



GEMEENTE
KAPRIJKE

ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD
van 29 APRIL 2021

DAGORDE:

1. Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst voor de ter beschikkingstelling van een eGov functionaris voor gegevensbescherming (virtuele besluitvorming)
2. ZEFIER. Goedkeuren agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 10 juni 2021 en bepalen stemgedrag (virtuele besluitvorming)
3. Veneco. Goedkeuren agenda algemene vergadering op 17 juni 2021 en bepalen stemgedrag vertegenwoordiger (virtuele besluitvorming)
4. IMEWO. Goedkeuren agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 16 juni 2021 en bepalen stemgedrag (virtuele besluitvorming)
5. POOLSTOK cv. Goedkeuren agenda van de algemene vergadering op 28 mei 2021, aanstellen van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering en bepalen stemgedrag (virtuele besluitvorming)
6. IGS WESTLEDE. Goedkeuren agenda algemene vergadering op 1 juni 2021 en bepalen stemgedrag vertegenwoordiger (virtuele besluitvorming)
7. Kennisname van het verslag door de bestuurders in uitvoering van artikel 441 van het decreet lokaal bestuur - IVM (virtuele besluitvorming)
8. Goedkeuren ontwerp huurovereenkomst met AGB inzake brandweerkazerne (virtuele besluitvorming)
9. Kennisname financiële maandrapporing Vaccinatiecentrum Hoge Wal - maart (virtuele besluitvorming)
10. Goedkeuren concept en raming voor de realisatie van een ongelijkgrondse kruising op het kruispunt N49/F423 (virtuele besluitvorming)
11. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen van de wijze van gunnen voor de opdracht "raamcontract veiligheidscoördinatie" (virtuele besluitvorming)
12. Kennisname van het verslag van de rondgang bij de jeugdlokalen en het plan van aanpak (virtuele besluitvorming)

13. Kennisname van de geanonimiseerde klacht via ABB tegen het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2021 inzake vaststelling van het gewijzigde retributiereglement voor de kinderopvang in navolging van de wijziging van de schooluren (virtuele besluitvorming)
14. Goedkeuren verlenging samenwerkingsovereenkomst inzake lokale contactopsporing optie 1 (virtuele besluitvorming)
15. Bekrachten van het collegebesluit van 6 april 2021 houdende regularisatie lopende sociale of gratis tarieven IBO (virtuele besluitvorming)
16. Toegevoegd agendapunt ingediend door de heer Alex Ruebens namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur - toetreding tot de statiegeldalliantie (virtuele besluitvorming)

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;
Pieter Claeys, burgemeester;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, schepenen;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,
Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,
Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Conform de richtlijnen van Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) van 19 oktober 2020 omtrent COVID-19: vergaderingen lokale bestuursorganen, zijn de notulen het resultaat van het virtueel debat met de leden van de zitting op de videoconference via Microsoft Teams met audiovisuele livestream op 29 april 2021 via deze link: <https://web-kaprijke.streamovations.be>.

De voorzitter opent de vergadering te 20.26 uur en stelt vast dat 17 raadsleden aanwezig zijn.

Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

De voorzitter verzoekt ieder raadslid, met het oog op het stemmen met handopsteking, om de camera aan te laten staan gedurende gans de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. **Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst voor de ter beschikkingstelling van een eGov functionaris voor gegevensbescherming (virtuele besluitvorming)**

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
-------------------------------	-----------	---

	<p>Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 mei 2015 houdende aanstellen van een veiligheidsconsulent</p> <p>Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 mei 2018 houdende aanstellen van een Data Protection Officer (DPO)</p> <p>Gemeenteraadsbesluit van 29 oktober 2020 houdende beëindigen van alle bestaande beheersovereenkomsten tussen gemeente en OCMW en afsluiten van een nieuwe beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW op basis van het decreet lokaal bestuur</p> <p>Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2020 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur. Vrijstelling van visum door financieel directeur</p>
Verwijzingsdocumenten	<p>Mail van 9 april 2021 van Frederik Dhondt – Domeinverantwoordelijke Informatieveiligheid eGov Provincie Oost-Vlaanderen, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent</p>
Verantwoording	<p>De heer Joris De Geyndt is op bovengenoemde data aangesteld als veiligheidsconsulent en als Data Protection Officer, en dit via de Welzijnsband Meetjesland.</p> <p>Joris De Geyndt is in het college van burgemeester en schepenen van 15 maart 2021 aangesteld als ICT-deskundige, en komt bijgevolg in dienst op 24 mei 2021 in de gemeente Kaprijke.</p> <p>Bijgevolg geeft hij zijn ontslag bij de Welzijnsband als veiligheidsconsulent en DPO en is een nieuwe aanstelling door Welzijnsband niet aangewezen wegens het niet bereiken van een fulltime job.</p> <p>Er moet dus op zoek worden gegaan naar een nieuwe veiligheidsconsulent en een Data Protection Officer.</p> <p>Aan de dienst eGov van de Provincie Oost-Vlaanderen werd gevraagd of er een aanbod beschikbaar is en het volgende werd door hen bevestigd: “De dienst eGov beschikt over een team van 14 DPO’s inzetbaar via samenwerkingsovereenkomst (kostendekkend) voor 9/18/27/36 dagen op jaarbasis, btw wordt niet aangerekend. De meeste organisaties (OCMW + gemeente) nemen samen 27 dagen op. Kleinere organisaties bedienen we 18 dagen (Horebeke, Moerbeke Waas). Erg kleine organisaties (bv 9 medewerkers) nemen 9 dagen af. Organisaties die dit wensen kunnen ook beroep doen op 36 of 45 dagen naargelang hun uitdagingen (Sint-Niklaas, Dendermonde, ...). De kostprijs van de samenwerkingsovereenkomst is alles inbegrepen (incl. verplaatsing, ...). Er wordt semestrieel gefactureerd, voor de helft van het bedrag. Niet gepresteerde dagen kunnen worden in mindering gebracht in samenspraak. Aanpassing van de overeenkomst is ook steeds bespreekbaar.”</p> <p>Ingevolge het gemeenteraadsbesluit van 29 oktober 2020 is er een nieuwe beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW afgesloten op basis van het decreet lokaal bestuur.</p>

	<p>Deze functionaris gegevensbescherming zal werkzaam zijn voor de gemeente en het OCMW.</p> <p>Er werd door eGov dan ook een samenwerkingsovereenkomst opgesteld, die ingevolge de toepassing van de definitie dagelijks bestuur (meer dan 30 000 euro op exploitatie over 48 maanden) door de gemeenteraad dient goedgekeurd te worden.</p> <p>Voor ons bestuur is 18 dagen afnemen voldoende volgens de grootorde.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	<p>Verleend: nummer 44</p> <p>Er is thans 12 000 euro voorzien als toelage aan de Welzijnsband. Bij eerstvolgende aanpassing meerjarenplan kan dit krediet formeel aan de eGov dienstverlening worden toegewezen.</p> <p>Er zal geen interne verrekening gebeuren tussen OCMW en gemeente. De gemeente draagt de kosten van de overeenkomst.</p>
Voorstel	Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst voor de ter beschikkingstelling van een eGov functionaris voor gegevensbescherming
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> keurt bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst voor de ter beschikkingstelling van een eGov functionaris voor gegevensbescherming goed, à rato van 18 dagen per jaar.</p> <p><u>Artikel 2:</u> de kostprijs voor de terbeschikkingstelling bedraagt op jaarbasis forfaitair 8 575,40 euro.</p>



Samenwerkingsovereenkomst informatieveiligheid

De gemeente Kaprijke, hier vertegenwoordigd door de heer Pieter Claeys, burgemeester, en mevrouw Karine Goegebeur, algemeen directeur

hierna 'de Organisatie' genoemd,

en

de Provincie Oost-Vlaanderen, vertegenwoordigd door Dirk Goeminne, directeur van eGov,

hierna 'de Provincie' genoemd,

komen overeen hetgeen volgt:

Context

Lokale overheden hebben het vaak moeilijk om efficiënt die specialismen te leveren die noodzakelijk zijn voor de goede werking van hun administratie. Deze overheden zijn betrokken in heel wat processen waar de Provincie ook actor is.

De efficiënte werking van de lokale overheden is in het belang van alle actoren (burger, ondernemingen, andere overheden, ...). Met verschillende lokale overheden samen over neutrale, niet commercieel gebonden deskundigheid beschikken is een mogelijke oplossing.

De Provincie kan vanuit haar bestaande intermediaire rol en invulling gevend aan artikel 2 (§2, 2e) van het Provinciedecreet, een ondersteunende, coördinerende rol spelen bij het participatorisch inzetten van deskundigheid bij deze lokale overheden.

Zij beschikt hiervoor over eGov, dat als missie heeft externe informatica-gerelateerde ondersteuning te bieden en daarbij intermediair op te treden naar de hogere overheden toe.

Artikel 1

1.1 De Provincie stelt tegen betaling aan de Organisatie een functionaris gegevensbescherming, hierna 'een werknemer' genoemd, ter beschikking à rato van 18 dagen per jaar.

Artikel 2

2.1 De Organisatie betaalt aan de Provincie de kosten die de terbeschikking-stelling met zich meebrengt.

De kostprijs voor de terbeschikkingstelling zoals vermeld onder 1.1 bedraagt op jaarbasis forfaitair 8 575,40 euro (achtduizend vijfhonderdvijfenzeventig euro, veertig eurocent).

De Organisatie ontvangt hiertoe van de Provincie halfjaarlijks een kostennota à rato van de helft van de jaarlijkse kostprijs.

2.2 De kostprijs wordt vanaf 2022 jaarlijks op 1 januari aangepast in verhouding met de verhoging of de verlaging van de gezondheidsindex van de maand december van het voorgaande jaar overeenkomstig de formule

$$\frac{\text{kostprijs} \times \text{index december van het voorgaande jaar}}{\text{index december 2020}}$$

2.3 De Organisatie zorgt voor een degelijk uitgeruste werkplek voor de werknemer.

Artikel 3

3.1 De Provincie en de Organisatie bepalen in onderling overleg het takenpakket van de werknemer, evalueren de gepresteerde diensten en sturen de opdrachten bij.

De verantwoordelijken zijn voor de Organisatie: de heer Joris De Geyndt en voor de Provincie: de heer Frederik Dhondt bij eGov.

3.2 De bepalingen van deze overeenkomst kunnen steeds worden gewijzigd en aangevuld op basis van de ervaringen die in de loop van het project worden opgedaan mits de Provincie én de Organisatie daarmee instemmen.

Artikel 4

4.1 Deze overeenkomst vangt aan op de datum van ondertekening.

4.2 De overeenkomst geldt voor een periode van twee jaar.
Gedurende die periode kan de Organisatie de overeenkomst niet beëindigen.

4.3 Na afloop van die twee jaar wordt de overeenkomst stilzwijgend jaarlijks verlengd.
Ze kan door de Organisatie en de Provincie worden opgezegd mits inachtneming van een vooropzeg van drie maanden voor 1 april of 1 oktober.

4.4 De Provincie kan de overeenkomst te allen tijde opschorten of beëindigen als de werknemer ontslag neemt of krijgt en er niet in vervanging kan worden voorzien.

4.5 Indien de Provincie de overeengekomen terbeschikkingstelling zoals vermeld onder 1.1 door overmacht niet tijdig kan verwezenlijken, wordt met de Organisatie een passende regeling uitgewerkt. Een geval van overmacht kan geenszins leiden tot een opschorting van deze overeenkomst door de Organisatie.

Artikel 5

5.1 Voor de uitoefening van deze overeenkomst dient onder gegevens te worden begrepen alle informatie van de Organisatie, in welke vorm dan ook, die niet voor het publiek beschikbaar is (hierna 'de Gegevens'). Wanneer de in eerste alinea bedoelde informatie doelbewust door de Organisatie in het publieke domein gebracht wordt, maakt deze niet langer deel uit van de Gegevens.

5.2 De werknemer verbindt er zich toe:

- zich alleen toegang verschaffen tot de Gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde opdracht;
- de Gegevens waarvan hij kennis heeft genomen geheim houden overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijk recht, en alleen toevertrouwen aan anderen in de mate dat dit voor de uitvoering van zijn opdracht noodzakelijk is en op voorwaarde dat de natuurlijke of rechtspersoon aan wie deze Gegevens kenbaar worden gemaakt gemachtigd is er kennis van te nemen;
- in voorkomend geval, de toegangscodes of de wachtwoorden om zich toegang te verschaffen tot de Gegevens niet kenbaar te maken;
- in voorkomend geval, zijn wachtwoord dat toegang biedt tot de Gegevens regelmatig te wijzigen;
- indien blijkt dat hij niet over de noodzakelijke informatie beschikt voor de uitvoering van zijn opdracht dan zal hij in overleg met de Organisatie nagaan wat de nog ontbrekende informatie is.

De werknemer erkent:

- van de provincie alle informatie te hebben gekregen voor het uitvoeren van de aan hem toevertrouwde opdracht;
- dat hij werkt in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

5.3 Deze vertrouwelijkheidsplicht blijft ook na beëindiging van het contract tussen de organisatie en de Provincie voortbestaan, en ook na het verstrijken van het contract tussen de werknemer en de Provincie.

Aldus in tweevoud opgemaakt te Gent op

Voor de Provincie

Dirk Goeminne
directeur eGov

Voor de Organisatie

Namens het College van Burgemeester en Schepenen

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Pieter Claeys
burgemeester

2. ZEFIER. Goedkeuren agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 10 juni 2021 en bepalen stemgedrag (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180 Gemeenteraadsbeslissing van 28 februari 2019 houdende aanstellen van Pieter Claeys als vertegenwoordiger en Lynsey Steyaert als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Zefier
Verwijzings- documenten		De statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 26, 27 en 28 Mail van 16 maart 2021 van Zefier waarin het volgende wordt meegedeeld: - overeenkomstig artikel 26 van de statuten zal de gewone algemene vergadering tevens jaarvergadering van Zefier plaatsvinden op donderdag 11 juni 2021 om 14.00 uur;

	<p>- de agenda van de algemene vergadering:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020; 2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2020; 3. Goedkeuring van de jaarrekening 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting); 4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor; 5. Statutaire benoemingen.
Verantwoording	<p>De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Zefier</p> <p>De gemeente werd per mail van 16 maart 2021 opgeroepen om deel te nemen aan de gewone algemene vergadering tevens jaarvergadering van Zefier die op 11 juni 2021 plaats heeft om 14.00 uur.</p> <p>Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente overgemaakt.</p> <p>Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgedragen agendapunten te weigeren.</p> <p>Omwille van de coronacrisis kan de algemene vergadering van donderdag 11 juni 2021, niet doorgaan in de Faculty Club te Leuven.</p> <p>De raad van bestuur is van oordeel dat het verbod op grote bijeenkomsten als gevolg van de coronapandemie nog steeds van kracht zal zijn op datum van de algemene vergadering. Bijgevolg worden de deelnemers van de algemene vergadering – met uitzondering van de leden van het bureau – verzocht om deel te nemen aan de algemene vergadering via videoconferentie.</p> <p>Conform artikel 28 van de statuten van Zefier kan het bestuur een volmachthouder op de algemene vergadering afvaardigen.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Zefier op 11 juni 2021 en bepalen van het stemgedrag.
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>

Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Zefier op 11 juni 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020; 2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2020; 3. Goedkeuring van de jaarrekening 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting); 4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor; 5. Statutaire benoemingen. <p><u>Artikel 2:</u> de vertegenwoordiger of plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om op de algemene vergadering van Zefier van 11 juni 2021 zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.</p> <p><u>Artikel 3:</u> het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Zefier, uitsluitend op het e-mailadres info@zefier.be tegen ten laatste 7 juni 2021.</p>
----------------	---

3. Veneco. Goedkeuren agenda algemene vergadering op 17 juni 2021 en bepalen stemgedrag vertegenwoordiger (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	<p>en</p> <p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 436 met betrekking tot de onverenigbaarheden</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2008 houdende het besluit tot toetreding en goedkeuring van de statuten van de dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco)</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende aanstellen van Hendrik Van de Veere als vertegenwoordiger en Pieter Claeys als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Veneco</p> <p>Artikel 33 § 5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 1 juli 2020 stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid, de concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger daarentegen dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering</p>
Verwijzings- documenten	<p>Aangetekende brief van 19 maart 2021 van Veneco houdende uitnodiging tot de jaarvergadering van Veneco die zal doorgaan op donderdag 17 juni 2021 om 18 uur in Kasteel te Lake, Linkeroever 34 te 9870 Zulte</p>

Verantwoording	<p>De gemeente Kaprijke is vennoot van de “Dienstverlenende vereniging voor Ruimtelijke Ordening en Economische Ontwikkeling”, Veneco genoemd.</p> <p>De volledige agenda van de Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco is de volgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk) 2. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering 10 december 2020 3. Jaarverslag 2020 Raad van Bestuur 4. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat 5. Verslag van de commissaris 6. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat 7. Verlenen van kwijting aan de bestuurders 8. Verlenen van kwijting aan de commissaris 9. Toetreding tot Poolstok 10. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen <p>Deze afgevaardigde mag geen lid zijn van de raad van bestuur van Veneco.</p> <p>De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco op 17 juni 2021.</p> <p>De gemeenteraad dient zijn stemgedrag te bepalen betreffende de Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco op 17 juni 2021.</p> <p>De volmacht en de beslissing van het bevoegde orgaan dient uiterlijk 7 juni 2021 ondertekend overgemaakt te worden aan Veneco.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van Veneco op 17 juni 2021 en bepalen stemgedrag
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>

<p>Besluit</p>	<p><u>Artikel 1:</u> de agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 17 juni 2021 worden goedgekeurd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk) 2. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering 10 december 2020 3. Jaarverslag 2020 Raad van Bestuur 4. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat 5. Verslag van de commissaris 6. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat 7. Verlenen van kwijting aan de bestuurders 8. Verlenen van kwijting aan de commissaris 9. Toetreding tot Poolstok 10. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen <p><u>Artikel 2:</u> aan de vertegenwoordiger van de gemeente Kaprijke, houder van 42 aandelen, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco op 17 juni 2021 om 18.00 u in Kasteel te Lake, Linkeroever 34 te 9870 Zulte, wordt het mandaat gegeven om, met recht van indeplaatsstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering uit te voeren; - deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde in geval de op 17 juni 2021 geplande jaarvergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering te realiseren. <p><u>Artikel 3:</u> het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Veneco, ter attentie van mevrouw Veronique Verstraeten, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.</p>
-----------------------	--

4. IMEWO. Goedkeuren agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 16 juni 2021 en bepalen stemgedrag (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende aanstellen van Stefaan Buyck als vertegenwoordiger en Yves De Baets als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van IMEWO</p>
Verwijzings- documenten	<p>Aangetekende brief van 23 maart 2021 van Imewo waarin het volgende wordt meegedeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - overeenkomstig artikel 24 van de statuten zal de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Imewo plaatsvinden op 16 juni 2021 om 18.00 uur in Restaurant Renard, Dendermondesteenweg 19 te 9080 Lochristi (Beervelde); - de agenda werd door de raad van bestuur op 12 maart 2021 als volgt samengesteld: <ul style="list-style-type: none"> 1. Kennisneming verslagen van Imewo van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2020. 2. Goedkeuring van de jaarrekening van Imewo afgesloten op 31 december 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels). 3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WWV 4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Imewo met betrekking tot het boekjaar 2020. 5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten. 6. Statutaire benoemingen. 7. Statutaire mededelingen: <ul style="list-style-type: none"> 7.1 Actualisering van het register van de deelnemers; 7.2 Kennisneming definitieve ruilverhouding toetreding Deinze; 7.3 Definitieve creatie aandelen Apt n.a.v. kapitaalverhoging Publi-T.
Verantwoording	<p>De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Imewo</p> <p>De gemeente werd per aangetekend schrijven van 23 maart 2021 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Imewo die op 16 juni 2021 plaats heeft om 18.00 uur in Restaurant Renard, Dendermondesteenweg 19 te 9080 Lochristi (Beervelde).</p> <p>Een dossier met documentatiestukken uitgewerkt door de raad van bestuur in zitting van 12 maart 2021 werd aan de gemeente overgemaakt.</p> <p>Ingevolge artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur, dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor elke algemene vergadering herhaald te worden.</p> <p>Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.</p>

	Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een digitale algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Imewo op 16 juni 2021 en bepalen van het stemgedrag
Stemmen	Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo op 16 juni 2021: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennisneming verslagen van Imewo van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2020. 2. Goedkeuring van de jaarrekening van Imewo afgesloten op 31 december 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels). 3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WWV. 4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Imewo met betrekking tot het boekjaar 2020. 5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten. 6. Statutaire benoemingen. 7. Statutaire mededelingen: <ol style="list-style-type: none"> 7.1 Actualisering van het register van de deelnemers; 7.2 Kennisneming definitieve ruilverhouding toetreding Deinze; 7.3 Definitieve creatie aandelen Apt n.a.v. kapitaalverhoging Publi-T. <p><u>Artikel 2:</u> de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo op</p>

	<p>16 juni 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige gemeenteraadsbeslissing.</p> <p><u>Artikel 3:</u> het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, ter attentie van het secretariaat, uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be tegen uiterlijk 9 juni 2020.</p>
--	---

5. **POOLSTOK cv. Goedkeuren agenda van de algemene vergadering op 28 mei 2021, aanstellen van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering en bepalen stemgedrag (virtuele besluitvorming)**

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 25 juni 2020 houdende toetreden tot Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba, gekend onder de naam Poolstok cv</p>
Verwijzingsdocumenten	<p>Gecoördineerde statuten van de Poolstok cv inzonderheid artikel 27</p> <p>Mail van 22 maart 2021 van Poolstok cv</p> <p>Uitnodiging van 21 april 2021 van Poolstok cv voor de algemene vergadering</p>
Verantwoording	<p>De gemeente is voor de ondersteuning van haar P&O-beleid toegetreden tot Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba, gekend onder de naam Poolstok cv.</p> <p>Mail van 22 maart 2021 van Poolstok cv waarbij ze ons reeds op de hoogte brengen dat de algemene vergadering van Poolstok cv m.b.t. boekjaar 2020 zal plaatsvinden op vrijdag 28 mei 2021 om 11.00 uur.</p> <p>Voor de vertegenwoordiging van de algemene vergadering wordt gevraagd aan de vennoten om hiervoor één vaste vertegenwoordiger aan te duiden. Deze persoon mag namens onze organisatie deelnemen aan de beraadslagingen, stemmen uitbrengen en akten en beslissingen ondertekenen. Dit kan een mandataris zijn, maar dit is niet verplicht. De vertegenwoordiger kan de organisatie gedurende de gehele legislatuur vertegenwoordigen, maar kan ook jaarlijks, per vergadering aangeduid worden. Deelname aan de algemene vergadering wordt niet bezoldigd.</p> <p>Naast een vaste vertegenwoordiger kan ook een plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid worden. De plaatsvervanger kan de vaste vertegenwoordiger steeds vervangen indien deze niet aanwezig zou kunnen</p>

	<p>zijn. Het aanstellen van een vaste plaatsvervanger is echter niet verplicht. Er kan ook per vergadering een persoon gemandateerd worden om aan de vergadering deel te nemen ter vervanging van de vaste vertegenwoordiger. Hiertoe ontvangt de vaste vertegenwoordiger samen met de uitnodiging voor de algemene vergadering een volmachtformulier.</p> <p>Gezien de huidige omstandigheden omtrent COVID-19 ziet Poolstok zich ook dit jaar genoodzaakt om de algemene vergadering op een hybride wijze, zijnde zowel fysiek als digitaal, te laten doorgaan. Indien de omstandigheden dit vereisen, zal de algemene vergadering volledig digitaal plaatsvinden, via een elektronisch communicatiemiddel. Via deze tool willen we vennoten, digitaal vanop afstand, de mogelijkheid bieden om de vergadering live te volgen, hun stem uit te brengen en, eventueel, vragen te stellen.</p> <p>Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente overgemaakt.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	<p>Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van Poolstok cv op 28 mei 2021, aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger en bepalen stemgedrag van de vertegenwoordiger.</p>
Stemmen	<p><u>Stemming goedkeuring agenda:</u> Aanvaard met volstreekte meerderheid</p> <p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 0 tegen: 8 onthoudingen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT</p> <p><u>Geheime stemming vertegenwoordigers (gestemd met Anonymous Doodle):</u> 1 Pieter Claeys als effectieve vertegenwoordiger algemene vergadering 9 voor 1 tegen 4 onthoudingen 1 niet gestemd 1 Frederik Versluys 1 Inge De Gussem</p> <p>2 Stefaan Buyck als plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering 9 voor 1 tegen 6 onthoudingen</p>

	1 Geert Du Pré
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van Poolstok cv op 28 mei 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samenstelling van het bureau van de vergadering 2. Uiteenzetting van het verslag van de Raad van Bestuur en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2020 3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2020 4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2020 5. Bestemming van het resultaat 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2020 7. Ontslagen en benoemingen <ol style="list-style-type: none"> a. Benoeming nieuwe bestuurders namens de A-aandeelhouders b. Aanduiding mandaat revisor 8. Goedkeuring van de bezoldigingen 9. Desgevallend: varia 10. Poolstok springt hoger voor P&O: een terug- en vooruitblik. <p><u>Artikel 2:</u> Pieter Claeys aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Poolstok cv voor de duurtijd van de huidige legislatuur.</p> <p><u>Artikel 3:</u> Stefaan Buyck aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Poolstok cv voor de duurtijd van de huidige legislatuur.</p> <p><u>Artikel 4:</u> de vertegenwoordiger of plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om op de algemene vergadering van Poolstok cv van 28 mei 2021 zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.</p> <p><u>Artikel 5:</u> het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Poolstok cv.</p>

6. IGS WESTLEDE. Goedkeuren agenda algemene vergadering op 1 juni 2021 en bepalen stemgedrag vertegenwoordiger (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 waarbij de heer Patrick Hugaert als vertegenwoordiger en de heer Frederik Versluys als plaatsvervangend vertegenwoordiger werden aangeduid om deel te nemen</p>
-------------------------------	-----------	---

	aan de algemene vergaderingen van IGS Westlede voor de duurtijd van de huidige legislatuur
Verwijzingsdocumenten	<p>De mail van IGS Westlede van 8 april 2021 inzake de uitnodiging tot de digitale algemene vergadering op 1 juni 2021 om 19 uur met volgende agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering van 1 december 2020; 2. Goedkeuring Jaarrekening 2020, resulterend in het Jaarverslag; 3. Verslag Commissaris-Revisor; 4. Kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris-Revisor; 5. Werkingsverslag 2020; 6. Remuneratieverslag; 7. Ontslag en Benoeming bestuurders: <ul style="list-style-type: none"> o Ontslag mevrouw Mieke Van Hecke dd. 14/12/2020; o Ontslag mevrouw Julie Dossche dd. 25/01/2021; o Benoeming mevrouw Isabelle Heyndrickx dd. 14/12/2020; o Benoeming de heer Danny Lauweryns dd 25/01/2021.
Verantwoording	De gemeenteraad dient zijn goedkeuring hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de IGS Westlede op 1 juni 2021 en het stemgedrag te bepalen.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de IGS Westlede op 1 juni 2021 en bepalen stemgedrag
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van IGS Westlede van 1 juni 2021 en aan de afzonderlijke agendapunten die dit vereisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering van 1 december 2020; 2. Goedkeuring Jaarrekening 2020, resulterend in het Jaarverslag; 3. Verslag Commissaris-Revisor; 4. Kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris-Revisor; 5. Werkingsverslag 2020;

	<p>6. Remuneratieverslag;</p> <p>7. Ontslag en Benoeming bestuurders:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Ontslag mevrouw Mieke Van Hecke dd. 14/12/2020; o Ontslag mevrouw Julie Dossche dd. 25/01/2021; o Benoeming mevrouw Isabelle Heyndrickx dd. 14/12/2020; o Benoeming de heer Danny Lauweryns dd 25/01/2021. <p><u>Artikel 2:</u> de vertegenwoordiger of plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om op de algemene vergadering van IGS Westlede van 1 juni 2021 zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.</p> <p><u>Artikel 3:</u> afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de IGS Weslede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi.</p>
--	--

7. Kennisname van het verslag door de bestuurders in uitvoering van artikel 441 van het decreet lokaal bestuur - IVM (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 waarbij de heer Geert Du Pré als bestuurder bij IVM werd voorgedragen</p> <p>Beslissing van de algemene vergadering van IVM van 20 maart 2019 houdende de benoeming van de heer Geert Du Pré als bestuurder</p>
Verwijzingsdocumenten	
Verantwoording	<p>De raad van bestuur van IVM heeft in zijn zitting van 21 januari 2020 beslist de respectievelijk aangeduide vertegenwoordigers in de raad van bestuur te mandateren om conform artikel 441 van het decreet lokaal bestuur minstens twee maal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad in hun gemeente, verslag uit te brengen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur en namens de raad van bestuur toelichting te verstrekken bij het beleid van de opdrachthoudende vereniging.</p>
Advies	

Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname verslag bestuurders
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel</u> : kennis te nemen van het verslag door de heer Geert Du Pré, gemeenteraadslid, bestuurder van IVM over de uitoefening van zijn mandaat en van de toelichting bij het beleid van de vereniging.



NOTA

Auteur: Jean Marie Staelens

Datum: 29/03/2021

Onderwerp: Halfjaarlijks verslag gemeenteraden

Vergadering RvB dd. 06/04/2021

DOELSTELLING 1) IVM biedt EHBM (eerste hulp bij materialenbeheer): overzicht acties tweede jareshelft 2020

1.1. Ophalingen

Implementatie gft-ophaling in 4 nieuwe gemeenten (Assenede, Eeklo, Evergem en Sint-Laureins;
start inzameling vanaf april)

- voorbereiding organisatie implementatie gft-ophaling vanaf april 2021 (organisatie marktbevraging voor nieuw ophaalcontract vanaf 2021; gunning levering en uitzetten gft-containers
- voorbereiding extra communicatie en overleg met gemeenten (inwonersbrief, IVMMagazine...)

Opvolging ophaalbestekken restafval/gft, duo-ophaling PMD en papier&karton, glaszameling

- restafval en gft: gunning percelen 1 en 3 (groenregio's) en nieuwe marktbevraging percelen 2 en 4 (gft-regio's); verlenging opdracht percelen 2 en 4 tot 31 maart 2021 in afwachting resultaten marktbevraging;
- Fost Plus bestekken: gunning ophaling holglas; gunning inzameling papier-karton op recyclageparken; nieuwe marktbevraging inzameling PMD en papier-karton; tijdelijke verlenging duo-ophaling PMD en papier-karton (tot 30 september 2021) in afwachting van resultaten marktbevraging;

Ondergrondse inzameling

- glascontainers: opvolgen dossiers lokale besturen voor mogelijke subsidiëring door Fost Plus;
- opvolgen projecten in overleg met lokale besturen en projectcoördinatoren
- voorbereiden gezamenlijke aanpak (opdracht studie bureau Dovicon om IVL te begeleiden)

Wijkinzamelingen:

- voorbereiding inzameling kerstbomen januari (communicatie via gemeenten)
- KGA: geen hinder meer van COVID-19 maatregelen; inzamelingen op normaal regime

Ophalingen op afroep van grofvuil en snoeihout

Vanaf augustus opnieuw uitgevoerd door IDM (tijdens voorjaar tijdelijk private ophaler aangesteld omw COVID-19 impact bij IDM); meer ophalingen waardoor ook meer ophaaldagen nodig en derhalve kostenstijging (mede omw veiligheidsmaatregelen COVID-19)

1.2. Recyclageparken

Exploitatie door IVM verzekerd op 11 recyclageparken.

Impact van COVID-19 op werking recyclageparken was ook in het najaar voelbaar: strenge veiligheidsmaatregelen met impact op bezoek door inwoners; recyclageparkwachters die positief testten met impact op quarantainemaatregelen collega's, waardoor uitzonderlijk het park van De Pinte en Sint-Martens-Latem even een (halve) dag moesten sluiten; ook ernstige impact op werking recyclagepark Deinze, maar met hulp van de stad kon dienstverlening verzekerd blijven

Gunning van de inzameling en verwerking van 16 afval- en materiaalstromen op de recyclageparken (opdracht voor 1 jaar, verlengbaar met 1 jaar). Voor de marktbevraging 'hout' werd opnieuw een perceel 'IDM' aan het IVM)bestek toegevoegd.

Voorbereiding inzameling matrassen op recyclageparken (verplicht om dit geschieden in te zamelen vanaf 1 januari 2021)

Opvolging van milieuvergunningen en/of de voorbereiding van de (her-)inrichting van recyclageparken (Eeklo, Sint-Martens-Latem, De Pinte). Hiervoor doet IVM ook beroep op de diensten van Dovicon en onze externe milieucoördinator.

Uitwerken van actieplannen i.s.m. de parkwachters en lokale besturen:

- 'grofvuil - problematiek': voorbereid sinds eind 2019; implementatie vanaf juli, dalende cijfers van grofvuil dankzij sensibilisatie
- veiligheidsthema's via toolboxmeetings
- communicatie naar inwoners werd geoptimaliseerd (extra pancartes, grote borden, acties...)

Organisatorische impact bij IVM:

Aanwerving projectmedewerker (vervanging van uitdiensttreding)

Aanwerving nieuwe vlinder recyclageparkwachters (vervaging uitdiensttreding)

1.3. Project 'asbest'

- bronophaling bij particulieren

praktische opvolging van de aanvragen voor ophalingen

tijdig voorraad platenzakken, bigbags, veiligheidskits (maskers, handschoenen, overall) aanvullen (PBM's: problematiek van aanvullen voorraad o.w.v. vertraging leveringen owv prioritaire leveringen zorgsector - COVID en daaruitvolgende prijsstijging)

- opstart project inzameling bij landbouwbedrijven: project opgestart in augustus

- veilig inzamelen van asbest op recyclageparken

terbeschikkingstelling asbestplatenzakken voor veilige aanvoer kleine hoeveelheden op recyclageparken: verplicht verpakt aanvoeren sedert augustus

- rapportering & overleg met OVAM

1.4. Logistieke ondersteuning gemeenten

- reinigen glasbolsites door IVM-onderhoudsman (interimkracht na uitdiensttreding personeelslid; organisatie examen najaar doch uitgesteld wegens COVID-19 veiligheidsmaatregelen)

- coördineren van het onderhoud van ondergrondse glascontainers (tussenkost Fost Plus) en

rapportering naar gemeenten i.f.v. noodzakelijke herstellingen

- ledigen ondergrondse containers restafval (Aalter)

1.5. Sensibilisatie

Zwerfvuil en sluikstorten

Ondersteuning van lokale zwerfvuil acties (aankoopcentrale voor materiaal, promotie...)

Handhaving: verdere uitwerking cameraproject (inzet camera's – aangekocht met OVAM-subsidies, opmaken van verslagen, verlenen van juridisch advies aan gemeenten bij opstart project)

Weplog app: sluiten van overeenkomst met WePlog namens de deelnemende gemeenten (ter beschikking stellen van een app aan inwoners die routes in gemeente willen weten waar kan worden geplogd)

Green Events (afvalarme evenementen)
Geen actie wegens COVID-19

Bezoekerscentrum/educatief centrum
Geen actie wegens COVID-19; doch wel uitwerking 'virtueel bezoek', te volgen op www.ivmmilieubeheer.be

Kringlooptuinieren
IVM als aankoopcentrale (en subsidiërende instantie) voor compostmaterialen: bestellen van extra compostvaten en -bakken t.b.v. verkoop in gemeenten (dossier met OVAM-subsidies)

Correct sorteren
Extra aandacht voor inzameling grofvull op de recyclageparken

Extra aandacht voor stopzetting inzameling bloempotjes en trays op recyclageparken (Fost Plus; actie uitdelen van vetplantjes met sensibiliserende boodschap)

Luiersproject
Toekennen van subsidies (op basis van aanvragen op grond van bestaand subsidiereglement – project opgestart in 2020)

DOELSTELLING 2) IVM als Kenniscentrum voor milieu- en materialenbeleid in de regio

Onderzoek en (juridische) ondersteuning
IVM blijft inzetten op onderzoek in samenwerking met onderwijsinstellingen en instanties. De verkregen informatie wordt gedeeld met de lokale besturen en waar nodig en haalbaar omgezet in concrete acties en/of beleidsadviezen.

IVM werd uitgenodigd tot deelname aan een onderzoek van de UGent inzake directe werknemersparticipatie. Het project zal in 2021 worden uitgewerkt.

IVM vroeg KULeuven (afd. Brussel) een model uit te werken om de ophaalrondes voor PMD en papier-karton te optimaliseren, rekening houdend met het ophaalschema voor restafval en gif. Het resultaat van deze studie werd meegenomen in de marktbevraging voor de tweewekelijkse ophaling van PMD en papier-karton.

IVM participeert aan werkgroepen van Interafval, Mooimakers, Vlaco e.a. en geeft de informatie door aan de aangesloten steden en gemeenten.

DOELSTELLING 3) IVM draagt bij tot een duurzaam materialen- en energiebeleid (uitbouw eindverwerkingsinstallaties)

Uitbouw en onderhoud van de AEC (AfvalEnergieCentrale)
Na de uitgebreide renovatie en heropstart van de AEC, wordt de zoektocht en verschillende onderzoeken naar de optimalisatie van energie- en warmterecuperatie in kader van duurzaamheid en circulair denken verder gevoerd.
Zo werden in samenwerking met de THV Warmtenet Eeklo (Veolia-Ecopower) verdere scenario's voor warmtelevering aan een toekomstig stadswarmtenet in Eeklo en aan industriële afnemers bestudeerd. Zo werd door IVM als warmteleverancier "draagkracht" verleend aan de deelname van WNE aan de door Aquafin in de markt gezette overheidsopdracht. De kandidatuurstelling van WNE met IVM als warmteleverancier werd weerhouden en een offerte werd ingediend.

Ook andere mogelijkheden van warmtelevering op IVM-bedrijfsterrein maken voorwerp van studie uit.

IVM laat zich bij dit studiewerk adviseren door ABDE Solutions.

IVM-groencompostering

IVM neemt de nodige maatregelen om de exploitant van de groencompostering (Renewi) de opdracht steeds volgens BBT-BREF (Best Beschikbare Technieken) te kunnen laten bedrijven. Eveneens wordt hierbij de optimalisatie van de reststromen verder onderzocht.

Afgewerkte stortplaats De Burkel

Ook hier wordt verder de nodige opvolging verzekerd en acties ondernomen om vrijgave van dit dossier bij het Departement Omgeving Afdeling Handhaving (vroegere LNE-MI) te bekomen. De saneringsprojecten worden opgevolgd en er worden zo nodig herstelwerkzaamheden uitgevoerd.

DOELSTELLING 4) IVM biedt ondersteuning voor en draagt bij tot de realisatie van de klimaatdoelstellingen en het circulair denken.

Eigen werking verduurzamen

Alle mogelijke inspanningen worden gedaan om duurzaamheid te verankeren in de eigen werking en hier een voorbesluidfunctie in op te nemen waar mogelijk (optimalisatie energieverbruik, afvalbeheer, aankoop materialen...).

Dit wordt verder vertaald in het ISO 14001 milieumanagementsysteem.

Nieuwe regelgeving wordt opgevolgd en acties worden ondernomen.

BIJKOMENDE DOELSTELLINGEN

Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval

Ondersteunen gemeenten in behalen doelstellingen (bv. voorbereiding gft-ophaling; grofvuil actie...)

OVAM visitaties opvolgen (Assenede, De Pinte, Eeklo, Evergem, Lievegem, Sint-Laureins, Sint-Martens-Latem); voorbereiden gft-inzameling in Assenede, Eeklo, Evergem en Sint-Laureins. Actie 'acceptatie grofvuil' op alle recyclageparken

Financiële transparantie

Rapportage via RvB

Communicatie

Voorbereiding nieuwe website (i.s.m. Paddle)

Aandacht voor virtuele rondleiding bezoekerscentrum en vernieuwde afvalenergiecentrale (oww verbod op bezoeken wegens Corona-crisis)

Ophaalkalender geïncorporeerd in het 4^{de} nummer van het IVMMagazine

Voorbereiding gft-editie van het IVMMagazine (Assenede, Eeklo, Evergem en Sint-Laureins)

Voorzien in aanvullende communicatie bij (nieuwe zowel als bestaande) acties d.m.v. folders, drukwerken, sociale mediacampagnes

IVM als aankoopcentrale

Gezamenlijke aankoop van:

- restafvalzakken, PMD-zakken, evenementenzakken
 - gft-containers – OVAM subsidiedossier
 - gft-retributiestickers
 - compostmaterialen – OVAM subsidiedossier (die door IVM extra worden gesubsidieerd)
 - bigbags asbestcontainers recyclageparken
-

- asbestzakken bezoekers recyclageparken
- platenzakken bezoekers recyclageparken
- veiligheidskits project bronophaling asbest

Opvolging textieldossier

Ter beschikking stellen van materialen voor ondersteuning van scholenprojecten (Fost Plus subsidies)

Organisatiestructuur en personeelsbeleid IVM

Het HR-beleid levert de nodige inspanningen om antwoord te bieden aan de verschillende problemen die gepaard gaan met de uitbreiding van de organisatie zoals deze zich vandaag voordoet (sinds begin 2020 uitbreiding met 5 recyclageparken in IVM-beheer). Extra inspanningen oww COVID-19 (extra Interimkrachten, tijdelijke werkloosheid van sommige collega's, ...). Aanwervingen vliinder recyclageparkwachters, projectmedewerker recyclageparken, procesoperator, kraanman, admin.

Goedkeuren ontwerp huurovereenkomst met AGB inzake brandweerkazerne (virtuele besluitvorming)

DIT PUNT WORDT ALS LAATSTE PUNT BESLIST, OMDAT ONDERTUSSEN HET VOORSTEL TECHNISCH WORDT ONDERZOCHT OM DE GEMEENTERAAD EN DUS DE LIVE STREAM EVEN TE SCHORSEN OM EERST DE RAAD VAN BESTUUR VAN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF IN GEHEIME ZITTING TE BEHANDELEN, GEZIEN DE LINK VAN BOVENVERMELD PUNT MET DE AGENDA VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN HET AGB.

De voorzitter vraagt expliciet of ieder raadslid akkoord gaat met de verdaging van bovenvermeld punt naar het einde van de gemeenteraadszitting: er worden geen bezwaren gemaakt.

8. Kennisname financiële maandrapportering Vaccinatiecentrum Hoge Wal - maart (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
Verwijzingsdocumenten	3e financiële rapport Vaccinatiecentrum Hoge Wal tot 7 april
Verantwoording	<p>In verband met financiële verrichtingen m.b.t. de oprichting en uitbating van Vaccinatiecentrum Hoge Wal (inclusief het daaraan verbonden callcenter) wordt maandelijks gerapporteerd.</p> <p>Dit rapport geeft overzicht van:</p> <ul style="list-style-type: none">- De ontvangsten tijdens de afgelopen periode (prognose is voorlopig: 6 maanden). Deze komen toe bij de penhoudende gemeente.- De uitgaven tijdens de afgelopen periode (op niveau van verbintenissen/vastleggingen tot zolang er geen facturen zijn). Die zullen voor het grootste deel gebeuren door de penhoudende gemeente. Normaalgezien zullen de uitgaven die Kaprijke zal prefinancieren eerder beperkt zijn.- De personeelsinzet per gemeente (in uren): tot maart de effectieve inzet en daarna de inzet pro rata het gemeentelijk aandeel. <p>Momenteel deed enkel Evergem uitgaven.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	

Voorstel	Kennisname 3 ^e financiële rapportering
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel</u> : kennis te nemen van het derde financiële rapport met betrekking tot Vaccinatiecentrum Hoge Wal.

VACCINATIECENTRUM ERTVELDE

BUDGET RAPPORTERING

EIND JANUARI		494.563	
717.000		494.563	
cumul 6 MAANDEN		cumul 6 MAANDEN	
ONTVANGSTEN budget		UITGAVEN actueel	
OPSTART	15.000,00		
Huur (13,6 € / maand / m²) @ 1100 m²	90.000,00	302.964,54	
Energiekosten (energie, water, telefonie)	15.000,00	2.139,87	
Schoonmaak	39.000,00	29.624,97	
Uitbating (incl bewaking, PC's, WIFI, ICT, scanners, ...)	30.000,00	70.442,86	
Personeel (17 medewerkers : onthaal, stewards, manager, callcenter)	408.000,00	64.448,85	
Mobiliteitskost (ongeveer 600 ritten / maand @ 17,5)	120.000,00	24.819,81	
Extra - goedgekeurd in VC kerngroep	0,00	122,51	

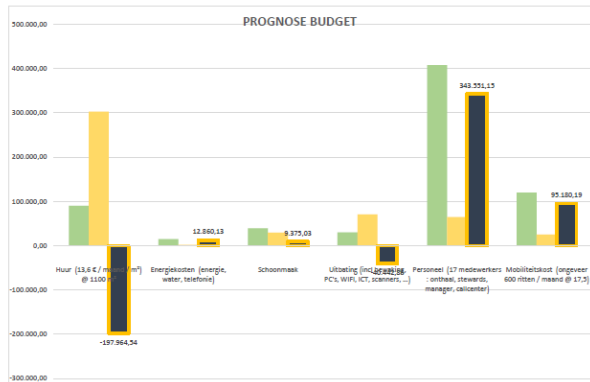
Bijdrage PROGNOSE	-46.140	-114.989	-20.782	-41.619
	Assenede	Evergem	Kaprijke	Zelzate
222.437				
cumul 6 MAANDEN				
RESULTAAT				
3.096,21	7.716,36	1.394,58	2.792,85	
-197.964,54	-40.862,63	-101.837,71	-18.405,20	-36.859,01
12.860,13				
9.375,03				
-40.442,86	-8.347,97	-20.804,78	-3.760,06	-7.530,05
343.551,15	63.273	190.168	34.515	55.595
95.180,19				
-122,51	-25,29	-63,02	-11,39	-22,81

343.551

ENIEL maand febr en maart actuele inzet Terbeschikkingstelling
 MOCHTENTEL de verhouding inwoners = inzet ter beschikkingstelling voor april - juli
 Subsidie ter beschikkingstelling (inzet gemeenten, vrijw, jobstudent, externe leiding)

SALDO TE VERREKENEN TUSSEN GEMEENTEN

	17.134	75.178	13.733	13.976
	Assenede	Evergem	Kaprijke	Zelzate



GROEN = ONTVANGSTEN PROGNOSE
ORANJE = UITGAVEN ACTUEEL
BLAUW = BUDGET BSCHIKBAAR

LAATSTE CIJFERS VACCINATIEGRAAD PER GEMEENTE op website
<https://www.laatsvacinatie.be/vaccinatieteller-cijfers-per-gemeente>

	Aantal inwoners	Aandeel saldo
Assenede	14.289	20,64%
Evergem	35.611	51,44%
Kaprijke	6.436	9,30%
Zelzate	12.889	18,62%
		89,22%

Evolutie terbeschikkingstelling	Assenede	Evergem	Kaprijke	Zelzate	
terbeschikkingstelling inwoners €	71.006	175.770	31.958	63.916	
terbeschikkingstelling actueel €	63.273	190.168	34.515	55.595	
netto effect op verdeling €	-8.633	14.397	2.557	-8.322	netto effect per GE

	Assenede	Evergem	Kaprijke	Zelzate	
%gepresteerde terbeschikkingstelling	8,97%	74,39%	8,47%	8,16%	februari
terbeschikkingstelling inwoners €	17,81%	53,08%	14,60%	14,51%	maart
uren actueel ter beschikkingstelling	53,50	443,50	50,50	48,67	februari
	405,00	1.207,00	332,00	330,00	maart

verdeelstleutel inwoners	20,64%	51,44%	9,30%	18,62%
--------------------------	--------	--------	-------	--------

GEMEENTE	omschrijving	firma	totaal incl. btw	status	budgetcode	beslissing	voorlopig totaal	KP code	Maand
Evergem	tent en toebehoren	Amusivent	311.205,95	huur	61000980/098500	SC 18/01	311205,95		1 Januari
Evergem	19 laptops	Amusivent	23.431,41	koop	60000980/098500	SC 25/01	334637,36		14 Januari
Evergem	klavieren/kabels	Vercruysse	489,62	koop	60000980/098500	BB 241	335126,98		14 Januari
Evergem	15 schermen	Fraeye Hardware Group	2.143,52	koop	60000980/098500	BB 850	337270,5		14 Januari
Evergem	schoonloopmatten (9)	Mirellie	2.900,34	huur	61000980/098500	BB 251	340170,84		10 Januari
Evergem	ontsmettingsmateriaal	Boma	5.145,86	koop	60000980/098500	BB 478	345316,7		10 Januari
Evergem	telefonie callcenter	Hanssens	9.730,58	koop	60000980/098500	BB 849	355047,28		12 Januari
Evergem	schoonmaakmateriaal	Boma	2.752,40	koop	60000980/098500	BB 272	357799,68		10 Januari
Evergem	netwerkkabels	Conrad	240,86	koop	60000980/098500	BB 273	358040,54		14 Januari
Evergem	koffietoestel	Rogge	492,47	koop	60000980/098500	BB 287	358533,01		15 Januari
Evergem	Smartphones callcenter	Vercruysse	675,00	koop	60000980/098500	BB 285	359208,01		12 Januari
Evergem	20 fl water voor waterkoeler - vaccinatiecentrum	Blue Water	306,02	koop	60000980/098500	BB 292	359514,03		15 Januari
Evergem	microgolf	Hamerlinck Elektro	115,00	koop	60000980/098500	BB 293	359629,03		15 Januari
Evergem	koffie en thee	Oxfam Wereldwinkel Ev	299,30	koop	60000890/098500	BB 291	359928,33		15 Januari
Evergem	10 fl water voor waterkoeler - callcenter	Blue Water	153,65	koop	60000980/098500	BB 296	360081,98		15 Januari
Evergem	AED toestel	Cardioservice	1.303,80	koop	60000980/098500	BB 294	361385,78		10 Januari
Evergem	water callcenter	Blue Water	153,65	koop	60000980/098500	BB 296	361539,43		15 Januari
Evergem	huur schrob-zuigmachine (8)	ICM	1.161,60	huur	61000980/098500	BB 308	362701,03		10 Januari
Evergem	Handdoekpapier	Boma	198,70	koop	60000980/098500	BB 309	362899,73		10 Januari
Evergem	huur 20 rolstoelen	Skye bvba	726,00	huur	61000980/098500	BB 322	363625,73		10 Februari
Evergem	Betonplex	Gedimat-De Grootte	209,40	koop	60000980/098500	BB 350	363835,13		21 Februari
Evergem	Handhygiënestation met sensor	Boma	884,51	koop	60000980/098500	BB 352	364719,64		10 Februari
Evergem	Lockerkasten	Inofec	474,80	koop	60000980/098500	BB 351	365194,44		10 Februari
Evergem	Muismatten	Vercruysse	164,80	koop	60000980/098500	BB 846	365359,24		14 Februari
Evergem	IT-materiaal vaccinatiecentrum	Identification products Int.	2.174,35	koop	60000980/098500	BB 847	367533,59		14 Februari
Evergem	Kantoomateriaal vaccinatiecentrum	Lyreco	248,11	koop	60000980/098500	BB 360	367781,7		10 Februari
Evergem	schoonmaakmateriaal	Boma	442,81	koop	60000980/098500	BB 370	368224,51		10 Februari
Evergem	Drrogrek	Suprabazar	29,99	koop	60000980/098500	BB 371	368254,5		10 Februari
Evergem	Bepijling vaccinatietent	Publipunt	2.000,00	koop	60000980/098500	BB 845	370254,5		10 Februari
Evergem	Verkeerssignalisatie	Traffroad	180,41	koop	60000980/098500	BB 379	370434,91		21 Februari
Evergem	lanyards	Multigift	1.040,60	koop	60000980/098500	BB 463	371475,51		10 Februari
Evergem	keukenkast	Weba	144,00	koop	60000980/098500	BB 417	371619,51		10 Februari
Evergem	klein keukensmateriaal	Suprabazar (provisiebon)	250,00	koop	60000980/098500	BB 986	371869,51		10 Februari
Evergem	naamkaarten	Pary Printing	116,00	koop	60000980/098500	BB 414	371985,51		10 Februari
Evergem	tent en toebehoren (2)	Amusivent	55.526,90	huur	61000980/098500	SC 01/02	427512,41		1 Februari
Evergem	tent en toebehoren (3)	Amusivent	6.860,70	huur	61000980/098500	nog te gunnen	434373,11		1 Februari
Evergem	extra koelkast	Hamerlinck Elektro	250,00	koop	60000980/098500	BB 410	434623,11		2 Februari
Evergem	vuilbakjes	Boma	204,43	koop	60000980/098500	BB 434	434827,54		10 Februari
Evergem	IT-materiaal vaccinatiecentrum	Vercruysse	2.226,40	koop	60000980/098500	BB 487	437059,94		12 Februari
Evergem	schoonmaakmateriaal	Boma	910,87	koop	60000980/098500	BB 499	437964,81		10 Februari
Evergem	Printer vaccinatiecentrum	Vercruysse	367,04	koop	60000980/098500	BB 512	438331,85		12 Februari
Evergem	Kantoomateriaal vaccinatiecentrum	Lyreco	104,43	koop	60000980/098500	BB 535	438436,28		10 Februari
Evergem	Drinkflessen medewerkers	Main Sales europe bv	1.248,72	koop	60000980/098500	BB 542	439685		15 Februari
Evergem	Interne huur busje - Evergem	gemeente evergem	2.227,50	huur	61000980/098500		441912,5		22 maart
Evergem	Externe huur busje - transport	Dewa Eeklo	2.227,50	huur	61000980/098500		444140		22 april
Evergem	Externe huur busje - transport	Dewa Eeklo	2.227,50	huur	61000980/098500		446367,5		22 april
Evergem	Interne huur busje - Evergem	gemeente evergem	2.227,50	huur	61000980/098500		448595		22 april
Evergem	Externe huur busje - transport	Dewa Eeklo	2.227,50	huur	61000980/098500		450822,5		22 mei
Evergem	Externe huur busje - transport	Dewa Eeklo	2.227,50	huur	61000980/098500		453050		22 mei

Evergem	Interne huur busje - Evergem	gemeente evergem	2.227,50 huur	61000980/098500	455277,5	22 mei
Evergem	Interne huur busje - Evergem	gemeente evergem	2.227,50 huur	61000980/098500	457505	22 juni
Evergem	Externe huur busje - transport	Dewa Eeklo	2.227,50 huur	61000980/098500	459732,5	22 juni
Evergem	Interne huur busje - Evergem	gemeente evergem	2.227,50 huur	61000980/098500	461960	22 juli
Evergem	Brandverzekering tent	Ethias	85,21 huur	61000980/098500	BB 580	462045,21 10 Februari
Evergem	Doorgrek	Suprabazar	30,00 koop	60000980/098500	BB 606	462075,21 10 Februari
Evergem	tent en toebehoren gunning	Amusivent	-311.205,95 huur	61000980/098500	nu definitief	150869,26 1 Februari
Evergem	tent en toebehoren gunning	Amusivent	-55.526,90 huur	61000980/098500	nu definitief	95342,36 1 Februari
Evergem	tent en toebehoren gunning	Amusivent	-6.860,70 huur	61000980/098500	nu definitief	88481,66 1 Februari
Evergem	opbouw tent eenmalige kost	Amusivent	43.779,64 huur	61000980/098500	factuur	132261,3 1 Februari
Evergem	huur tent maandelijks (6)	Amusivent	242.229,90 huur	61000980/098500	offerte	374491,2 1 Februari
Evergem	forfait opstart projectcoörd - opvolging	Amusivent	12.705,00 huur	61000980/098500	factuur	387196,2 1 Februari
Evergem	brandstoffen energie	Amusivent	2.139,87 koop	60000980/098500	factuur	389336,07 4 Februari
Evergem	dagelijkse opvolging, perm, tech (6)	Amusivent	32.670,00 huur	61000980/098500	offerte	422006,07 20 Februari
Evergem	afbraak tent	Amusivent	4.000,00 huur	61000980/098500	offerte	426006,07 1 Februari
Evergem	klacht gunning VC	Rasschaert advocaten	122,51 huur	61000980/098500	factuur	426128,58 23 Februari
Evergem	Koffiemelk, suiker, speculaas	Giga coffee services	322,24 koop	60000980/098500	BB 623	426450,82 15 Maart
Evergem	Fruit vaccinatiecentrum	Wytynck - Van Durme	14,94 koop	60000980/098500	BB 628	426465,76 15 Maart
Evergem	Handhygiënestation	Boma	221,13 koop	60000980/098500	BB 631	426686,89 10 Maart
Evergem	Plexiglas voor busjes VC	Van Wiemeersch	300,00 koop	60000980/098500	BB 637	426986,89 22 Maart
Evergem	Soep week 10	Soeperman Jan	62,12 koop	60000980/098500	BB 650	427049,01 15 Maart
Evergem	Bijkomend gsm-toestel	Fnac - Vanden Borre	49,50 koop	60000980/098500	BB 661	427098,51 14 Maart
Evergem	Domainnaam URL	LCP	36,30 koop	60000980/098500	BB 666	427134,81 12 Maart
Evergem	Computermuizen	Vercruysee	202,08 koop	60000980/098500	BB 693	427336,89 12 Maart
Evergem	GSM vaccinatiecentrum	Fnac - Vanden Borre	249,76 koop	60000980/098500	BB 691	427586,65 14 Maart
Evergem	Drukwerk medische vragenlijst	Parys Printing	416,99 koop	60000980/098500	BB 715	428003,64 10 Maart
Evergem	Extra halte Belbus - aan vaccinatiecentrum	De Lijn	1.250,00 huur	61000980/098500		429253,64 22 Maart
Evergem	Soep week 11	Soeperman Jan	62,12 koop	60000980/098500	BB 753	429315,76 15 Maart
Evergem	Etiketten vaccinatiecentrum	Lyreco	243,21 koop	60000980/098500	BB 763	429558,97 10 Februari
Evergem	Koffiekannen	Rogge	102,00 koop	60000980/098500	BB 774	429660,97 10 Maart
Evergem	Wekelijks fruit VC & callcenter - maart	Wytynck - Van Durme	150,00 koop	60000980/098500	BB 785	429810,97 10 Maart
Evergem	Wekelijks fruit VC & callcenter - april	Wytynck - Van Durme	200,00 koop	60000980/098500	BB 785	430010,97 10 april
Evergem	Wekelijks fruit VC & callcenter - mei	Wytynck - Van Durme	250,00 koop	60000980/098500	BB 785	430260,97 10 mei
Evergem	Wekelijks fruit VC & callcenter - juni	Wytynck - Van Durme	200,00 koop	60000980/098500	BB 785	430460,97 10 juni
Evergem	Wekelijks fruit VC & callcenter - juli	Wytynck - Van Durme	200,00 koop	60000980/098500	BB 785	430660,97 10 juli
Evergem	Wekelijks fruit VC & callcenter - augustus	Wytynck - Van Durme	0,00 koop	60000980/098500	BB 785	430660,97 10 augustus
Evergem	Wekelijks fruit VC & callcenter - september	Wytynck - Van Durme	0,00 koop	60000980/098500	BB 785	430660,97 10 september
Evergem	Wekelijks fruit VC & callcenter - oktober	Wytynck - Van Durme	0,00 koop	60000980/098500	BB 785	430660,97 10 oktober
Evergem	Wekelijks fruit VC & callcenter - november	Wytynck - Van Durme	0,00 koop	60000980/098500	BB 785	430660,97 10 november
Evergem	Flyers "Wat na je vaccinatie?"	Parys Printing	558,32 koop	60000980/098500	BB 799	431219,29 10 Maart
Evergem	vrijwilligers februari	Terra Curae	214,17 huur	61000980/098500		431433,46 18 februari
Evergem	koffie en thee	Oxfam Wereldwinkel Ev	150,95 koop	60000980/098500	BB 882	431584,41 15 Maart
Evergem	Soep week 12	Hemelsoet	108,00 koop	60000980/098500	BB 870	431692,41 15 Maart
Evergem	Soep week 13	Luncherie	96,00 koop	60000980/098500	BB 871	431788,41 15 April
Evergem	Banners vaccinatiecampagne	Acream	570,39 koop	60000980/098500	BB 891	432358,8 10 April
Evergem	schoonmaakmateriaal	Boma	65,10 koop	60000980/098500	BB 892	432423,9 10 April
Evergem	vrijwilligersvergoeding maart schatting		500,00 huur	61000980/098500		432923,9 18 Maart
Evergem	vrijwilligersvergoeding april schatting		5.670,00 huur	61000980/098500		438593,9 18 April
Evergem	vrijwilligersvergoeding mei schatting		5.670,00 huur	61000980/098500		444263,9 18 mei
Evergem	vrijwilligersvergoeding juni schatting		5.670,00 huur	61000980/098500		449933,9 18 juni

Evergem	vrijwilligersvergoeding julie schatting		5.670,00 huur	61000980/098500	455603,9	18 juli
Evergem	huur gofkar april	Van Die Velde Daniël	605,00 huur	61000980/098500	BB 928	456208,9 22 april
Evergem	handveger, flessenborstel, ...	Boma	49,86 koop	60000980/098500	BB 935	456258,76 10 maart
Evergem	CN voor vrijwilligers februari	Terra Curae	-214,17 huur	61000980/098500		456044,59 18 februari
Evergem	correcte factuur vrijwilligers februari	Terra Curae	97,35 huur	61000980/098500		456144,94 18 februari
Evergem	Soep week 14	Tearoom Filip	0,00 koop	60000980/098500	BB 1005	456144,94 15 April
Evergem	Jobstudenten maand juli		8.501,50 huur	61000980/098500		464646,44 17 juli
Evergem	Schoonmaak vaccinatiecentrum februari	ICM	2.884,60 koop	60000980/098500	BB 727	467531,04 6 Februari
Evergem	CN voor schoonmaak vaccinatiecentrum februari	ICM	-144,23 koop	60000980/098500	-	467386,81 6 Februari
Evergem	Schoonmaak vaccinatiecentrum schatting maart	ICM	2.884,60 koop	60000980/098500		470271,41 6 maart
Evergem	Schoonmaak vaccinatiecentrum schatting april	ICM	6.000,00 koop	60000980/098500		476271,41 6 april
Evergem	Schoonmaak vaccinatiecentrum schatting mei	ICM	6.000,00 koop	60000980/098500		482271,41 6 mei
Evergem	Schoonmaak vaccinatiecentrum schatting juni	ICM	6.000,00 koop	60000980/098500		488271,41 6 juni
Evergem	Schoonmaak vaccinatiecentrum schatting juli	ICM	6.000,00 koop	60000980/098500		494271,41 6 juli
Evergem	Soep week 15	Ter Heide	295,00 koop	60000980/098500	BB 1009	494566,41 15 april

9. Goedkeuren concept en raming voor de realisatie van een ongelijkgrondse kruising op het kruispunt N49/F423 (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Verwijzingsdocumenten	
Verantwoording	<p>Naar aanleiding van de goedkeuring van de start- en projectnota, wordt heden het concept van realisatie van ongelijkgrondse kruising F423/N49 en de raming ter goedkeuring voorgelegd.</p> <p>Het gaat om een fietstunnel in het verlengde van de F423, quasi loodrecht op de N49. De tunnel ligt dicht genoeg bij het kruispunt van de N49/N456 om alle scenario's zoals geschetst in de plan-mer voor dit kruispunt mogelijk te houden, met uitzondering van de insleuving van de N49, dewelke door AWW niet wenselijk wordt geacht, zowel naar economische haalbaarheid als naar hinder tijdens de werken.</p> <p>Zodoende kan dit dossier versneld worden uitgevoerd.</p> <p>In het vervolgtraject zal het onteigeningsdossier, OMV-dossier en aanbestedingsdossier worden uitgewerkt en aan de raad ter goedkeuring worden voorgelegd.</p> <p>De eerste schijf van terugbetaling zal worden aangevraagd na de betekening van de gunning.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	<p>Verleend: nummer 41, voorwaardelijk: op voorwaarde dat de nodige kredieten worden voorzien in de eerstvolgende aanpassing meerjarenplan</p> <p>Heden is er een raming van 5 921 888,79 euro incl. btw, dewelke conform de regeling 100% zou terugbetaald worden.</p> <p>Er is een raming van 32 000 euro aan grondverwerving, waar 50% subsidie kan verkregen worden. Hierbij dient nog "overhead" te worden gerekend (landmeter, aktekosten,...)</p> <p>Er is reeds een contract van 5.1 % op de bouwkost, dewelke heden op basis van de raming 302 000 euro inclusief btw vertegenwoordigd.</p> <p>Er dient nog een veiligheidscoördinator te worden aangesteld. Deze kost wordt op 30 000 euro geraamd.</p>

	<p>Bijgevolg wordt voorgesteld om volgende kredieten te voorzien:</p> <p>2021:</p> <p>UIT: 240 000 euro</p> <p>2022</p> <p>UIT: 3 000 000</p> <p>IN: 3 220 000 euro</p> <p>2023</p> <p>UIT: 3 140 000 euro</p> <p>IN: 3 140 000 euro</p>
Voorstel	<p>Goedkeuren concept en raming</p> <p>Kennisname nota's</p>
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> er wordt kennisgenomen van de goedgekeurde start- en projectnota omtrent het project "realisatie van ongelijkgrondse kruising F423/N49".</p> <p><u>Artikel 2:</u> er wordt goedkeuring gehecht aan de raming en het concept. De raming van het bouwwerk bedraagt 5 921 888,79 inclusief btw.</p> <p><u>Artikel 3:</u> bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan worden de nodige kredieten voorzien.</p>

WEGENS DE DIGITALE OMVANG VAN DE START- EN PROJECTNOTA ZIJN DEZE NIET IN DIT DOCUMENT TOEGEVOEGD.
DEZE ZIJN WEL TERUG TE VINDEN BIJ HET PUNT IN HET DOCUMENT BIJLAGE VOOR OPNAME.

10. Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen van de wijze van gunnen voor de opdracht "raamcontract veiligheidscoördinatie" (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten reglementen	en	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.</p>
-------------------------------	-----------	--

	<p>Bestuursdecreet van 7 december 2018</p> <p>De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.</p> <p>De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten,</p> <p>Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.</p> <p>Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.</p> <p>Koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.</p>
Verwijzingsdocumenten	Bestek, model 3p
Verantwoording	<p>In het kader van de opdracht "Raamcontract veiligheidscoördinatie" werd een bestek met raming opgesteld door de technische dienst.</p> <p>De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 60 000 euro incl. btw.</p> <p>Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	Een budget voor veiligheidscoördinatie wordt aangerekend op de budgetten voor het gerelateerde project.
Voorstel	Vaststellen lastvoorwaarden en bepalen wijze van gunnen
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caecaert, Heidi Caecaert</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> het bestek en de raming voor de opdracht "Raamcontract veiligheidscoördinatie", opgesteld door de technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor</p>

	<p>aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 60 000,00 euro incl. btw.</p> <p><u>Artikel 2:</u> bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.</p> <p><u>Artikel 3:</u> de uitgave voor deze opdracht worden afzonderlijk voorzien bij de onderscheiden projecten.</p>
--	--

BIJZONDER BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
“RAAMCONTRACT VEILIGHEIDSCOÖRDINATIE”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

Gemeente Kaprijke

Ontwerper

technische dienst, Lucas Van der Meersch
Veld 1 te 9970 Kaprijke

Ontwerper

Naam: technische dienst

Adres: Veld 1 te 9970 Kaprijke

Contactpersoon: De heer Lucas Van der Meersch

Telefoon: 0498138652

Fax: 09 323 90 28

E-mail: wonenenwerken@kaprijke.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Raamcontract veiligheidscoördinatie.

Plaats van dienstverlening: Administratief Centrum, Veld 1 te 9970 Kaprijke

Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Kaprijke
Veld 1
9970 Kaprijke

Wijze van gunnen

Overeenkomstig de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een:

Opdracht tegen globale prijs. Het ereloon dekt het geheel der prestaties.

Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een afschrift van zijn behaalde attest tot het uitvoeren van veiligheidscoördinatie van het type A of B naargelang de toegekende opdrachten zoals omschreven in KB van 19/12/2001 (BS 30/01/2002) en ingelast in het KB van 25/01/2001. Eveneens dient een lijst met gevolgde bijscholingen gedurende de voorgaande drie jaren toegevoegd. Een lijst van de voornaamste gelijkaardige diensten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar.

Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2018-170) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Kaprijke
technische dienst
De heer Lucas Van der Meersch
Veld 1
9970 Kaprijke

De drager overhandigt de offerte aan de heer Lucas Van der Meersch of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

Indien de offerte op elektronische wijze wordt ingediend, dient de e-mail het besteknummer of het opdrachtvoorwerp te vermelden alsook minstens een vermelding van het aantal bijlagen met een beschrijving van hun inhoud.

De e-mail wordt gericht aan het e-mailadres wonenenwerken@kaprijke.be.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken **ten laatste op 21 mei 2021 om 12.00 uur**, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (E-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

De beoordeling gebeurt louter op basis van het ereloon.

Het tarief voor werken in regie is een optionele offertering.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

Leidend ambtenaar

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen. Bij betekening van de opdracht zal het schepencollege de leidende ambtenaar aanwijzen alsook de eventuele beperkingen van zijn bevoegdheid.

Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

Borgtocht

In afwijking van artikel 25 van het koninklijk besluit houdende algemene uitvoeringsregels, wordt de borgtocht forfaitair vastgelegd op 2500 euro.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekende zending. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

Looptijd

De werkzaamheden van de veiligheidscoördinator-ontwerp en verwezenlijking zullen rekening houden met de uitvoeringstermijn en de sleuteldata behorende bij de opdracht.

De aanvangsdatum van de dienstopdracht valt samen met de aanvangsdatum van het ontwerp van het project zelf en de uitvoeringstermijn van de opdracht is gelijk aan de uitvoeringstermijn van het project zelf tot aan de voorlopige oplevering, vermeerderd met 14 kalenderdagen.

De opdracht neemt van rechtswege een einde, 48 maanden na de betekening.

De opdracht neemt vroeger dan voormelde maximumduur een einde indien het drempelbedrag van 139 000 euro excl. Btw aan verleende diensten zou overschreden worden.

Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

1. betalingsvoorwaarden

De facturatie per dossier geschiedt in schijven a rato van de vordering van de uitvoeringstermijn van de coördinatieopdracht tot en met een maximum van 90%. De eindafrekening geschiedt onmiddellijk na overdracht en aanvaarding.

2. betalingstermijnen

Onverminderd de vigerende betalingstermijn, zijn volgende schijven van toepassing:

- coördinatie van het ontwerp en het opstellen van het VGP: 30% opeisbaar in 1 schijf ná aanvaarding van het VGP door de opdrachtgever.
- nazicht van de ingediende offertes van de aannemers: 20% van het gunningsbedrag
- coördinatie van de uitvoering der werken: 40% a rato van de vordering der werken
- na de voorlopige oplevering van de werken en overhandiging en aanvaarding van het volledige dossier: eindafrekening.

De kosten van de werken die als basis dienen voor de berekening van het ereloon als dit procentueel wordt overeengekomen, zijn deze van de raming, opgesteld op basis van normale eenheidsprijzen, en nadien deze van het gunningsverslag en de eindafrekening, eventueel verhoogd met de waarde van de niet uitgevoerde werken en prijsverminderingen die de aannemer opliep ingevolge de toepassing van het aannemingscontract.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

ARTIKEL 1 – VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Het voorwerp van de opdracht betreft de taken die ingevolge de wet van 4 augustus 1996 en het KB van 25 januari opgelegd zijn. Wijzigingen met KB's in 2001, 2005, 2006 en 2007 inzake aanvullende opleidingen coördinatoren, onderscheid als het gaat over bouwwerken van méér of minder dan 500m², enz., worden eveneens in rekening gebracht.

De taken die het voorwerp van deze opdracht uitmaken, zullen uitgevoerd worden door de veiligheidscoördinator: deze kan zich laten bijstaan door adjuncten, hun naam zal meegedeeld worden bij aanvang van de opdracht. Deze adjuncten zijn aan dezelfde bepalingen onderworpen als de coördinator.

Met het oog op de bescherming van de werknemers en ter voorkoming van arbeidsongevallen en beroepsziekten, is hij belast met:

- de coördinatie tussen alle interveniënten van de algemene preventieprincipes, bij de technische of organisatorische keuzes met betrekking tot de planning van de verschillende werken of werkfasen die tegelijkertijd of na elkaar worden uitgevoerd.
- de organisatie van de wederzijdse informatieverstrekking tussen de interveniënten

Voor een overzicht van de geplande wegenis- en gebouwenprojecten waar de opdracht van toepassing op is: zie het meerjarenplan van het gemeentebestuur. Het document is te raadplegen op deze link: <https://www.kaprijke.be/meerjarenplan20-25>

ARTIKEL 2 – OMVANG VAN DE OPDRACHT

1. De taken van de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn (KB van 25 januari 2001, artikel 11):
 - het opstellen en aanpassen van een veiligheids- en gezondheidsplan conform de specificiteit van de aannemingswerken
 - het overmaken van de elementen uit het veiligheids- en gezondheidsplan die van belang zijn voor de betrokken tussenkomende ontwerpers
 - openen en aanvullen van het coördinatiedagboek en postinterventiedossier
 - advies inzake de overeenstemming van het document gevoegd bij de offertes bedoeld in artikel 30
 - overdragen bij het einde van de opdracht van een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever, die het bij de start van de werken zal overmaken aan de aangeduide veiligheidscoördinator-uitvoering
2. De taken van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn (KB van 25 januari 2001, artikel 22)
 - aanpassen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de uitvoeringsmodaliteiten overeengekomen tussen de tussenkomende partijen
 - bijhouden en aanvullen van het coördinatiedagboek
 - het noteren van de tekortkomingen van de tussenkomende partijen in het coördinatiedagboek en het in kennis stellen van de opdrachtgever

- het noteren van opmerkingen van aannemers en het laten viseren ervan door de opdrachtgever
- het samenroepen van de coördinatiestructuur op eigen verzoek of op verzoek van een lid of van de met toezicht belaste ambtenaar
- aanvullen van het post- interventiedossier met de elementen, die voor het onderhoud en de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn
- overdragen bij de voorlopige oplevering, van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerd coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever, inclusief de vaststelling hiervan in een P.V.

3. Instrumenten bij de coördinatie

- **VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN (VGP)**
De veiligheidscoördinator-ontwerp zal het VGP opstellen. Het VGP maakt geïntegreerd deel uit van het bijzonder bestek, de prijsaanvraag of de contractuele elementen en wordt in een afzonderlijke post opgenomen. (art 25 tot 30)
- **HET COÖRDINATIEDAGBOEK (CD)**
Het coördinatiedagboek zal alle gegevens bevatten betreffende de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen. Het document wordt door de coördinator bijgehouden en bevat de gegevens en aantekeningen voor de coördinatie van de gebeurtenissen op de bouwplaats. (art 31 tot 33)
- **HET POSTINTERVENTIEDOSSIER (PID)**
Het postinterventiedossier zal worden opgemaakt. Het dossier bevat voor de veiligheid en gezondheid nuttige elementen waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet worden rekening gehouden. Het bevat vooral de specifieke kenmerken van het bouwwerk. (art 34 tot 36)

ARTIKEL 3 – VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

1. De opdrachtgever verbindt zich ertoe de veiligheidscoördinator schriftelijk in kennis te stellen van eventuele wijzigingen of aanvullingen aan het projectteam.
2. De opdrachtgever verbindt zich ertoe aan de veiligheidscoördinator-ontwerp- en verwezenlijking gratis alle documenten ter beschikking te stellen welke nodig zijn voor de uitvoering van zijn opdracht. Tevens geeft de opdrachtgever aan alle ontwerpers de formele opdracht om alle nodige ontwerpdocumenten onmiddellijk en gratis te overhandigen aan de veiligheidscoördinator.
3. In geval het project wordt gepland in een reeds bestaande installatie van de opdrachtgever, zal de opdrachtgever de veiligheidscoördinator inlichten over alle specifieke te nemen veiligheidsmaatregelen. Ook zal de opdrachtgever de veiligheidscoördinator-ontwerp en verwezenlijking inlichtingen geven over alle eventuele specifieke veiligheidsmaatregelen in de exploitatiefase.

ARTIKEL 4 – PRESTATIES

1. tijdens de ontwerpfase

Tijdens de ontwerpfase onderzoekt de veiligheidscoördinator het ontwerp in functie van de veiligheid tijdens de uitvoering en exploitatie van het project. Hij zal alle

tegenstrijdigheden inzake de veiligheid en gezondheid melden en de betrokken ontwerpers aanmanen tot eventuele herziening van het ontwerp. Rapportering geschiedt via het coördinatiedagboek.

2. Vergelijking van de offertes

De veiligheidscoördinator-ontwerp zal de laagste regelmatige offerte van de aannemer onderzoeken (artikel 11 en 30 van KB van 25 januari 2001) vanuit het oogpunt van de eisen gesteld in het VGP en hierover een gemotiveerd verslag overhandigen aan de opdrachtgever.

3. Uitvoeringsplanning (artikel 10 van KB van 25 januari 2001)

De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de ontwerpers een uitvoeringsplanning opstellen voor de werken, rekening houdend met de voorstellen van de veiligheidscoördinator-ontwerp die de nodige veiligheidsmaatregelen heeft beschreven in het VGP.

4. Tijdens de verwezenlijking

Tijdens de verwezenlijking staat de veiligheidscoördinator in voor de actualisatie van het VGP, CD en PID. Hij organiseert en rapporteert de vergaderingen van de coördinatiestructuur.

Teneinde eventuele onvoorziene diensten te kunnen verrichten: wordt tevens prijs gevraagd voor uren in regie (prijs per uur, excl. Btw)

ARTIKEL 5 – EINDE VAN DE OPDRACHT

1. afsluiting van de fase coördinatie ontwerp

De opdracht wordt beëindigd. De veiligheidscoördinator maakt het geactualiseerd VGP, het geactualiseerd CD, het PID en een verslag van de evaluatie van de laagste reglementaire offerte over aan de opdrachtgever vooraleer deze overgaat tot toewijzing van de uitvoering van het project. De overdracht en het einde van het ontwerp van bouwwerk wordt vastgesteld in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document binnen een termijn van 14 dagen. (art. 11-6)

2. afsluiting van de fase coördinatie verwezenlijking

De veiligheidscoördinator maakt het geactualiseerde VGP, het geactualiseerde CD, het PID vooraleer deze overgaat tot toewijzing van de uitvoering van het project. De overdracht en het einde van het ontwerp van bouwwerk wordt vastgesteld in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document 30 kalenderdagen na de voorlopige oplevering.

ARTIKEL 6 - DOCUMENTEN

Het eindverslag en alle definitieve documenten worden afgeleverd in twee exemplaren aan de opdrachtgever.

ARTIKEL 7 - BEEINDIGING

De opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om deze overeenkomst mits motivering te beëindigen d.m.v. een aangetekend schrijven. Indien de opdrachtgever gebruik maakt van dit recht zal zij alle door de veiligheidscoördinator gemaakte kosten vergoeden, tot op het ogenblik van de beëindiging. Tevens zal de veiligheidscoördinator recht hebben op een schadeloosstelling van 10% van het ereloon verbonden aan het overblijvend deel van de oorspronkelijke opdracht.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"RAAMCONTRACT VEILIGHEIDSCOÖRDINATIE "

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT:

tegen een ereloonpercentage van _____%

TARIEF UREN IN REGIE:euro/u (excl. btw)

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:
Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

11. Kennisname van het verslag van de rondgang bij de jeugdlokalen en het plan van aanpak (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Gemeenteraadsbeslissing omtrent het goedkeuren werkwijze screening jeugdlokalen Kaprijke-Lembeke - toegevoegd agendapunt ingediend door de heer Filip Gijssele namens SAMEN
Verwijzingsdocumenten	Verslag van de rondgang bij de jeugdlokalen en het plan van aanpak Advies van de jeugdraad over het verslag van de rondgang van 2 april 2021
Verantwoording	Naar aanleiding van de beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2021 wordt het verslag van de rondgang bij de jeugdlokalen en het plan van aanpak ter kennis gesteld aan de gemeenteraad. Op maandag 15 maart 2021 is er een rondgang bij de jeugdlokalen geweest. Daar waren de jeugdconsulent en de gebouwencoördinator op aanwezig. Ook was er aan de jeugdverenigingen gevraagd om een verantwoordelijke te sturen. De Lembeekse verenigingen gingen daarop in. De Kaprijkse verenigingen stuurden hun opmerkingen door via mail. Tijdens deze rondgang is er met de jeugdverenigingen besproken geweest welke klusjes of opmerkingen ze hadden voor hun lokaal. Op 2 april 2021 is het verslag van de rondgang bij de jeugdlokalen en het plan van aanpak besproken geweest op een digitale jeugdraad. Daarna is er ook een advies verleend vanuit de jeugdraad.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname van het verslag van de rondgang bij de jeugdlokalen en het plan van aanpak
Stemmen	

Besluit	<u>Enig artikel:</u> de gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de rondgang bij de jeugdlokalen en het plan van aanpak.
----------------	---

Plaatsbezoek jeugdlokalen 15 maart 2021

KLJ lokaal Lembeke:

Probleem	Oplossing	Raming	Actie	Uitvoering
Verschillende armaturen die niet goed werken	In eigen regie lampen, starters en ballasten herstellen. Eventueel schakelaars herstellen die slecht contact maken.	150 euro	In planning van TD. Bestelbon gevraagd voor materialen.	
Onkruid rondom gebouw	TD verwijdert onkruid en reinigt paadje.	0 euro	In planning TD. (dringende uitvoering)	
Buitenschrijnwerk is onbehandeld	KLJ-vereniging behandelt zelf het buitenschrijnwerk. Gemeente Kaprijke zorgt met bestelbon voor de juiste producten	300 euro	Bestelbon aangevraagd.	
Kraan lekt in keuken	TD plaatst nieuwe kraan.	100 euro	In planning TD.	
Toilet: water blijft lopen	TD herstelt binnenwerk van toilet	150 euro	In planning van TD. Bestelbon gevraagd voor materialen.	
Goot lekt	Herstel door dakwerker	200 euro	Dakwerker gecontacteerd voor herstelling. Offerte volgt, bestelbon wordt aangevraagd.	
Brandblusapparatencontrole	5 mei worden deze gekeurd.		Firma gecontacteerd voor controle.	
Onderhoud, controle verwarming	Er wordt een onderhoud aangevraagd		Firma gecontacteerd voor offerte en inspanning onderhoud.	
Putten in de buitenmuren	In eigen regie de Ytong herstellen	150 euro	In planning van TD. Bestelbon gevraagd voor materialen.	
Dak (vermoedelijk asbest omdat er in Chirolokalen aanwezig is na analyse)	1)Asbestinventaris opmaken 2) Prijsvraag voor vernieuwing dak, met deze offerte kijken wat er mogelijk is met geld die beschikbaar is of budgetwijziging vragen	??	Firma gevraagd voor offerte asbestinventaris. Firma gevraagd voor prijsraming dak vernieuwing.	
Verwarmingstoestellen op gas zijn verouderd.	1) Prijsvraag voor cv-installatie (condensatieketel of?) met radiatoren in verschillende ruimten	??	Gevraagd aan firma voor offerte.	

	<ul style="list-style-type: none"> 2) Offerte aardgas aansluiting vragen 3) Voorstel aan bestuur, eventueel geld beschikbaar of budgetwijziging vragen 			
TL-verlichting vervangen door ledverlichting	Bij defecten van lampen geleidelijk aan overschakelen naar ledverlichting.	??	Offerte opvragen voor ledarmaturen	

Chirolokaal Lembeke:

Probleem	Oplossing	Raming	Actie	Uitvoering
Buitenverlichting: aansluitingen niet beschermd	In eigen regie aansluitingen in waterdichte kabeldoos monteren	50 euro	In planning van TD. Bestelbon gevraagd voor materialen.	
Verwarmingstoestellen op gas zijn verouderd en er zijn 2 toestellen defect. (gevaarlijk voor kinderen, toestellen worden nu afgeschermd met materialen zodat kinderen er niet aan kunnen)	<ul style="list-style-type: none"> 1) Prijsvraag voor cv-installatie (condensatieketel of?) met radiatoren in verschillende ruimten 2) Offerte aardgas aansluiting vragen 3) Voorstel aan bestuur, eventueel geld beschikbaar of budgetwijziging vragen 4) Indien niet direct budget, de 2 defecte toestellen vervangen 	??	GEVRAAGD aan firma voor offerte.	
Waterlek uit de vloer (al jaren)	In eigen regie van buitenaf padje openleggen en onder de vloer kijken van waar het opstijgend water komt (eventuele kapotte buis, of?)	??	In planning van TD.	
Deur en venster van ruimte "Rakwi " "Kek" en "Aspi" slepen.	In eigen regie schrijnwerk aanpassen, indien eigen TD niet kan herstellen met een externe schrijnwerker herstellen.	250 euro	In planning van TD.	
Putten in de buitenmuren	In eigen regie de Ytong herstellen	150 euro	In planning van TD. Bestelbon gevraagd voor materialen.	

Gaten in buitenmuur van roosters verwarming die verwijderd zijn	De roosters verwijderen en de gaten dichtten in eigen regie	150 euro	In planning van TD. Bestelbon gevraagd voor materialen.	
Mos op dak (vermoedelijk asbest)	Dak laten reinigen door professionele firma indien dak niet op korte termijn wordt vervangen (prijsvraag)	??	Prijsvraag externe gespecialiseerde firma.	
Poort berging sleept	In eigen regie grond verwijderen, nieuwe scharnieren plaatsen en wielen plaatsen	100 euro	In planning van TD. Bestelbon gevraagd voor materialen.	
Brandblusapparatencontrole	5 mei worden deze gekeurd.		Firma gecontacteerd voor uitvoering.	
Onderhoud, controle verwarming	Er wordt een onderhoud aangevraagd	??	Firma gecontacteerd voor offerte en inspanning onderhoud.	
TL-verlichting vervangen door ledverlichting	Bij defecten van lampen geleidelijk aan overschakelen naar ledverlichting.	??	Offerte opvragen voor led armaturen	

Chirolokaal Kaprijke:

Probleem	Oplossing	Raming	Actie	Uitvoering
Buitenverlichting sensor werkt niet	In eigen regie herstellen	??	In planning van TD.	
Achterdeur en voordeur sloten werken niet	Bijregelen deuren door TD, indien niet opgelost vragen aan Cabooter voor herstelling		De Cabooter gecontacteerd	
CV, radiatoren werken niet goed	1) Ontluchten en druk bijregelen door TD 2) Onderhoud inplannen, controle	??	Firma gecontacteerd voor offerte en inspanning onderhoud.	
Brandblusapparatencontrole	5 mei worden deze gekeurd.		Firma gecontacteerd voor uitvoering.	
Houten plank los overdekking toiletten	Herstelling in eigen regie	0 euro	In planning van TD.	
TL-verlichting vervangen door ledverlichting	Bij defecten van lampen geleidelijk aan overschakelen naar ledverlichting.	??	Offerte opvragen voor led armaturen	

KLJ lokaal Kaprijke:

Probleem	Oplossing	Raming	Actie	Uitvoering
Brandblusapparatencontrole	5 mei worden deze gekeurd.		Firma gecontacteerd voor uitvoering.	
CV, radiatoren werken niet goed	Ontluchten en druk bijregelen door TD Onderhoud inplannen, controle	??	Firma gecontacteerd voor offerte en inplannen onderhoud.	
Lichten berging defect	Herstel in eigen regie		In planning van TD.	
Brandalarmcentrale controle	Er wordt een onderhoud voorzien en een bestelbon aangevraagd hiervoor.	??	Firma aanspreken voor onderhoud.	
TL-verlichting vervangen door ledverlichting	Bij defecten van lampen geleidelijk aan overschakelen naar ledverlichting.	??	Offerte opvragen voor led armaturen	

12. Kennisname van de geanonimiseerde klacht via ABB tegen het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2021 inzake vaststelling van het gewijzigde retributiereglement voor de kinderopvang in navolging van de wijziging van de schooluren (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 332
Verwijzingsdocumenten	Geanonimiseerde klacht Kaprijke Brief aan bestuur Kaprijke
Verantwoording	ABB bezorgde een geanonimiseerde klacht tegen het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2021 inzake goedkeuren van het gewijzigde retributiereglement voor de kinderopvang in navolging van de wijziging van de schooluren. ABB behandelde deze klacht niet omdat hij laattijdig was.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname van de klacht
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel</u> : de gemeenteraad neemt kennis van de klacht bij ABB tegen het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2021 inzake goedkeuren gewijzigd retributiereglement kinderopvang.

AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR

Afdeling Lokale Financiën VAC Herman Teirlinck Havenlaan 88 bus 70
1000 BRUSSEL
www.vlaanderen.be/abb

Via het digitaal loket

Het college van burgemeester en schepenen van Kaprijke

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
29 januari 2021		KLACHT2021.000615	1
vragen naar/e-mail		telefoonnummer	datum
Steve De Boever	Steve.deboever@vlaanderen.be		
09/276.17.74			

Klacht tegen het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2021 inzake vaststelling van het gewijzigde retributiereglement voor de kinderopvang in navolging van de wijziging van de schooluren

Geacht college,

Als bijlage vindt u een geanonimiseerde klacht over bovenvermelde aangelegenheid. Deze klacht werd niet behandeld omdat deze laattijdig is.

Ik beveel wel aan om de argumenten in deze klacht goed te onderzoeken. In het basisonderwijs moet een school instaan voor opvang en toezicht tijdens de periode van de normale aanwezigheid van de leerlingen. Zo dient onder meer de opvangperiode van 15 minuten na de laatste les 's avonds op school gratis te zijn.

Met vriendelijke groeten,

Getekend door: Carina Van Cauter
(Signa Getekend op: 2021-03-16
16:55:22 +01:00
Reden: Ik keur dit document goed



Carina Van Cauter,
Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen

De Boever Steve

Onderwerp: FW: Klacht van X over de werking van een lokaal bestuur

Van: ABB Binnenland <noreply-binnenland@vlaanderen.be>

Verzonden: zaterdag 6 maart 2021 23:27

Aan: binnenland <binnenland@vlaanderen.be>

Onderwerp: Klacht van x over de werking van een lokaal bestuur

Geachte

Er werd een klacht ingediend bij het Agentschap Binnenlands Bestuur via het Digitaal Klachtenformulier. Hieronder vindt u de inhoud van de klacht en de gegevens van klager

Beveiligd verzonden: X, 06/03/21 23:26

Ontvangen: Agentschap Binnenlands Bestuur, 06/03/21 23:27

Naam: x

Contactpersoon indien vereniging: -

Straat:

x

Huisnu

mmer:

x

Toevoeging:

Postcode: x

Gemeente of Stad: x

Telefoonnummer: x

Mailadres: x

Omschrijving klacht: 1

Er zijn 2 scholen van dezelfde scholengroep in Kaprijke. 1 in het hoofddorp Kaprijke (De Kaproenen) en 1 in deelgemeente Lembeke (De Heirakker). Bij beide scholen eindigt de school op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15.35u. Op woensdag eindigt de school om 12.10. Eind januari heeft de gemeenteraad van Kaprijke beslist om de opvang aan te rekenen vanaf 15.35u in plaats van vanaf 15.45u en op woensdag vanaf 12.10 uur.

Scholen zijn verplicht om kinderen gratis op te vangen tot 15 minuten na het einde van de lessen. In het schoolreglement van zowel de Heirakker als De Kaproenen staat vermeld dat de lessen eindigen om 15.35u. Dit wil zeggen dat de scholen verplicht zijn om de kinderen onder hun verantwoordelijkheid gratis op te vangen tot 15.50 uur. Nu komt de kinderopvang op de school om 15.35u staan kijken en wachten (en niets doen dus behalve corona verspreiden) tot ouders hun kinderen allemaal opgehaald hebben. Daarna verzamelen ze de overgebleven kinderen en gaan ze naar de kinderopvang (overkant straat). Wij begrijpen dat er een kleine overlap is bij het overdragen van de kinderen tussen opvang door de school en opvang door de gemeente. Wij begrijpen dus dat de kinderopvang en het aanrekenen van de kinderopvang zou beginnen om 15.45u, dit is 10 minuten na het einde van de lessen.

Het vervroegen van het aanrekenen van de kinderopvang is niet in het algemeen belang. Dit is ouders op kosten jagen omdat ouders nu moeten betalen voor iets (10 minuten opvang) dat de school wettelijk gezien gratis moet aanbieden. Dit is een nodeloze extra kost tot 20 euro/maand voor een gezin met 1 kind.

Wij vragen dus de toezichhoudende overheid om op te treden en de gemeente Kaprijke enkel toe te staan opvang aan te rekenen vanaf 10 minuten na het einde van de lessen.

Bijlagen

- [Fwd krokusvakantie en aangepaste tarieven.msg \(142 KB\)](#)
- [De Kaproenen.pdf \(9 MB\)](#)
- [De Heirakker.pdf \(13 MB\)](#)

De afzender heeft een mail gekregen waarin werd aangegeven dat zijn klacht succesvol werd ingediend en hij nog verder geïnformeerd zal worden over het gevolg dat aan de klacht wordt gegeven.

Hoogachtend

ABB Vlaanderen

13. Goedkeuren verlenging samenwerkingsovereenkomst inzake lokale contactopsporing optie 1 (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken</p> <p>Besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2021 tot verlenging toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken</p> <p>Besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2021 houdende goedkeuren samenwerkingsovereenkomst lokale contactopsporing optie 1</p>
Verwijzingsdocumenten	<p>Addendum</p> <p>Coronacommunicatie</p>
Verantwoording	<p>De Vlaamse Regering heeft op 13 november 2020 de juridische contouren vastgelegd van de lokale bronopsporing en het lokale contactonderzoek in het kader van de coronacrisis. Ze kende ook een specifieke subsidie toe aan de Vlaamse gemeenten ter ondersteuning van de bijkomende inzet in preventie sensibilisering, bronopsporing, quarantaine coaching en contactonderzoek (0,125 euro per inwoner per maand). Deze subsidie liep van 1 november 2020 tot en met 31 maart 2021.</p> <p>In de samenwerkingsovereenkomst met Kaprijke werd geopteerd voor optie 1.</p> <p>De uitbetaling van de subsidie voor deze periode gebeurt als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Voorschot 80% uitbetaling uiterlijk op 31 maart 2021- Saldo 20% uitbetaling uiterlijk op 30 september 2021 <p>De Vlaamse Regering heeft op 19 maart 2021 beslist om de subsidies te verlengen van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021 aan de hand van een addendum.</p> <p>De uitbetaling van de subsidie voor deze periode gebeurt als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Voorschot 80% uitbetaling uiterlijk op 31 juli 2021- Saldo 20% uitbetaling uiterlijk op 30 november 2021
Advies	
Financiële verantwoording	

Vorstel	Goedkeuren verlenging verwerkingsovereenkomst, gesloten tussen Agentschap Zorg en Gezondheid en gemeente Kaprijke
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Enig artikel:</u> keurt de verlenging van de verwerkingsovereenkomst, gesloten tussen Agentschap Zorg en Gezondheid en gemeente Kaprijke, goed. Deze overeenkomst dient ertoe om de verwerking van persoonsgegevens om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van COVID-19 te versterken.</p>

Addendum bij de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit Vlaamse Regering 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid -19- pandemie te versterken tot verderzetting van de engagementen.

– optie 1 – 29 april 2021

Ondergetekenden:

- **Het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG), vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van agentschap zonder rechtspersoonlijkheid AZG, de heer Dirk Dewolf**

ingeschreven in het KBO met ondernemingsnummer 0316.380.84 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 35 / 33, 1030 Schaarbeek

hierna: "AZG";

en

- **De gemeente Kaprijke met zetel Veld 1, 9970 Kaprijke, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: de burgemeester en de algemeen directeur in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit/collegebesluit van 29 april 2021**

ingeschreven in het KBO met ondernemingsnummer 0212 223 627- en vestigingsnummer 2161 592 243 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Veld 1, 9970 Kaprijke.

Hebben op 28 januari 2021 een samenwerkingsovereenkomst gesloten in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – optie 1 .

De samenwerkingsovereenkomst is op 1 november 2020 ingegaan en eindigt op 31 maart 2021.

In aanvulling op en zo nodig in afwijking van deze overeenkomst zijn partijen het volgende overeengekomen:

1. Gelet op de stijging van het aantal indexpatiënten in het voorjaar 2021, de toename aan verscheidenheid van varianten van het COVID-19 virus en de toename van de lokale

Addendum bij de overeenkomsten : samenwerkingsovereenkomst, verwerkingsovereenkomsten en protocol tussen AZG en de gemeente dd.

verantwoordelijkheid omwille van het toegenomen belang van bronopsporing, werd het door het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 vastgestelde financieringsmodel verlengd door het besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Partijen zijn een verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tot en met 30 juni 2021 met mogelijke verlenging tot 31 oktober 2021 overeenkomstig artikel 2, derde lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken overeengekomen, onder gelijke voorwaarden en bepalingen als opgenomen in de op 28 januari 2021 ondertekende samenwerkingsovereenkomst.

2. Dit addendum zal aan de samenwerkingsovereenkomst ,gesloten op 28 januari 2021 in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – optie 1, worden gehecht en maakt - na ondertekening - onlosmakelijk onderdeel uit van deze overeenkomst.
3. Gezien de huidige overeenkomst de rechtsgrond vormt voor verwerkingsovereenkomst en protocol, gesloten in het kader van de op 28 januari 2021 gesloten samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – optie 1 , blijven deze verder bestaan.

LOKAAL BESTUUR verwerkt de persoonsgegevens conform de instructies van AZG.

4. Het afsprakenkader gesloten bij de samenwerkingsovereenkomst 28 januari 2020 ter uitvoering van de engagementen opgenomen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken blijft onverkort van toepassing op dit addendum.
5. Artikel 7 van de initiële overeenkomst m.b.t. de mogelijke vervroegde beëindiging van de overeenkomst blijft ook op het addendum van toepassing.

Opgesteld op 29 april 2020 in zoveel exemplaren als er partijen zijn.

Namens het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Namens de gemeente

Dirk Dewolf

Administrateur-Generaal

Pieter Claeys

Burgemeester

Karine Goegebeur

Algemeen directeur

Addendum bij de overeenkomsten : samenwerkingsovereenkomst, verwerkingsovereenkomsten en protocol tussen AZG en de gemeente dd.

14. **Bekrachten van het collegebesluit van 6 april 2021 houdende regularisatie lopende sociale of gratis tarieven IBO (virtuele besluitvorming)**

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2021 houdende goedkeuren van het gewijzigde retributiereglement voor de kinderopvang in navolging van de wijziging van de schooluren, inzonderheid artikel 6</p> <p>Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2021 houdende goedkeuren regularisatie lopende sociale of gratis tarieven IBO</p>
Verwijzingsdocumenten	
Verantwoording	<p>Op 6 april 2021 heeft het college van burgemeester en schepenen de regularisatie van lopende sociale of gratis tarieven IBO goedgekeurd.</p> <p>Artikel 6 van het retributiereglement voor de kinderopvang stelt dat: "Als de financiële situatie van de ouders daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief worden gehanteerd. Dit sociaal tarief bedraagt 50 % van de financiële bijdrage van de gezinnen die overeenkomstig de bepalingen in de artikels 2 en 3 werd vastgelegd.</p> <p>In zeer uitzonderlijke gevallen, wanneer de (kans)armoedesituatie van het gezin daartoe aanleiding geeft, kan het college van burgemeester en schepenen een gratis opvang toestaan. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van het sociaal tarief of de gratis opvang op basis van een individueel dossier dat alle relevante aspecten voor een gemotiveerde beslissing bevat. Een toegekend sociaal tarief wordt door het college van burgemeester en schepenen periodiek geëvalueerd en indien noodzakelijk, bevestigd. Deze beslissingen van het college van burgemeester en schepenen dienen door de gemeenteraad te worden bekrachtigd."</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	<p>Bekrachten besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2021 houdende goedkeuring van de regularisatie van lopende sociale of gratis tarieven IBO</p>
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen 17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man,</p>

	Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Enig artikel 1</u> : het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2021 houdende de goedkeuring van de regularisatie van lopende sociale of gratis tarieven IBO, wordt bekrachtigd.

15. Toegevoegd agendapunt ingediend door de heer Alex Ruebens namens SAMEN in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur - toetreding tot de statiegeldalliantie (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 21 Huishoudelijk reglement gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 31 januari 2019, inzonderheid artikel 3
Verwijzingsdocumenten	Mail van 24 april 2021 van de heer Alex Ruebens namens SAMEN met de vraag tot het toevoegen van een agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraad Mail van zelfde datum met de melding van de gemeenteraadsvoorzitter dat het toegevoegde agendapunt ontvankelijk is verklaard
Verantwoording	In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur kunnen gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. In toepassing van artikel 3 van het huishoudelijk reglement is een voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota overgemaakt aan de algemeen directeur. De algemeen directeur heeft het navolgend aanvullend agendapunt, samen met het bijhorend voorstel en toelichtende nota, na de vaststelling door de gemeenteraadsvoorzitter, onverwijld medegedeeld aan de gemeenteraadsleden: Aanvullend agendapunt gemeenteraad van 24 april 2021 namens SAMEN: "Toetreding tot de statiegeldalliantie Wat is de Statiegeldalliantie? In de Statiegeldalliantie verenigen zich verenigingen, bedrijven, lokale overheden en elke andere organisatie die zwerfafval beu zijn. Samen roepen ze de regering op om structurele en eerlijke oplossingen door te voeren in de vorm van statiegeld op alle plastic drankflessen en drankblikjes. Dit in België als in Nederland.

	<p>Sinds oktober 2017 sluiten zich steeds meer Vlaamse en Nederlandse partners aan bij de Statiegeldalliantie. Een volledige lijst van alle alliantiepartners en hun motivatie om zich voor statiegeld uit te spreken is terug te vinden op de website https://statiegeldalliantie.org/.</p> <p>Momenteel zijn meer dan 200 Belgische gemeentes aangesloten bij de statiegeldalliantie. Kaprijke heeft zich nog niet aangesloten.</p> <p>Ondanks mediacampagnes, opruimacties met scholen of verenigingen en de hulp van vrijwilligers blijft de zwerfvuilproblematiek aanslepen.</p> <p>Vanuit SAMEN menen we dat, door aan te sluiten bij de Statiegeldalliantie, we een duidelijk signaal geven aan onze burgers én ook aan onze collega's in Brussel.</p> <p>Het systeem van statiegeld voor blikjes en pet-flessen kan meehelpen om de zwerfvuilproblematiek te helpen reduceren. Verhakselde blikjes brengen (al dan niet fatale) verwondingen toe aan de maag van graasdieren.</p> <p>Het opzet is eenvoudig. Door een waarde toe te kennen aan afval, wordt er wellicht minder afval zomaar op straat gegooid. Want dan gooi je letterlijk geld weg. Bovendien wordt de verpakkingindustrie betrokken bij de volledige kringloop van haar product en helpen we Moeder Natuur een handje.</p> <p>Hoe sluit men aan tot de Statiegeldalliantie?</p> <p>Stuur een mail naar info@statiegeldalliantie.org met daarin:</p> <p>De bevestiging dat de gemeente zich aansluit bij de Statiegeldalliantie.</p> <p>Drie zinnen motivatie die uitleggen waarom Kaprijke zich wil aansluiten.</p> <p>Het logo en een link naar de webpagina van de gemeente.</p> <p>De aansluiting bij de Statiegeldalliantie is volledig gratis.</p> <p>Voorstel van beslissing:</p> <p>De gemeenteraad keurt de toetreding tot de Statiegeldalliantie goed.</p> <p>De gemeenteraad keurt volgende van motivatietekst goed: "Kaprijke sluit zich aan bij de Statiegeldalliantie. Zwerfafval, en in het bijzonder PET-flessen en blikjes, is een hardnekkig probleem voor het milieu, voor dieren en mensen. Dit niet alleen in onze eigen landelijke en groene gemeente, maar wereldwijd. Onze gemeente is overtuigd van het nut van de invoering van statiegeld om het zwerfvuilprobleem te reduceren."</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Goedkeuren van het toegevoegd punt ingediend door de fractie SAMEN
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<u>Artikel 1:</u> keurt de toetreding tot de Statiegeldalliantie goed.

	<p><u>Artikel 2:</u> keurt volgende motivatietekst goed: “Kaprijke sluit zich aan bij de Statiegeldalliantie. Zwerfafval, en in het bijzonder PET-flessen en blikjes, is een hardnekkig probleem voor het milieu, voor dieren en mensen. Dit niet alleen in onze eigen landelijke en groene gemeente, maar wereldwijd. Onze gemeente is overtuigd van het nut van de invoering van statiegeld om het zwerfvuilprobleem te reduceren.”</p>
--	---

De zitting werd geschorst van 23.03 uur tot 23.34 uur.

UITGESTELD PUNT NA DE ZITTING VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF

16. Goedkeuren ontwerp huurovereenkomst met AGB inzake brandweerkazerne (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	<p>Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van 25 januari 2018 houdende goedkeuren principsovereenkomst inzake de bouw en de huur van de te realiseren brandweerpost te Kaprijke</p> <p>Beheersovereenkomst tussen Autonom Gemeentebedrijf en gemeentebestuur, zoals aangepast op 26 juni 2020, inzonderheid artikel 2</p>
Verwijzingsdocumenten	<p>Advies GDA inzake de huurprijs</p>
Verantwoording	<p>De exploitatie van de brandweerkazerne in de Molenstraat werd toevertrouwd aan het Autonom Gemeentebedrijf (AGB).</p> <p>Nu de bouw van de brandweerkazerne is voltooid is het nodig om een huurovereenkomst af te sluiten met het AGB.</p> <p>Het college stelt samen met het directiecomité van het AGB voor om de kazerne aan het AGB te verhuren onder het stelsel van btw.</p> <p>Het is aldus wenselijk de huurprijs af te stemmen op de prijs die het AGB aanreken aan de Hulpverleningszone. Deze prijs benadert best enerzijds de economische werkelijkheid en vrijwaart anderzijds best het verworven btw-voordeel.</p> <p>Thans is de definitieve bouwkost nog niet bepaald. Voorlopig wordt die geraamd op 1 800 000 euro, inclusief btw.</p> <p>In de ontwerpovereenkomst is dan ook een voorlopige raming van de huurprijs van 40 000 euro inclusief btw (33 058 euro exclusief btw) op</p>

	<p>jaarbasis opgenomen. De huurprijs kan dan vastgesteld worden wanneer de definitieve bouwkost bekend is.</p> <p>De overeenkomst zal ingaan op 1 mei 2021 en loopt over 25 jaar. De termijn wordt namelijk best geconformeerd aan de btw-herzieningstermijn.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	<p>Momenteel is als opbrengst voorzien in het meerjarenplan: 40 000 euro op jaarbasis.</p> <p>Dit bedrag wordt aangepast van zodra de definitieve huurprijs kan bepaald worden</p>
Voorstel	<p>Goedkeuren ontwerp van huurovereenkomst brandweerkazerne. Delegatie aan schepencollege voor definitieve vastlegging huurprijs en opmaak en toevoeging plaatsbeschrijving</p>
Stemmen	<p>Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1:</u> de ontwerp-huurovereenkomst met het AGB voor de brandweerkazerne, Molenstraat 28/A te Kaprijke, wordt goedgekeurd.</p> <p><u>Artikel 2:</u> het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de definitieve huurprijs vast te leggen nadat de definitieve bouwkost is berekend.</p> <p><u>Artikel 3:</u> het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de plaatsbeschrijving te laten opmaken en toe te voegen aan de huurovereenkomst.</p>

HUUROVEREENKOMST

Tussen de ondergetekenden,

enerzijds, het gemeentebestuur van Kaprijke, Veld 1, 9970 Kaprijke, vertegenwoordigd door mevrouw Karine Goegebeur, algemeen directeur, en de heer Pieter Claeys, burgemeester, hierna de verhuurder genoemd,

anderzijds, het autonoom gemeentebedrijf (AGB) van Kaprijke, Veld 1 9970 Kaprijke, vertegenwoordigd door mevrouw Karine Goegebeur, secretaris Directiecomité, en de heer Pieter Claeys, voorzitter Directiecomité, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van bestuur d.d. 29 april 202, hierna de huurder genoemd,

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1

De verhuurder verhuurt aan de huurder, die aanvaardt, het hierna vermelde goed:

De kazerne gelegen te Molenstraat 28/A , 9970 Kaprijke, gekend als de brandweerkazerne van Kaprijke, beschreven in de plaatsbeschrijving die bij deze overeenkomst gevoegd wordt.

Artikel 2

De verhuring wordt toegestaan mits betaling, door de huurder aan de verhuurder, voor een jaarlijkse huurprijs van (33 058 euro), exclusief btw

Artikel 3

De in artikel 2 vastgestelde huurprijs is jaarlijks betaalbaar door storting op het rekeningnummer BE66 0910 0029 2443 van de verhuurder, uiterlijk op 15 oktober.

Artikel 4

De aanpassing van de huurprijs aan de kosten van het levensonderhoud zal éénmaal per huurjaar verschuldigd zijn op de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst en dit onder de voorwaarden bepaald in artikel 1728bis van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 1728bis §1 van het Burgerlijk Wetboek bepaalt:

“Indien een aanpassing van de huurprijs aan de kosten van levensonderhoud is bedongen, is deze slechts éénmaal per huurjaar toegelaten en ten vroegste op de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst. Deze aanpassing geschiedt op basis van de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen.

De aangepaste huurprijs mag niet hoger zijn dan het bedrag verkregen door toepassing van de hiernavolgende formule:

basishuurprijs x nieuw indexcijfer

aanvangsindexcijfer

De basishuurprijs is de huurprijs die volgt uit de overeenkomst of uit een vonnis met uitsluiting van alle kosten en lasten, uitdrukkelijk door de huurovereenkomst ten laste van de huurder gelegd.

Het nieuwe indexcijfer is het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand die de huuraanpassing voorafgaat.

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand die voorafgaat aan de maand tijdens de welke de overeenkomst is afgesloten.”

Artikel 5

De verhuring wordt afgesloten voor een termijn van 25 jaar.

De termijn neemt een aanvang op 1 mei 2021.

Hij eindigt op 30 april 2046, mits opzegging betekend door één der partijen minstens drie maanden voor de vervaldatum.

Indien geen opzegging betekend werd, wordt de huur telkens verlengd voor een periode van één jaar.

Na de bijkomende huurtermijn van één jaar neemt de huur een einde mits opzegging betekend door één der partijen minstens één maand voor de vervaldatum.

De huurovereenkomst kan voortijdig beëindigd worden mits naleving van de desbetreffende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 6

Het in artikel 1 omschreven goed zal vanaf de ingenottreding bestemd zijn als brandweerkazerne. Deze bestemming blijft gehandhaafd gedurende de volledige duur van de verhuring.

Artikel 7

Het is de huurder niet toegelaten zonder schriftelijke toelating van de verhuurder, geheel of gedeeltelijk zijn huurrechten af te staan, noch het gebouw geheel of gedeeltelijk in onderverhuring te geven, behoudens aan de Hulpverleningszone Meetjesland. De huurder zal aan het gehuurde goed geen enkele verandering, verbouwing of aanpassing mogen doen, nog gelijk welk ander werk verrichten, zonder de geschreven en voorafgaandelijke toelating van de verhuurder. Zo verbouwingen, veranderingen, verbeteringen of gelijk welk ander werk werden toegelaten, zal de verhuurder ze met volle recht mogen behouden, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 8

De huurder moet instaan voor de herstellingen waarvan sprake in artikel 1754 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9

De verhuurder moet instaan voor alle andere herstellingen dan deze waarvan sprake in artikel 8 van deze overeenkomst.

Artikel 10

De huurder staat bij het einde van de huur in op zijn kosten voor het ruimen van de septische putten.

Artikel 11

De onroerende voorheffing blijft ten laste van de verhuurder.

Alle andere belastingen aangaande het gehuurde goed zijn ten laste van de huurder.

Artikel 12

Gedurende de hele duurtijd van de huurovereenkomst zal de huurder zijn huurdersrisico en het verhaal der burens verzekeren tegen brand, bij een in België gevestigde maatschappij, en hij zal van deze verzekering het bewijs leveren. Hij is aansprakelijk voor brand, tenzij hij bewijst dat de brand buiten zijn schuld ontstaan is.

Artikel 13

Op het eerste verzoek van de verhuurder, zal de huurder het bewijs leveren van de betaling van de premie voor de in artikel 12 vermelde verzekeringspolis.

Artikel 14

De in artikel 2 vermelde huurprijs dekt niet het verbruik van water, gas, elektriciteit, abonnementen voor telefonie, datacommunicatie, enz. Deze zal door de huurder rechtstreeks aan de verdelers betaald worden.

Artikel 15

Alle technische installaties (brandmelders, alarminstallatie, enz.) zijn in orde en gekeurd bij het begin van de huur.

Alle kosten van gebruik, onderhoud, keuring, enz. van de technische installaties tijdens de huurperiode komen ten laste van de huurder. Bij het einde van de huur bezorgt de huurder de bewijzen en attesten van eventueel verplicht onderhoud en verplichte keuringen aan de verhuurder.

Artikel 16

De verhuurder heeft, na afspraak met de huurder, steeds toegang tot het verhuurde goed.

Artikel 17

Alle onkosten voortspruitend uit deze overeenkomst vallen ten laste van de huurder.

De huurder staat ook in voor de registratie.

Na registratie bezorgt de huurder een kopie van het huurcontract en de bijlage aan de verhuurder.

Artikel 18

De partijen opteren er gezamenlijk voor om vanaf 1 mei 2021 de huurvergoeding m.b.t. de brandweerkazerne met btw te belasten bij toepassing van artikel 44,§3, 2°,d) WBTW.

De partijen zijn overeengekomen dat de huurder -overeenkomstig de modaliteiten van deze overeenkomst- de brandweerkazerne uitsluitend zal gebruiken voor economische activiteiten die aan de huurder de hoedanigheid van belastingplichtige verlenen.

Indien er op de huurvergoedingen geen BTW meer zou kunnen worden aangerekend en/of er een herziening inzake BTW zou plaatsvinden (bijvoorbeeld (niet limitatief) indien zou blijken dat de huurder de brandweerkazerne toch niet (meer) (uitsluitend) gebruikt voor economische activiteiten, die aan de huurder de hoedanigheid van belastingplichtige verlenen), dan zal de huurder de gemeente vergoeden voor, en op eerste schriftelijk verzoek van laatstgenoemde vrijwaren tegen, alle schade en nadelige gevolgen die de gemeente hierdoor ondervindt.

Opgemaakt te Kaprijke, op _____, in drie exemplaren, waarvan één wordt overhandigd aan de huurder, één aan de verhuurder en één dat bestemd is voor de registratie.

De verhuurder,

De huurder,

Algemeen Directeur
Karine Goegebeur

Burgemeester
Pieter Claeys

Secretaris Directiecomité
Karine Goegebeur

Voorzitter Directiecomité
Pieter Claeys

Overeenkomstig artikel 31 van het decreet lokaal bestuur worden er aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge vragen gesteld.

Hier eindigt de zitting (23.55 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 25 maart 2021 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 29 april 2021

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter