



OCMW
K A P R I J K E

ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
van 29 OKTOBER 2020

DAGORDE:

OPENBARE ZITTING

1. Aktename van het ontslag van Heidi Caekaert als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en onderzoek geloofsbriefen opvolger: Hannes Van Parijs
2. Aktename samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn
3. Kennisname besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid
4. Goedkeuren van de wijziging aan het huishoudelijk reglement van de OCMW raad i.v.m. het ondertekenen van facturen
5. Beëindigen van alle bestaande beheersovereenkomsten tussen gemeente en OCMW en afsluiten van een nieuwe beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW op basis van het decreet lokaal bestuur
6. Reglement over het gebruik van uitzendarbeid binnen het OCMW-bestuur van Kaprijke
7. Niet aanbieden dienstverleningsovereenkomst zorg GAW project Senior Investments - amendement
8. Aanduiden gemeentebestuur Kaprijke als aanbestedende overheid voor de samengevoegde opdracht "installatie BOA postregistratiesysteem"
9. Aanduiden gemeentebestuur Kaprijke als aanbestedende overheid voor de samengevoegde opdracht "installatie Streamovations"
10. Bekrachtiging overeenkomst Pyxima - Pyxicare abonnement - BeIRAI LTCF pilot

Aanwezig: Patrick Hugaert, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn;
Pieter Claeys, voorzitter vast bureau;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, leden vast bureau;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens,
Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens,
Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caekaert, Heidi Caekaert, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De voorzitter opent de vergadering te 20.51 uur en stelt vast dat 17 raadsleden aanwezig zijn. Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

1. Aktename van het ontslag van Heidi Caekaert als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en onderzoek geloofsbrieven opvolger: Hannes Van Parijs

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen	en Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 96, 103 en 105 § 1 Beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van 2 januari 2019 houdende verkiezing en eedaflegging van de leden van het bijzonder comité sociale dienst
Verwijzings- documenten	Brief van 2 oktober 2020 van Heidi Caekaert betreffende haar ontslag als lid BCSD Geloofsbrieven opvolger
Verantwoording	Heidi Caekaert, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, heeft haar ontslag gegeven. Artikel 103 van het decreet lokaal bestuur stelt dat: "Het lid of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn de kennisgeving ontvangt. Het lid of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid." Artikel 105 § 1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat: "Het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat afstand doet van zijn mandaat, van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, als verhinderd wordt beschouwd, ontslag heeft genomen of overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger. Als het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst geen opvolger meer heeft, wordt overgegaan tot de verkiezing van een nieuw lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst overeenkomstig artikel 95. Tot aan de nieuwe verkiezing wordt het mandaat waargenomen overeenkomstig paragraaf 2."

	<p>Uit de gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-leden bijzonder comité voor de sociale dienst blijkt dat de heer Hannes Van Parijs de eerste opvolger is van mevrouw Heidi Caeckaert.</p> <p>Uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat het te installeren kandidaat-lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet in een situatie van onverenigbaarheid bevindt.</p> <p>Het kandidaat-lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst legt de voorgeschreven eed af in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur, overeenkomstig artikel 96 van het decreet lokaal bestuur.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Akte te nemen van het ontslag van mevrouw Heidi Caeckaert als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging van de opvolger: Hannes Van Parijs
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel</u> : akte te nemen van het ontslag van mevrouw Heidi Caeckaert als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Schorsing van de zitting van 20.52 uur tot 20.53 uur voor de eedaflegging van Hannes Van Parijs in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en in aanwezigheid van de algemeen directeur.

2. Aktename samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 68</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van heden houdende kennisname ontslag van de heer Jürgen Rysselaere als gemeenteraadslid</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing van heden houdende eedaflegging en installatie van mevrouw Heidi Caeckaert ingevolge het ontslag van de heer Jürgen Rysselaere als gemeenteraadslid</p>
------------------------------	--

	Gemeenteraadsbeslissing van heden houdende vaststelling van de rangorde van de gemeenteraadsleden
Verwijzingsdocumenten	
Verantwoording	<p>De rang die de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn innemen is dezelfde als de rang die ze als gemeenteraadslid innemen overeenkomstig artikel 6 § 7.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn, die uit dezelfde leden als de gemeenteraad bestaat, bestaat uit personen van verschillend geslacht en is dus geldig samengesteld.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Aktename samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn
Stemmen	
Besluit	<p><u>Enig artikel:</u> akte te nemen van de van rechtswege en geldige samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn, die uit dezelfde leden als de gemeenteraad bestaat, zijnde:</p> <p>Buyck Stefaan Caeckaert Heidi Caeckaert Sylvie Claeys Pieter De Baets Yves De Gussem Inge De Man Linde De Waele Wim Du Pré Geert Gijssels Filip Heynssens Bert Hugaert Patrick Ruebens Alex Seels Marnix Van de Veere Hendrik van Hee-Lippens Cindy Versluys Frederik</p>

3. Kennisname besluiten en opmerkingen van de toezichhoudende overheid

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen en	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 332
Verwijzings- documenten	
Verantwoording	Ingevolge artikel 332 van het decreet lokaal bestuur moeten alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid ter kennis worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Kennisname toezichthoudende overheid
Stemmen	
Besluit	<u>Enig artikel</u> : kennis te nemen van de besluiten en/of opmerkingen van de toezichthoudende overheid.

AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR

Afdeling Lokale Financiën
VAC Herman Teirlinckgebouw
Havenlaan 88 bus 70
1000 BRUSSEL
www.lokaalbestuur.vlaanderen.be

Via het digitaal loket
t.a.v. de leden van het vast bureau van het OCMW
KAPRIJKE

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
		LF-JRBBC-19 0758	
vragen naar/e-mail		telefoonnummer	datum
Peter Van Leirsberghe		09/276 17 15	04 DEC 2019
peter.van.leirsberghe@vlaanderen.be			

Betreft. Jaarrekening 2018

Geachte leden van het vast bureau,

Uw bestuur bezorgde mij de jaarrekening 2018, vastgesteld op 27 Juni 2019. Ik kan u melden dat deze jaarrekening werd goedgekeurd. U vindt een afschrift van het besluit als bijlage bij deze brief.

Het nazicht van de jaarrekening heeft geleid tot onderstaande inhoudelijke vaststelling:

Uit een nader onderzoek van de voorwaarden van de overeenkomst ter zake blijkt dat het pensioenfonds voor mandatarissen geen deel mag uitmaken van het vermogen van het OCMW. De voorwaarden van de overeenkomst houden in dat de opgebouwde reserves nooit meer naar het OCMW kunnen terugvloeien. Die reserves vormen derhalve geen belegging, maar behoren toe aan de verzekeraar die daarmee de pensioenverplichtingen van het OCMW moet nakomen, maximaal ten belope van die reserves.

Naar aanleiding van de volgende jaarrekening dient het OCMW deze belegging dan ook uit te boeken en de hiervoor bestemde gelden te schrappen.

Dit dient gepaard te gaan met een verlaging van het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar voor het overeenstemmende bedrag van de uit te boeken belegging. Het budgettair netto werkkapitaal daalt immers met dat bedrag.

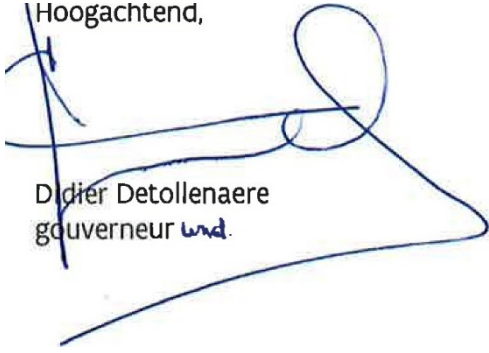
Ik wil u vragen om met deze vaststelling rekening te houden om de kwaliteit van uw beleidsrapporten te waarborgen. Wanneer uw bestuur deze vaststelling niet opvolgt, dan kan dit in de toekomst aanleiding geven tot een toezichtsmaatregel.

Er zijn eveneens een aantal bemerkingen gemaakt, allen van eerder technische aard. Deze zullen via mail aan de algemeen directeur en de financieel directeur binnen uw bestuur worden bezorgd.

Gelieve het besluit en deze vaststelling ter kennis te brengen op de eerstvolgende vergadering van de raad (overeenkomstig artikel 332, §1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur).

Hoogachtend,

Didier Detollenaere
gouverneur *and.*

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke that extends to the right and then curves back down.

Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Kaprijke.

DE GOUVERNEUR VAN DE PROVINCIE OOST-VLAANDEREN

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 262, §1

Juridisch kader

Het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder artikel 173.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder de artikelen 260 derde lid en 262

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 45.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en in het bijzonder de artikelen 5 tot en met 8 en 11 tot en met 13

Feitelijke context

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Kaprijke heeft op 27 juni 2019 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 vastgesteld met de volgende saldi'

budgettair resultaat boekjaar:	-159 838 EUR
gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	1 019 899 EUR
resultaat op kasbasis:	488 799 EUR
balanstotaal:	9 690.348 EUR
tekort van het boekjaar	-4.167 EUR

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 9 Juli 2019 en bezorgde de digitale rapportering op 8 juli 2019

Verantwoording

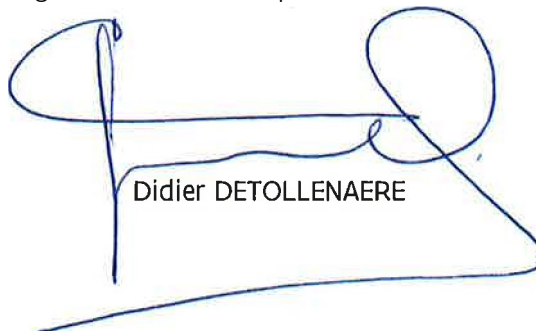
Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

BESLUIT:

Enig artikel. De jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Kaprijke wordt goedgekeurd.

Gent, 04 DEC 2019

De waarnemend gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen,



Didier DETOLLENAERE

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadminraad.vst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

4. Goedkeuren van de wijziging aan het huishoudelijk reglement van de OCMW raad i.v.m. het ondertekenen van facturen

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<p>Wetten reglementen</p>	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 38 en artikel 279 §6</p> <p>OCMW-raadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende goedkeuren van de wijziging aan het huishoudelijk reglement volgens het decreet lokaal bestuur</p>
<p>Verwijzings- documenten</p>	
<p>Verantwoording</p>	<p>De OCMW-raad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin o.a. ook bepalingen worden opgenomen over de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van het OCMW, zoals vermeld in artikel 279 van het decreet lokaal bestuur, worden ondertekend.</p> <p>In principe wordt een factuur volgens artikel 279 §6 beschouwd als 'een ander stuk'. Dat betekent dat het huishoudelijk reglement kan bepalen wie tekent.</p> <p>Tot nu toe werd over het tekenen van facturen in het huishoudelijk reglement niks vermeld zodat in principe elke factuur door zowel voorzitter vast bureau als algemeen directeur diende ondertekend te worden.</p> <p>Om praktische redenen wordt het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad daarom nu zo aangepast in artikel 34 §2 zodat facturen, die een loutere uitvoering zijn van een bestaand reglement, niet meer dienen ondertekend te worden.</p> <p>In geval van budgethouderschap blijft het ondertekenen van de facturen door de budgethouder vereist, omdat budgethouderschap taakstellend is, waarover de budgethouder dient te rapporteren aan het vast bureau, m.a.w. de budgethouder is verantwoordelijk voor deze facturatie en de ondertekening faciliteert zijn opvolging en rapportering</p>
<p>Advies</p>	
<p>Financiële verantwoording</p>	

Voorstel	Goedkeuren aangepast huishoudelijk reglement van de OCMW-raad
Stemmen	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> het aangepast huishoudelijk reglement van de OCMW-raad volgens het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in bijlage, wordt goedgekeurd.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

BIJEENROEPING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Artikel 1: §1 De Raad voor maatschappelijk welzijn vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§2 De voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot bijeenroeping van de Raad voor maatschappelijk welzijn en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en Raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§3. De oproeping wordt digitaal verzonden. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§4 De voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn moet de Raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige Raad voor maatschappelijk welzijn nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het vast bureau.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2: §1 De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de Raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.

