



GEMEENTE
KAPRIJKE

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Openbare zitting van 26 november 2020

Aanwezig: Patrick Hugaert, gemeenteraadsvoorzitter;
Pieter Claeys, burgemeester;
Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys,
Inge De Gussem, schepenen;
Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré,
Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens,
Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT, raadsleden;
Karine Goegebeur, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Aanpassen van het gebruikersreglement verhuur gemeentelijke lokalen (virtuele besluitvorming)

De gemeenteraad,

Wetten en reglementen	Decreet lokaal bestuur 22 december 2017 Gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2014 inzake het goedkeuren van het retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke lokalen 'Galerie Stadhuis', 'Conciërgewoning', 'Oude Bibliotheek' Gemeenteraadsbesluit van 27 september 2018 betreffende het gebruikersreglement voor de gemeentelijke lokalen 'Galerie Stadhuis', 'Conciërgewoning' en 'Oude Bibliotheek' Gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2019 betreffende het gebruikersreglement voor de gemeentelijke lokalen 'Galerie Stadhuis', 'Conciërgewoning' en 'Oude Bibliotheek'
Verwijzingsdocumenten	Online reservatiesysteem zaalverhuur Vergelijk oud en nieuw document
Verantwoording	Sinds begin 2020 wordt actief gebruik gemaakt van het online reservatiesysteem voor zalen. Voor de conciërgewoning, Galerie Stadhuis en de oude bibliotheek loopt de digitale communicatie tussen het reservatiesysteem en ons bestaande boekhoudpakket via html-bestanden waar geen menselijke ingrepen in de data mogelijk zijn. Uiteraard kunnen wel tarieven en tariefgroepen geprogrammeerd worden, maar soms gelden bepaalde instellingen ofwel altijd, voor alle facturen, ofwel nooit, dus ook voor alle facturen. Omwille van

	<p>de verdere automatisering is het nodig om het bestaande gebruikersreglement m.b.t. de borgregeling af te stemmen op de flow in het programma.</p> <p>Bij elke verhuur hoort een borg. In principe staat er dus op elke verhuurfactuur ook een borg aangerekend. Tot nu toe, in het oude systeem, waar een medewerker alle factuurlijnen zelf intypte, werd er een menselijke controle uitgevoerd of een vereniging reeds een borg had staan, en werd de borg pas teruggestort aan het einde van een werkjaar of zelfs dan niet (met oog op een volgend werkjaar). Het automatische nieuwe systeem rekent een borg per gereserveerde reeks (en dat kan een volledig werkjaar zijn), en stort die ook terug na die reeks. De menselijke ingrepen in de flow moeten zoveel mogelijk worden uitgesloten, om ook fouten te vermijden.</p> <p>Daarom is het nodig enkele passages in het reglement te herformuleren. Borgen blijven wel een belangrijke stok achter de deur in het geval van schade. In het geval van verenigingen is het niet nodig per verhuurdatum een borg te voorzien. Rekening houdend met het systeem moet dit wel per aangevraagde reeks. Het is dan aan de verenigingen om bij aanvang van de data voldoende voorbereid de aanvraag in te dienen.</p> <p>In het huidige reglement voor de gemeentelijke lokalen is geen aandacht voor annuleringen. Het lijkt wenselijk om dit op te nemen. In functie van de duidelijke communicatie naar de burger zijn dit best dezelfde afspraken als bij SOCK.</p> <p>Volgende artikelen uit het oude reglement worden gewijzigd of verwijderd: 4, 5, 7, 9, 10, 16. En er worden ook nieuwe artikelen toegevoegd. Er is in de bijlagen van dit dossier een vergelijkend document opgemaakt.</p>
Advies	
Financiële verantwoording	Niet van toepassing, borgen zijn budget neutrale boekingen
Voorstel	Goedkeuren van het nieuwe gebruikersreglement
Stemmen	<p>Aanvaard met eenparigheid van stemmen</p> <p>17 voor: Patrick Hugaert, Pieter Claeys, Yves De Baets, Hendrik Van de Veere, Frederik Versluys, Inge De Gussem, Filip Gijssels, Linde De Man, Wim De Waele, Alex Ruebens, Geert Du Pré, Marnix Seels, Stefaan Buyck, Bert Heynssens, Cindy van Hee-Lippens, Sylvie CaECKAERT, Heidi CaECKAERT</p> <p>0 tegen:</p> <p>0 onthoudingen:</p>
Besluit	<u>Artikel 1:</u> de gemeenteraad keurt het gebruikersreglement in bijlage voor gebruik van de gemeentelijke lokalen 'Galerie Stadhuis', 'Conciërgewoning' en 'Oude Bibliotheek' goed.

	<p><u>Artikel 2:</u> dit reglement heft het reglement van 27 september 2018 met latere wijzigingen op.</p> <p><u>Artikel 3:</u> dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur.</p>
--	---

GEBRUIKERSREGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE LOKALEN 'GALERIE STADHUIS', 'CONCIËRGEWONING' EN 'OUDE BIBLIOTHEEK'

HOOFDSTUK I: TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1: de lokalen 'Galerie Stadhuis', gelegen te Plein 1 te Kaprijke, 'Oude bibliotheek', gelegen in de Zuidstraat 23A te Kaprijke en 'Conciërgewoning', gelegen te Plein 1 te Kaprijke lenen zich tot verhuur. Gebruik van deze lokalen is onderworpen aan huidig reglement, dat als overeenkomst wordt beschouwd tussen de gebruiker en het gemeentebestuur van Kaprijke.

Artikel 2: gebruik van de lokalen 'Galerie Stadhuis', 'Conciërgewoning' en 'Oude Bibliotheek' is toegestaan aan verenigingen, particulieren en bedrijven.

Artikel 3: activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde, de goede zeden en de democratische basisprincipes van onze samenleving. Indien de activiteit hiermee in strijd blijkt, kan de gebruiksovereenkomst ten allen tijde worden verbroken en dit zonder schadeloosstelling. De gemeente behoudt zich het recht om ad hoc aanstootgevende activiteiten te weigeren of bijkomende voorwaarden op te leggen.

HOOFDSTUK II: PROCEDURE

Artikel 4: reservatie van de lokalen kan gebeuren tot drie werkdagen voor de activiteit, via de online tool reservaties.kaprijke.be. Indien nodig kan ondersteuning per mail of telefoon geboden worden door de behandelende diensten.

Artikel 5: de aanvrager is meerderjarig of wordt vertegenwoordigd door een ouder of voogd. Organisaties worden vertegenwoordigd door een meerderjarige.

Artikel 6: bij reservatie kan voor één of meerdere lokalen geopteerd worden, voor één verdieping of voor de volledige Galerie:

- Lokaal A: bovenverdieping, Noordkant
- Lokaal B: bovenverdieping, middenruimte
- Lokaal C: benedenverdieping, Noordkant
- Lokaal D: benedenverdieping, Zuidkant
- Foyer: benedenverdiep, middenruimte.

Artikel 7: gemeentelijke activiteiten, activiteiten van het OCMW en tentoonstellingen hebben voorrang op andere organisaties. In de Oude Bibliotheek heeft de speelpleinwerking voorrang op derden tijdens hun werkingsperiode in de zomervakantie. Verdere toekenning van de ruimte(s) gebeurt in volgorde van aanvraag.

Artikel 8: de reservatie is definitief na bevestiging door de behandelende dienst via het systeem.

Artikel 9: indien de factuur niet betaald wordt voor de uiterlijke betaaldatum dan wordt de reservatie geannuleerd en de gereserveerde datum terug vrijgegeven. De uiterlijke betaaldatum is standaard 30 dagen voor verhuur. Indien de verhuur minder dan 30 dagen vooraf werd aangevraagd, dan wordt deze betaald onmiddellijk na ontvangst van de factuur.

Artikel 10: reservatie van de lokalen (via het online systeem) impliceert het aanvaarden van dit gebruikersreglement. In de reservatietool is voorzien dat huurders hun akkoord geven en kennis hebben genomen van de reglementen.

HOOFDSTUK III: TARIEVEN EN BORG

Artikel 11: de retributietarieven voor het gebruik van deze lokalen zijn vastgelegd in een retributiereglement.

Artikel 12: indien zou blijken dat de gebruiker bij reservatie onvolledige en/of onjuiste gegevens verstrekke, waardoor ten onrechte een lager tarief werd aangerekend, is de gebruiker verplicht het resterende bedrag van de retributie te betalen. In dat geval wordt tevens de waarborg ingehouden.

Artikel 13: voor het gebruik van de lokalen 'Oude Bibliotheek' en 'Conciërgewoning' wordt steeds een borg van 100 euro gevraagd. Voor het gebruik van 'Galerie Stadhuis' bedraagt de borg 250 euro.

Artikel 14: de borg zal samen met de retributie op de factuur aangerekend worden, voorafgaand aan de huur, en wordt terug verrekend op de eindfactuur.

Artikel 15: gemeentelijke activiteiten en activiteiten van het OCMW zijn vrijgesteld van betaling van borg.

Artikel 16: voor een reeks van activiteiten dient slechts éénmalig borg te worden betaald. Een reeks activiteiten betreft verhuren die in 1 reservatiegroep worden aangevraagd via het online systeem.

HOOFDSTUK IV: ANNULERINGSVOORWAARDEN

Artikel 17: annulering moet gebeuren via het online reservatiesysteem.

Artikel 18: bij annulering minder dan 20 kalenderdagen voor het gebruik bedraagt de annuleringsvergoeding 50% van de gebruiksvergoeding, met een minimum van 10,00 euro per activiteit of beurt.

Artikel 19: indien de annulering een gevolg is van overmacht, kan de verantwoordelijke besluiten om de gebruiksvergoeding volledig terug te betalen.

Artikel 20: indien AGB Kaprijke door overmacht de toegezegde lokalen niet ter beschikking kan stellen, zullen de betaalde sommen aan de gebruiker worden terugbetaald. De gebruiker kan geen schadevergoeding eisen.

HOOFDSTUK V: GEBRUIKSVORWAARDEN

Artikel 21: de gebruikers staan in voor een zorgzaam gebruik van de lokalen en het materiaal. Bij vaststelling van schade dient de organisator onmiddellijk de diensten op de hoogte te brengen. Indien er door de schuld van de gebruiker schade wordt toegebracht, is hij of zij verplicht deze te vergoeden.

Artikel 22: de organisatoren staan in voor het ophalen en terugbrengen van de set sleutels tijdens de openingsuren van het Administratief Centrum. De sleutels worden terug binnengebracht de eerste werkdag na de activiteit. Het is niet toegelaten de sleutels door te geven aan derden, tenzij zo afgesproken met de diensten. Bij verlies zal de kostprijs doorgerekend worden.

Artikel 23: de organisatoren besteden de nodige aandacht aan volgende zaken:

Bij gebruik:

- het is verboden te roken in de lokalen;
- het is verboden ruimtes te gebruiken, andere dan deze die gereserveerd werden en retributie voor betaald werd;
- het is verboden ruimtes te gebruiken buiten de gereserveerde periode
- het gebruik van de toiletten moet voor de bezoekers ten allen tijde gratis zijn. De toiletten mogen onder geen beding worden uitgebaat door de gebruiker.
- het is verboden meubilair uit de raadzaal van 'Galerie Stadhuis' te verplaatsen, tenzij duidelijke afspraken zijn gemaakt met de diensten;
- onderverhuren van de lokalen is verboden;
- de gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van alle wetgeving van toepassing (bij publieke evenementen) zoals het gecoördineerd reglement evenementen, de wet op de auteursrechten en billijke vergoeding, het algemeen reglement op de arbeidsbescherming, de milieuwetgeving inclusief de geluidsnormen enz.
- inrichten van de lokalen (bv. plaatsen stoelen) gebeurt door de organisatoren, met de nodige zorg voor de wanden en de vloer en het gebruikte materiaal;
- materiaal en kunstwerken opgesteld tijdens tentoonstellingen mogen niet worden verplaatst voor andere activiteiten, tenzij mits overleg met de diensten en kunstenaar, en de verplaatsing gebeurt door de kunstenaar;
- materiaal geleverd door externen kan maximaal 1 werkdag na het einde van de gebruikperiode in bewaring gehouden worden na overleg met de verantwoordelijke. Indien deze voorwerpen niet tijdig worden verwijderd, zullen deze op kosten van de gebruiker weggehaald worden.
- alle belastingen, tarieven, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van een activiteit, zijn ten laste van de gebruiker. De gebruiker staat zelf in voor de tijdige aanvraag van de nodige vergunningen en toelatingen.

Bij vertrek:

- in de conciërgewoning: de koelkast wordt leeggemaakt, uitgeschakeld, open gezet en indien nodig uitgewassen;
- in Galerie Stadhuis: de koelkast wordt leeggemaakt, opnieuw gevuld met de oorspronkelijke inhoud en gesloten;
- alle bederfelijke afval wordt meegenomen;
- het werkblad van de keuken, en de tafels worden schoongemaakt, net als de gebruikte stoelen.

- het gebruikte materiaal wordt in de kasten op de oorspronkelijke plaats achtergelaten.
- het lokaal wordt grondig veegschon achtergelaten.
- het materiaal wordt achtergelaten volgens de standaardindeling, te vinden op een plannetje in het betrokken lokaal.

Artikel 24: activiteiten die openstaan voor het ruime publiek worden ingevoerd via www.UiTdatabank.be.

HOOFDSTUK VI: AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 25: gemeente Kaprijke heeft als eigenaar een brandverzekering afgesloten voor het gebouw en de daarbij horende inboedel met afstand van verhaal t.o.v. de gebruiker en verklaart af te zien van het verhaal dat hij bij schade eventueel gerechtigd zou kunnen zijn uit te oefenen tegen de gebruiker, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten. De gemeente Kaprijke heeft eveneens een polis burgerlijke aansprakelijkheid en contractuele aansprakelijkheid afgesloten m.b.t. de activiteiten van de huurders. De algemene polisvoorwaarden en bijzondere polisvoorwaarden worden gecommuniceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 26: gemeente Kaprijke kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of verlies. Het staat de gebruiker vrij zich voor deze risico's te laten verzekeren.

Artikel 27: Gemeente Kaprijke is niet verantwoordelijk voor het uitvallen of onderbreken van de elektriciteit of de verwarming noch voor pannes aan de ter beschikking gestelde apparatuur waardoor het evenement zou worden verhinderd of bemoeilijkt.

Artikel 28: Gemeente Kaprijke kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van welke aard ook aan inboedel en voorwerpen, eigendom van of in bewaring gegeven aan de gebruiker.

Artikel 29: de gebruiker is tegenover Gemeente Kaprijke aansprakelijk voor alle andere schade dan in artikel 25 vermeld, veroorzaakt aan het gebouw, de inboedel ervan, het omliggende terrein, veroorzaakt hetzij door hemzelf, hetzij door aangestelden of medewerkers.

HOOFDSTUK VII: TOEZICHT EN SANCTIES

Artikel 30: indien de lokalen onbeschadigd en netjes verlaten worden, wordt de waarborg integraal terugbetaald binnen de maand. In geval van schade of wanorde, veroorzaakt door de gebruiker, worden de veroorzaakte onkosten van de waarborg afgetrokken. Indien de kostprijs van de veroorzaakte schade hoger is dan de waarborg, is de gebruiker verplicht dit verschil te betalen

Artikel 31: indien na het gebruik schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de verantwoordelijke aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de verantwoordelijke eenzijdig worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker tijdig en behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.

Artikel 32: het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Elke bezoeker onderwerpt zich aan de tucht, de orde en de regeling welke door het gemeentebestuur wordt geëist. Iedere bezoeker is gehouden aan het reglement en verbindt er zich toe zich er naar te gedragen. Elke klacht of onregelmatigheid moet onmiddellijk en schriftelijk aan het gemeentebestuur worden overgemaakt.

Artikel 33: het college van burgemeester en schepenen beoordeelt onvoorziene gevallen en gebeurtenissen.

HOOFDSTUK VIII: SLOTBEPALINGEN

Artikel 34: het gebruikersreglement voor de gemeentelijke lokalen 'galerie stadhuis', 'conciërgewoning' en 'oude bibliotheek' van 27 september 2018 inclusief latere wijzigingen, wordt opgeheven.

Artikel 35: dit reglement gaat in werking voor onbepaalde termijn.

Artikel 36: Gemeente Kaprijke beoordeelt alle onvoorziene gevallen en gebeurtenissen.

Artikel 37: alle betwistingen tussen gemeente Kaprijke en gebruikers worden beslecht door de rechtbanken van het arrondissement Gent-Eeklo.

Namens de gemeenteraad

get. Karine Goegebeur
algemeen directeur

get. Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Karine Goegebeur
algemeen directeur

Patrick Hugaert
gemeenteraadsvoorzitter