



GEMEENTE
KAPRIJKE

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Openbare zitting van 24 juni 2021

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;
Pieter Claeys, burgemeester;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, schepenen;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré,
Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens,
Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Wijziging van het reglement inwendige orde sporthallen Kaprijke - Lembeke (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Gemeenteraadsbeslissing van 25 juni 2009 betreffende het huishoudelijke reglement sporthallen Kaprijke en Lembeke Gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2015 betreffende inwendige orde reglement sporthallen Kaprijke en Lembeke Gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2016 inzake goedkeuren principiëbeslissing renovatiedossier sporthal Kaprijke Gemeenteraadsbeslissing van 31 mei 2018 betreffende het wijzigen reglement van inwendige orde sporthallen Kaprijke – Lembeke
Verwijzingsdocumenten	Advies sportraad
Verantwoording	In verdere uitwerking van het openen en sluiten van de sporthallen zijn er enkele wijzigingen nodig in het inwendige orde reglement sporthallen Kaprijke – Lembeke. De wijzigingen hebben betrekking op: De toegangsuren van de sporthal te Kaprijke en het gebruik als een goede huisvader

	<p>Volgende wijzigingen worden voorgesteld:</p> <p>Artikel 2. Toegangsuren De sporthal te Lembeke is het ganse jaar toegankelijk van 8.00 tot 23.00 uur, zon- en feestdagen inbegrepen.</p> <p>Artikel 7. Gebruik als een goede huisvader Bij verlies van een sleutel zal de kost voor de aankoop van een nieuwe sleutel worden aangerekend.</p> <p>De sportraad verleent een gunstig advies.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Het gewijzigde inwendige orde reglement sporthallen Kaprijke en Lembeke goedkeuren
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> het inwendige ordereglement sporthallen Kaprijke en Lembeke van 31 mei 2018 wordt opgeheven.</p> <p><u>Artikel 2:</u> het inwendige ordereglement sporthallen Kaprijke en Lembeke, zoals gevoegd in bijlage, wordt goedgekeurd.</p>



G E M E E N T E
K A P R I J K E

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE SPORTHALLEN KAPRIJKE – LEMBEKE

Het gebruik van de gemeentelijke sporthal Lembeke te Heihoekse Kerkwegel 11, 9971 Lembeke en het gebruik van de gemeentelijke sporthal Berkakker, A. De Taeyestraat 40A 9970 Kaprijke door individuele gebruikers of groepen is onderworpen aan huidig reglement, dat als overeenkomst wordt beschouwd tussen de gebruiker en het gemeentebestuur van Kaprijke.

Algemene bepalingen.

Artikel 1. Bepaling overheid

De gemeentelijke sporthal staat onder beheer van het gemeentebestuur Kaprijke. Het gemeentebestuur beheert de sporthal en zal deze in zo veilig mogelijke omstandigheden verhuren. Zij zorgt voor het voorzien van een infrastructurele en organisatorische brandveiligheid, de goede staat van de aanwezige toestellen, de verlichting, de bereikbaarheid, het nodige toezicht. Zij bepaalt regels voor de veiligheid van de gebruikers. Alle maatregelen moeten door de gebruiker strikt worden nageleefd.

Artikel 2. Toegangsuren

De gemeentelijke sporthal te Kaprijke is het ganse jaar toegankelijk van 7.00 uur tot 23.00 uur, zon- en feestdagen inbegrepen. De sporthal te Lembeke is het ganse jaar toegankelijk van 8.00 uur tot 23.00 uur, zon- en feestdagen inbegrepen.

Op zondagmiddag en feestdagen is de gemeentelijke sporthal slechts ter beschikking op voorwaarde dat de gebruiker zelf de sporthal opent en sluit.

Artikel 3. Tarieven en belastingen

De toegang tot de sporthal is slechts toegelaten na het afsluiten van een geldende huurovereenkomst.

Het gebruik van de sporthal is onderhevig aan retributies. Deze zijn in een afzonderlijk retributiereglement vastgelegd. Bij niet-betaling van de vastgestelde huurprijs kan de toegang tot de gemeentelijke sporthal worden geweigerd.

Artikel 4. Omvang van de toelating: was – , kled – en sanitaire voorzieningen

De gebruiker mag gebruik maken van de sportzaal, met inbegrip van de kleedruimten, was – en sanitaire voorzieningen. Toegang tot de kleedkamers wordt verleend een half uur voor de aanvang van de vastgelegde gebruikstijd. De kled – en wasruimten moeten ontruimd zijn een half uur na het tijdstip waarop het gebruik eindigt.

Artikel 5. Overige ruimten

De overige beschikbare ruimten in de gemeentelijke sporthal te Lembeke: bergruimte, kassarimte en inkomhal kunnen enkel worden gebruikt voor hun specifieke bestemming. Tijdens de openingsuren van de cafetaria is deze voor iedereen vrij toegankelijk.

De overige beschikbare ruimten in de gemeentelijke sporthal te Kaprijke: cafetaria, tribunes, bergruimten en inkomhal kunnen enkel worden gebruikt voor hun specifieke bestemming.

De toegang tot de cafetaria te Kaprijke is slechts toegelaten na het afsluiten van een geldende overeenkomst. Het gebruik wordt bepaald zoals beschreven in bijlage 1.

Uitzonderlijk kan het gemeentebestuur occasioneel een ander gebruik toestaan. Deze toestemming moet voorafgaandelijk en schriftelijk zijn.

Artikel 6. Sportmateriaal

Tijdens de gebruikerstijd heeft de huurder het recht tot gebruik van de doelen, netten, basketstellingen en andere attributen eigendom van de gemeente die nodig zijn voor de uitoefening van de desbetreffende aangevraagde sport.

Artikel 7. Gebruik als een goede huisvader

De gebruiker dient ervoor te zorgen dat het gebruik van de sporthal, alsmede van het beschikbaar gestelde sportmateriaal, geschiedt overeenkomstig de bestemming. De aanwijzingen gegeven door het personeel dienen strikt te worden nageleefd. De gebruiker is verplicht de sportzalen, de bijhorende lokalen en het sportmaterieel in behoorlijke staat te houden. Hij dient alle beschadigingen die tijdens het gebruik ontstaan zijn door de gebruiker of derden, zo spoedig mogelijk schriftelijk te melden aan de sportdienst: sportdienst@kaprijke.be. Na gebruik dienen de sportzalen en bijhorende ruimten in ordelijke toestand te worden achtergelaten. De bij de sporthal horende toestellen of materialen worden geplaatst, opgeruimd en opgeborgen door de gebruiker binnen de gehuurde gebruikstijd. De zaal moet beschikbaar zijn na het gebruikte uur zodanig dat de volgende huurder tijdig kan starten.

Bij verlies van een sleutel zal de kost voor de aankoop van een nieuwe sleutel worden aangerekend.

Artikel 8. Toegangsverbod

Geen toegang wordt verleend aan:

- groepen, klassen waarbij geen verantwoordelijke de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, aanwezig is. Behalve mits voorafgaande toestemming van de sportdienst;
- personen welke zich in kennelijke staat van dronkenschap bevinden en personen onder invloed van verdovende middelen;
- kinderen beneden de 12 jaar die niet zijn vergezeld van een volwassen (minstens 18 jaar)
- personen vergezeld van huisdieren.

Artikel 9. Verbod onderverhuur

De gebruikers mogen alleen gedurende de huurtijd (plaatsen en wegbergen van het gebruikte materiaal inbegrepen) in de ter beschikking gestelde ruimten aanwezig zijn. De sporthal mag niet worden onderverhuurd, noch aan anderen in gebruik worden gegeven, tenzij met een schriftelijke goedkeuring van het bestuur of contractueel voorzien.

Artikel 10. Verboden activiteiten en gedragingen

Het is strikt verboden:

- de grote zaal en de polyvalente zaal te betreden met straatschoeisel of sportschoenen die reeds buiten de sporthal als straatschoeisel werden gebruikt;
- de sporthal te betreden met skeelers, rolschaatsen en skateboards en ander rollend materieel niet eigen aan de sportdienst;
- in deze sportzalen, op de tribune, in de kleed – en wasruimten breekbare materialen mee te brengen;
- in de sportzalen, op de tribune, in de kleed – en wasruimten te roken, alcoholhoudende dranken aan te bieden en / of te nuttigen en kauwgom te gebruiken, tenzij contractueel voorzien;
- kennisgevingen, affiches, reclame of aankondigingen van welke aard ook in de sportzalen en bijhorende ruimten aan te brengen zonder toestemming van het gemeentebestuur;

- materialen vreemd aan de sporthal in de sportzalen of bijhorende ruimten onder te brengen zonder toestemming van de sportdienst;
- fietsen of andere voertuigen in de gangen of andere ruimten te plaatsen, met uitzondering voor de rolstoelen van de rolstoelgebruikers;
- de vigerende wetgeving inzake overheidsgebouwen dient te worden nageleefd.

De verantwoordelijkheid van het in de sporthal opgeborgen materiaal van de diverse sportverenigingen blijft steeds bij de sportverenigingen. Er kan geen enkel verhaal zijn tegen het gemeentebestuur Kaprijke.

In bijzondere gevallen kan het gemeentebestuur occasioneel afwijkingen van deze bepalingen toestaan. Deze afwijkingen moeten voorafgaandelijk schriftelijk en uitdrukkelijk zijn.

Artikel 11. Schadelijke stoffen

Het gebruik van schadelijke stoffen kan worden verboden, indien de vloer, matten of ander materiaal hierdoor worden verontreinigd of beschadigd.

Artikel 12. Plichten van de gebruiker

De gebruiker en / of organisator van sportmanifestaties is verplicht ervoor te zorgen dat :

- allen die van de sportzalen of de bijhorende ruimten gebruik maken, de gebruiksvoorwaarden stipt nakomen;
- voldoende toezicht, ook voor de publieke tribune, aanwezig is, dat het publiek zich ordelijk gedraagt en dat de verbodsbepalingen vermeld onder artikel 10 van dit reglement worden nageleefd;
- de kleed – en wasruimten in een nette toestand ontruimd zijn binnen het half uur na de activiteit, klaar voor een volgend gebruik en dat alle kranen en douches dichtgedraaid zijn ;
- alle nooduitgangen en veiligheidsvoorzieningen in de sporthal worden vrijgehouden;
- een EHBO – post (mobiel) wordt voorzien bij manifestaties met meer dan 100 deelnemers en / of meer dan 500 toeschouwers;
- de richtlijnen van de sportdienst worden opgevolgd en alle bijzonderheden worden gemeld aan de sportdienst;
- de verplichtingen, indien van toepassing, inzake Unisono (voorheen Sabam en Billijke vergoeding) worden nageleefd.

Artikel 13. Intrekken van de vergunning bij het niet – naleven van de afspraken

Indien de gebruiker zijn / haar verplichtingen niet nakomt, heeft het gemeentebestuur het recht de verhuring onmiddellijk stop te zetten en de gebruiker niet meer tot de sportzalen of bijhorende ruimten toe te laten.

Artikel 14. Burgerlijke aansprakelijkheid

De gebruiker zal zijn burgerlijke aansprakelijkheid verzekeren. Voor ongevallen die in de sportzalen of de daarbij horende ruimten gebeuren, draagt het gemeentebestuur geen verantwoordelijkheid, tenzij deze het gevolg zijn van ondeugdelijkheid van de materialen en toestellen, eigendom van het gemeentebestuur. De gebruiker verzaakt uitdrukkelijk aan elk verhaal ten opzichte van het gemeentebestuur voor wat betreft beschadiging, vernieling of verlies, wat ook de oorzaak is.

