

Reglement projectsubsidies voor cultuur, festiviteiten, sport en jeugd

1: Beschrijving

Binnen de voorziene kredieten op het goedgekeurde budget, kan het college van burgemeester en schepenen volgens de regeling en voorwaarden, hierna vastgelegd, projectsubsidies verlenen aan projecten/evenementen, binnen de beoogde beleidssectoren.

2: Begunstigden

De aanvraag tot projectsubsidie kan ingediend worden door:

- Één of meerdere plaatselijk erkende verenigingen.
- Een startende vereniging, tijdelijke verenigingen of verenigingen niet erkend door het gemeentebestuur die beantwoorden aan de projectdefinitie en alle projectvoorwaarden.

De aanvrager moet een eigen bestuur hebben (minimum 3 personen) en een eigen rekeningnummer, dat dient vermeld te worden op de daartoe voorziene plaats op het aanvraagformulier.

3: Projectdefinitie

Een project is een tijdelijk gegeven. Het betreft hier een bundeling van activiteiten of een activiteit van een bepaalde duur. Hierdoor wordt de reguliere werking van verenigingen en of andere initiatieven uitgesloten. Voor subsidiëring van de reguliere werking kunnen de diverse organisaties, los van onderhavig reglement, een beroep doen op de subsidiemogelijkheden die ondervangen zijn in de respectievelijke reguliere subsidiereglementen.

Elk project kent een duidelijk omschreven doel, is gericht naar een brede doelgroep en legt specifieke inhoudelijke accenten.

Eenzelfde of gelijkaardig project kan slechts één maal per jaar worden betoelaagd.

Volgende projecten kunnen in aanmerking komen voor een projectsubsidie:

a) Éénmalige projecten van een vereniging of een samenwerking tussen verenigingen:

Het project overstijgt de normale werking van de vereniging en bevat een vernieuwend of schaalvergroterend aspect met uitstraling buiten de grenzen van de gemeente.

Dergelijk project komt 'bovenop' de normale werking van de verenigingen.

b) Specifieke projecten met als doel:

Of de uitstraling van de gemeente, verenigingen en/of andere initiatieven buiten het grondgebied van de gemeente Kaprijke te promoten;

Of de werking te vernieuwen of eigen aanbod uit te breiden;

Of nieuwe moeilijk te bereiken doelgroepen aan te spreken;

Of een sectorspecifiek thema in de kijker te plaatsen.

c) Wijkkermissen, buurtfeesten, rommelmarkten en kerstmarkten:

Wijkkermissen, buurtfeesten, rommelmarkten en kerstmarkten kunnen voor hun activiteiten een aanvraag tot subsidiëring binnen het kader van dit reglement indienen.

De twee gemeentelijke feestcomités komen – naast hun reguliere subsidiëring - niet in aanmerking voor projectsubsiëring.

4: Projectindeling

De projecten worden ingedeeld op basis van hun omvang. Vanuit dit basisgegeven wordt de gemeentelijke bijdrage, in de vorm van een projectsubsidie vastgelegd (cfr infra, artikel. 8) Volgend onderscheid wordt gemaakt:

- Schaal 1 Kleine projecten (projecten waarvan de netto-kosten zich beperken tot 200 euro en die niet vallen onder de projecten van schaal 4) Onder netto-kosten wordt

- verstaan: uitgaven minus inkomsten.
- Schaal 2 Middelgrote projecten (projecten waarvan de netto-kosten zich situeren vanaf 201 euro tot en met 1 000 euro)
 - Schaal 3 Grote projecten (projecten waarvan de netto-kosten zich situeren vanaf 1 001 euro)
 - Schaal 4 Kermissen, buurtfeesten, kerstmarkten en rommelmarkten
 - Buitengewone projecten (niet behorend tot een van de bovenstaande schalen): deze projecten ressorteren niet onder onderhavig reglement.

De aanvrager deelt zichzelf in onder een van de schalen via het aanduiden van een schaal op het subsidieformulier voor projectsubsidies. Het staat de aanvrager steeds vrij om zijn project toe te wijzen aan een lagere schaal, dan waartoe hij zich louter op basis van de uitgaven zou moeten indelen. De aanvrager onttrekt zich zodoende aan een zwaardere administratieve bewijslast, eigen aan de hogere schaal. Wanneer de aanvrager hiervoor kiest kan hij slechts genieten van de subsidie die verbonden is aan de schaal van keuze.

5: Projectvoorwaarden

- Het project is een in de tijd begrensd initiatief van promotionele aard die de gewone werking van de verenigingen en/of andere initiatieven overstijgt;
- De deelname aan het project staat open voor iedereen. Er kan doelgroepgericht gewerkt worden, maar niet uitsluitend voor leden;
- Het project vindt plaats volledig of ten dele op het grondgebied van Kaprijke of er is een duidelijk aantoonbare band met de gemeente Kaprijke;
- De doelstelling van het project moet passen binnen de respectievelijke gemeentelijke sectorale beleidsvisies. Projecten die erop gericht zijn louter de eigen kas te spijzen en / of enkel maar als middel tot fondsenwerving in het leven geroepen worden kunnen niet genieten van de voorliggende projectsubsidieëring;
- Het project ontvangt geen andere subsidies van de gemeente Kaprijke; gemeentelijke subsidiecumul wordt hierdoor uitgesloten;
- De organisator voorziet een promotiecampagne, waarvan de omvang in verhouding staat tot de aard van het project. Op het promotiemateriaal wordt duidelijk leesbaar vermeld dat het project met medewerking van de gemeente Kaprijke gebeurt door enerzijds het gebruik van het logo van de gemeente en de vermelding 'i.s.m. de gemeente Kaprijke';
- De initiatiefnemer aanvaardt dat de gemeente de activiteiten en de financiële stukken kan controleren en moet desgevallend de nodige stukken voorleggen.

6: Aanvraag en beoordeling

Voor de aanvraag van een projectsubsidie wordt een standaard aanvraagformulier ter beschikking gesteld via de respectievelijke diensten en via de gemeentelijke website.

Het ingevulde aanvraagformulier bevat een duidelijke beschrijving van de activiteit zodat het gemeentebestuur zich een duidelijk beeld kan vormen over de inhoud en het doel van het project. Tevens bevat de aanvraag de contactgegevens van de initiatiefnemer.

De initiatiefnemer richt de schriftelijke aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen volgens volgende termijnen:

- schaal 1 en schaal 4: aanvraag moet ingediend worden ten laatste 1 maand voor de activiteit, tenzij de lokaal vigerende veiligheids- en verkeersvoorschriften (cfr evenementenformulier) het anders bepalen;
- schaal 2: aanvraag moet ingediend worden ten laatste 1 maand voor de activiteit. De aanvraag moet vergezeld zijn van een raming van de kosten;
- schaal 3: aanvraag moet ingediend worden ten laatste 2 maanden voor de activiteit. De aanvraag moet vergezeld zijn van een raming en een draaiboek.

Het college van burgemeester en schepenen kent de gevraagde projectsubsidie al dan niet toe na toetsing aan onderhavig reglement en na advies van de betrokken gemeentelijke dienst.

De initiatiefnemer wordt van de beslissing door het college van burgemeester en schepenen op de hoogte gebracht binnen een redelijke termijn.

Het bestuur behoudt zich het recht om een nieuwe aanvraag van eenzelfde organisator tot projectsubsidie te weigeren, indien een vorige aanvraag administratief – financieel niet volledig werd afgesloten.

Via het advies van de betrokken dienst kan een aanvraag binnen een bepaalde projectschaal begrensd worden tot een lagere schaal wanneer hiervoor voldoende argumenten kunnen worden naar voor gebracht.

7: Projectdossier

Na afloop van de activiteit wordt binnen de hieronder vermelde termijn een afrekeningdossier ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De projectindeling zoals hierboven vermeld, bepaalt welke documenten moeten worden ingediend.

- Schaal 1 en schaal 4: het afrekeningdossier wordt binnen de drie weken na afloop van de activiteit ingediend en bevat volgende items:
 - o een activiteitenprogramma
 - o een fotoverslag van de activiteit
 - o de financiële stukken moeten beschikbaar zijn
- Schaal 2: het afrekeningdossier wordt binnen de maand na afloop van de activiteit ingediend en bevat volgende items:
 - o een fotoverslag van de activiteit
 - o melding van het aantal aanwezigen
 - o een financieel verslag (uitgaven en inkomsten)
- Schaal 3: het afrekeningdossier wordt binnen de 2 maanden na afloop van de activiteit ingediend en bevat volgende items:
 - o een fotoverslag van de activiteit
 - o melding van het aantal aanwezigen
 - o een financieel verslag (uitgaven en inkomsten)
 - o betalingsbewijzen

Ter staving van het afrekeningdossier kunnen gemaakte kosten of uitgaven worden ingediend. Enkel de kosten, specifiek voor de realisatie van het project worden in rekening gebracht. Kosten voor catering (bv. aankoopfacturen van drank om te verkopen en dergelijke meer), alsook inkomsten die voortvloeien uit de verkoop van drank en eetwaren worden niet meegeteld voor de berekening van de subsidie. Het gaat om flankerende kosten die er louter op gericht zijn om inkomsten te genereren. Ook inkomsten van sponsoring worden in de berekening uitgesloten.

Voor het indienen van het afrekeningdossier wordt de mogelijkheid gelaten om een gemotiveerde afwijking van de gestelde termijnen aan te vragen ten aanzien van het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag moet schriftelijk gebeuren binnen de looptijd van de respectievelijke termijnen en bevat een duidelijke motivatie waarom het uitstel gevraagd wordt.

8: Toelage

Het gemeentebestuur stelt jaarlijks in het budget een bedrag voor projectsubsidies ter beschikking ten aanzien van de respectievelijke beleidsdomeinen. Binnen de perken van het krediet, daartoe goedgekeurd binnen het budget kunnen de subsidies worden toegekend.

Afhankelijk van het aantal ingediende projecten kan dit bedrag aangepast worden door middel van een budgetwijziging.

De toelagen worden ingedeeld als volgt (cfr supra, artikel 4):

- Schaal 1 Kleine projecten (projecten waarvan de netto-kosten zich beperken tot 200 euro en die niet vallen onder de projecten van schaal 4):
 - o indien de kosten niet hoger liggen dan 200 euro, dan kan de gemeente dit initiatief subsidiëren voor 100%: dit wil zeggen dat de kosten op de kostennota tot maximaal 200 euro kunnen worden gesubsidieerd;
- Schaal 2 Middelgrote projecten (projecten waarvan de netto-kosten zich situeren vanaf 201 euro tot en met 1 000 euro):
 - o middelgrote projecten kunnen op basis van hun afrekeningdossier van 200 euro tot 500 euro gesubsidieerd worden. Maximaal 50% van de gemaakte kosten kunnen worden gesubsidieerd, met een minimum van 200 euro. Voor dergelijke projecten kan aan het college van burgemeester en schepenen een voorschot gevraagd worden, ten bedrage van 30 % van hun toegewezen subsidie (op basis van hun raming). Hiertoe wordt de betreffende rubriek op het aanvraagformulier ingevuld en de vraag om een voorschot te bekomen gemotiveerd;
- Schaal 3 Grote projecten (projecten waarvan de netto-kosten zich situeren vanaf 1 001 euro)
 - o grote projecten kunnen op basis van het afrekeningdossier van 500 euro tot 1000 euro gesubsidieerd worden: Maximaal 33,33 % van de gemaakte kosten kunnen worden gesubsidieerd, met een minimum van 500 euro. Voor dergelijke projecten kan aan het college van burgemeester en schepenen een voorschot gevraagd worden, ten bedrage van 50% van de toegewezen subsidie (op basis van de raming). Hiertoe wordt de betreffende rubriek op het aanvraagformulier ingevuld en de vraag om een voorschot te bekomen gemotiveerd;
- Schaal 4 Kermissen, buurtfeesten, kerstmarkten en rommelmarkten
 - o een project ten belope van minstens één dagdeel kan maximaal 50 euro als projectsubsidie ontvangen;
 - o een project ten belope van minstens drie dagdelen kan maximaal 150 euro als projectsubsidie ontvangen;
 - o een project ten belope van minstens drie dagen kan maximaal 200 euro als projectsubsidie ontvangen;
 - o voor een project ten belope van minstens twee dagen georganiseerd op het Plein te Kaprijke of op Lembeke-Dorp, kan maximaal 100 euro (2 schijven van 50 euro) extra subsidie aangevraagd worden.

De uitbetaling van de toegekende subsidie zal gebeuren via overschrijving op de bankrekening van de vereniging en dit na de afrekening en voorlegging van de gevraagde stukken.

9: Controle en verzuim

Iedere aanvrager aanvaardt door het indienen van een aanvraag tot projectsubsidie eventuele controles van het gemeentebestuur en laat toe dat de respectievelijke diensten relevante documenten opvragen.

Bij gebrekkige bewijsvoering door de aanvrager, behoudt het gemeentebestuur zich het recht voor om de reeds uitbetaalde subsidiebedragen terug te vorderen of om de nog uit te betalen subsidiebedragen in te houden.

10: Wijzigingen

Bij uitzondering en na advies van de betrokken dienst kan het college van burgemeester en schepenen afwijken van de hierboven gestelde regels. Desgevallend zorgt het college voor een grondige motivatie.