Man namens SAMEN met de vraag tot het toevoegen van een agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraad</p> <p>Mail van 25 maart 2022 met de melding van de gemeenteraadsvoorzitter dat het toegevoegde agendapunt ontvankelijk is verklaard</p>
Verantwoording	<p>In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur kunnen gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.</p> <p>In toepassing van artikel 3 van het huishoudelijk reglement is een voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota overgemaakt aan de algemeen directeur.</p> <p>Het navolgend aanvullend agendapunt werd, samen met het bijhorend voorstel en toelichtende nota, na de vaststelling door de gemeenteraadsvoorzitter, onverwijld medegedeeld aan de gemeenteraadsleden:</p> <p>Aanvullend agendapunt gemeenteraad van 31 maart 2022 namens SAMEN: Project "Gele doos" voor 65+</p> <p>In verschillende gemeenten in Vlaanderen is het project "Gele doos" gestart. Het idee komt uit Quebec, Canada.</p>

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 21 Huishoudelijk reglement gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 16 december 2021, inzonderheid artikel 3
Verwijzingsdocumenten	Mail van 26 maart 2022 van mevrouw Sylvie CaECKAERT namens SAMEN met de vraag tot het toevoegen van een agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraad Mail van 26 maart 2022 met de melding van de gemeenteraadsvoorzitter dat het toegevoegde agendapunt ontvankelijk is verklaard
Verantwoording	<p>In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur kunnen gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.</p> <p>In toepassing van artikel 3 van het huishoudelijk reglement is een voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota overgemaakt aan de algemeen directeur.</p> <p>Het navolgend aanvullend agendapunt werd, samen met het bijhorend voorstel en toelichtende nota, na de vaststelling door de gemeenteraadsvoorzitter, onverwijld medegedeeld aan de gemeenteraadsleden:</p> <p>Aanvullend agendapunt gemeenteraad van 31 maart 2022 namens SAMEN: Naam indiener: Sylvie CaECKAERT Voorstel: straatnaam voor nieuwe zijstraat Vaartstraat, Kaprijke Het schepencollege verleende eind 2020 de omgevingsvergunning voor het bouwen van 8 woningen te 9970 Kaprijke, Vaartstraat 23A, 23B, 23C, 25, 25A, 25B, 25C en 25D, te ontsluiten naar de Vaartstraat via een nieuw aan te leggen private weg.</p> <p>Vandaag zien wij dat de wegeniswerken van het bouwproject afgewerkt zijn. We mogen dan ook verwachten dat binnenkort de bouwwerken voor de woningen zullen starten en dat aansluitend hierop de eerste bewoners hun intrek zullen nemen in de nieuwe huizen.</p> <p>De nieuwe woningen krijgen dus een huisnummer in de Vaartstraat. Een zeer belangrijke en grote motivatie om alsnog een eigen straatnaam aan de nieuwe zijstraat toe te kennen, is deze uit oogpunt van een snellere bereikbaarheid voor de hulpdiensten. Iedereen weet dat bij hulpverlening iedere seconde telt. Bij een eigen straatnaam van de nieuwe zijstraat zal bijvoorbeeld een ziekenwagen geen tijd verliezen door een adres te zoeken in de Vaartstraat terwijl de interventie feitelijk in de zijstraat nodig is. Wanneer de nieuwe woningen een huisnummer hebben in de Vaartstraat, is het niet te ontkennen dat de mogelijkheid bestaat dat er te lang moet gezocht worden naar het juiste adres met tijdsverlies als gevolg.</p> <p>Wij zijn bijgevolg van mening dat een eigen straatnaam voor de 8 nieuwe woningen en hun bewoners te verkiezen is boven nieuwe huisnummers toe te voegen aan de Vaartstraat.</p> <p>We verwijzen hierbij ook naar het besluit van de Gemeenteraad van 27 februari 2020 om ermee rekening te houden. Het besluit luidt als volgt:</p>

	<p>Bij één van de volgende keuzes van een straatnaam in onze gemeente zal er een vrouwennaam in overweging genomen worden. Eéns zich een keuze voordoet zal het College van Burgemeester en Schepenen aan de Cultuurraad vragen om voorstellen in die richting uit te werken.</p> <p>VOORSTEL</p> <p>De Gemeenteraad verzoekt het College van Burgemeester en Schepenen om</p> <ul style="list-style-type: none"> - advies te vragen aan de Cultuurraad over het toekennen van een straatnaam aan de nieuwe zijstraat van de Vaartstraat in Kaprijke en hierbij rekening te houden met het besluit van de gemeenteraad dd 27.02.2020 dat bepaalde dat bij één van de volgende keuzes van een straatnaam in onze gemeente een vrouwennaam in overweging wordt genomen. - in overleg te gaan met de eigenaar van de nieuwe weg teneinde zijn akkoord te bekomen om de private weg een eigen straatnaam te geven. <p>De dienst ruimtelijke ordening heeft volgend advies gegeven: De woningen worden ontsloten via een private toegang. De gemeente is bevoegd om straatnamen toe te kennen doch enkel aan wegen die een openbaar gebruik kennen wat hier niet het geval is. De geplande woningen hebben dan ook als adres Vaartstraat 23A, 23B, 23C, 25, 25A, 25B, 25C, 25D 9970 Kaprijke gekregen.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren van het toegevoegd punt ingediend door de fractie SAMEN
Stemmen	<p>Verworpen</p> <p>6 voor: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Sylvie CaECKAERT, Hannes Van Parijs</p> <p>8 tegen: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck</p> <p>1 onthoudingen: Bert Heynssens</p>
Besluit	<u>Enig artikel:</u> keurt het toegevoegd punt ingediend door de fractie SAMEN niet goed ingevolge een negatief advies van de dienst ruimtelijke ordening.



GEMEENTE
KAPRIJKE

Overeenkomstig artikel 31 van het decreet lokaal bestuur worden er aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge vragen gesteld.

Hier eindigt de zitting (22.40 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 24 februari 2022 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 31 maart 2022

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter