



GEMEENTE
KAPRIJKE

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Openbare zitting van 16 december 2021
(HYBRIDE ZITTING)

Aanwezig: Patrick Hugaert (via Teams), gemeenteraadsvoorzitter;
Pieter Claeys, burgemeester;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, schepenen;
Filip Gijssels (via Teams), Linde De Man, Wim De Waele (via Teams),
Alex Ruebens (via Teams), Geert Du Pré, Marnix Seels (via Teams),
Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens,
Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT (via Teams), raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Goedkeuren aanpassing bibliotheekreglement Regiob Meetjesland

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Verwijzingsdocumenten	Bibliotheekreglement Regiobib Meetjesland met aangeduide veranderingen Aanpassing bibliotheekreglement Regiobib Meetjesland t;g.v. overschakeling naar Wise, goedgekeurd bij de gemeenteraad van 26 september 2019
Verantwoording	Sedert 26 september 2019 zijn omwille van fusies de bibliotheken van Zomergem, Lovendegem en Waarschoot onder de noemer gebracht van Lievegem. Nevele is, omwille van de fusie met Deinze en Maldegem en allerlei redenen, uit het samenwerkingsverband gestapt Zodoende is de constellatie van het samenwerkingsverband grondig veranderd. Daarnaast hebben enkele bibliotheken andere materialen opgenomen in hun collectie o.a. games en spelmaterialen. Hierdoor is een herlezing van het reglement nodig geweest. Bij het herlezen zijn enkele taalkundige onduidelijkheden op punt gesteld. Hierdoor is er een aanpassing van het reglement voor te leggen ook al zijn bepaalde aanpassingen niet van toepassing voor Kaprijke. Qua retributie verandert er niets. De belangrijkste veranderingen betreffen <u>artikel 5</u> : Per gebruiker (gewone bibliotheekpas) kunnen maximaal twintig materialen worden geleend, ongeacht de materiaalsoort. <i>Dit met</i>

	<p><i>uitzondering van games, spelmaterialen en spellen waarvan maximaal 2 materialen per gebruiker geleend kunnen worden.</i></p> <p>Op klaspassen kunnen maximaal dertig materialen worden geleend. <i>Dit met uitzondering van games, spelmaterialen en spellen waarvan maximaal 2 materialen per gebruiker geleend kunnen worden.</i></p> <p><u>Artikel 6:</u> De uitleentermijn voor alle materialen (<i>behalve sprinters</i>) geleend op een gewone bibliotheekpas bedraagt drie weken.</p> <p>... De uitleentermijn voor sprinter-collecties bedraagt <i>twee weken, ongeacht de bibliotheekpas waarop ze geleend werden.</i></p> <p>Overall wordt lenerspaspas bibliotheekpas.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	De aanpassingen in het reglement van Regiobib Meetjesland worden goedgekeurd.
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caecaert, Heidi Caecaert</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> goedkeuren van de aanpassingen in het reglement van de Regiobib Meetjesland.</p> <p><u>Artikel 2:</u> dit reglement wordt bekendgemaakt op de wijze voorzien in het decreet lokaal bestuur en gaat in afwijking op het decreet in op 1 januari 2022.</p> <p><u>Artikel 3:</u> afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de bibliothecaris voor bekendmaking in beide bibliotheken.</p>

Bibliotheekreglement voor de bibliotheken van Regiobib Meetjesland

Tot de Regiobib Meetjesland behoren de openbare bibliotheken van:

- Aalter-Ruiselede
- Assenede
- Eeklo
- Evergem
- Kaprijke
- Lievegem
- Sint-Laureins
- Wachtebeke
- Zelzate

Dit gebruiksreglement wordt aangevuld met een gemeentelijk retributiereglement dat op 26 september 2019 door de gemeenteraad van 26 september 2019 werd goedgekeurd.

MISSIE

Artikel 1

De openbare bibliotheek van Kaprijke maakt deel uit van Regiobib Meetjesland. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. De collecties, de dienstverlening en de activiteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan kennis, cultuur, informatie, ontmoeting en ontspanning van de gehele bevolking, ter bevordering van de zelfredzaamheid en de persoonlijke ontwikkeling van de burgers.

OPENINGSUREN

Artikel 2

De openingsuren zijn de volgende :

Kaprijke:

Maandag: 15:00-18:00 uur
Woensdag: 14:00-18:00 uur
Vrijdag: 15:00-19:00 uur
Zaterdag: 09:30-12:00 uur

Lembeke:

Dinsdag: 14:00-17:00 uur
Woensdag: 14:00-18:00 uur
Zondag: 09:30-12:00 uur

<http://kaprijke.bibliotheek.be>

INSCHRIJVINGEN

Artikel 3

De inschrijving is gratis voor iedereen.

Men wordt ingeschreven op vertoon van het identiteitsbewijs. De elektronische identiteitskaart geldt als bibliotheekpas. Indien geen elektronische identiteitskaart kan gebruikt worden, ontvangt men een bibliotheekpas.

Bij verlies van de bibliotheekpas of elektronische identiteitskaart dient men onmiddellijk de bibliotheek te verwittigen om misbruik van het verloren pasje te vermijden. Adresverandering, ook e-mail, moet door de gebruiker onmiddellijk worden meegedeeld aan de bibliotheek.

Wie om educatieve doeleinden werkt met bibliotheekmaterialen kan naast de gewone bibliotheekpas gratis een klaspas verkrijgen. Deze bibliotheekpassen bieden de mogelijkheid om extra materialen te lenen naast de persoonlijke bibliotheekpas.

LENEN, VERLENGEN, TERUGBRENGEN

Artikel 4

De uitleningen zijn persoonlijk. De lener is verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van de geleende materialen en het respecteren van de uitleentermijnen. Het geleende materiaal mag niet aan anderen worden uitgeleend. Uitleningen zijn uitsluitend mogelijk a.d.h.v. de bibliotheekpas.

Artikel 5

Per gebruiker (gewone bibliotheekpas) kunnen maximaal twintig materialen worden geleend, ongeacht de materiaalsoort. Dit met uitzondering van games, spelmaterialen en spellen waarvan maximaal 2 materialen per gebruiker kunnen geleend worden.

Op klaspassen kunnen maximaal dertig materialen worden geleend. Dit met uitzondering van games, spelmaterialen en spellen waarvan maximaal 2 materialen per gebruiker kunnen geleend worden.

Artikel 6

De uitleentermijn voor alle materialen (behalve sprinters) geleend op een gewone bibliotheekpas bedraagt drie weken.

Voor materialen geleend op klaspassen bedraagt de uitleentermijn zes weken.

De uitleentermijn voor sprinter-collecties bedraagt twee weken, ongeacht de bibliotheekpas waarop ze geleend werden.

Artikel 7

Een verlenging van de uitleentermijn is steeds mogelijk behalve voor

- gereserveerde materialen.
- materialen die behoren tot sprinter-collecties.
- materialen geleend op een klaspas.
- materialen die verkregen zijn via het interbibliothecaire bruikleenverkeer (met uitzondering van toestemming van de uitlenende bibliotheek).
- materialen waarvan het maximale aantal verlengingen (tweemaal) bereikt is.

Artikel 8

Een vraag om een verlenging van de uitleentermijn kan op volgende manieren:

via de bibliotheekwebsite op volgend adres: <http://kaprijke.bibliotheek.be> aanmelden

- aan de (zelfuitleen)balie
- via e-mail op volgend adres: bibliotheek@kaprijke.be
- via telefoon op volgend nummer:
 - voor Kaprijke : 09 323.90.57
 - voor Lembeke: 09 378.23.32

Artikel 9

De lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd materiaal dient de lener onmiddellijk het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Ter controle van de uitleenregistratie kan de lener een uitleenticket ontvangen. Indien de gebruiker niet reageert, wordt verondersteld dat men akkoord gaat met de gegeven informatie.

Via de inleverbus kan men materialen van de bibliotheek inleveren. Alle materialen die worden ingediend, worden beschouwd als ontvangen vóór het volgende openingsmoment.

RESERVATIES

Artikel 10

Reserveren van materialen kan:

via de bibliotheekwebsite op volgend adres: <http://kaprijke.bibliotheek.be> aanmelden

- aan de (zelfuitleen)balie
- via e-mail op volgend adres: bibliotheek@kaprijke.be
- via telefoon op volgend nummer:
 - voor Kaprijke : 09 323.90.57

- o voor Lembeke: 09 378.23.32

Voor een reservatie wordt aan de aanvrager een reservatiekost aangerekend van € 0,50. Per gebruiker (gewone bibliotheekpas) kunnen er maximum vijf reservaties geplaatst worden.

De aanvrager wordt verwittigd als het gevraagde materiaal ter beschikking is. Een gereserveerd materiaal blijft twee weken beschikbaar. Bij annulering wordt het reservatiegeld niet terugbetaald.

Een gereserveerd materiaal kan enkel worden geleend op die bibliotheekpas waarop het materiaal werd aangevraagd.

Materialen die niet voorhanden zijn, kunnen in een andere bibliotheek worden aangevraagd. Voor een interbibliotheecair aangevraagd materiaal wordt een vergoeding van € 3 gevraagd.

RETRIBUTIE

Artikel 11

Het lenen van materialen is kosteloos.

Artikel 12

Bij verlies of beschadiging van een geleend materiaal bedraagt de vergoeding het bedrag van de oorspronkelijke aankoopprijs.

Artikel 13

Op verschillende momenten worden de gebruikers eraan herinnerd dat de uitleentermijn afloopt of reeds is verstreken:

- door een attenderingsbericht per e-mail, 3 dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn,
- door een eerste maningsbericht per e-mail of brief, 8 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn,
- door een tweede maningsbrief, 22 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn,
- door een materiaalvergoedingsnota, 36 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn.

Daarna wordt een factuur opgemaakt voor de geleende materialen.

Wie materialen te laat terugbrengt, betaalt € 0,15 tetaatgeld per openingsdag per materiaal.

Eens het totale openstaande retributiebedrag € 10 overschrijdt, wordt de bibliotheekpas geblokkeerd. Pas na betaling van het openstaande bedrag kan de bibliotheekpas opnieuw worden gebruikt.

Administratieve en/of portkosten worden bepaald door het gemeentelijke retributiereglement

EXTRA DIENSTEN

Artikel 14

Volgende bijkomende dienstverlening wordt minimaal aangeboden:

- het raadplegen van internet, ook met een eigen toestel, via een draadloze verbinding (gratis).
- het nemen van fotokopieën*
- het afdrukken van digitale documenten volgens de beschikbare apparatuur*

Lokaal is bijkomende dienstverlening mogelijk.*

* *De kostprijs hiervan is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement.*

PRIVACY

Artikel 15

De persoonlijke gegevens die worden verzameld, worden beheerd volgens de geldende wetgeving op de privacy.

Algemene bepalingen

Artikel 16

- Bij storend gedrag kan de bibliotheekgebruiker de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.
- Bij diefstal, vandalisme, of elke andere strafrechtelijke inbreuk wordt de politie altijd verwittigd.
- Dieren worden niet toegelaten in de bibliotheek met uitzondering van de wettelijke bepalingen.
- De gemeente/stad Kaprijke kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van persoonlijke bezittingen van de bibliotheekgebruiker.

TOEPASSING

Artikel 17

De gebruiker verbindt zich ertoe alle bepalingen omtrent het auteursrecht te eerbiedigen.

Artikel 18

Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement waarvan hij bij de inschrijving in kennis wordt gesteld. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld. Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kaprijke beslist wanneer een persoon definitief wordt uitgesloten als gebruiker.

Artikel 19

Dit reglement voor het gebruik van de openbare bibliotheek Kaprijke vervangt alle voorgaande versies en is van toepassing vanaf 1 januari 2022.



GEMEENTE
KAPRIJKE

Namens de gemeenteraad

get. Karine Goegebeur
algemeen directeur

get. Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter