

## Onthaal

---

Petra Martens verzorgt het onthaal in het Administratief Centrum. Ze maakt je wegwijs in het gebouw en leidt de mensen naar de juiste dienst.

Petra behandelt de inkomende en uitgaande post. Dit houdt ondermeer in dat zij instaat voor de registratie, de verdeling en de frankering van de poststukken.

Zij verzorgt tevens de algemene briefwisseling en specifiek de briefwisseling van het college van burgemeester en schepenen.

Verder staat zij in voor het telefoonverkeer en neemt de telefooncentrale voor haar rekening.

Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het opmaken van de dagorden voor het schepencollege en het aanmaken van de notulen.



### **PETRA MARTENS**

administratief medewerker onthaal

## Velden

Naam	Waarde
Adres	Veld 1
Gemeente	9970 KAPRIJKE
Telefoon	09 323 90 10
Fax	09 323 90 28
E-mail	gemeentebestuur@kaprijke.be