Bij vaststelling van schade dient een formulier “schadevaststelling gemeente Kaprijke sportinfrastructuur” te worden ingevuld door de gebruiker en eventuele getuigen. Dit formulier is geen aansprakelijkheidserkenning en dient enkel om de omstandigheden van het incident evenals de omvang van de schade vast te stellen.

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die door zijn fout aan het gebouw, aan het beschikbaar gestelde materiaal of aan de kleedruimten, was – en sanitaire voorzieningen wordt aangebracht. Deze schade, vast te stellen door de sportdienst, zal worden hersteld op kosten van de aansprakelijke gebruiker.

Bij de wedstrijden zijn de gebruikers tevens verantwoordelijk voor de schade aangebracht door de bezoekende vereniging en haar leden, alsmede door de toegelaten toeschouwers.

Artikel 15. Wedstrijden en speciale organisaties

Als er in de sporthal wedstrijden worden georganiseerd, is de organiserende vereniging of persoon verplicht te zorgen voor de praktische organisatie zodat alles volgens de voorgeschreven regels kan plaatsvinden.

De gebruikers en aanvragers van buitengewone organisaties (tornooien, evenementen, etc.) dienen zich te schikken naar extra maatregelen die het gemeentebestuur kan opleggen om de veiligheid te garanderen. Deze extra maatregelen worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de aanvrager en het gemeentebestuur.

De bezoekers staan in voor hun eigen veiligheid; het gemeentebestuur wijst elke verantwoordelijkheid af voor om het even welk ongeval tenzij deze het gevolg zijn van ondeugdelijkheid van de materialen en toestellen, eigendom van het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur of het personeel aan de inrichting verbonden, kunnen evenmin aansprakelijk worden gesteld voor verdwenen of gestolen voorwerpen.

Artikel 16. Het gebruik

Abonnementen:

Alle aanvragen van verenigingen en individuele gebruikers, met uitzondering van onderwijsinstellingen, voor periodiek gebruik (abonnementen) van de sporthal, dienen jaarlijks te worden ingediend vóór 15 april. Dit gebeurt ofwel schriftelijk op de hiervoor voorziene formulieren die worden ingediend bij de sportdienst van Kaprijke of via het online reservatiesysteem.

Op basis van de ingediende aanvragen zal gedurende de maand juni de definitieve gebruikskalender van het volgend sportjaar worden opgesteld. Onder sportjaar wordt verstaan: de periode van 44 weken. Aanvragen die na 15 april worden ingediend zullen worden toegestaan voor zover de bezetting dit toelaat.

Het opzeggen of wijzigen van het gebruik door de gebruikers van de sporthal dient ten minste 1 maand voor het tijdstip van ingang schriftelijk te worden ingediend bij de sportdienst. Bij opzegging van een abonnement geschiedt een terugbetaling volgens artikel 5 van het retributiereglement.

Reeksen:

De aanvraag voor reeksen kan ten allen tijde gebeuren. Voorrang wordt gegeven aan reeksen waarbij de aanvraag conform de reglementering van de abonnementen gebeurt. Voor reeksen die gelijktijdig of in dezelfde periode (vóór 15 april van het volgende sportjaar) worden aangevraagd, heeft de duur van de reeks voorrang bij het toekennen van de uren mits in acht name van artikel 19 van het huishoudelijk reglement.

Latere aanvragen worden ingepast voor zover de bezetting dit toelaat.

Het occasioneel gebruik:

Het occasioneel gebruik van de sporthal door verenigingen en individuen kan geschieden voor zover de bezetting dit toelaat. De reservatie ervan geschiedt via de sportdienst mits betaling van de overeengekomen retributie.

Het uitzonderlijk gebruik:

Voor de uitzonderlijke gebruiken dient de aanvraag schriftelijk te geschieden aan het gemeentebestuur. Onder uitzonderlijk gebruik wordt verstaan het gebruik voor andere dan sportieve activiteiten. Deze vorm van gebruik kan slechts na toestemming van het gemeentebestuur.

Deze gebruiken worden enkel toegestaan voor zover:

- de normale sportcompetities hierdoor geen hinder ondervinden;
- de normale trainingen hierdoor geen onredelijke hinder ondervinden;
- de specifieke richtlijnen met betrekking tot de beveiliging van de sporthal strikt wordt nageleefd.

De betaling van de uitzonderlijke gebruiken geschiedt ten laatste één maand voor de activiteit. Indien de aanvraag later dan één maand op voorhand gebeurt, dient direct te worden betaald. Is dit niet gebeurd, dan vervalt de aanvraag en de toezegging.

De richtlijnen dienen te worden nageleefd zoals bepaald in bijlage 2, indien van toepassing. Na het gebruik dienen de zalen en de bijhorende ruimten zodanig te worden opgeruimd dat een volgende ingebruikname mogelijk is. Alle materialen dienen voor de aanvang van de eerstvolgende verhuur door de gebruiker te worden weggehaald. Indien niet mogelijk dient hiervoor een regeling te worden uitgewerkt met het gemeentebestuur.

De borg wordt teruggegeven na vereffening van de kosten verbonden aan:

- de eventuele schade;
- de onvoorziene gebruiksderving van deze zaal die het gevolg is van het uitzonderlijk gebruik.

Artikel 17. Abonnementsvoorwaarden

Een abonnement voor een bepaalde duur is geldig na schriftelijke overeenkomst tussen gebruiker en het gemeentebestuur. Een jaarabonnement omvat minstens 44 uren gebruik. (1 uur per week gedurende 44 weken). Dit is in één sportjaar en geeft een verzekerd gebruik van tenminste 30 uren per sportjaar.

Voor een jaarabonnement is een retributie verschuldigd volgens artikel 1 van het retributiereglement. Het gemeentebestuur houdt zich het recht voor om over de niet – gewaarborgde 14 uren gebruik te beschikken mits verwittigen van de betreffende abonnee, minstens 14 dagen op voorhand. Aan vooraf toegestane kalenderwedstrijden wordt evenwel niets gewijzigd. Het gemeentebestuur zal ernaar streven de door haar opgenomen uren in overleg met de abonnee te vervangen.

Indien dit niet mogelijk is, vervallen deze uren ten nadele van de abonnee die dan een terugbetaling geniet volgens de in artikel 5 bepaalde voorwaarden van het retributiereglement.

Het onderverhuren van de sportzalen en bijhorende ruimten door de abonnee is niet toegestaan.

Indien een abonnee geen gebruik zal maken van de sporthal moet hij dit zo spoedig mogelijk mee delen. Het afgezegde terrein kan door de sportdienst ter beschikking worden gesteld aan mogelijke andere gebruikers. De afgezegde uren maken deel uit van het pakket van 30 verzekerde uren gebruik. Gebruiksuren geannuleerd door de abonnee zelf worden niet terugbetaald, zie ook artikel 6c van het retributiereglement.

Artikel 18. Buitengebruikstelling van de sporthal

Van de sporthal en de bijhorende lokalen mag geen gebruik worden gemaakt wanneer:

- onderhoudswerkzaamheden moeten worden verricht;
- het gemeentebestuur in uitzonderlijke omstandigheden de sporthal voor een ander doel bestemt;
- ingevolge de artikelen 13 en 17.

In verband met bijzondere wedstrijden, toernooien en dergelijke heeft het gemeentebestuur het recht de reeds toegestane ingebruikname door derden in te trekken. Voor deze gebruiksderving worden de gebruikers, indien mogelijk, minimum één maand op voorhand verwittigd. De reeds geboekte éénmalige en uitzonderlijke gebruiken worden op eenvoudig verzoek terugbetaald. Voor de abonnee geldt de regeling vermeld in artikel 5 van het retributiereglement.

Artikel 19. Prioriteiten

Bij de toekenning van de accommodatie wordt met de volgende prioriteiten rekening gehouden en in die volgorde:

- a. eigen organisaties van de sportdienst
- b. dagelijks van 16.00 tot 20.00 uur is er voorrang voor:
verenigingen met jeugdwerking volgens punt 19e
- c. op woensdag namiddag is er voorrang voor:
 - c.1 verenigingen met jeugdwerking
 - c.2 schoolsport
- d. tijdens de schoollessuren is er voorrang voor:
 - d.1 scholen
 - d.2 minder validen
 - d.3 senioren
- e. daarnaast en binnen bovenstaande doelgroepen geldt nog bijkomend volgende prioriteitsregeling en in die volgorde:
 - e.1 vereniging van binnen de gemeente ten opzichte van vereniging van buiten de gemeente
 - e.2 binnensporten hebben voorrang op buitensporten
 - e.3 de gebruikers die minstens vijf jaar dezelfde uren gebruiken hebben voorrang op nieuwe aanvragen (een minimum van 80% dient te zijn ingevuld van het voorgaande jaar)
 - e.4 abonnementen hebben voorrang op reeksen
 - e.5 leden van de sportraad hebben voorrang op niet – leden
 - e.6 voorrang voor sportverenigingen met competitie op de gemeente
 - e.7 voorrang voor competitiesport
 - e.8 groepssport (minimum vijf deelnemers per ploeg) ten opzichte van individuele sport
 - e.9 prestatie niveau

Artikel 20: Naleving van het huishoudelijk reglement

Het gemeentebestuur is belast met de uitvoering van dit reglement. Elke bezoeker onderwerpt zich aan de tucht, de orde en de regeling welke door het gemeentebestuur wordt geëist. Iedere

bezoeker is gehouden aan het reglement en verbindt er zich toe zich er naar te gedragen. Elke klacht of onregelmatigheid moet zo spoedig mogelijk en schriftelijk aan het gemeentebestuur worden overgemaakt.

Artikel 21. Tuchtmaatregel

Ongeacht eventuele sancties vermeld in artikel 13 zal het niet-naleven van dit reglement aanleiding kunnen geven tot volgende maatregelen:

- onmiddellijke verwijdering uit de inrichting (te treffen door het dienstpersoneel van de sporthal);
- tijdelijk of definitief toegangsverbod tot de sporthal (door het gemeentebestuur);
- in geval van weerspanning kan de politie worden opgeroepen.

Artikel 22. Slotbepalingen

Het gemeentebestuur van Kaprijke is gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

BIJLAGE 1: GEBRUIKSVOORWAARDEN CAFETARIA SPORTHAL BERKAKKER KAPRIJKE

Adres

Sporthal Berkakker, Alfred De Taeyestraat 40a, 9970 Kaprijke

Toepassingsgebied

De ingebruikname omvat de cafetaria inclusief nutsvoorzieningen. De cafetaria biedt plaats voor ongeveer 80 personen. Indien u de sporthal wenst te huren, kunt u die aanvraag richten bij de sportdienst en voor het gebruik van de keuken dient u een aanvraag te richten naar het secretariaat van de school via 09 373 73 81.

Verantwoordelijkheid

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die men uitvoert.

Ingebruikname

Het in gereedheid brengen van de zaal kan enkel tijdens de periode waarvoor het gebruik werd toegestaan. De zaal wordt geopend met de sleutel die bezorgd is door de sportdienst. Omwille van geluidshinder is de gebruiker verplicht om de buitendeuren vanaf 22.00 uur zoveel mogelijk dicht te houden.

Drankafname

De gebruiker is niet gebonden aan een vaste brouwer, men mag dus zelf kiezen waar de drank wordt aangekocht.

Ontruiming en schoonmaak

De gebruiker verbindt er zich toe om zo spoedig mogelijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur proper te verlaten (standaardopstelling, verwijderen van meegebracht materiaal, proper maken van vloer en tafels. Het nodige poetsmateriaal staat in het berghokje, eerste deur links bij het binnenkomen van de sporthal. Vuilniszakken dienen zelf meegebracht te worden en verwijderd. De huurder dient er op letten dat alle lichten uit zijn bij het verlaten van de infrastructuur. De sleutel wordt zo spoedig mogelijk terug bezorgd aan de sportdienst te Lembeke of op het administratief centrum te Kaprijke.

Veiligheid

De organisator / huurder dient er steeds op te letten dat de nooduitgangen volledig vrij worden gehouden en dat de voorzieningen in verband met brandveiligheid volledig bereikbaar zijn. Het blusapparaat bevindt zich rechts achteraan de cafetaria.

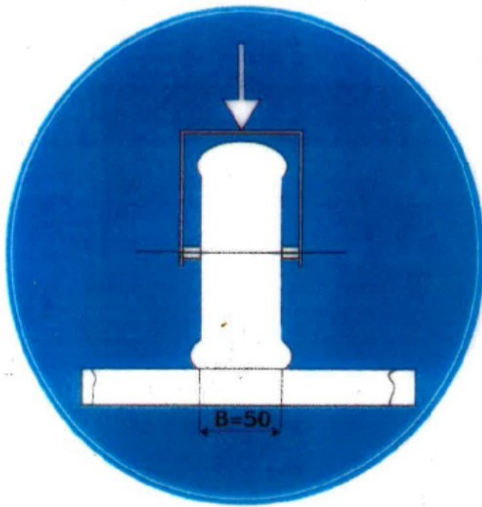
Schade

De gebruiker aanvaardt het lokaal in de staat waarin het zich bevindt en doet melding van schadevaststelling(en) en eventuele defecten bij de ingebruikname. Indien na de activiteit schade aan het materiaal of aan het gebouw wordt vastgesteld, gelieve dit ook te melden.

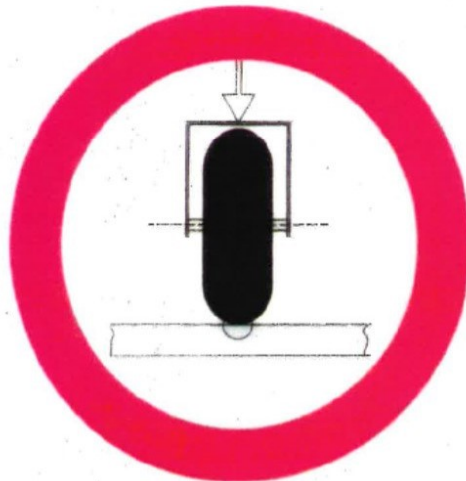
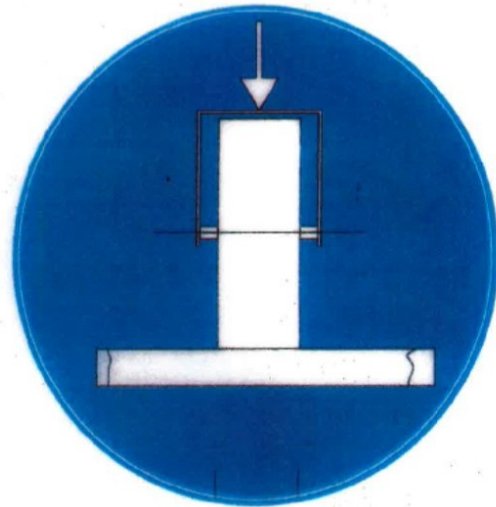
U kunt het reglement van inwendige orde en het retributiereglementen van de sporthallen te Kaprijke, lezen via onze website www.kaprijke.be/huur-sporthallen.

**Rijd op deze sportvloer enkel met
toestellen voorzien van
AANGEPASTE wielen!**

BALLONBANDEN VERPLICHT



**SOEPELE RUBBEREN BANDEN
MET VOLLEDIG LOOPVLAK
VERPLICHT**



**WIELEN MET CONISCH
LOOPVLAK VERBODEN**



TRANSPALETTEN VERBODEN

Namens de gemeenteraad

get. Karine Goegebeur
algemeen directeur

get. Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter