



GEMEENTE  
**KAPRIJKE**

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Openbare zitting van 17 december 2020

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;  
Pieter Claeys, burgemeester;  
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,  
Inge De Gussem, schepenen;  
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré,  
Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens,  
Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, raadsleden;  
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

**Goedkeuren van het nieuwe retributie- en gebruikersreglement voor de uitleen van gemeentelijke materialen (virtuele besluitvorming)**

De gemeenteraad,

<b>Wetten en reglementen</b>	Decreet lokaal bestuur Huishoudelijk reglement gemeentelijk materieel van 31 maart 2016 (gekoppeld dossier) Retributiereglement voor uitleen gemeentelijk materieel van 31 maart 2016 (gekoppeld dossier)
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	Vergelijking oud reglement en nieuw Gekoppelde dossiers inzake de uitleen van materiaal dat niet in het reglement vervat zat Gebruikersreglement provinciale uitleendienst Mailverkeer Ethias
<b>Verantwoording</b>	Het huishoudelijk en retributiereglement voor de uitleen werd voor het laatst in 2016 herzien. Ondertussen werd het aanbod gewijzigd. Enkele producten zijn niet meer beschikbaar in het gamma, andere werden nieuw aangekocht of zit de aankoop in de planning. Regelmatig werden door het college verhuren toegestaan voor materiaal dat niet in het uitleenaanbod is opgenomen, en waarvoor bijgevolg geen borgsom is voorzien of huursom (zie ook bijkomende gekoppelde dossiers). Het is aangewezen de tekst zo te

	<p>omschrijven dat eenvoudig materiaal kan toegevoegd worden of onttrokken aan het aanbod van de uitleen (bv. bij schade) zonder dat dat telkens een wijziging van reglement tot gevolg heeft.</p> <p>De uitleen van materiaal zal in de eerste helft van 2021 ook geautomatiseerd worden via het online systeem van End2End, waardoor huurders de beschikbaarheid kunnen nazien op de site, zelf hun reservaties kunnen beheren en ook via die weg hun digitale facturen ontvangen. Om dit vlot te laten verlopen, is het van belang de reglementen af te stemmen op de digitale flow van het systeem. Via dit systeem kan het beschikbare aantal producten ook eenvoudig worden gewijzigd. Bv. als we zelf een rode loper gebruiken voor een event, en die kan nog enkele keren gebruikt worden, dan wordt die toegevoegd. Is die te vuil geworden dan halen we hem uit het aanbod.</p> <p>Bovendien werd, na afstemming met de Technische dienst, Sportdienst en Financiële dienst, het reglement vereenvoudigd waar mogelijk.</p> <p>Vervoer van materiaal als dienst wordt niet meer aangemoedigd en dus niet meer expliciet als dienst met tarief in het reglement vermeld, met uitzondering van het brengen van de nadarwagens en de dienstverlening voor feestcomité's en de nieuwjaarsreceptie. Het laden, lossen en rijden met materiaal brengt in de zomerperiodes behoorlijke werkdruk mee voor het team van de Technische dienst. Dat team is de laatste jaren verkleind. Bovendien komt de piek in verhuur ook net in verlofperiodes en wanneer groenonderhoud zeer veel aandacht vraagt. Verhuren worden niet altijd lang vooraf aangevraagd wat werkplanningen behoorlijk in de war kan sturen. Indien verenigingen het materiaal niet kunnen afhalen, niet (tijdig) terugbrengen en de technische dienst toch moet tussenkomen voor een levering of ophaling, dan worden de werkelijke gepresteerde uren in rekening gebracht en aangerekend volgens het reglement occasionele prestaties. Dat kan ook wanneer materiaal niet correct gestapeld wordt (bv. nadar op kar of tafels op pallet).</p> <p>Er werd bij Ethias navraag gedaan naar een verzekering contractuele aansprakelijkheid. Deze kunnen ze niet aanbieden voor dit type materiaal.</p>
<b>Advies</b>	
<b>Financiële verantwoording</b>	
<b>Voorstel</b>	Goedkeuren van de nieuwe reglementen
<b>Stemmen</b>	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck,</p>

	Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:
<b>Besluit</b>	<p><u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt de retributie- en gebruikersreglementen voor de uitleen van gemeentelijk materiaal in bijlage voor opname goed.</p> <p><u>Artikel 2:</u> deze reglementen heffen de reglementen m.b.t. uitleen van 31 maart 2016 op.</p> <p><u>Artikel 3:</u> dit besluit wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur en treedt in afwijking voorzien in artikel 288 van het decreet lokaal bestuur in werking vanaf heden</p>

## GEBRUIKERSREGLEMENT VOOR UITLEEN VAN GEMEENTELIJK MATERIAAL

### HOOFDSTUK I: TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1: een ruim aanbod materiaal in het bezit van de gemeente leent zich tot verhuur. Gebruik van dit materiaal is onderworpen aan huidig reglement, dat als overeenkomst wordt beschouwd tussen de aanvrager en het gemeentebestuur van Kaprijke.

Artikel 2: gebruik van het materiaal is toegestaan aan verenigingen, particulieren en bedrijven voor zover het materieel nodig is voor activiteiten op het grondgebied Kaprijke die niet tot de privésfeer behoren en/of een maatschappelijke relevantie naar een ruimer publiek hebben.

Ontlening aan personeelsleden van gemeente en OCMW voor persoonlijk gebruik, ook buiten de gemeente, is eveneens toegestaan.

Andere Meetjeslandse gemeentebesturen kunnen materiaal uitleenen en eventueel doorverhuren of uitleenen volgens de bij hen geldende tarieven en reglementen na uitputting van hun eigen materiaal.

### HOOFDSTUK II: PROCEDURE

Artikel 3: reservatie van materiaal kan gebeuren ten vroegste 6 maand tot ten laatste drie werkdagen voor de activiteit, via de online tool reservaties.kaprijke.be. Indien nodig kan ondersteuning per mail of telefoon geboden worden door de behandelende diensten. In afwachting van het in gebruik nemen van de nieuwe online tool wordt nog gebruik gemaakt van het aanvraagformulier op de website.

Artikel 4: de aanvrager is meerderjarig of wordt vertegenwoordigd door een ouder of voogd. Organisaties worden vertegenwoordigd door een meerderjarige.

Artikel 5: het aanbod materiaal krijgt regelmatig een update en is te vinden via de online tool of in het reservatieformulier.

Artikel 6: gemeentelijke activiteiten en activiteiten van het OCMW hebben voorrang op andere organisaties. De diensten voeren uiterlijk 3 maand voorafgaand aan het evenement hun aanvraag in. Dit heeft tot gevolg dat aanvragers van niet-gemeentelijke activiteiten tot 3 maand voor het evenement nog bericht van annulering kunnen ontvangen om deze reden.

Artikel 7: indien de factuur niet betaald wordt voor de uiterlijke betaaldatum dan wordt de reservatie geannuleerd en het gereserveerde materiaal terug vrijgegeven. De uiterlijke betaaldatum is standaard 30 dagen voor gebruik. Indien er minder dan 30 dagen vooraf werd aangevraagd, dan wordt betaald onmiddellijk na ontvangst van de factuur.

Artikel 8: reservatie van materiaal (via het online systeem of formulier) impliceert het aanvaarden van dit gebruikersreglement. In de reservatietool is voorzien dat aanvragers hun akkoord geven en kennis hebben genomen van de reglementen.

### **HOOFDSTUK III: TARIEVEN EN BORG**

Artikel 9: de retributietarieven voor het gebruik van bepaalde materialen zijn vastgelegd in een retributiereglement. Materialen die geen tarief kregen zijn gratis te gebruiken.

Artikel 10: indien zou blijken dat de gebruiker bij reservatie onvolledige en/of onjuiste gegevens verstrekke, waardoor ten onrechte een lager tarief werd aangerekend, is de gebruiker verplicht het resterende bedrag van de retributie te betalen. In dat geval wordt tevens de waarborg ingehouden.

Artikel 11: voor het gebruik van materiaal wordt per reservatie een borg van 100 euro gevraagd.

Artikel 12: de borg zal samen met de retributie op de factuur aangerekend worden, voorafgaand aan het gebruik en wordt terug verrekend op de eindfactuur.

Artikel 13: gemeentelijke activiteiten, activiteiten van het OCMW en AGB zijn vrijgesteld van betaling van borg.

Artikel 14: voor een reeks van verhuren dient slechts éénmalig borg te worden betaald. Een reeks activiteiten betreft aanvragen die in 1 reservatiegroep worden aangevraagd via het online systeem.

Artikel 15: indien het materiaal onbeschadigd en volgens de voorschriften teruggebracht is, wordt de waarborg integraal terugbetaald binnen de maand.

### **HOOFDSTUK IV: ANNULERINGSVOORWAARDEN**

Artikel 16: annulering moet gebeuren via het online reservatiesysteem. Tot wanneer dit op punt staat gebeurt annulering per mail.

Artikel 17: bij annulering minder dan 20 kalenderdagen voor het gebruik wordt een annuleringsvergoeding aangerekend. Het bedrag van deze vergoeding is bepaald in het retributiereglement. De annuleringsvergoeding is ook van toepassing indien enkel gratis materialen geleend worden.

Artikel 18: wanneer er niet-afgehaald wordt op de afgesproken dag en plaats dan wordt dit aanzien als laattijdige annulering.

Artikel 19: indien de annulering een gevolg is van overmacht, kan de verantwoordelijke besluiten om de annuleringsvergoeding niet aan te rekenen.

Artikel 20: indien Gemeente Kaprijke door overmacht de toegezegde materialen niet ter beschikking kan stellen, zullen de betaalde sommen aan de gebruiker worden terugbetaald. De gebruiker kan geen schadevergoeding eisen.

## **HOOFDSTUK V: GEBRUIKSVORWAARDEN**

Artikel 21: ophalen van materiaal gebeurt ten vroegste 1 werkdag voor de verhuur. Terugbrengen van materiaal gebeurt uiterlijk 1 werkdag na de verhuur. Het exacte uur en locatie wordt afgestemd met de gemeentelijke verantwoordelijke.

Artikel 22: bij afhaling van het materiaal legt de aanvrager de bevestigingsmail (digitaal of afgedrukt) en een geldige identiteitskaart voor.

Artikel 23: de aanvrager staat zelf in voor transport, laden en lossen van het materiaal, na afspraak met de verantwoordelijke en volgens de aangeleverde instructies en afspraken. Het materiaal moet worden afgehaald in een gesloten voertuig of voldoende afgedekt en beschermd. Uitzonderingen op dit artikel kunnen enkel in onderling overleg.

Artikel 24: in afwijking op de regeling rond leveringen staat de technische dienst kosteloos in voor het brengen en afhalen van de volle en correct geladen nadarwagen. Laden en lossen van de nadarelementen blijft ten laste van de organisator.

Artikel 25: in afwijking op de regeling rond leveringen staat de technische dienst kosteloos in voor het brengen en afhalen van het materiaal voor de officiële feestcomité's tijdens de officiële kermisweekends en het nieuwjaarsreceptiecomité.

Artikel 26: de gebruiker controleert de staat van het materiaal op het moment van afhaling en eventuele opmerkingen worden onmiddellijk mondeling én per mail overgemaakt en er wordt fotomateriaal gemaakt en toegevoegd.

Artikel 27: de gebruikers staan in voor een zorgzaam gebruik van het materiaal. Bij vaststelling van schade tijdens de huurperiode dient de aanvrager onmiddellijk de diensten op de hoogte te brengen, en uiterlijk bij terugbrenging van het materiaal. Instructies voor vervoer, gebruik, opbergen, stapelen, reiniging etc. worden gecommuniceerd in de bevestigingsmail en/of op het moment van afhaling en richtlijnen moeten strikt worden gevolgd.

Artikel 28: indien na het gebruik schade of onregelmatigheden worden vastgesteld, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de verantwoordelijke aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de verantwoordelijke eenzijdig worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker tijdig en behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.

## HOOFDSTUK VI: AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 29: de aanvrager is tegenover Gemeente Kaprijke aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt aan het materiaal, hetzij door hemzelf, hetzij door aangestelden, medewerkers of andere gebruikers van het materiaal tijdens de huurperiode of het transport. De schadevergoeding behelst de volledige werkelijke kost van de herstelling, werkuren, of, indien het materiaal onherstelbaar is of ontbreekt, de prijs van de aankoop van een nieuw exemplaar vergelijkbaar aan het kapotte goed. In eerste instantie wordt de waarborg aangewend voor het dekken van deze kosten. Indien de kostprijs van de veroorzaakte schade of werkuren hoger is dan de waarborg, is de gebruiker verplicht dit verschil te betalen

Artikel 30: gemeente Kaprijke kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of verlies. Het staat de gebruiker vrij zich voor deze risico's te laten verzekeren.

Artikel 31: gemeente Kaprijke wijst alle verantwoordelijkheid van de hand voor eventuele ongevallen die zich zouden voordoen bij het gebruik van het uitgeleende materiaal.

## HOOFDSTUK VII: TOEZICHT EN SANCTIES

Artikel 32: het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Elke gebruiker onderwerpt zich aan de tucht, de orde en de regeling welke door het gemeentebestuur wordt geëist. Elke klacht of onregelmatigheid moet onmiddellijk en schriftelijk aan het gemeentebestuur worden overgemaakt.

Artikel 33: niet naleven van dit reglement, herhaalde tekortkomingen of beschadigingen kunnen aanleiding geven tot tijdelijke uitsluiting van de uitleendienst door de verantwoordelijke dienst, of definitieve uitsluiting door het college van burgemeester en schepenen.

## HOOFDSTUK VIII: SLOTBEPALINGEN

Artikel 34: het besluit 'Wijzigen gebruikersreglement uitleen materieel' van 31 maart 2016 wordt opgeheven.

Artikel 35: dit reglement gaat in werking voor onbepaalde termijn.

Artikel 36: het College van Burgemeester en Schepenen beoordeelt alle onvoorziene gevallen en gebeurtenissen.

Artikel 37: alle betwistingen tussen gemeente Kaprijke en gebruikers worden beslecht door de rechtbanken van het arrondissement Gent-Eeklo.

## RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR UITLEEN VAN GEMEENTELIJK MATERIAAL

### HOOFDSTUK I: TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1: een ruim aanbod materiaal in het bezit van de gemeente leent zich tot verhuur. Gebruik van gemeentelijk materiaal is onderworpen aan dit retributiereglement.

Artikel 2: borgen en gebruikersvoorwaarden van materiaal worden geregeld in een apart gebruikersreglement.

### HOOFDSTUK II : RETRIBUTIE

Artikel 3: de materialen zijn te huren per dag. Er wordt huur aangerekend voor elke dag dat de aanvrager het goed tot beschikking heeft. Indien er afgehaald wordt de laatste werkdag voor het gebruik en teruggebracht de eerste werkdag na het gebruik dan zijn de dag van ophalen en afhalen kosteloos. Dit wordt dan duidelijk bij de reservatie vermeld. Indien er op vraag van de gemeentediensten een andere dag wordt afgesproken dan worden deze extra dagen eveneens niet in rekening gebracht.

Artikel 4: OCMW, AGB, gemeente, Meetjeslandse gemeenten, de officiële feestcomité's van Kaprijke en Lembeke, het nieuwjaarsreceptiecomité en personeel van gemeente en OCMW kunnen gratis gebruik maken van het materiaal.

Artikel 5: er is geen btw van toepassing

Artikel 6: de retributie per dag per item wordt vastgelegd als volgt:

Materiaal	Verenigingen	Particulieren en ondernemers
Tafel / statafel	0,25 euro	0,4 euro
Stoel	0,10 euro	0,15 euro
Projector (zonder scherm)	10 euro	15 euro
Terrasverwarmer	10 euro	15 euro
Doek statafel (ongewassen terug indienen)	6 euro	6 euro

Artikel 7: bij te laat binnenbrengen van materiaal worden de extra dagen huur in rekening gebracht met een minimum van 15 euro per dag (ook indien enkel gratis materiaal werd gehuurd).

Artikel 8: onvoorziene bijkomende inzet van de technische dienst m.b.t. laden, lossen, correct her stapelen, rij-uren, e.a. worden aangerekend volgens het tarief 'occasionele prestaties', met een minimum van 30 minuten per interventie.

Artikel 9: de annuleringsvergoeding bij annulering minder dan 20 dagen voorafgaand aan de verhuurdatum behelst de volledige verhuurkost, met een minimum van 15 euro.

### HOOFDSTUK III: SLOTBEPALINGEN

Artikel 10: bij weigering van betaling van de retributie in der minne zal de invordering van het niet-betwiste gedeelte geschieden overeenkomstig artikel 177 van het decreet

lokaal bestuur en zal de invordering van het betwiste gedeelte geschieden langs burgerrechtelijke weg.

Artikel 11: de gemeenteraadsbeslissing 'Wijzigen retributiereglement uitleen materieel' van 31 maart 2016" wordt opgeheven.

Artikel 12: dit reglement gaat in werking voor onbepaalde termijn.

Artikel 13: het College van Burgemeester en Schepenen beoordeelt alle onvoorziene gevallen en gebeurtenissen.

Artikel 14: alle betwistingen tussen gemeente Kaprijke en gebruikers worden beslecht door de rechtbanken van het arrondissement Gent-Eeklo.

Namens de gemeenteraad

get. Karine Goegebeur  
algemeen directeur

get. Patrick Hugaert  
gemeenteraadsvoorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Karine Goegebeur  
algemeen directeur

Patrick Hugaert  
gemeenteraadsvoorzitter