§2 De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de Raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 3: §1 Leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun

toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§2 De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn onmiddellijk mee aan de leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4: §1 De vergaderingen van de Raad voor maatschappelijk welzijn zijn in principe openbaar.

§2 De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de Raad voor maatschappelijk welzijn met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5: De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de Raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de Raad voor maatschappelijk welzijn volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de Raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de Raad voor maatschappelijk welzijn blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de Raad voor maatschappelijk welzijn, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de Raad voor maatschappelijk welzijn blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende Raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6: De leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de Raad voor maatschappelijk welzijn bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7: §1 Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de Raad voor maatschappelijk welzijn en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering op dezelfde wijze bekend gemaakt.

§2 De agenda van de vergadering van de raad en een beknopte toelichting worden digitaal bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter en de secretaris van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad.

Artikel 8: §1 De beslissingen van de Raad voor maatschappelijk welzijn worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 9: §1 Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden.

§2 Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de Raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de Raad voor maatschappelijk welzijn.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 10: §1 De leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen.

- §2 De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, digitaal ter beschikking gesteld aan de leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn.
- §3 De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de Raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn.
- §4 De raadsleden hebben digitaal steeds toegang tot:
- adviezen van de erkende adviesraden;
 - alle documenten i.v.m. intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
 - de goedgekeurde notulen van het vast bureau.
- §5 Alle andere documenten en dossiers dan die in artikel 9 en artikel 10, §2 tot §4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.
- Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.
- Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.
- Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.
- Het raadslid dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.
- §6 De leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.
- De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.
- §7 De leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.
- Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.
- Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11: De leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de Raad voor maatschappelijk welzijn kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de Raad voor maatschappelijk welzijn staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

QUORUM

Artikel 12: De aanwezigheden op de vergaderingen van de Raad voor maatschappelijk welzijn worden opgenomen in de mid-office toepassing en worden in de notulen vermeld.

Artikel 13: §1 De Raad voor maatschappelijk welzijn kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§2 De Raad voor maatschappelijk welzijn kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14: §1 De voorzitter zit de vergaderingen van de Raad voor maatschappelijk welzijn voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur, en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§2 Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming

Artikel 15: §1 Een punt dat niet op de agenda van de Raad voor maatschappelijk welzijn voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16: §1 Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§2 Indien de Raad voor maatschappelijk welzijn deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer deze aan het woord komen.

De voorzitter kan ook aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 17: Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
- 2° om de verdaging te vragen;
- 3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- 4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
- 5° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 18: De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 19: Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de Raad voor maatschappelijk welzijn, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 20: §1 De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§2 De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 21: Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 22: Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 23: Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 24: §1 Voor elke stemming in de Raad voor maatschappelijk welzijn omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2 De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen

Artikel 25: §1 De Raad voor maatschappelijk welzijn stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

§2 De Raad voor maatschappelijk welzijn stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk lid van de Raad voor maatschappelijk welzijn de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het

OCMW-deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de Raad voor maatschappelijk welzijn pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de Raad voor maatschappelijk welzijn. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 26: §1 De leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§2 Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming

§3 De leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§4 Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de Raad voor maatschappelijk welzijn en van lid van het vast bureau;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken

Artikel 27: De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24 §1 van dit reglement, vraagt hij achtereenvolgens welke leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk lid van de Raad voor maatschappelijk welzijn kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Artikel 28: §1 De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen.

Artikel 29: Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereef ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden, leden van het vast bureau uitgezonderd. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 30: Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 31: Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 32: §1 De notulen van de Raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de Raad voor maatschappelijk welzijn geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2 De zittingsverslagen van de vergaderingen van de Raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De Raad voor maatschappelijk welzijn kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de Raad voor maatschappelijk welzijn.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§3 Als de Raad voor maatschappelijk welzijn een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Artikel 33: §1 De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de Raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2 De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering digitaal ter beschikking.

§3 Elk lid van de Raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de Raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur. In het geval de Raad voor maatschappelijk welzijn bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de Raad voor maatschappelijk welzijn beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§4 Zo dikwijls als de Raad voor maatschappelijk welzijn het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 34: §1 De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2 In uitvoering van artikel 279 §6 van het decreet over het lokaal bestuur dienen facturen die een loutere uitvoering zijn van een bestaand reglement niet ondertekend te worden. Evenwel, in geval van budgethouderschap blijft het ondertekenen van de facturen door de budgethouder vereist.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 35: §1 Aan de leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de Raad voor maatschappelijk welzijn die niet aansluit op een vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de Raad voor maatschappelijk welzijn dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de Raad voor maatschappelijk welzijn aansluit op die van de gemeenteraad);

2° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;

3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn;

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§2 Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro, maar wordt geïndexeerd zoals voorzien in artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, voor alle vergaderingen.

De voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de Raad voor maatschappelijk welzijn die hij voorziet, voor het geval de vergadering van de Raad voor maatschappelijk welzijn niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad.

Artikel 36: §1 Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden van de gemeenteraad in de gemeente- en OCMW gebouwen toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.

De leden van het vast bureau kunnen ten behoeve van de uitoefening van hun mandaat gebruik maken van een hen toegewezen bureel, inclusief telefoon, computer- en internetverbinding. Zij kunnen tevens gebruik maken van de fax- en de kopieerapparaten van de gemeentelijke en OCMW-diensten.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het intranet van de gemeente en het OCMW.

§2 De leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door o.a. overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§3 Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie (Bijv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden), wegens aanwezigheid op een raadsvergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het OCMW terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

De leden van het vast bureau ontvangen voor hun verplaatsingen binnen de gemeente met hun persoonlijk voertuig een forfaitaire onkostenvergoeding ten belope van 50,00 euro per maand voor de voorzitter en 30,00 euro per maand voor de leden. De reiskosten voor de verplaatsingen buiten de gemeente, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, worden aan de leden van het vast bureau terugbetaald op voorlegging van stukken aan het tarief dat geldt voor het gemeentepersoneel

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§4 De leden van het vast bureau ontvangen voor het gebruik van hun persoonlijke gsm ten behoeve van het OCMW een forfaitaire onkostenvergoeding ten belope

van 40,00 euro per maand voor de voorzitter en 30,00 euro per maand voor de leden.

De forfaitaire vergoedingen worden slechts éénmaal toegekend op basis van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

§5 Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de Raad voor maatschappelijk welzijnsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de Raad voor maatschappelijk welzijnsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCRIFTEN

Artikel 37: §1 Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van het OCMW zijn de Raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§2 De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3 Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§4 Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 38: §1 Is het een verzoekschrift voor de Raad voor maatschappelijk welzijn, dan plaatst de voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende Raad voor maatschappelijk welzijn indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2 De Raad voor maatschappelijk welzijn kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3 De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4 Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

Artikel 39: §1 De bepalingen uit artikel 36 van dit reglement, die betrekking hebben op de leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn, zijn overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§2 Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de Raad voor maatschappelijk welzijn en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende Raad voor maatschappelijk welzijn. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangende ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

COMMUNICATIE MET DE OCMW-VERENIGINGEN

WELZIJSVERENIGING

Artikel 40: §1. De vertegenwoordigers van de Raad voor maatschappelijk welzijn in een welzijnsvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt.

Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

§.2. Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende Raad voor maatschappelijk welzijn kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in art. 40, §1 van dit reglement.

Artikel 41: § 1. De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de leden van Raad voor maatschappelijk welzijn in kennis worden gesteld van de agenda van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging.

§ 2. De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn in kennis worden gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen. Deze worden, indien een lid van de Raad voor maatschappelijk welzijn dat wenst, in elk geval elektronisch ter beschikking gesteld.

5. Beëindigen van alle bestaande beheersovereenkomsten tussen gemeente en OCMW en afsluiten van een nieuwe beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW op basis van het decreet lokaal bestuur

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen	en	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 196, §2
Verwijzings- documenten		Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 9 juni 2016 houdende goedkeuring beheersovereenkomst gemeente – OCMW om voor bepaalde taken beroep te doen op elkaars personeelsleden Beheersovereenkomst van 8 januari 2013 Beheersovereenkomst van 20 juni 2016 Gemeenschappelijk organogram Ontwerp van beheersovereenkomst
Verantwoording		Het decreet lokaal bestuur laat toe dat de gemeente en het OCMW, die één lokaal bestuur vormen, voor bepaalde functies op elkaars personeelsleden

	<p>beroep kunnen doen. Dit dient op een juridische basis te gebeuren door het afsluiten van een beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het OCMW-bestuur.</p> <p>Sinds 2013 doet het OCMW beroep op de financieel directeur en de boekhouder van de financiële dienst van de gemeente op basis van wat toen het gemeentedecreet en het OCMW-decreet bepaalde. Sinds medio 2016 is een bijkomende beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW afgesloten om bijvoorbeeld ook op de gemeentelijke ict'er, de gemeentelijke preventieadviseur, de gemeentelijke communicatieambtenaar, de gemeentelijke personeelsdeskundige, enz. beroep te kunnen doen.</p> <p>Sinds kort is er een gemeentelijke gebouwencoördinator in dienst getreden waarop ook het OCMW beroep dient te kunnen doen. In plaats van de bestaande beheersovereenkomsten aan te passen, wordt ervoor geopteerd om een nieuwe beheersovereenkomst op basis van het decreet lokaal bestuur af te sluiten waarbij het VVSG-model als inspiratiebron wordt gebruikt.</p>
Advies	<p>Woonzorgcentrum, Sabine Goethals: gunstig advies</p> <p>Financiën, Trenson Frank: ongunstig advies alvast voor wat betreft de financiële dienst: de voorgestelde regeling staat een volledige integratie van de financiële dienst in de weg als niet ook wordt voorzien dat de gemeente kan beroep doen op de administratief medewerkster voor zover zij taken uitvoert voor de financiële dienst. het beroep doen op personeel voor de financiële dienst werkt best in de twee richtingen. De voorgestelde regeling is volgens mij te eng en hypothekeert de verdere bespreking en uitwerking binnen het MAT.</p> <p>Sociale dienst, Anja Vanrenterghem: gunstig advies</p> <p>Leven en genieten, Van de Wiele Koen: gunstig advies onder voorbehoud van transparantie voor en/of afstemming vooraf mét, op vraag ván, leden van het GMAT over welke taken precies wanneer en/of gedurende welke periode uitgevoerd worden door de personeelsprofielen in kwestie.</p>
Financiële verantwoording	Vrij van visumplicht
Voorstel	Beëindigen van alle bestaande beheersovereenkomsten tussen gemeente en OCMW en afsluiten van een nieuwe beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW op basis van decreet lokaal bestuur
Stemmen	<p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens</p> <p>8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<u>Artikel 1</u> : beëindigt op zaterdag 31 oktober 2020 in onderling akkoord met wederzijdse toestemming de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW van 8 januari 2013.

	<p><u>Artikel 2:</u> beëindigt op zaterdag 31 oktober 2020 in onderling akkoord met wederzijdse toestemming de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW van 20 juni 2016.</p> <p><u>Artikel 3:</u> sluit vanaf zondag 1 november 2020 met gemeentebestuur van Kaprijke, Veld 1 – 9970 Kaprijke, een beheersovereenkomst voor een geïntegreerd personeelsbeleid zoals toegevoegd als bijlage aan deze beslissing.</p>
--	---

Beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW voor een geïntegreerd personeelsbeleid

TUSSEN:

Gemeentebestuur Kaprijke

Veld 1 – 9970 Kaprijke

vertegenwoordigd door de heer Patrick Hugaert, voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Karine Goegebeur, algemeen directeur,
hierna genoemd **de gemeente**,

EN

OCMW-bestuur Kaprijke

Lembeke-Dorp 43 – 9971 Lembeke

vertegenwoordigd door de heer Patrick Hugaert, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, en mevrouw Karine Goegebeur, algemeen directeur,
hierna genoemd **het OCMW**,

waarbij gemeente en OCMW hierna tegenover elkaar beschouwd worden als **het andere bestuur**,

WORDT ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 – Gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten

Met toepassing van artikel 196 §2 Decreet Lokaal Bestuur (DLB) werken de gemeente en het OCMW samen om gemeenschappelijk gebruik te maken van elkaars diensten:

- *Het OCMW doet beroep op de financiële dienst van de gemeente;*
- *Het OCMW doet beroep op het secretariaat van de gemeente;*
- *De gemeente doet beroep op de sociale dienst van het OCMW;*
- *Het OCMW doet beroep op de communicatiedienst van de gemeente;*
- *Het OCMW doet beroep op de dienst preventie en bescherming op het werk van de gemeente;*
- *Het OCMW doet beroep op de technische dienst van de gemeente voor het onderhoud van haar gebouwenpatrimonium en haar publiek toegankelijke domeinen;*
- *Het OCMW doet beroep op de ict-dienst van de gemeente;*
- *Het OCMW doet beroep op de personeelsdienst van de gemeente.*



OCMW
K A P R I J K E

Artikel 2 – Een beroep doen op de personeelsleden van het andere bestuur

§1. Met toepassing van artikel 196 §2 DLB wensen de gemeente en het OCMW een beroep te doen op elkaars personeelsleden voor de volgende functies:

- *Het OCMW doet beroep op de boekhouder en de administratief medewerk(st)er(s) van de financiële dienst;*
- *Het OCMW doet beroep op de administratief medewerk(st)er(s) van het secretariaat van de gemeente;*
- *De gemeente doet beroep op de administratief medewerk(st)er(s) van de sociale dienst van het OCMW;*
- *De gemeente doet beroep op de coördinator sociale dienst en op de maatschappelijk werk(st)er(s) van de sociale dienst van het OCMW;*
- *Het OCMW doet beroep op de communicatieverantwoordelijke van de gemeente;*
- *Het OCMW doet beroep op de preventieadviseur van de gemeente;*
- *Het OCMW doet beroep op het afdelingshoofd wonen en werken van de gemeente met betrekking tot (samengevoegde) overheidsopdrachten;*
- *Het OCMW doet beroep op de gebouwencoördinator van de gemeente;*
- *Het OCMW doet beroep op de technisch assistenten en technisch medewerker van de technische dienst van de gemeente voor het onderhoud van haar gebouwenpatrimonium en haar publiek toegankelijke domeinen;*
- *Het OCMW doet beroep op de technisch assistenten schoonmaak van de gemeente voor het schoonmaken van haar gebouwenpatrimonium met uitzondering van de persoonlijke flats van de bewoners van de assistentiewoningen en de individuele kamers van de bewoners van het woonzorgcentrum;*
- *De gemeente doet beroep op de onderhoudsmedewerk(st)er van de sociale dienst van het OCMW;*
- *Het OCMW doet beroep op de ict-deskundige van de gemeente;*
- *Het OCMW doet beroep op de data protection officer van de gemeente;*
- *Het OCMW doet beroep op de personeelsdeskundige van de gemeente;*
- *Het OCMW doet beroep op de werkstudenten van de gemeente;*
- *De gemeente doet beroep op de werkstudenten van het OCMW;*
- *Het OCMW doet beroep op de host(ess)en van de gemeente.*

Bij de waarneming van een functie bij het ene bestuur door een personeelslid van het andere bestuur, kan een waarnemingstoelage toegekend worden voor zover de rechtspositieregeling van beide besturen erin voorziet.

Bij tijdelijk aangepast werk kan de aanstellende overheid beslissen om het tijdelijk aangepast werk (deels) bij het andere bestuur uit te voeren.

§2. De leidinggevenden mogen instructies geven aan zowel gemeente- als OCMW-personeel dat tot hun dienst behoort.

§3. Een personeelslid van de gemeente kan geëvalueerd worden door een personeelslid van het OCMW, op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het gemeentepersoneelslid.

Een personeelslid in dienst van het OCMW kan geëvalueerd worden door een personeelslid van de gemeente op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het OCMW-personeelslid.

De eventuele juridische gevolgen van de evaluatie worden bekrachtigd door de juridische werkgever.

Artikel 3 – Ambtelijke delegatie beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid

§1. De algemeen en financieel directeur hebben krachtens de artikelen 162 §1, 175 en 587 derde lid DLB vanaf hun aanstelling de bevoegdheid om voor beide besturen (gemeente en OCMW, samen of afzonderlijk) op te treden.

§2. Met deze beheersovereenkomst, genomen in toepassing van artikel 196 DLB, mogen de algemeen en financieel directeur binnen de grenzen vastgelegd door dit Decreet hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid met betrekking tot een gemeentelijke bevoegdheid toevertrouwen aan één of meer medewerkers van het OCMW en hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid met betrekking tot een OCMW-bevoegdheid toevertrouwen aan één of meerdere medewerkers van de gemeente.

Artikel 4 – Gezamenlijke werving en selectie en aanleg wervings- en bevorderingsreserves

De aanstellende overheden van de gemeente en van het OCMW kunnen gezamenlijke sollicitatieprocedures organiseren.

Daarbij kunnen de aanstellende overheden beslissen een gemeenschappelijke wervings- of bevorderingsreserve aan te leggen, volgens de bepalingen en binnen de grenzen van de gemeentelijke rechtspositieregeling.

Artikel 5 – Duurtijd van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 1 november 2020 voor onbepaalde duur. Elk van beide partijen kan een einde maken aan deze overeenkomst mits hij via aangetekend schrijven een opzegtermijn van twaalf maanden respecteert. De termijn vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het aangetekend schrijven werd ontvangen. Het aangetekend schrijven wordt geacht te zijn ontvangen de derde werkdag na datum van verzending. Het aangetekend schrijven dient de beslissing van de gemeenteraad, respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn te bevatten waaruit blijkt dat de samenwerking dient te worden stopgezet.

Artikel 6 – Juridische werkgever en werkgeversgezag

De gemeente of het OCMW is en blijft, naargelang het geval, de juridische werkgever van de onder de artikelen 1, 2 en 3 betrokken personeelsleden en oefent als enige het werkgeversgezag uit. Er is geen sprake van terbeschikkingstelling. Er worden geen personeelsleden overgedragen.

Artikel 7 – Financiële verrekening

Voor de uitvoering van deze overeenkomst betaalt het OCMW geen vergoeding aan de gemeente of vice versa.

Opgemaakt in twee originele exemplaren te Kaprijke op / /, waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben,

Voor de gemeente

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
voorzitter van de gemeenteraad

Voor het OCMW

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn

6. Reglement over het gebruik van uitzendarbeid binnen het OCMW-bestuur van Kaprijke

De raad voor maatschappelijk welzijn,

<p>Wetten en reglementen</p>	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen</p> <p>Wet van 24 juli 1987 betreffende tijdelijke arbeid, uitzendarbeid en ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers</p> <p>Decreet van 27 april 2018 betreffende uitzendarbeid in Vlaamse overheidsdiensten en lokale besturen</p>
<p>Verwijzingsdocumenten</p>	<p>Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 juni 2019 houdende delegeren van personeelsbeleidsinstrumenten aan vast bureau, inzonderheid delegatie van wat onder begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan</p> <p>Besluit van Vast Bureau van 1 juli 2019 houdende vaststellen van wat onder begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan, inzonderheid punt 50</p> <p>Besluit van Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25 juni 2020 houdende toetreden tot Vlaams Selectiecentrum voor Overheidspersoneel cvba</p>
<p>Verantwoording</p>	<p>Het lokaal bestuur Kaprijke kan binnen het decretaal kader uitzendarbeid inzetten als volgt:</p> <p>1° tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is geschorst;</p> <p>2° tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is beëindigd;</p>

	<p>3° tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid met deeltijdse loopbaanonderbreking of met vermindering van de arbeidsprestaties in het kader van het zorgkrediet;</p> <p>4° tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt niet of slechts deeltijds uitoefent;</p> <p>5° tijdelijke vermeerdering van werk;</p> <p>6° uitvoering van uitzonderlijk werk;</p> <p>7° in het kader van tewerkstellingstrajecten (erkenning VDAB);</p> <p>8° voor artistieke prestaties of artistieke werken (erkenning uitzendbureau).</p> <p>De vraag om binnen lokale besturen met uitzendarbeid te kunnen werken heeft zowel een economische achtergrond alsook een sociale context.</p> <p>Binnen ons lokaal bestuur is er vraag naar flexibiliteit en vooral naar het sneller invullen van medewerkers die tijdelijk (om diverse redenen) afwezig zijn. Tevens zorgt het werken met uitzendarbeid ervoor dat medewerkers zich kunnen focussen op de kerntaken alsook is dit een extra tool voor een compleet HR-beleid.</p> <p>Er is een sterke verbetering gekomen op vlak van het sociaal statuut van uitzendkrachten. Er is een strikte controle op de uitzendsector en daarnaast gaan mensen ook meer en meer een bewuste keuze maken om te werken als uitzendkracht. Uitzendkrachten doen verschillende ervaringen op en kunnen hierna een bewuste keuze maken over de job die ze graag op lange termijn willen uitoefenen. Uitzendarbeid kan ook een opstap zijn naar het verkrijgen van een vaste job.</p> <p>Werken op interim basis is voor kwetsbare groepen vaak ook de enige toegang tot de arbeidsmarkt.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het algemeen kader waarbinnen de inzet van uitzendarbeid binnen het lokaal bestuur mogelijk is.</p> <p>Krachtens het decreet is het vast bureau bevoegd om uitzendkrachten binnen het OCMW-bestuur aan te stellen. Het vast bureau heeft haar aanstellingsbevoegdheid om uitzendkrachten in dienst te nemen aan de algemeen directeur gedelegeerd bij het vaststellen van wat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan.</p> <p>Sinds 1 september 2020 werkt het OCMW-bestuur met Poolstok samen. Op basis van dit samenwerkingsverband zal het OCMW-bestuur op uitzendbureaus beroep doen die door Poolstok zijn geselecteerd na marktverkenning op basis van de wet op de overheidsopdrachten</p>
<p>Advies</p>	<p>Personeel, Van Neste Vincent: gunstig advies Financiën, Trenson Frank: gunstig advies Woonzorgcentrum, Sabine Goethals: gunstig advies Leven en genieten, Van de Wiele Koen: gunstig advies Sociale dienst, Anja Vanrenterghem: gunstig advies</p> <p>Protocol van niet akkoord met de vakorganisaties op datum van donderdag 22 oktober 2020</p>

Financiële verantwoording	Vrij van visumplicht
Voorstel	Reglementeren van gebruik van uitzendarbeid binnen OCMW-bestuur van Kaprijke.
Stemmen	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Enig artikel</u> : zet vanaf 1 januari 2021 binnen het OCMW-bestuur van Kaprijke uitzendarbeid als volgt in: 1° tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is geschorst; 2° tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is beëindigd; 3° tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid met deeltijdse loopbaanonderbreking of met vermindering van de arbeidsprestaties in het kader van het zorgkrediet; 4° tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt niet of slechts deeltijds uitoefent; 5° in het kader van tewerkstellingstrajecten (erkenning VDAB); 6° voor artistieke prestaties of artistieke werken (erkenning uitzendbureau); 7° in het kader van tewerkstelling als werkstudent.

Schorsing van de zitting van 21.45 uur tot 22.05 uur voor bespreking van een amendement.

7. Niet aanbieden dienstverleningsovereenkomst zorg GAW project Senior Investments - amendement

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	<p>Decreet lokaal bestuur van 17 december 2017</p> <p>Decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019, meer bepaald artikel 31, 2° t.e.m. 7°</p> <p>Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 (stambesluit) betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers</p>
------------------------------	--

	<p>Het stambesluit in uitvoering van het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019, meer bepaald artikel 33 en 39 van de bijlage 10</p> <p>Besluit van 13 november 2018 van de raad voor maatschappelijk welzijn (RMW) houdende goedkeuren uitvoeringsovereenkomsten voor de opdracht projectontwikkeling, -financiering en -verkoop van assistentiewoningen op de site van het oude rustoord te Lembeke</p>
Verwijzingsdocumenten	<p>Advies van 12 oktober van Equator advocaten Antwerpen</p>
Verantwoording	<p>De RMW heeft op 13 november 2018 volgende onderhandse overeenkomsten goedgekeurd ter uitvoering van de basis PPS overeenkomst ondertekend op 17 april 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contract recht van opstal, afstand van natrekking met toelating tot bouwen; - de optie tot aankoop en verkoop; - een addendum 1 bij de voormelde PPS overeenkomst. <p>De feitelijke vereniging van de nog te bouwen 36 assistentiewoningen op de site Aveschoot 2 te 9971 Kaprijke (Lembeke) heeft het OCMW verzocht om de diensten zoals vermeld in artikel 25 van het stambesluit bij het decreet op de woonzorg op te nemen: "Art. 25. De initiatiefnemer garandeert de bewoners crisiszorg en overbruggingszorg, als vermeld in artikel 31, derde lid, 1°, en 2° van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019. Hij kan daarvoor een samenwerkingsovereenkomst sluiten met een of meer zorgverleners of welzijns- of gezondheidsvoorzieningen uit de omgeving, waarin die zorgverleners of voorzieningen zich ertoe verbinden die zorg met voorrang te verlenen."</p> <p>Het gaat om volgende dienstverlening:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het beantwoorden van de noodoproepen 24/24; - het instaan voor crisiszorg en overbruggingszorg; - het leveren van de woon-assistent als uniek aanspreekpunt; - het ter beschikking stellen van de cafetaria van het WZC als ontmoetingsruimte voor de bewoners van de GAW Aveschoot 2. <p>Ondertussen is het bestuur, in overleg met het management van het WZC, ervan overtuigd dat we de gevraagde dienstverlening niet kunnen aanbieden.</p> <p>De corona-ervaring in het WZC weegt zeer zwaar door. De zorg die nodig is in de 36 private zorgflats kunnen we niet bij voorrang aanbieden zoals vereist in artikel 25 van de bijlage 10: assistentiewoningen, van het stambesluit bij het nieuw decreet op de woonzorg.</p> <p>De cafetaria van het WZC dient ten allen tijde beschikbaar te blijven voor het inrichten als (Covid-19)-bezoekruimte voor de residenten van het WZC.</p> <p>De bepalingen in het bestek en in de PPS-overeenkomst wijzen op de mogelijkheid om een dienstverleningsovereenkomst te sluiten, niet op een</p>

	<p>eventuele verplichting of verbintenis om een dergelijke overeenkomst te sluiten met de private partner.</p> <p><u>AMENDEMENT</u></p> <p>Om mogelijke alternatieven in het aanbieden van een ontmoetingsruimte verder te kunnen onderzoeken, wordt op voorstel van de meerderheid in het beschikkend gedeelte het enig artikel aangevuld: ...niet aangeboden voor wat betreft de component zorg en woon-assistent.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	
Voorstel	Het niet aanbieden van een dienstverleningsovereenkomst voor de nog te bouwen GAW Aveschoot 2 te Lembeke, eigendom van de feitelijke vereniging Senior Investments BVBA en de heer Dirk Van den Hauwe, voor wat betreft de component zorg en woon-assistent
Stemmen	<p><u>Stemming over het amendement:</u> Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 onthoudingen:</p> <p><u>Stemming over het geheel:</u> Aanvaard met volstrekte meerderheid</p> <p>9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie Caeckaert, Heidi Caeckaert 0 onthoudingen:</p>
Besluit	<p><u>Enig artikel:</u> de dienstverleningsovereenkomst tussen het OCMW Kaprijke en de tijdelijke vereniging bestaande uit: 1) Senior Investments BVBA, met maatschappelijke zetel gevestigd op het volgende adres: Sleidinge-Dorp 8, 9940 Evergem, ingeschreven onder het volgende nummer: 0841 610 en vertegenwoordigd door de heer Dirk Van Den Hauwe, zaakvoerder en 2) de heer Dirk Van Den Hauwe, wonende te Sleidinge-Dorp 8, 9940 Evergem, zijnde de toekomstige beheers-instantie van de nog te bouwen GAW Aveschoot 2 te 9971 Kaprijke (Lembeke),</p>

	wordt niet aangeboden voor wat betreft de component zorg en woon-assistent.
--	---

8. Aanduiden gemeentebestuur Kaprijke als aanbestedende overheid voor de samengevoegde opdracht "installatie BOA postregistratiesysteem"

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	<p>Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017</p> <p>Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1°, d, ii) (geen mededinging om technische redenen)</p> <p>Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013</p> <p>Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen</p>
Verwijzingsdocumenten	<p>Prijsopgave BOA 2020 - Kaprijke</p> <p>Toelichting bij prijsopgave BOA Cevi nv.</p>
Verantwoording	<p>Artikel 290 van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22 december 2017 verplicht de lokale besturen om een register bij te houden van alle ingaande en uitgaande briefwisseling, van welke aard ook.</p> <p>De kwaliteit van de gemeentelijke werking is afhankelijk van de compatibiliteit van de verschillende midoffice-pakketten. De vaststelling is evenwel dat pakketten van verschillende dienstverleners anders zijn opgebouwd en slechts moeizaam op elkaar afgestemd raken.</p> <p>Momenteel maakt het OCMW reeds sinds 2018 gebruik van het elektronisch postregistratiesysteem van Arco Information nv, via Cevi nv. Dit systeem zorgt door zijn trage werking voor tijdsverlies in de verwerking van de huidige postregistratie.</p> <p>Het is ook aangewezen om de bestaande systemen en structuren zoveel als mogelijk op elkaar af te stemmen. Cevi nv heeft nu haar eigen postregistratiesysteem ontwikkeld: BOA (Berichten - Overal en Altijd). Door de directe koppeling met Cobra kunnen het digitaal tekenen en sturen naar de e-box sneller uitgevoerd worden.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	

Voorstel	Aanduiden gemeentebestuur Kaprijke als aanbestedende overheid voor de samengevoegde opdracht " installatie BOA postregistratiesysteem"
Stemmen	17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 tegen: 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> duidt het gemeentebestuur Kaprijke aan om in naam en voor rekening van het OCMW Kaprijke op te treden voor het opstarten van een overheidsopdracht met als doel de installatie van het BOA postregistratiesysteem. <u>Artikel 2:</u> belast het gemeentebestuur Kaprijke met alle procedurele verplichtingen met betrekking tot de in artikel 1 bedoelde overheidsopdracht. <u>Artikel 3:</u> verzoekt het gemeentebestuur Kaprijke, alvorens over te gaan tot effectieve gunning, om het gunningvoorstel ter consultatie aan het OCMW Kaprijke mee te delen.

9. Aanduiden gemeentebestuur Kaprijke als aanbestedende overheid voor de samengevoegde opdracht "installatie Streamovations"

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1°, d, ii) (geen mededinging om technische redenen) Koninklijk besluit van 14 januari 2013 houdende algemene uitvoeringsregels Koninklijk besluit van 18 april 2017 houdende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
Verwijzingsdocumenten	Indicatieve prijsopgave Cobra – Streaming Cevi - Cobra-Streamovations - toelichting bij indicatieve prijsopgave
Verantwoording	Door de coronamaatregelen worden gemeentebesturen gedwongen om op zoek te gaan naar nieuwe manieren om de openbaarheid van de zittingen van de raden te garanderen zonder het risico op verspreiding van het virus door middel van fysiek contact. Streamovations is een systeem om de zittingen op te nemen en te livestreamen zodat het publiek deze kan volgen van thuis uit. Zittingsverslagen kunnen zo volgens de decretale verplichting op een kwaliteitsvolle wijze en per agendapunt van de dagorde opgemaakt worden.
Advies	

Financiële verantwoording	
Voorstel	Aanduiden gemeentebestuur Kaprijke als aanbestedende overheid voor de samengevoegde opdracht "installatie Streamovations"
Stemmen	9 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Geert Du Pré, Stefaan Buyck, Bert Heynssens 8 tegen: Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Marnix Seels, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT 0 onthoudingen:
Besluit	<u>Artikel 1:</u> duidt het gemeentebestuur Kaprijke aan om in naam en voor rekening van het OCMW Kaprijke op te treden voor het opstarten van een overheidsopdracht met als doel de installatie van Streamovations. <u>Artikel 2:</u> belast het gemeentebestuur Kaprijke met alle procedurele verplichtingen met betrekking tot de in artikel 1 bedoelde overheidsopdracht. <u>Artikel 3:</u> verzoekt het gemeentebestuur Kaprijke, alvorens over te gaan tot effectieve gunning, om het gunningvoorstel ter consultatie aan het OCMW Kaprijke mee te delen.

10. Bekrchtiging overeenkomst Pyxima - Pyxicare abonnement - BelRAI LTCF pilot

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Wetten reglementen en	Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 78 2 ^{de} alinea 9 ^o
Verwijzingsdocumenten	Offerte Pyxicare abonnement – BelRAI LTCF pilot Uittreksel uit de notulen vast bureau van 5 oktober 2020
Verantwoording	Woonzorgcentrum De Boomgaard is uitgekozen om deel te nemen aan een pilootproject inzake de integratie van de BelRAI. In de zitting van het vast bureau van 5 oktober 2020 is de offerte van Pyxima voor het gebruik van het Pyxicare-LTCF-abonnement pilot gedurende 14 maanden goedgekeurd. Aangezien het om een stilzwijgende verlenging van het abonnement gaat, is de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd.

	<p>Opzeg van de overeenkomst is mogelijk uiterlijk 3 maanden voor de vernieuwingsdatum, zo niet wordt het abonnement automatisch verlengd per periode van 12 maanden.</p> <p>De samenwerking met Pixima zal na 10 maanden worden geëvalueerd en vergeleken met andere aanbieders, zodat de overeenkomst tijdig kan worden stopgezet indien nodig.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	Visum nummer 19
Voorstel	De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn bekrachtigen deze overeenkomst.
Stemmen	<p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<u>Enig artikel</u> : de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn bekrachtigen het Pyxicare abonnement in het kader van het BelRAI LTCF pilootproject, in al zijn aspecten.

Hier eindigt de zitting (22.32 uur).

Aangezien geen opmerkingen zijn gemaakt betreffende de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting, zijn de notulen en het zittingsverslag van donderdag 24 september 2020 goedgekeurd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Aldus gedaan in zitting van 29 oktober 2020

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn